

Borsodsziráki Bartók Béla ÁMK Óvodájának

Belső Önértékelési Szabályzata

Borsodszirák, 2020. szeptember 1.

Készítette: Gondosné Bányai Ágnes
intézményvezető

1. Az önértékelés alapja

Jogszabályok

- 2011 évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65.§ és a 86-87.§)
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről

Útmutatók:

- Országos tanfelügyelet – kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

2. A Belső Önértékelési Rendszer hatálya, érvényessége, felülvizsgálata

Hatálya:

Az Intézményi Belső Önértékelési Rendszer hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelői és alkalmazotti körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.

Érvényesség:

A jóváhagyástól számított következő munkanaptól, öt évig érvényes.

Felülvizsgálatának ideje:

Az Intézményi Belső Önértékelési Rendszert két évente kell felülvizsgálni és indokolt esetben módosítani. A felülvizsgálatnak ki kell térnie a célok, a feladatok és a fejlesztési rendszer érvényességének vizsgálatára.

A felülvizsgálatkor, a módosítás elkészítésekor figyelembe kell venni az intézményi folyamatos és éves értékeléseket a fenntartói ellenőrzésekből született adatokat, továbbá a tanfelügyeleti ellenőrzés eredményét.

3. Önértékelési csoport

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz. A csoport vezetője az intézményvezető.

Az értékelő kiscsoport elnöke: az intézményvezető vagy a csoport tagjai közül kijelölt óvodapedagógus.

Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkori elnök koordinálja.

Az önértékelési csoport céljai:

- szakmailag felkészült, megújulásra képes alkalmazotti közösség
- a minőség iránt elkötelezett óvodapedagógusok
- az intézménnyel kapcsolatban álló partnerek véleményének megismerése
- az óvodapedagógusok munkájának megismerése, az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása
- a szakmai színvonal emelése
- folyamatos tájékoztatás a végzett munkáról

A csoport feladata:

- az intézményi elvárás – rendszer meghatározása
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása
- az éves terv és az öt éves program elkészítése
- az aktuálisan érintett kollegák tájékoztatása
- az értékelésbe bevont kollegák felkészítése, feladatmegosztás
- az OH informatikai támogató felületének kezelése

4. Az önértékelés folyamata

1. Az Önértékelést Támogató Munkacsoport létrehozása

2. Tájékoztatás

Nevelőtestület, szülők, és egyéb érintett partnerek részére.

Az érintett pedagógus számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az adatgyűjtésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.

3. Az intézményi elvárás rendszer meghatározása

Az általánoshoz képest sajátos elvárások meghatározása, melyek összhangban vannak a Pedagógiai Programunkban meghatározott intézményi célokkal.

- intézményi dokumentumok felülvizsgálata – rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása
- az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)

4. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés

5. Szintenként az önértékelés elvégzése

6. Az összegző értékelések elkészítése

7. Éves önértékelési terv készítése

8. Öt évre szóló önértékelési program készítése

5. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szintje: pedagógus, vezetők, intézmény.

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.

5.1. Az egyes szintekhez tartozó önértékelési területek:

5.1.1. Pedagógus

- 1) Pedagógiai, módszertani felkészültség
- 2) Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- 3) A tanulás támogatása
- 4) A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség

- 5) A gyermeki csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység
- 6) Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- 7) Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- 8) Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
- 9) A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja

5.1.2. Vezető

- 1) Az intézményi pedagógiai feladatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása
- 2) Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása
- 3) Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- 4) Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása
- 5) A vezetői kompetenciák fejlesztése

5.1.3. Intézmény

- Pedagógiai folyamatok
- Személyiség- és közösségfejlesztés
- Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- Az intézmény külső kapcsolatai
- A pedagógiai működés feltételei
- Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

5.2. Az egyes szintekhez tartozó önértékelési módszerek:

5.2.1. Pedagógus

a. Dokumentumelemzés

- Az előző pedagógusellenőrzés(ek) fejlesztési terve(i) (az önértékelés során leírt önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapja(i), önfejlesztési terve(i)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai
- Tevékenység/foglalkozásterv, egyéb foglalkozások tervezése
- Napló
- Gyermeki produktumok

b. Megfigyelés

- Egységes szempontok szerint két foglalkozás látogatását, valamint a látottak megbeszélését foglalja magában.

c. Interjúk

- Pedagógussal
- Vezetőkkel

d. Kérdőíves felmérések

- Pedagógus önértékelő kérdőíve
- Pedagógus önértékelésében alkalmazott szülői kérdőív
- Pedagógus önértékelésében alkalmazott munkatársi kérdőív

5.2.2. Vezető

a. Dokumentumelemzés

- Az előző vezetői ellenőrzés(ek) fejlesztési terve(i) (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott vezetőre vonatkozó értékelőlapja(i), önfejlesztési terve(i)
- Vezetői pályázat/vezetési program
- Pedagógiai Program
- Egymást követő két tanév munkaterve és éves beszámolóik
- SZMSZ

b. Interjúk

- A vezető munkáltatójával
- Vezetővel

c. *Kérdőíves felmérések*

- Vezetői önértékelői kérdőív
- Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében (A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív)
- Szülői kérdőív a vezető önértékelésének keretében (A szülők elégedettségét mérő kérdőív)

5.2.3. Intézmény

a. *Dokumentumelemzés*

- Az előző intézményellenőrzés(ek) (tanfelügyelet) intézkedési terve(i) és az intézményi önértékelés értékelőlapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek
- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Egymást követő 2 nevelési év munkatervei és az éves beszámolók
- Továbbképzési Program - Beiskolázási Terv
- Mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések, eredménye öt nevelési évre visszamenőleg)
- A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése

b. *Interjú*

- vezetővel
- szülőkkel
- pedagógusokkal

c. *A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése*

d. *Kérdőíves felmérés*

- az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív
- az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív

6. Eljárásrend

A pedagógus önértékelésének eljárásrendje

- az Önértékelési Csoport elkészíti a saját intézményére vonatkozó elvárásokat

- az Önértékelési Csoport ütemtervet készít a foglalkozáslátogatások elosztásáról (kihez ki megy látogatni), majd időpontot egyeztetnek az eljárásba bevont kollégákkal, valamint meghatározzák az önértékelésbe bevonandó partnerek körét
- az eljárásba bevont kolléga kitölti az önértékelő kérdőívet
- elkészülnek a kérdőíves felmérések
- áttekintik és elemzik a dokumentumokat
- interjútervek készítése, majd interjú az intézményvezetővel és az óvodapedagógussal
- foglalkozáslátogatás
- az óvodapedagógus értékelésének elkészítése, egyeztetés a fejlesztendő területek kiválasztásáról, a fejlesztési célok és feladatok megfogalmazása, majd az önfejlesztési terv elkészítése és feltöltése az informatikai rendszerbe.

A vezető önértékelésének eljárásrendje

- az Önértékelési Csoport elkészíti a saját intézményére vonatkozó elvárásokat
- az intézményvezető kitölti az önértékelési kérdőívet
- az óvodapedagógusok és a szülők kitöltik a vezetőre vonatkozó információkat tartalmazó kérdőívet
- az értékelők áttanulmányozzák a dokumentumokat, kiemelten a vezetői pályázatra, valamint a korábbi vezetői értékelés dokumentumaira
- a felelősök interjúterveket készítenek, majd lefolytatják az interjút
- az intézményvezető minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, kompetenciánként meghatározza a fejlesztendő és kiemelkedő területeket
- az intézményvezető az önértékelése lezárását követő 60 napon belül egyéni önfejlesztési tervet készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe.

Az intézményi önértékelés eljárásrendje

- az Önértékelési Csoport elkészíti a saját intézményére vonatkozó elvárásokat
- közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó partnerek körét
- megvizsgálják és elemzik az intézményre vonatkozó dokumentumokat
- interjúterveket készítenek, majd lefolytatják az interjúkat

- az intézményvezető az értékelésben részt vevő kollégák segítségével meghatározza a fejleszthető és a kiemelkedő területeket
- az intézményvezető a nevelőtestület bevonásával az önértékelés eredményére épülő intézkedési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe
- az intézkedési tervet a támogatás érdekében a vezető eljuttatja a fenntartónak

7. Az önértékelés ütemezése

Intézményi önértékelés ötévente teljes körűen történik, a pedagógusok önértékelésére kétfévente, valamint az intézményvezetői megbízás második és negyedik évében az intézményvezető intézményen belüli értékelésére kerül sor.

Az intézmény az önértékelését úgy tervezi, hogy a pedagógiai-szakmai ellenőrzésben érintettek értékelésének eredménye a pedagógiai-szakmai ellenőrzés kijelölt időpontja előtt tizenöt nappal elérhető legyen a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.

Minden év augusztus 30-ig a nevelőtestülettel ismertetni kell az önértékelésben részt vevőket, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során.

Az Önértékelési Csoportba 1 elnök, két csoporttag tartozik bele.

Az értékelést végző csoportok összegző értékelése május 30-ig történik meg.

Az önértékelési csoport a nevelési évet záró tanácskozásig (június 30.), de legkésőbb július 30-ig elkészíti az összegző értékelést.

8. Az összegző értékelések

A munkacsoport tagjai készítik el a pedagógusok, vezetők és intézményi önértékelések összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejleszthető területekre.

Erősségek azok, amelyek 80% feletti, fejleszthető területek azok, amelyek 50% alatti értékelést kaptak. A fejleszthető területek közé kell sorolni azokat is, melyek szélsőséges értékeket kaptak (szórásuk nagy).

Az interjúknál az abban résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és fejleszthető területeket.

9. A dokumentumok tárolása

Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként elektronikusan tároljuk

- az OH támogató felületén;
- a személyi anyagban papír alapon, vagy az intézményi számítógépen.

Az intézményi önértékelések dokumentumai iktatásra kerülnek az „Intézményi Belső Önértékelés” c. mappában a vezetői irodában. Az összegző értékelést, az éves önértékelési tervet és az öt éves önértékelési programot

- papír alapon, az „Intézményi Belső Önértékelés” c. mappában a vezetői irodában, valamint községünk honlapján megjelenítjük.

10. Nyilvánosság, hozzáférhetőség

Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozhatók.

Az értékelések a BECS tagjai, valamint az intézményvezetés számára hozzáférhető kell, hogy legyen.

Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára:

- szaktanácsadó,
- tanfelügyelő,
- szakértő,
- munkáltató,
- fenntartó

Kérés esetén az intézményvezető tájékoztatást adhat az értékelésben részt vevő felek számára, az eredményről.

Hatályba lépés

2020. szeptember 1.-től lép hatályba

A szabályzat kiadása előtt a szabályzat tervezet egyeztetésre került a nevelőtestülettel, és megtörtént a nevelőtestület véleményének kikérése, majd a nevelőtestület egyhangúan elfogadta az intézmény 5 éves Önértékelési Programját.

Borsodszirák, 2020. szeptember 1.

Gondosné Bányai Ágnes
intézményvezető

NÉV	ALÁÍRÁS
Illés Szabolcsné	
Varga Tiborné	
Kertész Csilla	

Mellékletek

1.sz. melléklet: Az óvodapedagógus önértékeléséhez kapcsolódó szempontok és elvárások

1. Pedagógiai, módszertani felkészültség

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Milyen a módszertani felkészültsége?</p> <p>Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos és módszertani tudást tükröz. • Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramját és az intézménye pedagógiai programjának főbb tartalmait. • Ismeri és tudatosan alkalmazza a gyermekcsoport sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési/tanítási módszereket, eszközöket 	<p>Az óvodapedagógus ismerjen a Pedagógiai Programban megfogalmazott tevékenységek szervezéséhez, irányításához szükséges módszertani eljárásokat, módszerhasználatát tudatosság, célszerűség és változatosság jellemezze, ezeket az aktuális tevékenységi forma sajátosságainak, céljainak és a gyermekek fejlettségének megfelelően alkalmazza.</p> <p>Használja a modern információfeldolgozási eszközöket, példát mutat az infokommunikációs eszközök óvodában indokolt alkalmazására.</p> <p>Az alkalmazott pedagógiai módszerek a kompetenciafejlesztést támogatják.</p>
<p>Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez, illetve a képességfejlesztési területekhez?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ismeri és tudatosan felhasználja a gyermekek más forrásból szerzett tapasztalatait, ismereteit, tudását. • Ismeri a nevelés/tanulás, képességfejlesztés szempontjából fontos információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát, etikus alkalmazását. 	<p>Az óvodapedagógus ismerje a rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési eszközöket. Ezek, valamint az alkalmazott módszerei illeszkedjenek csoportja éves nevelési és tevékenységi tervéhez.</p> <p>Tapasztalaton alapuló tanulás szervezésénél minden esetben érvényesüljön a játékosság elve, ugyanakkor</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó. 	<p>az alkalmazott módszerek hatékonyan illeszkedjenek az adott gyermekcsoporthoz, a gyermekekhez.</p> <p>A rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési segédanyagokat, eszközöket, digitális anyagokat és eszközöket is ismeri, kritikusan, céljainak megfelelően használja. Fogalomhasználata pontos, a 3-7 éves korosztály fejlettségéhez igazodó, példaértékű.</p>
--	--	--

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiákat, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket. • Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek tevékenységeinek fejlesztése. 	<p>Az óvodapedagógust átgondolt, tudatos pedagógiai tervező munka jellemezze, a tervezésben tükröződjön szakmai felkészültsége, önmagával és a gyermekekkel szembeni igényessége. Az óvodai Pedagógiai Program alapján, az abban meghatározott intézményi céloknak megfelelően készítse el éves és tematikus pedagógiai fejlesztő tervezetét.</p> <p>Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a gyermekek előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, a nevelési környezet lehetőségeit,</p>

		korlátait stb. Az adott helyzetnek megfelelően rugalmasan alkalmazza módszereit.
Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás?	<ul style="list-style-type: none"> • Terveiben szerepet kap a gyermekek motiválása, motivációjuk fejlesztése. • Tervező tevékenysége során a nevelési/tanulási folyamatba illeszti a szabad játékhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzésen és egyéb tevékenységeken kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket. • Megtervezi a gyermekek, a csoportok értékelésének módszereit, eszközeit. 	Az óvodapedagógus tudatosan építsen az ismeretszerzés egymást követő lépéseire. Az óvodapedagógus olyan módszereket, munkaformákat tervezzen, amelyek optimális lehetőséget biztosítanak a gyermekek motiváltságának biztosítására és aktivitásának fenntartására.
A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejleszthető kompetenciákat?	<ul style="list-style-type: none"> • Tervei készítése során figyelembe veszi az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, tanított gyermekek és csoportok fejlesztési célját. 	Az óvodapedagógus ismerje a pedagógiai tevékenységet meghatározó dokumentumokat. A kitűzött nevelési céljai legyenek reálisak, a csoport életkori sajátosságaihoz és az egyéni fejlettségi szinthez igazítsa. Mindig építsen az adott gyermekcsoport előzetes tapasztalataira és képességeire.
Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a	<ul style="list-style-type: none"> • Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. • A gyermekek optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált nevelési-tanulási-tanítási folyamatot tervez. 	Az óvodapedagógus feladata az életkornak és az egyéni adottságoknak megfelelően a gyermeki attitűdök erősítése és képességeiknek folyamatos fejlesztése. A nevelési és a didaktikai céloknak megfelelően tervezze meg a foglalkozásokat,

gyermekcsoport jellemzőire?	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek fejlettségére is figyelemmel a kommunikáció, együttműködés szintjén bevonja őket a nevelés-tanulás-tanítás tervezésébe. 	tevékenységeket, és mindig vegye figyelembe a más tudástartalmakhoz kapcsolódó lehetőségeket. Az óvodában alkalmazható digitális eszközöket (CD lejátszó, projektor, interaktív tábla, fényképezőgép, számítógép) célszerűen használja.
------------------------------------	---	---

3. A tanulás támogatása (nevelés, ismeretátadás)

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Mennyire tudatosan, az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési tanulásszervezési eljárásokat?	<ul style="list-style-type: none"> • Figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát. • A gyermekek hibázásait, tévesztéseit a nevelési/tanulási folyamat szerves részének tekinti, és a megértést segítő módon reagál rájuk. 	Az óvodapedagógus ismerje gyermekcsoportjának szükségleteit és egyéni problémáit, adott szituációban rugalmasan változtasson elképzelésein. A gyermek állapotához igazítja a tevékenységek tempóját, időtartamát, módszereit.
Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését?	<ul style="list-style-type: none"> • Felkelti és fenntartja a gyermekek érdeklődését. 	Az óvodapedagógus tudatosan figyeljen a gyermekcsoport és az egyes gyermekek motiváltságára. A tanulási folyamat támaszkodjon a játék motivációs bázisára.

<p>Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma-megoldási és együttműködési képességét?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Feltárja és szakszerűen kezeli a nevelési / tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket. • Fejleszti a gyermekek tanulási képességeit, az önálló felfedezés gyakorlására lehetőséget teremt. 	<p>Az óvodapedagógus ismerje fel és tudja kezelni a gyermekek egyéni tanulási problémáit. Szükség esetén kezdeményezze szakember bevonását. Használja ki a tevékenységekben rejlő lehetőségeket az érzékelés, észlelés útján szerzett játékos tapasztalatok elsajátításához.</p>
<p>Milyen ismeretszerzési, nevelési/tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamathoz?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A nevelés / tanulás támogatása során épít a gyermekek egyéni céljaira és szükségleteire, a gyermekcsoport sajátosságaira. • Nyugodt és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt. 	<p>Minden gyermek magas színvonalú és biztonságot nyújtó, nyugodt, derűs, szeretetteljes nevelésben részesüljön. Minden értékelést segítő, támogató attitűd jellemezzen. Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakít ki, ahol minden gyermek hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra, próbálkozásra. Az óvodapedagógus biztosítsa az elmélyült tevékenységekhez, tapasztalatszerzéshez szükséges megfelelő feltételeket, valamint a tárgyi feltételeket, nyugodt légkört és környezetet teremt, például a csoportszoba elrendezésével. Legyen tudatában annak, hogy az óvodai tanulás elsődleges célja a képességfejlesztés, a tapasztalatok bővítése, a gyermeki kompetenciák fejlesztése.</p>

<p>Hogyan alkalmazza a nevelési/ tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ösztönzi a gyermekeket a hagyományos és az infokommunikációs eszközök célszerű, kritikus, etikus használatára a nevelési /tanulási folyamatban. • Az önálló tanuláshoz, tapasztalatszerzéshez – játékhoz és egyéb tevékenységekhez – szakszerű útmutatást, az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő tanulási eszközöket biztosít. • Támogatja a gyermekek önálló gondolkodását, ismeri, és a nevelési-tanítási-tanulási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket. 	<p>Az óvodapedagógus szükség szerint, játékos formában alkalmazzon IKT-eszközöket, ezekkel is gazdagítsa a gyermekek ismeretszerzését (pl. zenehallgatás, természetfilm megtekintése).</p>
--	---	--

4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség

<p>Önértékelési szempontok</p>	<p>Általános elvárások</p>	<p>Intézményi elvárások</p>
<p>Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A nevelési/tanulási folyamatban a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít. • Megalapozza, segíti, ösztönzi a gyermekeket a későbbi tudatos értékválasztásra és saját értékrendjük kialakítására. 	<p>A gyermekek megismerését és fejlesztését különböző kötelező dokumentumok, továbbá az óvodapedagógusok által készített feljegyzések szolgálják. Az óvodapedagógus minden gyermekről vezessen egyéni fejlődési naplót, készítsen írásos értékelést, amiről adjon tájékoztatást a szülőknek.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Tudatosan alkalmazza a gyermekek sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket. 	
<p>Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek, komplex személyiségfejlődését. • Tiszteletben tartja a gyermekek személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, felelősen és elfogadóan viszonyul a gyermekekhez. • Az adott életkori sajátosságok figyelembevételével megismerteti a gyermekekkel az egyetemes emberi és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket. 	<p>A tervezés dokumentálása a csoportnaplóban történik a Pedagógiai Program tartalma alapján. A gyermekek egyéni fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérjük és az „Egyéni fejlődési Naplóban” rögzítjük. A gyermekek személyiségét nem statikusan, hanem önmagukhoz viszonyított fejlődésében szemléli. Az óvodapedagógus a tanulási folyamatot a játék szerves részeként kezeli, törekedjen a gyermek teljes személyiségének kibontakoztatására, fejlesztésére. Egyénre szabottan válassza meg a fejlesztéshez szükséges módszereket és eszközöket. Ismerje fel a fejlődés nehézségeit, legyen képes támogató segítséget nyújtani, és amennyiben szükséges, akkor szakember segítségét kérni.</p>
<p>Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív nevelés, tanítás, oktatás gyakorlatát?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére. 	<p>Az óvodapedagógus csoportos tevékenységek esetén is tartsa szem előtt a gyermekek egyéni szükségleteit, és figyeljen a megfelelő fejlesztés megvalósítására. Biztosítsa a gyermekek egyéni fejlettségére épülő differenciált</p>

		személyiségfejlesztésével a szociokulturális hátrányok miatt kialakult hiányosságok pótlását. A hibákat, tévesztéseket tekintse természetesnek, azokat a megértést elősegítő, korrekt és tapintatos módon javítsa.
Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel?	<ul style="list-style-type: none"> • Felismeri a gyermekek személyiségfejlődési, – az esetlegesen jelentkező – tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni. • Felismeri a gyermekekben a tehetség ígértétét, és tudatosan segíti annak kibontakoztatását. 	<p>Az óvodapedagógus a tehetséggondozás és a felzárkóztatás feladatait egyaránt tartsa fontosnak. Különleges bánásmódot igénylő gyermek vagy gyermekcsoport számára hosszabb távú fejlesztési tervet dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja.</p> <p>Önállóan, vagy szükség esetén megfelelő szakember segítségét kérve törekedjen az egyéni bánásmód megvalósítására.</p>

5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
--------------------------------	----------------------------	-----------------------------

<p>Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodapedagógus az általa nevelt, vezetett, fejlesztett gyermek- és gyermekcsoportok fejlesztését a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, a játék és más élménygazdag tevékenység, program sajátosságaira alapozza. 	<p>Legyen minden csoportnak hagyománya, legyen kialakított és elfogadott szokás- és normarendszere, amely elmélyíti az összetartozás élményét. Az óvodapedagógus ismerjen közösségépítő és –erősítő játékokat.</p>
<p>Hogyan képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ösztönzi a gyermekek közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességüket, harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt. • Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értékékként közvetíti a gyermekek, közösségek eltérő kulturális, társadalmi háttérből adódó sajátosságait. • A gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet mentességre neveli • Pedagógiai tevékenységében a nevelt gyermekek életkorából következő fejlődéslelektani jellemzőik ismerete tükröződik. 	<p>Az óvodapedagógus személyisége legyen nyitott, derűs, nyugalmat árasztó. személyiségével teremtsen meg a szeretetteljes, biztonságos, elfogadó légkört. Az óvodapedagógus törekedjen a gyermekek egyéni tulajdonságainak, képességeinek közösségen belüli kibontakoztatására. Erősítse a gyermekekben az én tudat, valamint a reális énkép kialakulását, a gyermekeket egymás elfogadására nevelje, személyes példájával küzdjön az előítéletek és a kirekesztés ellen. A napi tevékenységekben, játékban időt, lehetőséget biztosít a beszélgetésekre, kezdeményezően példát mutat az interaktív kommunikációra. Az egymásra figyelmet, a másik fél mondanivalójának meghallgatását gyakoroltatja a gyermekekkel.</p>

<p>Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Megteremti az általa irányított nevelési/tanulási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket. 	<p>Az óvodapedagógus szervezzen olyan programokat, tevékenységeket, amelyek támogatják a közösségfejlesztő együttműködést, valamint fejleszti a szociális képességeket. Közösségfejlesztő játékok, kirándulások, szülőkkel való programok (családi napok) szervezésével erősítse az együvé tartozás érzésének jelentőségét.</p>
<p>Melyek azok a probléma megoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit. • A gyermekek nevelése/tanítása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő helyzetet teremt. 	<p>Az óvodapedagógus ismerje a konfliktus-megelőzés módszereit, és tudjon kapcsolatteremtő- valamint konfliktuskezelő játékokat. Alakítson ki és tartassa be csoportjának szokás- és szabályrendszerét, törekedjen ezek következetes betartására.</p>

6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

<p>Önértékelési szempontok</p>	<p>Általános elvárások</p>	<p>Intézményi elvárások</p>
<p>Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Az óvodai pedagógiai program és a csoport éves nevelési tervének tartalmait, a gyermekek egyéni pedagógiai-pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptív módon alkalmazza. 	<p>Az óvodapedagógus ismerje az óvodai értékelési és mérésmethodikai szabályokat, összefüggéseket. Ismerje az óvodás gyermek érési sajátosságait. Olyan verbális értékelést tudjanak adni a gyermekek</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-tanulási-tanítási folyamatban célzottan alkalmazza, a fejlesztő és összegző értékelési formákat. • Az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési, értékelési módszereket használ. • Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít. • A gyermekeknek személyre szabott értékelést ad. • Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általa megkezdett nevelési /tanulási folyamat elején megismerteti a gyermekekkel, a szülőkkel. 	<p>teljesítményére, amelyek konkrétak, egyediek, előre vivőek és fejlesztőek.</p>
<p>Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermeki tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak feladatainak kijelölésében. • Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a gyermekek személyiségének fejlődésére. • A gyermekek számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak. 	<p>Az óvodapedagógus ismerje a gyermekek önmagukhoz viszonyított fejlődésének folyamatos megfigyelési módszereit. Pedagógiai tevékenysége során folyamatos, pozitívumokra épülő, fejlesztő visszajelzést adjon a gyermekeknek, legyen segítő és ösztönző az értékelés, amelyet a gyermek érzelmi elfogadása és magatartásának megértése vezérel. Félévente készítsen írásos értékelést a gyermekek „Egyéni fejlődési napló”-jában. Az értékelés eredményei alapján határozza meg a gyermek egyéni</p>

		fejlődési tempójához illeszkedő fejlesztési feladatokat (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
<p>Milyen visszajelzéseket ad a gyermekeknek?</p> <p>Visszajelzései támogatják-e a gyermekek önértékelésének fejlődését?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elősegíti a gyermekek önértékelési képességének kialakulását, fejlődését. 	<p>Az óvodapedagógus személyes példájával segítse az ön- és a társas értékelés alakulását. Pedagógiai tevékenysége során alkalmazzon páros és csoportos munkaformákat, amelyek során a gyermekek nyomom követhetik társaik megnyilvánulásait. A gyermek értékelésének elvei: mindig az egyéni teljesítőképeség arányában történjen; igazodjon a gyermek életkorához; az elvégzett tevékenységgel arányos legyen. Formái: szóbeli dicséret, elismerés, társak előtti dicséret.</p>

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (a gyermekek életkorának megfelelő szókészlet,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tevékenysége során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál. 	<p>Az óvodapedagógus kommunikációja legyen kulturált, tükrözze pedagógiai, szakmai hozzáértését.</p>

<p>artikuláció, beszédsebesség stb.)?</p>		
<p>Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek nevelése /tanítása érdekében kezdeményezően együttműködik az óvodapedagógus társaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel. • A gyermekekkel történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a gyermekek személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg. 	<p>A gyermekek fejlődése érdekében kezdeményezzen és folytasson együttműködést kollégáival, a szülőkkel, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. A pedagógiai programban megfogalmazott nevelési célok elérése érdekében működjön együtt kollégáival. Szükség szerint vegyen részt az óvoda pedagógiai és módszertani fejlesztéseinek megvalósításában.</p>
<p>Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására. • Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető. 	<p>Legyen aktív résztvevője a szakmai megbeszéléseknek. Az óvodapedagógus legyen önálló, vegye figyelembe a szervezet működési rendszerét. Az óvodapedagógus a visszajelzéseket önkritikusan elemezze, értékelje, és szakmai fejlődése érdekében használja fel őket.</p>

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
-------------------------	---------------------	----------------------

<p>Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepvállalásokhoz. • Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi. 	<p>Az óvodapedagógus reálisan értékeli szakmai felkészültségét, legyen tisztában erősségeivel és gyengeségeivel, tudja megfogalmazni a fejlesztendő terület feladatait. Legyen tisztában a pedagógusszerep elvárásaival, és ezeknek törekedjen megfelelni.</p>
<p>Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, munkaközösségeivel, a nevelő/ tanító munkát segítő munkatársaival, a gyermek fejlődését támogató más szakemberekkel. • Fontos számára tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza. 	<p>Az óvodapedagógus kísérje figyelemmel a pedagógia, azon belül az óvodapedagógia legújabb eredményeit. Használja ki az adódó továbbképzési lehetőségeket. Tájékozódjon a digitális eszközökről, és lehetőség szerint alkalmazza munkájában. Alkalmazza az intézményen belüli és kívüli szakmai kommunikáció online formáit. Az óvodapedagógus kapcsolódjon be különböző szakmai közösségek munkájába, erről folyamatosan informálja szűkebb és tágabb szakmai környezetét.</p>
<p>Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet vállal. 	<p>Pedagógiai munkája során legyen nyitott az új képességfejlesztő eszközökre, munkaformákra, IKT eszközökre, stb., és lehetőség szerint alkalmazza ezeket. Munkájában, intézményében legyen kezdeményező és felelősségteljes.</p>

9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Milyen szemléletformáló módszereket alkalmaz annak érdekében, hogy a gyermekekben kialakuljon a fenntartható fejlődésre irányuló felelősségteljes magatartás?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Segíti a gyermekeket, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. • Kihasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. • Lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik. • Segíti a gyermekeket, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről. 	<p>Pedagógiájával fokozott környezeti felelősséget ébresszen. A szülőkkel való közös programok során fektessen hangsúlyt a környezettudatosságra.</p>

2.sz. melléklet: A vezető önértékeléséhez kapcsolódó szempontok és elvárások

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Milyen módon biztosítja, hogy a tanulás a gyermeki fejlődés eredmények javulását eredményezze?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési - oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. • Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. • A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő-oktató munkát vár el. 	<p>A vezető vegyen részt a nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. Ezeket figyelembe véve készítsék el a helyi éves nevelési tanulási ütemtervet, amely az intézmény sajátosságaihoz is igazodik. Lehetőség szerint vegyen részt az intézmény fejlődését elősegítő, a pedagógiai munka minőségét javító innovációs tevékenységekben. Az intézményi sajátosságokhoz igazodva kérje a pedagógiai folyamatok tervezését, az éves nevelési terv és a tematikus tervek elkészítését. Intézményében az egységes, tervezett pedagógiai folyamat legyen jellemző, amely során hangsúlyozott a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése. A gyermeki fejlődést elősegítő, egységes, tervezett pedagógiai munkát várjon el intézménytől.</p>
<p>Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási-tanítási folyamatba?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, 	<p>Az intézményben alakítsanak ki mindenki számára elfogadható és egyértelműen értelmezett mérési, értékelési rendszert, mind a gyermekek, mind az intézmény dolgozói számára. Ezek eredményeit felhasználva készítse el az intézmény stratégiai dokumentumait, melynek során</p>

	<p>különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat. • Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében. 	<p>tudatosan építsen az intézményben alkalmazott tanulási folyamatok mérési, értékelési eredményeire, és az eredményről a szakmai tanulságokat levonva tájékoztassa a kollégákat. Az óvodapedagógusoktól várja el a gyermeki teljesítmények folyamatos megfigyelését, mérését, értékelését és ezek tapasztalatainak felhasználását.</p>
<p>Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg. • Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába. 	<p>Az intézményvezető a gyermekek megismerését és fejlesztését szolgáló, intézményi, pedagógiai alapelvek és dokumentumok segítségével kövesse nyomon, tekintse át és értékelje a fejlesztő munkát.</p>
<p>Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja. • Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára. 	<p>Az intézményvezetőnek biztosítania kell, hogy az éves ütemtervben megtervezett tevékenységek az intézmény minden egyes gyermekének igényét kielégítsék. Az éves munkatervet úgy állítsa össze, hogy építsen az előző évi beszámolóra, és vegye figyelembe az adott tanév gyermekközösségének és az óvodapedagógusok összetételét.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Gondoskodik arról, hogy a nevelési, a tevékenységi tervben, az óvodapedagógusok éves tervezésében megjelenjen a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése. 	
<p>Hogyan működik a differenciálás és az adaptív tanítás, oktatás az intézményben és saját tanítási gyakorlatában?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Irányítja a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés, tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést. • Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak. • Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében. 	<p>Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a lehetőségekhez mérten minden támogatást megkapjanak (logopédus, utazó gyógypedagógus, pszichológus, stb.) Kövesse figyelemmel a hiányzásokat és a törvényi előírásoknak megfelelően járjon el.</p>

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. • Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja. 	<p>Szakmai kiadványok figyelemmel kísérése, továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel segítségével frissítse tudását, melyről az óvodapedagógusokat (a munkájához szükséges információkról) tájékoztatja.</p>

<p>Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet. • A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul. 	<p>Előre egyeztetett időpontban tartson értekezleteket, mely hatékony, és lényegre törő legyen. Az információ átadására használja a nevelőtestület által elfogadott csatornákat.</p>
<p>Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.). • Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, sószoza, főzőkonyha). • Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működésében érvényesüljön a fenntartható fejlődés értékrendje. 	<p>Figyel a dolgozók egyenletes terhelésére, figyelembe veszi a túlterhelés kockázatát. Megteremti a biztonságos működés feltételeit. Kiemelten gondoskodik a fenntartható fejlődés megvalósulására különböző programok szervezésével, illetve a hétköznapi működés során.</p>
<p>Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra. • A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet. 	<p>Figyel arra, hogy az intézmény működését meghatározó dokumentumokat, a mindennapi tevékenységeket, különböző programokat, az óvoda értékeit megismerjék a vele kapcsolatban álló partnerek.</p>
<p>Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét. • Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt. 	<p>Pontos, precíz, naprakész dokumentációt vár el.</p>

<p>Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban. • Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. 	<p>A különböző partnerekkel való kapcsolata napra kész, az intézmény fejlődését szolgálja.</p>
---	--	--

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Hogyan vesz részt az intézmény jövőképe kialakításában?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. • Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését. • Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak 	<p>Az intézmény jövőképe kialakításában mindig vegye figyelembe a külső, és a belső feltételeket. Vezetői pályázatában mindig legyen összhangban az intézményi jövőkép, a pedagógiai program alapelvei és célrendszere.</p>
<p>Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait. 	<p>Legyen nyitott a változásokra, megfelelően közvetítse ezeket kollégái felé ismertette ezek szükségességét és kockázatait</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad. • Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani. 	is. A változások menetét tervezze meg, értékelje, és mindezek tükrében hajtsa, vagy hajtassa végre.
Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?	<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását. • Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét. 	Elfogulatlanul legyen tisztába az intézmény erősségeivel, és gyengeségeivel.
Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?	<ul style="list-style-type: none"> • Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését. • A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók. 	A célok elérése érdekében feladat-meghatározásai legyenek pontosak, érthetőek és végrehajthatók. Már a tervezés során vonja be a nevelőtestületet.
Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?	<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források). • A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a nevelés/tanulástanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. 	Segítse kollégáit az önálló információszerzésre, biztosítsa számukra az időt (akár helyettesítés elrendelésével is), és lehetőségek szerint az anyagi támogatást. Legyen nyitott az új kezdeményezések, innovációk megismerésére és befogadására.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad. • A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja. 	<p>Egyértelműen határozza meg vezetőtársai jog- és feladatkörét. A leadott döntési és hatásköröket ő maga is betartja és betartatja.</p>
<p>Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében; • Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében. • Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál. 	<p>Aktívan vegyen részt a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában és működtetésében. Értékelésében fő szempont a támogató értékelés legyen, melyben épít a pedagógus erősségeire, kreativitásukra, de a fejlesztendő területek meghatározásában is legyen kezdeményező. Az óvodapedagógusok látogatásában részt vállalva, értékelésnél az erősségek kiemelésével határozza meg a fejlesztés irányát.</p>
<p>Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfejlesztésre. • Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében. 	<p>Vezetői hatékonyságának fejlesztése inspirálja a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. Az intézményvezető támogassa az új kezdeményezéseket, ösztönözze a továbbtanulást. Építsen az óvodapedagógusok egyéni tulajdonságainak erősségeire.</p>

<p>Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektesoport például intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában. • Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések. 	<p>A nevelőtestület minden tagja együttműködik egy adott feladat elvégzésében, szükség szerint részt vesz ebben a munkában. Önértékelő csoportot működtet.</p>
<p>Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. • Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit. 	<p>Tudja, hogy az intézménynek milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége. Az intézményi szükségleteket, valamint a munkatársak szakmai karriertervét is figyelembe véve készíti a beiskolázási tervet. Teremtse lehetőséget a belső tudásmegosztásra. Szakmai napok és belső továbbképzések szervezésével, szakmai folyóiratok biztosításával segítse elő a pedagógusok szakmai fejlődését.</p>
<p>Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit. • A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel. • Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat. 	<p>A döntéshozatali folyamatokba lehetőség szerint vonja be az intézmény munkatársait. Körültekintően hozza meg döntéseit. Segítse a kialakult problémák, konfliktusok megoldását. Az intézményvezető döntései előtt az SZMSZ-ben megfogalmazott döntési, véleményezési jogkör figyelembevételével, tanácsot, véleményt kér a nevelőtestülettől.</p>
<p>Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre. 	<p>Ismerje személyesen munkatársait, azok erősségeit és gyengeségeit. Konfliktushelyzetek megoldására legyenek</p>

<p>pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert és betartott szabályok betartatása). • Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. 	<p>ismeretei a konfliktuskezelői módszerek területéről. A kialakított szabály- és szokásrendszer ismeretét és betartását egyformán követelje meg mindenkitől. Támogassa, ösztönözze az innovációt és a kreatív gondolkodást.</p>
---	--	--

4. A vezetői kompetenciák fejlesztése

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejleszthető területeit, milyen az önreflexiója?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére. • Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait. • Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli. 	<p>Vezetői stílusát az határozza meg, hogy reális képpel bír erősségeiről és gyengeségeiről. Vezetői munkájában kollégái véleményét tartsa fontosnak. Szakmai önértékelése során, amennyiben szükséges, kritikusan reagáljon viselkedésére, cselekedeteire.</p>
<p>Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi, és rendelkezik új szakmai információkkal, és elsajátítja azokat. • Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti. 	<p>Folyamatosan fejlessze vezetői felkészültségét, vezetői képességeit, legyen érdeklődő, keresse a lehetőségeket (online szakmacsoportok, szakfolyóiratok tanulmányozása, továbbképzéseken és szakmai fórumokon való részvétel). Tartsa be a szakmai etika szabályait. Vezetői felkészültsége,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.) 	felelőssége, magatartása irányt mutat a szakmai munkavégzés iránti motivációhoz.
<p>Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban. • Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára. 	Tartsa szem előtt a vezetői programjában/pályázatában megfogalmazott célokat, feladatokat, de ha szükséges és indokolt, akkor legyen képes ezen változtatni.

3.sz. melléklet: Az intézmény önértékeléséhez kapcsolódó szempontok és elvárások

A vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők.

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Tervezés		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. • Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. • A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. • Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. • Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. 	<p>Az intézmény vezetése – a nevelőtestület szükség szerinti bevonásával – irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását, a mindenkori érvényben lévő jogszabályok figyelembe vételével. A nevelőtestület a nevelési intézmény működésével – köztük a tervezéssel is - kapcsolatos ügyekben a köznevelési törvényben és más jogszabályokban, tovább az SzMSz-ben meghatározott kérdésekben döntési, véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az intézményben Belső Önértékelési Csoport alakult, amely előkészíti, intézkedési tervet készít, és koordinálja az Intézményi Önértékelés feladatait. Az éves munkaterv mindig összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a nevelőtestület terveivel.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. • A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is. 	
<p>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. • Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. 	<p>A stratégiai dokumentumok elkészítése mindig összhangban van az aktuális, érvényben lévő oktatáspolitikai célokkal. Ezen célok megvalósulása a dokumentumokban nyomon követhető.</p>
Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás		
<p>Hogyan történik a tervek megvalósítása?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) • Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, és a munkaközösségek bevonásával történik. 	<p>Az intézményfajtára jellemző stratégiai tervek megvalósítása, a stratégiai célok aktuális elemei az adott intézmény dokumentumaiban jelennek meg. Az éves tervek elkészítése, valamint gyakorlati megvalósítása az óvodapedagógusok, bevonásával történik. Az intézményben meghatározott stratégiai tervek megvalósulása során a pedagógiai folyamatok megfelelnek a személyiség- és közösségfejlesztés, valamint a nevelési és tanulási eredmények céljainak eléréséhez, továbbá a szülők, a gyermekek, a munkatársak elégedettségének kivívásához, és a fenntartói elvárások teljesüléséhez.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. • Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. 	
<p>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. • A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. • A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. 	<p>Nevelési év során is készül beszámoló, de minden nevelési év végén év végi beszámolót készít az intézményvezető, valamint a gyermekcsoportok vezetője. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A következő nevelési év terveinek kialakítása mindig az év végi beszámolók megállapításai alapján készülnek el.</p>
<p>Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. • A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. 	<p>A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető az óvodapedagógus által vezetett dokumentumokban. A pedagógusok tervező munkájának a Pedagógiai Programban megfogalmazott alapelvek, célok és feladatok szolgálnak alapul. A pedagógiai munka folyamatát a csoportnaplóban, valamint az egyéni fejlődési naplóban rögzítik. A pedagógiai munka az éves tervezés szerint folyik, az esetleges eltérések mindig indokoltak és pedagógiaiilag alátámasztottak.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. 	
Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés		
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. • Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. • Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. • Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben. 	<p>A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó pedagógiai tevékenység eredményességének, szakszerűségének, célszerűségének és hatékonyságának vizsgálata, annak feltárása, hogy melyek az intézmény erősségei, valamint a fejlesztendő területek. (SzMSz) Az ellenőrzés a Belső Ellenőrzési Tervben meghatározott céllal, gyakorisággal, eszközzel történik. Az intézmény belső ellenőrzését, önértékelését a Belső Önértékelési Csoport segíti. A belső és külső ellenőrzésben érintett óvodapedagógusok szükség szerint szaktanácsadó segítségét kérhetik. A BÖCS eredményei alapján készül el az önértékelésben érintett óvodapedagógusok fejlesztési terve, valamint az intézményi önértékelés. Az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri a tanulási és nevelési folyamatokat és azokat kiértékeli. Ezáltal megállapítja az esetleges hiányosságokat és a fejlesztendő területeket.</p>
Pedagógiai folyamatok - Értékelés		

<p>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. • Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. 	<p>Az intézményi önértékelés elvégzésére Belső Önértékelési Csoport alakult. Az önértékelési folyamat során megfogalmazzák az erősségeket és a fejlesztendő területeket. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait a nevelési évzáró értekezletén értékelni kell, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.</p>
<p>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. • A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik. • Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. • Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek. 	<p>Az intézményben folyamatosan követik a gyermekek – az egyéni adottságaikat is figyelembe vevő - teljesítményeit. Minden gyermekről egyéni fejlődési napló, valamint értékelés készül, amiről a szülők tájékoztatást kapnak.</p>

Pedagógiai folyamatok - Korrekció		
<p>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. • Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. • Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. • A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. 	<p>Az összegyűlt információk alapján az intézmény felülvizsgálja stratégiai és operatív terveit, és ha szükséges korrekció történik.</p> <p>A külső, valamint az önértékelés eredményei az adott időszak után összevetésre kerülnek, és ezek alapján megfogalmazódnak a konklúziók, valamint az újabb feladatok. A folyamatos fejlődés, a problémák megoldása érdekében belső és külső erőforrások bevonásával megoldásra alkalmas módszereket keresünk. Az intézmény - a nevelési és tanulási eredményesség függvényében - nyitott a stratégiai és operatív terveit korrekciójára. A nevelőtestületre, ezáltal az intézményre az innovatív gondolkodás a jellemző.</p>

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiség- és közösségfejlesztés - Személyiségfejlesztés		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások

<p>Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés). • Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. • A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben. 	<p>A személyiségfejlesztési feladatokban elért eredmények különböző dokumentumokban, beszámolóokban nyomon követhetők. Egyéni fejlődési ütem, képesség, tehetség, szociokulturális háttér figyelembevételével a helyzetből való felzárkóztatás segítése és a tehetség kibontakoztatása jellemzi az óvodát. A gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit az óvodapedagógusok elsősorban a gyermekek egyéni tulajdonságainak, képességeinek kibontakoztatásán keresztül, az érzelmi biztonságot nyújtó közösségen belül ismerik meg.</p>
<p>Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermek személyes és szociális képességek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. • A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. • A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető <ul style="list-style-type: none"> ♣ az intézmény dokumentumaiban, 	<p>A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll. Az óvodapedagógusok jól ismerik a személyes és szociális képességek fejlesztésének módszertanát. Az intézmény szoros kapcsolatot tart fenn a szakmai támogató hálózattal, az óvodapedagógusok képesek felismerni a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket, és ha szükséges, kérik a megfelelő szakemberek segítségét. Az intézményben funkcionális integráció valósul meg, a csoporton belüli foglalkoztatás során a</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ♣ a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). 	<p>részképessegek fejlesztésére helyezik a hangsúlyt. A megfigyelések alapján, a szakemberek segítségét igénybe véve - korrekciós tervek készülnek, melyeket szükség esetén felülvizsgálják és módosítanak. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézményi és az óvodapedagógusok által vezetett dokumentumokban.</p>
<p>Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. • Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. • Az intézmény támogató rendszert működtet: <ul style="list-style-type: none"> ♣ Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. ♣ Integrációs tanítási-oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. 	<p>Az óvodapedagógusok törekszenek a gyermekek környezetének minél teljesebb, pontosabb megismerésére, a prevenciós munka érdekében a családdal való megfelelő kapcsolat kialakítására, a szülők megnyerésére. A gyermekvédelmi feladatokat az óvónők látják el, akik kapcsolatot tartanak fenn a gyámügyi hatóságokkal a Nevelési Tanácsadóval, a községi Gyermejkölési Szolgálattal és a Szakértő Bizottságokkal. Az óvodapedagógusok szükség esetén rövid feljegyzést készítenek a gyermekekről.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. ♣ Célzott programokat tár fel. ♣ Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. ♣ stb. 	
<p>Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. • A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. • Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. 	<p>Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Program céljainak maximális figyelembe vételével, tudatosan az adott helyzetnek és gyermekcsoportnak megfelelően választják meg és alkalmazzák a tanulásszervezési eljárásokat, a nevelési-oktatási módszereket, technikákat. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</p>
<p>Hogyan történik a gyermekek egészséges és</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban 	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést - a kialakult szokásoknak megfelelően – különböző</p>

<p>környezettudatos életmódra nevelése?</p>	<p>előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötöten alkalmazzák a téma elemeit. • Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. 	<p>projektek (pl. színes napok, szüreti program, egészségnapok, sportnapok, víz világnapja, föld napja, állatok világnapja, stb.) szolgálják. Kialakítjuk az egészséges életmód, az egészségmegőrzés szokásait, helyes életritmusát. A környezetvédelem a környezet ismeretén, megbecsülésén, megóvásán alapul, ehhez szükséges a természethez való pozitív érzelmi viszony kialakítása, mely magába foglalja a tiszteletet mind a természeti, mind a társadalmi környezet iránt. A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban.</p>
<p>Személyiség- és közösségfejlesztés - Közösségfejlesztés</p>		
<p>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. • A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. 	<p>Nagy hangsúlyt fektetünk az intézményi és a községi hagyományok ápolására, hogy kialakuljon a lakóhelyük, szülőföldjük iránti kötődésük.</p> <p>Hangsúlyozzuk a játék elsődlegességét, fontosnak tekintjük az óvónő – gyermek sokszínű együttműködését, hangsúlyt fektetünk a dajka – óvodapedagógus, dajka – gyermek pozitív kapcsolat kialakítására és a tiszteleten és a bizalmon alapuló együttműködésre.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést. 	<p>A gyermekek kezdetben érzelmileg, később belátása alapján azonosulhatnak azzal az értékrenddel, amit az óvodapedagógus közvetít. Az azonosulás elősegíti a csoport közösséggé formálódását.</p> <p>Az óvoda kiemelt feladatköre, hogy segítse a pozitív énkép, önbizalom, önfegyelem, önállóság, szabálytudat kialakítását a kommunikáció, együttműködés formálásával, a szándékos tanulás iránti pozitív attitűd meg alapozásával.</p> <p>Az anyanyelvi nevelés terén alapfeladat az együttműködés a logopédussal és a családdal a megelőzés és a korrekció területén.</p> <p>A nyílt, őszinte együttműködés csak a kölcsönös bizalom talaján valósul meg. A szülőknek érezniük kell, hogy szeretjük gyermekeiket, tiszteletben tartjuk nevelési elveiket. Emberi magatartásukban, szakmai felkészültségükben is pozitív példamutatásra törekszünk. Szoros kell, hogy legyen a családokkal való együttműködés.</p> <p>A családban lévő hátrányokat lehetőségeinkhez mérten enyhíteni kell; hatékonyabban szeretnénk támogatni a</p>
--	---	---

		<p>családi nevelést, segíteni a problematikus családok életvitelét. Törekszünk a szülők bizalmának megnyerésére, hiszen a segítség csak elfogadó- és együttműködő kapcsolatban lehet eredményes.</p> <p>A gyermekekben erősíteni kell a pozitív érzelmi megnyilvánulásokat, kezdeményezőkézségüket, együttműködési képességüket.</p> <p>Tehetséggondozó műhelymunkánkba olyan 5,6,7, éves gyermekek vesznek részt, akiknek finommotorikája, szem-kéz koordinációja kiemelkedő, képes az összpontosításra, az együttműködésre, megfelelő szociális és motivációs szinttel rendelkeznek. Olyan munkaformák kidolgozása történik, melyek során a gyermekek képessé válnak az együttműködésre, az összedolgozásra; így fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik.</p>
<p>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény közösségi programokat szervez. • A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. 	<p>Olyan óvodai közösség kialakítása a cél, amelynek minden tagja színes, autonóm személyiség. Érzelmi-, erkölcsi-, akaratni tulajdonságok kialakítása, olyan gyermekek nevelése, akik felelősséget vállalnak önmagukért, tetteikért, és társaikért.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. • A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonással a gyermekek és a szülők elégedettek. 	<p>Az intézményben fontos a szülőkkel való közös ünneplés, időtöltés, melyekről beszámolók készülnek az óvodapedagógusok részéről. Pl: „Tök jó délután”, Karácsonyi kézműves nap, különböző kézműves foglalkozások, közös kirándulások, családi nap az óvodánkban, nyílt nap, stb. – amikor a szülő bent tölthet egy teljes napot intézményünkben.</p>
--	--	--

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. • Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. • Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> ♣ helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei ♣ esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 	<p>Az intézményi működés sikerességének érdekében bevonjuk a kulcsfontosságú partnereket (család, gyermekvédelmi szervek, stb.) Intézményi, valamint egyéb sikereinket mindig nyilvánossá tesszük. Elemezzük az intézményi eredményeket.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ♣ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) ♣ neveltségi mutatók 	
<p>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. • Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. • Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. 	<p>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</p> <p>Az eredmények eléréséhez elsősorban az óvodapedagógusok, de a pedagógiai munkát segítő kollégák is igyekeznek hozzájárulni.</p>
<p>Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. • Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. • A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. 	<p>Az eredmények elemzése és a szükséges tanulságok levonása és visszacsatolása minden nevelőtestületi értekezleten, megbeszélésen megjelenik, vagy az aktualitásnak, vagy előre meghatározott témának megfelelően. Az eredmények elemzésével meghatározásra kerülnek az intézmény erősségei és fejlesztendő területei. A fejleszthető területekre a helyzetből adódóan rövid vagy hosszú távú fejlesztési, intézkedési terv kerül megfogalmazásra.</p>

<p>Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek követésnek kialakult rendje, eljárása van. • A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. 	<p>Kapcsolatot tartunk az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését és a gyermekeink fejlődésének követését célzó iskolai munkaközösséggel.</p>
--	--	---

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). • A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. • A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. • Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. • Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. 	<p>Szakmai Munkaközösségünket a „teljes nevelőtestület” alkotja, fejlesztik, bővítik ismereteiket, tudásanyagukat.</p> <p>A szakmai munkaközösség véleményezi a Pedagógiai Programot, a továbbképzési programot, a nevelés-oktatás eszközeinek kiválasztását, szakterületét érintően a pedagógiai munka eredményességét, valamint a vezetői pályázat szakmai programját. A munkaközösségek szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adhatnak, valamint feladatainak célja a pedagógusok munkájának segítése.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. • A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. 	
<p>Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. • Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. • A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. 	<p>Nevelőtestületünk minden tagjának fontos feladata a különböző módszerek, eljárások segítése, értékelése, közzététele a nevelőtestületben. Belső továbbképzések, nevelési értekezletek témái, bemutató foglalkozások teszik lehetővé, hogy az óvodapedagógusok tanulhassanak egymástól, és ösztönözve érezzék magukat pedagógiai ismereteik szinten tartására, fejlesztésére. A belső továbbképzések témái az éves Munkatervben kerülnek rögzítésre.</p>
<p>Hogyan történik az információátadás az intézményben?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. • Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. • Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. 	<p>Mindig legyen biztosítva az információáramlás intézményeken belül. Ennek érdekében szükség esetén tájékoztató megbeszélések történnek, valamint munkatársi értekezleteket tartunk.</p> <p>Nevelőtestületi értekezletek tanévenként minimum 3, maximum 5 alkalommal vannak. Szülői értekezletek évente</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. • Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. • A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. 	<p>legalább 2 alkalommal, és szükség szerint, fogadóórák tartása szükség és igény szerint.</p>
--	---	--

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. • A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. 	<p>Az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározásra került az intézményhez kapcsolódó partnerek kijelölése. A partnerek köre ismert az intézmény dolgozói számára.</p>
<p>Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. • Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. • Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. 	<p>Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel. (SzMSz) A partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről a Pedagógiai Programban, az SzMSzben kerülnek megfogalmazásra az együttműködés</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. 	<p>alapelvei, feladatai és céljai, valamint a kapcsolattartás formái.</p> <p>Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény a törvényi és rendeleti előírásoknak megfelelően, illetve az adott helyzetből adódóan bevonja külső partnereit.</p> <p>A panaszkezelési eljárás a panaszkezelési szabályzatban leírtaknak megfelelően történik.</p>
<p>Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. • Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). • A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. 	<p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az információ átadás lehet szóbeli, digitális vagy papíralapú.</p>
<p>Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. • Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. • Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. 	<p>Az intézmény a helyzettől, rendezvénytől függően részt vesz a községi illetve a járási rendezvényeken.</p> <p>A községi rendezvények közül részt veszünk a Szüreti Vigasságon, Nemzeti Ünnepeinken, Adventi Rendezvénysorozaton, Idősek Napján, stb. melyekre kis műsorokkal készülnek óvodásaink.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. 	<p>Intézményünk dolgozói aktívan részt vesznek a község kulturális életében, ezzel is mintát nyújtva mind a szülőknek, mind pedig a gyermekeknek.</p>
--	---	---

6. A pedagógiai működés feltételei

A pedagógiai működés feltételei - Tárgyi, infrastrukturális feltételek		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. • Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. • Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé. 	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, a hiányokat jelzi a fenntartó felé. Az intézmény saját maga is megpróbálja előteremtteni (pl. rendezvények, pályázatok által) a szükséges feltételeket, amelyek az intézmény pedagógiai céljait szolgálja.</p>
<p>Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. 	<p>Az intézményvezető által készített éves költségvetési tervezet részét képezi a szakemberek (logopédus,</p>

<p>a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. 	<p>fejlesztő pedagógus, pszichológus) általi tárgyi eszközigenylést.</p>
<p>Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. 	<p>Az intézményben törekszenek az IKT eszközök nevelő-oktató munkába való bevonására.</p>
<p>A pedagógiai működés feltételei – Személyi feltételek</p>		
<p>Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- tanító munka humán erőforrás-szükségletéről. • A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. • A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. • Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. • Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. 	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógusok végzettsége megfelel az intézményben folyó nevelő és oktató munka feltételeinek. A feladatok elosztásában kiemelt hangsúlyt kap a szakértelem és az egyenletes terhelés. Ha szükséges, a vezetők állandó megbízások vállalását és teljesítését is szorgalmazzák, amelyek az éves munkatervben is megjelennek.</p> <p>Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történik. Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat, de ha szükséges, korrigálásra is képes.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. 	
A pedagógiai működés feltételei – Szervezeti feltételek		
<p>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. • Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. • Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. • Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. 	<p>Az intézményt az intézményvezető irányítja. Az intézmény szervezeti kultúráját belső szabályozók normái határozzák meg. Az intézményi célok megvalósulásához együttműködés, értékteremtő munka szükséges. A belső és külső továbbképzések, foglalkozáslátogatások szervezésével tesszük még hatékonyabbá a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztését. Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik. Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit a jogszabályokban meghatározott részvételi, javaslattevési, véleményezési, egyetértési és döntési jog illeti meg.</p>
<p>Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő- oktató munka részét képezik. • Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. 	<p>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.</p>
<p>Hogyan történik az intézményben a</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. 	<p>A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az</p>

feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?	<ul style="list-style-type: none"> • A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. 	adott feladat megvalósulását. A megbízott kollégák a végrehajtásról, a megvalósításról, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?	<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. • Ennek rendje kialakított és dokumentált. 	Az intézményvezető a nevelőtestület valamennyi hatáskörének gyakorlási jogát fenntartja, jogszabályban biztosított hatásköreinek gyakorlási jogát nem ruhazza át.
Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. • Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. • A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. 	Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram. 	Az intézmény Pedagógiai Programja az Óvodai nevelés országos alapprogram útmutatása szerint készült. A Pedagógiai Program a törvényi változások szerint többször

<p>kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait. 	<p>módosított, és mindig összhangban kell állnia a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal.</p>
<p>Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. • Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. • A tervek nyilvánossága biztosított. • A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. • A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. • A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. 	<p>Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységi terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Az intézmény tervei (munkaterv, továbbképzési terv, intézkedési tervek) mindig összhangban vannak a Pedagógiai Program kiemelt céljaival, az intézmény igényeivel, elvárásaival. Humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek készítésénél elsősorban az intézmény jövőbeni elvárásait és igényeit tartjuk szem előtt. A Pedagógiai Program biztosítja az óvodapedagógusok pedagógiai nézeteinek, értékrendjének és módszertani szabadságának érvényesülését, megkötéseket csak a gyermek érdekének védelmében tartalmaz.</p>

4. számú melléklet: A pedagógus önértékelésének módszertana, eszközei

4.1. Dokumentumelemzés

Ssz.	Megnevezés	Adat
1.	Óvodapedagógus neve	
2.	Oktatási azonosítója	
3.	Az óvodapedagógus feladat ellátási helye	
4.	Értékelés időpontja:	
5.	Értékelő neve:	
6.	Értékelő oktatási azonosítója, beosztása:	

Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai

Kiemelkedő területek	Mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan született ez az eredmény	Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken
Fejleszthető területek		

Kérjük, értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz.**

Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számít bele!

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai:						
1. A tervekben megjelenik a gyermeki kompetenciák fejlesztése.	0	1	2	3	4	5
2. Biztosítja az éves nevelési-tanulási ütemtervben meghatározott célok megvalósulását.	0	1	2	3	4	5
3. Az óvodai csoport és az óvodán kívüli tevékenységek, egyéb foglalkozások tervezése az éves nevelési és tevékenységi tervben meghatározott követelményekhez kapcsolódik.	0	1	2	3	4	5
4. Az óvodai csoport és az óvodán kívüli tevékenységek, az éves nevelési és tevékenységi tervben meghatározott személyiség- és közösségfejlesztési feladatokhoz kapcsolódik.	0	1	2	3	4	5
5. Az éves tervezésben megjelennek a kiemelt figyelmet érdemlő gyermekekkel kapcsolatos feladatok.	0	1	2	3	4	5

1. Az óvodapedagógus éves tervezésében megjelennek a nevelési, ismeretátadási tanulási területek kapcsolódása, egymásra épülése.	0	1	2	3	4	5
2. Az óvodapedagógus épít a tervező munka során a gyermekek előzetes ismereteire.	0	1	2	3	4	5
3. Az ismeretek, fogalmak egymásra épülése megjelenik az éves tervezés dokumentumaiban.	0	1	2	3	4	5
4. Megjelenik az egyéni fejlesztési tervben a fejlesztés.	0	1	2	3	4	5
5. Megjelenik a tervezésben az eltérő gyermeki igények figyelembevétele, a fejlődési ütemnek megfelelő folyamatok.	0	1	2	3	4	5
6. A tervezett értékelési eszközök megfelelnek a célkitűzésnek.	0	1	2	3	4	5
7. A nevelési tevékenységi terv tartalmazza a céloknak megfelelő ismeret átadási, tanulási eszközöket. (szemléltető eszközök, kéziszer, hangszerek, rajzeszközök stb.)	0	1	2	3	4	5
8. Az adott csoport pedagógiai programokhoz illeszkedő éves tervezése tartalmaz olyan elemeket, amelyek kapcsolódnak az intézmény nevelési céljaihoz.	0	1	2	3	4	5
9. A foglalkozási és egyéb foglalkozáson kívüli tervezési dokumentumaiban megjelenik a környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés célrendszere.	0	1	2	3	4	5
Tevékenység / foglalkozásterv és egyéb foglalkozások tervezése						
10. Megfelelő módszert használ az óvodapedagógus a tevékenység/projekt /foglalkozás tervezéséhez.	0	1	2	3	4	5
11. Megjelennek a tervezésben a belső és külső kapcsolódások.	0	1	2	3	4	5
12. A tervezett módszerek, szervezési eljárások és a tevékenység/projekt (foglalkozás) felépítése segíti a feladatok, célkitűzések teljesülését.	0	1	2	3	4	5

13. A célkitűzés támogatja a megszerzett tudás alkalmazását.	0	1	2	3	4	5
14. A tevékenység/projekt (foglalkozás)/foglalkozások tervezésénél érvényesül a cél–tananyag–eszköz koherenciája.	0	1	2	3	4	5
15. Megjelennek az egyéni gyermeki igények az tevékenység/projekt (foglalkozás)/foglalkozások tervezésében.	0	1	2	3	4	5
16. Támogatja a terv a gyermeki együttműködést, szociális tanulást.	0	1	2	3	4	5
17. Megjelennek a tervben a közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés feladatai.	0	1	2	3	4	5
18. Megfelelnek a célkitűzéseknek a tervezett értékelési eszközök.	0	1	2	3	4	5
19. Az óvodai csoport és az óvodán kívüli tervezés tartalma összhangban áll az adott gyermekcsoport életkori sajátosságaival.	0	1	2	3	4	5
20. Az óvodai csoport és az óvodán kívüli foglalkozástervek kapcsolódnak az intézmény éves munkatervéhez, célkitűzéseikhez. (Intézményi és nevelési célokhoz, nevelési területhez, tudásterületekhez, intézményi innovációhoz.)	0	1	2	3	4	5
21. Tevékenység/projekt (foglalkozás) terveibe épít alternatív módszertani és/vagy tartalmi megoldásokat.	0	1	2	3	4	5
Napló						
22. A csoportnapló követi a nevelési, tanulási/tevékenység/terv (projektterv), tematikus terv, nevelés, tevékenység/projekt (foglalkozás) éves tervezését.	0	1	2	3	4	5
23. Követi a gyermekekről készült feljegyzés, fejlődési naplóba beírtak a pedagógiai program értékelési elveit.	0	1	2	3	4	5
24. A napló adminisztrációja fegyelmezett. (Naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések.)	0	1	2	3	4	5

25. A gyermekekről készült feljegyzések tartalma összhangban van az éves tervezés dokumentumaival és a nevelési, tevékenységi terv elvárásaival, követelményeivel.	0	1	2	3	4	5
26. A naplóban megjelenik az egyéni bánásmódot igénylő gyermekekre vonatkozó szakértői javaslatok.	0	1	2	3	4	5
27. A gyermekekről készült feljegyzésekben a szakszerű fogalomhasználat nyomon követhető.	0	1	2	3	4	5
Gyermeki produktumok:						
28. Követhető a gyermekek munkájából, produktumából a szabad játék közbeni alkotás, a rendszeresség.	0	1	2	3	4	5
29. A gyermeki produktumokban megjelennek más tevékenységhez kapcsolódó elemek is. (Pl.: környezettudatosságra nevelés, egészséges életmódra nevelés)	0	1	2	3	4	5
30. A gyermeki produktumokban (rajzokban, barkácsolásban) megjelennek az alkalmazható tudás fejlesztésére vonatkozó törekvések.	0	1	2	3	4	5
31. Nyomon követhető az egyéni gyermeki igényeknek megfelelő pedagógiai munka, a személyre szóló differenciálás a gyermeki produktumokban.	0	1	2	3	4	5

Maximális pontszám: 31x 5=155 pont

Kapott pontszám: _____ átlag pontszám ____

4.2. A szabad játék, tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás megfigyelés szempontjai

Kérdőív megnevezése: A szabad játék, tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás megfigyelés szempontjai

Önértékelés

Intézményi értékelés

(Az értékelés típusának megfelelően kérjük aláhúzni!)

Ssz.	Megnevezés	Adat
1.	Óvodapedagógus neve	
2.	Oktatási azonosítója	
3.	Az óvodapedagógus feladat ellátási helye	
4.	Értékelés időpontja:	
5.	Értékelő neve:	
6.	Értékelő oktatási azonosítója, beosztása:	

Kérjük, értékelje, hogy *a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz.*

Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számít bele!

A szabad játék, tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás megfigyelés szempontjai

1. Az óvodapedagógus stílusa megfelelő.	0	1	2	3	4	5
2. Az óvodapedagógus kommunikációja érthető.	0	1	2	3	4	5
3. A pozitív és a negatív visszajelzések aránya megfelelő.	0	1	2	3	4	5

4. Az óvodapedagógus kérdező kultúrája megfelelő.	0	1	2	3	4	5
5. Az óvodapedagógus időgazdálkodása megfelelő.	0	1	2	3	4	5
6. Az óvodapedagógus figyelembe vette az egyéni képességek közötti különbözőségeket.	0	1	2	3	4	5
7. A vezető/irányító szerep indokolt volt a szabad játék/nevelés tevékenység/projekt (foglalkozás) folyamatában.	0	1	2	3	4	5
8. Fogalomhasználata szakszerű, támogatja a gyermekekben az új fogalmak kialakítását és a korábbiak elmélyítését.	0	1	2	3	4	5
9. Kihasználta a nevelés, játék, ismeretátadás kapcsolati lehetőségét.	0	1	2	3	4	5
10. Az óvodapedagógus megfelelő módszereket alkalmazott a fenntartható fejlődés megjelenítésére a tevékenység során.	0	1	2	3	4	5
11. Az óvodapedagógus olyan eszközöket alkalmazott, amellyel vonzóvá tette a tevékenységet, nevelést, projektet a gyermekek számára.	0	1	2	3	4	5
12. Az alkalmazott módszerek és feladatok támogatták a cél elérését.	0	1	2	3	4	5
13. A választott módszerek, nevelés/tanulás szervezési eljárások illeszkedtek a nevelés/tevékenység/projekt (foglalkozás) tartalmához, és a feladatokhoz.	0	1	2	3	4	5
14. Az intézmény által preferált módszertannak megfeleltek a használt módszerek, nevelési/tanulás szervezési eljárások.	0	1	2	3	4	5
15. Az óvodapedagógus a szabad játék/nevelés/tevékenység/projekt (foglalkozás) során megfelelő motivációs eszközöket alkalmazott.	0	1	2	3	4	5
16. Az óvodapedagógusnak sikerült a gyermekeket bevonni a szabad játék/nevelés/tevékenység/projekt (foglalkozás) menetébe, fokozta aktivitásukat.	0	1	2	3	4	5
17. Megjelent a személyiségfejlesztés a szabad játékban/nevelésben/tevékenységben/projektben (foglalkozáson). A megfelelő eszközök segítették ezt.	0	1	2	3	4	5
18. Megjelent a közösségfejlesztés a szabad játékban/nevelésben/tevékenységben/projektben (foglalkozáson). A megfelelő eszközök segítették ezt.	0	1	2	3	4	5
19. Sikerült a gyermekeket bevonni a foglalkozás menetébe, aktivitásukat fokozni.	0	1	2	3	4	5
20. Megjelent a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás a szabad játékban/nevelésben/tevékenységben/projektben (foglalkozáson).	0	1	2	3	4	5
21. Megfelelő mértékben tükröződött a szokás-, szabályrend a játékban/nevelésben/tevékenységben/projektben (foglalkozáson), a gyermekek magatartásában.	0	1	2	3	4	5
22. Megvalósult a gyermekek együttműködése a játékban/nevelésben/tevékenységben/projektben (foglalkozáson), és az egymástól való tanulás során.	0	1	2	3	4	5
23. Megjelent a gyermekek önértékelése.	0	1	2	3	4	5
24. Megtörtént a gyermekek, gyermeki produktumok értékelése.	0	1	2	3	4	5

25. A nevelés/tevékenység/projekt (foglalkozás) elérte a célját, koherens volt a nevelés/tevékenység/projekt (foglalkozás) tervvel.	0	1	2	3	4	5
26. Az óvodapedagógus reakciói megfeleltek az egyes pedagógiai szituációknak.	0	1	2	3	4	5
27. Az óvodapedagógus reálsan értékelte az egyes pedagógiai szituációkban mutatott reakcióit a megbeszélésen.	0	1	2	3	4	5
28. Az óvodapedagógus reflektív volt (visszatekintett a tervezésre, megvalósításra, a lényeges mozzanatokot tudatosította, alternatív cselekvésmódokat alakított ki).	0	1	2	3	4	5

Maximális pontszám: 28 x 5=140 pont

kapott pontszám: ____ átlag pontszám ____

ÖSSZESÍTŐ LAP

A szabad játék, tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás megfigyelés

1. Az óvodapedagógus személyi adatai

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési, hely, idő:

2. Az óvodapedagógus jogviszonnyal kapcsolatos adatok

A munkaviszony kezdete:

A besorolása:

Az értékelés időpontja:

3. Összesítés

3.1. Önértékelés ÖSSZES ADHATÓ PONTSZÁM: 28x 5=140 pont		pontszám		átlag pontszám
SZÖVEGES INDOKLÁS:				
3.2. Intézményi értékelés ÖSSZES ADHATÓ PONTSZÁM: 28x 5=140 pont		pontszám		átlag pontszám
SZÖVEGES INDOKLÁS:				

4. Az óvodapedagógus munkavégzésével kapcsolatos egyéb lényeges körülmény, megjegyzés, a fejlesztésére vonatkozó javaslatok, célkitűzések. Erősségek.

--

5. Az óvodapedagógus által az értékelésre tett észrevétel:

--

Dátum:	
--------	--

<i>Az értékelés megállapításait a pedagógussal ismerttettem.</i>	<i>Az értékelés tartalmát ismerem, észrevételeimet megtettem.</i>
az értékelést végző aláírása, beosztása	az értékelt pedagógus aláírása

4.3. A pedagógus önértékelő kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele! Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós képet kaphassunk.

	KÉRDÉS	0	1	2	3	4	5
1.	Rendszeresen tájékozódik az óvodapedagógia, pszichológia, módszertanok és az általános pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről.						
2.	Jól ismeri az Óvodai nevelés országos alapprogram, az intézmény pedagógiai program, az éves munkaterv, és az éves nevelési, tevékenység által támasztott elvárásokat, követelményeket.						
3.	A nevelő – tanító - oktató munkához kapcsolódó dokumentációja alapos, naprakész, az előírásoknak megfelelő.						
4.	Színes, változatos, a pedagógiai céloknak megfelelő módszereket alkalmaz.						
5.	Pedagógiai munkájában figyelembe veszi gyermekek előzetes fejlettségi szintjét, életkori sajátosságait, ismereteit, tudását a környezet lehetőségeit.						

6.	Pedagógiai munkájában használja a játék, módszertani koncentráció kínálta lehetőségeket.						
7.	Pedagógiai munkájában kihasználja a különböző IKT-alapú oktatási programok nyújtotta lehetőségeket.						
8.	Tervezőmunkája igazodik az Óvodai nevelés országos alapprogram és az intézményi pedagógiai program által támasztott nevelési, ismeret átadási, fejlesztési követelményeket.						
9.	A tehetség ígéretes gyermeknek fejlődési lehetőségeket biztosít.						
10.	A lemaradó gyermekeket, fejlődésben az átlagtól eltérően lassabb üteműeket segíti, felzárkóztatja.						
11.	Tervezőmunkájában fontos szempont a gyermekek tevékenységhez kötött ismeretszerzése, tanítása.						
12.	Tervezőmunkája kiterjed az értékelés tervezésére is.						
13.	Pedagógiai munkájában épít a gyermeki válaszok, tévedések rendszeres visszacsatolására.						
14.	Jó a kapcsolata a gyermekekkel.						
15.	Pedagógiai munkájára jellemző a példamutatás, a gyermekek számára átadható, követhető értékrend átadása.						
16.	Rendszeresen szervez vonzó, szabadidős programokat a gyermekek számára.						
17.	Értékelése, megerősítése folyamatos, fejlesztő, a gyermekek személyiségfejlődésére is kiterjed.						
18.	Használja az internet nyújtotta lehetőségeket az ismeret átadás támogatásában.						
19.	Értékelésében, visszacsatolásaiban a fejlesztő cél, a pozitív megerősítés dominál.						
20.	Ellenőrzése, értékelése következetes, az intézmény pedagógiai programjában, a nevelési, tevékenységi (projekt) tervében előírt követelményeknek megfelelő.						
21.	Teljesíthető követelményeket támaszt a gondozásban, gyermekmunkában, játékban, párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységekben.						
22.	A gyermekek apróbb sikerét, törekvését, önértékelését a sikeres tanulási folyamat részének tekinti.						

23.	Értékelésében és az elvárások, követelmények felállításában a nevelési, tevékenységi (projekt) terv nyújtotta lehetőségeken belül figyelembe veszi az egyének és a csoportnak a fejlődési szintjét, ütemét, sajátosságait.						
24.	A megfigyelések, értékelések eredményeit beépíti az egyéni és csoportos fejlesztés céljainak, módszereinek kijelölésébe.						
25.	Előre tájékoztatja a gyermekeket a feladatokról, időt adva teljesítésükre, ezzel eléri sürgetésmentes a napirend betartását, betartatását.						
26.	Félévente pontos tájékoztatást ad a gyermekek fejlődésének üteméről, fejlesztés irányáról, módjáról, az éves és a rövidebb távú célokról, feladatokról, elvárásokról a szülőknek.						
27.	Jó a kapcsolata a szülőkkel, a gyermek gondozójával megbízottjával.						
28.	Jó a kapcsolata a pedagógiai munkát közvetlenül segítőkkel és a többi kollégával.						
29.	Gyakran és szívesen vesz részt intézményen belüli vagy kívüli szakmai aktivitásokban a nevelő-oktató munkáján túl is.						
30.	Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.						
31.	Empatikus, határozott, következetes, szuggesztív a gyermekek között.						
32.	Nyitott a kollégák visszajelzéseire, szívesen vesz részt szakmai vitákban.						
33.	Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja azokat szakmai fejlődése érdekében.						
34.	Tisztában van önmaga képességeivel, szakmai felkészültségével, személyisége sajátosságaival.						
35.	Pedagógiai munkáját folyamatosan elemzi, értékeli.						
36.	A szakterületére vonatkozó legújabb eredményeket beépíti pedagógiai gyakorlatába.						

37.	Szívesen vesz részt innovációban, pályázati feladatokban.						
38.	Az önálló ismeretszerzéshez, tevékenységhez kötött tanuláshoz biztosítja a megfelelő, eszközöket.						
39.	A gyermeki tévedéseket, hibákat a nevelés, tanulási folyamat részeként kezeli, azok tapasztalatait beépíti saját pedagógiai gyakorlatába.						
40.	Tervezőmunkájában figyelembe veszi a vizuális, auditív, verbális, vagy ettől eltérő gyermektípusok sajátosságait.						
41.	Felismeri, kihasználja a játékban, tevékenységhez kötött ismeretszerzésben, az általa a csoport fejlettségi szintjének megfelelően készített nevelési tevékenységi tervében rejlő lehetőségeket a különböző ismeretszerzési stratégiák kialakítására.						
42.	Olyan módszereket alkalmaz, amely segíti a gyermekeket abban, hogy kialakuljon bennük a fenntartható fejlődésre vonatkozó felelősségteljes magatartás.						

Kérjük, amennyiben olyan véleménye van a munkájával, személyével kapcsolatban, amelyet nem érintettek a kérdések, és fontosnak tart megjegyezni, írja le ide!

.....

.....

.....

.....

.....

4.4. Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = teljesen egyetért
- 4 = többségében így van
- 3 = általában igaz
- 2 = többnyire nincs így
- 1 = egyáltalán nem ért egyet
- 0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele! Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós képet kaphassunk.

	KÉRDÉS	0	1	2	3	4	5
1.	Időben tájékoztatja a szülőket a feladatokról, elvárásokról.						
2.	A gyermekem alkotásait, szabad munkáit rendszeresen összegyűjti, értékeli a fejlődést, és számunkra is hozzáférhetővé teszi.						
3.	A szülőkkel való párbeszédét a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.						
4.	Értékelése, visszajelzései rendszeresek, aktuálisak.						
5.	A velem való megbeszélések során informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.						
6.	Szülői kérdésre időben és pontosan reagál.						
7.	Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.						
8.	Felismeri a gyermekek problémáit, tanulási nehézségeit és képes segítséget nyújtani.						
9.	Gyermekem hosszabb hiányzása esetén időt és segítséget ad a zökkenőmentes visszazokáshoz.						

Kérjük, amennyiben olyan véleménye van a pedagógus munkájával, személyével kapcsolatban, amelyet nem érintettek a kérdések, és fontosnak tart megjegyezni, írja le ide!

.....

.....

.....

.....

.....

4.5. Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele! Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós képet kaphassunk.

	KÉRDÉS	0	1	2	3	4	5
1.	A kollégákkal való kommunikációját a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.						
2.	A tehetséges gyermekeknek lehetőséget biztosít a továbbfejlődésre.						
3.	Szervez vonzó, óvodán kívüli programokat a gyermekek számára.						
4.	Szükség szerint tájékoztatja a kollégákat a gyermekek fejlődéséről, problémáiról.						
5.	Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja azokat szakmai fejlődése érdekében.						
6.	Értékelési gyakorlata összhangban van az intézményi elvárásokkal.						
7.	Részt vesz szakmai vitákban, ilyenkor nyitott, együttműködő.						
8.	Folyamatosan képezi magát, és tudását igény szerint megosztja kollégáival.						
9.	Részt vesz innovációban, pályázati feladatokban.						

Kérjük, amennyiben olyan véleménye van a pedagógus munkájával, személyével kapcsolatban, amelyet nem érintettek a kérdések, és fontosnak tart megjegyezni, írja le ide!

.....
.....
.....
.....
.....

4.6. Az óvodapedagógus-interjú javasolt kérdései az óvodapedagógus munkájának önértékeléséhez

1. Hogyan követi a szakmában megjelenő újdonságokat, a végbemenő változásokat?

.....
.....
.....

2. Milyen módszerekkel, milyen szempontok figyelembevételével végzi a hosszú és rövid távú tervezést? Hogyan, milyen esetekben korrigálja a terveket?

.....
.....
.....

3. Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi és szociális állapotát, a közösség belső struktúráját?

.....
.....
.....

4. Pedagógiai munkája során a pedagógiai feladatok megoldásában kikkel szokott együttműködni?

.....
.....
.....

5. Milyen a kapcsolata a szakmai munkaközösségével, milyen közösségi feladatokat vállal, végez?

.....
.....
.....

6. Milyen ellenőrzési, értékelési, formákat alkalmaz? Hogyan használja a korábbi eredményeket, tapasztalatokat az értékelés tervezésekor?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. A szabad játékban, tevékenység/projekt (foglalkozáson) látottakon kívül milyen módszereket, tanulásszervezési eljárásokat és milyen céllal alkalmaz szívesen?

.....

.....

.....

8. Milyen játékpedagógiai elvet vall és alkalmaz a csoportjában?

.....

.....

.....

9. Milyen módszerrel segíti a fogalmak kialakítását?

.....

.....

.....

10. Milyen módszerekkel segíti a tanultak alkalmazását?

.....
.....
.....
11.Hogyan fejleszti a gyermekek jövőről való gondolkodását?

.....
.....
.....
12.Hogyan teremt olyan helyzeteket a foglalkozáson, amelyekben az adott témához kapcsolódva fejleszti a gyermekek kritikus, felelősségteljes gondolkodását a fenntartható fejlődéssel összefüggésben?

.....
.....
.....
13.Hogy alakítja a nevelési, tanulási teret, a nevelési, tanulási környezetet a nevelési, tanulási folyamatnak megfelelően?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
14. A motivációnak mely eszközeit használja leggyakrabban? Milyen alapon választja meg a motivációs eszközöket?

15. Milyen módon segítik munkáját az IKT-eszközök?

.....
.....
.....

16. Milyen módszerekkel támogatja a gyermekek ismeretszerzését?

.....
.....
.....

17. Mit jelent Ön számára az inkluzív nevelés?

.....
.....
.....

18. Hogyan differenciál? Alkalmazza-e az adaptív nevelés, tanítás, oktatás gyakorlatát?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

19. Hogyan vesz részt a tehetséggondozásban, felzárkóztatásban?

.....
.....
.....

20. Hogyan jelenik meg a személyiség- és a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában?

.....
.....
.....

21. Hogyan képes befogadó, esztétikus környezetet kialakítani?

.....
.....
.....

22. Hogy alakítja a szabad játék, ismeretközvetítési tanulási teret, tanulási környezetet a tanulási folyamatnak megfelelően?

.....
.....
.....

23. Hogyan segíti a gyermeki tevékenykedtetést, a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot?

.....
.....
.....

24. Milyen esetekben, milyen módszerrel készít egyéni fejlesztési tervet?

.....
.....
.....

25. Hogy használja ki a közösség tagjainak különbözőségében rejlő értékeket a munkája során?

.....
.....
.....

26. A nevelés tanítási-tanulási folyamatban hol, mikor, hogyan szokta a gyermekeket önértékelésre ösztönözni?

.....
.....
.....

27. Hogyan győződik meg róla, hogy a gyermekek értékelése reális?

.....
.....
.....

28. Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal? Hogy működik együtt más intézmények óvodapedagógusaival?

.....
.....
.....

29. Milyen kommunikációs eszközöket használ szívesen a munkája során? Hogy tartja a kapcsolatot a gyermekek szüleivel?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

30. Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?

.....
.....
.....

31. Milyen kiemelkedő vagy fejleszthető területet emelne ki a munkájával kapcsolatban?

.....
.....
.....

32. Van-e olyan területe pedagógiai munkájának, amiben változni, fejlődni szeretne?

.....
.....
.....

4.7. A vezetői interjú javasolt kérdései a pedagógus munkájának önértékeléséhez

1. Milyennek tartja az óvodapedagógus módszertani, pedagógiai felkészültségét?

.....
.....
.....

2. Mennyire felel meg az óvodapedagógus tervezőmunkája az intézmény elvárásainak és az adott gyermekcsoportoknak?

.....
.....
.....

3. Milyen módszerekkel és milyen hatékonysággal segíti az óvodapedagógus a gyermekek játékát, önálló ismeretszerzését, tanulását?

.....
.....
.....

4. Milyen intézményi és/vagy intézményen kívüli eseményeken, projekteken vett/vesz részt az óvodapedagógus a gyermekekkel a környezeti neveléshez, fenntartható fejlődés témaköréhez kapcsolódóan?

.....
.....
.....

5. Hogy vesz részt az óvodapedagógus a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésében, fejlesztésében, tanításában?

.....
.....
.....

6. Mennyire tud megfelelni az óvodapedagógus a gyermekek és a szülők egyéni elvárásainak?

.....
.....
.....

7. Hogy jelenik meg a közösségfejlesztés az óvodapedagógus munkájában?

.....
.....
.....

8. Mennyire felel meg az óvodapedagógus értékelő munkája az intézmény elvárásainak és a gyermekcsoportoknak?

.....
.....
.....

9. Véleménye szerint az óvodapedagógus az elmélyült tevékenységekhez nyugodt légkört és környezetet teremt? (Csoportszoba elrendezése stb.)

.....
.....
.....

10. Véleménye szerint a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységekhez az óvodapedagógus biztosítja a megfelelő eszközöket és a szabad választás lehetőségét a gyermekek számára?

.....
.....
.....

11. Milyen az óvodapedagógus kapcsolata a gyermekkel, szülővel?

.....
.....
.....

12. Milyennek tartja az óvodapedagógus kapcsolatát a kollégákkal?

.....
.....

13. Milyen az óvodapedagógus intézményen belüli és kívüli szakmai aktivitása?

.....
.....
.....

14. Milyen innovációs vagy pályázati feladatokban vesz, vagy vett részt az óvodapedagógus?

.....
.....
.....

15. Miben nyilvánul meg az óvodapedagógus kezdeményezőkézsége, felelősségvállalása?

.....
.....
.....

16. Reális önismerettel rendelkezik-e az óvodapedagógus? Hogy fogadja a visszajelzéseket?

.....
.....
.....

17. Mennyire jellemző az óvodapedagógusra az önfejlesztés igénye?

.....
.....
.....

18. Mennyire elégedett az óvodapedagógus munkájának eredményességével?

.....
.....
.....

19. Mi(ke)t értékel leginkább az óvodapedagógus szakmai munkájában?

.....
.....
.....

20. Mi az, amiben szeretné, hogy változzon, fejlődjön?

.....
.....
.....

21. Van-e tudomása arról, hogy az óvodapedagógus online közösségeket, kapcsolatot létesít és tart fenn a szülők körében?

.....
.....
.....

22. Hogyan értékeli az óvodapedagógus konfliktusmegelőző és kezelő módszereit, képességét?

.....
.....
.....

5. A vezető önértékelésének módszertana, eszközei

5.1. Dokumentumelemzés

Ssz.	Megnevezés	Adat
1.	Vezető neve	
2.	Oktatási azonosítója	
3.	Feladat ellátási helye	
4.	Értékelés időpontja:	
5.	Értékelő neve:	
6.	Értékelő oktatási azonosítója, beosztása:	

Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai

Kiemelkedő területek:	Mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan született ez az eredmény	Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken
Fejleszthető területek:		

Kérjük, értékelje, hogy *a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz.*

Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számít bele!

Vezetői pályázat/program						
1. Az intézményvezető által megfogalmazott jövőkép megfelelő, és összefügg a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal.	0	1	2	3	4	5
2. Az intézményvezető céljai megfelelőek, és kapcsolatban vannak a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal.	0	1	2	3	4	5
3. A stratégiai vezetői célokat megfelelően bontotta le operatív célokra.	0	1	2	3	4	5
4. A vezetői programalkotásban megfelelően kapcsolódik a hagyományörzéshez az innovatív gondolkodás, tervezés.	0	1	2	3	4	5
5. Megtervezi az óvodapedagógusokkal való együttműködést.	0	1	2	3	4	5
6. Az intézményvezető megjelöli az erősségeit.	0	1	2	3	4	5

7. A programban reálisan látja vezetői fejlődésének lehetőségeit.	0	1	2	3	4	5
8. A vezetői programban megjelenik a nevelés tanulás eredményességének biztosítása.	0	1	2	3	4	5
9. A programban megjelenik a gyermekek óvodai csoportban való és az óvodán kívüli foglalkoztatása.	0	1	2	3	4	5
10. Megfelelő szerepet kap a programban a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás.	0	1	2	3	4	5
11. Megjelenik a programban a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, tanítása oktatása.	0	1	2	3	4	5
Pedagógiai program						
12. Az intézményvezető által megfogalmazott jövőkép megfelelő, és összefügg a pedagógiai program céljaival.	0	1	2	3	4	5
13. A vezetői programban megfogalmazott célok és a pedagógiai program céljai összhangban vannak.	0	1	2	3	4	5
14. A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai támogatják a gyermeki neveltségi, fejlettségi szintereredmények javulását.	0	1	2	3	4	5
15. A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai támogatják a fejlesztő szemlélet érvényesülését.	0	1	2	3	4	5
16. A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai támogatják az egyéni bánásmód érvényesülését.	0	1	2	3	4	5
Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók						
17. A mérési, értékelési eredmények beépítése kerülnek a nevelési-tanulási-tanítási folyamatba.	0	1	2	3	4	5
18. A pedagógiai tervező munkát, az éves nevelési és tevékenységi tervek kidolgozását és összehangolását úgy irányítja, hogy azok lehetővé tegyék a követelmények (fejlesztés, fejlődés) teljesítését valamennyi gyermek számára.	0	1	2	3	4	5

19. A stratégiai vagy operatív szempontból fejlesztésre szoruló területekre intézkedési tervet dolgoz ki, melyet utána alkalmaz a mindennapi gyakorlatban.	0	1	2	3	4	5
20. A vezetői programban leírt célok teljesülését megvalósult tevékenységek igazolják.	0	1	2	3	4	5
21. A dokumentumokban megfelelő dominanciával jelenik meg a szakmai csoportok munkája.	0	1	2	3	4	5
22. Megfelelő a dokumentumokban az intézményi erőforrások vezetői elemzése.	0	1	2	3	4	5
23. A célok elérését támogató együttműködési formák megjelennek az operatív tervezésben.	0	1	2	3	4	5
24. Az éves munkaterv megfelelően közvetíti az érintettek számára az aktuális feladatokat.	0	1	2	3	4	5
25. Az éves beszámolók visszacsatolás adnak az érintetteknek az elvégzett feladatokról.	0	1	2	3	4	5
SZMSZ						
26. A vezető az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően osztja meg a vezetési feladatokat.	0	1	2	3	4	5
27. Megvalósul az SZMSZ-ben előírt eljárásrend szerint a pedagógiai munka belső ellenőrzése.	0	1	2	3	4	5
28. A célok elérését támogató kapcsolatrendszert rögzíti az SZMSZ.	0	1	2	3	4	5
29. A döntéshozatali rendszer szabályozása megfelelő.	0	1	2	3	4	5
30. A szabályozás támogatja az intézményen belüli együttműködések.	0	1	2	3	4	5

Maximális pontszám: 30x 5=150 pont

Elért pontszám: _____ átlag pontszám ____

5.2. számú melléklet: Vezetői önértékelő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele! Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós képet kaphassunk.

	KÉRDÉS	0	1	2	3	4	5
Képesítés, felkészültség							
1.	Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van.						
2.	A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.						
3.	Tudását hatékonyan adja tovább kollégáinak.						
4.	Folyamatosan tanul, fejlődik.						
Személyes tulajdonságok							
5.	Érvényesíti vezető szerepét.						
6.	Elkötelezett az intézmény iránt.						
7.	Lelkes, önálló, erős készítése van eredményt elérni.						
8.	Kész a „kiállásra”, még ha népszerűtlen dolgokról is van szó.						

9.	Határozott, döntésre képes.						
10.	Tettei és szavai egymással összhangban állnak.						
11.	Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, pedagógiai munkát segítő és óvodapedagógus/alkalmazott konfliktusokat.						
Stratégiai vezetés							
12.	Jól látja a szervezet működésének lényegét és haladásának módját.						
13.	A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.						
14.	Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.						
15.	Képes a napi szintű teendőket a távlati célokhoz igazítani.						
16.	Tudatosan kezeli a szervezet erősségeit és gyengeségeit.						
17.	Kidolgozza a célokat, a cselekvési sorrendeket és az erőforrásokat összefogó éves tervet.						
18.	Képes a nevelőtestület többségének figyelmét a célokra összpontosítani.						
19.	Képes konstruktívan együttműködni a megfelelő szakemberekkel.						
A vezető és a változás							
20.	Érzékeli a szervezetre ható külső változásokat.						
21.	Érzékeli a partnerek elvárásait és igényeit.						
22.	Keresi és elfogadja elgondolásainak kritikáját.						
23.	A változásokhoz hozzárendeli, megszervezi az erőforrásokat.						
24.	Meg tudja értetni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét.						
25.	Folyamatos fejlesztés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját és a működését.						
26.	Az intézményt távol tartja a napi politikától.						

A munkahelyi közösség irányítása						
27.	Képes megosztani a vezetési feladatokat.					
28.	Bizalmat kiváltó légkört teremt.					
29.	Tevékenyen bevonja a szervezeti tagokat az intézmény céljainak kialakításába.					
30.	Szorgalmazza a becsületos, nyílt visszajelzést.					
31.	Hatékony és eredményes értekezletet tart.					
32.	Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, gyermekek körében).					
33.	Mérésekkel, megfigyelésekkel alátámasztott adatokkal rendelkezik a szervezet állapotáról.					
34.	Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.					
35.	Képes megállapítani a „kritikus sikertényezőket”: azt a néhány területet, amelyben az elért eredmény sikeres teljesítményhez vezet.					
36.	Hatékony a korrekció azonnali megtételében, ha az eredmények jelentősen eltérnek a tervtől.					
Munkahelyi motiváció						
37.	Jól hasznosítja a feladatkiosztást, mint az óvodapedagógusok fejlesztésének fontos eszközét.					
38.	Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.					
39.	Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkájukkal kapcsolatos céljaikat, problémáikat.					
40.	Képes az emberek érdeklődését felkelteni, és a többséget mozgósítani a célok irányába.					

Kérjük, amennyiben olyan véleménye van a pedagógus munkájával, személyével kapcsolatban, amelyet nem érintettek a kérdések, és fontosnak tart megjegyezni, írja le ide!

.....
.....
.....
.....
.....

5.3. A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett. Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = Teljesen elégedett vagyok
- 4 = Többnyire elégedett vagyok
- 3 = Elégedett is vagyok meg nem is
- 2 = Többnyire nem vagyok elégedett
- 1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett
- 0 = Nincs információ.

A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele! Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós képet kaphassunk.

	KÉRDÉS	0	1	2	3	4	5
1.	Az intézmény nevelő-tanító munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.						
2.	A pedagógusok a gyermekek érdeklődését felkeltő nevelési, tanítási módszereket alkalmaznak.						
3.	A gyermekek számára szervezett tevékenységei rendszeresek, tervezettek és összehangoltak.						
4.	A gyermekek fejlődésének értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.						
5.	A gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő visszajelzést kapnak, a szokás szabályrendszer betartásáról, önkiszolgálásról, másokért való munkavégzés fontosságáról.						
6.	Az intézményben folyó nevelő-tanító munka segíti a gyermekeket, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.						

7.	A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.						
8.	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.						
9.	Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek.						
10.	A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.						
11.	A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a gyermekeket, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.						
12.	Intézményen kívüli tevékenységet szervez a gyermekek számára (kirándulás, múzeumlátogatás stb.).						
13.	Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.						
14.	Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira.						
15.	Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.						
16.	Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet, kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.						
17.	Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.						
18.	Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.						
19.	A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.						

20.	Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.						
21.	Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartatására.						
22.	Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.						
23.	Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.						
24.	Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.						
25.	A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.						
26.	A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.						
27.	Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.						
28.	Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.						
29.	Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.						
30.	Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.						

5.4. A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett. Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = Teljesen elégedett vagyok
- 4 = Többnyire elégedett vagyok
- 3 = Elégedett is vagyok meg nem is
- 2 = Többnyire nem vagyok elégedett
- 1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett
- 0 = Nincs információm.

A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele! Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós képet kaphassunk.

	KÉRDÉS	0	1	2	3	4	5
1.	Az intézményben a gyermekek viselkedése a felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias.						
2.	Gyermekek szokás szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.						
3.	Gyermekek tisztában vannak a követelményekkel.						
4.	Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.						
5.	Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.						
6.	Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.						
7.	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.						
8.	Az intézmény ösztönzi a gyermekek önzetlen együttműködését.						
9.	Az intézmény fejleszti a gyermekek testi, szellemi, érzelmi képességeit.						

10.	Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.						
11.	Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.						
12.	Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiénára.						
13.	Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.						
14.	Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.						
15.	Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.						
16.	Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.						

5.5. A vezetővel készített interjú kérdései

1. Hogyan történik az intézményben a jövőkép kialakítása?

.....
.....
.....

2. Hogyan alakítja ki a vezetői jövőképét, és hogyan kommunikálja azt?

.....
.....
.....

3. Hogyan képes reagálni az intézményt érintő kihívásokra?

.....
.....
.....

4. Mit tesz (a vezető) az intézmény deklarált céljainak elérése érdekében?

.....
.....
.....

5. Mit tesz annak érdekében, hogy a fenntartható fejlődés szempontjai az erőforrások hatékony felhasználásában hangsúlyosan jelenjenek meg?

.....
.....
.....

6. A vezető a stratégiai célokat hogyan bontja le operatív célokra? Hogyan tudja kommunikálni, elfogadtatni a munkatársaival a változások szükségességét, értelmét?

.....
.....
.....

7. Hogyan vonja be a döntés-előkészítő munkába a vezetőtársait, hogyan az óvodapedagógusokat?

.....
.....
.....

8. Milyen szerepe van a kollégák együttműködésének koordinálásában?

.....
.....
.....

9. Milyen módszerekkel inspirálja, ösztönzi munkatársaival? Ezek közül melyek különösen eredményesek?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Mennyire tartja fontosnak a vezetői munkában a nevelés-tanulás, tanítás eredményességének biztosítását?

.....
.....
.....

11. Mit tesz az eredményesség biztosítása, a gyermeki eredmények javítása érdekében?

.....
.....
.....

12. Milyen szerepet kap a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás a vezetői tevékenységben, a működésben?

.....
.....
.....

13. Hogyan gondoskodik a vezető arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényekhez igazodjon?

.....
.....
.....

14. Hogyan jelenik meg az adaptivitás, differenciálás saját nevelői, ismeretátadás, tanítási gyakorlatában, valamint az intézményi működésben?

.....
.....
.....

15. Mit tesz az inkluzív nevelési/tanulási környezet megteremtése érdekében?

.....
.....
.....

16. Mit tesz a pozitív intézményi arculat kialakítása és fenntartása érdekében?

.....
.....
.....

17. Hogyan működnek az intézményi célok elérését segítő kapcsolatai, hogyan fejleszti azokat?

.....
.....
.....

18. Milyen a kapcsolata az iskolai oktatással? Hogyan történik a gyermeki életutak követése?

.....
.....
.....

19. Mit tesz a kötelező óvodai nevelésben való részvétel megteremtése érdekében?

.....
.....
.....

20. Milyen információk segítik vezetői munkáját, hogyan használja fel ezeket saját munkájának fejlesztésében?

.....
.....
.....

21. Hogyan, milyen területeken fejleszti folyamatosan önmagát?

.....
.....
.....

22. Hogyan, milyen témákban történik az önreflexiója, az erősségei, fejleszthető területeinek meghatározása?

.....
.....
.....

23. A vezetői programjában megfogalmazott célok megvalósítása milyen eredménnyel történt meg (időarányosan)?

.....
.....
.....

24. Milyen új célok jelentek meg?

.....
.....
.....

25. Az elmúlt időszakban milyen innovációs törekvéseket sikerült megvalósítani és hogyan?

.....
.....
.....

5.6. A vezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú kérdései

1. Hogyan kommunikálja a vezető az intézmény jövőképét, céljait?

.....
.....
.....

2. Hogyan biztosítja a vezető a nevelés-tanulás, tanítás eredményességét, az általános iskolába való továbbtanulást célzó sikeres felkészítést?

.....
.....
.....

3. Mennyire sikerül a nevelőtestülettel a változások megértetése, kezelése?

.....
.....
.....

4. Mennyire hatékonyan irányítja a megvalósítást?

.....
.....
.....

5. Képviseli-e az intézmény érdekeit?

.....
.....
.....

6. Képvisele-e az óvodapedagógusok érdekeit, intézi-e ügyeiket a fenntartónál?

.....
.....
.....

7. Elkötelezett-e az intézménye iránt? Ennek milyen jeleit tapasztalják?

.....
.....
.....

8. Milyen a fenntartóval való együttműködése a változások kezelésében?

.....
.....
.....

9. Nyitott-e saját maga fejlesztésére, milyen tények mutatják szakmai aktivitását?

.....
.....
.....

10. Rendszeres-e az intézményben az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése?

.....
.....
.....

11. Elkötelezett-e a nevelőtestület fejlesztésében, működik-e a belső tudásmegosztás?

.....
.....
.....

12. Tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz-e?

.....
.....
.....

13. Hogyan működteti a vezető a nyilvánosság biztosítását?

.....
.....
.....

14. Hogyan hasznosítja az intézmény kapcsolatrendszerét?

.....
.....
.....

15. A továbbképzések irányítása összhangban van-e a pedagógiai program céljaival?

.....
.....
.....

5.7. A vezetőtársakkal készített interjú kérdései

1. Hogyan, mi alapján változtatja az intézmény a nevelés-tanítás struktúráját? Milyen szerepe van ebben az intézmény vezetőjének?

.....
.....
.....
.....
.....

2. Hogyan történik a stratégiai dokumentumok elkészítése, ezekből lebontva az operatív munka megtervezése?

.....
.....
.....

3. Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézmény vezetője az óvoda céljainak elérése érdekében?

.....
.....
.....

4. Hogyan azonosítják a stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeket? Mi a vezető szerepe az azonosítási folyamatban?

.....
.....
.....
.....

5. Hogyan teremt az intézményvezető a változásokra nyitott szervezetet? Mit tesz ennek érdekében?

.....
.....
.....

6. Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése, az óvodapedagógusok tájékoztatása?

.....
.....
.....

7. Hogyan biztosítják az intézményi működés nyilvánosságát, mi ebben a vezető szerepe?

.....
.....
.....

8. Hogyan biztosítja a vezető az átláthatóságot a vezetésben, irányításban? Milyen módszerei, eljárásai vannak erre?

.....
.....
.....

9. Hogyan méri fel, milyen módon támogatja a vezető a kollégák szakmai fejlődését?

.....
.....
.....

10. Mit tesz az intézményvezető annak érdekében, hogy az óvodapedagógusok nyomon kövessék a pedagógiai szakirodalmat?

.....
.....
.....
11. Mit tesz az intézményvezető, hogy az óvodapedagógusok használják a megszerzett új tudásokat?

.....
.....
.....
12. Működik-e az intézményben tudásmegosztó fórum, az egymástól való tanulás bármilyen módja?

.....
.....
.....
13. Mi a vezető szerepe a működésben?

.....
.....
.....
14. A vezető milyen kommunikációs formákat használ, és ezek mennyire eredményesek?

.....
.....
.....
15. Milyen mértékben vesz részt az intézményvezető az óvodapedagógusok értékelésében?

.....
.....
.....

16. Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése (emberek, tárgyak, eszközök, fizikai környezet)? Milyen feladatot vállal ebben a munkában a vezető?

.....
.....
.....

17. Az elmúlt időszakban milyen innovációs törekvéseket sikerült megvalósítani és hogyan?

.....
.....
.....

18. Hogyan méri fel saját erősségeit és a vezetői munka fejlesztendő területeit, mit tesz saját szakmai fejlődése érdekében?

.....
.....
.....

6. sz. melléklet: Az intézmény önértékelésének módszerei, eszközei és folyamata

6.1. Dokumentumelemzés

Kérjük, értékelje, hogy *a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz.*

Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számít bele!

Pedagógiai program						
1. Van az óvodának olyan pedagógiai elve (hitvallása), amelyet kiemelten képvisel. Szerepel olyan nevelési-oktatási feladat benne, amely az óvoda specialitása.	0	1	2	3	4	5
2. Az intézmény által megfogalmazott célok kapcsolódnak a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott ONAP -ban megfogalmazott elvárásokhoz, és más jogszabályi elvárásokhoz.	0	1	2	3	4	5
3. A programban meghatározott, az óvodában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, rendelhető hozzájuk tevékenység, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, reálisak.	0	1	2	3	4	5
4. A meghatározott célok megvalósításához szükséges feltételrendszert számba vették.	0	1	2	3	4	5

SZMSZ						
1. A szervezet felépítése és működésének jellemzői kapcsolódnak az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottakhoz.	0	1	2	3	4	5
2. Az egyes intézményi közösségek és a szakmai közösségek megjelennek a szervezet életében.	0	1	2	3	4	5
3. Egyértelműek az SZMSZ-ben rögzített hatás- és jogkörök.	0	1	2	3	4	5
4. Minden információátadással, belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályokat rögzíti az SZMSZ.	0	1	2	3	4	5
5. A panaszkezelésre vonatkozó szabályokat rögzíti az intézményi dokumentumokban.	0	1	2	3	4	5
Egymást követő 2 nevelési év munkatervei és az éves beszámolók (a pedagógusok munkaterveivel és beszámolóival együtt)						
6. Az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya megfelelő.	0	1	2	3	4	5
7. Megjelenik az intézményi munkaterv és a pedagógusok éves terveinek egymásra épülése.	0	1	2	3	4	5
8. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési, tanítási feladatok jelennek meg a munkatervekben. Az aktuális feladatok megfogalmazódnak a munkatervben, mint kiemelt nevelési, tanítási, oktatási és egyéb feladatok.	0	1	2	3	4	5
9. Egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője.	0	1	2	3	4	5
10. Az intézmény hagyományai megjelennek az éves tervezésben.	0	1	2	3	4	5
11. A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális.	0	1	2	3	4	5

12. A beszámolókbán megjelennek a munkatervre vonatkozó reflexiók.	0	1	2	3	4	5
Továbbképzési program – beiskolázási terv						
13. A pedagógiai programban meghatározott elvek, célok, az intézmény fejlesztési céljai a továbbképzési programban, beiskolázási tervben megjelennek.	0	1	2	3	4	5
14. Az óvodapedagógusok szakmai megújító képzéseken való részvételét megfelelően biztosítja a továbbképzések tervezése.	0	1	2	3	4	5
Mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések, eredménye öt nevelési évre visszamenőleg)	0	1	2	3	4	5
1. Az óvoda mérési teljesítménye megfelelő az országos átlaghoz és a hozzá hasonló átlagához.	0	1	2	3	4	5
2. Kimutatható változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben.	0	1	2	3	4	5
3. Megjelenik az óvoda CSH-indexe a telephelyi jelentésben, azaz az óvoda elkötelezett gyermeki szociokulturális háttérének megismerésében.	0	1	2	3	4	5
4. Megállapítható az óvoda szociokulturális hátránykompenzáló hatása. Megállapítható az óvoda fejlesztő hatása.	0	1	2	3	4	5
5. Az azonos csoportszervezés esetén összevont intézmények eredménye eltérő. Az utolsó öt évben változás vagy tendencia kimutatható.	0	1	2	3	4	5
6. Az óvodában a többiekhez kifejezetten leszakadó gyermekek aránya magas.	0	1	2	3	4	5
7. Az óvodában a többiekhez képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekek aránya magas.	0	1	2	3	4	5

A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése

1. Milyen átlagos eredménnyel zárultak az értékelések az egyes területeken?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Van-e olyan fejleszthető terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt óvodapedagógus esetében azonos?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Van-e olyan erősség, kiemelkedő terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt óvodapedagógus esetében azonos?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. A pedagógusok értékelésének eredményei között van-e egyéb összefüggés, megfigyelhető(k)-e:

♣ az azonos szakmai munkaközösségben dolgozó óvodapedagógusok kiemelkedő és fejleszhető területeinek azonossága

.....
.....
.....
.....
.....

♣ az eltérő csoportszervezésben dolgozó óvodapedagógusok eredményei közötti eltérések

.....
.....
.....
.....
.....

♣ a módszertani felkészültség kiemelkedő és fejleszhető területeinek azonossága

.....
.....
.....
.....
.....

5. Van-e jelentős eltérés egyes óvodapedagógusok tanfelügyeleti és önértékelése között?

.....
.....
.....

A vezetői-önértékelés eredményeinek összegzése

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek

1. Melyek a kiemelkedő és melyek a fejleszthető területek?

.....
.....
.....
.....
.....

2. Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?

.....
.....
.....
.....
.....

3. Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?

.....
.....
.....
.....
.....

4. Milyen az intézkedési tervek és az értékelési eredmények közötti kapcsolat?

.....
.....
.....
.....
.....

6.2. Megfigyelési szempontok - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka önértékelése során az óvoda adottságainak számbavétele az alábbi szempontok mentén történik:

1. Az intézmény kiemelt nevelési céljainak való megfelelés hogyan érhető tetten fizikális formában?

.....
.....
.....
.....
.....

2. Milyen a gyermekek nevelési, tanulási környezete?

.....
.....
.....
.....
.....

3. Ha van közösségi tér az intézményben, azt hogyan, mire használják?

.....
.....
.....
.....
.....

4. Milyen feltételekkel rendelkezik az intézmény a mindennapi mozgásra, esetleg a napi sportolás megvalósítására?

.....
.....
.....
.....
.....

5. Hogyan felel meg az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának, oktatásának?

.....

.....

.....

.....

.....

6.3. Az intézményi önértékelés során a vezetővel készített interjú javasolt kérdései

1. Milyen az Ön intézménye? Fogalmazzon meg (emeljen ki) öt intézményi jellemzőt!

.....
.....
.....
.....
.....

2. Melyek az intézmény kiemelt, sajátos céljai?

.....
.....
.....
.....
.....

3. Milyen rendszere van az intézményben folyó nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumok elkészítésének? Hogyan jelennek meg ezekben az intézmény sajátos jellemzői? (Stratégiai dokumentumok, az éves munkát meghatározó dokumentumok.)

.....
.....
.....
.....
.....

4. Az intézmény stratégiájának tervezésekor figyelembe vették-e a települési környezet a köznevelés-irányítás elvárásának változásait?

.....
.....

.....
.....
.....

5. Hogyan történik az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátása az intézményben? (Pl. alapító okirat módosításakor stb.)

.....
.....
.....
.....
.....

6. Mit tesz az intézmény annak érdekében, hogy a gyermekek megismerkedjenek a fenntartható fejlődés problémáival, és milyen lehetőségeket biztosít a gyermekek és az alkalmazottak számára a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kompetenciáik fejlesztésére?

.....
.....
.....
.....
.....

7. Mi jellemzi az intézményben a feladat-hatáskör- és felelősségmegosztást?

.....
.....
.....
.....
.....

8. A munkaközösség-vezetők hol, milyen tevékenység formájában kapcsolódnak be a vezetés munkájába?

.....
.....
.....
.....
.....

9. Hogyan működik az intézményben az ellenőrzés? (Ki, mit, milyen gyakorisággal, céllal, eszközökkel ellenőriz?)

.....
.....
.....
.....
.....

10. Az intézményi önértékelési rendszer működtetése milyen támogatást jelent a vezetés, az óvodapedagógusok számára?

.....
.....
.....
.....
.....

11. Hogyan történik az ellenőrzések, értékelések, eredmények visszacsatolása?

.....
.....
.....
.....
.....

12.Hogyan használják fel a gyermeki ellenőrzési, mérési, értékelési eredményeket?

.....
.....
.....
.....
.....

13.Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?

.....
.....
.....
.....
.....

14.Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek továbblépését az iskolában a tanulásuk útját?

.....
.....
.....
.....
.....

15.Milyen az intézmény, az óvodapedagógusok viszonya az új módszerekhez, nevelési/tanulásszervezési eljárásokhoz?

.....
.....
.....
.....
.....

16.Mennyire kezdeményezők az óvodapedagógusok a fejlesztések területén?

.....
.....
.....
.....
.....

17.Milyen módszerei használatosak az intézményen belüli tudásmegosztásnak?

.....
.....
.....
.....
.....

18.Melyek az óvodapedagógus továbbképzési program és éves terv összeállításának szakmai szempontjai?

.....
.....
.....
.....
.....

19.Milyen módszerei, formái valósulnak meg az intézményen belüli információ átadásnak?

.....
.....
.....
.....
.....

20. Hogyan értékeli az intézmény hagyományápoló/hagyományteremtő munkáját?

.....
.....
.....
.....
.....

21. A nevelő-tanító munka szempontjából milyen partnerekkel való együttműködést tartja a leghasznosabbnak? Mi a tartalma a kapcsolatoknak?

.....
.....
.....
.....
.....

22. Hogyan tájékoztatják a partnereket az intézmény eredményeiről?

.....
.....
.....
.....
.....

23. Milyen szakmai közéleti szerepeket tölt be az intézmény?

.....
.....
.....
.....
.....

24. Mennyire élénk, és rendszeres a szakmai szervezetek munkájában, vagy a helyi közéletben való személyes/munkaközösségi részvétel?

.....
.....
.....
.....
.....

25. Vannak -e olyan intézményi alkalmak, díjak, amellyel elismerik a partnerek kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét?

.....
.....
.....
.....
.....

6.4. Az intézményi önértékelés során az óvodapedagógusok képviselőivel készített interjú javasolt kérdései

1. Ha jellemezni kellene az intézményét, mely három jellemzőt emelné ki?

.....
.....
.....
.....
.....

2. Melyek az intézmény kiemelt céljai?

.....
.....
.....
.....
.....

3. Hogyan jelennek meg ezek a célok a mindennapi pedagógiai gyakorlatban?

.....
.....
.....
.....
.....

4. Hogyan, milyen módszerekkel történik az intézményben az egyes gyermekek képességeinek megismerése?

.....
.....
.....

.....
.....
5. Milyen formái vannak az egyes gyermekek képességfejlesztésének (különös tekintettel a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési-, tanulás-, és magatartási problémákkal küzdő, és kiemelten tehetséges gyermekekre)?

.....
.....
.....
.....
.....

6. Hogyan történik a gyermekek szociális helyzetének megismerése?

.....
.....
.....
.....
.....

7. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányának enyhítése (különös tekintettel a HH és a HHH gyermekekre)?

.....
.....
.....
.....
.....

8. Mi a tapasztalat azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?

.....
.....
.....
.....
.....

9. Milyen módon történik a nevelés/tanulás támogatása?

.....
.....
.....
.....
.....

10. Az intézményben mi történik a gyermekeket érintő megfigyelési, mérési eredményekkel, hogyan hasznosítják azokat?

.....
.....
.....
.....
.....

11. Milyen közösségépítő tevékenységek, programok vannak az óvodában?

.....
.....
.....
.....
.....

12. Ebben a nevelési évben milyen óvodai csoport, és óvodán kívül szervezett tevékenységen vesznek részt a gyermekek?

.....

.....

.....

.....

.....

13. A nevelőtestület szakmai együttműködésének milyen lehetőségei vannak az intézményben (szakmai munkaközösségek, projektcsoportok, azonos életkorú gyermekeket nevelők/tanítók munkacsoportja, stb.)?

.....

.....

.....

.....

.....

14. Hogyan történik az intézményben a belső tudásmegosztás?

.....

.....

.....

.....

.....

15. Hogyan viszonyulnak az óvodapedagógusok az új módszerek bevezetéséhez, az új nevelési, tanulásszervezési eljárások működtetéséhez?

.....

.....

.....

.....
.....
16. Hogyan értékelik a módszerek bevalását, hatásosságát, és mit kezdenek az értékelés eredményével?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
17. Milyen az óvodapedagógusok viszonya az innovációhoz (vannak-e óvodapedagógusok által elindított fejlesztések)?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
18. Milyen lehetőségei vannak az óvodapedagógusoknak a szakmai megújulásra, fejlődésre (képzések, projektnapok, „jó gyakorlat” kipróbálása, stb.)? A munkaközösségek, és a nevelőtestület véleményét milyen tervezésben, fejlesztésben, milyen döntések előkészítésében veszi figyelembe a vezetőség?

19. Az értekezletek összehívása milyen céllal, és milyen rendszerességgel történik meg?

.....

.....

.....

.....

.....

20. Milyen a vezetői ellenőrzés gyakorlata az intézményben, milyen formában kap visszajelzést a munkájáról?

.....

.....

.....

.....

.....

21. Az intézményben folyó nevelő-tanító munka melyik területén/területein látja fontosnak a fejlesztést?

.....

.....

.....

.....

.....

22. Az intézmény fejlesztésének tervezésekor megfelelő módon figyelembe veszik-e a települési környezet, a köznevelés irányítás elvárásainak változását?

.....

.....

.....

.....
.....

6.5. Az intézményi önértékelés során a szülők képviselőivel készített interjú javasolt kérdései

1. Mi volt a döntő szempont, amikor ezt az intézményt választotta a gyermeke számára?

.....
.....
.....
.....
.....

2. Az óvoda megfelel-e az előzetes elvárásainak?

.....
.....
.....
.....
.....

3. Ön szerint az intézményben mekkora hangsúlyt kap a nevelés?

.....
.....
.....
.....
.....

4. Milyen a nevelő, tanító munka színvonala az Ön megítélése szerint?

.....
.....
.....

.....
.....

5. Milyen felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások működnek az intézményben?

.....
.....
.....
.....

6. Az intézményben működő tehetségfejlesztésnek milyen módjairól tud?

.....
.....
.....
.....

7. Milyen az óvodai csoport és az óvodán kívüli foglalkozásokon vesz részt a gyermeke?

.....
.....
.....
.....

8. Az intézmény bevonja-e a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába? Ha igen, milyen formában teszi ezt?
(játékonysági vásár, játszónap, munkadélután, bál stb.)

.....
.....
.....
.....
.....

9. Hogyan ajánlaná az intézményt mások számára?

.....
.....
.....
.....
.....

10. Milyen további köznevelési intézményt, továbbtanulást képzel el gyermeke számára? Kap-e ehhez segítséget az óvoda részéről?

.....
.....
.....
.....
.....