

# **Borsodsziráki Bartók Béla ÁMK Óvodájának**

## **Belső Önértékelési Szabályzata**

*Borsodszirák, 2015. szeptember 1.*

**Készítette:** Gondosné Bányai Ágnes  
intézményvezető

## **1. Az önértékelés alapja**

### ***Jogsabályok***

- 2011 évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65.§ és a 86-87.§)
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről

### ***Útmutatók:***

- Országos tanfelügyelet – kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

## **2. A Belső Önértékelési Rendszer hatálya, érvényessége, felülvizsgálata**

### ***Hatálya:***

Az Intézményi Belső Önértékelési Rendszer hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelői és alkalmazotti körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.

### ***Érvényesség:***

A jóváhagyástól számított következő munkanaptól, öt évig érvényes.

### ***Felülvizsgálatának ideje:***

Az Intézményi Belső Önértékelési Rendszert két évente kell felülvizsgálni és indokolt esetben módosítani. A felülvizsgálatnak ki kell térnie a célok, a feladatok és a fejlesztési rendszer érvényességének vizsgálatára.

A felülvizsgálatkor, a módosítás elkészítésekor figyelembe kell venni az intézményi folyamatos és éves értékeléseket a fenntartói ellenőrzésekből született adatokat, továbbá a tanfelügyeleti ellenőrzés eredményét.

### **3. Önértékelési csoport**

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz. A csoport vezetője az intézményvezető.

Az értékelő kiscsoport elnöke: az intézményvezető vagy az intézményvezető – helyettes, a csoport tagjai az óvodapedagógusok.

Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkori elnök koordinálja.

#### ***Az önértékelési csoport céljai:***

- Szakmailag felkészült, megújulásra képes alkalmazotti közösség
- A minőség iránt elkötelezett óvodapedagógusok
- Az intézménnyel kapcsolatban álló partnerek véleményének megismerése
- Az óvodapedagógusok munkájának megismerése, az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása
- A szakmai színvonal emelése
- Folyamatos tájékoztatás a végzett munkáról

#### ***A csoport feladata:***

- az intézményi elvárás – rendszer meghatározása
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása,
- az éves terv és az öt éves program elkészítése,
- az aktuálisan érintett kollegák tájékoztatása,
- az értékelésbe bevont kollegák felkészítése, feladatmegosztás,
- az OH informatikai támogató felületének kezelése

### **4. Az önértékelés folyamata**

#### ***1. Az Önértékelést Támogató Munkacsoport létrehozása***

#### ***2. Tájékoztatás***

Nevelőtestület, szülők, és egyéb érintett partnerek részére.

Az érintett pedagógus számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az adatgyűjtésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.

#### ***3. Az intézményi elvárás rendszer meghatározása***

Az általánoshoz képest sajátos elvárások meghatározása, melyek összhangban vannak a Pedagógiai Programunkban meghatározott intézményi célokkal.

- intézményi dokumentumok felülvizsgálata – rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása
- az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)

**4. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés**

**5. Szintenként az önértékelés elvégzése**

**6. Az összegző értékelések elkészítése**

**7. Éves önértékelési terv készítése**

**8. Öt évre szóló önértékelési program készítése**

**5. Az önértékelés tervezése**

Az önértékelés 3 szintje: pedagógus, vezetők, intézmény.

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.

**5.1. Az egyes szintekhez tartozó önértékelési területek:**

**5.1.1. Pedagógus**

- Pedagógiai, módszertani felkészültség
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség

- A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység
- Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

#### *5.1.2. Vezető*

- A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
- A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

#### *5.1.3. Intézmény*

- Pedagógiai folyamatok
- Személyiség- és közösségfejlesztés
- Eredmények
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- Az intézmény külső kapcsolatai
- A pedagógiai munka feltételei
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

### **5.2. Az egyes szintekhez tartozó önértékelési módszerek:**

#### *5.2.1. Pedagógus*

##### *a. Dokumentumelemzés*

- Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a

csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai

- Tevékenység/foglalkozásterv, egyéb foglalkozások tervezése
- Napló
- Gyermeki produktumok

*b. Óra-/foglalkozáslátogatás*

*c. Interjúk*

- Pedagógussal
- Vezetőkkel

*d. Kérdőíves felmérések*

- Önértékelő
- Szülői
- Munkatársi

*5.2.2. Vezető*

*a. Dokumentumelemzés*

- Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelő lapjai
- Vezetői pályázat/program
- Pedagógiai Program
- Egymást követő két tanév munkaterve és éves beszámolók
- SZMSZ

*b. Interjúk*

- Fenntartóval
- Vezetőtársakkal
- Vezetővel

*c. Kérdőíves felmérések*

- Vezetői önértékelői
- Nevelőtestületi
- Szülői

*5.2.3. Intézmény*

*a. Dokumentumelemzés*

- Pedagógiai Program
- SZMSZ

- Egymást követő 2 nevelési év munkatervei és az éves beszámolók
  - Továbbképzési Program - Beiskolázási Terv
  - Mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések, eredménye öt nevelési évre visszamenőleg)
  - A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése
  - Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek
- b. *Megfigyelési szempontok - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése*
- c. *Elégedettségmérés*
- d. *Interjú*
- vezetővel
  - szülőkkel
  - pedagógusokkal

## 6. Eljárásrend

### **A pedagógus önértékelésének eljárásrendje**

- az Önértékelési Csoport elkészíti a saját intézményére vonatkozó elvárásokat
- az Önértékelési Csoport ütemtervet készít a foglalkozáslátogatások elosztásáról (kihez ki megy látogatni), majd időpontot egyeztetnek az eljárásba bevont kollégákkal, valamint meghatározzák az önértékelésbe bevonandó partnerek körét
- az eljárásba bevont kolléga kitölti az önértékelő kérdőívet
- elkészülnek a kérdőíves felmérések
- áttekintik és elemzik a dokumentumokat
- interjútervek készítése, majd interjú az intézményvezetővel és az óvodapedagógussal
- foglalkozáslátogatás
- az óvodapedagógus értékelésének elkészítése, egyeztetés a fejlesztendő területek kiválasztásáról, a fejlesztési célok és feladatok megfogalmazása, majd az önfejlesztési terv elkészítése és feltöltése az informatikai rendszerbe.

### **A vezető önértékelésének eljárásrendje**

- az Önértékelési Csoport elkészíti a saját intézményére vonatkozó elvárásokat

- az intézményvezető kitölti az önértékelési kérdőívet
- az óvodapedagógusok és a szülők kitöltik a vezetőre vonatkozó információkat tartalmazó kérdőívet
- az értékelők áttanulmányozzák a dokumentumokat, kiemelten a vezetői pályázatra, valamint a korábbi vezetői értékelés dokumentumaira
- a felelősök interjúterveket készítenek, majd lefolytatják az interjút
- az intézményvezető minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, kompetenciánként meghatározza a fejleszhető és kiemelkedő területeket
- az intézményvezető egyéni önfejlesztési tervet készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe.

#### **Az intézményi önértékelés eljárásrendje**

- az Önértékelési Csoport elkészíti a saját intézményére vonatkozó elvárásokat
- közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó partnerek körét
- megvizsgálják és elemzik az intézményre vonatkozó dokumentumokat
- interjúterveket készítenek, majd lefolytatják az interjúkat
- az intézményvezető az értékelésben részt vevő kollégák segítségével meghatározza a fejleszhető és a kiemelkedő területeket
- az intézményvezető a nevelőtestület bevonásával az önértékelés eredményére épülő intézkedési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe
- az intézkedési tervet a támogatás érdekében a vezető eljuttatja a fenntartónak

#### **7. Az önértékelés ütemezése**

Intézményi önértékelés öt évente teljes körűen történik, a pedagógusok önértékelésére kétfévente, valamint az intézményvezetői megbízás második és negyedik évében az intézményvezető intézményen belüli értékelésére kerül sor.

Az intézmény az önértékelését úgy tervezi, hogy a pedagógiai-szakmai ellenőrzésben érintettek értékelésének eredménye a pedagógiai-szakmai ellenőrzés kijelölt időpontja előtt tizenöt nappal elérhető legyen a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.

Minden év június 30-ig a nevelőtestülettel ismertetni kell az önértékelésben részt vevőket, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során.



Az Önértékelési Csoportba minden pedagógus beletartozik (1 elnök, két csoporttag).  
Az értékelést végző csoportok összegző értékelése április 30-ig történik meg.  
Az önértékelési csoport a nevelési évet záró tanácskozásig (június 10.), de legkésőbb június 30-ig elkészíti az összegző értékelést.

## **8. Az összegző értékelések**

A munkacsoport tagjai készítik el a pedagógusok, vezetők és intézményi önértékelések összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejleszhető területekre.

Erősségek azok, amelyek 80% feletti, fejleszhető területek azok, amelyek 50% alatti értékelést kaptak. A fejleszhető területek közé kell sorolni azokat is, melyek szélsőséges értékeket kaptak (szórásuk nagy).

Az interjúknál az abban résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és fejleszhető területeket.

## **9. A dokumentumok tárolása**

Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként elektronikusan tároljuk

- az OH támogató felületén;
- a személyi anyagban papír alapon, vagy DVD lemezen.

Az intézményi önértékelések dokumentumai iktatásra kerülnek az „Intézményi Belső Önértékelés” c. mappában a vezetői irodában. Az összegző értékelést, az éves önértékelési tervet és az öt éves önértékelési programot

- papír alapon, CD-n, az „Intézményi Belső Önértékelés” c. mappában a vezetői irodában, valamint községünk honlapján megjelenítjük.

## **10. Nyilvánosság, hozzáférhetőség**

Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozhatók.

Az értékelések a BECS tagjai, valamint az intézményvezetés számára hozzáférhető kell, hogy legyen.

Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára:

- szaktanácsadó,
- tanfelügyelő,

- szakértő,
- munkáltató,
- fenntartó

Kérés esetén az intézményvezető tájékoztatást adhat az értékelésben részt vevő felek számára, az eredményről.

## **Hatályba lépés**

***2015. szeptember 1.-től lép hatályba***

A szabályzat kiadása előtt a szabályzat tervezet egyeztetésre került a nevelőtestülettel, és megtörtént a nevelőtestület véleményének kikérése, majd a nevelőtestület egyhangúan elfogadta az intézmény 5 éves Önértékelési Programját.

*Borsodszirák, 2015. szeptember 1.*

Gondosné Bányai Ágnes  
intézményvezető

<b>NÉV</b>	<b>ALÁÍRÁS</b>
Illés Szabolcsné	
Varga Tiborné	
Szászfainé Zsemkó Dóra	

# **Mellékletek**

*1.sz. melléklet: Az óvodapedagógus önértékeléséhez kapcsolódó szempontok és elvárások*

**1. Pedagógiai, módszertani felkészültség**

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p><b>Milyen a módszertani felkészültsége?</b> <b>Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A módszereket az aktuális tevékenységi forma sajátosságainak, céljainak és a gyermekek fejlettségének megfelelően alkalmazza.</li> <li>• Különböző problémahelyzet biztosításával elősegíti a problémamegoldó, önálló gondolkodás fejlődését.</li> <li>• Használja a modern információfeldolgozási eszközöket, példát mutat az infokommunikációs eszközök óvodában indokolt alkalmazására.</li> <li>• Az alkalmazott pedagógiai módszerek a kompetenciafejlesztést támogatják.</li> </ul>	<p>Az óvodapedagógus ismerjen a Pedagógiai Programban megfogalmazott tevékenységek szervezéséhez, irányításához szükséges módszertani eljárásokat, módszerhasználatát tudatosság, célszerűség és változatosság jellemezze.</p>
<p><b>Ismeri és alkalmazza-e a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Felméri a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. Hatékony gyermek-megismerési technikákat alkalmaz.</li> <li>• A differenciálás megfelelő módja, formája jellemző.</li> <li>• Az elméleti ismeretek mellett a tanultak gyakorlati alkalmazását is lehetővé teszi.</li> <li>• Alkalmazza a gyermekcsoportoknak, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket.</li> </ul>	<p>Az óvodapedagógus vegye figyelembe a gyermekek életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét és ehhez igazítsa a fejlesztést, feladatadást. Az óvodapedagógus ismerje fel a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket, a megfelelő módszerekkel nevelje, fejlessze őket.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pedagógus az életkori sajátosságok figyelembe vételével választja meg az órán alkalmazott módszereket.</li> </ul>	
<p><b>Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek bevalását? Hogyan használja fel a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában.</li> <li>• Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA ciklus.</li> <li>• Alkalmazott módszerei a tanítás-tanulás eredményességét segítetik.</li> </ul>	<p>Az óvodapedagógus a mérési és értékelési eredmények hatására tudjon és akarjon alkalmazkodni, változtatni. Legyen képes az önreflexióra és önkorrekcióna. Ismerje a PDCA-ciklus lépéseit (tervezés – megvalósítás - értékelés és ellenőrzés - beavatkozás) és pedagógiai munkájában folyamatosan építsen rá. Alkalmazott módszerei illeszkedjenek az éves nevelési, tevékenységi tervhez.</p>
<p><b>Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez, illetve a képességfejlesztési területekhez?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési segédanyagokat, eszközöket, digitális anyagokat és eszközöket is ismeri, kritikusan, céljainak megfelelően használja.</li> <li>• Fogalomhasználata pontos, a 3-7 éves korosztály fejlettségéhez igazodó, példaértékű.</li> <li>• Pedagógiai munkája során képes építeni a gyermekek más forrásokból szerzett tudására.</li> </ul>	<p>Az óvodapedagógus ismerje a rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési eszközöket. Ezek, valamint az alkalmazott módszerei illeszkedjenek csoportja éves nevelési és tevékenységi tervéhez. Tapasztalaton alapuló tanulás szervezésénél minden esetben érvényesüljön a játékoság elve, ugyanakkor az alkalmazott módszerek hatékonyan illeszkedjenek az adott gyermekcsoporthoz, a gyermekekhez.</p>

## 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p><b>Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógiai munkáját az intézmény programjának megfelelően hosszabb-rövidebb időszakokra tagolva (pl.: éves ütemterv), tanulási-tanítási egységekre (pl.: tematikus terv, projektterv) és tevékenységekre (pl. játék - és munkatevékenység) bontva tervezi meg.</li> <li>• Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a gyermekek előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, a nevelési környezet lehetőségeit, korlátait stb.</li> <li>• Tudatosan tervezi a tevékenység céljainak megfelelő módszereket, eszközöket, szervezési módokat.</li> <li>• Többféle módszertani megoldásban gondolkodik. Az adott helyzetnek megfelelően rugalmasan alkalmazza módszereit.</li> </ul>	<p>Az óvodapedagógust átgondolt pedagógiai tervező munka jellemezze, a tervezésben tükröződjön szakmai felkészültsége, önmagával és a gyermekekkel szembeni igényessége. Az óvodai Pedagógiai Program alapján, az abban meghatározott intézményi céloknak megfelelően készítse el éves és tematikus pedagógiai fejlesztő tervezetét.</p>
<p><b>Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyermeki tevékenységet, a foglalkozásokat a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel.</li> <li>• A gyermeki tevékenykedtetést, a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot tartja szem előtt.</li> <li>• Tudatosan törekszik a gyermekek motiválására, aktivizálására.</li> <li>• Pedagógiai terveit a megvalósítás eredményességének</li> </ul>	<p>Az óvodapedagógus tudatosan építsen az ismeretszerzés egymást követő lépéseire. Az óvodapedagógus olyan módszereket, munkaformákat tervezzen, amelyek optimális lehetőséget biztosítanak a gyermekek motiváltságának biztosítására és aktivitásának fenntartására.</p>

	függvényében felülvizsgálja.	
<b>A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejleszthető kompetenciákat?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógiai céljai összhangban állnak az Óvodai nevelés országos alapprogramjával és az óvoda pedagógiai programjának célrendszerével.</li> </ul>	Az óvodapedagógus ismerje a pedagógiai tevékenységet meghatározó dokumentumokat. A kitűzött nevelési céljai legyenek reálisak, a csoport életkori sajátosságaihoz és az egyéni fejlettségi szinthez igazítsa. Mindig építsen az adott gyermekcsoport előzetes tapasztalataira és képességeire.
<b>Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az óvodában alkalmazható digitális eszközöket (CD lejátszó, projektor, interaktív tábla, fényképezőgép, számítógép) célszerűen használja.</li> <li>• Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket. Lehetővé teszi a helyes viselkedési normák, a mintaként szolgáló cselekvések, a kommunikáció, együttműködés megismerését.</li> <li>• Alkalmazza a differenciálás elvét.</li> </ul>	Az óvodapedagógus feladata az életkornak és az egyéni adottságoknak megfelelően a gyermeki attitűdök erősítése és képességeiknek folyamatos fejlesztése. A nevelési és a didaktikai céloknak megfelelően tervezze meg a foglalkozásokat, tevékenységeket, és mindig vegye figyelembe a más tudástartalmakhoz kapcsolódó lehetőségeket.

### 3. A tanulás támogatása

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p><b>Mennyire tudatosan, az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési tanulásszervezési eljárásokat?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát, ehhez igazítja a tevékenységek tempóját, időtartamát, módszereit. Szükség esetén rugalmasan változtat előzetes tervein.</li> </ul>	<p>Az óvodapedagógus ismerje gyermekcsoportjának szükségleteit és egyéni problémáit, adott szituációban rugalmasan változtasson elképzelésein.</p>
<p><b>Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Épít a gyermekek szükségleteire, kíváncsiságára, igyekszik fenntartani érdeklődésüket.</li> </ul>	<p>Az óvodapedagógus tudatosan figyeljen a gyermekcsoport és az egyes gyermekek motiváltságára. A tanulási folyamat támaszkodjon a játék motivációs bázisára.</p>
<p><b>Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma-megoldási és együttműködési képességét?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Felismeri a gyermekek tanulási, magatartási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra.</li> <li>• Kihasználja a tevékenységekben rejlő lehetőségeket a megismerő funkciók és önálló felfedezés gyakorlására.</li> </ul>	<p>Az óvodapedagógus ismerje fel és tudja kezelni a gyermekek egyéni tanulási problémáit. Szükség esetén kezdeményezze szakember bevonását. Használja ki a tevékenységekben rejlő lehetőségeket az érzékelés, észlelés útján szerzett játékos tapasztalatok elsajátításához.</p>
<p><b>Milyen ismeretszerzési, tanulási teret, tanulási</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakít ki, ahol minden gyermek hibázhat, mindenkinek</li> </ul>	<p>Minden gyermek magas színvonalú és biztonságot nyújtó, nyugodt, derűs, szeretetteljes nevelésben</p>



<p><b>környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamathoz?</b></p>	<p>lehetősége van a javításra, próbálkozásra. • Az elmélyült tevékenységekhez nyugodt légkört és környezetet teremt, például a csoportszoba elrendezésével. A párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységekhez biztosítja a megfelelő eszközöket és a szabad választás lehetőségét.</p>	<p>részesüljön. Minden értékelést segítő, támogató attitűd jellemezzen. Az óvodapedagógus biztosítsa az elmélyült tevékenységekhez, tapasztalatszerzéshez szükséges megfelelő feltételeket, valamint a tárgyi feltételeket. Legyen tudatában annak, hogy az óvodai tanulás elsődleges célja a képességfejlesztés, a tapasztalatok bővítése, a gyermeki kompetenciák fejlesztése.</p>
<p><b>Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket, a digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyermekekben igyekszik felkelteni és fenntartani az önálló tapasztalatszerzés, megismerés igényét, a próbálkozás örömét. Ennek érdekében indokolt esetben használja az IKT-eszközöket is.</li> <li>• Az önálló tapasztalatszerzéshez - a játékhoz és egyéb tevékenységekhez - az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő eszközöket biztosít.</li> </ul>	<p>Az óvodapedagógus szükség szerint, játékos formában alkalmazzon IKT-eszközöket, ezekkel is gazdagítsa a gyermekek ismeretszerzését (pl. zenehallgatás, természetfilm megtekintése).</p>

**4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség**

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p><b>Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyermekek személyiségének sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan, elsősorban a játékokon keresztül tárja fel.</li> </ul>	<p>A gyermekek megismerését és fejlesztését különböző kötelező dokumentumok, továbbá az óvodapedagógusok által készített feljegyzések szolgálják. Az óvodapedagógus minden gyermekről vezessen egyéni fejlődési naplót, készítsen írásos értékelést, amiről legalább félévente adjon tájékoztatást a szülőknek.</p>
<p><b>Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkájában a tanulási folyamatot a nevelés szerves részeként kezeli.</li> <li>• A gyermekek személyiségét nem statikusan, hanem önmagukhoz viszonyított fejlődésében szemléli.</li> <li>• A gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájuk kibontakoztatására törekszik</li> <li>• Felismeri a gyermekek személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani, esetlegesen a megfelelő szakembertől segítséget kérni.</li> <li>• Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósulását.</li> </ul>	<p>A tervezés dokumentálása a csoportnaplóban történik a Pedagógiai Program tartalma alapján. A gyermekek egyéni fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérjük és az „Egyéni fejlődési Naplóban” rögzítjük. Az óvodapedagógus a tanulási folyamatot a játék szerves részeként kezelve, törekszik a gyermek teljes személyiségének kibontakoztatására, fejlesztésére. Egyénre szabottan válassza meg a fejlesztéshez szükséges módszereket és eszközöket. Ismerje fel a fejlődés nehézségeit, legyen képes támogató segítséget nyújtani, és</p>

		amennyiben szükséges, akkor szakember segítségét kérni.
<b>Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív nevelés, tanítás, oktatás gyakorlatát?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Csoportos tevékenységek esetén is figyel az egyéni szükségletekre, és a gyermekek egyéni igényeinek megfelelő módszerek, eljárások alkalmazására.</li> <li>• A gyermekek hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási, fejlődési folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.</li> </ul>	<p>Az óvodapedagógus csoportos tevékenységek esetén is tartsa szem előtt a gyermekek egyéni szükségleteit, és figyeljen a megfelelő fejlesztés megvalósítására. Biztosítsa a gyermekek egyéni fejlettségére épülő differenciált személyiségfejlesztésével a szociokulturális hátrányok miatt kialakult hiányosságok pótlását. A hibákat, tévesztéseket tekintse természetesnek, azokat a megértést elősegítő, korrekt és tapintatos módon javítsa.</p>
<b>Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Különleges bánásmódot igénylő gyermek vagy gyermekcsoport számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja.</li> <li>• Az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével határozza meg az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat.</li> </ul>	<p>Az óvodapedagógus a tehetséggondozás és a felzárkóztatás feladatait egyaránt tartsa fontosnak. Önállóan, vagy szükség esetén megfelelő szakember segítségét kérve törekedjen az egyéni bánásmód megvalósítására.</p>

gyermekkel?		
-------------	--	--

**5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység**

<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Általános elvárások</b>	<b>Intézményi elvárások</b>
<b>Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit, a játék és más élmény gazdag tevékenység, program során.</li> </ul>	Legyen minden csoportnak hagyománya, legyen kialakított és elfogadott szokás- és normarendszere, amely elmélyíti az összetartozás élményét. Az óvodapedagógus ismerjen közösségépítő és –erősítő játékokat.
<b>Hogyan képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegekből, a különböző társadalmi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az egész nap folyamán harmóniát, érzelmi biztonságot, elfogadó légkört teremt.</li> <li>• A gyermekeket egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására neveli.</li> <li>• Munkájában figyelembe veszi a gyermekek és a gyermekközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.</li> <li>• A napi tevékenységekben, játékban időt, lehetőséget biztosít a beszélgetésekre, kezdeményezően példát mutat az interaktív kommunikációra. Az egymásra figyelmet, a másik fél mondanivalójának meghallgatását gyakoroltatja</li> </ul>	Az óvodapedagógus személyisége legyen nyitott, derűs, nyugalmat árasztó. személyiségével teremtse meg a szeretetteljes, biztonságos, elfogadó légkört. Az óvodapedagógus törekedjen a gyermekek egyéni tulajdonságainak, képességeinek közösségen belüli kibontakoztatására. Erősítse a gyermekekben az én tudat, valamint a reális énkép kialakulását, a gyermekeket egymás elfogadására nevelje, személyes példájával küzdjön az előítéletek és a kirekesztés ellen.

<p><b>rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is?</b></p>	<p>a gyermekekkel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Együttműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.</li> </ul>	
<p><b>Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az együttműködést, közösségi kapcsolatokat és érzelmeket erősítő helyzeteket teremt, módszereket alkalmaz az óvodai és óvodán kívüli tevékenységek során.</li> <li>• Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére követendő mintát mutat a gyermekek és szülők számára a digitális eszközök funkcionális használata terén.</li> </ul>	<p>Az óvodapedagógus szervezzen olyan programokat, tevékenységeket, amelyek támogatják a közösségfejlesztő együttműködést, valamint fejleszti a szociális képességeket. Közösségfejlesztő játékok, kirándulások, szülőkkel való programok (családi napok) szervezésével erősítse az együvé tartozás érzésének jelentőségét.</p>
<p><b>Melyek azok a probléma megoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Csoportjában tudatosan alkalmazza a konfliktus megelőzés módszereit, például a közös szabályalakítást, az értékelési szempontok tudatosítását, a pozitív példák megerősítését, a következetességet.</li> <li>• A csoportjában felmerülő konfliktusokat, azok okait felismeri, helyesen értelmezi és hatékonyan kezeli. Konfliktushelyzetben a gyermekeket a konfliktusok kompromisszumos megoldására ösztönzi.</li> </ul>	<p>Az óvodapedagógus ismerje a konfliktus-megelőzés módszereit, és tudjon kapcsolatteremtő- valamint konfliktuskezelő játékokat. Alakítson ki és tartassa be csoportjának szokás- és szabályrendszerét, törekedjen ezek következetes betartására.</p>

## 6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p><b>Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gazdag értékelési eszköztárral rendelkezik, melyből a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével tudatosan választja ki a leginkább megfelelőt.</li> <li>• Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, a konkrét cselekvésre, teljesítményre vonatkoznak.</li> </ul>	<p>Az óvodapedagógus ismerje az óvodai értékelési és mérésmetodikai szabályokat, összefüggéseket. Ismerje az óvodás gyermek érési sajátosságait. Olyan verbális értékelést tudjanak adni a gyermekek teljesítményére, amelyek konkrétak, egyediek, előre vivőek és fejlesztőek.</p>
<p><b>Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az egyéni képességekhez viszonyítva értékeli a teljesítményeket, törekszik a folyamatos, pozitív visszajelzésekre.</li> <li>• Értékeléseivel, visszajelzéseivel a gyermekek fejlődését segíti.</li> <li>• Képes önállóan, a gyermekek tevékenységének megfigyeléséből, produktumaik értékeléséből kapott adatokat reálisan elemezni-értékelni, és belőlük kiindulva a fejlesztésre vonatkozó tervét elkészíteni, módosítani.</li> </ul>	<p>Az óvodapedagógus ismerje a gyermekek önmagukhoz viszonyított fejlődésének folyamatos megfigyelési módszereit. Pedagógiai tevékenysége során folyamatos, pozitívumokra épülő, fejlesztő visszajelzést adjon a gyermekeknek, legyen segítőkész és ösztönző az értékelés, amelyet a gyermek érzelmi elfogadása és magatartásának megértése vezérel. Félévente készítsen írásos értékelést a gyermekek „Egyéni fejlődési napló”-jában. Az értékelés eredményei alapján határozza meg a gyermek egyéni fejlődési tempójához illeszkedő fejlesztési feladatokat (felzárkóztatás, tehetséggondozás)</p>
<p><b>Milyen visszajelzéseket ad a</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és</li> </ul>	<p>Az óvodapedagógus személyes példájával segítse az</p>

<p><b>gyermeknek?</b>  <b>Visszajelzései támogatják-e a gyermekek önértékelésének fejlődését?</b></p>	<p>módszerek alkalmazására törekszik, amelyek alkalmasak az önellenőrzésre, önértékelésre.</p>	<p>ön- és a társas értékelés alakulását. Pedagógiai tevékenysége során alkalmazzon páros és csoportos munkaformákat, amelyek során a gyermekek nyomon követhetik társaik megnyilvánulásait. A gyermek értékelésének elvei: mindig az egyéni teljesítőképesség arányában történjen; igazodjon a gyermek életkorához; az elvégzett tevékenységgel arányos legyen. Formái: szóbeli dicséret, elismerés, társak előtti dicséret.</p>
---	--	--

## 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

<p><b>Önértékelési szempontok</b></p>	<p><b>Általános elvárások</b></p>	<p><b>Intézményi elvárások</b></p>
<p><b>Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (a gyermekek életkorának megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.</li> </ul>	<p>Az óvodapedagógus kommunikációja legyen kulturált, tükrözze pedagógiai, szakmai hozzáértését.</p>
<p><b>Milyen a gyermekekkel a kommunikációja,</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi.</li> </ul>	<p>Az óvodapedagógus kommunikációját minden partnerrel a kölcsönös megbecsülés,</p>

<p><b>együtműködése?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyerekek szabad játékához és különböző tevékenységeihez nyugodt kommunikációs teret, ehhez kedvező feltételeket alakít ki.</li> <li>• Tudatosan ösztönzi a gyermekek egyéni és egymás közötti kommunikációját.</li> </ul>	<p>együtműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemezze. Az óvónő minden helyzetben, minden megnyilvánulásában legyen a partnerek számára követendő példa. Az óvodapedagógus teremtse meg azt a légkört, ami alapja a beszédkapcsolat folyamatos fejlődésének. Gyakori, szeretetteljes beszédkapcsolattal alakítsa ki és serkentse a gyermekek beszédkedvét, alakítsa beszédértésüket, beszédképességüket. Segítse a gyermekeket abban, hogy az együttesen végzett tevékenységek közben sajátítsák el, gyakorolják az együtműködést segítő kifejezéseket, az érintkezés udvarias formáit.</p>
<p><b>Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A kapcsolattartás formái és az együtműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.</li> <li>• A gyermekek érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együtműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.</li> <li>• A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal. Együtműködik pedagógustársaival különböző pedagógiai eljárások és programok (pl. témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában.</li> </ul>	<p>A gyermekek fejlődése érdekében kezdeményezzen és folytasson együtműködést kollégáival, a szülőkkel, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. A pedagógiai programban megfogalmazott nevelési célok elérése érdekében működjön együtt kollégáival. Szükség szerint vegyen részt az óvoda pedagógiai és módszertani fejlesztéseinek megvalósításában.</p>



<p><b>Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.</li> <li>• Óvodai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.</li> <li>• Nyitott a szülő, a gyermek, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.</li> </ul>	<p>Legyen aktív résztvevője a szakmai megbeszéléseknek. Az óvodapedagógus legyen önálló, vegye figyelembe a szervezet működési rendszerét. Az óvodapedagógus a visszajelzéseket önkritikusan elemezze, értékelje, és szakmai fejlődése érdekében használja fel őket.</p>
--	---	--

## 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

<p><b>Önértékelési szempontok</b></p>	<p><b>Általános elvárások</b></p>	<p><b>Intézményi elvárások</b></p>
<p><b>Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?</b></p>	<p>Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját.</li> <li>• Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.</li> </ul>	<p>Az óvodapedagógus reálisan értékelje szakmai felkészültségét, legyen tisztában erősségeivel és gyengeségeivel, tudja megfogalmazni a fejlesztendő terület feladatait. Legyen tisztában a pedagógusszerep elvárásaival, és ezeknek törekedjen megfelelni.</p>
<p><b>Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendszeresen tájékozódik a pedagógia tudományára és az óvodapedagógiára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket.</li> </ul>	<p>Az óvodapedagógus kísérje figyelemmel a pedagógia, azon belül az óvodapedagógia legújabb eredményeit. Használja ki az adódó továbbképzési</p>

<p><b>történetek?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendszeresen tájékozódik az óvodai nevelést, képességfejlesztést támogató digitális technológiai eszközökről, és lehetőség szerint alkalmazza is azokat.</li> <li>• Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek.</li> <li>• Élő szakmai kapcsolatrendszert alakít ki az intézményen kívül is.</li> </ul>	<p>lehetőségeket. Tájékozódjon a digitális eszközökről, és lehetőség szerint alkalmazza munkájában. Alkalmazza az intézményen belüli és kívüli szakmai kommunikáció online formáit. Az óvodapedagógus kapcsolódjon be különböző szakmai közösségek munkájába, erről folyamatosan informálja szűkebb és tágabb szakmai környezetét.</p>
<p><b>Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket.</li> <li>• Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban.</li> </ul>	<p>Pedagógiai munkája során legyen nyitott az új képességfejlesztő eszközökre, munkaformákra, IKT eszközökre, stb., és lehetőség szerint alkalmazza ezeket. Munkájában, intézményében legyen kezdeményező és felelősségteljes.</p>

2.sz. melléklet: A vezető önértékeléséhez kapcsolódó szempontok és elvárások

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p><b>Milyen módon biztosítja, hogy a tanulás a gyermeki fejlődés eredmények javulását eredményezze?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési - oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.</li> <li>• A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi éves nevelési tanulási ütemtervet a keretéves nevelési tanulási ütemtervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.</li> <li>• A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeli.</li> <li>• Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.</li> <li>• Az intézményi kulcsfolyamatok irányítása során elsősorban a gyermeki fejlődés eredmények javítására helyezi a hangsúlyt.</li> <li>• A gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.</li> </ul>	<p>A vezető vegyen részt a nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. Ezeket figyelembe véve készítsék el a helyi éves nevelési tanulási ütemtervet, amely az intézmény sajátosságaihoz is igazodik. Lehetőség szerint vegyen részt az intézmény fejlődését elősegítő, a pedagógiai munka minőségét javító innovációs tevékenységekben. Az intézményi sajátosságokhoz igazodva kérje a pedagógiai folyamatok tervezését, az éves nevelési terv és a tematikus tervek elkészítését. Intézményében az egységes, tervezett pedagógiai folyamat legyen jellemző, amely során hangsúlyozott a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése. A gyermeki fejlődést elősegítő, egységes, tervezett pedagógiai munkát várjon el intézménytől.</p>
<p><b>Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási-tanítási</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az</li> </ul>	<p>Az intézményben alakítsanak ki mindenki számára elfogadható és egyértelműen értelmezett mérési, értékelési rendszert, mind a gyermekek, mind az intézmény dolgozói</p>

<p><b>folyamatba?</b></p>	<p>intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.</li> <li>• Beszámolót kér a gyermeki teljesítmények folyamatos helyi szinten alkalmazott megfigyelésén vagy mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermekek fejlesztése érdekében.</li> </ul>	<p>számára. Ezek eredményeit felhasználva készítse el az intézmény stratégiai dokumentumait, melynek során tudatosan építsen az intézményben alkalmazott tanulási folyamatok mérési, értékelési eredményeire, és az eredményről a szakmai tanulságokat levonva tájékoztassa a kollégákat. Az óvodapedagógusoktól várja el a gyermeki teljesítmények folyamatos megfigyelését, mérését, értékelését és ezek tapasztalatainak felhasználását.</p>
<p><b>Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.</li> <li>• Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.</li> <li>• A fejlesztő célú értékelés megjelenik a vezető saját értékelési gyakorlatában is.</li> </ul>	<p>Az intézményvezető a gyermekek megismerését és fejlesztését szolgáló, intézményi, pedagógiai alapelvek és dokumentumok segítségével kövesse nyomon, tekintse át és értékelje a fejlesztő munkát.</p>
<p><b>Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Irányítja a nevelési/az éves tanulási/tevékenység- /projekt-/tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumainak a kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi pedagógiai program követelményeinek teljesítését valamennyi gyermek</li> </ul>	<p>Az intézményvezetőnek biztosítani kell, hogy az éves ütemtervben megtervezett tevékenységek az intézmény minden egyes gyermekének igényét kielégítsék. Az éves munkatervet úgy állítsa össze, hogy építsen az előző évi beszámolóra, és vegye figyelembe az adott tanév</p>

<p><b>gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a továbbhaladáshoz?</b></p>	<p>számára.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Működteti a tanulási-tanítási módszerek bevalásának vizsgálatát. Nyilvánossá teszi az eredményes, hatékony nevelési-oktatási módszereket és eljárásokat, kollégáit biztatja azok tanulási-tanítási folyamatba való bevezetésére.</li> </ul>	<p>gyermekközösségének és az óvodapedagógusok összetételét.</p>
<p><b>Hogyan működik a differenciálás és az adaptív tanítás, oktatás az intézményben és saját tanítási gyakorlatában?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó nevelés, tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.</li> <li>• Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatást kapjanak.</li> <li>• Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitétt gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.</li> </ul>	<p>Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a lehetőségekhez mérten minden támogatást megkapjanak (logopédus, utazó gyógypedagógus, pszichológus, stb.) Kövesse figyelemmel a hiányzásokat és a törvényi előírásoknak megfelelően járjon el.</p>

## 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p><b>Hogyan vesz részt az intézmény jövőkének kialakításában?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.</li> <li>• Szervezi és irányítja az intézmény jövőkének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.</li> </ul>	<p>Az intézmény jövőkének kialakításában mindig vegye figyelembe a külső és belső feltételeket. Vezetői pályázatában mindig legyen összhangban az intézményi jövőkép, a pedagógiai program alapelvei és célrendszere.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.</li> </ul>	
<p><b>Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.</li> <li>• A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.</li> <li>• Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.</li> </ul>	<p>Legyen nyitott a változásokra, megfelelően közvetítse ezeket kollégái felé ismertetve ezek szükségességét és kockázatait is. A változtatások menetét tervezze meg, értékelje, és mindezek tükrében hajtsa, vagy hajtassa végre.</p>
<p><b>Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.</li> <li>• Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.</li> </ul>	<p>Elfogulatlanul legyen tisztában az intézmény erősségeivel és gyengeségeivel.</p>
<p><b>Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.</li> <li>• A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.</li> <li>• A feladatok tervezése során a nevelőtestület bevonásával</li> </ul>	<p>A célok elérése érdekében feladat-meghatározásai legyenek pontosak, érthetőek és végrehajthatók. Már a tervezés során vonja be a nevelőtestületet.</p>

	a célok elérését értékeli, és a szükséges lépéseket meghatározza, célokat vagy feladatokat módosít.	
<b>Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).</li> <li>A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.</li> </ul>	Segítse kollégáit az önálló információszerzésre, biztosítsa számukra az időt (akár helyettesítés elrendelésével is), és lehetőségek szerint az anyagi támogatást. Legyen nyitott az új kezdeményezések, innovációk megismerésére és befogadására.

### 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<b>Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejleszthető területeit, milyen az önreflexiója?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ismeri a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit, felhasználja az eredményeit.</li> <li>Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.</li> <li>Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.</li> <li>Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.</li> </ul>	Vezetői stílusát az határozza meg, hogy reális képpel bír erősségeiről és gyengeségeiről. Vezetői munkájában kollégái véleményét tartsa fontosnak. Szakmai önértékelése során, amennyiben szükséges, kritikusan reagáljon viselkedésére, cselekedeteire.
<b>Hogyan fejleszti saját vezetői tevékenységét, hatékonyságát?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az önreflexió során felülvizsgálja, elemzi egy-egy tevékenységét, döntését, intézkedését, módszerét, azok eredményeit, következményeit, szükség esetén változtat.</li> </ul>	Vezetői tevékenysége során elemezze döntéseit, intézkedéseit, módszereit. Külső értékelések és önreflexiói segítsék a hatékony vezetés folyamatos fejlesztésében, ezért

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.</li> </ul>	saját és mások tapasztalatai alapján vizsgálja felül vezetői munkájának eredményeit, és ha szükséges, változtasson rajta.
<p><b>Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az óvodapedagógus szakma és az óvodavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.</li> <li>• Folyamatosan fejleszti vezetői felkészültségét, vezetői képességeit.</li> <li>• Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)</li> </ul>	Folyamatosan fejlessze vezetői felkészültségét, vezetői képességeit, legyen érdeklődő, keresse a lehetőségeket (online szakmacsoportok, szakfolyóiratok tanulmányozása, továbbképzéseken és szakmai fórumokon való részvétel). Tartsa be a szakmai etika szabályait. Vezetői felkészültsége, felelőssége, magatartása irányt mutat a szakmai munkavégzés iránti motivációhoz.
<p><b>Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.</li> <li>• Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.</li> </ul>	Tartsa szem előtt a vezetői programjában/pályázatában megfogalmazott célokat, feladatokat, de ha szükséges és indokolt, akkor legyen képes ezen változtatni.

#### 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p><b>Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.</li> <li>• A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és</li> </ul>	Egyértelműen határozza meg vezetőtársai jog- és feladatkörét. A leadott döntési és hatásköröket ő maga is betartja és betartatja.



	hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.	
<b>Hogyan vesz részt személyesen a humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében;</li> <li>• Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.</li> <li>• Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.</li> </ul>	Aktívan vegyen részt a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában és működtetésében. Értékelésében fő szempont a támogató értékelés legyen, melyben épít a pedagógus erősségeire, kreativitásukra, de a fejlesztendő területek meghatározásában is legyen kezdeményező. Az óvodapedagógusok látogatásában részt vállalva, értékelésnél az erősségek kiemelésével határozza meg a fejlesztés irányát.
<b>Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.</li> <li>• Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére.</li> <li>• Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.</li> </ul>	Vezetői hatékonyságának fejlesztése inspirálja a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. Az intézményvezető támogassa az új kezdeményezéseket, ösztönözze a továbbtanulást. Építsen az óvodapedagógusok egyéni tulajdonságainak erősségeire.
<b>Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.</li> <li>• Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések.</li> <li>• A megosztott vezetés céljából vezetői tanácsadó csoportot működtet (törzskar, tágabb körű vezetés – például</li> </ul>	A nevelőtestület minden tagja együttműködik egy adott feladat elvégzésében, szükség szerint részt vesz ebben a munkában. Önértékelő csoportot működtet.

	munkaközösség-vezetők, egyéb középvezetők, szülői képviselők stb. bevonásával).	
<b>Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendszeresen felméri, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek.</li> <li>• A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.</li> <li>• Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.</li> </ul>	Tudja, hogy az intézménynek milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége. Az intézményi szükségleteket, valamint a munkatársak szakmai karriertervét is figyelembe véve készíti a beiskolázási tervet. Teremtse lehetőséget a belső tudásmegosztásra. Szakmai napok és belső továbbképzések szervezésével, szakmai folyóiratok biztosításával segítse elő a pedagógusok szakmai fejlődését.
<b>Hogyan gazdálkodik a rendelkezésére álló humán erőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendelkezik humán erőforrás-kezelési ismeretekkel, aminek alapján emberi erőforrás stratégiát alakít ki.</li> <li>• Változások alkalmával (bővítés, leépítés, átszervezés) személyesen vesz részt az intézményi folyamatok, változások alakításában, irányításában.</li> </ul>	Rendelkezzon humán erőforrás kezelési ismeretekkel, ezek alapján alakítson ki stratégiát. Az intézményi változások alakításában, irányításában empátikusan, személyesen vegyen részt.
<b>Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.</li> <li>• A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.</li> <li>• Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.</li> </ul>	A döntéshozatali folyamatokba lehetőség szerint vonja be az intézmény munkatársait. Körültekintően hozza meg döntéseit. Segítse a kialakult problémák, konfliktusok megoldását. Az intézményvezető döntései előtt az SZMSZ-ben megfogalmazott döntési, véleményezési jogkör figyelembevételével, tanácsot, véleményt kér a nevelőtestülettől.

<p><b>Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.</li> <li>• Kellő tapintattal, szakszerűen oldja meg a konfliktushelyzeteket.</li> <li>• Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert és betartott szabályok betartása).</li> <li>• Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.</li> </ul>	<p>Ismerje személyesen munkatársait, azok erősségeit és gyengeségeit. Konfliktushelyzetek megoldására legyenek ismeretei a konfliktuskezelői módszerek területéről. A kialakított szabály- és szokásrendszer ismeretét és betartását egyformán követelje meg mindenkitől. Támogassa, ösztönözze az innovációt és a kreatív gondolkodást.</p>
--	--	--

## 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p><b>Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.</li> <li>• Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.</li> </ul>	<p>Folyamatosan kísérje figyelemmel és ismerje a jogi szabályozókat, és tájékoztassa munkatársait az őket érintőkről.</p>
<p><b>Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.</li> <li>• A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.</li> </ul>	<p>A tájékoztatásra – igény szerint - vegyen igénybe online kommunikációs eszközöket is. Alakítsa ki az egységes információátadási rendszer működtetését (kör email-ek, valamint értekezletek, aktualitásoknak megfelelő megbeszélések)</p>

<p><b>Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés, stb.).</li> <li>• Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például udvar, kert, játszókert, sportlétesítmények eszközei, fejlesztő eszközök).</li> </ul>	<p>Törekedjen a dolgozókkal szembeni egyenletes terhelésre. Teremtse meg a munkavégzéshez szükséges biztonságos környezetet. Kísérje figyelemmel a dolgozók aktuális élethelyzetében történt változásokat (pl. betegség), és ennek figyelembe vételével ossza ki a feladatokat. Az óvodai eszközöket folyamatosan mérje fel és szükség esetén javíttassa, vagy újak beszerzéséről gondoskodjon.</p>
<p><b>Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.</li> <li>• A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.</li> </ul>	<p>Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra. A pozitív kép megtartása érdekében a kommunikációs csatornák használatának etikai fontosságára is hívja fel a dolgozók figyelmét.</p>
<p><b>Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.</li> <li>• Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt</li> </ul>	<p>Az intézményvezetőnek fontos az intézmény pozitív arculata, ezért hatékonyan közreműködjön az intézmény külső partnereivel, a helyi regionális rendszerekkel, az oktatásért felelős minisztériummal. Személyesen vegyen részt a külső partnerekkel való kapcsolattartásban, törekedjen a fenntartóval hatékony együttműködésre.</p>
<p><b>Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Személyesen közreműködik az intézmény partneri körének azonosításában, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésében.</li> <li>• Személyesen részt vesz a partnerek képviselőivel és a</li> </ul>	<p>Ismerje az intézmény partnereinek igényeit és elégedettségét, személyesen vegyen részt a kapcsolattartásban. Gondoskodjon a fenntartóval való együttműködésről az emberi, pénzügy és tárgyi erőforrások</p>

	<p>partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.</li></ul>	<p>biztosításával kapcsolatban.</p>
--	---	-------------------------------------

**3.sz. melléklet: Az intézmény önértékeléséhez kapcsolódó szempontok és elvárások**

**A vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők.**

**1. Pedagógiai folyamatok**

<b>Pedagógiai folyamatok - Tervezés</b>		
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Általános elvárások</b>	<b>Intézményi elvárások</b>
<b>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</li> <li>• Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</li> <li>• A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</li> <li>• Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</li> <li>• Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó</li> </ul>	<p>Az intézmény vezetése – a nevelőtestület szükség szerinti bevonásával – irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását, a mindenkori érvényben lévő jogszabályok figyelembe vételével. A nevelőtestület a nevelési intézmény működésével – köztük a tervezéssel is - kapcsolatos ügyekben a köznevelési törvényben és más jogszabályokban, tovább az SzMSz-ben meghatározott kérdésekben döntési, véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. (SzMSz) Az intézményben Belső Önértékelési Csoport alakult, amely előkészíti, intézkedési tervet készít, és koordinálja az Intézményi Önértékelés feladatait. Az éves munkaterv mindig összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a nevelőtestület terveivel.</p>

	<p>információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</b></li> </ul>	
<p><b>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.</li> <li>• Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</li> </ul>	<p>A stratégiai dokumentumok elkészítése mindig összhangban van az aktuális, érvényben lévő oktatáspolitikai célokkal. Ezen célok megvalósulása a dokumentumokban nyomon követhető.</p>
<b>Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás</b>		
<p><b>Hogyan történik a tervek megvalósítása?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)</li> <li>• Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.</li> <li>• Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</li> </ul>	<p>Az intézményfajtára jellemző stratégiai tervek megvalósítása, a stratégiai célok aktuális elemei az adott intézmény dokumentumaiban jelennek meg. Az éves tervek elkészítése, valamint gyakorlati megvalósítása az óvodapedagógusok, bevonásával történik. Az intézményben meghatározott stratégiai tervek megvalósulása során a pedagógiai folyamatok megfelelnek a személyiség- és közösségfejlesztés, valamint a nevelési és tanulási eredmények céljainak eléréséhez, továbbá a szülők, a gyermekek, a munkatársak elégedettségének kivívásához, és a fenntartói elvárások teljesüléséhez.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</li> </ul>	
<p><b>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</li> <li>• <b>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</b></li> <li>• A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.</li> </ul>	<p>Tanév során is készül beszámoló, de minden tanév végén év végi beszámolót készít az intézményvezető, valamint a gyermekcsoportok vezetője. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A következő nevelési év terveinek kialakítása mindig az év végi beszámoló megállapításai alapján készülnek el.</p>
<p><b>Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében.</li> <li>• A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</li> <li>• A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.</li> </ul>	<p>A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető az óvodapedagógus által vezetett dokumentumokban. A pedagógusok tervező munkájának a Pedagógiai Programban megfogalmazott alapelvek, célok és feladatok szolgálnak alapul. A pedagógiai munka folyamatát a csoportnaplóban, valamint az egyéni fejlődési naplóban rögzítik. A pedagógiai munka az éves tervezés szerint folyik, az esetleges eltérések mindig indokoltak és pedagógiailag alátámasztottak.</p>
<b>Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés</b>		



<p><b>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</li> <li>• Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</li> <li>• Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</li> <li>• A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. • Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.</li> <li>• Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejlesztendő területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja.</li> </ul>	<p>A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó pedagógiai tevékenység eredményességének, szakszerűségének, célszerűségének és hatékonyságának vizsgálata, annak feltárása, hogy melyek az intézmény erősségei, valamint a fejlesztendő területek. (SzMSz) Az ellenőrzés a Belső Ellenőrzési Tervben meghatározott céllal, gyakorisággal, eszközzel történik. Az intézmény belső ellenőrzését, önértékelését a Belső Önértékelési Csoport segíti. A belső és külső ellenőrzésben érintett óvodapedagógusok szükség szerint szaktanácsadó segítségét kérhetik. A BÖCS eredményei alapján készül el az önértékelésben érintett óvodapedagógusok fejlesztési terve, valamint az intézményi önértékelés. Az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri a tanulási és nevelési folyamatokat és azokat kiértékeli. Ezáltal megállapítja az esetleges hiányosságokat és a fejlesztendő területeket.</p>
<p><b>Pedagógiai folyamatok - Értékelés</b></p>		
<p><b>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.</li> <li>• Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervez.</li> <li>• Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet</li> </ul>	<p>Az intézményi önértékelés elvégzésére Belső Önértékelési Csoport alakult. Az önértékelési folyamat során megfogalmazzák az erősségeket és a fejlesztendő területeket. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait a nevelési évről-évre értekezletén értékelni kell,</p>

	<p>működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.</li> <li>• Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli (ld. Eredmények terület).</li> </ul>	<p>megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.</p>
<p><b>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.</li> <li>• A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</li> <li>• Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</li> <li>• <b>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</b></li> </ul>	<p>Az intézményben folyamatosan követik a gyermekek – az egyéni adottságaikat is figyelembe vevő - teljesítményeit. Minden gyermekről egyéni fejlődési napló, valamint félévente írásos értékelés készül, amiről a szülők tájékoztatást kapnak.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</li> </ul>	
<b>Pedagógiai folyamatok - Korrekció</b>		
<b>Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</li> </ul>	Az összegyűlt információk alapján az intézmény felülvizsgálja stratégiai és operatív terveit, és ha szükséges korrekció történik.
<b>Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődés mérés, egyéb mérések.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</li> <li>• Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</li> <li>• A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</li> </ul>	A külső, valamint az önértékelés eredményei az adott időszak után összevetésre kerülnek, és ezek alapján megfogalmazódnak a konklúziók, valamint az újabb feladatok. A folyamatos fejlődés, a problémák megoldása érdekében belső és külső erőforrások bevonásával megoldásra alkalmas módszereket keresünk. Az intézmény - a nevelési és tanulási eredményesség függvényében - nyitott a stratégiai és operatív tervei korrekciójára. A nevelőtestületre, ezáltal az intézményre az innovatív gondolkodás a jellemző.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p><b>Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).</li> <li>• Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.</li> </ul>	<p>A személyiségfejlesztési feladatokban elért eredmények különböző dokumentumokban, beszámolóokban nyomon követhetők. Egyéni fejlődési ütem, képesség, tehetség, szociokulturális háttér figyelembevételével a helyzetből való felzárkóztatás segítése és a tehetség kibontakoztatása jellemzi az óvodát.</p>
<p><b>Hogyan ismerik meg az egyes gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra.</li> </ul>	<p>A gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit az óvodapedagógusok elsősorban a gyermekek egyéni tulajdonságainak, képességeinek kibontakoztatásán keresztül, az érzelmi biztonságot nyújtó közösségen belül ismerik meg.</p>
<p><b>Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.</li> <li>• A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.</li> <li>• A pedagógusok megosztják egymással ezirányú módszertani tudásukat.</li> </ul>	<p>A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.</p> <p>Az óvodapedagógusok jól ismerik a személyes és szociális képességek fejlesztésének módszertanát. Az intézmény szoros kapcsolatot tart fenn a szakmai támogató hálózattal, az óvodapedagógusok képesek</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre</li> <li>• A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ az intézmény dokumentumaiban,</li> <li>♣ a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).</li> </ul> </li> </ul>	<p>felismerni a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket, és ha szükséges, kéri a megfelelő szakemberek segítségét. Az intézményben funkcionális integráció valósul meg, a csoporton belüli foglalkoztatás során a részképességek fejlesztésére helyezik a hangsúlyt. A megfigyelések alapján, a szakemberek segítségét igénybe véve - korrekciós tervek készülnek, melyeket szükség esetén felülvizsgálják és módosítanak. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézményi és az óvodapedagógusok által vezetett dokumentumokban.</p>
<p><b>Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</li> <li>• <b>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</b></li> <li>• Az intézmény támogató rendszert működtet: <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Az óvodapedagógusok törekszenek a gyermekek környezetének minél teljesebb, pontosabb megismerésére, a prevenciós munka érdekében a családdal való megfelelő kapcsolat kialakítására, a szülők megnyerésére. A gyermekvédelmi feladatokat az óvónők látják el, akik kapcsolatot tartanak fenn a gyámügyi hatóságokkal a Nevelési Tanácsadóval, a községi Gyermekjóléti Szolgálattal és a Szakértő Bizottságokkal. Az óvodapedagógusok szükség esetén rövid feljegyzést készítenek a gyermekekről.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Integrációs tanítási-oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.</li> <li>♣ Nevelési, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.</li> <li>♣ Célzott programokat tár fel.</li> <li>♣ Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.</li> <li>♣ stb.</li> </ul>	
<p><b>Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</li> <li>• Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</li> <li>• Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat.</li> </ul>	<p>Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Program céljainak maximális figyelembe vételével, tudatosan az adott helyzetnek és gyermekcsoportnak megfelelően választják meg és alkalmazzák a tanulásszervezési eljárásokat, a nevelési-oktatási módszereket, technikákat. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</p>

<p><b>Hogyan történik az egyes gyermeki teljesítmények értékelése?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú.</li> <li>• Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számon kéri a gyermeki fejlődési ütemét, teljesítmények pontos ismeretét, feldolgozását és nyomon követését is.</li> <li>• A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik.</li> </ul>	<p>Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú. A gyermekek fejlődésének követése az egész tanévben folyamatos. A gyermekek fejlesztését különböző dokumentumok, továbbá az óvodapedagógusok által készített feljegyzések, valamint szóbeli információk szolgálják. A megfigyelések rögzítésére az egyéni fejlődést nyomon követő lapok és a csoportnapló szolgálnak.</p>
<p><b>Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</li> <li>• A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban.</li> <li>• Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötöten alkalmazzák a téma elemeit.</li> </ul>	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést - a kialakult szokásoknak megfelelően – különböző projektek (pl. színes napok, szüreti program, egészségnapok, sportnapok, víz világnapja, föld napja, állatok világnapja, stb.) szolgálják. Kialakítjuk az egészséges életmód, az egészségmegőrzés szokásait, helyes életritmusát. A környezetvédelem a környezet ismeretén, megbecsülésén, megóvásán alapul, ehhez szükséges a természethez való pozitív érzelmi viszony kialakítása, mely magába foglalja a tiszteletet mind a</p>

		természeti, mind a társadalmi környezet iránt. A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban.
<p><b>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.</li> <li>• A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</li> <li>• A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók.</li> <li>• Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.</li> </ul>	<p>Nagy hangsúlyt fektetünk az intézményi és a községi hagyományok ápolására, hogy kialakuljon a lakóhelyük, szülőföldjük iránti kötődésük.</p> <p>Hangsúlyozzuk a játék elsődlegességét, fontosnak tekintjük az óvónő – gyermek sokszínű együttműködését, hangsúlyt fektetünk a dajka – óvodapedagógus, dajka – gyermek pozitív kapcsolat kialakítására és a tiszteleten és a bizalmon alapuló együttműködésre.</p> <p>A gyermekek kezdetben érzelmileg, később belátása alapján azonosulhatnak azzal az értékrenddel, amit az óvodapedagógus közvetít. Az azonosulás elősegíti a csoportközösséggé formálódását. A közösség erősebbé tesz, védeltséget biztosít, és örömet nyújt. Együttműködésre, konfliktuskezelésre készít fel.</p> <p>Az óvoda kiemelt feladatköre, hogy segítse a pozitív énkép, önbizalom, önfegyelem, önállóság, szabálytudat kialakítását a kommunikáció, együttműködés</p>



		<p>formálásával, a szándékos tanulás iránti pozitív attitűd meg alapozásával.</p> <p>Az anyanyelvi nevelés terén alapfeladat az együttműködés a logopédussal és a családdal a megelőzés és a korrekció területén.</p> <p>A nyílt, őszinte együttműködés csak a kölcsönös bizalom talaján valósul meg. A szülőknek érezniük kell, hogy szeretjük gyermekeiket, tiszteletben tartjuk nevelési elveiket. Emberi magatartásukban, szakmai felkészültségükben is pozitív példamutatásra törekszünk. Szorosabbá kívánjuk tenni a családokkal való együttműködést.</p> <p>A családban lévő hátrányokat lehetőségeinkhez mérten igyekszünk enyhíteni; hatékonyabban szeretnénk támogatni a családi nevelést, segíteni a problematikus családok életvitelét. Törekszünk a szülők bizalmának megnyerésére, hiszen a segítség csak elfogadó- és együttműködő kapcsolatban lehet eredményes.</p> <p>A gyermekekben erősíteni kell a pozitív érzelmi megnyilvánulásokat, kezdeményezőkézségüket, együttműködési képességüket.</p>
--	--	--

		<p>Tehetséggondozó műhelymunkánkba olyan 5,6,7, éves gyermekek vesznek részt, akiknek finommotorikája, szem-kéz koordinációja kiemelkedő, képes az összpontosításra, az együttműködésre, megfelelő szociális és motivációs szinttel rendelkeznek. Olyan munkaformák kidolgozása történik, melyek során a gyermekek képessé válnak az együttműködésre, az összedolgozásra; így fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik.</p>
<p><b>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény közösségi programokat szervez.</li> <li>• <b>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</b></li> <li>• Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</li> <li>• A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</li> </ul>	<p>Olyan óvodai közösség kialakítása a cél, amelynek minden tagja színes, autonóm személyiség. Érzelmi-, erkölcsi-, akarat tulajdonságok kialakítása, olyan gyermekek nevelése, akik felelősséget vállalnak önmagukért, tetteikért, és társaikért.</p> <p>Az intézményben fontos a szülőkkel való közös ünneplés, időtöltés, melyekről beszámolók készülnek az óvodapedagógusok részéről. Pl: „Tök jó délután”, Karácsonyi kézműves nap, különböző kézműves foglalkozások, közös kirándulások, családi nap az óvodánkban, nyílt nap – amikor a szülő bent tölthet egy teljes napot intézményünkben, stb.</p>

### 3. Eredmények

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p><b>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.</li> <li>• Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</li> <li>• <b>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</li> <li>♣ esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések</li> <li>♣ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)</li> <li>♣ neveltségi mutatók</li> </ul> </li> </ul>	<p>Az intézményi működés sikerességének érdekében bevonjuk a kulcsfontosságú partnereket (család, gyermekvédelmi szervek, stb.) Kiemelkedőnek tartjuk az általános iskolával való kapcsolatunkat. Visszajelzéseik mindig munkánk eredményességét igazolják. Intézményi, valamint sportsikereinket mindig nyilvánossá tesszük. Elemezzük az intézményi eredményeket.</p>
<p><b>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</li> <li>• Az intézmény nevelési és tanítási célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredményesség.</li> <li>• Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy</li> </ul>	<p>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</p> <p>Az eredmények eléréséhez elsősorban az óvodapedagógusok, de a pedagógiai munkát segítő kollégák is igyekeznek hozzájárulni.</p>

	<p>többsége hozzájárul.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.</li> </ul>	
<p><b>Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</li> <li>• Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</li> <li>• A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit.</li> <li>• A fejlesztendő területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg.</li> </ul>	<p>Az eredmények elemzése és a szükséges tanulságok levonása és visszacsatolása minden nevelőtestületi értekezleten, megbeszélésen megjelenik, vagy az aktualitásnak, vagy előre meghatározott témának megfelelően. Az eredmények elemzésével meghatározásra kerülnek az intézmény erősségei és fejlesztendő területei. A fejlesztendő területekre a helyzetből adódóan rövid vagy hosszú távú fejlesztési, intézkedési terv kerül megfogalmazásra.</p>
<p><b>Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyermekek követésnek kialakult rendje, eljárása van.</li> <li>• Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására.</li> <li>• A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.</li> </ul>	<p>Kapcsolatot tartunk az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését és a gyermekeink fejlődésének követését célzó iskolai munkaközösséggel.</p>

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézményben a különböző szakmai</li> </ul>	

<p><b>intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</b></p>	<p>pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</b></li> <li>• A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</li> <li>• Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</li> <li>• Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</li> <li>• A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</li> </ul>	<p>Szakmai Munkaközösségünket a „teljes nevelőtestület” alkotja, fejlesztik, bővítik ismereteiket, tudásanyagukat.</p> <p>A szakmai munkaközösség véleményezi a Pedagógiai Programot, a továbbképzési programot, a nevelés-oktatás eszközeinek kiválasztását, szakterületét érintően a pedagógiai munka eredményességét, valamint a vezetői pályázat szakmai programját. A munkaközösségek szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adhatnak, valamint feladatainak célja a pedagógusok munkájának segítése.</p>
<p><b>Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</li> <li>• Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</li> <li>• A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.</li> </ul>	<p>Nevelőtestületünk minden tagjának fontos feladata a különböző módszerek, eljárások segítése, értékelése, közzététele a nevelőtestületben. Belső továbbképzések, nevelési értekezletek témái, bemutató foglalkozások teszik lehetővé, hogy az óvodapedagógusok tanulhassanak egymástól, és ösztönözve érezzék magukat pedagógiai</p>

		ismereteik szinten tartására, fejlesztésére. A belső továbbképzések témái az éves Munkatervben kerülnek rögzítésre.
<b>Hogyan történik az információátadás intézményben?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</li> <li>• Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</li> <li>• Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</li> <li>• <b>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</b></li> <li>• Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</li> <li>• A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</li> </ul>	<p>Mindig legyen biztosítva az információáramlás intézményeken belül. Ennek érdekében szükség esetén tájékoztató megbeszélések történnek, valamint munkatársi értekezleteket tartunk.</p> <p>Nevelőtestületi értekezletek tanévenként minimum 3, maximum 5 alkalommal vannak. Szülői értekezletek évente legalább 2 alkalommal, és szükség szerint, fogadóórák tartása szükség és igény szerint.</p>

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<b>Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.</li> </ul>	<p>Az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározásra került az intézményhez kapcsolódó partnerek kijelölése. A partnerek köre ismert az intézmény dolgozói számára.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.</li> </ul>	
<p><b>Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.</li> <li>• Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.</li> <li>• Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</li> <li>• Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja külső partnereit.</li> <li>• Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.</li> </ul>	<p>Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel. (SzMSz) A partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről a Pedagógiai Programban, az SzMSzben kerülnek megfogalmazásra az együttműködés alapelvei, feladatai és céljai, valamint a kapcsolattartás formái.</p> <p>Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény a törvényi és rendeleti előírásoknak megfelelően, illetve az adott helyzetből adódóan bevonja külső partnereit.</p> <p>A panaszkezelési eljárás rendje az SzMSz-ben leírtak szerint történik.</p>
<p><b>Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</li> <li>• <b>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</b></li> <li>• <b>A partnerek tájékoztatását és véleményezési</b></li> </ul>	<p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az információ átadás lehet szóbeli, digitális vagy papíralapú.</p>

	<b>lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</b>	
<b>Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.</li> <li>• A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.</li> <li>• Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.</li> </ul>	<p>Az intézmény a helyzettől, rendezvénytől függően részt vesz a községi illetve a járási rendezvényeken.</p> <p>A községi rendezvények közül részt veszünk a Szüreti Vigasságon, Nemzeti Ünnepeinken, Adventi Rendezvénysorozaton, Idősek Napján, stb. melyekre kis műsorokkal készülnek óvodásaink.</p> <p>Intézményünk dolgozói aktívan részt vesznek a község kulturális életében, ezzel is mintát nyújtva mind a szülőknek, mind pedig a gyermekeknek.</p>

## 6. A pedagógiai munka feltételei

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<b>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</b></li> <li>• Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</li> </ul>	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, a hiányokat jelzi a fenntartó felé. Az intézmény saját maga is megpróbálja előteremtteni (pl. alapítványi rendezvények, pályázatok által) a szükséges feltételeket, amelyek az intézmény pedagógiai céljait szolgálja.</p>
<b>A környezet kialakításában hogyan érvényesülnek a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és</li> </ul>	<p>A környezettudatos magatartás áthatja az egész óvodai nevelés rendszerét. Az értékek megőrzésére, a</p>



<p><b>környezettudatosság, környezetvédelem szempontjai? (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)</b></p>	<p>valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi.</li> </ul>	<p>tapasztalatszerzésre, az ismeretek bővítésére változatos lehetőségeket biztosítanak a különböző lehetőségek (pl. Víz világnapi program, Föld Napja, kirándulások, szülői értekezletek, stb.).</p>
<p><b>Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, oktatásának?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.</li> <li>• Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.</li> </ul>	<p>Az intézményvezető által készített éves költségvetési tervezet részét képezi a szakemberek (logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus) általi tárgyi eszközigenylést.</p>
<p><b>Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.</li> </ul>	<p>Az intézményben törekszenek az IKT eszközök nevelő-oktató munkába való bevonására.</p>
<p><b>Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.</b></li> <li>• <b>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</b></li> <li>• A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</li> <li>• A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált</li> </ul>	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógusok végzettsége megfelel az intézményben folyó nevelő és oktató munka feltételeinek. A feladatok elosztásában kiemelt hangsúlyt kap a szakértelem és az egyenletes terhelés. Ha szükséges, a vezetők állandó megbízások vállalását és teljesítését is szorgalmazzák, amelyek az éves munkatervben is megjelennek.</p>

	<p>céljainak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</li> </ul>	
<p><b>Melyek a pedagógus továbbképzés preferált irányai?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt.</li> <li>• Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.</li> </ul>	<p>Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történik. Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat, de ha szükséges, korrigálásra is képes.</p>
<p><b>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</li> <li>• Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</li> <li>• Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik.</li> <li>• Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</li> <li>• Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</li> <li>• Az intézmények munkatársai a továbbképzések</li> </ul>	<p>Az intézményt az intézményvezető irányítja. Az intézmény szervezeti kultúráját belső szabályozók normái határozzák meg. Az intézményi célok megvalósulásához együttműködés, értékteremtő munka szükséges. A belső és külső továbbképzések, foglalkozáslátogatások szervezésével tesszük még hatékonyabbá a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztését. Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik. Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit a jogszabályokban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jog illeti meg.</p>

	<p>tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</p>	
<p><b>Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő- oktató munka részét képezik.</li> <li>• Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</li> </ul>	<p>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.</p>
<p><b>Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.</li> <li>• A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</li> <li>• A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.</li> </ul>	<p>A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A megbízott kollégák a végrehajtásról, a megvalósításról, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.</p>
<p><b>Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.</li> <li>• Ennek rendje kialakított és dokumentált.</li> </ul>	<p>Az intézményvezető a nevelőtestület valamennyi hatáskörének gyakorlási jogát fenntartja, jogszabályban biztosított hatásköreinek gyakorlási jogát nem ruházza át.</p>
<p><b>Milyen a pedagógusok</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük,</li> </ul>	<p>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük,</p>

<b>viszonya az innovációhoz?</b>	<p>érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.</li> <li>• Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</li> <li>• A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</li> </ul>	<p>érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</p>
----------------------------------	--	--

### 7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<b>Hogyan jelennek meg az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal.</li> <li>• A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési--oktatási feladatait, céljait.</li> </ul>	<p>Az intézmény Pedagógiai Programja az Óvodai nevelés országos alapprogram útmutatása szerint készült. A Pedagógiai Program a törvényi változások szerint többször módosított, és mindig összhangban kell állnia a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal.</p>
<b>Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása,</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.</li> <li>• Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az</li> </ul>	<p>Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységi terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben (éves munkaterv,</p>

<p><b>megvalósítása?</b></p>	<p>éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tervek nyilvánossága biztosított.</li> <li>• A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</li> <li>• A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</li> <li>• A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</li> </ul>	<p>továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Az intézmény tervei (munkaterv, továbbképzési terv, intézkedési tervek) mindig összhangban vannak a Pedagógiai Program kiemelt céljaival, az intézmény igényeivel, elvárásaival. Humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek készítésénél elsősorban az intézmény jövőbeni elvárásait és igényeit tartjuk szem előtt. A Pedagógiai Program biztosítja az óvodapedagógusok pedagógiai nézeteinek, értékrendjének és módszertani szabadságának érvényesülését, megkötéseket csak a gyermek érdekének védelmében tartalmaz.</p>
------------------------------	---	---

*4. számú melléklet: A pedagógus önértékelésének módszertana, eszközei*

**4.1. Dokumentumelemzés**

<b>Ssz.</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Adat</b>
1.	Óvodapedagógus neve	
2.	Oktatási azonosítója	
3.	Az óvodapedagógus feladat ellátási helye	
4.	Értékelés időpontja:	
5.	Értékelő neve:	
6.	Értékelő oktatási azonosítója, beosztása:	

**Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai**

Kiemelkedő területek:	Mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan született ez az eredmény	Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken
Fejleszthető területek:		

Kérjük, értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz.**

Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számít bele!

<b>Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai:</b>						
1. Az éves tervezéshez megfelelő tervezési módszert használ a pedagógus.	0	1	2	3	4	5
2. A tervekben megjelenik a gyermeki kompetenciák fejlesztése.	0	1	2	3	4	5
3. Biztosítja az éves nevelési-tanulási ütemtervben meghatározott célok megvalósulását.	0	1	2	3	4	5
4. Az óvodai csoport és az óvodán kívüli tevékenységek, egyéb foglalkozások tervezése az éves nevelési és tevékenységi tervben meghatározott követelményekhez kapcsolódik.	0	1	2	3	4	5
5. Az óvodai csoport és az óvodán kívüli tevékenységek, az éves nevelési és tevékenységi tervben meghatározott személyiség- és közösségfejlesztési feladatokhoz kapcsolódik.	0	1	2	3	4	5



6. Az éves tervezésben megjelennek a kiemelt figyelmet érdemlő gyermekekkel kapcsolatos feladatok.	0	1	2	3	4	5
7. Az óvodapedagógus épít a tervező munka során a gyermekek előzetes ismereteire.	0	1	2	3	4	5
8. Az ismeretek, fogalmak egymásra épülése megjelenik az éves tervezés dokumentumaiban.	0	1	2	3	4	5
9. Megjelenik az egyéni fejlesztési tervben a fejlesztés.	0	1	2	3	4	5
10. Megjelenik a tervezésben az eltérő gyermeki igények figyelembevétele, a fejlődési ütemnek megfelelő folyamatok.	0	1	2	3	4	5
11. A tervezett értékelési eszközök megfelelnek a célkitűzésnek.	0	1	2	3	4	5
12. A nevelési tevékenységi terv tartalmazza a céloknak megfelelő ismeret átadási, tanulási eszközöket. (szemléltető eszközök, kéziszer, hangszerek, rajzeszközök stb.)	0	1	2	3	4	5
13. Az adott csoport pedagógiai programokhoz illeszkedő éves tervezése tartalmaz olyan elemeket, amelyek kapcsolódnak az intézmény nevelési céljaihoz?	0	1	2	3	4	5
<b>Tevékenység / foglalkozásterv és egyéb foglalkozások tervezése</b>						
14. Megfelelő módszert használ az óvodapedagógus a tevékenység/projekt /foglalkozás tervezéséhez.	0	1	2	3	4	5
15. A tervben szereplő tartalmi elemek megfelelnek a nevelés, ismeretátadás, tanítás, tanuláshoz kapcsolódó korszerű szaktudományos ismereteknek.	0	1	2	3	4	5
16. Megjelennek a tervezésben a belső és külső kapcsolódások?	0	1	2	3	4	5
17. A feladatok, célkitűzések teljesülését segítik a tervezett módszerek, szervezési eljárások és a tevékenység/projekt (foglalkozás) /foglalkozás felépítése.	0	1	2	3	4	5

18. A célkitűzés támogatja a megszerzett tudás alkalmazását.	0	1	2	3	4	5
19. A tevékenység/projekt (foglalkozás)/foglalkozások tervezésénél érvényesül a cél–tananyag–eszköz koherenciája.	0	1	2	3	4	5
20. Megjelennek az egyéni gyermeki igények az tevékenység/projekt (foglalkozás)/foglalkozások tervezésében.	0	1	2	3	4	5
21. Támogatja a terv a gyermeki együttműködést, szociális tanulást.	0	1	2	3	4	5
22. Megjelennek a tervben a közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés feladatai.	0	1	2	3	4	5
23. Megfelelnek a célkitűzéseknek a tervezett értékelési eszközök.	0	1	2	3	4	5
24. Az óvodai csoport és az óvodán kívüli tervezés tartalma összhangban áll az adott gyermekcsoport életkori sajátosságaival.	0	1	2	3	4	5
25. Az óvodai csoport és az óvodán kívüli foglalkozástervek kapcsolódnak az intézmény éves munkatervéhez, célkitűzéseihez. (Intézményi és nevelési célokhoz, nevelési területhez, tudásterületekhez, intézményi innovációhoz.)	0	1	2	3	4	5
26. Tevékenység/projekt (foglalkozás) terveibe épít alternatív módszertani és/vagy tartalmi megoldásokat.	0	1	2	3	4	5
<b>Napló:</b>						
27. Követi a gyermekekről készült feljegyzés, fejlődési naplóba beírtak a pedagógiai program értékelési elveit.	0	1	2	3	4	5
28. A napló szerinti haladás követi az éves tervezést.	0	1	2	3	4	5
29. A napló adminisztrációja fegyelmezett. (Naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések.)	0	1	2	3	4	5
30. A gyermekekről készült feljegyzések tartalma összhangban van az éves tervezés dokumentumaival és a helyi	0	1	2	3	4	5

nevelési, tevékenységi terv elvárásaival, követelményeivel.						
31. A gyermekekről készült feljegyzésekben a szakszerű fogalomhasználat nyomon követhető.	0	1	2	3	4	5
32. Követi a gyermekekről készült feljegyzés, fejlődési naplóba beírtak a pedagógiai program értékelési elveit.	0	1	2	3	4	5
<b>Gyermeki produktumok:</b>						
33. Követhető a gyermekek munkájából, produktumából a szabad játék közbeni alkotás, a rendszeresség.	0	1	2	3	4	5
34. A gyermeki produktumokban megjelennek más tevékenységhez kapcsolódó elemek is. (Pl.: környezettudatosságra nevelés, egészséges életmódra nevelés)	0	1	2	3	4	5
35. A gyermeki produktumokban (rajzokban, barkácsolásban) megjelennek-e az alkalmazható tudás fejlesztésére vonatkozó törekvések.	0	1	2	3	4	5
36. Nyomon követhető az egyéni gyermeki igényeknek megfelelő pedagógiai munka a gyermeki produktumokban.	0	1	2	3	4	5

Maximális pontszám: 36x 5=180 pont

Kapott pontszám: \_\_\_\_\_ átlag pontszám \_\_\_\_

## 4.2. Az adott időszakban a nevelőmunka, játék, tevékenység, projekt vagy foglalkozás értékelési szempontjai

**Kérdőív megnevezése:** Az adott időszakban a nevelőmunka, játék, tevékenység, projekt vagy foglalkozás megfigyelési szempontjai.

**Önértékelés**

**Intézményi értékelés**

(Az értékelés típusának megfelelően kérjük aláhúzni!)

Ssz.	Megnevezés	Adat
1.	Óvodapedagógus neve	
2.	Oktatási azonosítója	
3.	Az óvodapedagógus feladat ellátási helye	
4.	Értékelés időpontja:	
5.	Értékelő neve:	
6.	Értékelő oktatási azonosítója, beosztása:	

Kérjük, értékelje, hogy *a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz.*

Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = teljesen egyetért
- 4 = többségében így van
- 3 = általában igaz
- 2 = többnyire nincs így
- 1 = egyáltalán nem ért egyet
- 0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számít bele!

### Az adott időszakban a nevelőmunka, játék, tevékenység, projekt vagy foglalkozás értékelési szempontjai

1. Megvalósultak a tervben leírtak.	0	1	2	3	4	5
2. A tartalom megfelelt a célnak.	0	1	2	3	4	5
3. Támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését	0	1	2	3	4	5

4. A nevelés, játék, tevékenység, projekt vagy foglalkozás a kitűzött célt elérte.	0	1	2	3	4	5
5. Támogatták az alkalmazott módszerek a cél elérését.	0	1	2	3	4	5
6. A választott módszerek illeszkedtek a nevelés, a játék, a tevékenység, a projekt vagy a foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz.	0	1	2	3	4	5
7. Megfelelő motivációs eszközöket alkalmazott az óvodapedagógus a nevelés, a játék a tevékenység, a projekt vagy a foglalkozás során.	0	1	2	3	4	5
8. A használt módszerek az intézmény által preferált módszertannak megfeleltek (Amennyiben van ilyen, például: IKT módszerek, projektmódszer, kooperatív technikák stb.)	0	1	2	3	4	5
9. Megfelelő játék, tevékenység vagy projekt tanulásszervezési formákat használt	0	1	2	3	4	5
10. A használt tanulásszervezési formák hasznosak, eredményesek voltak	0	1	2	3	4	5
11. Az óvoda céljai között meghatározott eljárások alkalmazása elsődleges szerepet kap, azokat megfelelően alkalmazta. Például: frontális oktatási forma, önálló munkaforma, differenciálás, páros munka, csoportos munka (homogén, heterogén csoport, adaptív oktatás) stb.	0	1	2	3	4	5
12. A gyermekek érdeklődők voltak	0	1	2	3	4	5
13. Sikertült a gyermekeket bevonni a foglalkozás menetébe, aktivitásukat fokozni	0	1	2	3	4	5
14. Sikertült minden gyermeket játékra, tevékenységre, munkára inspirálni	0	1	2	3	4	5
15. Tükröződött a szokásrend a nevelés, a játék, a tevékenység, a projekt vagy a foglalkozás során a gyermekek magatartásában	0	1	2	3	4	5
16. A nevelés, a játék, a tevékenység, a projekt vagy a foglalkozás előkészítése megfelelő volt.(eszközök bekészítése)	0	1	2	3	4	5
17. Megfelelően határozta meg a nevelés, a játék, a tevékenység, a projekt vagy a foglalkozás célját, és sikerült azt a gyermekekkel tudatosítani	0	1	2	3	4	5
18. A gyermekek ráhangolása az játékra, tevékenységre vagy foglalkozásra megfelelő volt	0	1	2	3	4	5
19. A tevékenység, projekt vagy foglalkozás menetének logikája megfelelően felépített volt.	0	1	2	3	4	5
20. A játék megfelelőn segítette önálló ismeretszerzést	0	1	2	3	4	5
21. Az óvodapedagógus figyelembe vette az egyéni képességek közötti eltéréseket	0	1	2	3	4	5
22. Az eszközök megfelelően segítették a személyiségfejlesztést a nevelőmunkában, a játékban vagy tevékenységben projekt/foglalkozás során Eszközök felsorolása	0	1	2	3	4	5
23. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás a tevékenységek során megfelelő volt	0	1	2	3	4	5

24. Az ellenőrzés, értékelés módja összhangban volt a tartalommal	0	1	2	3	4	5
25. A gyermeki produktumok (szóbeli) értékelése megfelelő volt	0	1	2	3	4	5
26. A gyermekek értékelése megfelelő volt	0	1	2	3	4	5
27. Segítette az óvodapedagógus a gyermekek önértékelését	0	1	2	3	4	5
28. A vezető, irányító, segítő szerep indokolt volt az egyes munkafolyamatokban?	0	1	2	3	4	5
29. Az óvodapedagógus megfelelően reflektív volt.	0	1	2	3	4	5
30. Többségben volt a pozitív visszajelzés	0	1	2	3	4	5
31. A pedagógus stílusa megfelelő volt	0	1	2	3	4	5
32. Az óvodapedagógus kommunikációja érthető volt.	0	1	2	3	4	5
33. Az óvodapedagógus kérdéskultúrája megfelelő volt	0	1	2	3	4	5
34. Az óvodapedagógus időgazdálkodása megfelelő volt	0	1	2	3	4	5

Maximális pontszám: 34x 5=170 pont

kapott pontszám: \_\_\_\_ átlag pontszám \_\_\_\_

## ÖSSZESÍTŐ LAP

Az adott időszakban a nevelőmunka, játék, tevékenység, projekt vagy foglalkozás megfigyelési szempontjai

### ***1. Az óvodapedagógus személyi adatai***

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési, hely, idő:

### ***2. Az óvodapedagógus jogviszonnal kapcsolatos adatok***

A munkaviszony kezdete:

A besorolása:

Az értékelés időpontja:

### ***3. Összesítés***

<b><i>3.1. Önértékelés</i></b> ÖSSZES ADHATÓ PONTSZÁM: 34x 5=170 pont		pontszám		átlag pontszám
SZÖVEGES INDOKLÁS:				
<b><i>3.2. Intézményi értékelés</i></b> ÖSSZES ADHATÓ PONTSZÁM: 34x 5=170 pont		pontszám		átlag pontszám
SZÖVEGES INDOKLÁS:				

**4. Az óvodapedagógus munkavégzésével kapcsolatos egyéb lényeges körülmény, megjegyzés, a fejlesztésére vonatkozó javaslatok, célkitűzések. Erősségek.**

--

**5. Az óvodapedagógus által az értékelésre tett észrevétel:**

--

Dátum:

--

<i>Az értékelés megállapításait a pedagógussal ismerttettem.</i>	<i>Az értékelés tartalmát ismerem, észrevételeimet megtettem.</i>
az értékelést végző aláírása, beosztása	az értékelt pedagógus aláírása



### 4.3. A pedagógus önértékelő kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele! Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós képet kaphassunk.

	KÉRDÉS	0	1	2	3	4	5
1.	Rendszeresen tájékozódik az óvodapedagógia, pszichológia, módszertanok és az általános pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről.						
2.	Jól ismeri az Óvodai nevelés országos alapprogram, az intézmény pedagógiai program, az éves munkaterv, és az éves nevelési, tevékenység által támasztott elvárásokat, követelményeket.						
3.	A nevelő – tanító - oktató munkához kapcsolódó dokumentációja alapos, naprakész, az előírásoknak megfelelő.						
4.	Színes, változatos, a pedagógiai céloknak megfelelő módszereket alkalmaz.						
5.	Pedagógiai munkájában figyelembe veszi gyermekek előzetes fejlettségi szintjét, életkori sajátosságait, ismereteit, tudását a környezet lehetőségeit.						
6.	Pedagógiai munkájában használja a játék, módszertani koncentráció kínálta lehetőségeket.						
7.	Pedagógiai munkájában kihasználja a különböző IKT-alapú oktatási programok nyújtotta lehetőségeket.						

8.	Tervezőmunkája igazodik az Óvodai nevelés országos alapprogram és az intézményi pedagógiai program által támasztott nevelési, ismeret átadási, fejlesztési követelményeket.						
9.	A tehetség ígéretes gyermeknek fejlődési lehetőségeket biztosít.						
10.	A lemaradó gyermekeket, fejlődésben az átlagtól eltérően lassabb üteműeket segíti, felzárkóztatja.						
11.	Tervezőmunkájában fontos szempont a gyermekek tevékenységhez kötött ismeretszerzése, tanítása.						
12.	Tervezőmunkája kiterjed az értékelés tervezésére is.						
13.	Pedagógiai munkájában épít a gyermeki válaszok, tévedések rendszeres visszacsatolására.						
14.	Jó a kapcsolata a gyermekekkel.						
15.	Pedagógiai munkájára jellemző a példamutatás, a gyermekek számára átadható, követhető értékrend átadása.						
16.	Rendszeresen szervez vonzó, szabadidős programokat a gyermekek számára.						
17.	Értékelése, megerősítése folyamatos, fejlesztő, a gyermekek személyiségfejlődésére is kiterjed.						
18.	Használja az internet nyújtotta lehetőségeket az ismeret átadás támogatásában.						
19.	Értékelésében, visszacsatolásaiban a fejlesztő cél, a pozitív megerősítés dominál.						
20.	Ellenőrzése, értékelése következetes, az intézmény pedagógiai programjában, a nevelési, tevékenységi (projekt) tervében előírt követelményeknek megfelelő.						
21.	Teljesíthető követelményeket támaszt a gondozásban, gyermekmunkában, játékokban, párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységekben.						
22.	A gyermekek apróbb sikerét, törekvését, önértékelését a sikeres tanulási folyamat részének tekinti.						
23.	Értékelésében és az elvárások, követelmények felállításában a nevelési, tevékenységi (projekt) terv nyújtotta lehetőségeken belül figyelembe veszi az egyének és a csoportnak a fejlődési szintjét, ütemét, sajátosságait.						
24.	A megfigyelések, értékelések eredményeit beépíti az egyéni és csoportos fejlesztés céljainak, módszereinek kijelölésébe.						
25.	Előre tájékoztatja a gyermekeket a feladatokról, időt adva teljesítésükre, ezzel eléri sürgetésmentes a napirend						

	betartását, betartatását.						
26.	Félévente pontos tájékoztatást ad a gyermekek fejlődésének üteméről, fejlesztés irányáról, módjáról, az éves és a rövidebb távú célokról, feladatokról, elvárásokról a szülőknek.						
27.	Jó a kapcsolata a szülőkkel, a gyermek gondozójával megbízottjával.						
28.	Jó a kapcsolata a pedagógiai munkát közvetlenül segítőkkel és a többi kollégával.						
29.	Gyakran és szívesen vesz részt intézményen belüli vagy kívüli szakmai aktivitásokban a nevelő-oktató munkáján túl is.						
30.	Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.						
31.	Empatikus, határozott, következetes, szuggesztív a gyermekek között.						
32.	Nyitott a kollégák visszajelzéseire, szívesen vesz részt szakmai vitákban.						
33.	Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja azokat szakmai fejlődése érdekében.						
34.	Tisztában van önmaga képességeivel, szakmai felkészültségével, személyisége sajátosságaival.						
35.	Pedagógiai munkáját folyamatosan elemzi, értékeli.						
36.	A szakterületére vonatkozó legújabb eredményeket beépíti pedagógiai gyakorlatába.						
37.	Szívesen vesz részt innovációban, pályázati feladatokban.						
38.	Az önálló ismeretszerzéshez, tevékenységhez kötött tanuláshoz biztosítja a megfelelő, eszközöket.						
39.	A gyermeki tévedéseket, hibákat a nevelés, tanulási folyamat részeként kezeli, azok tapasztalatait beépíti saját pedagógiai gyakorlatába.						
40.	Tervezőmunkájában figyelembe veszi a vizuális, auditív, verbális, vagy ettől eltérő gyermektípusok sajátosságait.						

41.	Felismeri, kihasználja a játékban, tevékenységhez kötött ismeretszerzésben, az általa a csoport fejlettségi szintjének megfelelően készített nevelési tevékenységi tervében rejlő lehetőségeket a különböző ismeretszerzési stratégiák kialakítására.						
-----	---	--	--	--	--	--	--

**Kérjük, amennyiben olyan véleménye van a munkájával, személyével kapcsolatban, amelyet nem érintettek a kérdések, és fontosnak tart megjegyezni, írja le ide!**

.....

.....

.....

.....

.....

#### 4.4. Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele! Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós képet kaphassunk.

	KÉRDÉS	0	1	2	3	4	5
1.	Időben tájékoztatja a szülőket a feladatokról, elvárásokról.						
2.	A gyermekem alkotásait, szabad munkáit rendszeresen összegyűjti, értékeli a fejlődést, és számunkra is hozzáférhetővé teszi.						
3.	A szülőkkal való párbeszédét a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.						
4.	Értékelése, visszajelzései rendszeresek, aktuálisak.						
5.	Fogadóórán informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.						
6.	Szülői kérdésre időben és pontosan reagál.						
7.	Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.						
8.	Felismeri a gyermekek problémáit, tanulási nehézségeit és képes segítséget nyújtani.						
9.	Gyermekem hosszabb hiányzása esetén lehetőség szerint ad időt és segítséget a felzárkózásához.						

**Kérjük, amennyiben olyan véleménye van a pedagógus munkájával, személyével kapcsolatban, amelyet nem érintettek a kérdések, és fontosnak tart megjegyezni, írja le ide!**

.....

.....

.....

.....

.....

#### 4.5. Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele! Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós képet kaphassunk.

	KÉRDÉS	0	1	2	3	4	5
1.	A kollégákkal való kommunikációját a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.						
2.	A tehetséges gyermekeknek lehetőséget biztosít a továbbfejlődésre.						
3.	Szervez vonzó, óvodán kívüli programokat a gyermekek számára.						
4.	Szükség szerint tájékoztatja a kollégákat a gyermekek fejlődéséről, problémáiról.						
5.	Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja azokat szakmai fejlődése érdekében.						
6.	Értékelési gyakorlata összhangban van az intézményi elvárásokkal.						
7.	Részt vesz szakmai vitákban, ilyenkor nyitott, együttműködő.						
8.	Folyamatosan képezi magát, és tudását igény szerint megosztja kollégáival.						
9.	Részt vesz innovációban, pályázati feladatokban.						

**Kérjük, amennyiben olyan véleménye van a pedagógus munkájával, személyével kapcsolatban, amelyet nem érintettek a kérdések, és fontosnak tart megjegyezni, írja le ide!**

.....

.....

.....

.....

.....



#### **4.6. Az óvodapedagógus-interjú javasolt kérdései az óvodapedagógus munkájának önértékeléséhez**

1. Hogyan követi a szakmában megjelenő újdonságokat, a végbemenő változásokat?

.....  
.....  
.....

2. Milyen módszerekkel, milyen szempontok figyelembevételével végzi a hosszú és rövid távú tervezést?

.....  
.....  
.....

3. Hogyan, milyen esetekben korrigálja a terveket?

.....  
.....  
.....

4. Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi és szociális állapotát, a közösség belső struktúráját?

.....  
.....  
.....

5. Milyen ellenőrzési, értékelési, számonkérési formákat alkalmaz?

.....  
.....  
.....

6. Hogy használja a korábbi eredményeket, tapasztalatokat az értékelés tervezésekor?

.....  
.....  
.....

7. A szabad játékban, tevékenység/projekt (foglalkozáson) látottakon kívül milyen módszereket, tanulásszervezési eljárásokat és milyen céllal alkalmaz szívesen?

.....  
.....  
.....

8. Milyen játékpédagógiai elvet vall és alkalmaz a csoportjában?

.....  
.....  
.....

9. Milyen módszerrel segíti a fogalmak kialakítását?

.....  
.....  
.....

10. Milyen módszerekkel segíti a tanultak alkalmazását?

.....  
.....  
.....

11. Hogy alakítja a nevelési, tanulási teret, a nevelési, tanulási környezetet a nevelési, tanulási folyamatnak megfelelően?

.....  
.....  
.....

12. A motivációnak mely eszközeit használja leggyakrabban?

.....  
.....  
.....

13. Milyen alapon választja meg a motivációs eszközöket?

.....  
.....  
.....

14. Milyen módon segítik munkáját az IKT-eszközök?

.....  
.....  
.....

15. Milyen módszerekkel támogatja a gyermekek ismeretszerzését?

.....  
.....  
.....

16. Mit jelent Ön számára az inkluzív nevelés?

.....  
.....  
.....

17. Hogyan differenciál?

.....  
.....  
.....

18. Alkalmazza-e az adaptív nevelés, tanítás, oktatás gyakorlatát?

.....  
.....  
.....

19. Hogyan vesz részt a tehetséggondozásban, felzárkóztatásban?

.....  
.....  
.....

20. Hogyan jelenik meg a személyiség- és a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában?

.....  
.....  
.....

21. Hogyan képes befogadó, esztétikus környezetet kialakítani?

.....  
.....  
.....

22. Hogy alakítja a szabad játék, ismeretközvetítési tanulási teret, tanulási környezetet a tanulási folyamatnak megfelelően?

.....  
.....  
.....

23. Hogyan segíti a gyermeki tevékenykedtetést, a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot?

.....  
.....  
.....

24. Milyen esetekben, milyen módszerrel készít egyéni fejlesztési tervet?

.....  
.....  
.....

25. Hogy használja ki a közösség tagjainak különbözőségében rejlő értékeket a munkája során?

.....  
.....  
.....

26. A nevelés tanítási-tanulási folyamatban hol, mikor, hogyan szokta a gyermekeket önértékelésre ösztönözni?

.....  
.....  
.....

27. Hogyan győződik meg róla, hogy a gyermekek értékelése reális?

.....  
.....  
.....

28. Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal?

.....  
.....  
.....

29. Hogy működik együtt más intézmények óvodapedagógusaival?

.....  
.....  
.....

30. Milyen kommunikációs eszközöket használ szívesen a munkája során?

.....  
.....  
.....

31. Hogy tartja a kapcsolatot a gyermekek szüleivel?

.....  
.....  
.....

32. Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?

.....  
.....  
.....

33. Milyen kiemelkedő vagy fejleszthető területet emelne ki a munkájával kapcsolatban?

.....  
.....  
.....

#### **4.7. A vezetői interjú javasolt kérdései a pedagógus munkájának önértékeléséhez**

1. Milyennek tartja az óvodapedagógus módszertani, pedagógiai felkészültségét?

.....  
.....  
.....

2. Mennyire felel meg az óvodapedagógus tervezőmunkája az intézmény elvárásainak és az adott gyermekcsoportoknak?

.....  
.....  
.....

3. Milyen módszerekkel és milyen hatékonysággal segíti az óvodapedagógus a gyermekek játékát, önálló ismeretszerzését, tanulását?

.....  
.....  
.....

4. Hogy vesz részt az óvodapedagógus a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésében, fejlesztésében, oktatásában?

.....  
.....  
.....

5. Mennyire tud megfelelni az óvodapedagógus a gyermekek és a szülők egyéni elvárásainak?

.....  
.....  
.....



6. Hogy jelenik meg a közösségfejlesztés az óvodapedagógus munkájában?

.....  
.....  
.....

7. Mennyire felel meg az óvodapedagógus értékelő munkája az intézmény elvárásainak és a gyermekcsoportoknak?

.....  
.....

8. Véleménye szerint az óvodapedagógus az elmélyült tevékenységekhez nyugodt légkört és környezetet teremt? (Csoportszoba elrendezése stb.)

.....  
.....  
.....

9. Véleménye szerint a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységekhez az óvodapedagógus biztosítja a megfelelő eszközöket és a szabad választás lehetőségét a gyermekek számára?

.....  
.....  
.....

10. Milyen az óvodapedagógus kapcsolata a gyermekkel, szülővel?

.....  
.....  
.....

11. Milyennek tartja az óvodapedagógus kapcsolatát a kollégákkal?

.....  
.....  
12. Milyen az óvodapedagógus intézményen belüli és kívüli szakmai aktivitása?

.....  
.....  
13. Milyen innovációs vagy pályázati feladatokban vesz, vagy vett részt az óvodapedagógus?

.....  
.....  
14. Miben nyilvánul meg az óvodapedagógus kezdeményezőkézsége, felelősségvállalása?

.....  
.....  
15. Reális önismerettel rendelkezik-e az óvodapedagógus? Hogy fogadja a visszajelzéseket?

.....  
.....  
16. Mennyire jellemző az óvodapedagógusra az önfejlesztés igénye?

17. Mennyire elégedett az óvodapedagógus munkájának eredményességével?

.....  
.....  
.....

18. Mi(ke)t értékel leginkább az óvodapedagógus szakmai munkájában?

.....  
.....  
.....

19. Mi az, amiben szeretné, hogy változzon, fejlődjön?

.....  
.....  
.....

20. Van-e tudomása arról, hogy az óvodapedagógus online közösségeket, kapcsolatot létesít és tart fenn a szülők körében?

.....  
.....  
.....

21. Hogyan értékeli az óvodapedagógus konfliktusmegelőző és kezelő módszereit, képességét?

.....  
.....  
.....

## 5. A vezető önértékelésének módszertana, eszközei

### 5.1. Dokumentumelemzés

Ssz.	Megnevezés	Adat
1.	Vezető neve	
2.	Oktatási azonosítója	
3.	Feladat ellátási helye	
4.	Értékelés időpontja:	
5.	Értékelő neve:	
6.	Értékelő oktatási azonosítója, beosztása:	

Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai		
Kiemelkedő területek:	Mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan született ez az eredmény	Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken

Fejleszthető területek:		

Kérjük, értékelje, hogy *a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz.*

Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számít bele!

Vezetői pályázat/program						
1. Az intézményvezető által megfogalmazott jövőkép összefügg a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal.	0	1	2	3	4	5

2. Az intézményvezető céljai kapcsolatban vannak a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal.	0	1	2	3	4	5
3. A stratégiai vezetői célokat hogyan lebontotta operatív célokra.	0	1	2	3	4	5
4. A vezetői programalkotásban kapcsolódik a hagyományörzéshez az innovatív gondolkodás, tervezés.	0	1	2	3	4	5
5. Megtervezi az óvodapedagógusokkal való együttműködést.	0	1	2	3	4	5
6. Az intézményvezető megjelöli az erősségeit.	0	1	2	3	4	5
7. A programban reálisan látja vezetői fejlődésének lehetőségeit.	0	1	2	3	4	5
8. A vezetői programban megjelenik a nevelés tanulás eredményességének biztosítása.	0	1	2	3	4	5
9. A programban megjelenik a gyermekek óvodai csoportban való és az óvodán kívüli foglalkoztatása.	0	1	2	3	4	5
10. Megfelelő szerepet kap a programban a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás.	0	1	2	3	4	5
11. Megjelenik a programban a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, tanítása oktatása.	0	1	2	3	4	5
<b>Pedagógiai program</b>						
12. Az intézményvezető által megfogalmazott jövőkép összefügg a pedagógiai program céljaival.	0	1	2	3	4	5
13. A vezetői programban megfogalmazott célok és a pedagógiai program céljai összhangban vannak.	0	1	2	3	4	5
14. A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai támogatják a gyermeki neveltségi, fejlettségi szinteredmények javulását.	0	1	2	3	4	5
15. A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai támogatják az egyéni bánásmód érvényesülését.	0	1	2	3	4	5

16. Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer leírása megtalálható a dokumentumban.	0	1	2	3	4	5
<b>Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók</b>						
17. A mérési, értékelési eredmények beépítése kerülnek a tanulási-tanítási folyamatba.	0	1	2	3	4	5
18. A pedagógiai tervező munkát, az éves nevelési és tevékenységi tervek kidolgozását és összehangolását úgy irányítja, hogy azok lehetővé tegyék a követelmények (fejlesztés, fejlődés) teljesítését valamennyi gyermek számára.	0	1	2	3	4	5
19. A stratégiai vagy operatív szempontból fejlesztésre szoruló területekre intézkedési tervet dolgoz ki, melyet utána alkalmaz a mindennapi gyakorlatban.	0	1	2	3	4	5
20. A vezetői programban leírt célok teljesülését megvalósult tevékenységek igazolják.	0	1	2	3	4	5
21. Megfelelő a dokumentumokban az intézményi erőforrások vezetői elemzése.	0	1	2	3	4	5
22. A célok elérését támogató együttműködési formák megjelennek az operatív tervezésben.	0	1	2	3	4	5
<b>SZMSZ</b>						
23. A vezető az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően osztja meg a vezetési feladatokat.	0	1	2	3	4	5
24. Megvalósul-e az SZMSZ-ben előírt eljárásrend szerint a pedagógiai munka belső ellenőrzése.	0	1	2	3	4	5
25. A célok elérését támogató kapcsolatrendszert rögzíti az SZMSZ.	0	1	2	3	4	5
26. A döntéshozatali rendszer szabályozása megfelelő.	0	1	2	3	4	5

Maximális pontszám: 26x 5=130 pont

Elért pontszám: \_\_\_\_\_ átlag pontszám \_\_\_\_

## 5.2. számú melléklet: Vezetői önértékelő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele! Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós képet kaphassunk.

	KÉRDÉS	0	1	2	3	4	5
<b>Képesítés, felkészültség</b>							
1.	Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van.						
2.	A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.						
3.	Tudását hatékonyan adja tovább kollégáinak.						
4.	Folyamatosan tanul, fejlődik.						
<b>Személyes tulajdonságok</b>							
5.	Érvényesíti vezető szerepét.						
6.	Elkötelezett az intézmény iránt.						
7.	Lelkes, önálló, erős készítése van eredményt elérni.						
8.	Kész a „kiállásra”, még ha népszerűtlen dolgokról is van szó.						
9.	Határozott, döntésre képes.						



10.	Tettei és szavai egymással összhangban állnak.						
11.	Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, pedagógiai munkát segítő és óvodapedagógus/alkalmazott konfliktusokat.						
<b>Stratégiai vezetés</b>							
12.	Jól látja a szervezet működésének lényegét és haladásának módját.						
13.	A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.						
14.	Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.						
15.	Képes a napi szintű teendőket a távlati célokhoz igazítani.						
16.	Tudatosan kezeli a szervezet erősségeit és gyengeségeit.						
17.	Kidolgozza a célokat, a cselekvési sorrendeket és az erőforrásokat összefogó éves tervet.						
18.	Képes a nevelőtestület többségének figyelmét a célokra összpontosítani.						
19.	Képes konstruktívan együttműködni a megfelelő szakemberekkel.						
<b>A vezető és a változás</b>							
20.	Érzékeli a szervezetre ható külső változásokat.						
21.	Érzékeli a partnerek elvárásait és igényeit.						
22.	Keresi és elfogadja elgondolásainak kritikáját.						
23.	A változásokhoz hozzárendeli, megszervezi az erőforrásokat.						
24.	Meg tudja értetni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét.						
25.	Folyamatos fejlesztés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját és a működését.						
26.	Az intézményt távol tartja a napi politikától.						
<b>A munkahelyi közösség irányítása</b>							
27.	Képes megosztani a vezetési feladatokat.						
28.	Bizalmat kiváltó légkört teremt.						
29.	Tevékenyen bevonja a szervezeti tagokat az intézmény céljainak kialakításába.						

30.	Szorgalmazza a becsületes, nyílt visszajelzést.						
31.	Hatékony és eredményes értekezletet tart.						
32.	Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, gyermekek körében).						
33.	Mérésekkel, megfigyelésekkel alátámasztott adatokkal rendelkezik a szervezet állapotáról.						
34.	Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.						
35.	Képes megállapítani a „kritikus sikertényezőket”: azt a néhány területet, amelyben az elért eredmény sikeres teljesítményhez vezet.						
36.	Hatékony a korrekció azonnali megtételében, ha az eredmények jelentősen eltérnek a tervtől.						
<b>Munkahelyi motiváció</b>							
37.	Jól hasznosítja a feladatkiosztást, mint az óvodapedagógusok fejlesztésének fontos eszközét.						
38.	Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.						
39.	Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkájukkal kapcsolatos céljaikat, problémáikat.						
40.	Képes az emberek érdeklődését felkelteni, és a többséget mozgósítani a célok irányába.						

**Kérjük, amennyiben olyan véleménye van a pedagógus munkájával, személyével kapcsolatban, amelyet nem érintettek a kérdések, és fontosnak tart megjegyezni, írja le ide!**

.....

.....

.....

.....

.....

### 5.3. A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett. Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = Teljesen elégedett vagyok
- 4 = Többnyire elégedett vagyok
- 3 = Elégedett is vagyok meg nem is
- 2 = Többnyire nem vagyok elégedett
- 1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett
- 0 = Nincs információm.

A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele! Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós képet kaphassunk.

	KÉRDÉS	0	1	2	3	4	5
1.	Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.						
2.	A pedagógusok a gyermekek érdeklődését felkeltő nevelési, tanítási módszereket alkalmaznak.						
3.	A gyermekek számára szervezett tevékenységei rendszeresek, tervezettek és összehangoltak.						
4.	A gyermekek fejlődésének értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.						
5.	A gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő visszajelzést kapnak, a szokás szabályrendszer betartásáról, önkiszolgálásról, másokért való munkavégzés fontosságáról.						
6.	Az intézményben folyó nevelő-oktató munka segíti a gyermekeket, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.						
7.	A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak						

	segítségét.						
8.	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.						
9.	Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek.						
10.	A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.						
11.	A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a gyermekeket, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.						
12.	Intézményen kívüli tevékenységet szervez a gyermekek számára (kirándulás, múzeumlátogatás stb.).						
13.	Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.						
14.	Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira.						
15.	Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.						
16.	Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet, kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.						
17.	Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.						
18.	Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.						
19.	A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.						
20.	Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.						
21.	Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartatására.						
22.	Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.						

23.	Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.						
24.	Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.						
25.	A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.						
26.	A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.						
27.	Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.						
28.	Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.						
29.	Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.						
30.	Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.						

#### 5.4. A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett. Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = Teljesen elégedett vagyok
- 4 = Többnyire elégedett vagyok
- 3 = Elégedett is vagyok meg nem is
- 2 = Többnyire nem vagyok elégedett
- 1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett
- 0 = Nincs információm.

A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele! Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós képet kaphassunk.

	KÉRDÉS	0	1	2	3	4	5
1.	Az intézményben a gyermekek viselkedése a felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias.						
2.	Gyermekeim szokás szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.						
3.	Gyermekeim tisztában van a követelményekkel.						
4.	Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.						
5.	Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.						
6.	Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.						
7.	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.						
8.	Az intézmény ösztönzi a gyermekek önzetlen együttműködését.						
9.	Az intézmény fejleszti a gyermekek testi, szellemi, érzelmi képességeit.						
10.	Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.						

11.	Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.						
12.	Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiénára.						
13.	Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.						
14.	Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megéljék.						
15.	Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.						
16.	Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.						

## 5.5. A vezetővel készített interjú kérdései

1. Hogyan történik az intézményben a jövőkép kialakítása?

.....  
.....  
.....

2. Hogyan alakítja ki a vezetői jövőképét, és hogyan kommunikálja azt?

.....  
.....  
.....

3. Hogyan képes reagálni az intézményt érintő kihívásokra?

.....  
.....  
.....

4. Mit tesz (a vezető) az intézmény deklarált céljainak elérése érdekében?

.....  
.....  
.....

5. Hogyan tudja kommunikálni, elfogadtatni a munkatársaival a változások szükségességét, értelmét?

.....  
.....  
.....



6. Hogyan vonja be a döntés-előkészítő munkába a vezetőtársait, hogyan az óvodapedagógusokat?

.....  
.....  
.....

7. Milyen szerepe van a kollégák együttműködésének koordinálásában?

.....  
.....  
.....

8. Milyen módszerekkel inspirálja, ösztönzi munkatársait?

.....  
.....  
.....

9. Ezek közül melyek különösen eredményesek?

.....  
.....  
.....

10. Mennyire tartja fontosnak a vezetői munkában a nevelés-tanulás, tanítás eredményességének biztosítását?

.....  
.....  
.....

11. Mit tesz az eredményesség biztosítása, a gyermeki eredmények javítása érdekében?

.....  
.....  
.....

12. Milyen szerepet kap a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás a vezetői tevékenységben, a működésben?

.....  
.....  
.....

13. Hogyan gondoskodik a vezető arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényekhez igazodjon?

.....  
.....  
.....

14. Hogyan jelenik meg az adaptivitás, differenciálás saját nevelői, ismeretátadás, tanítási gyakorlatában, valamint az intézményi működésben?

.....  
.....  
.....

15. Mit tesz az inkluzív tanulási környezet megteremtése érdekében?

.....  
.....  
.....

16. Mit tesz a pozitív intézményi arculat kialakítása és fenntartása érdekében?

.....  
.....  
.....

17. Hogyan működnek az intézményi célok elérését segítő kapcsolatai, hogyan fejleszti azokat?

.....  
.....  
.....

18. Milyen a kapcsolata az iskolai oktatással?

.....  
.....  
.....

19. Hogyan történik a gyermeki életutak követése, mit tesz a kötelező óvodai nevelésben való részvétel megteremtése érdekében?

.....  
.....  
.....

20. Hogyan történik a gyermeki életutak követése, mit tesz a korai iskolaelhagyás elkerülése érdekében?

.....  
.....  
.....

21. Milyen mértékű az elkötelezettsége a gyermekek, az óvodapedagógusok, valamint önmaga képzése, fejlesztése iránt?

.....  
.....  
.....

22. Miben nyilvánul meg ez az elkötelezettség?

.....  
.....  
.....

23. Hogyan, milyen területeken fejleszti folyamatosan önmagát?

.....  
.....  
.....

24. Hogyan, milyen témákban történik az önreflexiója, az erősségei, fejlesztendő területeinek meghatározása?

.....  
.....  
.....

25. A vezetői programjában megfogalmazott célok megvalósítása milyen eredménnyel történt meg (időarányosan)?

.....  
.....  
.....

26. Milyen új célok jelentek meg?

.....  
.....  
.....

27. Az elmúlt időszakban milyen innovációs törekvéseket sikerült megvalósítani és hogyan?

.....  
.....  
.....

## 5.6. A vezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú kérdései

1. Hogyan kommunikálja a vezető az intézmény jövőképét, céljait?

.....  
.....  
.....

2. Hogyan biztosítja a vezető a nevelés-tanulás, tanítás eredményességét, a továbbtanulást célzó sikeres felkészítést?

.....  
.....  
.....

3. Mennyire sikerül a nevelőtestülettel a változások megértetése, kezelése?

.....  
.....  
.....

4. Mennyire hatékonyan irányítja a megvalósítást?

.....  
.....  
.....

5. Képviseli-e az intézmény érdekeit?

.....  
.....  
.....

6. Képviseli-e az óvodapedagógusok érdekeit, intézi-e ügyeiket a fenntartónál?

.....  
.....  
.....

7. Elkötelezett-e az intézménye iránt? Ennek milyen jeleit tapasztalják?

.....  
.....  
.....

8. Milyen a fenntartóval való együttműködése a változások kezelésében?

.....  
.....  
.....

9. Nyitott-e saját maga fejlesztésére, milyen tények mutatják szakmai aktivitását?

.....  
.....  
.....

10. Rendszeres-e az intézményben az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése?

.....  
.....  
.....

11. Elkötelezett-e a nevelőtestület fejlesztésében, működik-e a belső tudásmegosztás?

.....  
.....  
.....

12. Tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz-e?

.....  
.....  
.....

13. Hogyan működteti a vezető a nyilvánosság biztosítását?

.....  
.....  
.....

14. Hogyan hasznosítja az intézmény kapcsolatrendszerét?

.....  
.....  
.....

15. A továbbképzések irányítása összhangban van-e a pedagógiai program céljaival?

.....  
.....  
.....



## 5.7. A vezetőtársakkal készített interjú kérdései

1. Hogyan, mi alapján változtatja az intézmény a képzési struktúráját?

.....  
.....  
.....

2. Milyen szerepe van ebben az intézmény vezetőjének?

.....  
.....  
.....

3. Hogyan történik a stratégiai dokumentumok elkészítése, ezekből lebontva az operatív munka megtervezése?

.....  
.....  
.....

4. Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézmény vezetője az óvoda céljainak elérése érdekében?

.....  
.....  
.....

5. Hogyan azonosítják a stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeket?

.....  
.....  
.....

6. Mi a vezető szerepe az azonosítási folyamatban?

.....  
.....  
.....

7. Hogyan teremt az intézményvezető a változásokra nyitott szervezetet? Mit tesz ennek érdekében?

.....  
.....  
.....

8. Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése, az óvodapedagógusok tájékoztatása?

.....  
.....  
.....

9. Hogyan biztosítják az intézményi működés nyilvánosságát, mi ebben a vezető szerepe?

.....  
.....  
.....

10. Hogyan biztosítja a vezető az átláthatóságot a vezetésben, irányításban? Milyen módszerei, eljárásai vannak erre?

.....  
.....  
.....

11. Hogyan méri fel, milyen módon támogatja a vezető a kollégák szakmai fejlődését?

.....  
.....  
.....

12. Mit tesz az intézményvezető annak érdekében, hogy az óvodapedagógusok nyomon kövessék a pedagógiai szakirodalmat?

.....  
.....  
.....

13. Mit tesz az intézményvezető, hogy az óvodapedagógusok használják a megszerzett új tudásokat?

.....  
.....  
.....

14. Működik-e az intézményben tudásmegosztó fórum, az egymástól való tanulás bármilyen módja?

.....  
.....  
.....

15. Mi a vezető szerepe a működésben?

.....  
.....  
.....

16. A vezető milyen kommunikációs formákat használ, és ezek mennyire eredményesek?

.....  
.....  
.....

17. Milyen mértékben vesz részt az intézményvezető az óvodapedagógusok értékelésében?

.....  
.....  
.....

18. Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése (emberek, tárgyak, eszközök, fizikai környezet)?

.....  
.....  
.....

19. Milyen feladatot vállal ebben a munkában a vezető?

.....  
.....  
.....

20. Az elmúlt időszakban milyen innovációs törekvéseket sikerült megvalósítani és hogyan?

.....  
.....  
.....

21. Hogyan méri fel saját erősségeit és a vezetői munka fejlesztendő területeit, mit tesz saját szakmai fejlődése érdekében?

.....

.....

.....

## 6. sz. melléklet: Az intézmény önértékelésének módszerei, eszközei és folyamata

### 6.1. Dokumentumelemzés

Kérjük, értékelje, hogy *a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz.*

Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számít bele!

Pedagógiai program						
1. Van az óvodának olyan pedagógiai elve (hitvallása), amelyet kiemelten képvisel. Szerepel olyan nevelési-oktatási feladat benne, amely az óvoda specialitása.	0	1	2	3	4	5
2. Az intézmény által megfogalmazott célok kapcsolódnak a köznevelés előtt álló feladatokhoz?	0	1	2	3	4	5
3. A dokumentum igazolja, hogy az intézmény a programját pedagógiai tudatossággal, stratégiát alkotva tervezte meg.	0	1	2	3	4	5
4. A programban meghatározott, az óvodában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, rendelhető hozzájuk tevékenység, megfelelnek az intézmény	0	1	2	3	4	5

lehetőségeinek, reálisak.						
5. A meghatározott célok megvalósításához szükséges feltételrendszert számba vették.	0	1	2	3	4	5
<b>SZMSZ</b>						
1. A szervezet felépítése és működésének jellemzői kapcsolódnak az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottakhoz.	0	1	2	3	4	5
2. Az egyes intézményi közösségek és a szakmai közösségek megjelennek a szervezet életében.	0	1	2	3	4	5
3. Egyértelműek az SZMSZ-ben rögzített hatás- és jogkörök.	0	1	2	3	4	5
4. Minden információátadással, belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályokat rögzíti az SZMSZ.	0	1	2	3	4	5
5. A panaszkezelésre vonatkozó szabályokat rögzíti az SZMSZ.	0	1	2	3	4	5
<b>Egymást követő 2 nevelési év munkatervei és az éves beszámolók (a pedagógusok munkaterveivel és beszámolóival együtt)</b>						
6. Az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya megfelelő.	0	1	2	3	4	5
7. Megjelenik az intézményi munkaterv és a pedagógusok éves terveinek egymásra épülése.	0	1	2	3	4	5
8. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési, tanítási és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben.	0	1	2	3	4	5
9. Az aktuális feladatok megfogalmazódnak a munkatervben, mint kiemelt nevelési, tanítási, oktatási és egyéb feladatok.	0	1	2	3	4	5

10. Egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője.	0	1	2	3	4	5
11. Az intézmény hagyományai megjelennek az éves tervezésben.	0	1	2	3	4	5
12. A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális.	0	1	2	3	4	5
<b>Továbbképzési program – beiskolázási terv</b>						
13. A pedagógiai programban meghatározott elvek, célok, az intézmény fejlesztési céljai a továbbképzési programban, beiskolázási tervben megjelennek.	0	1	2	3	4	5
14. Az intézmény pedagógusai által elfogadott elvek szerint készül a továbbképzési program és a beiskolázási terv.	0	1	2	3	4	5
15. A pedagógusok egyéni céljai megjelennek a továbbképzési programban és a beiskolázási tervben.	0	1	2	3	4	5
<b>Mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések, eredménye öt nevelési évre visszamenőleg)</b>						
1. Az óvoda mérési teljesítménye megfelelő az országos átlaghoz és a hozzá hasonló átlagához.	0	1	2	3	4	5
2. Kimutatható változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben.	0	1	2	3	4	5
3. Megjelenik az óvoda CSH-indexe a telephelyi jelentésben, azaz az óvoda elkötelezett gyermeki szociokulturális háttérének megismerésében.	0	1	2	3	4	5
4. Megállapítható az óvoda szociokulturális hátránykompenzáló hatása.	0	1	2	3	4	5
5. Megállapítható az óvoda fejlesztő hatása.	0	1	2	3	4	5



6. Az óvodában a többiek-től kifejezetten leszakadó gyermekek aránya magas.	0	1	2	3	4	5
7. Az óvodában a többiekhez képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekek aránya magas.	0	1	2	3	4	5

**A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése**

1. Milyen átlagos eredménnyel zárultak az értékelések az egyes területeken?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Van-e olyan fejlesztésre megjelölt terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt pedagógus esetében azonos?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Van-e olyan erősség, kiemelkedő terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt pedagógus esetében azonos?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. A pedagógusok értékelésének eredményei között van-e egyéb összefüggés, megfigyelhető(k)-e:

♣ az azonos szakmai munkaközösségben dolgozó óvodapedagógusok kiemelkedő és fejleszthető területeinek azonossága

.....

.....

.....

.....

.....

.....

♣ az eltérő csoportszervezésben dolgozó óvodapedagógusok eredményei közötti eltérések

.....

.....

.....

.....

.....

.....

♣ a módszertani felkészültség erősségeinek, fejleszthető területeinek azonossága

.....

.....

.....

.....

.....  
.....

**A vezetői-önértékelés eredményeinek összegzése**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek**

1. Melyek a kiemelkedő és melyek a fejleszthető területek?

.....  
.....  
.....  
.....

2. Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?

.....  
.....  
.....  
.....

3. Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Milyen az intézkedési tervek és az értékelési eredmények közötti kapcsolat?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 6.2. Megfigyelési szempontok - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka önértékelése során az óvoda adottságainak számbavétele az alábbi szempontok mentén történik:

1. Az intézmény kiemelt nevelési céljainak való megfelelés hogyan érhető tetten fizikális formában?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Milyen a gyermekek nevelési, tanulási környezete?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Ha van közösségi tér az intézményben, azt hogyan, mire használják?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Milyen feltételekkel rendelkezik az intézmény a mindennapi mozgásra, esetleg a napi sportolás megvalósítására?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Hogyan felel meg az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának, oktatásának?

.....

.....

.....

.....

.....

### 6.3. Az intézményi önértékelés során a vezetővel készített interjú javasolt kérdései

1. Milyen az Ön intézménye? Fogalmazzon meg (emeljen ki) öt intézményi jellemzőt!

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Milyen rendszere van az intézményben folyó nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumok elkészítésének? (Stratégiai dokumentumok, az éves munkát meghatározó dokumentumok.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Hogyan történik az igazgatási feladatok ellátása?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Hogyan történik az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátása az intézményben? (Pl. alapító okirat módosításakor stb.)

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
5. Hogyan működik az intézményben az ellenőrzés? (Ki, mit, milyen gyakorisággal, céllal, eszközökkel ellenőriz?)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
6. Hogyan történik az intézményben az intézményi önértékelés, a óvodapedagógusok értékelése?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
7. Hogyan történik meg a visszacsatolás?

.....  
.....  
.....  
8. Mi történik az ellenőrzési, mérési, értékelési eredményekkel?



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
9. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek továbblépését az iskolában a tanulásuk útját?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
10. A munkaközösség-vezetők hol, milyen tevékenység formájában kapcsolódnak be a vezetés munkájába?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
11. Mi jellemzi az intézményben a feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztást?

12. Milyen módszerei használatosak az intézményen belüli tudásmegosztásnak?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

13. Milyen módszerei, formái valósulnak meg az intézményen belüli információátadásnak?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

14. Melyek az óvodapedagógus-továbbképzés preferált irányai?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

15. Milyen az intézmény viszonya az új módszerekhez, szervezési eljárásokhoz?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

16. Hogyan értékeli az intézmény az alkalmazott módszerek bevalását, mi történik a be nem vált módszerekkel?

.....

.....

.....

.....

.....

17. Hogyan értékeli az intézmény hagyományápoló/hagyományteremtő munkáját?

.....

.....

.....

.....

.....

18. A nevelő-oktató munka szempontjából melyik partnerekkel való együttműködést tartja a leghasznosabbnak? Mi a tartalma a kapcsolatoknak?

.....

.....

.....

.....

.....

19. Hogyan tájékoztatják a partnereket az intézmény eredményeiről?

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
20. Milyen szakmai közéleti szerepeket tölt be az intézmény?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
21. Ha vannak az intézményben sajátos nevelési igényű gyermekek, ez a tény milyen hatást gyakorol az intézményben folyó munkára?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
22. Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítása milyen eredménnyel történt meg az intézményben? Különösen  
– személyiségfejlesztés területen, – közösségfejlesztés területen, – tehetséggondozás területen, – szociális hátrányok enyhítése területen?

23. Melyek az intézmény kiemelt céljai?

.....

.....

.....

.....

.....

24. Mennyire élénk és rendszeres a szakmai szervezetek munkájában vagy a helyi közéletben való személyes / munkaközösségi részvétel?

.....

.....

.....

.....

.....

25. Vannak-e olyan intézményi alkalmak, díjak, amelyekkel elismerik a partnerek kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét?

.....

.....

.....

.....

.....

#### **6.4. Az intézményi önértékelés során a pedagógusok képviselőivel készített interjú javasolt kérdései**

1. Ha jellemezni kellene az intézményét, mely három jellemzőt emelné ki?

.....

.....

.....

.....

.....

2. Hogyan történik az intézményben az egyes gyermekek képességeinek megismerése?

.....

.....

.....

.....

.....

3. Milyen formái vannak az egyes gyermekek képességfejlesztésének? (tehetségfejlesztés, HH, HHH)

.....

.....

.....

.....

.....

4. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányának enyhítése?

.....

.....

.....

.....  
.....

5. Milyen módon történik a nevelés, tanulás támogatása?

.....  
.....  
.....  
.....

6. Hogyan segítik az intézményben a gyermekek együttműködését?

.....  
.....  
.....  
.....

7. Milyen közösségépítő tevékenységeket végeznek?

.....  
.....  
.....  
.....

8. Ebben a nevelési évben milyen óvodai csoport és az óvodán kívül szervezett tevékenységen vesznek részt a gyermekek?

.....  
.....

.....  
.....  
.....

9. Az intézményben mi történik a gyermekeket érintő, helyben szokásos mérési eredményekkel, hogyan hasznosítják azokat?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. A nevelőtestület szakmai együttműködését milyen formák jellemzik?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

11. Mi a tartalmuk az együttműködéseknek?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

12. Hogyan történik az intézményben a belső tudásmegosztás?



.....

.....

.....

.....

.....

13. A munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét milyen tervezésben, fejlesztésben, milyen döntések előkészítésében veszi figyelembe a vezetőség?

.....

.....

.....

.....

.....

14. Hogyan viszonyulnak az óvodapedagógusok az új módszerek bevezetéséhez, az új nevelési, tanulásszervezési eljárások működtetéséhez?

.....

.....

.....

.....

.....

15. Hogyan értékelik a módszerek bevalását, hatásosságát, és mit kezdenek az értékelés eredményével?

.....

.....

.....

.....

.....

16. Milyen az óvodapedagógusok viszonya az innovációhoz?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

17. Véleménye szerint a szülők mit várnak el az óvodától, mennyire határozza meg az itt folyó nevelő-oktató munkát ez a külső elvárás?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

18. Milyen a vezetői ellenőrzés gyakorlata az intézményben, milyen formában kap visszajelzést a munkájáról?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

19. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka melyik területén/területein látja fontosnak a fejlesztést?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

20. Van-e olyan fejlesztés, amit a munkaközösség javaslatára valósítottak meg az intézményben?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

21. Milyen lehetőségei vannak az óvodapedagógusoknak a szakmai fejlődésre (képzések, projektnapok, „jó gyakorlat” kipróbálása stb.)?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

22. Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

23. Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítása milyen eredménnyel történt meg az intézményben? Különösen:  
– személyiségfejlesztés területén, – közösségfejlesztés területén, – tehetséggondozás területén, – szociális hátrányok enyhítése területén?

.....  
.....  
.....

.....  
.....

24. Melyek az intézmény kiemelt céljai?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

25. Az értekezletek összehívása milyen célok mentén, és milyen rendszerességgel történik?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 6.5. Az intézményi önértékelés során a szülők képviselőivel készített interjú javasolt kérdései

1. Mi volt a döntő szempont, amikor ezt az intézményt választotta a gyermeke számára?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Az óvoda megfelel-e az előzetes elvárásainak?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Ön szerint az intézményben mekkora hangsúlyt kap a nevelés?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Milyen a nevelő, oktató munka színvonala az Ön megítélése szerint?

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
5. Milyen felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások működnek az intézményben?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
6. Az intézményben működő tehetségfejlesztésnek milyen módjairól tud?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
7. Milyen az óvodai csoport és az óvodán kívüli foglalkozásokon vesz részt a gyermeke?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
8. Az intézmény bevonja-e a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába? Ha igen, milyen formában teszi ezt?  
(játékonysági vásár, játszónap, munkadélután, bál stb.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Hogyan ajánlaná az intézményt mások számára?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. Milyen további köznevelési intézményt, továbbtanulást képzel el gyermeke számára? Kap-e ehhez segítséget az óvoda részéről?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....