

ÓVODAI MUNKATERV

A 2018/2019-es nevelési évre

Borsodszirák, 2018. szeptember 1.

Gondosné Bányai Ágnes
Intézményvezető

„Amit csak hall a gyerek, könnyen elfelejti. Amit lát, inkább megjegyzi, de amiben ő maga is tevékenyen részt vesz, az bizonyosan bevésődik az emlékezetébe.”

/Kodály Zoltán/

A nevelési munkát meghatározó külső szabályozók

Törvények:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, illetve az e törvényt módosító 2012. évi CXXIV. törvény.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások.
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.

Rendeletek:

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019-es tanév rendjéről

Oktatási Hivatal:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja;
- az intézmény szervezeti működési szabályzata;
- fenntartói határozatok.

Kiemelt céljaink és feladataink

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

A célok elérést támogató kiemelt feladataink

1. Intézményi belső szakmai ellenőrzés

Intézményi belső ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:
 1. Pedagógiai módszertani felkészültség.
 2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflektciók.
 3. A tanulás támogatása.
 4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
 5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
 6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A belső ellenőrzés keretein belül kerül sor a következők ellenőrzésére:

- Felvételi, előjegyzési napló
- Csoportnaplók ellenőrzése
- Felvételi- mulasztási naplók
- Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer
- Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, óvodapedagógusok
- Gyermekbalesetek megelőzése
- Munkaidő, munkafegyelem
- Egészséges életmód
- Környezeti nevelés, környezetvédelem
- Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek
- Az óvodai szakvélemények kiadást megelőzően megvalósuló mérések
- Óvodai szakvélemények

Felelős: intézményvezető vagy az általa kijelölt személy

Határidő: folyamatos

2. Hatékony együttműködés a családokkal a család elsődleges szerepének hangsúlyozása

A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

3. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

4. Naprakész adminisztráció pontos vezetése, és IKT-s eszközök bátrabb használata

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

5. Olyan programok biztosítása, amellyel csökkenthetőek a családok szociális helyzetéből adódó hátrányok.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

6. A csoportok és az éves beszámolóknak rögzített mérési eredmények elmaradottabb területeinek folyamatos vizsgálata, ezen területek fejlesztési lehetőségeinek beépítése a mindennapi munkába.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

7. A szakmai tapasztalatok alapján, kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett teljesítményértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése: tervezési és értékelési technikák, módszerek
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló
- Az idővel való hatékony gazdálkodás
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel

8. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés, a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékekhez való kötődés.

- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Óvónő feltétlen jelenléte: kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható (fogmosás, öltözködés). Egészségnevelési program kivitelezése. A magas cukortartalmú ételek-és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldség, gyümölcs, tejtermékek fogyasztásának ösztönzésével.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év időtartama: 2018. szeptember 1. – 2019. augusztus 31.

Őszi szünet: október 29-től (hétfő) 2018. október 31-ig (szerda)

Téli szünet: 2018. december 27. (csütörtök) – 2019. január 2. (kedd)

Tavaszi szünet: 2019. április 18. (csütörtök) – 2019. április 23. (kedd)

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Az óvoda nyári zárása:

A fenntartó utasítása szerint az előző évekhez hasonlóan előzetes egyeztetés alapján:

2019. július 1. – 2019. július 28.

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról: 2019. január 15.

Óvodát kezdő új gyermekek fogadása: 2018. augusztus 21-től folyamatosan történik.

A beszoktatási és visszaszoktatási terv elkészítésének időpontja: 2018. szeptember 8.

Munkaszüneti napok a 2018/2019-es tanévben:

- 2018. október 22. (hétfő, pihenőnap) – 2018. október 13. (szombat- munkanap)
- 2018. október 23. (kedd)
- 2018. november 1. (csütörtök)
- 2018. november 2. (péntek, pihenőnap) – 2018. november 10. (szombat - munkanap)
- 2018. december 24. (hétfő, pihenőnap) – 2018. december 1. (szombat - munkanap)
- 2018. december 25.-26. (kedd, szerda)
- 2018. december 31. (hétfő, pihenőnap) - 2018. december 15. (szombat - munkanap)
- 2019. január 1. (kedd)
- 2019. március 15. (péntek)
- 2019. április 19. (Nagypéntek)
- 2019. április 22. (hétfő)
- 2019. május 1. (szerda)
- 2019. június 10. (hétfő)
- 2019. augusztus 19. (hétfő, pihenőnap) – 2019. augusztus 10. (szombat, munkanap)
- 2019. augusztus 20. (kedd)

Nevelés nélküli munkanapok a 2018/2019-es tanévben:

- 2018. október 11. - 12. Nevelőtestületi kirándulás
- 2018. december 1. (szombat) – Nevelőtestületi értekezlet: Családi partnerkapcsolatok ápolása
- 2018. február 1. (péntek) - Félévi értekezlet.
- 2018. április 18. (csütörtök) – Továbbképzések tapasztalatai: Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba.

A nevelés nélküli munkanapok előtt felmérjük a gyermekek elhelyezésével kapcsolatban a szülői igényeket, és az igényeknek megfelelően ügyeletet szervezünk.

Ha a tervezett nevelés nélküli munkanappal kapcsolatosan változás következik be azt 7 nappal előbb hirdetményben közzétesszük.

Értekezletek, megbeszélések:

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka, konyhai dolgozók) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

A nevelőtestületi értekezletek elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása és a magas színvonalú szakmai feladatok elvégzése.

Időpontja minden hónap első hétfője, illetve igény szerint.

Minden pedagógus - lehetőségei szerint részt - vesz szakmai segítséget nyújtó külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

Az intézményvezetővel szembeni általános elvárás:

- Törekvés a többi pedagógus személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- Szakmai feladatok koordinálása, feladatok megosztása.

Pedagógusokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony, pontos és precíz feladatellátás az intézményben.
- Szakmai információáramlás biztosítása.

Óvodánk nyitva tartása: 6:30 órától 16:30 óráig.

Intézményünk 50 férőhellyel és két csoporttal működik.

Óvodások létszáma a 2018. szeptember 1-jén. : 42 gyermek. 20 fő kis-középső, 22 fő nagy – középső csoportban.

Családlátogatások időpontjai: 2018. augusztus - október, illetve igény szerint.

Fakultatív hit- és vallásoktatás

Intézményünkben felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt a középső-nagy csoportos gyermekek számára.

Fogadóórák tartása: A szülő által előre egyeztetett időpontban.

Személyi feltételek

	Kis-középső csoport	Nagy - középső csoport
Óvónő	Illés Szabolcsné	Varga Tiborné Kertész Csilla
Dajka	Regecz Jánosné Kórikné Füleki Vera	Dobos Zsoltné Juhászné Ipacs Ágnes

**Munkaidő beosztása
2018. szeptember 1-től**

ÓVÓNŐK

	ILLÉS SZABOLCSNÉ	VARGA TIBORNÉ	KERTÉSZ CSILLA	KÓRIKNÉ FÜLEKI VERA	REGE CZ JÁNOSNÉ	DOBOS ÉVA	JUHÁSNÉ IPACS ÁGNES
HÉTFŐ	7:00-12:00 12:20-13:50 6,5 h	6:30 – 9:00 9:20 - 13:20 6,5 h	9:40 – 15:40 6 h	8:00- 13:00 13:20- 16:20 8 h	8:30 - 13:30 13:50 – 16:50 8 h	6:30- 11:30 11:50- 14:50 8 h	8:00- 13:00 13:20- 16:20 8 h
KEDD	7:00-13:00 6 h	9:00 – 14:00 14:20 - 15:50 6,5 h	7:30 – 12:30 5 h	8:00- 13:00 13:20- 16:20 8 h	8:30 - 13:30 13:50 – 16:50 8 h	6:30- 11:30 11:50- 14:50 8 h	8:00- 13:00 13:20- 16:20 8 h
SZERDA	7:00-12:00 12:20-13:50 6,5 h	6:30 – 9:00 9:20 - 13:20 6,5 h	9:40 – 14:40 5 h	8:00- 13:00 13:20- 16:20 8 h	8:30 - 13:30 13:50 – 16:50 8 h	6:30- 11:30 11:50- 14:50 8 h	8:00- 13:00 13:20- 16:20 8 h
CSÜTÖRTÖK	7:00-12:00 12:20-13:50 6,5 h	9:00 – 14:00 14:20 - 15:50 6,5 h	7:30 – 12:30 5 h	8:00- 13:00 13:20- 16:20 8 h	8:30 - 13:30 13:50 – 16:50 8 h	6:30- 11:30 11:50- 14:50 8 h	8:00- 13:00 13:20- 16:20 8 h
PÉNTEK	7:00-12:00 12:20-13:50 6,5 h	6:30 – 12:30 6 h	9:40 – 14:40 5 h	8:00- 13:00 13:20- 16:20 8 h	8:30 - 13:30 13:50 – 16:50 8 h	6:30- 11:30 11:50- 14:50 8 h	8:00- 13:00 13:20- 16:20 8 h

Tárgyi feltételek

Az óvoda épületében megtörtént a fenntartó által finanszírozott nyári nagytakarítás, így szeptemberben esztétikus, tiszta környezet várja óvodásainkat.

Az eszközellátottság biztosítja a pedagógiai feladatok, nevelési programunk megvalósítását.

A tárgyi feltételek bővítéséről, fejlesztéséről folyamatosan gondoskodunk.

A homokozóba friss homok került, a játszótéri játékok karbantartása megtörtént.

Pedagógiai munkánk

A pedagógiai munkát meghatározó főbb tényezők:

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatása, nevelése, fejlesztése.
- A gyermekek egyéni, differenciált fejlesztése (életkori, egyéni sajátosságokra épülő nevelés, oktatás).
- A játék kiemelt szerepe.
- Célunk, hogy a gyermekek élmény gazdag környezetben, az egyéni fejlődési ütemük figyelembe vételével, koruknak megfelelően, iskolás életmódra érett, harmonikusan kibontakozó, problémamegoldó személyiséggé váljanak.
- Célunk a szeretetteljes, meleg, befogadó, támogató légkör biztosítása, érzelmek gazdag óvoda megteremtése.
- Az egészséges harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi és érzelmi érettség kialakítása.

A 2018/2019. nevelési év kiemelt pedagógiai feladata az egészségfejlesztési programból adódó konkrét feladatok megvalósítása:

- Mozgásos játékokkal fejlesztjük a gyermekek természetes mozgását és testi képességeit, mint az erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség, társra figyelés.
- Biztosítjuk minden gyermek számára – az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve – a tornát, a játékos mozgásokat, az egészséges életmódot erősítő tevékenységeket.

A mozgásfejlesztés lehetőségei:

- szabad levegőn való rendszeres tartózkodás
- szabad játék, ahol a gyermek kötetlen, spontán, természetes
- a testnevelés tevékenységén belül
- mindennapi testnevelésen
- differenciált mozgástevékenység során

A gyermek testi – lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében minden lehetséges erőfeszítést meg kell tenni:

- felvilágosítással
- a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betarttatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával, és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.
- a gyermek bántalmazását vagy deviáns viselkedésformákat észlelő pedagógusnak kötelessége a nevelésében közreműködők bevonásával esetmegbeszélést kezdeményezni. Az esetmegbeszélés célja feltárni azokat az okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek. Amennyiben a viselkedési problémák ismétlődő jellegűek, az intézmény vezetője kötelezi a gyermeket pszichológus tanácsadáson való részvételre.

Fontos feladat az egészséges étkezésre való igény kialakítása, a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír – tartalmú ételek fogyasztásának a csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának az ösztönzése.

Olyan környezetet teremtünk, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására, és fejleszteni kell a gyermekek biztonságra törekvő viselkedését.

A gyermek higiénés állapotának megítélése, szükség szerint a testápolás pótlása az óvodapedagógus és a segítők együttes feladata.

A legfőbb személyi higiéniai feladat: a kézmosás és a fogmosás szokássá fejlesztése, a saját felszerelés használata. Alapkövetelmény, hogy személyi higiéniai felszerelés minden gyermek részére álljon rendelkezésre.

Kiemelt cél az óvoda tisztaságának megóvása, esztétikája, a termék szellőztetése, az ivóvíz higiénája, a helyes fűtés és világítás biztosítása, az udvar tisztán tartása, a helyiségek és eszközök tisztasága.

Felelős: Óvodapedagógusok

A 2017/2018-as intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeire alapozva kiemelt feladat:

- kompetencia alapú fejlesztés erősítése (a mérési, értékelési eredmények hangsúlyosabb középpontba állítása a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésénél, ezek jelölése az éves nevelési tervben.)
- továbbképzési lehetőségek jobb kihasználása

Kiemelt feladataink továbbá:

- Tehetségfejlesztés.
- A gyermekek fejlődésének a nyomon követése.
- Felzárkóztató program folytatása.
- Gyakornoki program működtetése.
- Dokumentumok (csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, fejlődési naplók) ellenőrzése.
- Csoportnapló egységes vezetése.
- Közösségfejlesztés (egymás megismerése, elfogadása), a nemzeti identitástudat, és a keresztény kulturális értékek megismerése.
- Családi partnerkapcsolatok ápolása.
- A bábozás és a dramatizálás hangsúlyosabbá tétele.
- Szokásrendszer kialakítása a csoportokban.
- Csoportlátogatások.
- Integrált nevelés.
- Az óvoda körzetében élő valamennyi 3-7 éves HHH gyermek rendszeresen járjon óvodába, ahol megfelelő minőségű óvodáztatással, tudatos óvodai nevelő-fejlesztő munkával biztosítjuk a gyermekek iskolai sikerességét, egyenlő esélyét az iskolakezdéshez.

- Együttműködő partneri kapcsolat kiépítése – a szülői házzal, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal, Szakmai és Szakszolgálatokkal, általános iskolákkal – annak érdekében, hogy a gyermekek sokoldalú fejlesztése, szociális támogatása sikeresen megvalósuljon.
- Ünnepek, illetve egyéb rendezvények megszervezése, ahol a gyermeki alkotások bemutatásra kerülhetnek.

Szakmai munkaközösség

Óvodánkban pedagógus létszáma 3 fő, így külön valamilyen célra létrehozott szakmai munkaközösségünk nincs, hiszen minden pedagógusnak szerepet kell vállalnia minden feladatban:

- Intézményünk szolgáltatási színvonalának növelése
- Szakmai szervezetfejlesztés
- Az intézményi elvárás-rendszer meghatározásának folyamatos és tervezett felülvizsgálata, korrekciós javaslat készítése
- A pedagógiai programban foglaltak megvalósulását támogató tevékenységek, programok, szolgáltatások megszervezésében
- vezető/szervező/irányító szerepvállalás
- az óvoda egészségnevelési feladatainak közös áttekintése
- módszertani ismeretek bővítése az elmélet, az előadások és a gyakorlat során
- az egészséges, vitaminokban gazdag táplálkozás fontosságának hangsúlyozása, megerősítése, az egészséges ételek, italok ízének megismertetése, megszerettetése
- az egészséges ivóvíz fontosságának megismertetése, a környezettudatos szemlélet kialakítása
- a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- problémamegoldó képesség fejlesztése: szükség esetén pedagógiai esetszbeszélő kör működtetése → segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom

elkészítéséhez (Az e-portfólió kötelező dokumentumai között szerepel az esetleírás, melynek célja a más dokumentumokból kevésbé megismerhető kompetenciák bizonyítása. Az esetmegbeszélések a gyakorlati munka során felmerülő problémák megoldásaihoz vezető utak/lehetőségek feltárásán túl e kötelezően feltöltendő dokumentum elkészítéséhez, tartalmi felépítéséhez is segítséget nyújthatnak)

Cél továbbá a tervezés és értékelés elméleti alapjainak áttekintésével és a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásával a pedagógus kompetenciák fejlesztése

- Ismeretek nyújtása és felelevenítése a pedagógiai portfólió megtámogatásához.
- didaktikai alapismeretek felelevenítése
- a nevelési-oktatási folyamat legelső lépései: a pedagógus elképzelései, célkitűzései munkájáról, majd ezeknek a gondolatoknak szakszerű és logikus rendbe rendezése, a nevelés-oktatás tervezési technikáinak megismerése és alkalmazása
- hatékony tanulásszervezési módok megismerése
- az óvoda értékelési gyakorlatának közös értelmezése az elvárások tükrében: egyéni, csoport és intézményi szinteken

Önértékelési csoport

Intézményünk minden pedagógusa beletartozik. Ebben a nevelési évben nem kerül sor önértékelésre.

Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai

Minden intézkedés, különösen a vezetői intézkedés, tanügyigazgatási döntés alapja az ügyviteli fegyelmen alapuló pontos nyilvántartás, a tanügyi dokumentumok naprakész vezetése. A pedagógusok, ügyviteli alkalmazottak által vezetett, felvett nyilvántartások, tanügyi dokumentumok rendszeres ellenőrzését, a javításukra tett intézkedést a legalapvetőbb vezetői tanügyigazgatási feladatnak kell tekinteni. A helyesen kiállított és vezetett dokumentumok támasztanak alá minden egyéb tanügyigazgatási intézkedést. Az intézkedések kapcsán újabb dokumentumok és eseménybejegyzések születnek, amelyek azután alapjai a következő intézkedéseknek és így tovább. Az intézményvezető feladata bármilyen tanügyi intézkedés törvényességi felülvizsgálata.

A tanügyek irányítása a vezető feladata.

Az óvodavezetőnek (intézményvezető - helyettesnek) kollégái részére egyértelmű utasításokat kell adnia tanügyi munkájuk elvégzéséhez. Rendelkezni kell a beírási napló, a felvételi és mulasztási napló, a foglalkozási napló kiállításáról és annak módjáról. El kell készítenie a munkarendet. Gondoskodnia kell a jegyzőkönyvek szabályos elkészítéséről és a dokumentumok jogszabályban előírt helyes állapotáról. Világosan el kell kollégáit igazítani a tanügyek végzéséről és adminisztrációjáról.

A tanügyi munka során gyakorolni kell az összes vezetési funkciót.

A jogszabályok az intézményvezető hatáskörébe utalják

- az óvodai felvételt, átvételt,
- a tanulói jogviszonnnyal kapcsolatos döntéseket,
- a gyerekek óvodai csoportba való beosztását,
- a gyerekek szociális ellátásával kapcsolatos intézkedéseket (térítéscsökkentések, ösztöndíjak, segélyek),
- a hiányzások jogkövetkezményeinek alkalmazását (felszólítás, járási hivatal értesítése),
- az intézményben dolgozó alkalmazottak tanügyi munkáinak törvényességi ellenjegyzését.

A fenti feladatokhoz a vezetőnek vizsgálnia kell

- a közoktatásra vonatkozó összes jogszabály konkrét ügyre vonatkozó hatályos rendelkezéseit,
- a helyi önkormányzat hatályban lévő rendeleteit,
- az ügyre vonatkozó intézményi szabályokat (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program)
- az ügyre vonatkozó eddig képződött dokumentumokat (ügyvitel)
- a gyerek, tanuló sajátos helyzetét és érdekét.

A vezetőnek koordinációt kell végeznie a tanügyi munkában a gyerekeket érintő tanügyi kérdésekben döntéshozó partnerekkel:

- pedagógusok,

- nevelőtestület,
- gyermekjóléti- és családsegítő szolgálat
- más intézményekkel, ahonnan érkeznek, vagy ahová távozik a gyerek,
- szülők,
- nevelési tanácsadó,
- országos szakértői és rehabilitációs bizottság,
- gyámhivatal,
- jegyző,

A vezetőnek biztosítani kell a tanügyi feladatok teljesítésének tárgyi és személyi feltételeit.

Az intézményben folyó munkát úgy kell megszervezni, hogy a tárgyi és személyi feltételek teljes összhangban legyenek a gyerekekkel kapcsolatos tanügyi feladatok maradéktalan végrehajtásához.

A vezetőnek a rábízott tanügyi munkában

- a vizsgálat (tények összegyűjtése),
- a koordináció (partnerek véleménye),
- a gyermek érdekeinek figyelembe vétele után döntést kell hoznia, és rendelkeznie kell döntésének végrehajtásáról. Tanügyigazgatási döntéseinket határozatba kell foglalni, amelyet érdemi indoklással és a megfelelő helyeken jogszabályi hivatkozással kell ellátni. A határozatok és rendelkezések végén fel kell sorolni azokat a lehetőségeket, hogy határozatunk ellen milyen jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre az érintettek részére.

Felelős továbbá:

- Oktatási azonosítószám megkérése a gyermekek számára (oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogviszonyban bekövetkező változásokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozása)

A 2018/2019. nevelési évben óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére oktatási azonosítószám megkérése a KIR – től.

A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

- Intézményi adatmódosítás, pedagógus nyilvántartó rendszer karbantartása, aktualizálása, kinevezések módosítása
- Önértékelési munkacsoportok létrehozása, dokumentumok elkészítése.

Mérés, értékelés

Óvodapedagógusok feladata:

Az óvodai fejlődési napló vezetése folyamatos mérést igényel minden életkorban. (3-4;4-5;5-6;6-7;K) Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a gyermek anamnéziséét;
- a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,
- a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus a fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,
- a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait

Továbbképzési terv

Minden pedagógusunk a lehetőségekhez mérten részt vesz külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken. Ezen belül előtérbe helyezzük a pedagógusok előmeneteli rendszerével kapcsolatos továbbképzések, önértékelés, mérés és értékelés témában szervezett szakmai továbbképzéseket. A részletesebb tervet az éves beiskolázási terv tartalmazza.

Ünnepélyeink, hagyományaink, programjaink, feladatok

Szeptember:

- 08.-ig: Beszoktatási és visszaszoktatási terv elkészítése
- 18.: Szülői értekezlet

29.: Szüreti felvonulás

Október:

03.: Állatok világnapja – Galagonya bábszínház: A három kismalac

19: Az '56-os forradalomra való megemlékezés

24.-26.: Egészségnapok

November:

03: Szüreti bál

14: Márton nap

December:

05.: Várjuk együtt a Mikulást!

09.: Karácsonyi vásár

12.: Idősek Napja

21.: Családi Karácsony

Január:

22.: Magyar Kultúra Napja - Bábozás

29.: Nyílt Nap

Február:

01.:Félévi értekezlet

04.-08.: Mackó Nap, Farsang

16: szülői értekezlet

Vége: Kiszebáb égetése

Március:

15. : Nemzeti Ünnepünk (zászlós felvonulás...)

18-22.: A Víz Világnapja

Április:

15.: Tojásfa állítása

15-20.: Húsvét

25: Jászóház

26.: Föld Napja – virágültetés

Május:

09.: Nagycsoportos Anyák Napja

10.: Madarak és Fák Napja

17.: Kiscsoportos Anyák Napja és Évzáró

31.: Nagycsoportos Ballagás

Június:

03.-07.: Királynéok és lovagok hete

07.: Középkori forgatag (családi nap)

Július:

Kirándulás

Augusztus:

30.: Éves beszámoló elkészítése, dokumentumok leadása, 2019/2020 éves terv leadása

Kapcsolataink

Óvodánk és a szülők

Formái: közös rendezvények, nyílt napok, szülői értekezletek, egyéni beszélgetések, családlátogatás.

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárookra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Családias együttlét kialakításával, ünnepek szervezésével cél az örömteli élmény szerzése gyermekeknek, szülőknek és az óvoda dolgozóinak egyaránt.

Fogadóórák időpontjai:

- intézményvezető: előre egyeztetett időpontban
- intézményvezető-helyettes (óvodavezető): előre egyeztetett időpontban
- óvodapedagógusok: minden gyermeket érintően évente három alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata, illetve előre egyeztetett időpontban.

Óvoda és iskola

Formái: Óvoda – iskola átmenetet segítő munkacsoport segítése, közös rendezvények, szakmai látogatások

Egészségügyi szervek /házi orvos, védőnő/

A gyermekek óvodai beíratásának támogatása, jelzőrendszer működtetése, esetmegbeszélés. Szülői értekezleten részvétel, egyéni tanácsadás. Szűrővizsgálatok lebonyolítása. Közös pályázat, megvalósítás. Családlátogatás.

A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok egy héttel előtte értesítjük a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat

Formái: rendszeres szűrések, esetmegbeszélések

Fenntartókkal való kapcsolat

Az intézményvezető minden hét hétfőjén személyesen számol be az intézményben történekről.

Óvodai rendezvényekre való meghívás.

Fontos segítő támogatásuk munkánk hatékony elvégzéséhez.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A Kisebbségi Önkormányzattal az intézményvezető tart fenn folyamatos, rendszeres kapcsolatot. Szakmai együttműködés céljait, feladatait az együttműködési megállapodás rögzíti.

Kiemelt feladatok:

- segítik a 3 éves kortól való óvodáztatást, beiratkozást,
- részt vesznek a rendezvényeken, ünnepségeken,
- megelőzés és problémahelyzetek megoldása,
- Az óvodai hiányzások csökkentése
- Megfelelő iskolaválasztás segítése
- Szülői programokkal kapcsolatos együttműködés

Borsodsziráki Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

(a családok szociális, mentális támogatásának segítése, folyamatos információ a szociális támogatási lehetőségekről, családok és a szakszolgáltató intézmények közötti közvetítés)
Szülők erőforrásainak feltárása (kreatív tevékenység, szociális ellátó rendszerrel való kapcsolattartás)

Formái: esetmegbeszélések, konzultáció.

Borsodszirák, 2018. augusztus 31.

Gondosné Bányai Ágnes
intézményvezető

Nyilatkozatok

A *szülői képviselet*, a Munkaterv elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Borsodszirák, 2018.08.31.

A szülői szervezet elnöke

A Borsodsziráki Bartók Béla ÁMK *nevelőtestülete* 100 %-os igenlő nyilatkozat alapján 2018. 08.31. napján a Munkatervet elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Borsodszirák, 2018.08.31.

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

Az intézmény vezetője döntési hatáskörében a Bartók Béla ÁMK Óvodájának Munkatervét jóváhagyta.

Borsodszirák, 2018.08.31.

intézményvezető

ph.

Az elfogadott munkaterv hatályba lépésének napja: 2018. szeptember 1.