



EDELÉNYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJE

Vékony Judit Jegyző Asszony
részére

Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal

BORSODSZIRÁK

Tisztelt Jegyző Asszony!

Csatoltan megküldöm Borsodszirák község közrendjének- és közbiztonságának 2025. évi értékeléséről készített beszámolót a hozzá tartozó mellékletekkel együtt.

Edelény, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

dr. Toldi - Tóth Gábor r. ezredes
rendőrségi tanácsos
kapitányságvezető

Cím: 3780 Edelény, Miklós Gy. út 6.; 3780 Edelény Pf.: 64.
Telefon:(06-48)524-000 BM: (31)55-40
E-mail: toldi@borsod.police.hu
KÉR: ORFK BORSOD ED



EDELÉNYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJE

B E S Z Á M O L Ó

Borsodszirák község

közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

2025. évre vonatkozóan



Cím: 3780 Edelény, Miklós Gy. út 6.; 3780 Edelény Pf.: 64.
Telefon:(06-48)524-000 BM: (31)55-40
E-mail: toldi@borsod.police.hu
KÉR: ORFK BORSOD ED

I. Borsodszirák község közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Borsodszirák község (a továbbiakban: település) tekintetében az ismertté vált bűncselekmények száma az elmúlt 3 évben nem változott, 2025-ben is 7 bűncselekményt regisztráltunk.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A településen elkövetett bűncselekmények egyharmada köthető közterülethez.

A 2025. évben regisztrált, közterületen elkövetett bűncselekmények száma 2 volt, mely nem mutat nagyobb változást a 2024. év 3-as számadatához viszonyítva. A lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább a közterületi bűncselekmények befolyásolják, ezért továbbra is kiemelten fontos feladatunk ezen bűncselekmények számának csökkentése.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása

A 100 000 lakosra jutó regisztrált bűncselekmények száma 2025-ben 589,7, míg 2024-ben 581,3 volt.

1.4. Borsodszirák község területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

A 2010-es esztendőől bizonyos bűncselekmények kiemelt jelentőségűvé váltak, azóta úgy a megelőzés, mint a bűnüldözés területén prioritást élveznek. Ezek a (kiemelten kezelt) bűncselekmények az alább részletezettek. Ezen bűncselekmények tekintetében nem csak azok számának alakulása a meghatározó, hanem az eljárások keretében elért felderítési mutató is.

Ami pedig a településen elkövetett, az említett kategóriába tartozó bűncselekmények számát illeti, 4 ilyen bűncselekményt regisztráltunk 2025-ben, míg 2024-ben 5 esetben rendeltünk el e kategóriába tartozó bűncselekmény elkövetése miatt nyomozást.

Emberölés

A településen 1 esetben történt emberölés 2022-ben, azóta ilyen bűncselekmény a településen nem történt.

Testi sértés

Testi sértést 2024-ben nem regisztráltunk, ahogyan 2025-ben sem.

Kiskorú veszélyeztetése

A településen nem fordult elő e kategóriába tartozó bűncselekmény sem 2025-ben, sem 2024-ben.

Garázdaság

A kategóriában mindössze 1 esetet regisztráltunk a 2025. esztendőben. Ha az elmúlt bő dekád adatait vizsgáljuk, kijelenthető, hogy ez a szám átlagosnak tekinthető.

Általánosságban elmondható, hogy a garázdaságok szinte kivétel nélkül összefüggésbe hozhatók a túlzott alkoholfogyasztással. Ezen bűncselekmények megelőzésének lehetőségét a közterületi alkoholfogyasztás tiltásában, illetőleg elkövetése esetén, annak szankcionálásában látjuk.

Visszaélés kábítószerrel

A (terjesztői) magatartás nem igazán jellemző, az értékelt időszakban nem indítottunk büntetőeljárást kábítószer-kereskedelem miatt. A klasszikus kábítószeres, mint a „marihuána”, a „speed”, az „extasy”, stb. ritkán fordultak elő a területen. A fogyasztók egy része jellemzően korábbi ügyekből ismert személy, de természetesen vannak fiatalabb, eddig a Rendőrség látókörébe nem került személyek is. A kábító hatású szerek terjesztésének és fogyasztásának visszaszorítása érdekében jelentős bűnmegelőzési tevékenységre van és lesz is szükség. A kábítószerekkel kapcsolatos bűncselekmények visszaszorítása kiemelt jelentőségű a jelen évben is.

Lopások

A település vonatkozásában a lopások száma nem változott, sem 2024-ben, sem pedig 2025-ben nem történt. Amellett, hogy ez a szám továbbra is átlagon felüli, kiemelendő az is, hogy nem történt lakásbetörés sem a településen. Általánosságban megjegyzendő, hogy ezen bűncselekmények körébe nem csak a szigorúan vett lakásokba, házakba történő betörés tartozik, hanem a lakásokhoz tartozó építményekbe, melléképületekbe, pincékbe történő jogellenes, erőszakos bejutás is.

Gépkocsi lopás

A 2025. és a 2024. évben a településen nem történt sem gépkocsilopás, sem gépjárműfeltörés.

Rablás

A településen 2025-ben és 2024-ben sem követtek el rablást.

Rongálás

Ez a kategória sem jellemző a településre, 2025-ben és 2024-ben sem regisztráltunk e kategóriába tartozó bűncselekményt.

Csalás

A csalás miatt általunk folytatott eljárások száma nem változott. 2025-ben és 2024-ben is 3 esetben regisztráltuk a jogsértések ezen formáját.

Jármű önkényes elvétele

Sem a 2025. évben, sem pedig a 2024. évben nem indítottunk büntetőeljárást az említett bűncselekmény miatt.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívül fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése.

Az e kategórián kívül eső bűncselekmények között említésre méltó számban, vagy esetleg kiemelt tárgyi súllyal bíró bűncselekményként említhetők az online térben elkövetett csalások. A 2024. és a 2025. évben is 3 ilyen bűncselekményt regisztráltunk a településen.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

Az Edelényi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) teljes illetékességi területét érintően a nyomozáseredményességi mutatónk 2025-ben 77,8% volt, amely jelentős növekedést mutat a 2024. évi 71,4%-os adathoz képest. Az adatokat hosszabb távon elemezve látható, hogy eredményességünk 65,0% és 75,0% között mozog, melyek közül a 2025. évi érték kiemelten jó eredménynek számít.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A rendőrkapitányság tekintetében a közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozati eredményessége 85,1%-ról 82,8%-ra változott, mely az elmúlt 5 évet tekintve, továbbra is kiemelkedő eredmény.

2.3. A helyi szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

Ezen témakör tekintetében nem áll rendelkezésre kizárólag a településre vonatkozó adat, így a rendőrkapitányság teljes illetékességi területének adatai kerülnek bemutatásra.

A kiemelten kezelt bűncselekmények tekintetében a nyomozáseredményességünk az értékelt évben 70,6 % volt, mely továbbra is kiemelkedő az elmúlt 5 évet figyelembe véve, így a 2024. évi értékhez képest is, ami 64,7% volt.

A kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozás eredményességi mutatói:

közterületen elkövetett, kiemelt bűncselekmények	72,9%
lopás	65,9%
lakásbetörés	68,8%
rablás	100,0%
kifosztás	-
testi sértés	66,7%
súlyos testi sértés	58,3%
jármű önkényes elvétele	100,0%
zsarolás	-
önbíraskodás	-
kiskorú veszélyeztetése	100,0%
rongálás	71,4%
zárt gépjármű - feltörés	-

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok

A 2025. évben a településen tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt nem indult szabálysértési előkészítő eljárás. A 2024. évben regisztrált 1 ilyen esethez képest ez az adat 100,0%-os csökkenést mutat. Bolti lopással kapcsolatos eljárás a 2025. évben, a településen elkövetett jogsértés vonatkozásában nem jutott tudomásunkra. A gyorsított, bíróság elé állítással záródó szabálysértési eljárás jogintézményét a településen regisztrált tulajdon elleni szabálysértés hiányában nem alkalmaztuk. Helyszíni bírságot tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt a településen nem szabtuk ki.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet értékelése

4.1 A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

Az értékelt időszakban legfőbb célunk az volt, hogy a településen csökkenjen a közúti közlekedési balesetek, ezen belül elsősorban a személyi sérüléssel járó balesetek száma. A településen 2025-ben 2 közúti közlekedési baleset történt, melyek közül 1 személyi sérüléssel, 1 pedig anyagi kárral járt. A bekövetkezett balesetek esetében, nem az út és látási viszonyoknak megfelelő járművezetés, valamint az ittas vezetés volt a balesetet kiváltó ok.

4.2 A közlekedésbiztonsági helyzetet leginkább befolyásoló jogsértések visszaszorítása érdekében folytatott tevékenység

A rendőrkapitányság illetékességi területét tekintve, a szolgálatellátás során, az elsődleges baleseti okokkal összefüggő jogsértések kiszűrésére és szankcionálására fektettünk nagy hangsúlyt.

A településen kiemelt baleseti ok miatt 44 esetben intézkedtek a kollégáim. Ez az összes kiemelt baleseti ok miatt megállapított szankciók 17%-a.

A gyorsajtásból eredő balesetek megelőzése érdekében sebességellenőrző pontokat üzemeltet a rendőrkapitányság.

A biztonsági öv és a gyermekbiztonsági rendszer szabályszerű használatára ösztönző ellenőrzési és kommunikációs tevékenységet folyamatosan végrehajtottuk.

A településen az ittas vagy bódult állapotban lévő járművezetők által okozott balesetek száma nem jelentős. Ezen jogsértés közlekedésbiztonsági szempontból súlyozottan veszélyes, ezért a biztonságos közlekedésre alkalmatlan járművezetők forgalomból történő kiszűrésére kiemelt hangsúlyt fektettünk.

A településen 1 ittas járművezető okozott anyagi káros közúti közlekedési balesetet.

5. Az illegális migráció helyzete

A 2025. évben illegális migráció miatt nem vált szükségessé rendőri intézkedés fogantatása településen.

6. A határrendészeti tevékenység helyzete

A rendőrkapitányság 38,9 km-es schengeni belső határszakasszal rendelkezik magyar-szlovák viszonylatban, amelyen összesen 565 db határjel is található. Határrendészeti tevékenységünkkel a település közvetlenül nem, de közvetetten – a mélységi ellenőrzések során – érintett.

II. A rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét

Nem áll rendelkezésre kizárólag a településre vonatkozó adat, így a rendőrkapitányság teljes illetékességi területének adatait tartalmazza a beszámoló. A 2025. évben 30 539 órában láttunk el közterületi szolgálatot, amely 0,7%-os növekedést mutat a 2024. évi óraszámhoz (30 334 óra) képest. A közterületi szolgálatok szervezése során napi szinten egyeztetjük a konkrét és várható, tervezhető feladatokat. A rendőrsőkekkel közösen tervezzük a feladatvégrehajtást.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A közterületi szolgálatot alapvetően a járőrök és a körzeti megbízottak biztosítják, szükség esetén a szolgálatirányító parancsnokokat, és a balesethelyszínelőket is bevonjuk, de esetenként előfordul bűnügyi járőrszolgálat is.

3. A rendezvénybiztosítások

A gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény (Gytv.) hatálya alá tartozó rendezvény biztosítására nem, azonban kulturális rendezvény biztosítására a rendőrkapitányság illetékességi területén összesen 45 esetben intézkedtünk. A biztosítási feladatokat jellemzően felügyeleti szolgálattal, valamint visszatérő ellenőrzéssel valósítottuk meg. Kiemelt rendezvény a településen nem volt.

4. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok

Katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban feladatot nem hajtottunk végre.

5. A körzeti megbízottak tevékenysége

A település körzeti megbízottal rendelkezik, akinek feladatai közé tartozik a lakossággal történő kapcsolattartás továbbá bűnmegelőzési-, balesetmegelőzési-, és idegenrendészeti tevékenységet is végez. Jellemzően a körzeti megbízott látja el az iskolarendőri feladatokat is, ezen feladatai keretében rendszeresen jelen van az iskolákban, felveszi a kapcsolatot az igazgatókkal, tanárokkal. Felvilágosító, megelőzési előadásokat tart, valamint részt vesz az iskolai rendezvényeken.

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése

A rendőrkapitányság ilyen jellegű tevékenységet nem lát el.

7. Az igazgatásrendészeti tevékenység

Borsodsziráki lakossal szemben a 2025. évben 36 esetben tettünk szabálysértési feljelentést, melyek közlekedési (26), személyazonosság igazolásával kapcsolatos (3), tankötelezettség megszegése (1), csendháborítás (1), köztisztasági (1), lőfegyverrel kapcsolatos (2), közbiztonságra különösen veszélyes eszköz birtoklásával kapcsolatos (1), lőtér üzemeltetésének szabályaival kapcsolatos (1) szabálysértések voltak.

Az elkövetett szabálysértések miatt pénzbírság kiszabására intézkedtünk, illetve járművezetéstől eltiltást 9 esetben alkalmaztunk.

A településen az értékelt évben vadászati célú lőfegyvertartási engedéllyel 19 fő, személy- és vagyonőri igazolvánnyal 40 fő rendelkezett. Figyelmeztető jelzés használati engedélyt nem adtunk ki. A rendőrkapitányságra pirotechnikai termék felhasználásával kapcsolatosan nem érkezett bejelentés. Felügyeleti bírságot sem szabtuk ki.

8. A bűn- és balesetmegelőzés

8.1. Bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai

A 2025. évben a településen folyamatosak voltak az iskolai bűnmegelőzési előadások, a tanácsadások, mind a diákok, mind az időskorúak – mint kiemelt célcsoport – részére.

Kiemelendő az az előadássorozat, melyet az illetékességi területen található köznevelési intézményekben tartottunk. A prevenció tevékenységünket a havi szinten megjelenő, aktualitásokra vonatkozó, prevenció plakátjainkkal fokoztuk, melyeket minden esetben megküldtünk Borsodszirák Község Önkormányzatának is azzal a céllal, hogy a közösségi oldalukon, honlapjukon tovább oszthassák azokat.

8.1.1. Család és gyermekvédelemi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása

A család- és gyermekvédelem területén fontos megemlíteni, hogy a szabálysértések, bűncselekmények elkövetésének megakadályozása, valamint az áldozattá válás elkerülése érdekében – az Edelenyi Családsegítő Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központjával együttműködve – prevenciós tevékenységet láttunk el valamennyi köznevelési intézményben, így köztük a Borsodsziráki Bartók Béla Általános Iskolában is. Ezzel igyekeztünk csökkenteni a szülők és diákok, valamint a Rendőrség közötti kommunikációs szakadékot.

A bejelentések, feljelentések tartalmának elsődleges vizsgálata során minden esetben figyelmet fordítottunk a hozzátartozók közötti erőszak fennállásának megállapítására vagy kizárására. Ilyen körülmény észlelése esetén – a jelzőrendszer tagjaként – azonnal felvettük a kapcsolatot a Borsodsziráki Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, mellyel nagyon jó és közvetlen kapcsolatot alakítottunk ki az évek során, így a jelzőrendszer kiválóan működik.

A hozzátartozók közötti erőszak visszaszorítása, illetve súlyosabb bűncselekmények megelőzése érdekében alkalmazzuk az ideiglenes megelőző távoltartást. Minden egyes bejelentésnél – amely családon belüli konfliktusból adódott – a kollégáink megvizsgálták ezen jogintézmény szükségességét, a feltételek fennállása esetén pedig alkalmazták is. A távoltartás elrendelése esetén az azt megszegővel szemben minden esetben következetesen alkalmaztuk a jogszabály által megengedett jogkövetkezményeket. Ideiglenes megelőző távoltartás elrendelése esetén, mindig vizsgáltuk azon körülményt is, hogy a köz- vagy magánvádra üldözendő bűncselekmény gyanúja fennáll-e.

Szükség esetén intézkedtünk a büntetőeljárás megindítására. A hozzátartozók közötti erőszak tekintetében továbbra is megállapítható, hogy az ilyen cselekmények nagy része nem válik a hatóságok előtt ismertté, mert nagy a látencia.

8.1.2. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység

Az előző évben is sok megkeresés érkezett rendőrkapitányságra bűn- és balesetmegelőzési előadások tartása iránt, melyeknek minden esetben igyekeztünk megfelelni.

Az előadásokra, valamint az intézményekben az iskolarendőrök és az iskolaőrök jelenlétére mindig nagy hangsúlyt fektettünk.

A Borsodsziráki Bartók Béla Általános Iskolában 15 alkalommal, míg a rendőrkapitányság teljes illetékességi területén összesen 74 alkalommal tartottunk bűnmegelőzési előadásokat, legfőképpen drogprevenció, legális- és illegális anyagok, a dohányzás és az alkoholfogyasztás káros hatásai, az internethasználat és a posztolás veszélyei, az iskolai zaklatás („bullying” és „cyberbullying”), továbbá a 112-es segélyhívó rendszer jogszerű használatának témaköre kapcsán, hiszen az intézmények leginkább ezeket a területeket érintően fordultak hozzánk megkereséssel.

A gyermekek oktatását nem elég iskolás korban elkezdni, ezért a prevenciós tevékenységet – játékos formában, rendőrségi bemutatóval egybekötve – már az óvodások körében is igyekeztük bevezetni. 6 alkalommal táborozó gyermekek, 3 alkalommal óvodások látogatták meg a rendőrkapitányságot 1-1 napra, melynek keretei között bűnmegelőzési filmvetítést, közlekedési akadálypályát, játékos vetélkedőt szerveztünk, ahol rendőrségi kutyával, robottal, gépjárművel és motorral ismerkedhettek meg a legkisebbek.

A Borsodsziráki Bartók Béla Általános Iskola „iskola rendőre programmal” ellátott intézmény. Az iskolarendőr az elmúlt évben havi szinten megjelent a „saját” iskolájában és segített a felmerülő, aktuális problémák megoldásában, valamint előadásokat tartott főként drogprevencióval, a REDP programmal, balesetmegelőzéssel és a 112-es segélyhívó jogszerű használatával kapcsolatban.

Az oktatási intézményekben elkövetett bűncselekmények számáról elmondható, hogy évről évre csökkenő tendenciát mutat. Ehhez nagymértékben hozzájárul az is, hogy egyes iskolákban iskolaőri szolgálat működik.

8.1.3. Az áldozatvédelem területén végzett rendőri tevékenység

Az elmúlt évben az áldozatvédelem területén kiemelt feladatként jelentkezett az áldozatok közvetlen elérésén alapuló, úgynevezett „opt-out rendszerbe” tartozó bűncselekmények sértettjeinek széleskörű, korrekt tájékoztatása, valamint az áldozatvédelmi tájékoztatások színvonalának emelése.

Az áldozatvédelmi tevékenységünk keretében együttműködünk az egyházak képviselőivel, a családsegítő szolgálatokkal és a szociális területen dolgozókkal, annak érdekében, hogy közösen tudjuk megoldani a felmerülő problémákat és segítséget tudunk nyújtani az érintetteknek.

8.1.4. Az emberkereskedelem elleni küzdelem

A rendőrkapitányság helyi adottságainak, vidéki jellegének köszönhetően emberkereskedelem vonatkozásában kevésbé veszélyeztetett terület, mint a nagyvárosok. Ennek ellenére az ilyen jellegű cselekményekkel szemben határozottan felléptünk és ezt a jövőben is így fogjuk tenni.

Az emberkereskedelem esetében is jelentős szerepe van a megelőzésnek, ezért a gyermekeknek, diákoknak tartandó foglalkozások során is minden esetben felhívjuk a figyelmet arra, hogy ne hagyják magukat mások számára kizsákmányolni.

8.1.5. A megelőző vagyonvédelemben végzett tevékenység

Az elmúlt évben saját készítésű plakátokkal, szóróanyagokkal hívtuk fel az állampolgárok figyelmét arra, hogy miként védhetik meg a tulajdonukat, milyen vagyonvédelmi eszközöket használhatnak. A lakosság a felmerülő kérdéseivel, problémáival bármikor bizalommal fordulhat a rendőrkapitánysághoz nemcsak telefonon, hanem személyesen is a kitelepülések, illetve a különböző rendezvények alkalmával. A kitelepüléseinken minden alkalommal nagy hangsúlyt kapott a bűnmegelőzés és a vagyonvédelem, az online- és bankkártya csalások, valamint a kiber-bűncselekmények témaköre.

A „Police Café” alkalmával is sokan fordultak hozzánk és kértek segítséget egy-egy témával, aktuális problémával kapcsolatban. Az ilyen jellegű rendezvények alkalmával a lakosság mindig pozitív visszajelzést ad, örülnek annak, hogy a Rendőrség közvetlenül elérhetővé válik számukra és bármilyen kérdésben azonnali segítséget kaphatnak.

A legtöbb vállalkozás, telephely, illetve közintézmény megfelelő biztonságtechnikai eszközzel van ellátva, melyek segítségével egy esetleges jogsértő magatartás során a Rendőrség képes gyorsan és hatékonyan beavatkozva megszakítani a felmerülő bűncselekményeket.

A megelőző vagyonvédelmi tevékenységünkben kiemelt figyelmet kaptak az időskorúak. Az elmúlt évben 1, az Edelenyi Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központja által szervezett rendezvényen tartottunk ebben a témakörben bűnmegelőzési előadást számukra, melyet bűnmegelőzési filmekkel tettünk még színesebbé és érthetőbbé.

A „Házhoz megyünk!” program keretében a tavalyi évben Borsodszirákon egy, míg más településen, összesen 8 helyszínen nyújtottunk közvetlen segítséget: az otthonukban kerestük fel az időskorúakat és figyelmeztettük őket a rájuk leselkedő veszélyekre, valamint ismereteik bővítése céljából szóróanyagokat osztottunk ki számukra.

8.1.6. A kábítószer prevenció helyzete

A kábítószeres, drogok, a legális és illegális anyagok használatának veszélyeire és azoknak jogi következményeire kiemelt fontossággal tekintettünk a 2025-ös évben is.

A helyi fiatalok alkohol és kábítószer fogyasztására tekintettel, a megelőzés érdekében nagy hangsúlyt fektettünk az ellenőrzésükre és az adott témakörrel kapcsolatos információkat igyekeztünk közvetlenül, valamint tájékoztató anyagok útján is átadni a helyi média, valamint a közösségi oldalak segítségével. Drogprevenció előadást az elmúlt évben a Borsodsziráki Bartók Béla Általános

Iskolában 13, az illetékességi terület köznevelési intézményeiben összesen 70 alkalommal tartottunk, mely foglalkozások megtartását a jövőben is kiemelt feladatként végezzük. Fontosnak tartjuk, hogy az előadások során a diákok egyfajta személyiségfejlesztésen is részt vegyenek, ahol rá tudjuk vezetni őket arra, hogy milyen emberi értékeket veszíthetnek a kábítószeres és egyéb drogok, pszichoaktív anyagok, valamint az alkohol fogyasztása során. Ezt a tevékenységet támasztja alá a D.A.D.A. oktatóprogram is, mely a település általános iskolájában működik. A tavalyi évben összesen D.A.D.A. tanórát tartott a D.A.D.A. oktatónk.

Az elmúlt évben 12 alkalommal rendeztünk Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumot, 1 alkalommal pedig „Roma Police Café” rendezvényt szerveztünk a rendőrkapitányságon.

8.1.7. Kiberbiztonság

Az online csalások száma rohamosan megszorodott. Megnövekedett az online vásárlások száma, valamint a különböző internetes felületeken eltöltött idő, az internetes böngészés is. Erre való tekintettel nagy hangsúlyt fektettünk a kiber-biztonsággal kapcsolatos megelőzésre, a lakosság erről való tájékoztatására, a felmerülő online és banki csalásokra való gyors reagálás érdekében. Kiberprevenciós munkaterv alapján hajtottuk végre a kiber-biztonsággal kapcsolatos bűnmegelőzési feladatainkat, a bűncselekmények visszaszorítását célzó intézkedéseink az online térben elkövetett csalások megelőzésére és az azzal kapcsolatos preventív információk minél szélesebb körű terjesztése érdekében.

Az online csalás témakörében igyekeztünk előtérbe helyezni a figyelemfelhívást, saját készítésű plakátokkal és szóróanyagokkal. Az időskorúaknak, mint kiemelt veszélyeztetetti körnek 1 alkalommal tartottunk előadást, mely interaktív jellegű volt: felteheték kérdéseiket, elmondhatták a saját történeteiket. A kiber-biztonság, a kiber-bűncselekmények megelőzése azonban nem csak az előadások alkalmával, hanem a kitelepüléseink során is kiemelt szerepet kaptak.

8.1.8. Az állatvédelmi tevékenység

Az értékelt időszakban a bűnmegelőzési programjaink keretében gondoskodtunk a vadon élő és a háziállatok védelmét szolgáló bűnmegelőzési oktatások megtartására.

Ennek keretében – az állatvédelem, és a felelős állattartás fontosságát hangsúlyozva – 3 alkalommal tartottunk előadást a témában a Borsodsziraki Bartók Béla Általános Iskola tanulóinak. A diákok betekintést nyerhettek a vadon élő állatok életterébe, életkörülményeibe, illetve a házikedvencek tartásával kapcsolatban is hasznos információkhoz juthattak.

8.2. Az iskolaőri tevékenység

A település általános iskolája iskolaőri szolgálattal nem érintett.

8.3. Bűnmegelőzési témájú sikeres pályázatok, együttműködések bemutatása

Bűnmegelőzési témájú pályázatban a 2025. évben nem vettünk részt.

8.4. Bűnmegelőzési tartalmak közösségi médiában történő megjelenése

A bűnmegelőzéssel kapcsolatos tevékenységünket, saját készítésű, figyelemfelhívó plakátjainkat minden alkalommal kommunikáltuk a vármegyei sajtónak, valamint Borsodszirák Község Önkormányzatának is, az ezzel összefüggő elektronikus publikációkat osztottuk meg a közösségi felületeken.

8.5. A baleset-megelőzési tevékenység

A balesetmegelőzési tevékenységünk során nagy hangsúlyt fektettünk az iskolai balesetmegelőzési előadások tartására, hiszen fontos, hogy a gyermekeket minél hamarabb bevonjuk a szabályos és biztonságos közlekedésbe, hogy időben elsajátíthassák – a saját szintükön – a közlekedéssel kapcsolatos főbb tudnivalókat, a fontosabb KRESZ szabályokat, melyek akár a gyalogos, akár a biciklis közlekedés során elengedhetetlenek számukra.

A gyermekek biztonságos közlekedésre történő nevelését erősítve tavasszal megtartottuk a „Ki a mester két keréken?” elnevezésű gyermek-közlekedési verseny helyi selejtezőjét, majd a nyertesek részt vettek a vármegyei versenyen is.

Az előző évben is kiemelt figyelmet fordítottunk az iskolák visszatérő és fokozott ellenőrzésére a tanévkezdés időszakában. A passzív biztonsági eszközök használatának népszerűsítése érdekében igyekeztünk minél több formában eljutni a közlekedőkhöz. Kulcstartó, illetve plakát formájában is terjesztettük a biztonsági öv használatának fontosságát. A „Látni és látszani” kampány keretén belül, a Vármegyei Balesetmegelőzési Bizottság által rendelkezésünkre bocsátott eszközöket osztottunk ki. A láthatóság és a balesetmegelőzés érdekében megjelentünk a helyi médiában is, és felhívtuk a figyelmet a szabályos gyalogos és kerékpáros közlekedésre.

8.6. Az „iskola rendőre” program

Az elmúlt évben is folytattuk „Az iskola rendőre” programot. A település általános iskolájának is van iskolarendőre. Az iskolarendőr összekötő kapocsként közvetítő szerepet tölt be az iskola és a Rendőrség között. A program keretében a tanévkezdési kampánnyal kapcsolatos feladatokat végrehajtottuk.

A balesetmegelőzési tevékenységünket az iskolarendőrön keresztül is igyekeztük népszerűsíteni: az általa tartott előadások mindig népszerűségnek örvendtek a diákok körében.

9. Együttműködés

9.1. A helyi önkormányzatokkal folytatott együttműködés

Az önkormányzattal való együttműködés, a kapcsolattartás kiváló és folyamatos. Rendszeresen egyeztetünk a közös célokról, az aktuális feladatokról, emellett pedig az önkormányzat aktívan támogatja munkánkat.

9.2. A helyi védelmi bizottsággal folytatott együttműködés

A település védelmi bizottsági feladatait az Edelényi Járási Védelmi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) koordinálja, ahol a települést Boldva és Szalonna a község polgármesterei képviselik.

9.3. A területileg illetékes bíróságokkal és ügyészségekkel folytatott együttműködés

Az ügyészségekkel, valamint a bíróságokkal történő együttműködés kiváló, a kapcsolattartás folyamatos, gyakorlatilag napi szintű.

9.4. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, a civil szervezetekkel folytatott együttműködés

A Borsodsziraki Bartók Béla Általános Iskolával az együttműködés kiváló. A vezetői állomány, illetve a körzeti megbízott – aki egyben iskolarendőr is –, valamint a településen a közterületi szolgálatot ellátó állomány munkájának is része a folyamatos, napi kapcsolattartás.

9.5. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés

A településen polgárőr egyesület nem működik.

Az illetékességi területünkön további 10 polgárőr egyesület tevékenykedik, akikkel a feladatok végrehajtása zökkenőmentesen zajlik.

9.6. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés

Az értékelt időszakban szükség szerint – esetenként alkalmasszerűen – közösen hajtottunk végre feladatot az Aggteleki Nemzeti Park természetvédelmi őreivel, az illetékességi területünkön működő vadásztársaságok hivatásos vadásaival, az Észak-Magyarországi Horgász Egyesület hivatásos halőreivel. Napi szintű a közös tevékenység az Északerdő Zrt. erdészeti szakszemélyzetének tagjaival.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

A bűnügyi, közbiztonsági helyzet alakulása és az elért eredmények ismeretében a rendőrkapitányság 2025. évi munkájáról megállapítható, hogy a meglévő létszámmal és technikai feltételekkel, belső forrásaink felhasználásával, az önkormányzatok és más együttműködő szervek hatékony támogatásával, segítségével az adott feladatokat és azok mennyiségét figyelembe véve jó teljesítményt nyújtott.

A kitűzött célokat elértük, megfeleltünk annak a lakossági elvárásnak, hogy az állampolgárok nyugodtan, félelemtől mentesen, biztonságban élhessenek a településen.

A 2026. évre vonatkozó célkitűzéseink:

A rendőrkapitányság 2026. évre vonatkozó főbb célkitűzései a belügyminiszter úr által a Rendőrség részére meghatározott ágazati célkitűzéseken alapulnak, így kiemelten:

- A Rendőrség erőforrásainak optimális felhasználásával a kiegyensúlyozott közrend és közlekedésbiztonság fenntartása, a közbiztonsági, a közlekedési és a bűnügyi helyzet változásaira rugalmasan reagáló, a jogszerűség és a szakszerűség követelményének betartásával végrehajtott intézkedésekkel és eredményes eljárásokkal a lakosság biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények, szabálysértések és baleseti okok előfordulásának csökkentése.

- A 2026. évi országgyűlési képviselő-választással, valamint a Magyarországon megrendezésre kerülő nemzetközi és hazai vonatkozású kulturális, sport- (kiemelt figyelemmel az UEFA Bajnokok Ligája 2026-os budapesti döntőjére), és egyéb rendezvényekkel összefüggő rendőrségi feladatok jog- és szakszerű végrehajtása, az azokhoz szükséges szervezeti, személyi, képzési és logisztikai feltételek biztosítása.

- A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, a bűnügyi felderítői munka eredményességének növelése; különös tekintettel a kiemelt társadalmi veszélyességű, valamint a bűnszervezetekkel és a kiber bűnözéssel kapcsolatba hozható bűncselekményekre. A kábítószerekkel kapcsolatos bűncselekmények visszaszorítása, a terjesztői hálózatok felszámolása, a fokozottan érintett települések meghatározása és a szükséges intézkedések végrehajtása. A gyermekek védelmének erősítése, a gyermekbántalmazási és kizsákmányolási ügyek gyors reagálása, áldozatközpontú kezelése. A bűncselekményből származó vagyoni előnyök eredményes felkutatása, valamint visszaszerzési arányuk növelése.

- Magyarország schengeni külső határainak fokozott védelme, az illegális migráció, illetve az államhatár rendjét érintő egyéb jogellenes cselekmények elleni fellépés érdekében a határőrizeti, a

határforgalmi, valamint a mélységi ellenőrzési és az idegenrendészeti feladatok következetes végrehajtása. Az illegális migrációval és az emberkereskedelemmel kapcsolatos információk felderítése, az elkövetők és a bűnszervezetek azonosítása, az általuk elkövetett bűncselekmények megszakítása, megelőzése. Az Európai Határregisztrációs Rendszer (EES) teljes körű rendőrségi működtetése, a kapcsolódó feladatok végrehajtása.

Edelény, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

**dr. Toldi-Tóth Gábor r. ezredes
rendőrségi tanácsos
kapitányságvezető**

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
05020/1169-4/2026.ált.



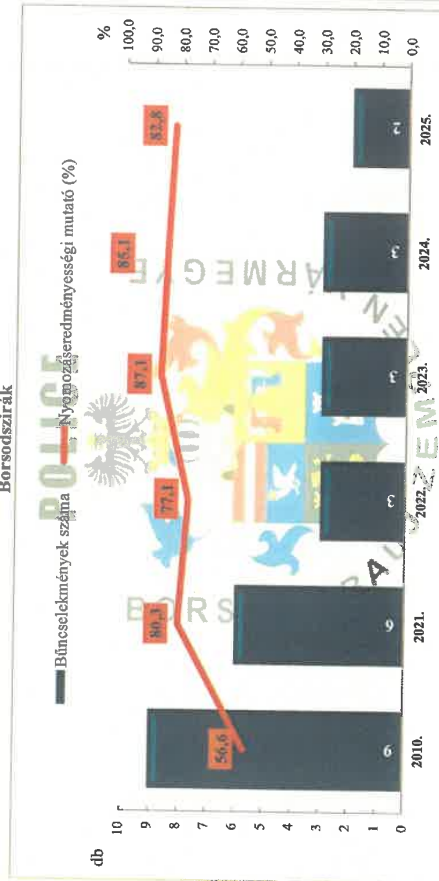
**Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
2010. és 2020-2025. évi ENYÜBS adatok alapján**
Borsodszirák



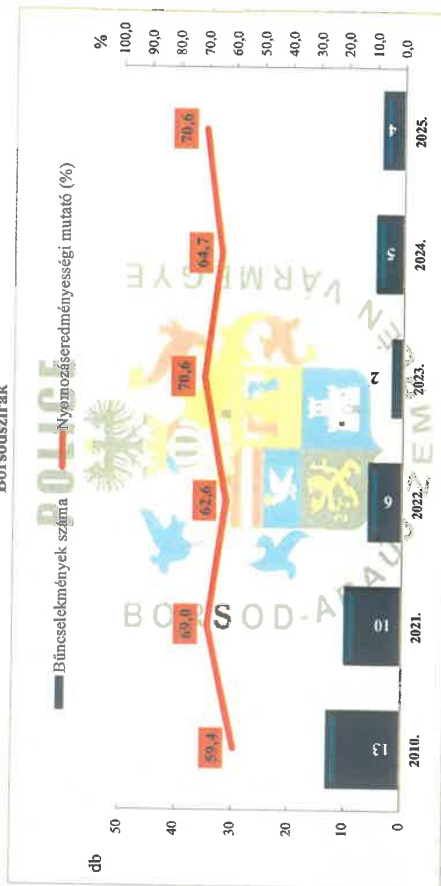
**Regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya
2010. és 2020-2025. évi ENYÜBS adatok alapján**
Borsodszirák



**Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
2010. és 2020-2025. évi ENYÜBS adatok alapján**
Borsodszirák



**Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények
2010. és 2020-2025. évi ENYÜBS adatok alapján**
Borsodszirák



Rendőri eljárásban regisztrált emberölés bűncselekmények
2010. és 2020-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Borsodszirák



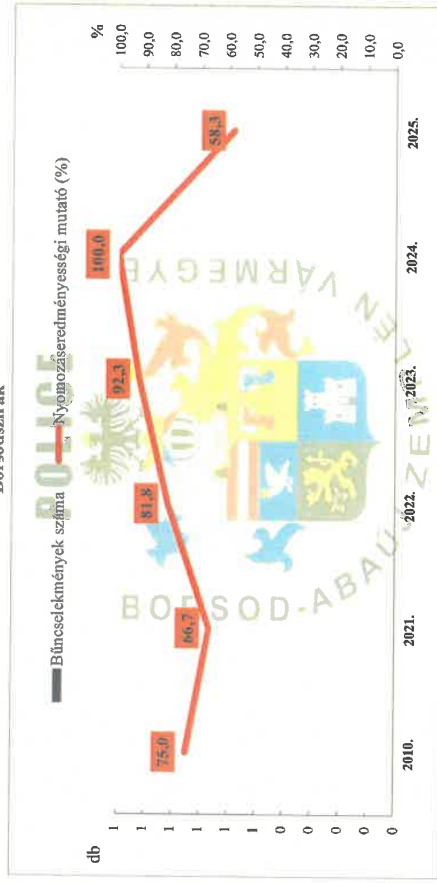
Rendőri eljárásban regisztrált szándékos befejezett emberölés bűncselekmények
2010. és 2020-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Borsodszirák



Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
2010. és 2020-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Borsodszirák



Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények
2010. és 2020-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Borsodszirák



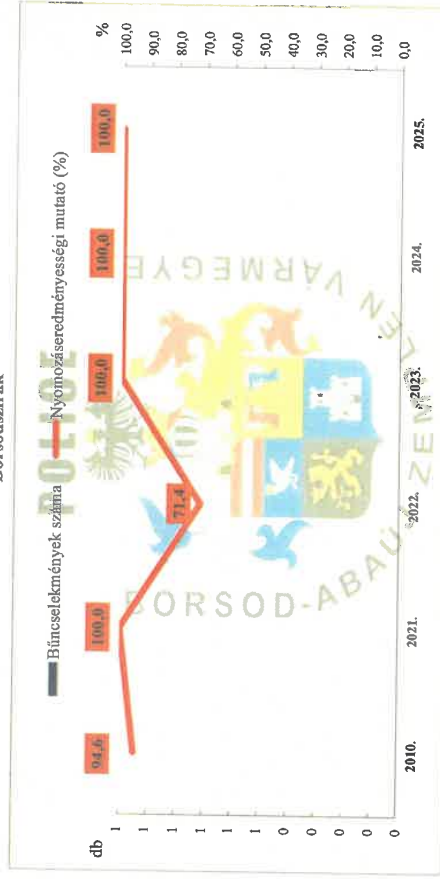
Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó testi sértés bűncselekmények
2010. és 2020-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Borsodszirák



Rendőri eljárásban regisztrált embercsempészés bűncselekmények
2010. és 2020-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Borsodszirák



Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények
2010. és 2020-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Borsodszirák



Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
2010. és 2020-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Borsodszirák



Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény (terjesztői maragtartás)
2010. és 2020-2025. évi ENYÜBS adatok alapján

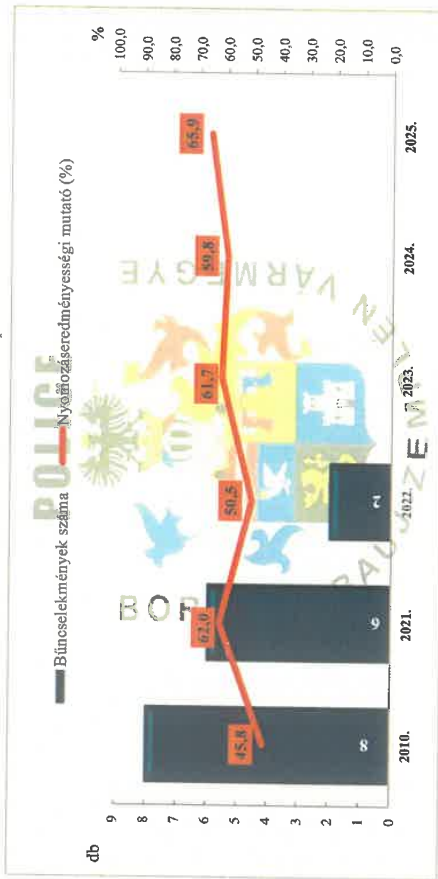
Borsodszirák



Rendőri eljárásban regisztrált lopás* bűncselekmények
2010. és 2020-2025. évi ENYÜBS adatok alapján

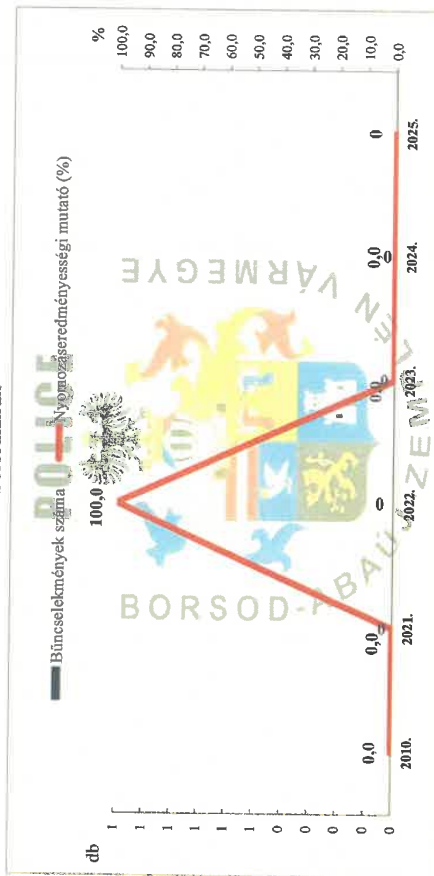
Borsodszirák

* a lopások száma tartalmazza a belőrésses lopások számát is



Rendőri eljárásban regisztrált személygépkocsi lopás bűncselekmények
2010. és 2020-2025. évi ENYÜBS adatok alapján

Borsodszirák



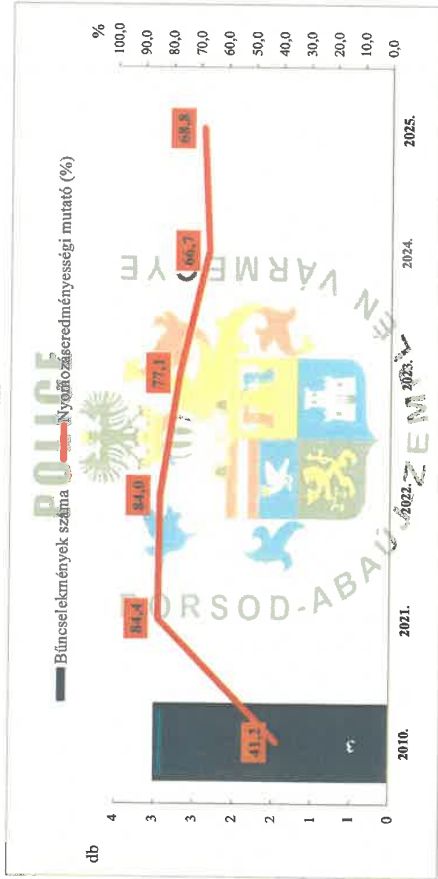
Rendőri eljárásban regisztrált zárt régió-mű-feltörés bűncselekmények
2010. és 2020-2025. évi ENYÜBS adatok alapján

Borsodszirák



Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények
2010. és 2020-2025. évi ENYÜBS adatok alapján

Borsodszirák



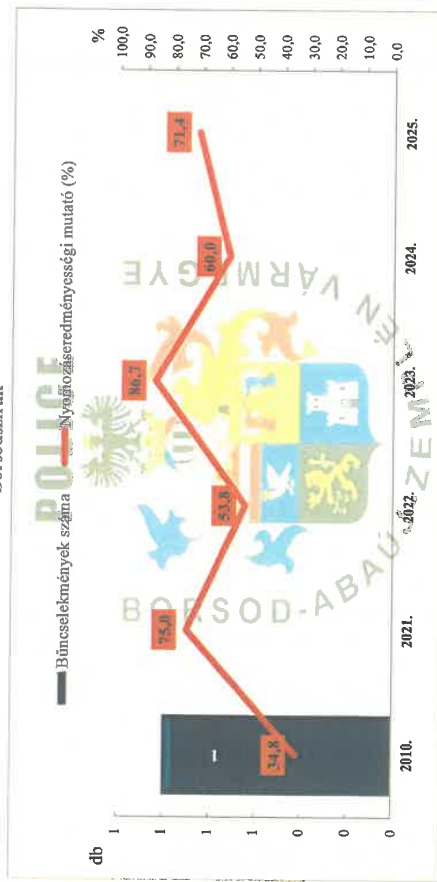
Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények
2010. és 2020-2025. évi ENYÜBS adatok alapján

Borsodszirák



Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények
2010. és 2020-2025. évi ENYÜBS adatok alapján

Borsodszirák

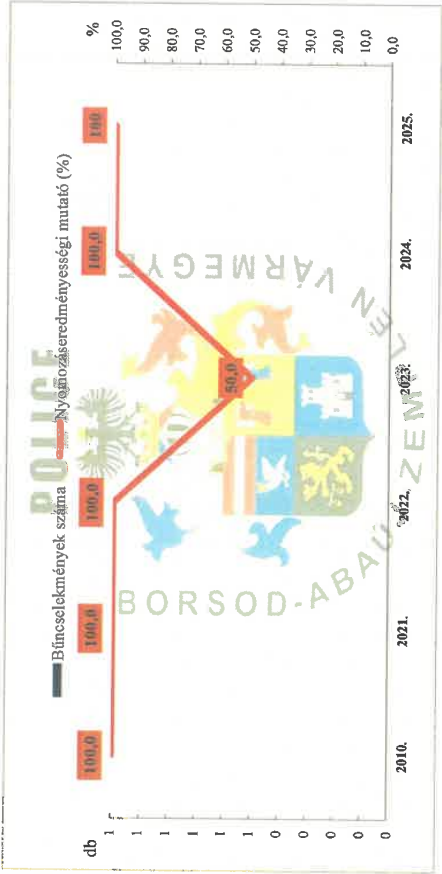


Rendőri eljárásban regisztrált csalás bűncselekmények
2010. és 2020-2025. évi ENYÜBS adatok alapján

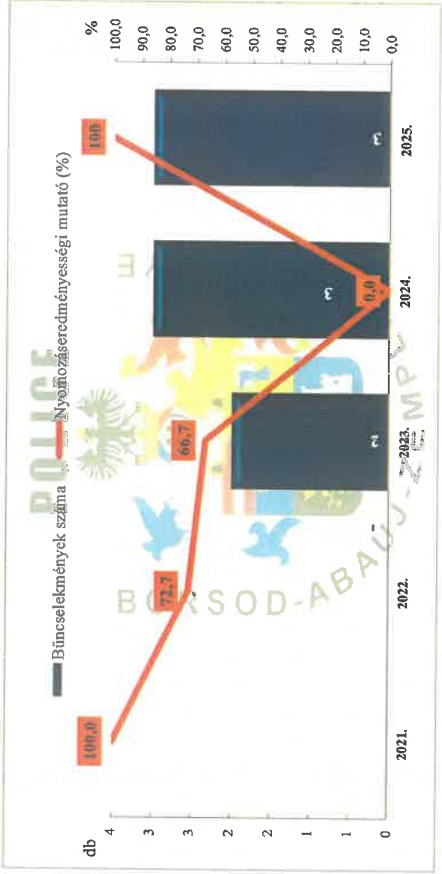
Borsodszirák



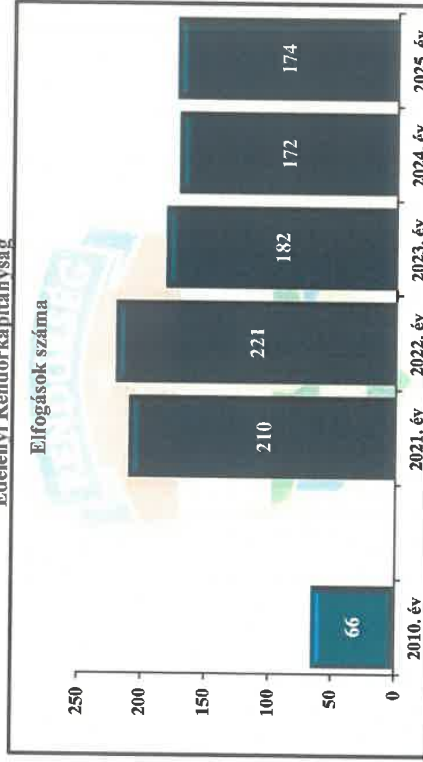
Rendőri eljárásban regisztrált jármű önkényes elvétele bűncselekmények
2010. és 2020-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Borsodszirák



Rendőri eljárásban regisztrált online elkövetett család bűncselekmények
2010. és 2020-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Borsodszirák



Edelényi Rendőrkapitányság



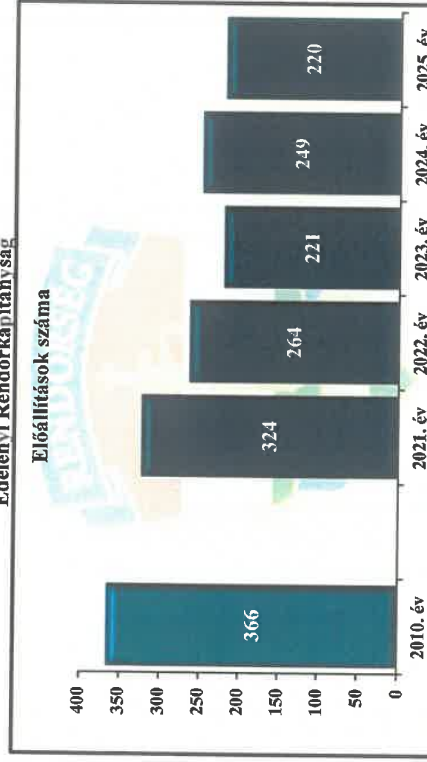
1. számú diagram

Edelényi Rendőrkapitányság



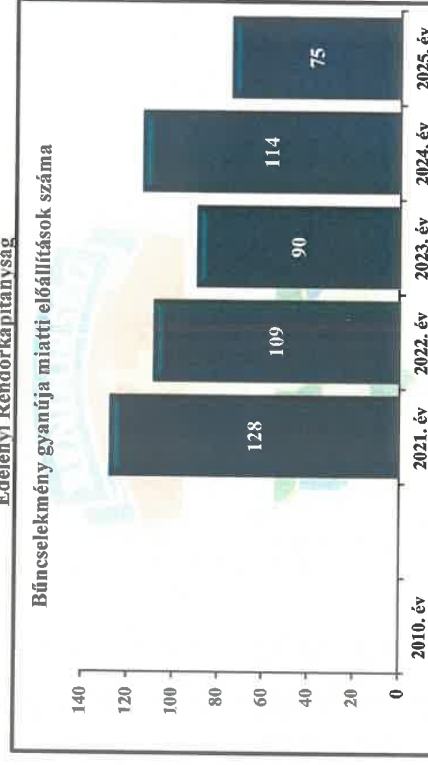
2. számú diagram

Edelényi Rendőrkapitányság

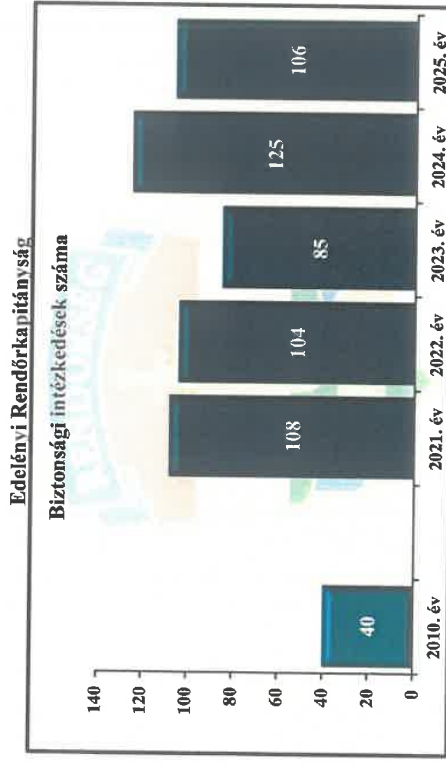


3. számú diagram

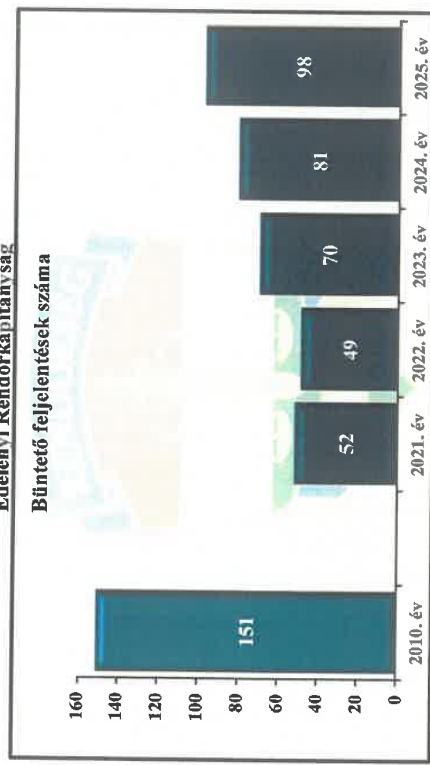
Edelényi Rendőrkapitányság



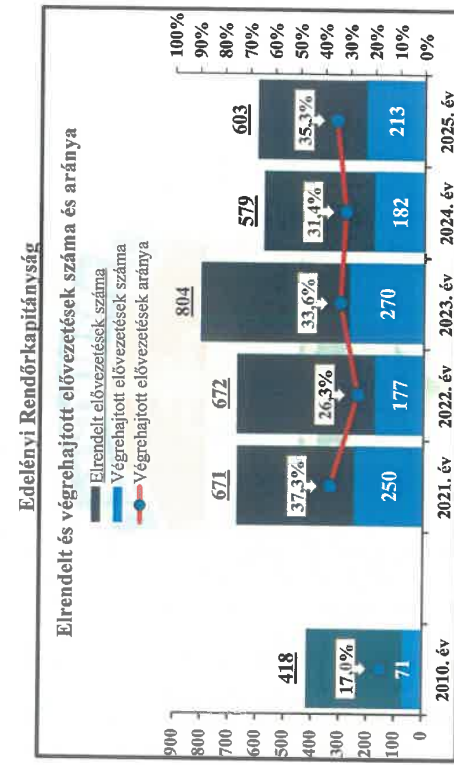
4. számú diagram



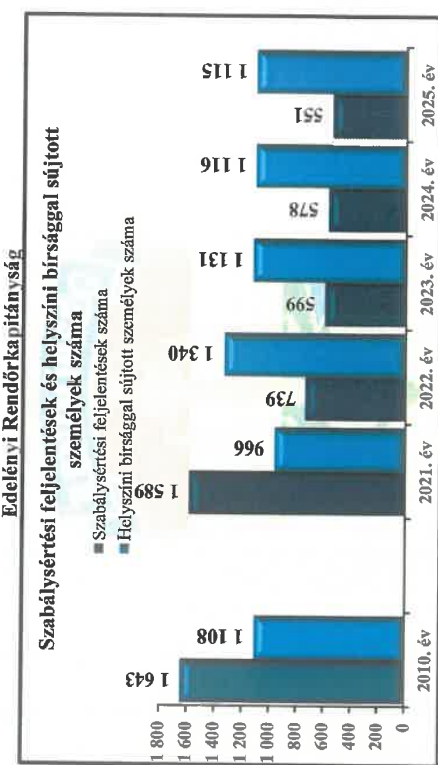
5. számú diagram



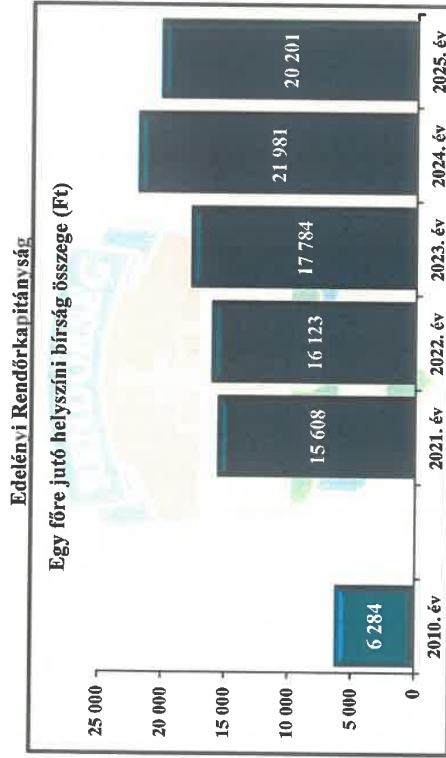
7. számú diagram



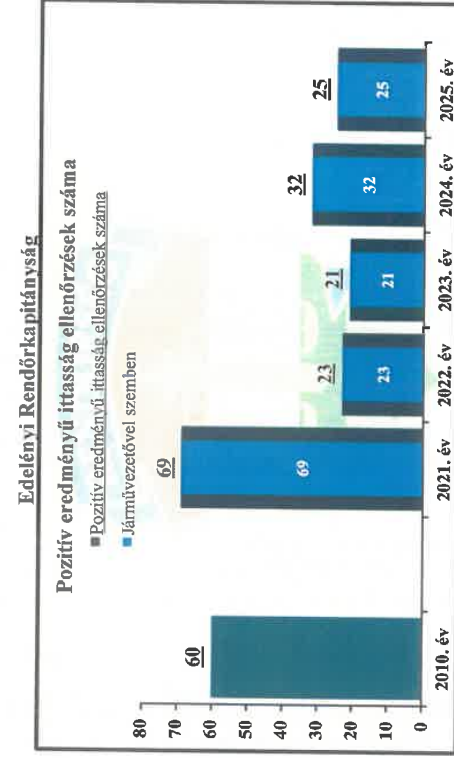
6. számú diagram



8. számú diagram



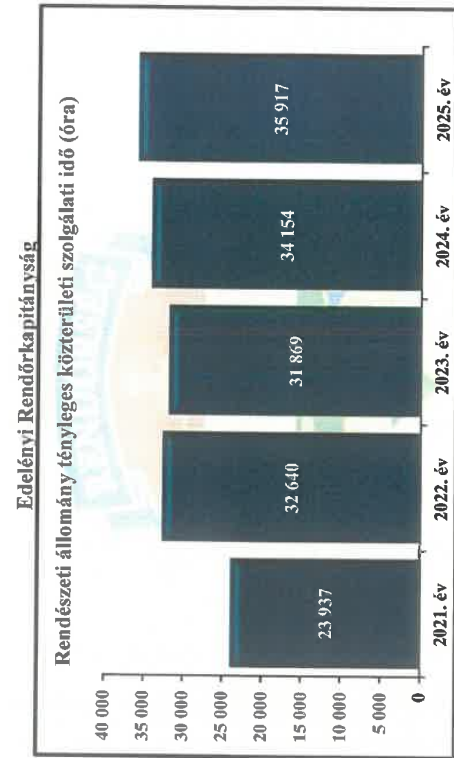
9. számú diagram



10. számú diagram



11. számú diagram



12. számú diagram

Edelényi Rendőrkapitányság



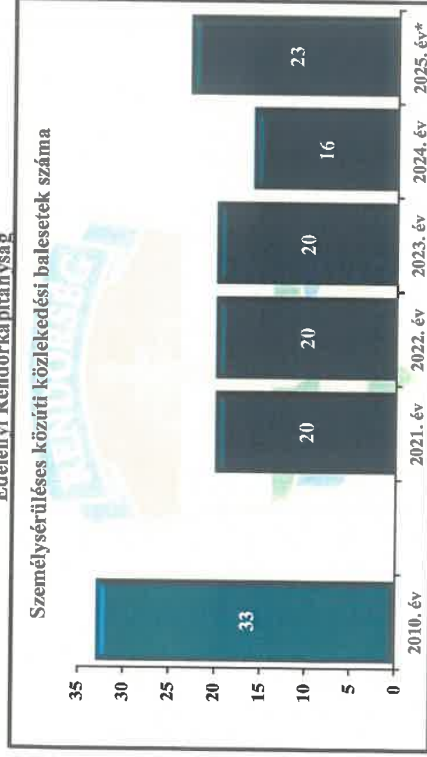
13. számú diagram

Edelényi Rendőrkapitányság



14. számú diagram

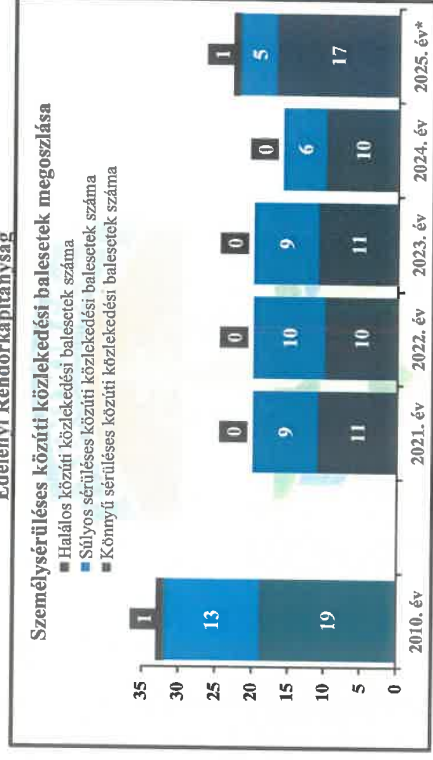
Edelényi Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

15. számú diagram

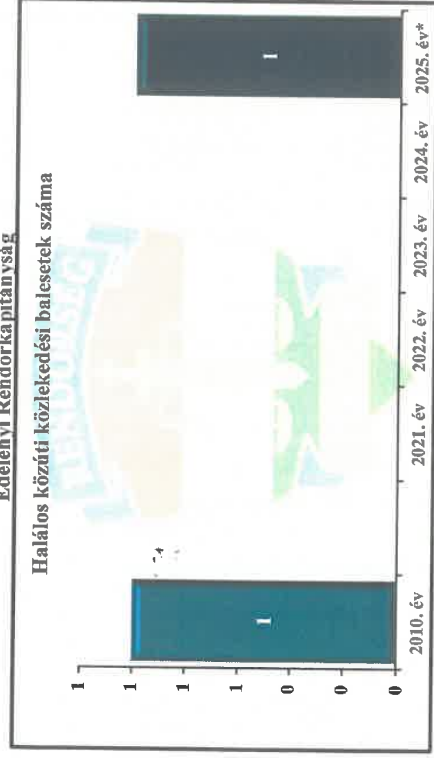
Edelényi Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

16. számú diagram

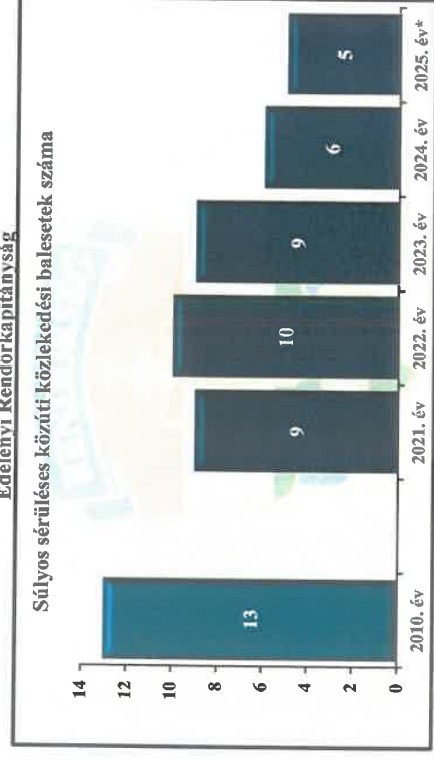
Edelényi Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

17. számú diagram

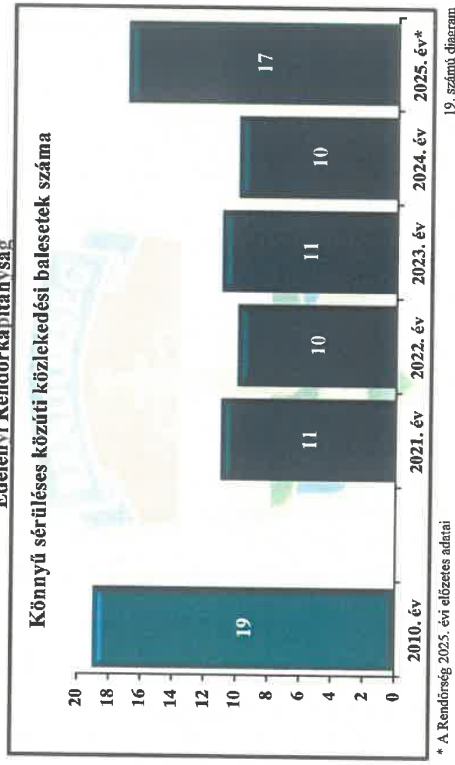
Edelényi Rendőrkapitányság



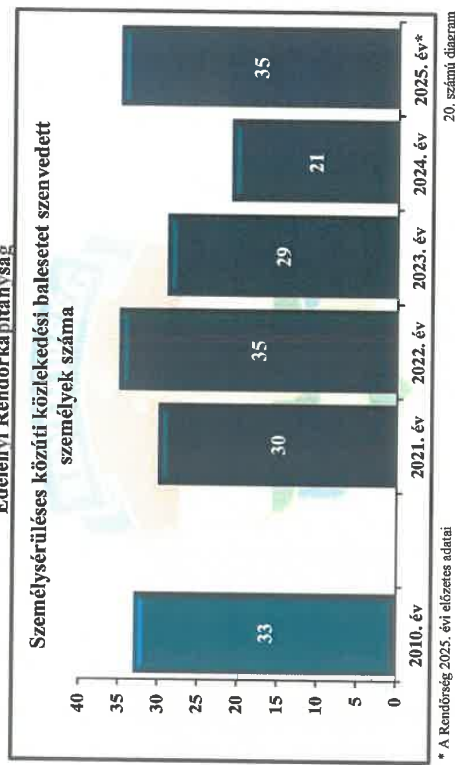
* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

18. számú diagram

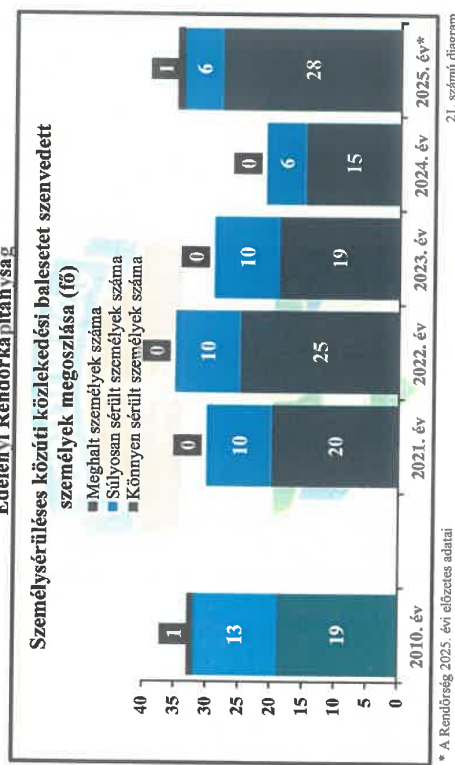
Edelényi Rendőrkapitányság



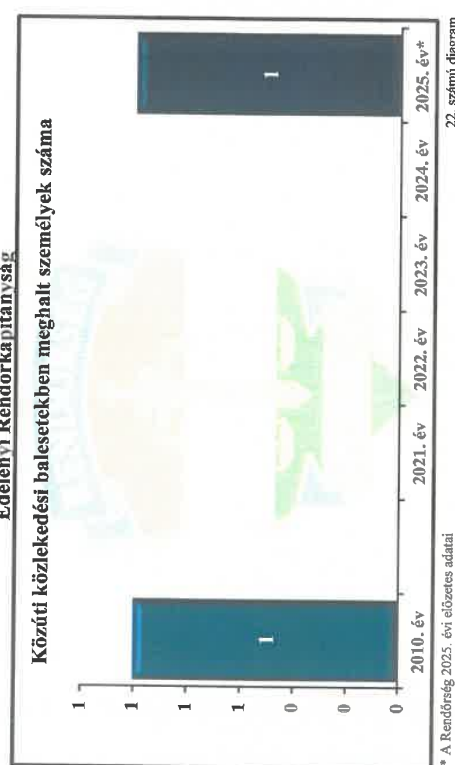
Edelényi Rendőrkapitányság



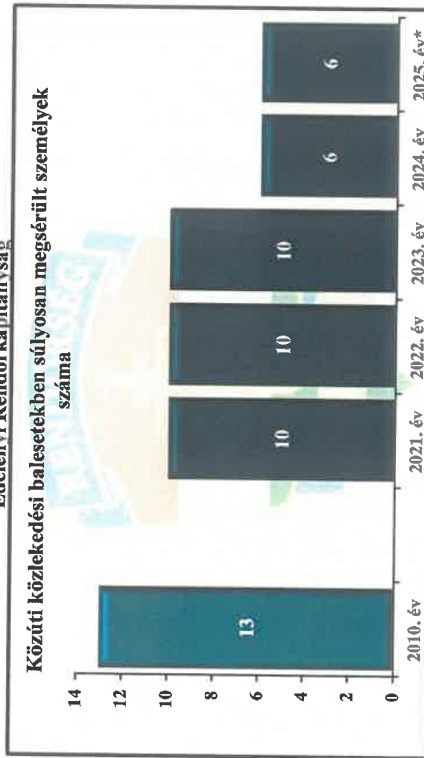
Edelényi Rendőrkapitányság



Edelényi Rendőrkapitányság



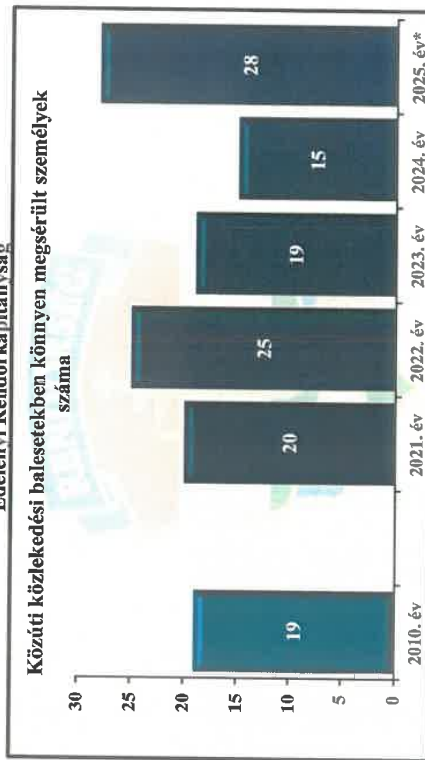
Edelényi Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

23. számú diagram

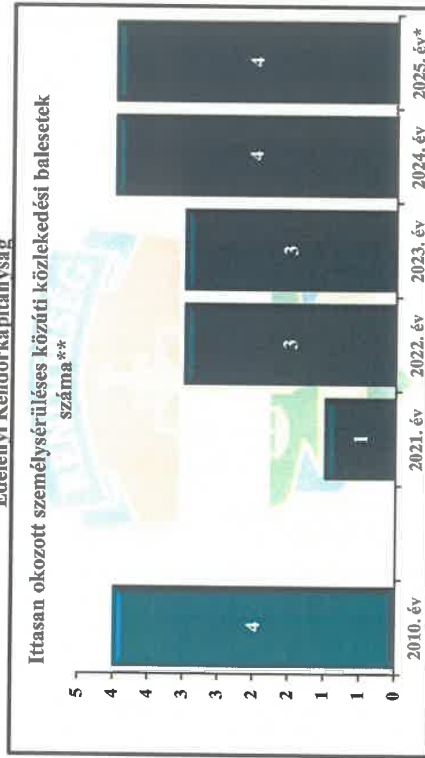
Edelényi Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

24. számú diagram

Edelényi Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

** 2024-től gyalogos és kerékpáros okozók nélkül

25. számú diagram

Edelényi Rendőrkapitányság

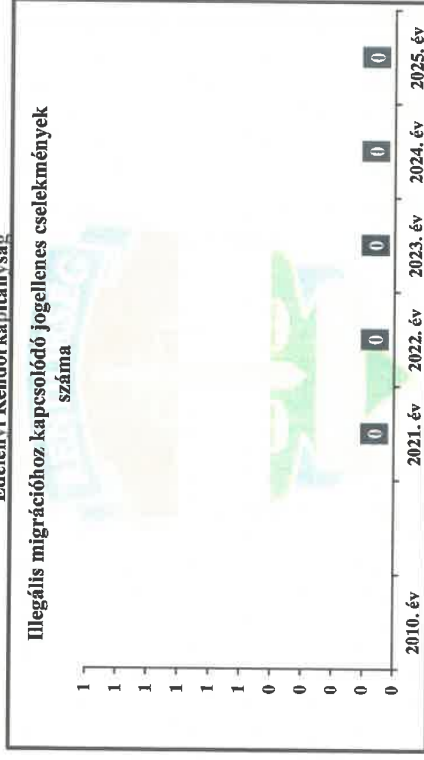


* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

** 2024-től gyalogos és kerékpáros okozók nélkül

26. számú diagram

Edelényi Rendőrkapitányság



27. számú diagram

Edelényi Rendőrkapitányság



A 2018. évtől tartalmazza a jogellenes tartózkodás elősegítése bűncselekmény adatait is

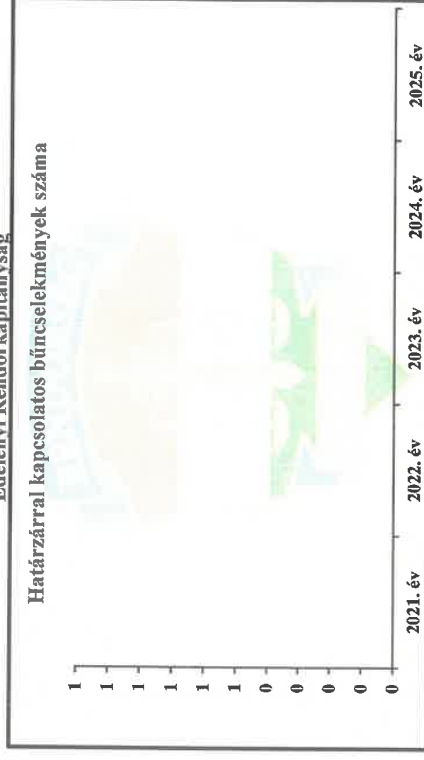
28. számú diagram

Edelényi Rendőrkapitányság



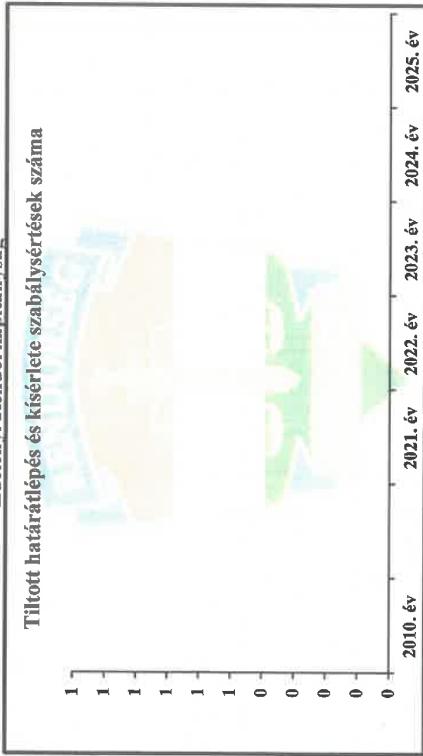
29. számú diagram

Edelényi Rendőrkapitányság



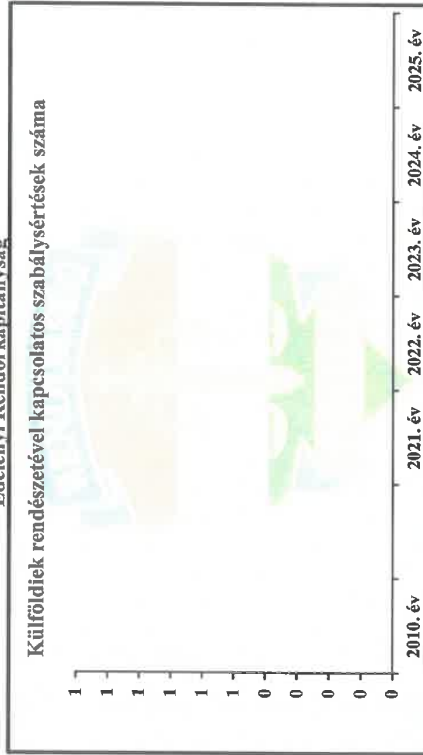
30. számú diagram

Edelényi Rendőrkapitányság



31. számú diagram

Edelényi Rendőrkapitányság



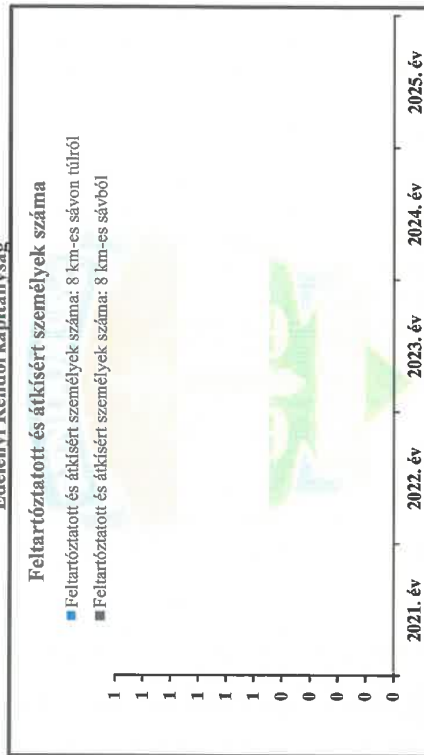
32. számú diagram

Edelényi Rendőrkapitányság



33. számú diagram

Edelényi Rendőrkapitányság



34. számú diagram

Edelelvi Rendőrkapitányság

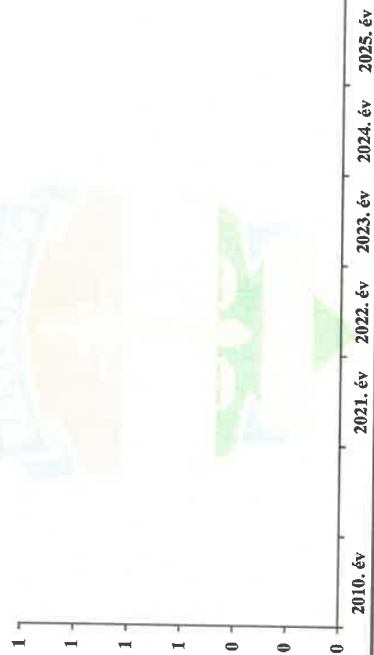
Határátkelőhelyeken átléptetett személyek száma



35. számú diagram

Edelelvi Rendőrkapitányság

Határátkelőhelyeken átléptetett járművek száma



36. számú diagram

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
05020/1169-5/2026.ált.

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás
(hirdetménnyel induló) - EKR001925292026

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Külterületi út építése**

Ajánlatkérő neve: **Borsodszirák Község Önkormányzata**

Előkészítő iratok

Tárgyi eljárás becsült értéke (nettó értékben) 112 968 753 HUF

Becsült érték meghatározására alkalmazott módszer Egyéb módszer

Egyéb módszer meghatározása: Árazott tervezői költségvetés

A becsült érték a Kbt. 19. § (3) bekezdése alapján egybeszámítással érintett? Nem

Felhívjuk figyelmét, hogy a Rendelkezésre álló fedezet értéke az egyes finanszírozási formák esetében megadott alapadatok összesítése alapján kerül automatikusan számításra. Kérjük, hogy a megadott értéket a rendelkezésre álló fedezetigazolással, pályázati, támogatási dokumentumokkal összhangban ellenőrizze. A Rendelkezésre álló fedezet értékét a számítás alapjául szolgáló alapadatok módosításával tudja módosítani. Amennyiben a rendelkezésre álló fedezetet a bontáskor közölni kívánja abban az esetben a Rendelkezésre álló fedezet értéke mezőben megadott adat kerül a bontási jegyzőkönyvben rögzítésre.

Rendelkezésre álló fedezet (nettó értékben) 105 769 046 HUF

A rendelkezésre álló fedezet a bontáskor közlendő Igen

Előzetes piaci konzultáció lefolytatására sor került Nem

Becsült érték 112 968 753 HUF

Feltételes közbeszerzés Nem

Rendelkezésre álló fedezet forrása

☐ saját forrás

☐ hazai költségvetési támogatás

☒ uniós támogatás

☐ egyéb, nem nevesített támogatás (nem uniós)

Uniós támogatás

Támogatási program választás

Támogatási konstrukció 2021-2027 Operatív Programok

Támogatási program Közös Agrárpolitika Stratégia (KAP)

Uniós alapok programja Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) (2021/2027)

További információk az uniós támogatásról	KAP-RD43-1-25; Támogatási azonosító: 1005166655	
Uniós támogatás értéke (nettó érték)	105 769 046	HUF
Uniós támogatás százalékos aránya (%)	100	
Támogatás százalékos aránya összesen (%)	100	
Uniós támogatás százalékos aránya összesen (%)	100	

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás
(hirdetménnyel induló) - EKR001925292026

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés **Külterületi út építése**
tárgya:

Ajánlatkérő **Borsodszirák Község Önkormányzata**
neve:

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

BT-500	Hivatalos név:	Borsodszirák Község Önkormányzata	ORG-0001
BT-501	Nemzeti azonosítószám	15735894205	
BT-16	A szervezet szervezeti egységének neve		
BT-510	Postai cím:	Fő Út 35	
BT-513	Város:	Borsodszirák	
BT-514	Ország:	Magyarország	
BT-502	Kapcsolattartó személy:	Tóth Attila	
BT-506	E-mail:	onkormanyzat@borsodszirak.hu	
BT-507	NUTS-kód:	HU311	
BT-512	Postai irányítószám:	3796	
BT-503	Telefon:	+36 48525003	
BT-739	Fax:	+36 48342894	

Internetcím(ek)

BT-505 Az ajánlatkérő általános címe: (URL) <https://borsodszirak.hu/>

BT-508 A felhasználói oldal címe: (URL)

BT-11 Az ajánlatkérő típusa Helyi hatóság

BT-10 Az ajánlatkérő szerv tevékenysége Általános közszolgáltatások

Ezen szervezet szerepkörei:

BT-08 Szervezet szerepe Ajánlatkérő

BT-770 Szervezet alszerepe Az ajánlat benyújtandó

Lebonyolító szerv(ek) adatai

BT-500	Hivatalos név:	ECOSTART Tanácsadó és Szolgáltató Kft	ORG-0002
--------	----------------	---------------------------------------	----------

BT-501	Nemzeti azonosítószám	13833082205
BT-510	Postai cím:	Cserhát Utca 22
BT-513	Város:	Miskolc
BT-507	NUTS-kód:	HU311
BT-512	Postai irányítószám:	3525
BT-514	Ország:	Magyarország
BT-502	Kapcsolattartó személy:	Dr. Jancsurák Sándor
BT-506	E-mail:	info@ecostart.hu
BT-503	Telefon:	+36 209917209
BT-739	Fax:	+36 46747315
Internetcím(ek)		
BT-505	Lebonyolító címe:	www.ecostart.hu
Ezen szervezet szerepkörei:		
BT-08	Szervezet szerepe	Lebonyolító
BT-770	Szervezet alszerepe	További információ a következő címen szerezhető be

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

BT-09 Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés esetében - az alkalmazandó nemzeti közbeszerzési jogszabály:

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

Közbeszerzési dokumentáció

BT-14	Bizonyos közbeszerzési dokumentumokhoz való hozzáférés korlátozott	Nem
BT-15	A közbeszerzési dokumentumok címe	
https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR001925292026		
BT-615	A korlátozott hozzáférésű dokumentumokra vonatkozó információk elérhetők itt	
BT-707	Az egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való hozzáférés korlátozásának indoklása	
BT-708	Az a nyelv, amelyen a közbeszerzési dokumentumok hivatalosan elérhetők	
BT-737	Az a nyelv, amelyen a közbeszerzési dokumentumok (vagy azok részei) nem hivatalosan elérhetők	
BT-744	Benyújtás elektronikus aláírással	

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó

EKR001925292026

BT-17 elektronikusban: Igen

BT-18 <https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR001925292026>

BT-19 A nem elektronikus benyújtás indoklása:

BT-745 A nem elektronikus benyújtás leírása:

BT-724 Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általában hozzáférhetők: Nem

II.1) A beszerzés mennyisége

II. szakasz: Tárgy

II.1) A beszerzés mennyisége

BT-21 II.1.1) Elnevezés: Külterületi út építése

BT-22 Hivatkozási szám: EKR001925292026

BT-26 II.1.2) Eljárás szintű CPV-kód:

BT-262 Eljárás szintű fő CPV-kód:

45233000-9

BT-23 II.1.3) A közbeszerzés fő tárgya: Építési beruházás

BT-24 II.1.4) Közbeszerzés leírása:

Borsodszirák 026/1 hrsz. külterületi út felújítása

Sajószentpéter várost és Borsodszirák községet 4 méter széles aszfalt burkolatú út köti össze, amely út több jelentős ipari és mezőgazdasági létesítmény ki szolgáltatását biztosítja.

Felújítandó út hossza 1536 m.

Tervezett útszakasz Borsodszirák belterületi határától indul, nyugati irányban halad és a Bódva folyó hídjáig tart, a településeket összekötő út harmadára terjed ki.

Tervezett útszakasz mezőgazdasági területek között halad. A meglévő burkolat mellett két oldalt jellemzően 2-2 méter szélességű, viszonylag stabil útpadka található, amely az útburkolattal együtt megfelelő, 8 méteres koronaszélességet biztosít.

Az építési beruházás nem engedélyköteles.

További információt a közbeszerzési dokumentumok tartalmaznak.

II.1.5) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:

BT-27 Érték ÁFA nélkül:

Pénznem:

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

A beszerzés részekből áll

Nem

A részajánlat tétel kizárásának indoka(i)

Ajánlatkérő megvizsgálta a beszerzését abból a szempontból, hogy a részajánlat tétel lehetősége biztosítható-e, de az gazdasági, műszaki és minőségi, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi szempontot figyelembe véve ésszerűtlen lenne tekintettel arra, hogy a kivitelezési munka egy egységet képez, a biztonságos és hatékony munkavégzés abban az esetben biztosítható, ha az egy egységként valósul meg. A különböző munkafázisok egymásra épülnek, a biztonságos és hatékony munkavégzés abban az esetben biztosítható, ha az egy egységként valósul meg. Jelen építési beruházás, olyan gazdasági és műszaki egységet alkot, amely gazdasági műszaki szempontból költséghatékonyabban megoldható az építés részegységekre való szétbontása nélkül, egységes koordinációval. Ajánlatkérő szempontjából továbbá fontos és egységesen kezelendő az érvényesíthető és esetlegesen érvényesítendő jótállási és szavatossági igénye.

II.1.8) A teljesítés helye:

BT-727 A teljesítés helyére vonatkozó egyéb korlátozások

BT-5141 Ország: Magyarország

BT-5071 NUTS-kód:

HU311 Borsod-Abaúj-Zemplén

Irányítószám: 3796

Település:

Borsodszirák

EKR001925292026

BT-5121		BT-5131	
BT-5101(a)	Kösterület neve:	BT-5101(b)	Kösterület jellege:
BT-5101(c)	Házzszám:	BT-5101(a)	Helyrajzi szám:
BT-728	További információk		Hrsz.: 026/1

II.2) Meghatározás

II.2) Meghatározás

BT-21	II.2.1) Elnevezés:	Külterületi út építése
BT-26	II.2.2) Rész szintű CPV-kód(ok):	
BT-262	Rész szintű fő CPV-kód:	
		45233000-9
BT-263	Rész szintű további CPV-kód (ok):	
		45233120-6
		45233123-7
BT-23	Rész fő tárgya:	Építési beruházás
BT-531	Rész további tárgyak:	
BT-25	Mennyiség:	BT-625 Mértékegység:
II.2.3) A teljesítés helye:		
BT-727	A teljesítés helyére vonatkozó egyéb korlátozások	
BT-5141	Ország:	Magyarország
BT-5071	NUTS-kód:	HU311 Borsod-Abaúj-Zemplén
BT-5121	Irányítószám:	3796
BT-5131	Település:	Borsodszirák
BT-5101(a)	Kösterület neve:	
BT-5101(b)	Kösterület jellege:	
BT-5101(c)	Házzszám:	
BT-5101(a)	Helyrajzi szám:	Hrsz.: 026/1
BT-728	További információk	

II.2.4) Közbeszerzés leírása:

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

Borsodszirák 026/1 hrsz. külterületi út felújítása

Sajószentpéter várost és Borsodszirák községet 4 méter széles aszfalt burkolatú út köti össze, amely út több jelentős ipari és mezőgazdasági létesítmény ki szolgáltatását biztosítja.

Felújítandó út hossza 1536 m.

Tervezett útszakasz Borsodszirák belterületi határától indul, nyugati irányban halad és a Bódva folyó hídjáig tart, a településeket összekötő út harmadára terjed ki.

Tervezett útszakasz mezőgazdasági területek között halad. A meglévő burkolat mellett két oldalt jellemzően 2-2 méter szélességű, viszonylag stabil útpadka található, amely az útburkolattal együtt megfelelő, 8 méteres koronaszélességet biztosít.

Jelen kivitelezési feladat a jelenlegi burkolat és pályaszerkezeti hibák kijavítása, valamint két oldalt 0,5-0,5 méter szélességű burkolt

padka építése.

Az építendő új útburkolat (kopóréteg) összesen 6,5 cm vastagsággal tervezett, de ebből átlag 2,5 cm vastagság kiegyenlítő rétegnek tekintendő.

Található az úton egy 5 méter nyílású és 6,4 méter pályaszélességű híd, amelynek burkolata rossz állapotú, alján átázás tapasztalható, ezért szükségszerű a pályaszervezet cseréje a szigeteléssel együtt, valamint a szegély és járdaburkolat felületének javítása és védőréteggel való ellátása.

Tervezett utat az e-Út O.:Ot.11. Közutak tervezése című útügyi műszaki előírásban foglaltak szerint K.VI. mezőgazdasági út tervezési útkategóriába lehet besorolni.

Az út teljes tervezési hosszában 4,0 méter burkolatszélességgel és 8,0 méter koronaszélességgel valósul meg. A forgalmi sáv mellett, mindkét oldalon egy-egy 0,5 m széles új burkolt padka építése szükséges, további 1-1 méter széles stabilizált padka és a koronaélig még egy 0,5-0,5 m szélességű füves sáv marad.

A terep az út környezetében közel vízszintes, a terep és az út hossz irányú emelkedése végig 0-0,5 %. A vonalvezetés változatlan marad.

Tervezett út teljes hosszban egységes kialakítású, egy forgalmi sáv indokolt.

0+000-0+1+536 szelvények között

forgalmi sáv szélessége: 4,0 méter

burkolt padka szélessége: 0,5-0,5 méter

stabilizált padka szélessége: 1,0-1,0 méter

szélső föld padka szélessége: 0,5-0,5 méter

meglévő útkoronaszélesség: 8,0 méter, változatlan

0+084 szelvényben lévő híd

útpálya szélessége: 6,4 méter

Az útszakaszon 7 db útcsatlakozás található, amelyekből 2 db szilárd útcsatlakozás (0+742 és 0+912 kmsz.), 2 db földút csatlakozás szilárd sárrázóval (0+116 és 1+504 kmsz.) és 3 db földútcsatlakozás sárrázó nélkül (0+060, 0+934 és 1+532 kmsz.). Szilárd csatlakozású helyeken aszfalt kifuttatás szükséges a burkolt padka vonalán túl 0,5 méter szélességben, hogy ráforduló járművek, gépek ne törjék le az aszfalt szélét.

A földutak csatlakozásánál 30-30 m2 sárrázót szükséges építeni 40 cm vtg. M63 zúzottkőből és az aszfaltot szintén 0,5 m-rel ki kell futtatni.

Mintavételi és minőségigazolási terv (MMT) készítése szükséges.

A kivitelezés nem engedély köteles tevékenység!

Ajánlatkérő felhívja a T. Ajánlattevők figyelmét, hogy ha a felhívás, vagy a rendelkezésre bocsátott dokumentáció meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást tartalmaznak, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és akár szerepel a megnevezés mellett, akár nem, azokkal ajánlatkérő - a Kbt. 58. § (4) bekezdésében hivatkozott 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 46. § (3) bekezdése alapján - egyenértékű megajánlásokat elfogad. Az eredményhirdetés után az egyenértékűség igazolása tekintetében a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 46. § (4)-(6) bekezdései valamint a 23/2025. (VII.31.) ÉKM rendelet rendelkezései az irányadóak.

A további információkat, a részletes feladatleírást, az ajánlatkérő elvárásait, egyéb információkat a további közbeszerzési dokumentumok részletezik.

II.2.5) Értékelési/Odaítélési szempontok

BT-539 Minőségi kritérium: Igen

BT-540 Név/leírás

BT-541 Értéke

BT-5421 BT-5422 Érték típusa

2./ Felhívás III.4.1) M/2. meghatározott szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (minimum 0 hónap, maximum 12 hónap)

10

BT-5421 SÚLY: Súlyozás (pontok, pontos)

3./ További jóállás időtartama a kötelezően előírt 48 hónap felett (min. 0 hónap - max. 12 hónap)

10

BT-5421 SÚLY: Súlyozás (pontok, pontos)

4./ Alépitményben felhasználandó újrahaznosított építőanyag mennyiségének aránya (%-ban kifejezve) (minimális megajánlás: 0%, max 100%.)

10

BT-5421 SÚLY: Súlyozás (pontok, pontos)

BT-539 Költség kritérium: Nem

BT-539 Ár kritérium: Igen

BT-540 Név/leírás

BT-541 Értéke

BT-5421 BT-5422 Érték típusa

1./ Ajánlati ár (Nettó ajánlati ár, tartalékkeret nélkül HUF)

70

BT-5421 SÚLY: Súlyozás (pontok, pontos)

BT-543 Összetett értékelési szempont megadása

BT-733 Értékelési szempontok - sorrend indoklása

II.2.6) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:

BT-27 Érték áfa nélkül:

Pénznem:

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

BT-36 Időtartam: 120 OPA-36 Nap

vagy

BT-536 Kezdés dátuma: BT-537 Befejezés dátuma:

vagy

BT-538 Egyéb időtartam:

BT-58 A szerződés meghosszabbításának maximális száma

BT-57 A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:

II.2.10) Változatokra vonatkozó információk

BT-63 Elfogadható változatok

Nem megengedett

II.2.11) Opciókra vonatkozó információ

BT-53 Opciók:

Nem

II.2.12) Információ az elektronikus katalógusokról

BT-764 Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.13) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

BT-60 A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Igen

Uniós alapok

BT-7220 Uniós alapok programja Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) (2021/2027)

BT-5010 Uniós alapok finanszírozási azonosítója KAP-RD43-1-25; Támogatási azonosító: 1005166655

BT-6140 Uniós alapok adatai

II.2.14) További információk:

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

0 100

A módszer(ek) meghatározása, amellyel a ponthatár közötti pontszámok megadásra kerültek:

Arányosítás. Részletesen lásd "Értékelési szempontokhoz kapcsolódó kiegészítő információk" rovatban.

Értékelési szempontokhoz kapcsolódó kiegészítő információk

ÁR KRITÉRIUM: Az Ajánlatkérő az 1. [Ár szempont - Ajánlati ár (Nettó összegű ajánlati ár HUF)] értékelési részszerzőpont esetén a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról - 2025.05.29.) 1. melléklet A 1. aa) pontja szerinti fordított arányosítás szabályai szerint értékeli az ajánlatokat. A kisebb vállalat a kedvezőbb.

MINŐSÉGI KRITÉRIUM: A Minőségi értékelési részszerzőpontok [2./ Felhívás III.4.1) M/2. meghatározott szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (minimum 0 hónap, maximum 12 hónap); 3./ További jótállás időtartama a kötelezően előírt 48 hónap felett (min. 0 hónap - max. 12 hónap); 4./Aléptímben felhasználandó újrahazsnosított építőanyag mennyiségének aránya (%-ban kifejezve) (minimális megajánlás: 0%, max 100%).] esetén a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (A közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról - 2025.05.29.) 1. melléklet A 1. ab) pontja szerinti egyenes arányosítás szabályai szerint értékeli az ajánlatokat. A 2. és 3. és 4. Minőségi részszerzőpontok esetében a magasabb vállalat a kedvezőbb, azonban a maximum megajánlás feletti értékek nem kerültek külön értékelésre, Ajánlatkérő a maximálisan megajánlható mértékre vonatkozó maximális pontszámmal értékeli az adott vállalatot.

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

Életciklusköltség-számítási módszer kiegészítő információk

Kiegészítő információk

- 1) Felhívjuk a T. ajánlattevők figyelmét, hogy az Ajánlatkérő által kiadott árazatlan költségvetés beárazása esetén legyenek figyelemmel a támogató szervezet által kiadott Kincstár honlapján közzétett <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/> található aktuális ÉNGY - Építési Normagyűjteményben (ÉNGY) alkalmazott referenciáakra, tekintettel arra, hogy az Ajánlatkérő által a pályázatban elszámolható kiadás nem haladhatja meg az építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget.
- 2) Ajánlattevőnek a szerződés teljesítése során figyelemmel kell lennie az az állami építési beruházások rendjéről szóló a 2023. évi LXIX. törvény, valamint a közutak építéséről szóló 12/2025. (V.8.) ÉKM rendeletben foglalt előírásokra is.
- 3) A kivitelezési szerződés megkötésének feltétele a 12/2025. (V.8.) ÉKM rendelet 86.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő tartalmú dokumentumok Megrendelő részére történő átadása.
- 4) A II.2.7. [BT-36 és OPA-36] pontban meghatározott időtartam naptári napban, a szerződés hatályba lépését követő munkaterület átadásától számítandó. A munkaterületet a szerződés hatályba lépésétől számított 15 napon belül biztosítja az Ajánlatkérő. A nyertes ajánlattevő előteljesítésre jogosult.
- 5) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a 191/2009. Korm. rendelet 12. §-ban és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § (3); (6) bekezdésében és a foglaltakra

Korrupcióellenes szerződéses feltétel meghatározásra került

Nem

BT-300 További információ:

ÉRTÉKELÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: 0 - 100

A módszer(ek) meghatározása, amellyel a pontszám közötti pontszámok megadásra kerültek: Arányosítás. Részletesen lásd "Értékelési szempontokhoz kapcsolódó kiegészítő információk" rovatban.

Értékelési szempontokhoz kapcsolódó kiegészítő információk: **ÁR KRITÉRIUM:** Az Ajánlatkérő az 1. [Ár szempont - Ajánlati ár (Nettó egyösszegű ajánlati ár HUF)] értékelési részszerzőpont esetén a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról - 2025.05.29.) 1. melléklet A 1. aa) pontja szerinti fordított arányosítás szabályai szerint értékeli az ajánlatokat. A kisebb vállalat a kedvezőbb.

MINŐSÉGI KRITÉRIUM: A Minőségi értékelési részszerzőpontok [2./ Felhívás III.4.1) M/2. meghatározott szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (minimum 0 hónap, maximum 12 hónap); 3./ További jótállás időtartama a kötelezően előírt 48 hónap felett (min. 0 hónap - max. 12 hónap); 4./Alépítményben felhasználandó újrahasznosított építőanyag mennyiségének aránya (%-ban kifejezve) (minimális megajánlás: 0%, max 100%.)] esetén a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (A közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról - 2025.05.29.) 1. melléklet A 1. ab) pontja szerinti egyenes arányosítás szabályai szerint értékeli az ajánlatokat. A 2. és 3. és 4. Minőségi részszerzőpontok esetében a magasabb vállalat a kedvezőbb, azonban a maximum megajánlás feletti értékek nem kerültek külön értékelésre, Ajánlatkérő a maximálisan megajánlható mértékre vonatkozó maximális pontszámmal értékeli az adott vállalatot.

1) Felhívjuk a T. ajánlattevők figyelmét, hogy az Ajánlatkérő által kiadott árazatlan költségvetés beárazása esetén legyenek figyelemmel a támogató szervezet által kiadott Kincstár honlapján közzétett <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/> található aktuális ÉNGY - Építési Normagyűjteményben (ÉNGY) alkalmazott referenciáakra, tekintettel arra, hogy az Ajánlatkérő által a pályázatban elszámolható kiadás nem haladhatja meg az építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget.

2) Ajánlattevőnek a szerződés teljesítése során figyelemmel kell lennie az az állami építési beruházások rendjéről szóló a 2023. évi LXIX. törvény, valamint a közutak építéséről szóló 12/2025. (V.8.) ÉKM rendeletben foglalt előírásokra is.

3) A kivitelezési szerződés megkötésének feltétele a 12/2025. (V.8.) ÉKM rendelet 86.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő tartalmú dokumentumok Megrendelő részére történő átadása.

4) A II.2.7. [BT-36 és OPA-36] pontban meghatározott időtartam naptári napban, a szerződés hatályba lépését követő munkaterület átadásától számítandó. A munkaterületet a szerződés hatályba lépésétől számított 15 napon belül biztosítja az Ajánlatkérő. A nyertes ajánlattevő előteljesítésre jogosult.

5) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a 191/2009. Korm. rendelet 12. §-ban és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § (3); (6) bekezdésében és a foglaltakra

BT-726 A közbeszerzés kis- és közép vállalkozások (kkv-k) számára is alkalmas

Igen

BT-681 A közbeszerzési eljárásra / eljárás részre a külföldi támogatásokról szóló (EU) 2022/2560 rendelet alkalmazandó, annak 28. cikke szerint

Nem

II.2.15) Sajátos beszerzési módszerek:

BT-765 Keretmegállapodás

Nincs keretmegállapodás

BT-778 **BT-113** A résztvevők maximális száma

BT-111 A keretmegállapodásban részt vevő és név szerint nem említett további ajánlatkérői kategóriák

BT-766 A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

II.4) Stratégiai közbeszerzés

II.4) Stratégiai közbeszerzés

II.4.1) Stratégiai közbeszerzés

BT-06 A stratégiai közbeszerzés célja: Nincs

II.4.2) Zöld közbeszerzési kritériumok

BT-805 Zöld közbeszerzés célja

BT-774 A környezeti hatások csökkentését célzó módszer:

II.4.3) Szociális közbeszerzés

BT-775 A követett szociális cél:

II.4.4) Innovációs közbeszerzés

BT-776 Innováció célja

II.4.5) Akadálymentesítés

BT-754 A fogyatékkal élő személyekre vonatkozó akadálymentességi kritériumok alkalmazása a műszaki előírásokban

II.4.6) A tiszta járművekről szóló irányelv

BT-717 A közbeszerzés a tiszta járművekről szóló irányelv hatálya alá tartozik Nem

II.4.7) Energiahatékonysági irányelv (EED)

BT-810 Erre a közbeszerzési eljárásra / eljárás részre az energiahatékonyságról szóló (EU) 2023/1791 irányelv alkalmazandó Nem

III.3) Kizáró okok

III.3) Kizáró okok

BT-806 Kizáró okok forrása

Ha minden kizáró okot a felhívásban rögzített, akkor kizárólag a "Hirdetmény" értéket válassza a listából!

Jelen hirdetmény / jelen felhívás

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

A nemzeti törvények értelmében a csódhöz hasonló helyzet

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), alvállalkozó, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) pontjaiban foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.
Ajánlatkérő a Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pont alapján kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, alvállalkozót, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevő vonatkozásában: a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontja szerint kell igazolnia a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb)

alpontban meghatározottaknak megfelelő tartalommal.

Alvállalkozó vonatkozásában: Ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozó nem tartozik a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá. Az igazolásokat a Kbt. 114./A § alapján az ajánlatban be kell nyújtani.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. A kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatók (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

Öntisztázás a Kbt. 64. § alapján.

Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §]. Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a változásbejegyzésre vonatkozó nyilatkozat mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles kitölteni. A kizáró okokra a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatók (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adattartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi. A Kbt. 69. § (11a) bekezdése értelmében a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet az Ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálattal során.

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Csőd

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Lásd: „A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet” kizáró ok rövid ismertetése rovatát.
Vonatkozó jogszabályi hely: Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja.

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Korrupció

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Lásd: „A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet” kizáró ok rövid ismertetése rovatát.
Vonatkozó jogszabályi hely: Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Csődegyezség hitelezőkkel

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Lásd: „A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet” kizáró ok rövid ismertetése rovatát.
Vonatkozó jogszabályi hely: Kbt. 62. § (1) bekezdés c) pontja

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Bűnszervezetben való részvétel

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Lásd: „A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet” kizáró ok rövid ismertetése rovatát.
Vonatkozó jogszabályi hely: Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

A verseny torzítását célzó megállapodás más gazdasági szereplőkkel

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Lásd: „A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet” kizáró ok rövid ismertetése rovatát.
Vonatkozó jogszabályi hely: Kbt. 62. § (1) bekezdés j), n) és o) pont

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Lásd: „A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet” kizáró ok rövid ismertetése rovatát.

Vonatkozó jogszabályi hely: Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ae) alpontja

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Csalás

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Lásd: „A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet” kizáró ok rövid ismertetése rovatát.
Vonatkozó jogszabályi hely: Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Lásd: „A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet” kizáró ok rövid ismertetése rovatát.
Vonatkozó jogszabályi hely: Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont af) alpontja

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Fizetéseképtelenség

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Lásd: „A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet” kizáró ok rövid ismertetése rovatát.
Vonatkozó jogszabályi hely: Kbt. 62. § (1) bekezdés c) pontja

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Felszámoló által kezelt vagyon

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Lásd: „A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet” kizáró ok rövid ismertetése rovatát.
Vonatkozó jogszabályi hely: Kbt. 62. § (1) bekezdés c) pontja

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Hamis nyilatkozatot tettek, nem tudtak információt nyújtani, nem tudták benyújtani a kért dokumentumokat, és bizalmas információkat kaptak az eljárásról

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Lásd: „A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet” kizáró ok rövid ismertetése rovatát.
Vonatkozó jogszabályi hely: Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Tisztán nemzeti kizáró okok

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Lásd: „A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet” kizáró ok rövid ismertetése rovatát.
Vonatkozó jogszabályi helyek: Kbt. 62. § (1) bekezdés ag) alpont; Kbt. 62. § (1) bekezdés e) pont; Kbt. 62. § (1) bekezdés f) pont; Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont; Kbt. 62. § (1) bekezdés l) pont

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

A közbeszerzési eljárásban való részvételből fakadó összeférhetlenség

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Lásd: „A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet” kizáró ok rövid ismertetése rovatát.
Vonatkozó jogszabályi hely: Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pont

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Közvetlen vagy közvetett részvétel a közbeszerzési eljárás előkészítésében

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Lásd: „A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet” kizáró ok rövid ismertetése rovatát.
Vonatkozó jogszabályi hely: Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pont

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

A társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettség megszegése

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Lásd: „A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet” kizáró ok rövid ismertetése rovatát.
Vonatkozó jogszabályi hely: Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pont

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Üzleti tevékenység felfüggesztése

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Lásd: „A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet” kizáró ok rövid ismertetése rovatát.
Vonatkozó jogszabályi hely: Kbt. 62. § (1) bekezdés d) pont

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Terrorista bűncselekmény vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmény

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Lásd: „A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet” kizáró ok rövid ismertetése rovatát.
Vonatkozó jogszabályi hely: Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ad) alpont

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Az adófizetési kötelezettség megszegése

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Lásd: „A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet” kizáró ok rövid ismertetése rovatát.
Vonatkozó jogszabályi hely: Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pont

III.4.) Részvételi, szerződéssel kapcsolatos és egyéb pályázati feltételek

III.4) Részvételi, szerződéssel kapcsolatos és egyéb pályázati feltételek

III.4.1) Alkalmassági követelmény(ek):

BT-821 Alkalmassági követelmény forrása:

Jelen hirdetmény / jelen felhívás

Ha minden alkalmassági követelményt a felhívásban rögzített, akkor kizárólag a "Hirdetmény" értéket válassza a listából!

Hirdetményben rögzített alkalmassági követelmény

BT-809 Alkalmassági követelmény típusa:

Bejegyzés egy releváns szakmai nyilvántartásba

BT-750 Alkalmassági követelmény ismertetése:

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE VONATKOZÓ ALKALMASSÁG ELŐÍRÁSA [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:
A Kbt. 65. § (1) bek. c) pontja és a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (1) bek. alapján az ajánlatkérő előírja, hogy az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő szerepeljen a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában, vagy rendelkezzen a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal. A rendelkezések mindkettő rész tekintetében irányadóak!

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE VONATKOZÓ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSA:

A Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja, illetőleg a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdésének a) pontja alapján az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében kell szerepelnie. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. § (2) bekezdése alapján, hogy Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a nyilvántartásban szereplés tényét az Ajánlatkérő ellenőrzi az építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékének adatai alapján, és igazolást/nyilvántartás kivonatát csak abban az esetben szükséges az ajánlatban csatolni, amennyiben a gazdasági szereplő a nyilvántartásban nem szerepel. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv XI. mellékletében felsorolt nyilvántartások szerinti igazolást (kivonat) vagy egyéb igazolást, vagy nyilatkozatot kell igazolásként benyújtani másolati formában.

Hirdetményben rögzített alkalmassági követelmény

BT-809 Alkalmassági követelmény típusa:

Hivatkozások a meghatározott munkákra

BT-750 Alkalmassági követelmény ismertetése:

ALKALMASSÁGI MINIMUMKÖVETELMÉNY(EK):

Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik:

M/1. az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 8 (nyolc) éven belül megkezdett és 5 (öt) éven belül befejezett legalább 1000 méter szilárd burkolatú út építésére / felújítására / bővítésére vonatkozó referenciával.

A fenti követelményeknek történeti megfelelés több szerződéssel igazolható.

Ajánlatkérő szilárd burkolatú út fogalma alatt a jogszabályban meghatározott fogalmat érti.

AZ IGAZOLÁSI MÓDOK FELSOROLÁSA ÉS RÖVID LEÍRÁSA:

M.1) A 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet (Kr.) 21. § (2) bekezdésének a) pontja alapján: legfeljebb 8 éven belül megkezdett és 5 éven belül (60 hónapban) befejezett, legjelentősebb építési beruházásai a Kr. 22. § (3) és 23. § bekezdése alapján a szerződést kötő másik fél által kiállított igazolással igazolva.

Az igazolásnak tartalmaznia kell legalább:

- a szerződést kötő másik fél megnevezését,
- a teljesítés helyét,
- a kivitelezés tárgyát

- az építési beruházás főbb mennyiségi adatait az alkalmassági minimumkövetelmény szerinti tartalommal;
- a teljesítés idejét (a kezdési és befejezési határidő legalább év, hónap és nap pontossággal),

arra vonatkozó információt, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Amennyiben a teljesítés nem a szerződésnek megfelelően történt, ismertetni kell az igazolásban vagy nyilatkozatban az eltérés okát és mértékét, valamint a gazdasági szereplő szerződésszegése esetén annak tényét, hogy a gazdasági szereplő szerződésszegésért való felelőssége fennáll-e.

Ha az alkalmasság igazolása az ajánlattevő, a részvételre jelentkező vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával történik, a nyilatkozat tartalmazza azt is, hogy a szerződést kötő másik fél vitatja-e a teljesítés szerződésszerűségét vagy - amennyiben a gazdasági szereplő erről nyilatkozott - azt a körülményt, hogy a gazdasági szereplő szerződésszegésért való felelőssége nem áll fenn.

Alkalmazandó a Kr. 22. § (5) bekezdés és a Kbt. 140. § (9) bekezdés.

Az igazolás a Kbt. 114/A § rendelkezései alapján az ajánlatban csatolandó.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelménynek (M/1; M/2) a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése alapján azokban az esetekben, amelyekben a 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke - figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra - bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni az M/1 pontban foglalt igazolási módok helyett.

BT-40

Alkalmazásra kerül az eljárás második szakaszához meghívandók kiválasztását szolgáló alkalmassági követelmény:

Nem

Hirdetményben rögzített alkalmassági követelmény

BT-809 Alkalmassági követelmény típusa:

Releváns oktatási és szakmai képzések

BT-750 Alkalmassági követelmény ismertetése:

ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY ISMERTETÉSE:

M/2. legalább 1 fő közlekedési építmények szakterületen műszaki vezető szakemberrel, aki a 266/2013. (VII.11.)

Korm. rendelet szerinti MV-KÉ - vagy azzal egyenértékű - jogosultsággal vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges -vagy azzal egyenértékű - végzettséggel és szakmai gyakorlati idővel rendelkezik.

A nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország fenti jogosultságokkal egyenértékű jogosultság meglétét vagy az egyenértékű jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettség és szakmai gyakorlati idő meglétét írja elő szakmai alkalmassági feltételként, azzal, hogy Ajánlatkérő a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel egyenértékű végzettséget is elfogad.

A szakemberek közötti átfedés lehetséges.

AZ IGAZOLÁSI MÓDOK FELSOROLÁSA ÉS RÖVID LEÍRÁSA:

M.2.) Az Ajánlattevő a 321/2015. (X.30.). 21 § (2) bekezdés b) pontja alapján mutassa be azokat a szakembereket, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. Kbt. 65. § (7) alkalmazása lásd előző pontban.

Amennyiben a bemutatott szakember rendelkezik a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal, akkor meg kell adni az érvényes felelős műszaki vezetői jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartási számot, valamint a jogosultságot nyilvántartó kamarai honlap pontos elérhetőségi útvonaltól, és a névjegyzékben szereplést az ajánlatkérő ellenőrzi.

Amennyiben a bemutatott szakember nem rendelkezik a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti felelős műszaki vezetői jogosultsággal, csatolandó dokumentumok:

- a szakemberek bevonására, gyakorlati idejük ismertetésére vonatkozó nyilatkozat;
- a szakember szakmai tapasztalatát és végzettségét ismertető saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza (szakmai tapasztalat idejét év, hónap megjelöléssel kell tartalmaznia);
- végzettséget (képzettséget) igazoló dokumentumok egyszerű másolata;
- a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat, mely tartalmazza, hogy eljárásba történő bevonásáról tudomással bír.

- más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban szerzett, a fentiekkel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum magyar nyelvű fordítása;

A minimumkövetelmény szerint időtartamban megállapított szakmai tapasztalat igazolására megjelölt munkák (korábbi projektek) időtartamai esetében fellépő időintervallum átfedés, az ugyanazon időszak alatt megszerzett szakmai tapasztalat nem minősíthető többszörös szakmai tapasztalati időként. Az önéletrajzból egyértelműen megállapíthatónak kell lenni az alkalmassági követelményeknek való megfelelés (ajánlatkérő kiemelten felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az önéletrajznak szövegszerűen kell tartalmaznia azokat a minimális fordulatokat, melyeket ajánlatkérő az alkalmassági követelmények esetén előír).

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelménynek (M/1; M/2) a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése alapján azokban az esetekben, amelyekben a 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke - figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra - bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni az M/1 pontban foglalt igazolási módok helyett.

BT-40 Alkalmazásra kerül az eljárás második szakaszához meghívandók kiválasztását szolgáló alkalmassági követelmény:

Nem

III.4.2) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

BT-79 Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

Igen

III.4.3) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

BT-71 Fenntartott részvétel

Nincs

BT-736 A szerződés teljesítése védettmunkahely-teremtési programok keretében történik

Nem

III.4.4) Ajánlati biztosíték nyújtási kötelezettség:

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Nem

BT-751 **BT-75** Ajánlati biztosíték nyújtási kötelezettség:

BT-77 III.4.5) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A finanszírozás a KAP-RD43-1-25 pályázati forrásból; Támogatási azonosító: 1005166655 támogatói okirat szerinti projekt keretében utófinanszírozással történik, a támogatási intenzitás 95%.

ELŐLEG:

A szerződés szerinti - tartalékkeret és az általános forgalmi adó nélkül számított - érték 5 (öt)%-ának megfelelő összeg.

SZÁMLÁZÁS:

A teljesítés során 2 (kettő) db számla (1 db részszámla és a 100%-os készültségi fokát elérve végszámla) nyújtható be.

A részszámla az áfa nélküli szerződéses érték 20%-át elérő megvalósult teljesítés esetén, a végszámla a 100%-os készültségi fokot elérve, a sikeres műszaki átadás-átvételt követően nyújtható be.

A számlázás és a kifizetés pénzneme: HUF.

FOLYTATÁS A [BT-761]; [BT- 76] MEZŐKBEN

BT-761 **BT-76** III.4.6) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:

Az Ajánlatkérő nem tesz lehetővé az ajánlattevők részére gazdálkodó szervezet létrehozását.

A [BT-77] MEZŐ FOLYTATÁSA

A finanszírozás a KAP-RD43-1-25 pályázati forrásból; Támogatási azonosító: 1005166655 támogatói okirat szerinti projekt keretében utófinanszírozással történik, a támogatási intenzitás 95%.

ELŐLEG:

A szerződés szerinti - tartalékkeret és az általános forgalmi adó nélkül számított - érték 5 (öt)%-ának megfelelő összeg igényelhető a Kbt. 135. § (7) bekezdés alapján.

Az előleg a Kbt. 135. §-ban, a Ptk. 6:130 § (1) bekezdésben, illetve a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kerül kifizetésre. Az előleg elszámolására a végszámlában kerül sor.

A teljesítés igazolása a Kbt. 135. § (1) bekezdésének rendelkezései szerint.

SZÁMLÁZÁS:

A teljesítés során 2 (kettő) db számla (1 db részszámla és a 100%-os készültségi fokát elérve végszámla) nyújtható be.

A részszámla az áfa nélküli szerződéses érték 20%-át elérő megvalósult teljesítés esetén a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összegről nyújtható be.

A végszámla a 100%-os készültségi fokot elérve nyújtható be az teljes nettó vállalkozói díj 80 %-ának megfelelő összegről. A végszámla benyújtásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvétel.

Ajánlatkérő a nettó vállalkozói díj 1%-ának megfelelő tartalékkeretet biztosít.

A fentiek szerinti számlázási rend a maximálisan kiállítható számlák számát jelenti. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a nyertes Ajánlattevő csak jogosult, de nem köteles a fizetési ütemezés szerint eljárni, azzal, hogy választása szerint a fentiek szerinti részszámlát elhagyhatja. A nyertes Ajánlattevő az ütemezésen felüli további részszámlázási lehetőséggel nem élhet!

Az építési beruházás nem engedélyköteles, fordított ÁFA fizetési kötelezettség nem áll fenn!

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF.

Ajánlatkérő az elektronikusan benyújtott számlákat elfogadja.

A számla kifizetésére Ptk. 6: 130 § (1)-(2) szerint kerül sor. Alvállalkozó igénybevétele esetén a Kbt. 135. § (3) bek. figyelembe vételével a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. § rendelkezési szerint történik a kifizetés

Jogsabályok:

322/2015. (X.30.) Korm. rendelet

256/2021. (V.18.) Korm. rendelet

2007. évi CXXVII. tv

2011. évi CXCV. tv

2013. évi V.tv.

2015. évi CXLI. tv.

További információt a közbeszerzési dokumentumok és a szerződés tervezet tartalmaz.

A SZERZŐDÉS BIZTOSÍTÉKAI:

TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK:

A szerződés szerinti - tartalékkeret és az általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összeg. A teljesítési biztosítékot a szerződés megkötésének időpontjáig kell rendelkezésre bocsátani. A szerződést biztosító mellékkötelezettséggént kikötött biztosítékok közül a teljesítési biztosítékot a nyertes ajánlattevő a Kbt. 134 § (6) bekezdés a) pont alapján, választása szerint teljesítheti.

KÉSEDELMI KÖTBÉR:

A szerződés szerinti - tartalékkeret és az általános forgalmi adó nélkül számított - nettó ellenszolgáltatás 1 % /naptári nap. A késedelmi kötbér összege maximum 30 (harminc) napig kerül felszámításra, ez követően a Megrendelő jogosult a szerződéstől egyoldalú jognyilatkozattal elállni illetve azt felmondani.

MEGHIÚSULÁSI KÖTBÉR:

A szerződés szerinti - tartalékkeret és az általános forgalmi adó nélkül számított - nettó ellenszolgáltatás 30%-a.

JÓTÁLLÁS: minimum 48 (huszonnégy) hónap + vállalt többletjótállás hónap együttesen. A jótállás kezdő időpontja a sikeres műszaki-átadás átvétel napját követő nap. A további jótállás időtartamával kapcsolatos vállalások értékelésre kerülnek.

JÓTÁLLÁSI BIZTOSÍTÉK:

A szerződés szerinti - tartalékkeret és az általános forgalmi adó nélkül számított - nettó ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összeg. A jótállási biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani. A szerződést biztosító mellékkötelezettséggént kikötött jótállási biztosítékot a nyertes ajánlattevő a Kbt. 134 § (6) bekezdés a) pont alapján, választása szerint teljesítheti.

III.4.7) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás, és/vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

BT-70 OPT-060 A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.4.8) Titoktartási megállapodás

BT-801 Titoktartási megállapodás Nem

BT-802 Titoktartási megállapodás leírása:

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtái

BT-105 Az eljárás fajtái

Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)

BT-106 Gyorsított eljárás

BT-1351 Gyorsított eljárás indoklása

IV.1.5) Információ a tárgyalásról (kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

BT-120 Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.6) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

BT-767 Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

Nem

IV.1.8) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

BT-115 A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik

Nem

BT-88 IV.1.11) Az odaítélési eljárás fő jellemzői:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

OPP-090 A korábbi hirdetmény azonosítója:

(Az alábbiak közül: Előzetes tájékoztató; Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény)

Előzetes tájékoztató

BT-125 Előzetes tájékoztató hirdetmény azonosítója:

BT-1251 Előzetes tájékoztató rész száma:

IV.2.2.1) A közbeszerzési eljárással kapcsolatos további információ kérésére vonatkozó határidő

BT-13 Dátum, helyi idő: _____ óra/perc

IV.2.2.2) Ajánlatok vagy részvételi kérelmek benyújtásának határideje:

BT-131 BT-1311 (BT-131) - Ajánlatok benyújtásának határideje

Dátum, helyi idő: _____ 12:00 _____ óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének becsült dátuma

BT-97 IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

magyar

IV.2.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

BT-98 OPA-98 Ajánlat érvényességének határideje: 60 _____ Nap

IV.2.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

BT-132 Dátum, helyi idő: _____ óra/perc

BT-133 Hely: Az ajánlatok bontására az EKR rendszerben kerül sor.

BT-134 További információ az ajánlatok bontásáról:

Az ajánlattételi határidőre és az elektronikus bontásra vonatkozó szabályokat a Kbt. 68. §-a és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 15. §-a tartalmazza.

IV.3) Díjak és bírálóbizottság

IV.3) Díjak és bírálóbizottság (versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében)

IV.3.1) Díj(ak)ra vonatkozó információk

Az odaítélendő díjak:

Nem

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

BT-94 A közbeszerzés ismétlődő jellegű:

Nem

BT-95 Ismétlődő jellegű közbeszerzés leírása:

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

BT-92 A megrendelés elektronikus úton történik:

Nem

BT-743 Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak:

Igen

BT-93 A fizetés elektronikus úton történik:

Igen

VI.3) További információk

A Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján, az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.

Igen

Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (5) bekezdését alkalmazza.

Igen

Kiegészítő információk

1) Az eljárás az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló, 424/2017 (XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, elektronikusan kerül lefolytatásra.

2) Amennyiben nem a hirdetményben közzétett, azaz jelen eljárást megindító felhíváson kívüli közbeszerzési dokumentumok (továbbiakban: KD) módosulnak és a megfelelő ajánlattételhez még észszerű időtartam áll rendelkezésre, az ajánlattételi határidő nem kerül meghosszabbításra, ajánlatkérő nem ad fel hirdetményt a módosításról, a KD módosítását az ajánlatkérő az eredeti dokumentumokkal megegyező helyen, közvetlenül elektronikusan elérhetővé teszi. A KD módosításáról az ajánlatkérő az EKR rendszerben haladéktalanul és egyidejűleg értesíti valamennyi gazdasági szereplőt, akik az eljárás iránt érdeklődésüket az ajánlatkérőnél jelezték. Ajánlatkérő [Továbbiakban: AK] észszerű időtartamnak az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. (harmadik) munkanapot tekint.

3) AK a Kbt. 114.§ (6) bek.-ét kiegészíti azzal, hogy a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 5. (ötödik) munkanapon be kell nyújtani, ellenkező esetben az AK-nek nem kötelező a kiegészítő tájékoztatást megadni. Az AK a határidőben beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérésekre a válaszokat legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. (harmadik) munkanapon adja meg.

4) AK a Kbt. 69. § (4)-(9) bek.-ekben foglalt rendelkezéseket nem alkalmazza, a Kbt. 114./A § alapján az ajánlatok bírálata egy lépcsőben, az ajánlatok részeként csatolt és adott esetben hiánypótoló dokumentumok alapján történik, utólagos igazolási procedúra nélkül. Az alkalmassági követelmények igazolási módja tekintetében a felhívásban foglaltak az irányadók.

5) AK alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bek.-ben foglalt rendelkezéseket.

6) Az eljárás az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló, 424/2017 (XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, elektronikusan kerül lefolytatásra.

7) Az EKR-ben az AK a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a Felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles kitölteni. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) bek. tekintetében.

8) AK jelen eljárásban előírja a Kbt. 66. § (6) bekezdés és 65. § (7) bekezdés szerinti információk ajánlatban történő feltüntetését. Nemleges nyilatkozatok is csatolandók!

9) Szakmai ajánlat: Ajánlattevő [Továbbiakban: AT] szakmai ajánlata részeként köteles csatolni a rendelkezésre bocsátott árazatlan költségvetést beárazva, annak valamennyi sorát módosítás nélkül, teljeskörűen beárazva (pdf formátumban), valamint szerkeszthető xls (excel) formátumban is. AK felhívja a figyelmet a Kbt. 71. § (8) bek. b) pontjára és a Kbt. 71. § (9) bek. a) pontjára. AK rögzíti, hogy a szakember szakmai önéletrajza, amelyhez alkalmassági követelmény is kapcsolódik a Kbt. 71. § alapján hiánypótlási körbe tartozhat, azonban az értékelési szempont körében megjelölt szakember(ek)nek az ajánlatból egyértelműen beazonosíthatónak kell lennie. Amennyiben az ajánlat az értékelési szempontra bemutatni kívánt szakemberek nevét nem tartalmazza, úgy a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára figyelemmel az ajánlat hiánypótlás nélküli érvénytelenségét eredményezi.

10) Konzorciumi megállapodás: Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevői megállapodást is be kell nyújtani figyelemmel a Kbt. 35. § (3) bek-re.

11) Az AT-nek valamint a kapacitást nyújtó gazdasági szereplőnek - kivéve egyéni vállalkozók - csatolnia kell az aláírási címpéldányát (másolatban) vagy a jogi képviselő által készített és ellenjegyzett a 2006. évi V. tv 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintát. Egyéni vállalkozó vagy egyéni cég ajánlattevő/alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet/személy esetén a képviselő képviselőre való jogosultságát igazoló dokumentum egyszerű másolata (pl. személyi igazolvány, aláírásminta, közjegyző által hitelesített nyilatkozat) csatolandó.

12) Változás bejegyzés tekintetében az EKR nyilatkozatmintát kell kitölteni. El nem bíralt módosítás van folyamatban, a benyújtott változásbejegyzési kérelem egyszerű másolati példányát és a benyújtást igazoló dokumentum egyszerű másolati példányát is csatolni szükséges. Egyéni vállalkozó esetében vállalkozói igazolvány másolatának csatolása szükséges.

13) Az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani, ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi fordítását is köteles elfogadni.

14) AK felhívja az AT-k figyelmét a Kbt. 73. § (3) bekezdésében foglaltakra. További információ és a tájékoztatást nyújtó szervezetek a KD-ban.

15) AK a Kbt. 71. § alapján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, az ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bek. alapján nem köteles az AK újabb hiánypótlást elrendelni, ha a hiánypótlással az AT az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és az újonnan bevonásra kerülő gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlásra.

16) AK alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pont rendelkezéseit.

17) AK valamennyi műszaki, szakmai alkalmassági követelményét (referencia tárgya, értéke és szakember) és igazolását Közbiztosítási Hatóság "bronz" és "ezüst" fokozatú minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg..

18) Az AK felhívja az ajánlattevők figyelmét a 191/2009. Korm. rendelet 12. §-ban és a 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet 46. § (3); (6) bekezdésében foglaltakra.

19) A Vállalkozó a kivitelezési munka végzésére a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján köteles legkésőbb a munkaterület átadásának időpontjára a Szerződés tárgyát képező munkára vonatkozó érvényes felelősségbiztosítást is tartalmazó építési-szerelési (C.A.R.= "ConstructionAllRisks") biztosítást kötni vagy meglévő biztosítását kiterjeszteni. A biztosítás értékének a 100 millió Ft /biztosítási időszak és 50 millió Ft/biztosítási esemény értéket le kell fednie.

20) Az eljárás eredményeként átalánydíjas szerződés kerül megkötésre.

21) Ajánlattevőnek a szerződés teljesítése során figyelemmel kell lennie az állami építési beruházásokról szóló 2023. évi LXIX. törvény és kapcsolódó jogszabályokra, valamint a közutak építéséről szóló 12/2025. (V.8.) ÉKM rendelet 82.§ (1) bekezdés c) pontjában foglaltakra. A kivitelezési szerződés megkötésének feltétele a 12/2025. (V.8.) ÉKM rendelet 86.§ (1) bekezdésében foglaltak teljesítése.

22) Irányadó idő: Valamennyi megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)

23) Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart, a gazdasági szereplők önállóan megtekinthetik az érintett helyszínt.

24) Felelős akkreditált közbiztosítási szaktanácsadó: Dr. Jancsurák Sándor (00842)

További információk

BT-300

A Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján, az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbiztosítási dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.: Igen

Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (5) bekezdését alkalmazza.: Igen

1) Az eljárás az elektronikus közbiztosítás részletes szabályairól szóló, 424/2017 (XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, elektronikus kerület lefolytatására.

2) Amennyiben nem a hirdetményben közzétett, azaz jelen eljárást megindító felhíváson kívüli közbiztosítási dokumentumok (továbbiakban: KD)módosulnak és a megfelelő ajánlattételhez még észszerű időtartam áll rendelkezésre, az ajánlattételi határidő nem kerül meghosszabbításra, ajánlatkérő nem ad fel hirdetményt a módosításról, a KD módosítását az ajánlatkérő az eredeti dokumentumokkal megegyező helyen, közvetlenül elektronikus elérhetővé teszi. A KD módosításáról az ajánlatkérő az EKR rendszerben haladéktalanul és egyidejűleg értesíti valamennyi gazdasági szereplőt, akik az eljárás iránt érdeklődésüket az ajánlatkérőnél jelezték. Ajánlatkérő [Továbbiakban: AK] észszerű időtartamnak az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. (harmadik) munkanapot tekint.

3) AK a Kbt. 114.§ (6) bek.-ét kiegészíti azzal, hogy a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtt 5. (ötödik) munkanapon be kell nyújtani, ellenkező esetben az AK-nek nem kötelező a kiegészítő tájékoztatást megadni. Az AK a határidőben beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérésekre a válaszokat legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. (harmadik) munkanapon adja meg.

4) AK a Kbt. 69. § (4)-(9) bek.-ekben foglalt rendelkezéseket nem alkalmazza, a Kbt. 114./A § alapján az ajánlatok bírálata egy lépcsőben, az ajánlatok részeként csatolt és adott esetben hiánypótlott dokumentumok alapján történik, utólagos igazolási eljárás nélkül. Az alkalmassági követelmények igazolási módja tekintetében a felhívásban foglaltak az irányadók.

5) AK alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bek.-ben foglalt rendelkezéseket.

6) Az eljárás az elektronikus közbiztosítás részletes szabályairól szóló, 424/2017 (XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, elektronikus kerület lefolytatására.

7) Az EKR-ben az AK a közbiztosítási dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a Felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles kitölteni. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) bek. tekintetében.

8) AK jelen eljárásban előírja a Kbt. 66. § (6) bekezdés és 65. § (7) bekezdés szerinti információk ajánlatban történő feltüntetését. Nemleges nyilatkozatok is csatolandók!

9) Szakmai ajánlat: Ajánlattevő [Továbbiakban: AT] szakmai ajánlata részeként köteles csatolni a rendelkezésre bocsátott árazatlan költségvetést beárazva, annak valamennyi sorát módosítás nélkül, teljeskörűen beárazva (pdf formátumban), valamint szerkeszthető

- xls (excel) formátumban is. AK felhívja a figyelmet a Kbt. 71. § (8) bek. b) pontjára és a Kbt. 71. § (9) bek. a) pontjára. AK rögzíti, hogy a szakember szakmai önéletrajza, amelyhez alkalmassági követelmény is kapcsolódik a Kbt. 71. § alapján hiánypótlási körbe tartozhat, azonban az értékelési szempont körében megjelölt szakember(ek)nek az ajánlatból egyértelműen beazonosíthatónak kell lennie.
- Amennyiben az ajánlat az értékelési szempontra bemutatni kívánt szakemberek nevét nem tartalmazza, úgy a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára figyelemmel az ajánlat hiánypótlás nélküli érvénytelenségét eredményezi.
- 10) Konzorciumi megállapodás: Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevői megállapodást is be kell nyújtani figyelemmel a Kbt. 35. § (3) bek-re.
- 11) Az AT-nek valamint a kapacitást nyújtó gazdasági szereplőnek - kivéve egyéni vállalkozók - csatolnia kell az aláírási címpéldányát (másolatban) vagy a jogi képviselő által készített és ellenjegyzett a 2006. évi V. tv 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintát. Egyéni vállalkozó vagy egyéni cég ajánlattevő/alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet/személy esetén a képviselő képviseletre való jogosultságát igazoló dokumentum egyszerű másolata (pl. személyi igazolvány, aláírás minta, közjegyző által hitelesített nyilatkozat) csatolandó.
- 12) Változás bejegyzés tekintetében az EKR nyilatkozatmintát kell kitölteni. El nem bíralt módosítás van folyamatban, a benyújtott változásbejegyzési kérelem egyszerű másolati példányát és a benyújtást igazoló dokumentum egyszerű másolati példányát is csatolni szükséges. Egyéni vállalkozó esetében vállalkozói igazolvány másolatának csatolása szükséges.
- 13) Az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani, ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi fordítását is köteles elfogadni.
- 14) AK felhívja az AT-k figyelmét a Kbt. 73. § (3) bekezdésében foglaltakra. További információ és a tájékoztatást nyújtó szervezetek a KD-ban.
- 15) AK a Kbt. 71. § alapján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, az ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bek. alapján nem köteles az AK újabb hiánypótlást elrendelni, ha a hiánypótlással az AT az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és az újonnan bevonásra kerülő gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlásra.
- 16) AK alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pont rendelkezéseit.
- 17) AK valamennyi műszaki, szakmai alkalmassági követelményét (referencia tárgya, értéke és szakember) és igazolását Közbeszerzési Hatóság "bronz" és "ezüst" fokozatú minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg..
- 18) Az AK felhívja az ajánlattevők figyelmét a 191/2009. Korm. rendelet 12. §-ban és a 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet 46. § (3); (6) bekezdésében foglaltakra.
- 19) A Vállalkozó a kivitelezési munka végzésére a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján köteles legkésőbb a munkaterület átadásának időpontjára a Szerződés tárgyát képező munkára vonatkozó érvényes felelősségbiztosítást is tartalmazó építési-szerelési (C.A.R. = "ConstructionAllRisks") biztosítást kötni vagy meglévő biztosítását kiterjeszteni. A biztosítás értékének a 100 millió Ft /biztosítási időszak és 50 millió Ft/biztosítási esemény értéket le kell fednie.
- 20) Az eljárás eredményeként átalánydíjas szerződés kerül megkötésre.
- 21) Ajánlattevőnek a szerződés teljesítése során figyelemmel kell lennie az állami építési beruházásokról szóló 2023. évi LXIX. törvény és kapcsolódó jogszabályokra, valamint a közutak építéséről szóló 12/2025. (V.8.) ÉKM rendelet 82.§ (1) bekezdés c) pontjában foglaltakra. A kivitelezési szerződés megkötésének feltétele a 12/2025. (V.8.) ÉKM rendelet 86.§ (1) bekezdésében foglaltak teljesítése.
- 22) Irányadó idő: Valamennyi megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)
- 23) Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart, a gazdasági szereplők önállóan megtekinthetik az érintett helyszínt.
- 24) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Dr. Jancsurák Sándor (00842)

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

BT-500	Hivatalos név:	Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság	ORG-0004
BT-501	Nemzeti azonosítószám	EKRSZ_40664534_2	
BT-510	Postai cím:	Riadó u. 5	
BT-513	Város:	Budapest	BT-507 NUTS-kód: HU110
BT-512	Postai irányítószám:	1026	BT-514 Ország Magyarország
BT-506	E-mail:	dontobizottsag@kt.hu	BT-503 Telefon: +36 18828592
BT-505	Internetcím: (URL)	https://kozbeszerzes.hu	BT-739 Fax: +36 18828593

VI.4.3) Jogorvoslati kérelmek benyújtása

- BT-99 A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:
A Kbt. 148. § (3) bekezdés szerint.

VI.4.4) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

BT-500	Hivatalos név:	Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság	ORG-0004
BT-501	Nemzeti azonosítószám	EKRSZ_40664534_2	
BT-510	Postai cím:	Riadó u. 5	
BT-513	Város:	Budapest	BT-507 NUTS-kód: HU110
BT-512	Postai irányítószám:	1026	BT-514 Ország Magyarország
BT-506	E-mail:	dontobizottsag@kt.hu	BT-503 Telefon: +36 18828592
BT-505	Internetcím: (URL)	https://kozbeszerzes.hu	BT-739 Fax: +36 18828593

IX.1-4) Hirdetményre vonatkozó információk

IX. Hirdetményre vonatkozó információk

IX.1) Hirdetmény típusára vonatkozó információk

BT-01	Eljárás jogalapja:	Klasszikus (általános)
OPP-070	Hirdetmény altípusa:	16 - Eljárást megindító hirdetmény – általános, klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok
BT-03	Hirdetményminta típus:	Verseny
BT-02	Hirdetmény típus:	Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

IX.2) Hirdetmény nyelve

BT-702	Hirdetmény hivatalos nyelve:	magyar
--------	------------------------------	--------

IX.4) Hirdetmény feladás dátuma

BT-05	E hirdetmény ajánlatkérő általi megküldésének dátuma:	
-------	---	--

Borsodszirák Község Önkormányzata
3796 Borsodszirák Fő út 35.

KÖZBESZERZÉSI TERV

2026. év

Tervezett közbeszerzés tárgya	CPV szerinti szám	Irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került -e az adott közbeszerzéssel előzetes összesített tájékoztató közzétételre?
				Az eljárás megindításának időpontja	Szerződés teljesítésének időpontja vagy a szerződés időtartama	
Külterületi út felújítása (026/1 hrsz.)	45233142-6	Nemzeti eljárásrend- építési beruházás	Kbt. szerinti nyílt eljárásrend	2026. I. negyedév	2026. április – 2026. szeptember	NEM
Borsodszirák, Petőfi Sándor utca útburkolat felújítása (277 hrsz.)	45233142-6	Nemzeti eljárásrend – építési beruházás	Kbt. szerinti nyílt eljárásrend	2026. III–IV. negyedév	2026. IV. negyedév – 2027. II. negyedév	nem
Gyalogos átkelőhely létesítése (198/4 hrsz.)	45233120-6	Nemzeti eljárásrend – építési beruházás	Kbt. szerinti nyílt eljárásrend	2026. III–IV. negyedév	2026. IV. negyedév – 2027. IV. negyedév	nem

Borsodszirák, 2026. szeptember 15.

Képviselő-testület a 2026. évi közbeszerzési terv 1. számú módosítását a/2026. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

.....

Polgármester

Jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Borsodszirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2026. szeptember 22-én

tartandó ülésre.

Tárgy: 2026.évi költségvetési rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2026.évi összesített költségvetési és finanszírozási bevételeit és kiadásait az eredeti előirányzathoz képest 48.001.948 Ft összeggel javasoljuk megemelni, így költségvetésünk főösszege 620.006.166 Ft-ra módosul. A változást az 1. melléklet mutatja be.

A beszámoló elfogadásával eredeti költségvetésünk módosítását indokolt végrehajtani. Ennek oka, az állami támogatások valamint Versenyképes Járások Program és Magyar Falu Program keretében kapott hazai fedezésű támogatás bevételek előirányzatához képest a teljesülések eltérést mutatnak. Így ezeket a jogcímeket szükséges előirányzat tekintetében módosítani.

Bevételek:

Önkormányzat:

Önkormányzat működési támogatása 9.681.665 Ft összegben szükséges előirányzatot módosítani.

Ebből:

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0 Ft-tal
Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása:	3.642.327 Ft-tal
Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak tám.	2.521.647 Ft-tal
Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0 Ft-tal
Működési célú költségvetési támogatások és kieg.támogatások	0 Ft-tal
Elszámolásból származó bevételek	645.374 Ft-tal
Elvonások és befizetések bevételei	2.872.317 Ft-tal

Az előirányzatok módosítását a 2026. évre kapott köznevelési feladatainak támogatásához (esélyteremtési támogatás), a szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatásához (szociális ágazati pótlék) nyújtott támogatás, valamint a helyi iparüzési adóbevétel többlet

elszámolásával kapcsolatos visszatérítés és a 2025. év elszámolásából származó bevétel indokolja.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételek -1.362.767 Ft összegben szükséges előirányzatot módosítani.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 24.376.802 Ft összegben szükséges előirányzatot módosítani.

Veresenyképes Járás Program II.ütem (Gyalogos átkelőhely	
létesítése, NAS rendszer kiépítése	7.670.518 Ft-tal
Közvilágítás korszerűsítésének támogatása	
5000 fő alatti településeken:	16.706.284 Ft-tal.

Működési bevételek 566.025 Ft összegben szükséges előirányzatot módosítani.

Tulajdonosi bevételek (kapott osztalék)	514.705 Ft-tal
Kamatbevételek	31.704 Ft-tal
Egyéb működési bevételek:	19.616 Ft-tal.

Az előirányzatok módosítását REGIHU-HEJŐPAPI Regionális Hulladéklerakó Kft-től kapott osztalék, lekötött betét után járó kamat valamint s göngyöleg visszaváltás után járó bevételek indokolják.

Maradvány igénybevétele 56.215 Ft összegben szükséges előirányzatot módosítani.

Önkormányzat bevételek előirányzatainak módosítása: 33.317.940 Ft.

Általános Művelődési Központ:

Bevételek tekintetében az eredeti előirányzathoz képest **4.208.085 Ft**-tal történt változás, amely a működési bevétel (206.950 Ft), előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (93.105 Ft), valamint központi irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás – otthonteremtési támogatás 2.560.000 Ft hangosítási eszközök támogatása 1.348.030. Ft) bevétel 3.908.030 Ft módosítás indokolja.

Általános Művelődési Központ bevételek előirányzatainak módosítása: 4.208.085 Ft.

Közös Önkormányzati Hivatal:

Bevételek tekintetében összesen az eredeti előirányzathoz képest **10.475.923 Ft**-tal történt a változás.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről eredeti előirányzat módosítása szükséges 9.195.923 Ft-tal a 2026.04.12-ei OGY képviselő választás támogatási összegével valamint, az intézményfinanszírozás keretében a központi irányító szerv (Önkormányzat) eredeti előirányzatát szükséges módosítani 1.280.000 Ft-tal államtól igényelhető otthonteremtési támogatás összegével.

Közös Önkormányzati Hivatal bevételek előirányzatainak módosítása: 10.475.923 Ft.

Bevételek előirányzatainak módosítása összesen: 48.001.948 Ft.

Kiadások:

Önkormányzat:

*Működési költségvetés kiadásai előirányzat módosítása indokolt **8.941.138 Ft** összegben, amely személyi juttatások (otthonteremtési támogatás), fizetendő áfa, dologi kiadások összegei indokolják.*

*Felhalmozási költségvetés kiadásai előirányzat módosítása indokolt **24.376.802 Ft** összegben. Versenyképes Járás Program II.ütem (Gyalogos átkelőhely létesítése, NAS rendszer kiépítése 7.670.518 Ft, és Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken: 16.706.284 F.*

Önkormányzat kiadásainak előirányzatainak módosítása: 33.317.940 Ft.

Általános Művelődési Központ:

Működési költségvetés kiadásai belül az eredeti előirányzat módosítása szükséges **2.860.055 Ft**-tal.

Személyi juttatások előirányzatát 2.000.000 Ft-tal, munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát 560.000 Ft-tal (otthonteremtési támogatás) és dologi kiadások előirányzatát 300.055 Ft-tal indokolt módosítani.

Felhalmozási költségvetés kiadásai eredeti előirányzat módosítása szükséges **1.348.030 Ft**-tal. (Hangosítás eszközeinek beszerzése)

Általános Művelődési Központ kiadásainak előirányzatainak módosítása: 4.208.085 Ft.

Közös Önkormányzati Hivatal:

Működési költségvetés kiadásai belül az eredeti előirányzat módosítása szükséges **10.475.923 Ft**-tal.

Személyi juttatások előirányzatát 6.954.000 Ft-tal, munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát 1.208.388 Ft-tal és dologi kiadások előirányzatát 2.313.535 Ft-tal indokolt módosítani. (OGY választás személyi jellegű és dologi kiadásai és otthonteremtési támogatás)

Közös Önkormányzati Hivatal kiadásainak előirányzatainak módosítása: 10.475.923 Ft.

Kiadások előirányzatainak módosítása összesen: 48.001.948 Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a jelen költségvetés módosításra vonatkozó tervezetet megtárgyalni, azt követően elfogadni szíveskedjenek.

Borsodszirák, 2026. 09.15


Tóth Attila
polgármester



1. melléklet a 2026. (.....) önkormányzati rendelethez (.....) önkormányzati rendelethez:
BORSODSZIRÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
1. SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATAINAK ALAKULÁSÁRÓL
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbsége	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=E-D	G=E/Dx100
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	380 593 589	431 069 796	453 772 647	22 702 851	105,27
2	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása	134 547 965	164 894 360	164 894 360		100,00
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	64 138 928	58 904 960	62 347 287	3 642 327	106,18
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	54 194 102	75 365 924	77 887 571	2 521 647	103,35
5	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	27 872 245	32 442 944	32 442 944		100,00
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 311 492	3 276 084	3 276 084		100,00
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	8 440 544				
8	Elszámolásból származó bevételek	1 214 295		645 374	645 374	
9	Elvonások és befizetések bevételei			2 872 317	2 872 317	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	293 719 571	334 854 272	344 565 937	9 681 665	102,89
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	86 874 018	96 185 524	109 206 710	13 021 186	113,54
15	14-ből EU-s támogatás					
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	9 075 054		24 376 802	24 376 802	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	9 075 054		24 376 802	24 376 802	
22	21-ből EU-s támogatás					
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	47 299 328	45 450 000	45 450 000		100,00
24	Építményadó					
25	Idégenforgalmi adó	46 849 328	45 000 000	45 000 000		100,00
26	Iparrébségi adó	150 000	150 000	150 000		100,00
27	Talajterhelési díj	300 000	300 000	300 000		100,00
28	Egyéb közhatalmi bevételek					
29	Telékadó					
30	Kommunális adó					
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	39 235 749	35 084 199	35 857 174	772 975	102,20
32	Készletértékesítés ellenértéke			19 980 000		100,00
33	Storgéltatások ellenértéke	20 356 917	19 980 000	19 980 000		100,00
34	Közvetített szolgáltatások értéke	400 000	400 000	400 000		100,00
35	Tulajdonosi bevételek	1 110 000		514 705	514 705	
36	Ellátási díjak	7 986 000	7 475 000	7 675 000	200 000	102,68
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 007 904	7 176 631	7 176 631		100,00
38	Általános forgalmi adó visszatérítése					
39	Kamatbevételek és más nyereséggeljelölt bevételek	180 000	52 568	84 272	31 704	160,51
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kártérítés					
42	Egyéb működési bevételek	194 928		26 566	26 566	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)					
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése					
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Részesedések értékesítése					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+ 52)					
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)					
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	476 203 720	511 603 995	559 456 623	47 852 628	109,35

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)					
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	45 856 954	60 400 223	60 549 543	149 320	100,25
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	45 856 954	60 400 223	60 549 543	149 320	100,25
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)	29 145 078				
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 882 794				
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
75	Lekötött betétek megszűntetése	16 262 284				
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)					
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
81	Váltóbevételek					
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+83)	75 002 032	60 400 223	60 549 543	149 320	100,25
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	551 205 752	572 004 218	620 006 166	48 001 948	108,39

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi tény	2026. évi		Forintban!	
			Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás utáni előirányzat	Módosított és az eredeti előirányzat különbsége	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
A	B	C	D	E	F=E-D	G=E/Dx100
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	501 086 946	530 556 372	552 833 488	22 277 116	104,20
2	Személyi juttatások	306 496 258	352 559 500	362 613 500	10 054 000	102,85
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 961 796	40 812 935	42 861 323	2 048 388	105,02
4	Dologi kiadások	137 668 685	126 283 937	136 458 665	10 174 728	108,06
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 000 000	10 000 000	10 000 000		100,00
6	Egyéb működési célú kiadások	10 960 207	900 000	900 000		100,00
7	- a 6-ból - Előző évi elszámolástól származó befizetések	2 548 084				
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	7 512 123				
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	300 000	300 000	300 000		100,00
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000	600 000	600 000		100,00
19	- Tartalékok					
20	- a 19-ből - Általános tartalék					
21	- Céltartalék					
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	28 289 799	13 175 054	38 899 886	25 724 832	295,25
23	Beruházások	15 589 799	10 675 054	36 399 886	25 724 832	340,98
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
25	Felújítások	12 700 000	2 500 000	2 500 000		100,00
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	529 376 745	543 731 426	591 733 374	48 001 948	108,83
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+...+40)					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)	21 829 007	28 272 792	28 272 792		100,00
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	21 829 007	12 272 792	12 272 792		100,00
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		16 000 000	16 000 000		100,00
52	Pénzügyi lízing kiadásai					
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)					
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Külföldi értékpapírok beváltása					
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek					
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
60	Váltakozó kiadások					
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	21 829 007	28 272 792	28 272 792		100,00
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	551 205 752	572 004 218	620 006 166	48 001 948	108,39

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

<i>Forintban!</i>						
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-53 173 025	-32 127 431	-32 276 751	-149 320	100,46
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	53 173 025	32 127 431	32 276 751	149 320	100,46

BORSODSZIRÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
I. SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATAINAK ALAKULÁSÁRÓL
KÖTELEZŐ FELADATOK BEVÉTELEINEK, KIADÁSAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbsége	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	I. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=E-D	G=E/Dx100
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	380 593 589	431 069 796	453 772 647	22 702 851	105,27
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	134 547 965	164 894 360	164 894 360		100,00
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	64 138 928	58 904 960	62 547 287	3 642 327	106,18
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	54 194 102	75 365 924	77 887 571	2 521 647	103,35
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	27 872 245	32 442 944	32 442 944		100,00
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 311 492	3 276 084	3 276 084		100,00
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	8 440 544				
8	Elszámolásból származó bevételek	1 214 295		645 374	645 374	
9	Elvonások és befizetések bevételei			2 872 317	2 872 317	
10	Önkormányzatok működési támogatásai (2+...+9)	293 719 571	334 884 272	344 563 937	9 681 665	102,89
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	86 874 018	96 185 524	109 206 710	13 021 186	113,54
15	14-ből EU-s támogatás					
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	9 075 054		24 376 802	24 376 802	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	9 075 054		24 376 802	24 376 802	
22	21-ből EU-s támogatás					
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	47 299 328	45 450 000	45 450 000		100,00
24	Építványadó					
25	Idegenforgalmi adó					
26	Ingázási adó					
27	Tulajterhelési díj	46 849 328	45 000 000	45 000 000		100,00
28	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000	150 000	150 000		100,00
29	Telekadó	300 000	300 000	300 000		100,00
30	Kommunális adó					
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	39 235 749	35 084 199	35 857 174	772 975	102,20
32	Készletértékesítés ellenértéke					
33	Szolgáltatások ellenértéke	20 356 917	19 980 000	19 980 000		100,00
34	Közvetített szolgáltatások értéke	400 000	400 000	400 000		100,00
35	Tulajdonosi bevételek	1 110 000		514 705	514 705	
36	Ellátási díjak	7 986 000	7 475 000	7 675 000	200 000	102,68
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 007 904	7 176 631	7 176 631		100,00
38	Általános forgalmi adó visszatérítése					
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	180 000	52 568	84 272	31 704	160,31
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kártérítés					
42	Egyéb működési bevételek	194 928		26 566	26 566	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)					
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése					
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Részesedések értékesítése					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+ 52)					
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)					
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	476 203 720	511 603 995	559 456 623	47 852 628	109,35

Forintban!

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)					
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
67	Defektelési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)					
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	45 856 954	60 400 223	60 549 543	149 320	100,25
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	45 856 954	60 400 223	60 549 543	149 320	100,25
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)					
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	29 145 078				
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	12 882 794				
75	Lejártott beletek megszüntetése					
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	16 262 284				
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
78	Defektelési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
81	Változások					
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	75 002 032	60 400 223	60 549 543	149 320	100,25
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	551 205 752	572 004 218	620 006 166	48 001 948	108,39

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbsége	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=E-D	G=E/Dx100
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	501 086 946	530 556 372	552 833 488	22 277 116	104,20
2	Személyi juttatások	306 496 258	352 559 500	362 613 500	10 054 000	102,85
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 961 796	40 812 935	42 861 323	2 048 388	105,02
4	Dologi kiadások	137 668 685	126 283 937	136 458 665	10 174 728	108,06
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 000 000	10 000 000	10 000 000		100,00
6	Egyéb működési célú kiadások	10 960 207	900 000	900 000		100,00
7	- a 6-ból - Előző évi elszámolásból származó befizetések	2 548 084				
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	7 512 123				
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	300 000	300 000	300 000		100,00
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Átkiegyeztetések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000	600 000	600 000		100,00
19	- Tartalékok					
20	- a 19-ből: - Általános tartalék					
21	- Céltartalék					
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	28 289 799	13 175 054	38 899 886	25 724 832	295,25
23	Beruházások	15 589 799	10 675 054	36 399 886	25 724 832	340,98
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
25	Felújítások	12 700 000	2 500 000	2 500 000		100,00
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	529 376 745	543 731 426	591 733 374	48 001 948	108,83
37	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Defektelési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					

Forintban!

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	21 829 007	28 272 792	28 272 792		100,00
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszaigazítása	21 829 007	12 272 792	12 272 792		100,00
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		16 000 000	16 000 000		100,00
52	Pénzügyi lízing kiadásai					
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)					
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Külföldi értékpapírok beváltása					
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
60	Váltakozások					
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	21 829 007	28 272 792	28 272 792		100,00
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	551 205 752	572 004 218	620 006 166	48 001 948	108,39

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

						<i>Forintban!</i>
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-53 173 025	-32 127 431	-32 276 751	-149 320	100,46
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	53 173 025	32 127 431	32 276 751	149 320	100,46

BORSODSZIRÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
1. SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATAINAK ALAKULÁSÁRÓL
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK BEVÉTELEINEK, KIADÁSAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbsége	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=E-D	G=E/Dx100
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	83 791 283	96 185 524	100 010 787	3 825 263	103,98
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
5	Önkormányzatok gyermekéktnevelési feladatainak támogatása					
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
8	Elszámoltatási származó bevételek					
9	Elvonások és befizetések bevételei					
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)					
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	83 791 283	96 185 524	100 010 787	3 825 263	103,98
15	14-ből EU-s támogatás					
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	9 075 054		24 376 802	24 376 802	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	9 075 054		24 376 802	24 376 802	
22	21-ből EU-s támogatás					
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)					
24	Építványadó					
25	Idegenforgalmi adó					
26	Iparbírsági adó					
27	Talajterhelési díj					
28	Egyéb közhatalmi bevételek					
29	Telekadó					
30	Kommunális adó					
31	Működési bevételek (32+...+42)					
32	Készletértékesítés ellenértéke					
33	Szolgáltatások ellenértéke					
34	Közvetített szolgáltatások értéke					
35	Tulajdonosi bevételek					
36	Ellátási díjak					
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
38	Általános forgalmi adó visszatérítése					
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kárérítés					
42	Egyéb működési bevételek					
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)					
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése					
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Részvételértékesítése					
48	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek					
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)					
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)					
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31)+43+49+54)	92 866 337	96 185 524	124 387 589	28 202 065	129,32

Forintban!

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)					
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
69	Maradvány igénybevétele (70+71)					
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)	16 262 284				
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
75	Lekötött betétek megszüntetése	16 262 284				
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)					
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
81	Váltóbevételek					
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	16 262 284				
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	109 128 621	96 185 524	124 387 589	28 202 065	129,32

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	I. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=E-D	G=E/Dx100
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	81 253 567	67 510 470	71 335 733	3 825 263	105,67
2	Személyi juttatások	69 146 302	56 865 973	59 942 896	3 076 923	105,41
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 806 962	6 485 930	6 625 950	140 000	102,16
4	Dologi kiadások	7 300 303	4 158 547	4 766 887	608 340	114,63
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	- a 6-ból - EKBZ évi elszámolásból származó betételek					
8	- Törvényi előírások alapján befizetések					
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
19	- Tartalékok					
20	- a 19-ből: - Általános tartalék					
21	- Céltartalék					
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	27 875 054	12 675 054	37 051 856	24 376 802	292,32
23	Beruházások	15 175 054	10 175 054	34 551 856	24 376 802	339,57
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
25	Felújítások	12 700 000	2 500 000	2 500 000		100,00
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	109 128 621	80 185 524	108 387 589	28 202 065	135,17
37	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (38+...+40)					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)		16 000 000	16 000 000		100,00
49	Államháztartáson belüli megjelölések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megjelölések visszafizetése					
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
52	Pénzügyi lízing kiadásai		16 000 000	16 000 000		100,00
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)					
54	Forrástási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Külföldi értékpapírok beváltása					
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek					
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
60	Változatok					
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)		16 000 000	16 000 000		100,00
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	109 128 621	96 185 524	124 387 589	28 202 065	129,32

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

					<i>Forintban!</i>
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-16 262 284	16 000 000	16 000 000	100,00
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	16 262 284	-16 000 000	-16 000 000	100,00

BORSODSZIRÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
1. SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATAINAK ALAKULÁSÁRÓL
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK BEVÉTELEINEK, KIADÁSAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=E-D	G=E/D _s 100
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	114 944 039	141 930 289	152 406 212	10 475 923	107,38
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	111 861 304	141 930 289	143 210 289	1 280 000	100,90
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása					
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
8	Elszámolásból származó bevételek					
9	Eltérítések és befizetések bevételei					
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	111 861 304	141 930 289	143 210 289	1 280 000	100,90
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 082 735		9 195 923	9 195 923	
15	14-ből EU-s támogatás					
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)					
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
22	21-ből EU-s támogatás					
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)					
24	Építésmódszerek					
25	Építésmódszerek adó					
26	Építésmódszerek adó					
27	Tulajdonosi díj					
28	Egyéb közhatalmi bevételek					
29	Telekadó					
30	Kommunális adó					
31	Működési bevételek (32+...+42)	30 000	30 000	30 000		100,00
32	Készletértékesítés ellenértéke					
33	Szolgáltatások ellenértéke	30 000	30 000	30 000		100,00
34	Közvetített szolgáltatások értéke					
35	Tulajdonosi bevételek					
36	Ellátási díjak					
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
38	Általános forgalmi adó visszatérítése					
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kártérítés					
42	Egyéb működési bevételek					
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)					
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése					
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Részesedések értékesítése					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)					
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)					
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	114 974 039	141 960 289	152 436 212	10 475 923	107,38

Forintban!

60	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)					
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
69	Maradvány igénybevétele (70+71)					
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	216 637	257 230	257 230		100,00
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	216 637	257 230	257 230		100,00
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)					
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
75	Lekötött betétek megszűntetése					
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)					
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
81	Változások					
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	216 637	257 230	257 230		100,00
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	115 190 676	142 217 519	152 693 442	10 475 923	107,37

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=E-D	G=E/Dx100
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	114 775 935	141 717 519	152 193 442	10 475 923	107,39
2	Személyi juttatások	93 594 939	115 299 500	122 253 500	6 954 000	106,03
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 686 796	15 192 935	16 401 323	1 208 388	107,95
4	Dologi kiadások	8 494 200	11 225 084	13 538 619	2 313 535	120,61
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
19	- Tartalékok					
20	- a 19-ből: - Általános tartalék					
21	- Céltartalék					
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	414 745	500 000	500 000		100,00
23	Beruházások	414 745	500 000	500 000		100,00
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
25	Felújítások					
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	115 190 680	142 217 519	152 693 442	10 475 923	107,37
37	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+...+40)					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)					
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
52	Pénzügyi lízing kiadásai					
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)					
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Külföldi értékpapírok beváltása					
57	Hitelek kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
58	Hitelek kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
60	Változókiadások					
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)					
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	115 190 680	142 217 519	152 693 442	10 475 923	107,37

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-216 641	-257 230	-257 230		100,00
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	216 637	257 230	257 230		100,00

Forintban!

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek				Kiadások				Módosított és az eredeti előirányzat különbsége	1. sz. módosítás utáni előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2025. évi tényleg	I	J	K=J-I
		C	D	E	F=(E-D)	G	H	I	J							
A	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	380 593 389	431 069 796	453 772 647	22 702 851	Személyi juttatások	306 496 258	352 559 300	362 613 300							
1	1-ből EU-s támogatás					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 961 796	40 812 935	42 861 323							
2	Közhatalom bevételek	47 299 328	45 450 000	45 450 000		Dologi kiadások	137 668 685	126 283 937	136 438 665							
3	Működési bevételek	39 235 749	35 084 199	35 857 174	772 975	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 000 000	10 000 000	10 000 000							
4	Működési célú átvett pénzeszközök					Egyéb működési célú kiadások	10 960 207	900 000	900 000							
5	5-ből EU-s támogatás (közvetlen)															
6	Működési célú bevételek															
7	Egyéb működési bevételek															
8																
9						Az 5-ből -Tartalékok										
10																
11																
12																
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	467 128 666	511 603 995	535 079 821	23 475 826	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	501 086 946	530 556 372	552 833 488							22 277 116
14	Hány helyi finanszírozásnak bevételei (15+...+18.)	42 904 493	47 225 769	46 026 459	-1 198 710	Ellátottak pénzbeli juttatásai										
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	26 642 209	47 225 769	46 026 459	-1 198 710	Likviditási célú hitelek törlesztése										
16	Vállalkozás maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése										
17	Belföldi vállalkozásoktól származó bevételek	16 262 284				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése										
18	Ellátottak pénzbeli juttatásai					Költségek törlesztése										
19	Hány helyi finanszírozásnak bevételei (20+...+21)	12 862 794				Forgatási célú hitelek, kölcsönök, kölcsönök törlesztése										
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése					Pénzeszközök lakossági betéteinek elhelyezése										
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 862 794				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	21 829 007	12 272 792	16 000 000							
22	Változatok					Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			12 272 792							
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					Változatok										
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	55 787 287	47 225 769	46 026 459	-1 198 710	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	21 829 007	28 272 792	28 272 792							
25	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)	522 915 953	558 829 164	581 106 280	22 277 116	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	522 915 953	558 829 164	581 106 280							
26	Költségvetési hiány:	33 958 280	18 952 377	17 753 667	-1 198 710	Költségvetési többlet:	-	-	-							
27	Bruttó hiány:	-	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	-							

2. melléklet a / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

Forintban!

Forintban!

Forintban!

3. melléklet a / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

BORSODSZIRÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA adósságot keletkeztető ügyletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2027.	2028.	2029.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

4. melléklet a / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

BORSODSZIRÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

BORSODSZIRÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

<i>Forintban!</i>		
Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE*	-

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

[illegible]

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

Támogatott neve		Forintban!	
Eredeti ei.	Módosítás	Módosított	
Összesen:			

8. melléklet a / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások						
	Évenkénti itemezés						Módosított
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	2026. előtti forrás, kiadás	Eredeti	Módosítás	Módosított	Eredeti	
A	B=C+D+E	C	D	E	F=D-E	G	H
Saját erő							I=C+H
- saját erőből központi támogatás							
EU-s forrás							
Társfinanszírozás							
Hitel							
Egyéb forrás							
Források összesen:							
Személyi jellegű							
Beruházások, beszerzések							
Szolgáltatások igénybe vétele							
Adminisztratív költségek							
Kiadások összesen:							

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

BORSODSZIRÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		
Összes bevétel, kiadás		01
		01

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	355 910 854	410 439 796	423 946 724	13 506 928	103,29
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	134 547 965	164 894 360	164 894 360		100,00
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	64 138 928	58 904 960	62 547 287	3 642 327	106,18
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	54 194 102	75 365 924	77 887 571	2 521 647	103,35
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	27 872 245	32 442 944	32 442 944		100,00
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 311 492	3 276 084	3 276 084		100,00
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	8 440 544				
8	Elszámolásból származó bevételek	1 214 295		645 374	645 374	
9	Elvonások és befizetések bevételei			2 872 317	2 872 317	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	293 719 571	334 884 272	344 565 937	9 681 665	102,89
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	62 191 283	75 555 524	79 380 787	3 825 263	105,06
15	14-ből EU-s támogatás					
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	9 075 054		24 376 802	24 376 802	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	9 075 054		24 376 802	24 376 802	
22	21-ből EU-s támogatás					
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	47 299 328	45 450 000	45 450 000		100,00
24	Építványadó					
25	Időgyámogatási adó					
26	Építkezési adó	46 849 328	45 000 000	45 000 000		100,00
27	Talajterhelési díj	150 000	150 000	150 000		100,00
28	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000	300 000	300 000		100,00
29	Telekadó					
30	Kommunális adó					
31	Működési bevételek (32+...+42)	28 827 666	25 052 568	25 618 593	566 025	102,26
32	Készletértékesítés ellenértéke					
33	Szolgáltatások ellenértéke	19 956 839	19 430 000	19 430 000		100,00
34	Közvetített szolgáltatások értéke	400 000	400 000	400 000		100,00
35	Tulajdonosi bevételek	1 110 000		514 705	514 705	
36	Ellátási díjak	161 000	150 000	150 000		100,00
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 840 913	5 020 000	5 020 000		100,00
38	Általános forgalmi adó visszatérítése					
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	180 000	52 568	84 272	31 704	160,31
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kártérítés					
42	Egyéb működési bevételek	178 914		19 616	19 616	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)					
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése					
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Részesedések értékesítése					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)					
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)					
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	441 112 902	480 942 364	519 392 119	38 449 755	107,99
60	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					

BORSODSZIRÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA						01
Összes bevétel, kiadás						01
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)					
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	43 655 545	57 557 636	57 613 851	56 215	100,10
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	43 655 545	57 557 636	57 613 851	56 215	100,10
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	29 145 078				
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 882 794				
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
75	Lekötött bevételek megszüntetése	16 262 284				
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)					
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
81	Változások bevételei					
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	72 800 623	57 557 636	57 613 851	56 215	100,10
84	KÖLTSEGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	513 913 525	538 500 000	577 005 970	38 505 970	107,15

BORSODSZIRÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		
Összes bevétel, kiadás		01
		01

Kiadások

Sor- szám	Kiadási jogcím	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbsége	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	I. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	218 114 933	207 638 853	216 579 991	8 941 138	104,31
2	Személyi juttatások	98 870 319	109 680 000	110 780 000	1 100 000	101,00
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 615 000	10 290 000	10 570 000	280 000	102,72
4	Dologi kiadások	88 669 407	76 768 853	84 329 991	7 561 138	109,85
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 000 000	10 000 000	10 000 000		100,00
6	Egyéb működési célú kiadások	10 960 207	900 000	900 000		100,00
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	2 548 084				
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	7 512 123				
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	300 000	300 000	300 000		100,00
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000	600 000	600 000		100,00
19	- Tartalékok					
20	- a 19-ből: - Államháztartáson kívülre					
21	- Céltartalékok					
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	27 875 054	12 675 054	37 051 856	24 376 802	292,32
23	Beruházások	15 175 054	10 175 054	34 551 856	24 376 802	339,57
24	33-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
25	Felújítások	12 700 000	2 500 000	2 500 000		100,00
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	245 989 987	220 313 907	253 631 847	33 317 940	115,12
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+...+40)					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (43+...+47)					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Belektelési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)	267 923 538	318 186 093	323 374 123	5 188 030	101,63
49	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	21 829 007	12 272 792	12 272 792		100,00
51	Központi, irányító szervi támogatás	246 094 531	289 913 301	295 101 331	5 188 030	101,79
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		16 000 000	16 000 000		100,00
53	Pénzügyi lízing kiadásai					
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)					
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Belektelési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
57	Külföldi értékpapírok beváltása					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz., szervezeteknek					
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek					
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
61	Váltókiadások					
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	267 923 538	318 186 093	323 374 123	5 188 030	101,63
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	513 913 525	538 500 000	577 005 970	38 505 970	107,15

BORSODSZIRÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai		01
		02

BEVÉTELEK

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+14+...+14)	293 719 571	334 884 272	344 565 937	9 681 665	102,89
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	134 547 965	164 894 360	164 894 360		100,00
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	64 138 928	58 904 960	62 547 287	3 642 327	106,18
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	54 194 102	75 365 924	77 887 571	2 521 647	103,35
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	27 872 245	32 442 944	32 442 944		100,00
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 311 492	3 276 084	3 276 084		100,00
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	8 440 544				
8	Elszámolásból származó bevételek	1 214 295		645 374	645 374	
9	Eltérítések és befizetések bevételei			2 872 317	2 872 317	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	293 719 571	334 884 272	344 565 937	9 681 665	102,89
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
15	14-ből EU-s támogatás					
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)					
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
22	21-ből EU-s támogatás					
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	47 299 328	45 450 000	45 450 000		100,00
24	Építményadó					
25	Idégenforgalmi adó					
26	Ismeretési adó					
27	Talajterhelési díj	46 849 328	45 000 000	45 000 000		100,00
28	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000	150 000	150 000		100,00
29	Telekadó	300 000	300 000	300 000		100,00
30	Kommunális adó					
31	Működési bevételek (32+...+42)	28 827 666	25 052 568	25 618 593	566 025	102,26
32	Készletértékesítés ellenértéke					
33	Szolgáltatások ellenértéke	19 956 839	19 430 000	19 430 000		100,00
34	Közvetített szolgáltatások értéke	400 000	400 000	400 000		100,00
35	Tulajdonosi bevételek	1 110 000		514 705	514 705	
36	Ellátási díjak	161 000	150 000	150 000		100,00
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 840 913	5 020 000	5 020 000		100,00
38	Általános forgalmi adó visszatérítése					
39	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	180 000	52 568	84 272	31 704	160,31
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kártérítés					
42	Egyéb működési bevételek	178 914		19 616	19 616	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)					
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése					
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Részesedések értékesítése					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+53)					
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)					
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	369 846 565	405 386 840	415 634 530	10 247 690	102,53
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					

BORSODSZIRÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA					
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai					01
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)				02
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)				
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	43 655 545	57 557 636	57 613 851	56 215
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	43 655 545	57 557 636	57 613 851	56 215
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)				
73	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	12 882 794			
74	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	12 882 794			
75	Lekötött betétek megszüntetése				
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)				
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
81	Változások				
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	56 538 339	57 557 636	57 613 851	56 215
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	426 384 904	462 944 476	473 248 381	10 303 905
					102,23

BORSODSZIRÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai		01
		02

Kiadások

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
1	Működési költségvetés kiadásai (21+...+46)	158 461 366	160 758 383	165 874 258	5 115 875	103,18
2	Személyi juttatások	49 920 017	72 103 077	70 126 154	-1 976 923	97,26
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 212 038	5 145 000	5 285 000	140 000	102,72
4	Dologi kiadások	81 369 104	72 610 306	79 563 104	6 952 798	109,58
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 000 000	10 000 000	10 000 000		100,00
6	Egyéb működési célú kiadások	10 960 207	900 000	900 000		100,00
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	2 548 084				
8	- Törvényi előírások alapján befizetések	7 512 123				
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	300 000	300 000	300 000		100,00
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000	600 000	600 000		100,00
19	- Tartalékok					
20	- a 19-ből: - Általános tartalék					
21	- Céltartalék					
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)					
23	Beruházások					
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
25	Felújítások					
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	158 461 366	160 758 383	165 874 258	5 115 875	103,18
37	Hitelek, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	267 923 538	302 186 093	307 374 123	5 188 030	101,72
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	21 829 007	12 272 792	12 272 792		100,00
51	Központi, irányító szervi támogatás	246 094 531	289 913 301	295 101 331	5 188 030	101,79
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
53	Pénzügyi lízing kiadásai					
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)					
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
57	Külföldi értékpapírok beváltása					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek					
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek					
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
61	Váltókiadások					
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	267 923 538	302 186 093	307 374 123	5 188 030	101,72
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	426 384 904	462 944 476	473 248 381	10 303 905	102,23

BORSODSZIRÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai		01
		03

BEVÉTELEK

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	I. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	62 191 283	75 555 524	79 380 787	3 825 263	105,06
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása					
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
8	Elزامolásból származó bevételek					
9	Elvonások és befizetések bevételei					
10	Önkormányzatok működési támogatásai (2+...+9)					
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
15	14-ből EU-s támogatás	62 191 283	75 555 524	79 380 787	3 825 263	105,06
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	9 075 054		24 376 802	24 376 802	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
22	21-ből EU-s támogatás	9 075 054		24 376 802	24 376 802	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)					
24	Építményadó					
25	Időjénforgalmi adó					
26	Íparűzési adó					
27	Talajterhelési díj					
28	Egyéb közhatalmi bevételek					
29	Telekadó					
30	Kommunális adó					
31	Működési bevételek (32+...+42)					
32	Készletértékesítés ellenértéke					
33	Szolgáltatások ellenértéke					
34	Közvetített szolgáltatások értéke					
35	Tulajdonosi bevételek					
36	Ellátási díjak					
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
38	Általános forgalmi adó visszatérítése					
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kártérítés					
42	Egyéb működési bevételek					
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)					
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése					
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Részvételértékesítése					
48	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek					
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)					
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)					
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	71 266 337	75 555 524	103 757 589	28 202 065	137,33
60	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					

Forintban!

BORSODSZIRÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA						01
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai						03
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)					03
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
69	Maradvány igénybevétele (70+71)					
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)	16 262 284				
73	Államháztartáson belüli megkötések					
74	Államháztartáson belüli megkötések törlesztése					
75	Lekötött betétek megszűnése	16 262 284				
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)					
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
81	Váltóbevételek					
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	16 262 284				
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	87 528 621	75 555 524	103 757 589	28 202 065	137,33

BORSODSZIRÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai		01
		03

Kiadások

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	59 653 567	46 880 470	50 705 733	3 825 263	108,16
2	Személyi juttatások	48 950 302	37 576 923	40 653 846	3 076 923	108,19
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 402 962	5 145 000	5 285 000	140 000	102,72
4	Dologi kiadások	7 300 303	4 158 547	4 766 887	608 340	114,63
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
8	- Torvényi előírások alapján befizetések					
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
19	- Tartalékok					
20	- a 19-ből: - Általános tartalék					
21	- Céltartalék					
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	27 875 054	12 675 054	37 051 856	24 376 802	292,32
23	Beruházások	15 175 054	10 175 054	34 551 856	24 376 802	339,57
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
25	Felújítások	12 700 000	2 500 000	2 500 000		100,00
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	87 528 621	59 555 524	87 757 589	28 202 065	147,35
37	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (38+...+40)					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi közhitelek beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)		16 000 000	16 000 000		100,00
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
51	Központi, irányítói szervi támogatás					
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		16 000 000	16 000 000		100,00
53	Pénzügyi lízing kiadásai					
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)					
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
57	Külföldi értékpapírok beváltása					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek					
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek					
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
61	Váltókiadások					
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)		16 000 000	16 000 000		100,00
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	87 528 621	75 555 524	103 757 589	28 202 065	137,33

Borsodsziraki Közös Önkormányzati Hivatal		02
Összes bevétel, kiadás		01

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbsége	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)	30 004	30 000	30 000		100,00
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke	30 000	30 000	30 000		100,00
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérítése					
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek	4				
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	3 082 735		9 195 923	9 195 923	
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 082 735		9 195 923	9 195 923	
17	16-ből EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	3 112 739	30 000	9 225 923	9 195 923	30 753,08
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	112 077 941	142 187 519	143 467 519	1 280 000	100,90
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	216 637	257 230	257 230		100,00
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	111 861 304	141 930 289	143 210 289	1 280 000	100,90
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	115 190 680	142 217 519	152 693 442	10 475 923	107,37

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	114 775 935	141 717 519	152 193 442	10 475 923	107,39
2	Személyi juttatások	93 594 939	115 299 500	122 253 500	6 954 000	106,03
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 686 796	15 192 935	16 401 323	1 208 388	107,95
4	Dologi kiadások	8 494 200	11 225 084	13 538 619	2 313 535	120,61
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	414 745	500 000	500 000		100,00
8	Beruházások	414 745	500 000	500 000		100,00
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	115 190 680	142 217 519	152 693 442	10 475 923	107,37

Borsodsziraki Közös Önkormányzati Hivatal		02
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai		04

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)	30 004	30 000	30 000		100,00
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke	30 000	30 000	30 000		100,00
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérítése					
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Díztulajdonosi általános forgalmi adó					
12	Egyéb működési bevételek	4				
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	3 082 735		9 195 923	9 195 923	
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 082 735		9 195 923	9 195 923	
17	IG-ből EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+23)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	3 112 739	30 000	9 225 923	9 195 923	30 753,08
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	112 077 941	142 187 519	143 467 519	1 280 000	100,90
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	216 637	257 230	257 230		100,00
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	111 861 304	141 930 289	143 210 289	1 280 000	100,90
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	115 190 680	142 217 519	152 693 442	10 475 923	107,37

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	114 775 935	141 717 519	152 193 442	10 475 923	107,39
2	Személyi juttatások	93 594 939	115 299 500	122 253 500	6 954 000	106,03
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 686 796	15 192 935	16 401 323	1 208 388	107,95
4	Dologi kiadások	8 494 200	11 225 084	13 538 619	2 313 535	120,61
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	414 745	500 000	500 000		100,00
8	Beruházások	414 745	500 000	500 000		100,00
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	IG-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	115 190 680	142 217 519	152 693 442	10 475 923	107,37

Borsodsziraki Bartók Béla Általános Művelődési Központ	03
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	I. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)	10 378 079	10 001 631	10 208 581	206 950	102,07
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke	370 078	520 000	520 000		100,00
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 825 000	7 325 000	7 525 000	200 000	102,73
8	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 166 991	2 156 631	2 156 631		100,00
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek	16 010		6 950	6 950	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	21 600 000	20 630 000	20 630 000		100,00
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	21 600 000	20 630 000	20 630 000		100,00
17	16-ből EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+23)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	31 978 079	30 631 631	30 838 581	206 950	100,68
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	136 217 999	150 568 369	154 569 504	4 001 135	102,66
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 984 772	2 585 357	2 678 462	93 105	103,60
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Iránylevő szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	134 233 227	147 983 012	151 891 042	3 908 030	102,64
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	168 196 078	181 200 000	185 408 085	4 208 085	102,32

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	168 196 078	181 200 000	184 060 055	2 860 055	101,58
2	Személyi juttatások	114 031 000	127 580 000	129 580 000	2 000 000	101,57
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 660 000	15 330 000	15 890 000	560 000	103,65
4	Dologi kiadások	40 505 078	38 290 000	38 590 055	300 055	100,78
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			1 348 030	1 348 030	
8	Beruházások			1 348 030	1 348 030	
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	168 196 078	181 200 000	185 408 085	4 208 085	102,32

Borsodsziraki Bartok Béla Általános Művelődési Központ		03
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai		02

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbsége	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)	10 378 079	10 001 631	10 208 581	206 950	102,07
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke	370 078	520 000	520 000		100,00
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 825 000	7 325 000	7 525 000	200 000	102,73
8	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 166 991	2 156 631	2 156 631		100,00
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek					
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	16 010		6 950	6 950	
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
17	16-ból EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	10 378 079	10 001 631	10 208 581	206 950	102,07
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	136 217 999	150 568 369	154 569 504	4 001 135	102,66
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 984 772	2 585 357	2 678 462	93 105	103,60
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	134 233 227	147 983 012	151 891 042	3 908 030	102,64
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	146 596 078	160 570 000	164 778 085	4 208 085	102,62

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	146 596 078	160 570 000	163 430 055	2 860 055	101,78
2	Személyi juttatások	93 835 000	108 290 950	110 290 950	2 000 000	101,85
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 256 000	13 989 050	14 549 050	560 000	104,00
4	Dologi kiadások	40 505 078	38 290 000	38 590 055	300 055	100,78
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			1 348 030	1 348 030	
8	Beruházások			1 348 030	1 348 030	
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	146 596 078	160 570 000	164 778 085	4 208 085	102,62

Borsodsziraki Bartók Béla Általános Művelődési Központ		03
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai		03

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)					
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke					
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérítése					
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek					
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	21 600 000	20 630 000	20 630 000		100,00
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	21 600 000	20 630 000	20 630 000		100,00
17	16-ból EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	21 600 000	20 630 000	20 630 000		100,00
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)					
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Átmeneti szert (önkormányzati) támogatás (működési finanszírozás)					
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	21 600 000	20 630 000	20 630 000		100,00

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	21 600 000	20 630 000	20 630 000		100,00
2	Személyi juttatások	20 196 000	19 289 050	19 289 050		100,00
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 404 000	1 340 950	1 340 950		100,00
4	Dologi kiadások					
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)					
8	Beruházások					
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	21 600 000	20 630 000	20 630 000		100,00

10. melléklet a / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Forintban!

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

Kelt,.....

költségvetési szerv vezetője

A 2026. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forinban!

2025. évi LXIX. törvény 2. melléklete száma	Jogcím	2026. évi tervezett támogatás összesen	Módosított támogatás összege
A	B	C	D
1.1.1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelyné) - Közös Hivatal tám.	141 930 289	
1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	22 964 071	
1.2.1.1.	Óvodaműködési támogatás	6 894 960	
1.2.2.1.	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	38 964 000	3 642 327
1.2.3.1.1.1.	Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó tobbletkiadásokhoz	1 912 000	
1.2.5.1.1.	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítő átlagbéralapú támogatása	11 134 000	
1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	18 274 924	
1.3.2.1.	Család és gyermekjóléti szolgálat	11 782 500	2 521 647
1.3.2.3.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	1 323 000	
1.3.2.4.2	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	3 572 500	
1.3.2.4.1	Szociális segítés	50 000	
1.3.3.1.1.	Bölcsőde bértámogatás - Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	11 312 000	
1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	25 614 000	
1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	3 437 000	
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés bértámogatása	19 800 000	
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	9 356 444	
1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	3 286 500	
1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 276 084	
	Összesen:	334 884 272	6 163 974

* Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló törvény

12. melléklet a / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

K I M U T A T Á S
a 2026. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett támogatás összege	Módosítás (+:-)	Forintban! Módosított támogatás összege
					F=(D+E)
A	B	C	D	E	F=(D+E)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
Összesen:					

Nem kötelező!

K I M U T A T Á S
az önkormányzat és a költségvetési szervek 2026. évi jogviszonyonkénti létszámadatairól

Költségvetési szerv neve	Jogviszonyonkénti létszám (fő)													
	Költségvetési szerv		Eü. Szolg. jogviszony		Közfoglalkoztatott		Közfoglalkoztatott		Munka törvénykönyve		Költségvetési szerv		Választott tisztviselő	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény
BORSODSZIRÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	12	12			3	3			1	1	27	27	7	38
Borsodsziraki Közös Önkormányzati Hivatal														
Borsodsziraki Bartók Béla Általános Művelődési Központ					8	8		6			10	10		12
2 kvi név														24
3 kvi név														
4 kvi név														
5 kvi név														
6 kvi név														
7 kvi név														
8 kvi név														
9 kvi név														
10 kvi név														
Önkormányzati szinten összesen	12	12			11	11		6	1	1	37	37	7	74

ELŐTERJESZTÉS

Borsodszirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2026. szeptember 22-én tartandó ülésre.

Tárgy: Beszámoló a költségvetés I. féléves teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének teljesítése június 30-ig

- teljesített bevételi főösszege: **382 332 118 Ft**
- teljesített kiadási főösszege: **314 205 705 Ft**

A bevételek 61%-ra, a kiadások 51%-ra teljesültek, ami a kiadások és a bevételek esetében egyaránt kedvezőnek értékelhető.

A kiadások és bevételek egymáshoz viszonyított teljesítési szintje összességében szintén kedvezőnek értékelhető.

1. Az önkormányzati bevételek elemzése

A bevételek részletezését a rendelet-tervezet

- 6. számú melléklete tartalmazza,

1.1. A bevételek a főbb bevételi jogcímek szerint a következők szerint alakultak: (adatok Ft-ban)

<i>Főbb bevételi jogcímek</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Módosított- előirányzat</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Teljesítés %-a</i>
Önk. működési támogatásai (normatív hozzájárulások, központosított támog.)	334 884 272 Ft	344 565 937 Ft	186 179 835 Ft	54%
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	75 555 524 Ft	79 380 787 Ft	32 704 180 Ft	41%
Felhalmozási célú támogatások államh. belülről	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
Közhatalmi bevételek (Magánsz.komm. adója, gépjárműadó, pótlék bevétel, iparűzési adó)	45 450 000 Ft	45 450 000 Ft	17 688 927 Ft	39%
Működési bevételek (szolgáltatások ellenértéke, kamatbevétel)	25 052 568 Ft	25 618 593 Ft	16 501 131 Ft	64%
Működési célú átvett pénzeszközök	- Ft	- Ft	- Ft	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	57 557 636 Ft	57 613 851 Ft	57 613 851 Ft	100%
Lekötött betét megszüntetése	Ft	Ft	20.000.000 Ft	%
Allamháztartáson belüli megelőlegezések	- Ft	- Ft	- Ft	
Összesen	538 500 000 Ft	577 005 970 Ft	355 064 726 Ft	62%

A fentiek alapján a bevételek között a legnagyobb arányt a következő bevételi jogcímek jelentették:

Önkormányzatok működési támogatása:	186 179 835 Ft
○ Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása:	88 103 411 Ft
○ Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása:	34 272 907 Ft
○ Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:	41 711 928 Ft
○ Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása:	16 870 339 Ft
○ Kulturális feladatok támogatása:	1 703 559 Ft
○ Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0 Ft
○ Elszámolásból származó bevételek	645 374 Ft
○ Elvonásokból származó bevételek	2 872 317 Ft
Működési célú támogatás ÁH-on belülről:	32 704 180 Ft
▪ elkülönített állami pénzalapok (közfoglalkoztatás támogatása)	32 704 180 Ft
Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről:	24 376 802 Ft
▪ Versenyképes Járások Program keretében kapott támogatás összege II.ütem	7.670.518 Ft
▪ MFP pályázat - Közvilágítás korszerűsítése támogatás összege	16.706.284 Ft
Közhatalmi bevételek:	17 688 927 Ft
• Iparűzési adó:	17 2865 792 Ft
• Póték, talajterhelési díj és bírság bevétel:	402 135 Ft
Működési bevételek:	16 501 131 Ft
• Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel:	12 444 518 Ft
• Tulajdonosi bevételek	514 705 Ft
• Ellátási díjak	78 000 Ft
• Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 360 020 Ft
• Kamatbevételek	84 272 Ft
• Egyéb működési bevételek	19 616 Ft
Maradvány igénybevétele:	57 613 851 Ft
▪ Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele:	57 613 851 Ft
Belföldi finanszírozás bevételei:	20 000 000 Ft
▪ Lekötött betétek megszüntetése:	20 000 000 Ft

2. A kiadások elemzése

2.1. A kiadások a kiemelt előirányzatok szerint a következők szerint alakultak:

(adatok Ft-ban)

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Személyi jellegű kiadások	109 680 000 Ft	110 780 000 Ft	52 478 548 Ft	47%
Munkaadókat terhelő járulékok	10 290 000 Ft	10 570 000 Ft	4 874 053 Ft	46%
Dologi kiadások	76 768 853 Ft	84 329 991 Ft	35 539 215 Ft	42%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000 Ft	10 000 000 Ft	2 447 543 Ft	24%
Egyéb működési célú kiadások	900 000 Ft	900 000 Ft	15 000 Ft	0%

Beruházási kiadások	10 175 054 Ft	34 551 856 Ft	9 025 858 Ft	3%
Felújítások	2 500 000 Ft	2 500 000 Ft	0 Ft	0%
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 272 792 Ft	12 272 792 Ft	12 272 792 Ft	100%
Központi irányító szervi támogatás	289 913 301 Ft	295 101 331 Ft	145 472 913 Ft	49%
Pénzeszközök lekötött betétként történő elhelyezése	16.000.000	16.000.000	30.000.000 Ft	187%
Összesen	538 500 000 Ft	577 005 970 Ft	292 125 922 Ft	51%

A fentiek alapján a kiadások között a legnagyobb arányt a következő kiemelt előirányzatok jelentették:

- Bérek és járulékai: 57 352 601 Ft
- Dologi kiadások: 35 539 215 Ft

Dologi jellegű kiadások jellemzői:

35 539 215 Ft

ebből:

- Készletbeszerzés: (üzemanyag falubusz-fűkasza, irodaszer, közmunka eszközök, vetőmagok, virágföld, virágok, tisztítószer, stb.) 3.321.408 Ft
- Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet) 1.104.716 Ft
- Villamos energia szolgáltatás 2.096.139 Ft
- Gázenergia szolgáltatás 3.447.202 Ft
- Víz és csatorna szolgáltatás 137.275 Ft
- Bérleti és lízingdíj 380.318 Ft
- Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások (ÉRV szivattyú felújítások, kémény ellenőrzés, közvilágítás üzemeltetés, fénymásológép jav, kultúrház világítás jav., számítógép jav. fűnyíró javítás, gázkazán éves karbantartás stb.) 12.701.933 Ft
- Közvetített szolgáltatások 73.953 Ft
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (KBTF pályázatokkal kapcsolatos költségek, szakmai képzések díjai, 521.000 Ft
- Egyéb szolgáltatások, biztosítási díjak (továbbképzések, bankköltség, szemétszállítás, tűzjelző rendszer üzemeltetés stb. vízvezeték szerelése, 3.987.459 Ft
- Kiküldetések kiadásai 2.695 Ft
- Reklám- és propagandakiadások 100.000 Ft
- Működési célú előzetesen felszámított áfa 6.501.170 Ft
- Fizetendő áfa 829.000 Ft
- Egyéb dologi kiadások 334.947 Ft

Önkormányzat által folyósított ellátások részletezése:

2.447.543 Ft

- Települési támogatás: 2.447.543 Ft

Egyéb működési célú támogatások:

15.000 Ft

- BORSOD-TORNA GÖMÖR EGY. 2026. évi Tagdíj 15.000 Ft

Beruházások:

9.025.858 Ft

- Versenyképes Járás Program I.ütem (Kamera rendszer) és II. ütem NAS rendszer kiépítése

9.025.858.Ft

Bevételek elemzése

<i>Főbb bevételi jogcímek</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Módosított előirányzat</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Teljesítés és %-a</i>
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közfoglalk.)	20 630 000 Ft	20 630 000 Ft	10 032 607 Ft	49%
Működési bevételek	10 001 631 Ft	10 208 581 Ft	5 087 175 Ft	50%
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 585 357 Ft	2 678 462 Ft	2 678 462 Ft	100%
Központi, irányító szervei támogatás	147 983 012 Ft	151 891 042 Ft	64 275 957	49%
Összesen	181 200 000 Ft	185 408 085 Ft	91 686 271 Ft	49%

Egyéb működési célú támogatások államh.belülről:**10.032.607 Ft**

- Közfoglalkoztatás támogatása

10.032.607 Ft

Működési bevételek:**5.087.175 Ft**

- Szolgáltatások ellenértke
- Ellátási díjak (Iskolai, Óvodai, Szociális, Dolgozó, Vendég étkeztetés)
- Kiszámlázott általános forgalmi adó
- Egyéb működési bevétel (kerekítési különbözet)

224.409 Ft

3.775.774 Ft

1 080 042 Ft

6.950 Ft

Finanszírozási bevételek:**76.566.489 Ft**

- Előző évi maradványának igénybevétele
- Központi irányító szervei támogatás (Intézményfinanszírozás)

2.678.462 Ft

73.888.027 Ft

Kiadások elemzése

<i>Kiemelt kiadási előirányzatok</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Módosított előirányzat</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Teljesítés %-a</i>
Személyi jellegű kiadások	127 580 000 Ft	129 580 000 Ft	62 247 616 Ft	48%
Munkaadókat terhelő járulékok	15 330 000 Ft	15 890 000 Ft	7 745 111 Ft	49%
Dologi kiadások	38 290 000 Ft	38 590 055 Ft	17 881 536 Ft	46%
Beruházások	- Ft	1.348.030 Ft	1.348.030 Ft	100%
Összesen	181 200 000 Ft	185 408 085 Ft	89 222 293 Ft	48%

Személyi jellegű kiadások:**69.992.727 Ft**

- Bérek és járulékai:

Dologi jellegű kiadások:**17.881.536 Ft**

- Készletbeszerzés (Élelmiszer, Tisztítószer, Irodaszer stb.):
- Kommunikációs szolgáltatások (Internet, telefon)
- Villamos energiaszolgáltatás
- Gáz energiaszolgáltatás
- Víz és csatorna szolgáltatás
- Egyéb szolgáltatások (szemétszállítás, bankköltség, repeta win program át.díj, alkalmassági vizsgálat, hordócsere díj stb)
- Működési célú előz.felsz.ÁFA
- Egyéb dologi kiadások

10.612.156 Ft

210.485 Ft

477.417 Ft

2.162.722 Ft

329.208 Ft

931.418 Ft

3.132.471 Ft

25.659 Ft

Közös Önkormányzati Hivatal:

Bevételek elemzése

<i>Főbb bevételi jogcímek</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Módosított előirányzat</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Teljesítés és %-a</i>
Működési célú tám. államh. belülről	- Ft	9 195 923 Ft	9 191 918 Ft	100%
Működési bevételek	30 000 Ft	30 000 Ft	20 000 Ft	67%
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	257 230 Ft	257 230 Ft	257 230 Ft	100%
Központi, irányító szervei támogatás	141 930 289 Ft	143 210 289 Ft	71 584 886 Ft	50%
Összesen	142 217 519 Ft	152 693 442 Ft	81 054 034 Ft	53%

Működési célú támogatások államháztartáson belülről:

9.191.918 Ft

- 2026.04.12-ei OGY képviselő választás támogatás

9.191.918 Ft

Működési bevételek:

20.000 Ft

- Szolgáltatások nyújtása (Házasságkötési díj, kerekítési különbözet)

20.000 Ft

Finanszírozási bevételek:

71.842.116 Ft

- Előző évi maradványának igénybevétele
- Központi irányító szervei támogatás (Intézményfinanszírozás)

257.230 Ft

71.584.886 Ft

Kiadások elemzése

<i>Kiemelt kiadási előirányzatok</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Módosított előirányzat</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Teljesítés %-a</i>
Személyi jellegű kiadások	115 299 500 Ft	122 253 500 Ft	63 055 082 Ft	51%
Munkaadókat terhelő járulékok	15 192 935 Ft	16 401 323 Ft	8 590 527 Ft	52%
Dologi kiadások	11 225 084 Ft	13 538 619 Ft	8 590 527 Ft	48%
Beruházások	500 000	500 000 Ft	159 900 Ft	32%
Összesen	142 217 519 Ft	152 693 442 Ft	78 330 403 Ft	51%

Személyi jellegű kiadások:

- Bérek és járulékai:

71.645.609 Ft

Dologi jellegű kiadások:

6.524.894 Ft

- Készletbeszerzés: (anyagkönyvi kellékek, irodaszer)
- Informatikai szolg.igénybevétel (rendszer karb.tart.)
- Bérleti és lízing díjak
- Karbantartási és javítási szolg.
- Szakmai tevékenységet segítő szolg. (Belső ellenőri díj, Adnilem Bt. gazd.faladtok ellátása, Kötelező továbbképzés)
- Egyéb szolgáltatások (Bankköltség, Munka és tűzvédelmi szaktanácsadás, Informatikai biztonsági tanácsadás)
- Kiküldetések kiadásai
- Működési célú előz.felsz.ÁFA
- Egyéb dologi kiadások

1.364.810 Ft

262.119 Ft

113.400 Ft

257.520 Ft

2.506.870 Ft

741.246 Ft

24.440 Ft

542.068 Ft

712.421 Ft

Beruházások:

- Tárgyi eszközök beszerzése (számítógép beszerzés)

159 900 Ft

159 900 Ft

3. A tartalék és a költségvetési hiány/többlet

2026. évben tartalék nem lett képezve.

A költségvetési hiány/többlet alakulása:

- hiány az éves gazdálkodás során nem fordult elő.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján az önkormányzat 2026. évi költségvetésének I. féléves végrehajtásáról szóló beszámolót tárgyalja meg, majd döntsön annak elfogadásáról.

Borsodszirák, 2026. 09. 15.


Tóth Attila
polgármester

**Határozati Javaslat****Borsodszirák Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2026 (IX.22.) határozata****Az önkormányzat 2026 évi költségvetésének I. féléves végrehajtásáról
szóló beszámoló elfogadása**

Borsodszirák község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta az írásbeli előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Borsodszirák Község Önkormányzata az önkormányzat 2026. évi költségvetésének I. féléves végrehajtásáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt

382 332 118 Ft teljesített kiadási főösszeggel
314 205 705 Ft teljesített bevételi főösszeggel
elfogadja.

Határidő: 2026.06.30.

Felelős: polgármester

Borsodszirák Község Önkormányzata
Tájékoztató a 2026. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	431 069 796	453 772 647	238 108 540
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	164 894 360	164 894 360	88 103 411
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	58 904 960	62 547 287	34 272 907
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	75 365 924	77 887 571	41 711 928
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	32 442 944	32 442 944	16 870 339
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 276 084	3 276 084	1 703 559
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek		645 374	645 374
9	Elvonások és befizetések bevételei		2 872 317	2 872 317
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	334 884 272	344 565 937	186 179 835
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	96 185 524	109 206 710	51 928 705
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		24 376 802	24 376 802
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		24 376 802	24 376 802
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	45 450 000	45 450 000	17 688 927
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparűzési adó	45 000 000	45 000 000	17 286 792
27	Talajterhelési díj	450 000	450 000	402 135
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	35 084 199	35 857 174	21 608 306
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke	19 980 000	19 980 000	12 688 927
34	Közvetített szolgáltatások értéke	400 000	400 000	
35	Tulajdonosi bevételek		514 705	514 705
36	Ellátási díjak	7 475 000	7 675 000	3 853 774
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 176 631	7 176 631	4 440 062
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	52 568	84 272	84 272
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek		26 566	26 566
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	511 603 995	559 456 623	301 782 575

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	60 400 223	60 549 543	60 549 543
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60 400 223	60 549 543	60 549 543
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			20 000 000
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			20 000 000
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	60 400 223	60 549 543	80 549 543
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	572 004 218	620 006 166	382 332 118

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2026. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	530 556 372	552 833 488	261 399 125
2	Személyi juttatások	352 559 500	362 613 500	177 781 246
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 812 935	42 861 323	21 209 691
4	Dologi kiadások	126 283 937	136 458 665	59 945 645
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000	2 447 543
6	Egyéb működési célú kiadások	900 000	900 000	15 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	300 000	300 000	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000	600 000	15 000
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	13 175 054	38 899 886	10 533 788
23	Beruházások	10 675 054	36 399 886	10 533 788
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	2 500 000	2 500 000	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	543 731 426	591 733 374	271 932 913
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	28 272 792	28 272 792	42 272 792
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 272 792	12 272 792	12 272 792
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	16 000 000	16 000 000	30 000 000
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	28 272 792	28 272 792	42 272 792
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	572 004 218	620 006 166	314 205 705

68 126 413

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-32 127 431	-32 276 751	29 849 662
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	32 127 431	32 276 751	38 276 751

Borsodszirák Község Önkormányzata
Tájékoztató a 2026. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	431 069 796	453 772 647	238 108 540
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	164 894 360	164 894 360	88 103 411
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	58 904 960	62 547 287	34 272 907
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	75 365 924	77 887 571	41 711 928
5	Önkormányzatok gyermekéktáborozási feladatainak támogatása	32 442 944	32 442 944	16 870 339
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 276 084	3 276 084	1 703 559
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek		645 374	645 374
9	Elvonások és befizetések bevételei		2 872 317	2 872 317
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	334 884 272	344 565 937	186 179 835
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	96 185 524	109 206 710	51 928 705
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	24 376 802	24 376 802	24 376 802
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		24 376 802	24 376 802
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	45 450 000	45 450 000	17 688 927
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparűzési adó	45 000 000	45 000 000	17 286 792
27	Talajterhelési díj	450 000	450 000	402 135
28	Gépjárműadó			
29	Telcadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	35 084 199	35 857 174	21 608 306
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke	19 980 000	19 980 000	12 688 927
34	Közvetített szolgáltatások értéke	400 000	400 000	
35	Tulajdonosi bevételek		514 705	514 705
36	Ellátási díjak	7 475 000	7 675 000	3 853 774
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 176 631	7 176 631	4 440 062
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	52 568	84 272	84 272
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek		26 566	26 566
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+ 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	511 603 995	559 456 623	301 782 575

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	60 400 223	60 549 543	60 549 543
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60 400 223	60 549 543	60 549 543
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			20 000 000
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			20 000 000
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	60 400 223	60 549 543	80 549 543
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	572 004 218	620 006 166	382 332 118

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2026. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	530 556 372	552 833 488	261 399 125
2	Személyi juttatások	352 559 500	362 613 500	177 781 246
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 812 935	42 861 323	21 209 691
4	Dologi kiadások	126 283 937	136 458 665	59 945 645
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000	2 447 543
6	Egyéb működési célú kiadások	900 000	900 000	15 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	300 000	300 000	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000	600 000	15 000
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	13 175 054	38 899 886	10 533 788
23	Beruházások	10 675 054	36 399 886	10 533 788
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	2 500 000	2 500 000	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	543 731 426	591 733 374	271 932 913
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+...+40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	28 272 792	28 272 792	42 272 792
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 272 792	12 272 792	12 272 792
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	16 000 000	16 000 000	30 000 000
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	28 272 792	28 272 792	42 272 792
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	572 004 218	620 006 166	314 205 705

68 126 413

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-32 127 431	-32 276 751	29 849 662
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	32 127 431	32 276 751	38 276 751

Borsodszirák Község Önkormányzata
Tájékoztató a 2026. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2026. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	192 953 983	201 355 648	114 594 949
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	22 964 071	21 684 071	16 518 525
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	58 904 960	62 547 287	34 272 907
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	75 365 924	77 887 571	41 711 928
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	32 442 944	32 442 944	16 870 339
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 276 084	3 276 084	1 703 559
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek		645 374	645 374
9	Elvonások és befizetések bevételei		2 872 317	2 872 317
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+ ... + 9)	192 953 983	201 355 648	114 594 949
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	45 450 000	45 450 000	17 688 927
24	Építményadó			
25	Időgenforgalmi adó			
26	Iparűzési adó	45 000 000	45 000 000	17 286 792
27	Talajterhelési díj	450 000	450 000	402 135
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	35 054 199	35 827 174	21 588 306
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke	19 950 000	19 950 000	12 668 927
34	Közvetített szolgáltatások értéke	400 000	400 000	
35	Tulajdonosi bevételek		514 705	514 705
36	Ellátási díjak	7 475 000	7 675 000	3 853 774
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 176 631	7 176 631	4 440 062
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	52 568	84 272	84 272
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek		26 566	26 566
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	273 458 182	282 632 822	153 872 182

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	60 142 993	60 292 313	60 292 313
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60 142 993	60 292 313	60 292 313
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	60 142 993	60 292 313	60 292 313
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	333 601 175	342 925 135	214 164 495

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2026. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	321 328 383	329 304 313	144 854 066
2	Személyi juttatások	180 394 027	180 417 104	80 224 986
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 134 050	19 834 050	10 371 909
4	Dologi kiadások	110 900 306	118 153 159	51 794 628
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000	2 447 543
6	Egyéb működési célú kiadások	900 000	900 000	15 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	300 000	300 000	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000	600 000	15 000
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)		1 348 030	1 348 030
23	Beruházások		1 348 030	1 348 030
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások			
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	321 328 383	330 652 343	146 202 096
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	12 272 792	12 272 792	12 272 792
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 272 792	12 272 792	12 272 792
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	12 272 792	12 272 792	12 272 792
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	333 601 175	342 925 135	158 474 888

55 689 607

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-47 870 201	-48 019 521	7 670 086
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	47 870 201	48 019 521	48 019 521

Borsodszirák Község Önkormányzata
Tájékoztató a 2026. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	96 185 524	100 010 787	42 736 787
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
5	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása			
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)			
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	96 185 524	100 010 787	42 736 787
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		24 376 802	24 376 802
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		24 376 802	24 376 802
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)			
24	Építményadó			
25	Időforgalmi adó			
26	Iparűzési adó			
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+42)			
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke			
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részecsdék értékesítése			
48	Részecsdék megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	96 185 524	124 387 589	67 113 589

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)			
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			20 000 000
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			20 000 000
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)		0	20 000 000
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	96 185 524	124 387 589	87 113 589

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2026. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	67 510 470	71 335 733	38 374 556
2	Személyi juttatások	56 865 973	59 942 896	34 501 178
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 485 950	6 625 950	2 247 255
4	Dologi kiadások	4 158 547	4 766 887	1 626 123
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árképzéscélok, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	12 675 054	37 051 856	9 025 858
23	Beruházások	10 175 054	34 551 856	9 025 858
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	2 500 000	2 500 000	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	80 185 524	108 387 589	47 400 414
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	16 000 000	16 000 000	30 000 000
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai	16 000 000	16 000 000	30 000 000
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	16 000 000	16 000 000	30 000 000
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	96 185 524	124 387 589	77 400 414

9 713 175

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	16 000 000	16 000 000	19 713 175
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	-16 000 000	-16 000 000	-10 000 000

Borsodszirák Község Önkormányzata
Tájékoztató a 2026. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2026. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	141 930 289	152 406 212	80 776 804
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	141 930 289	143 210 289	71 584 886
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása			
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	141 930 289	143 210 289	71 584 886
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei		9 195 923	9 191 918
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)			
24	Építményadó			
25	Időgonforgalmi adó			
26	Iparűzési adó			
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Közműadók			
31	Működési bevételek (32+...+42)	30 000	30 000	20 000
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke	30 000	30 000	20 000
34	Közzetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	141 960 289	152 436 212	80 796 804

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	257 230	257 230	257 230
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	257 230	257 230	257 230
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	257 230	257 230	257 230
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	142 217 519	152 693 442	81 054 034

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2026. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	141 717 519	152 193 442	78 170 503
2	Személyi juttatások	115 299 500	122 253 500	63 055 082
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 192 935	16 401 323	8 590 527
4	Dologi kiadások	11 225 084	13 538 619	6 524 894
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	500 000	500 000	159 900
23	Beruházások	500 000	500 000	159 900
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások			
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	142 217 519	152 693 442	78 330 403
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)			
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgalási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)			
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	142 217 519	152 693 442	78 330 403

2 723 631

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-257 230	-257 230	2 466 401
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	257 230	257 230	257 230

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Forintban!
	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	431 069 796	453 772 647	238 108 540	Személyi juttatások	352 559 500	362 613 500	177 781 246	
2	1-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 812 935	42 861 323	21 209 691	
3	Közhatalmi bevételek	45 450 000	45 450 000	17 688 927	Dologi kiadások	126 283 937	136 458 663	59 945 643	
4	Működési bevételek	35 084 199	35 857 174	21 608 306	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000	2 447 543	
5	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	900 000	900 000	15 000	
6	5-ből EU-s támogatás (közvetlen)								
7	Egyéb működési bevételek								
8									
9					Az 5-ből -Tartalékok				
10									
11									
12									
13	Költségvetési bevételek összesen (13+14+15+16+17+18+19+20+21+22+23)	511 603 995	535 079 821	277 405 773	Költségvetési kiadások összesen (14+15+16+17+18+19+20+21+22+23)	530 556 372	552 833 488	261 399 125	
14	Hány belső finanszírozásnak bevétel (15+...+18.)	47 223 169	46 026 459	80 549 543	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	47 223 169	46 026 459	60 549 543	Likviditási célú hitelek törlesztése				
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17	Belső visszavonásból származó bevétel			20 000 000	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése				
19	Hány külső finanszírozásnak bevétel (20+...+21)				Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	16 000 000	16 000 000	30 000 000	
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	12 272 792	12 272 792	12 272 792	
22	Váltokevételek				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltokevételek				
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	47 223 169	46 026 459	80 549 543	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	28 272 792	28 272 792	42 272 792	
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	558 829 164	581 106 280	357 955 316	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	558 829 164	581 106 280	303 671 917	
26	Költségvetési hiány:	18 952 377	17 753 667	-	Költségvetési többlet:	-	-	16 006 648	
27	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	54 283 399	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek			Kiadások			
	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	D
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		24 376 802	24 376 802	Beruházások		
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	10 675 054	36 399 886
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások	2 500 000	2 500 000
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások		
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek						
7							
8							
9							
10							
11							
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)		24 376 802	24 376 802	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	13 175 054	38 899 886
13	Hiány becsült finanszírozás bevételei (14+...+18)	13 175 054	14 523 084		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		10 533 788
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	13 175 054	14 523 084		Hitelek törlesztése		
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése		
18	Egyéb becsült finanszírozási bevételek				Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása		
19	Hiány becsült finanszírozás bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése		
20	Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai		
21	Likviditási célú hitelek kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
22	Rövid lejáratú hitelek kölcsönök felvétele						
23	Értékpapírok kibocsátása						
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések						
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	13 175 054	14 523 084		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)		
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	13 175 054	38 899 886	24 376 802	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	13 175 054	38 899 886
27	Költségvetési hiány:	13 175 054	14 523 084	-	Költségvetési többlet:	-	-
28	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	13 843 014

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

	Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosítás	Forintban! Teljesítés
Összesen:				

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai**

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások									Forintban!
Források	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés							
		2026. előtti bevétel, kiadás	Eredeti	Módosított 2026. évi	Teljesítés	Eredeti	Módosított 2026. után	Összes teljesítés 2026. VI. 30.-ig	
A	B=C+E+H	C	D	E	F	G	H	I=C+H	
Saját erő									
- saját erőből központi támogatás									
EU-s forrás									
Társfinanszírozás									
Hitel									
Egyéb forrás									
Források összesen:									
Személyi jellegű									
Beruházások, beszerzések									
Szolgáltatások igénybe vétele									
Adminisztratív költségek									
Kiadások összesen:									

* Amennyiben több projekt megvalósítása történt egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

	Borsodszirák Község Önkormányzata	01
	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	410 439 796	423 946 724	218 884 015
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	164 894 360	164 894 360	88 103 411
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	58 904 960	62 547 287	34 272 907
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	75 365 924	77 887 571	41 711 928
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	32 442 944	32 442 944	16 870 339
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 276 084	3 276 084	1 703 559
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek		645 374	645 374
9	Elvonások és befizetések bevételei		2 872 317	2 872 317
10	Önkormányzat működési támogatásait (2+...+9)	334 884 272	344 565 937	186 179 835
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	75 555 524	79 380 787	32 704 180
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		24 376 802	24 376 802
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		24 376 802	24 376 802
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	45 450 000	45 450 000	17 688 927
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparűzési adó	45 000 000	45 000 000	17 286 792
27	Talajterhelési díj	450 000	450 000	402 135
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	25 052 568	25 618 593	16 501 131
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke	19 430 000	19 430 000	12 444 518
34	Közvetített szolgáltatások értéke	400 000	400 000	
35	Tulajdonosi bevételek		514 705	514 705
36	Ellátási díjak	150 000	150 000	78 000
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 020 000	5 020 000	3 360 020
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	52 568	84 272	84 272
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek		19 616	19 616
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	480 942 364	519 392 119	277 450 875
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

6. melléklet a 2026. I. félévi költségvetési tájékoztatóhoz

	Borsodszirák Község Önkormányzata	01
	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	57 557 636	57 613 851	57 613 851
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	57 557 636	57 613 851	57 613 851
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			20 000 000
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			20 000 000
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	57 557 636	57 613 851	77 613 851
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	538 500 000	577 005 970	355 064 726

6. melléklet a 2026. I. félévi költségvetési tájékoztatóhoz

	Borsodszirák Község Önkormányzata	01
	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	207 638 853	216 579 991	95 354 359
2	Személyi juttatások	109 680 000	110 780 000	52 478 548
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 290 000	10 570 000	4 874 053
4	Dologi kiadások	76 768 853	84 329 991	35 539 215
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000	2 447 543
6	Egyéb működési célú kiadások	900 000	900 000	15 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	300 000	300 000	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000	600 000	15 000
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	12 675 054	37 051 856	9 025 858
23	Beruházások	10 175 054	34 551 856	9 025 858
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	2 500 000	2 500 000	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	220 313 907	253 631 847	104 380 217
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+...+40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)	318 186 093	323 374 123	187 745 705
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 272 792	12 272 792	12 272 792
51	Központi, irányító szervi támogatás	289 913 301	295 101 331	145 472 913
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	16 000 000	16 000 000	30 000 000
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	318 186 093	323 374 123	187 745 705
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	538 500 000	577 005 970	292 125 922

62 938 804

	Borsodszirák Község Önkormányzata	01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	334 894 272	344 565 937	186 179 835
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	164 894 360	164 894 360	88 103 411
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	58 904 960	62 547 287	34 272 907
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	75 365 924	77 887 571	41 711 928
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	32 442 944	32 442 944	16 870 339
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 276 084	3 276 084	1 703 559
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek		645 374	645 374
9	Elvonások és befizetések bevételei		2 872 317	2 872 317
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	334 884 272	344 565 937	186 179 835
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	45 450 000	45 450 000	17 688 927
24	Építményadó			
25	Idégenforgalmi adó			
26	Iparűzési adó	45 000 000	45 000 000	17 286 792
27	Talajterhelési díj	450 000	450 000	402 135
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+42)	25 052 568	25 618 593	16 501 131
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke	19 430 000	19 430 000	12 444 518
34	Közvetített szolgáltatások értéke	400 000	400 000	
35	Tulajdonosi bevételek		514 705	514 705
36	Ellátási díjak	150 000	150 000	78 000
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 020 000	5 020 000	3 360 020
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	52 568	84 272	84 272
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek		19 616	19 616
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	405 386 840	415 634 530	220 369 893
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

	Borsodszirák Község Önkormányzata	01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	57 557 636	57 613 851	57 613 851
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	57 557 636	57 613 851	57 613 851
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	57 557 636	57 613 851	57 613 851
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	462 944 476	473 248 381	277 983 744

	Borsodszirák Község Önkormányzata	01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	160 758 383	165 874 258	67 012 410
2	Személyi juttatások	72 103 077	70 126 154	27 357 858
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 145 000	5 285 000	3 278 917
4	Dologi kiadások	72 610 306	79 563 104	33 913 092
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000	2 447 543
6	Egyéb működési célú kiadások	900 000	900 000	15 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	300 000	300 000	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000	600 000	15 000
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)			
23	Beruházások			
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások			
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	160 758 383	165 874 258	67 012 410
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	302 186 093	307 374 123	157 745 705
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 272 792	12 272 792	12 272 792
51	Központi, irányító szervi támogatás	289 913 301	295 101 331	145 472 913
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	302 186 093	307 374 123	157 745 705
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	462 944 476	473 248 381	224 758 115

53 225 629

	Borsodszirák Község Önkormányzata	01
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	75 555 524	79 380 787	32 704 180
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása			
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+ ... + 9)			
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	75 555 524	79 380 787	32 704 180
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		24 376 802	24 376 802
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		24 376 802	24 376 802
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)			
24	Építményadó			
25	Idégenforgalmi adó			
26	Iparűzési adó			
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)			
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke			
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereséggjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	75 555 524	103 757 589	57 080 982
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

	Borsodszirák Község Önkormányzata	01
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)			
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			20 000 000
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			20 000 000
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)			20 000 000
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	75 555 524	103 757 589	77 080 982

	Borsodszirák Község Önkormányzata	01
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	46 880 470	50 705 733	28 341 949
2	Személyi juttatások	37 576 923	40 653 846	25 120 690
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 145 000	5 285 000	1 595 136
4	Dologi kiadások	4 158 547	4 766 887	1 626 123
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Torvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	12 675 054	37 051 856	9 025 858
23	Beruházások	10 175 054	34 551 856	9 025 858
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	2 500 000	2 500 000	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	59 555 524	87 757 589	37 367 807
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	16 000 000	16 000 000	30 000 000
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
51	Központi, irányító szervi támogatás			
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	16 000 000	16 000 000	30 000 000
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	16 000 000	16 000 000	30 000 000
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	75 555 524	103 757 589	67 367 807

9 713 175

	Borsodsziraki Közös Önkormányzati Hivatal	02
	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	30 000	30 000	20 000
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	30 000	30 000	20 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)		9 195 923	9 191 918
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei		9 195 923	9 191 918
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	30 000	9 225 923	9 211 918
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	142 187 519	143 467 519	71 842 116
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	257 230	257 230	257 230
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	141 930 289	143 210 289	71 584 886
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	142 217 519	152 693 442	81 054 034
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	141 717 519	152 193 442	78 170 503
2	Személyi juttatások	115 299 500	122 253 500	63 055 082
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 192 935	16 401 323	8 590 527
4	Dologi kiadások	11 225 084	13 538 619	6 524 894
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	500 000	500 000	159 900
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	500 000	500 000	159 900
8	Beruházások	500 000	500 000	159 900
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások	142 217 519	152 693 442	78 330 403
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)			2 723 631

	Borsodsziraki Közös Önkormányzati Hivatal	02
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	30 000	30 000	20 000
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	30 000	30 000	20 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)		9 195 923	9 191 918
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei		9 195 923	9 191 918
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	30 000	9 225 923	9 211 918
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	142 187 519	143 467 519	71 842 116
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	257 230	257 230	257 230
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	141 930 289	143 210 289	71 584 886
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	142 217 519	152 693 442	81 054 034
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	141 717 519	152 193 442	78 170 503
2	Személyi juttatások	115 299 500	122 253 500	63 055 082
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 192 935	16 401 323	8 590 527
4	Dologi kiadások	11 225 084	13 538 619	6 524 894
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	500 000	500 000	159 900
8	Beruházások	500 000	500 000	159 900
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	142 217 519	152 693 442	78 330 403

2 723 631

	Borsodsziraki Bartók Béla Általános Művelődési Központ	03
	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	10 001 631	10 208 581	5 087 175
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	520 000	520 000	224 409
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	7 325 000	7 525 000	3 775 774
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 156 631	2 156 631	1 080 042
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek		6 950	6 950
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	20 630 000	20 630 000	10 032 607
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 630 000	20 630 000	10 032 607
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	30 631 631	30 838 581	15 119 782
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	150 568 369	154 569 504	76 566 489
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	2 585 357	2 678 462	2 678 462
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	147 983 012	151 891 042	73 888 027
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	181 200 000	185 408 085	91 686 271
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	181 200 000	184 060 055	87 874 263
2	Személyi juttatások	127 580 000	129 580 000	62 247 616
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 330 000	15 890 000	7 745 111
4	Dologi kiadások	38 290 000	38 590 055	17 881 536
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)		1 348 030	1 348 030
8	Beruházások		1 348 030	1 348 030
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	181 200 000	185 408 085	89 222 293

2 463 978

	Borsodsziraki Bartók Béla Általános Művelődési Központ	03		
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02		
Forintban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	10 001 631	10 208 581	5 087 175
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	520 000	520 000	224 409
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	7 325 000	7 525 000	3 775 774
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 156 631	2 156 631	1 080 042
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek		6 950	6 950
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	10 001 631	10 208 581	5 087 175
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	150 568 369	154 569 504	76 566 489
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	2 585 357	2 678 462	2 678 462
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	147 983 012	151 891 042	73 888 027
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	160 570 000	164 778 085	81 653 664
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	160 570 000	163 430 055	77 841 656
2	Személyi juttatások	108 290 950	110 290 950	52 867 128
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 989 050	14 549 050	7 092 992
4	Dologi kiadások	38 290 000	38 590 055	17 881 536
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)		1 348 030	1 348 030
8	Beruházások		1 348 030	1 348 030
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	160 570 000	164 778 085	79 189 686
				2 463 978

	Borsodsziraki Bartók Béla Általános Művelődési Központ	03
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

<i>Forintban!</i>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2026. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	20 630 000	20 630 000	10 032 607
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 630 000	20 630 000	10 032 607
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	20 630 000	20 630 000	10 032 607
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)			
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Iránvíti szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	20 630 000	20 630 000	10 032 607
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	20 630 000	20 630 000	10 032 607
2	Személyi juttatások	19 289 050	19 289 050	9 380 488
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 340 950	1 340 950	652 119
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	20 630 000	20 630 000	10 032 607

A 2026. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban!

2025. évi LXIX. törvény 2. melléklete száma	Jogcím	2026. évi tervezett támogatás összesen	Módosított támogatás összege
A	B	C	D
1.1.1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél) - Közös Hivatal tám.	141 930 289	
1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	22 964 071	
1.2.1.1.	Óvodaműködési támogatás	6 894 960	
1.2.2.1.	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok állárbérlapú támogatása	38 964 000	3 642 327
1.2.3.1.1.1.	Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minőségéből adódó többletkiadásokhoz	1 912 000	
1.2.5.1.1.	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítő átlagbéralapú támogatása	11 134 000	
1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyeb támogatása	18 274 924	
1.3.2.1.	Család és gyermekjóléti szolgálat	11 782 500	2 521 647
1.3.2.3.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	1 323 000	
1.3.2.4.2	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	3 572 500	
1.3.2.4.1	Szociális segítés	50 000	
1.3.3.1.1.	Bölcsőde bértámogatás - Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	11 312 000	
1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	25 614 000	
1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	3 437 000	
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés bértámogatása	19 800 000	
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	9 356 444	
1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	3 286 500	
1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 276 084	
	Összesen:	334 884 272	6 163 974

* Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló törvény

7. melléklet a 2026. I. félévi költségvetési tájékoztatóhoz

8. melléklet a 2026. I. félévi költségvetési tájékoztatóhoz

KIMUTATÁS
a 2026. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett támogatás összege	Módosítás (+:-)	Forintban!
					Módosított támogatás összege
A	B	C	D	E	F=(D+E)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
Összesen:					

Nem kötelező!

ELŐTERJESZTÉS

Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. szeptember 22-én tartandó ülésére

Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása.

A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt.

A többszintű támogatási rendszer pénzügyi fedezetét három forrás szolgál: a települési önkormányzati, a vármegyei önkormányzati, valamint – a Kulturális és Innovációs Minisztérium finanszírozásával – a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

1. *A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:* A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

2. *A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:* A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

3. *Intézményi támogatás:* A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2026. évi fordulóban továbbra is 5.000 Ft/fő/hó.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójának pályázati kiírása megjelent, a pályázati rendszerben való részvétel önkéntes, a csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje 2025. szeptember 29.

Borsodszirák Község Önkormányzata a pályázati rendszerben évek óta vesz részt és támogatja a településen élő hátrányos helyzetű szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételét.

Kimutatás a folyósítás költségvetést érintő kihatásairól:

A 2025. évben a 2026. évi forduló keretében

- „A” típusú pályázat 5 került benyújtásra.
- „B” típusú pályázat nem került benyújtásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozat meghozatalára.

Borsodszirák, 2026. 09. 15.


Tóth Attila
polgármester



Határozati javaslat:

Borsodszirák Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2026.(IX.22.) határozata

**Csatlakozás a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat
2027. évi fordulójához**

1. Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testülete csatlakozik a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló jelenlegi felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányaikat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához.

Felhatalmazza a polgármestert az Általános Szerződési Feltételek mellékletét képező Csatlakozási nyilatkozat megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. szeptember 29.

2. Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális helyzetük miatt rászoruló felsőoktatási hallgatók, továbbá felsőoktatási intézménybe jelentkező fiatalok támogatását biztosító Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat elbírálására vonatkozó Szabályzatát módosítja és a benne szereplő aktuális időpontokat az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő által kiadott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételekben szereplő, pályázatot érintő aktuális időpontokhoz igazítja.

Felhívja a jegyzőt, hogy a Szabályzatot érintő módosításokat vezesse át és a pályázatban történő részvétel során vegye figyelembe.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**..... Önkormányzata az Oktatási és Gyermekügyi Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet alapján
ezennel kiírja a 2027. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2026/2027. tanév második és a 2027/2028. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a Korm. rendelet és az Nftv. szolgál.

2. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2026 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2027 őszén már nem áll fenn, úgy a 2027/2028. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2026/2027. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, amely esetben a települési önkormányzat hiánypótlási felhívást ad ki. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2026. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által a 2026/2027. tanév első félévéről kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás.

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A b) pont szerinti jövedelemigazolás módját, a c) pont szerinti okiratokat, illetve az ezeken túl elvárt további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, amely hiánypótlási kötelezettséget von maga után.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizennegyedik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás, a tizennegyedik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiatároláshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szociális szervezetének csecsemőgondozási díjban, gyermekek otthoni gondozási díjában, gyermeknevelési támogatásban, örökbefogadói díjban, nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.
- m) az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás időtartama alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://ntk.gov.hu/app/uploads/2026/07/Adatkezesesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatásokhoz-kapcsolodo-adatkezesrol_2026.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el **2026. december 7. napjáig**:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy a hiánypótlási felhívás ellenére formailag továbbra sem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléklete

- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. § szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2026. december 8. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését, ellenőrzését követően 2027. január 20. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2027. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2026/2027. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként legfeljebb 5 hónap (a továbbiakban: Bursa tanulmányi félév), a 2026/2027. tanév második féléve és a 2027/2028. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézmények részére abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2027. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járadékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléklete

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

ELŐTERJESZTÉS
2026. szeptember 22-én tartandó képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter pályázatot hirdet a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására.

A támogatásra a Minisztérium 2025. január 1-jei adatai alapján az 20.000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak. Az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 3 erdei m³/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 5 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat legfeljebb 9 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

A támogatás mértéke a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján, a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzatok vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23.000.- Ft / erdei m³ + Áfa**. Ehhez a támogatotti csoporthoz tartozik **Borsodszirák, Hangács és Hegymeg** településünk.

Az ide nem tartozó önkormányzatok esetében a támogatás mértéke **21.000.- Ft/erdei m³ + Áfa**, tehát **Irota, Lak, Nyomár és Tomor** önkormányzatoknak vállalnia kell 2.000.- Ft/erdei m³ + áfa önrészt.

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

- a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt,
- c) előnyben részesíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat,
- d) az egyszülős háztartások élvezzenek előnyt,
- e) azt a családot, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él élvezzen előnyt
- f) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-t élvezzenek előnyt
- g) előnyben részesíti a 3 vagy több gyermeket nevelő családokat és
- h) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
- i) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

Az önkormányzatnak vállalnia kell, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

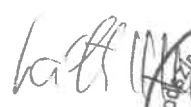
A pályázat benyújtásának határideje: 2026. szeptember 30.

A tűzifát 2027. február 15-ig kell kiosztani, a szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek az önkormányzatot terhelik. A pénzügyi felhasználás legkésőbb 2027. március 31-ig történhet meg, elszámolási határidő 2027. március 31.

A tűzifa kizárólag a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól vásárolható.

Fentiek alapján javaslom a pályázat benyújtásáról szóló döntés meghozatalát a határozati javaslat alapján, valamint a szociális célú tűzifa juttatás 2026. évi szabályait tartalmazó rendelet megalkotását.

Borsodszirák, 2026.09.15


Tóth Attila
polgármester



Határozati Javaslat

Borsodszirák Község Önkormányzata **Képviselő-testületének** **..../2026. (IX.22.) határozata**

Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra

Borsodszirák Község Önkormányzata megtárgyalta az írásbeli előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Képviselő-testület pályázatot nyújt be a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra.

A pályázatban igényelt mennyiség: 378 m³.

Az igényelt tüzelőanyag fajtája: keménylombos tűzifa.

A támogatás mértéke 21.000 Ft/erdei m³ + Áfa.

Képviselő-testület 2.000 Ft/erdei m³ + Áfa, összesen bruttó 960.120.-Ft mértékű önrészt vállal a 2026. évi költségvetése terhére.

Képviselő-testület vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

Képviselő-testület vállalja, hogy a tűzifát 2027. február 15-ig kiosztja, a szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek az önkormányzatot terhelik.

A tűzifát a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól vásárolja meg.

Határidő: 2026.09.30.

Felelős: polgármester



Rendelettervezet

Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (IX. 22.) önkormányzati rendelete

A szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól

[1] A rendelet megalkotásának célja, hogy a településen élő szociálisan rászoruló személyek részére az önkormányzat pályázati támogatás felhasználásával térítésmentesen téli tüzelőanyagot biztosítson.

[2] Borsodszirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátások rendjéről szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Önkormányzat ellenszolgáltatás nélkül – ún. szociális célú – tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Borsodszirák községben életvitelszerűen él, az általa lakott – a helyi népesség-nyilvántartásban egyedi házzal nyilvántartásba vett - lakás (lakóház) fűtését fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel biztosítja és az e rendeletben szabályozott további jogosultsági feltételeknek megfelel.

(2) A szociális célú tűzifa támogatás csak természetbeni ellátás formájában állapítható meg és folyósítható.

(3) A természetbeni ellátás keretében jogosultanként biztosítható tűzifa mennyisége legfeljebb 5 m³.

(4) Amennyiben a támogatásban részesített személy a részére biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem arra jogosult igényelte és kapta, köteles a részére biztosított természetbeni juttatás ellenértékét, valamint a kiszállítás költségét 30 napon belül megtéríteni

2. §

(1) Szociális célú tűzifa támogatásra jogosult az a személy, aki a kérelem benyújtásának időpontjában

- a) a Szoc.tv. szerinti
 - aa) aktív korúak ellátására
 - ab) időskorúak járadékára
 - ac) – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra jogosult, valamint
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevel.
- c) 65 év feletti egyedülálló személy
- d) akinek a jövedelme a szociális igazgatásról és a szociális, gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 11/2021. (IX.13.) önkormányzati rendelet 6. §-a szerinti rendkívüli települési támogatás megállapításánál figyelembe vehető jövedelmet nem haladja meg.

(2) A kérelem elbírálásakor előnyt élvez:

- a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult,
- b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család,
- c) előnyben részesíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő család,
- d) az egyszülős háztartások,
- e) azt a családot, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él,
- f) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-t,
- g) a 3 vagy több gyermeket nevelő család.

(3) Az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti kérelmező részére támogatás csak akkor állapítható meg, ha az (1) bekezdés a) és b) pontjának megfelelő valamennyi kérelmező részére a támogatás megállapításra került és a támogatásra nyitva álló keret még nem merült ki.

(4) Borsodsziráki lakóhellyel és egyidejűleg tartózkodási hellyel is rendelkező személy csak azon háztartás tagjaként vehető figyelembe, ahol – nyilatkozata szerint - életvitelszerűen él.

(5) Szociális célú tűzifa támogatás ugyanazon lakásra (lakóházra) csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(6) A jogosultsági feltételek fennállásának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

3. §

(1) A kérelmet a Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatalban az e célra rendszeresített – a rendelet 1. mellékletét képező - nyomtatványon lehet benyújtani. A benyújtás határideje 2027. január 20.

(2) Az igényléshez szükséges formanyomtatványt az Önkormányzati Hivatal az igénylők rendelkezésére bocsátja.

(3) Borsodszirák község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális célú tűzifa juttatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a polgármesterre ruházza át.

(4) A polgármester a beérkezett támogatási kérelmekről soron kívül, legkésőbb 2027. január 31. napjáig dönt.

(5) A döntést követő 5 munkanapon belül a polgármester gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.

(6) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

4. §

A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított kiegészítő támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított szállítási költség. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. § meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 3. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2027. december 31-én hatályát veszti.

T-2-3-3

Tárgy: Gördülő Fejlesztési Terv

Tisztelt Ellátásért Felelős!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 2025. január 1. napjától változott, és annak hatályos verziója alapján az idei évtől a gördülő fejlesztési terv (a továbbiakban: GFT) kérelmek benyújtása is megváltozik.

A hatályos jogszabály 11.§ (1) szerint a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – ellátási területenként, azon belül víziközmű-szolgáltatási ágazatonként, valamint víziközmű-rendszerenként már csak 10 éves időtávra szükséges gördülő fejlesztési tervet készíteni.

A hatályos jogszabály 11.§ (2) szerint a gördülő fejlesztési tervet – mind a beruházási terv, mind a felújítási terv tekintetében – a víziközmű-szolgáltató készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatalhoz. Ennek alapján a korábbi években használatos benyújtásra vonatkozó meghatalmazás már nem szükséges, oka fogyni kezdte hatálytalanná vált.

A hatályos jogszabály 11.§ (4) szerint az ellátásért felelős vagy az ellátásért felelősök képviselője a gördülő fejlesztési terv tartalmára nézve – az ellátási felelősségi körébe tartozó víziközmű-rendszer vonatkozásában – véleményezési joggal rendelkezik.

További változás, hogy a formai követelményeket 2025.02.19. napjától a víziközművek gördülő fejlesztési tervének részletes tartalmi és formai követelményeiről 2/2025. (II. 11.) EM rendelet (a továbbiakban: EM rendelet) szabályozza. Markáns változás e tekintetben, hogy a korábbi évek gyakorlatától eltérve, a GFT kérelem benyújtásához a tervtáblákat nem víziközmű-rendszerenként kell elkészíteni, hanem tervrészenként és ágazatonként, azaz a GFT kérelmek benyújtásához mindösszesen 4 db kitöltött tervtábla (FP-IV felújítás-ivó, FP-SZV felújítás-szenny és B-IV beruházás-ivó, B-SZV beruházás-szenny) készül csupán, mely tartalmaz valamennyi vkr-t, amin a víziközmű-szolgáltató szolgált.

Az idei évben a szeptember 30. napjáig benyújtandó 2027-2036. évi GFT jóváhagyási kérelmet már a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által üzemeltetett Közműinformációs Adattár (a továbbiakban: KIA) rendszeren keresztül szükséges beküldeni.

Mindezek alapján a Társaságunk, mint víziközmű-szolgáltató előkészítette a 2027-36. évi GFT-t, és a benyújtáshoz szüksége nyilatkozatot. A GFT kérelmek benyújtási határideje, továbbra is a Vksztv-ben meghatározott 2026. szeptember 30. napja.

Kérjük, hogy az Önök, mint ellátásért felelős ellátási felelősségi körébe tartozó víziközmű-rendszerre általunk leszállított, előkészített GFT-t véleményezni szíveskedjenek, és az alapján a teljes GFT-re vonatkozó nyilatkozatukat (T-2-4-2 A/B) értelemeszerűen kitöltve Társaságunk részére 2026.09.05-ig hivatalos aláírással és bélyegzővel ellátva 1 példányban megküldeni szíveskedjenek.

Tájékoztatjuk az Ellátásért felelősöket, hogy a beruházási tervrészt abban az esetben is továbbra is el kell készíteni és jóváhagyásra benyújtani, ha az érintett időszakban az adott víziközmű-rendszeren beruházás megvalósítása nem tervezett pl. forrás hiánya okán. Ebben az esetben ún. „0”-ás beruházási terv készül továbbra is. A MEKH tájékoztatása alapján rövid távon ez elfogadható részükről, hosszú távon azonban forráshiánnyal célszerű feltüntetni azon beruházásokat, melyek azért szükségesek lennének a rendszeren 10 éven belül.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a vonatkozó 2025.01.01. napjától hatályos jogszabályi előírások alapján a GFT benyújtásának költségeit immár kizárólag a közmű-szolgáltatónak kell viselnie – mivel a szolgáltató vált a teljes GFT benyújtására kötelezetté -, és eltörlésre kerültek a szakhatósági díjak.

Kérdés, észrevétel, további egyeztetési szándék esetén haladéktalanul állunk szíves rendelkezésükre!

Felmerülő kérdéseiket, kéréseiket kérjük, szíveskedjenek a következő elérhetőségek valamelyikére is továbbítani, Knopp-Medgyesy Anett osztályvezető részére:

e-mail: gft@ervzt.hu

telefon: +36/48/514-589

Szíves együttműködésüket ezúton is köszönjük.

Kazincbarcika, 2026.08.10.

Tisztelettel:

ÉRV. Zrt.

Mellékletek:

Nyilatkozat

**A Borsodsziráki Bartók Béla
Általános Iskola**

**intézményi beszámolója
a 2025/2026. tanévről**

Készítette: Bakaja Csaba

Dátum: 2026. augusztus 28.

1.2. Munkavégzésre irányuló jogviszonyok létesítése, megszüntetése, teljes foglalkoztatotti állomány változása, humán-erőforrás gazdálkodás

A tanévben teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma 15 fő volt (11 fő pedagógus, 1 fő iskolatitkár, 1 fő pedagógiai asszisztens, 2 fő technikai dolgozó). 1 fő pedagógus 2025. szeptember 30-ával tartósan távol maradt szülés miatt, az így megüresedett álláshelyet 2025. október 14-ével, határozott időben foglalkoztatott pedagógussal töltöttük be. Egy pedagógus munkakörben alkalmazott egyetemi tanulmányokat tanító szakon folytató kolléga jogviszonya határozott idejének lejártával 2026. július 31-én megszűnt. A meghirdetett üres álláshelyeket (tanító, matematika szakos tanár) sikeresen betöltöttük a nyár folyamán, így az új tanévben lényegében csak az 50%-os részmunkaidős kolléga kapcsán van üres helyünk (félállás).

Az üres álláshelyek terhére a tanévben 2 fő óraadó alkalmazására került sor, 1 fő fizika-digitális kultúra tantárgyakból 5 órában, 1 fő matematika-kémia tantárgyakból 11 órában. Az óraadók a megtartott órákon túl a nevelés-oktatás egyéb feladataiban sajnos kevésbé vettek részt/tudtak részt venni, de a feladat ellátása szempontjából szükség volt rájuk. A tanévben így már kedvezőbb volt a helyzet a korábbi évekhez képest, akkor legalább 3-4 fő óraadó is dolgozott az iskolában.

A munkát két fő közfoglalkoztatott (segédmunkás) is segítette.

1.3. Intézményvezetői, intézményvezető-helyettesi pályázatok, kinevezések alakulása

A tanévben vezetői pályázat kiírására nem került sor.

1.4. A köznevelési intézményben folytatott törvényességi és egyéb fenntartói ellenőrzések típusai, és azok eredménye

A tanévben törvényességi ellenőrzés nem volt. A fenntartó belső ellenőre két ellenőrzést végzett az intézményben. A „Szabadságnylvántartás, jelenléti ívek ellenőrzése a Kazincbarcikai Tankerületi Központban és intézményeiben”, illetve „A pedagógusok teljesítmény értékeléséhez folyósított pénzeszközök felhasználása és a kapcsolódó személyi jellegű kifizetések ellenőrzése” tárgyban. Az ellenőrzések eredményéről tájékoztatást nem kaptunk. Elmarasztaló megállapítás megfogalmazásáról nincs tudomásunk.

1.5. Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program (érintettség esetén végzettséget szerzett hallgatók elhelyezése, tapasztalatok)

Nem releváns.

2. Tanulói adatok változása, áttekintése, oktató-nevelő munka áttekintése, értékelése

2.1. Gyermek/tanulói adatok alakulása

A tanév eleji és végi tanulói létszám 130 fő volt. A 2. évfolyamból 2 fő távozott, az 5. és 7. osztályba 1-1 fő érkezett. Az 1. évf.: 25 fő, 2. évf.: 13 fő, 3. évf.: 10 fő, 4. évf.: 20 fő, 5. évf.: 19 fő, 6. évf.: 13 fő, 7. évf.: 15 fő, 8. évf.: 15 fő. A számok mutatják, hogy ebben a tanévben nem volt jelentős a mozgás. 3 fő tanulói jogviszonya szünetelt külföldre költözés miatt. A tanulók több mint egyharmada bejáró (43,07%), Edelény, Hangács, Nyomár, Ziliz, Boldva, Balajt településekről. Szerencsére egyre több szülő választja iskolánkat a környező településekről. A bejárók aránya a következő tanévben várhatóan továbbra is emelkedni fog.

690 tanórai dicséretet rögzítettünk a KRÉTA-ban (előző tanévben 538-at).
A tanév során egyéni munkarendes tanulónk nem volt.

2.6. Országos Kompetencia Mérések (változások az eredményekben, intézményi intézkedések, észlelt szabálytalanságok. Kompetenciamérések intézményi eredményességének növelése érdekében tett intézkedések.

Az intézmény átlageredményei a 2025-ös mérés során minden évfolyamon és minden mérési területen (Matematika, Szövegértés, Természettudomány, Angol nyelv, Történelem, Digitális kultúra) szignifikánsan alacsonyabbak az országos átlagnál, valamint a hasonló településtípusú (községi) iskolák átlagánál is. Sajnos rendkívül magas az alapszint alatt teljesítő tanulók aránya; több évfolyamon és tantárgyból eléri a 80–100%-ot (pl. 8. osztály természettudomány és angol nyelv: 100%; 6–8. osztály matematika és digitális kultúra túlnyomó része). Szerencsére a jogszabályban rögzített minimumot teljesítették a tanulók. Megállapítható, hogy a 4. és 5. évfolyamos tanulók szövegértési és matematika alapszint-hiánya még alacsonyabb arányú (38–73%), azonban az 5. osztály után a felsőbb évfolyamokra érve a lemaradás jelentősen halmozódik. Sajnos a mérés gyenge eredményéhez a tanulói motiváció hiánya is hozzájárul.

A korábbi évek (2021–2024) méréseihez képest a 2025-ös eredményekben nem látható érdemi, tartósan javuló trend. Egyes területeken szignifikáns pontszámcsökkenés figyelhető meg a 2024-es adatokhoz képest (például a 7. osztályos matematika 1435 pontról 1263 pontra esett vissza, míg a 7. osztályos digitális kultúra 1401 pontról 1294 pontra csökkent).

Az országos mérésekkel kapcsolatban intézményi és fenntartói intézkedési tervek elkészítésére nem volt szükség, tanulóink bár nem érték el az országos szintet, elmaradásuk nem volt olyan mértékű, hogy erre sor kerüljön.

Az intézmény országos mérési eredményeinek javulása nehezen kivitelezhető, már az is eredménynek számít, ha nem romlik. A javulás/szinten tartás érdekében szükséges minél több évfolyamon a felzárkóztató foglalkozások megtartása. Szerencsére ebben a tanévben is tudtunk indítani magyarból és matematikából az alsósoknak a két tantárgyat összevontan, 3 csoportban, míg a felsősöknek csak magyarból. Tanórákon kiemelten foglalkozunk a szövegértés fejlesztésével, bármely tantárgyról lenne szó, hiszen a feladatok megértését ez segíti elő. A tanórai differenciálással, a kooperatív módszerekkel is próbáljuk közelíteni a tanulók az országos szinthez, s pedagógusaink is igyekeznek módszertani kultúrájukat olyan irányban bővíteni, hogy ez segítségükre lehessen abban, hogy intézményi szinten hozzájárulhassanak a mérési eredmények javulásához.

Észlelt szabálytalanságról nem érkezett jelzés.

2.7. Lemorzsolódási adatok alakulása (változások az eredményekben elmúlt tanévi adatok összehasonlítása a jelen tanév adataival).

A tanév első félévében a lemorzsolódás 3 főt érintett (5,0%), a tanév végén 4 főt (6,7%). A 2023/2024-as tanévben ezek az adatok, az első félévben 5 fő (10,6%), a tanév végén 4 fő (8,4%). A 2024/2025-ös tanévben, az első félévben 1 fő (2,1%), a tanév végén 1 fő (2,1%). A 2019/2020-as tanév végi lemorzsolódási adat 16 fő (30,5%) volt, az azóta eltelt időszakban lényegesen kedvezőbbek az adatok. A 2025/2026. tanév félévi és év végi adata az intézmény második legkedvezőbb lemorzsolódási mutatója, mert az előző tanévhez képest picit romlott a helyzet. A 10% alatti mutató ugyanakkor még mindig teljesen rendben van.

2.8. KRÉTA (kapcsolattartás, tankerületi támogatás; a KRÉTA felületeken történő naplózás, órarend, üzenetküldő funkció, DKT, továbbá házi feladat és kérdőív- szerkesztő felületek használatának tapasztalatai, fejlesztési javaslatok.)

A tankerület munkatársai jelezték a KRÉTA-ban tapasztalt hiányosságokat és pontatlanságokat,

4. Kockázatkezelés

4.1. Kockázatkezelés (feladatellátás biztosítása, jogszabályból fakadó kötelezettségek)

Az angol nyelvtanári feladatokat a továbbra is félállásban dolgozó (angol-történelem szakos) kolléga látta el. Az ének-zene tanárunk szülése révén tartósan távol státuszba került, helyettesítése megtörtént. Egy tanítói álláshelyen lévő kolléga határozott időben volt foglalkoztatva, jogviszonya időközben a nyár folyamán megszűnt. A matematika szakos üres álláshely révén a feladatellátás 2 fő óraadó alkalmazásával lett biztosított, így tanórán kívüli foglalkozások (szakkörök) megtartására is maradt kapacitás.

Nagyon nagy siker, hogy nyáron az üres tanítói és matematika szakos állásokat betöltöttük, a pályázatok eredményesek lettek.

5. Az intézményt érintő jelentősnek ítélt feladatok bemutatása, jelzése a feladatok előre haladása és teljesülése, illetve a beszámolási időszakban újonnan tervezett, illetve szükségessé vált feladatok bemutatása, jelzése

5.1. Felújítási, karbantartási feladatok megnevezése, rövid leírása

A heti 5 órában dolgozó karbantartó révén a tisztasági festés nyáron megtörtént, a tanév során a kisebb karbantartási feladatokat folyamatosan végezte, lefestette az akadálymentes bejáratnál lévő korlátot, megjavította a fiú mosdó szanitereit, stb. A földszinti három tanterem burkolása is elkészült, kopásállóbb, s egyúttal esztétikusabb is lett. Szükség lenne a tanári WC-ben a meleg víz kialakítására, valamint az utcára néző ablakok tisztítására (épületen belülről csak két ablak tisztítható, a maradék nyolc nem nyitható), valamint a tanári szoba laminált padlóval történő burkolása.

5.2. Szakmai feladatok megnevezése, rövid leírása

Az üres álláshelyek betöltése sikerült, így a szakos ellátottság biztosítása szinte 100%-osan megvalósítható saját pedagógusokkal. Célunk minden óraadói megbízás megszüntetése.

A szakmai megújulás, a módszertani repertoár bővítése érdekében pedagógusaink belső tudásmegosztó foglalkozást tartottak. Jó lenne erre gyakrabban lehetőséget biztosítani.

Az idei tanévben minden osztályban sikerült felzárkóztató foglalkozást tartani. Szakköreink száma viszont csökkent az előző évhez képest, énekkart és alsós tömegsportot nem tudunk szervezni.

A nevelő-, illetve az oktatómunkában elért eredmények

Az iskola tanév végi lemorzsolódási adata 6,7%, ami nem az eddigi legjobb, de a kitűzött 10%-os cél alatt volt. Március 25-én sikeresen megszerveztük a települési Bartók-napot civil szervezettel együttműködve. Az intézményünk már harmadik éve sikeresen megvalósítja a Magyar Diáksport Szövetség Aktív Iskola kiválasztott programelemeit, sőt ebben a tanévben sikerült elérni a bronz fokozatot, ami az iskolának nagy siker. Az igazolatlan hiányzás az előző tanévekhez képest újra emelkedett (1087-ről 588-ra, majd 271-re), 432-re, de ez elmúlt négy évben még így is a második legkedvezőbb adat. Sikeresen eljutottunk a Borsodi Általános Iskolába, ahol kipróbálhattunk egy okostantermet.

Kapcsolat más intézményekkel (tankerülettel, a tankerület intézményeivel, közművelődési, szociális, egészségügyi, alapítvány, egyéb...)

Fenntartónk lehetőségeihez mérten igyekszik teljesíteni kéréseinket, a tankerületi vezetés és a dolgozók pedig mindenben támogatják munkánkat. A települési önkormányzat többször nyújtott támogatást rendezvényeinkhez, míg Hangács és Nyomár elsősorban a tanulók szállításában nyújt segítséget. A Borsodsziráki Roma Nemzetiségi Önkormányzatra fontosabb rendezvényeinknél mindig számíthatunk, a képviselőtestület tagjai pedig több alkalommal is hozzájárultak például a farsangi bálókhoz. Évek óta hatékony az együttműködésünk a Kazincbarcikai Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskolával, a zongora- és fúvós tanszak hallgatói rendszeresen fellépnek rendezvényeinken. Az óvodával kölcsönösen részt veszünk egymás programjain, a leendő első osztályosok számára pedig megtartjuk az Iskolakóstitoló projektet. A Borsodsziráki Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal napi kapcsolatot ápolunk, tájékoztatjuk egymást, esetkonferenciákat és gyermekjóléti tanácskozásokat szervezünk. A háziorvosi és védőnői szolgálat támogatja intézményünk egészségügyi programjait: a védőnő a tanév során többször tartott tisztasági vizsgálatot és előadásokat az osztályoknak. A Borsodsziráki Bartók Béla Hagyományörző Egyesülettel közös programot szervezünk, például Bartók Béla születésnapjának megünneplését. Az iskolarendőr bűnmegelőzési előadásokat tart, és részt vesz az esetkonferenciákon, az Edelényi Rendőrkapitányság közreműködésével részt veszünk a DADA-programban. A szülői munkaközösség tagjai időről időre segítik iskolai rendezvényeink lebonyolítását, például a Márton-nap, farsang, gyereknapi alkalmával.

IFM-es iskolák-, Okostantermekkel bíró intézmények- Csillagsuli-, DartsMatek-, Matific-tapasztalatai

Iskolánk már negyedik éve használja ezt a digitális matematikai segédeszközt.

A 2024-25-ös tanév óta már nem csak 1-6. osztály számára elérhető, hanem a teljes általános iskolai matematika tananyag megtalálható rajta. Ebben a tanévben az 1. 4. 5. és 6. osztály használta intenzíven. Tapasztalataink szerint elsősorban az alsóbb évfolyamok tanulói szeretik jobban a grafikája és a meseszerűsége miatt. A felsősök csak a felzárkóztatáson találkoztak vele, illetve ha külön jutalmat kaptak érte.

Az 5. és 6. osztályos tanulóknál bevált az a módszer, hogy 100 elért csillag után naplóba kaptak ötösöket. Ennek eredményeképpen senki nem bukott tanév végén matematikából.

Legjobban azt a részét szeretik a játéknak, amikor egymással, vagy idegen, akár más országbeli gyerekekkel versenyezhetnek. Ez még inkább motiválja őket, hogy többet tanuljanak.

2026. április 13. és 24. között mindegyik osztály részt vett az olimpián is. Ebben a tanévben a játékba felvett 74 tanuló közül 53-an vettek részt a Matific Matematika Olimpián.

Közel 400 iskola részvételével zajlott a verseny két héten keresztül. Ha több tanulót sikerül motiválnunk a játékra, jobb eredményt is elérhettünk volna, de a mostani eredménnyel (135. hely, 4889 csillag) is elégedettek vagyunk. Hat tanuló ért el rubin szintet (100%) , egy tanuló platinát, kettő aranyat, négyen ezüstöt, 40-en pedig bronzot.

A tanév folyamán összesen 413 órát töltöttek a tanulók a játékkal, 21 606 csillagot szereztek, ami azt jelenti, hogy ennyi kérdésre válaszoltak helyesen.

Véleményünk szerint nagyon jó ez a program, többekkel megszerettette a matematikát, többen rájöttek, hogy nem is olyan nehéz, mint gondolták. Szeretnénk, ha a következő tanévben is használhatnánk.

A „Csillagsuli” programot érdekesnek, motiválónak, gyermekcentrikusnak tartjuk, bár a felület használatát mind a gyerekek, mind mi, pedagógusok még mindig tanuljuk. A sikeresen dolgoztak a felületen, főleg a matematikai feladatokat oldották meg nagyobb motivációval. A gyermekek örömmel fogadták ezt a lehetőséget, szívesen „játszottak”, dolgoztak a felületen.

BÓBITA BÖLCSŐDE

BESZÁMOLÓ A 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉVRŐL

Készítette:

Gondosné Bányai Ágnes
főigazgató

Bölcsődénk napi nyitva tartása: 6:30-16:30 (10 óra) hétfőtől péntekig

A maximálisan felvehető gyermeklétszám: 12 fő

Férőhely kihasználtság: a 2025/2026-os nevelési évet szeptemberben 9 beíratott gyermekkel kezdtük el, közülük 2 gyermek korai fejlesztésben részesült. Áprilisban 1 gyermek érkezett, így a létszám 10 fő lett. Júniusban 6 gyermeknek, augusztusban pedig 2 gyermeknek szűnt meg a megállapodása, mivel beiratkoztak az óvodába. Augusztusban 3 gyermek beszoktatása indult el, így a nevelési évet 6 fővel zártuk. További bölcsődei ellátásban 1 óvodaköteles gyermek részesül, ő tartós betegsége miatt nem kezdte meg az óvodát.

A nevelési év során nem volt jellemző (1 fő) a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek megjelenése az intézményben.

Minden gyermek korának megfelelően napi négyeszeri étkezésben részesül (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). A beszoktatások rendben lezajlottak. Minden gyermek adaptációja a szülővel történt.

A bölcsődei ellátás nem kötelező, hanem a szociális ellátás, a családokat támogató rendszer része, ezért van állandó változásban a gyermekek létszáma, így nagyon nehéz előre létszámot tervezni, összességében viszont elmondható, hogy kb. 100%-os kihasználtsággal működik intézményünk, egyre többen szeretnének intézményünkbe beiratkozni a környező településekről is. A tapasztalatok és az érdeklődések száma azt mutatja, hogy igény lenne bölcsődénk férőhelybővítésére.

A **szervezeti feltételek** megvalósultak, hiszen szakképzett közalkalmazottként 3 fő kisgyermeknevelő (közülük az egyik a főigazgató), 1 bölcsődei dajka és 1 közfoglalkoztatott dajka segíti a nevelői munkát.

Fontosnak tartom, hogy magasan kvalifikált szakemberek végezzék a nevelői munkát, hiszen ez biztosíték arra, hogy a nálunk nevelt gyermekek jól szocializáltak, értékes tagjai legyenek társadalmunknak.

Két kisgyermeknevelő rendelkezik megfelelő diplomával, hiszen 2026. júliusától egyik dolgozónk megszerezte a diplomát kisgyermeknevelő szakon. A másik kisgyermeknevelő emelt szintű OKJ képesítéssel rendelkezik, valamint a bölcsődei dajka is szakképzett.

Dolgozóink magatartásánál elvárás az érzelmi elérhetőség és hitelesség, az érzelmek kifejezésére való ösztönzés, a világos elvárások és határok megfogalmazása.

Bölcsődénk orvosa, Dr. Kovács Nikoletta, aki megbízással látja el feladatát. Szükség esetén, illetve szerdánként látogatja meg bölcsődés gyermekeket.

A bölcsődei felvételt követően elkészíti a gyermekek felvételi státuszát, majd az éves státuszokat is. Ezen kívül a szülők és a kisgyermeknevelők bizalommal fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

A kisgyermeknevelők kötelező csoportban töltendő ideje napi 7 óra, a fennmaradó 1 órában alvási időben az adminisztrációs munkát végzik. Mivel bölcsődénk nyitva tartása napi 10 óra, így ők heti váltásban, csúsztatott műszakban dolgoznak. Hiányzás esetén „hosszú” műszakban látja el a csoportot a dolgozó, melyért természetesen a jogszabályoknak megfelelő munkabért kapja.

A dolgozók szabadságuk nagy részét a hivatalos nyári zárás, valamint december végén veszik igénybe, melynek idejéről a szülőket már januárban tájékoztatjuk.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A bölcsőde összes helyisége megfelel az előírásoknak, a csoportszoba berendezése, játékkészlete magas színvonalú, megfelel a szakmai előírásoknak.

A játszóudvar tágas, a gyermekek igényét maximálisan kielégíti, biztonságos kerítés védi a bölcsőde határát. A nyári munkálatok során a falugondnok és a karbantartó a megsüllyedt (balesetveszélyessé vált) térkő burkolatot megemelték, a szükséges karbantartásokat elvégezték, lefestették a kerítést, a korhadt, száraz gallyakat levágták. A törvényi előírásoknak megfelelő kültéri játékokkal rendelkezünk, ezeknek az átvizsgálása megtörtént. A csoportszoba teraszának az árnyékolását még nem sikerült megoldani a költségek miatt. A módszertanban megfogalmazott levegőn történő alvás így nem megoldható. Felajánlásból (Gondos Imre) kaptunk egy mobil klímát, mellyel az irodát és a folyosót tudtuk kicsit hűteni. A nyári hőség kihívás volt a kicsi gyermekek és a dolgozók számára is, hosszú távon az épület hűtésére megoldást kell találni.

A szakmai munka bemutatása

A két kisgyermeknevelő nevelési év elején éves tervet készített, közös célok meghatározásával, mely segítette a szakmai munkát. A tervekben megjelent, hogy a kisgyermek a játékban, a

gondozási helyzetekben és egyéb tevékenységekben ismeretekhez, élményhez jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Figyeltek a motivációra, a pozitív visszajelzésekre. Biztosították a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének való tevékenységet, az érdeklődési kör bővítését. Ezáltal a feladatellátás átgondolt lett, megtörtént az éves értékelés, beszámoló elkészítése, a célok megvalósulása megtörtént.

Minden gyermek egyéni fejlődésének, érésének, szükségleteinek megfelelő személyre szóló ellátást kap a kisgyermeki személyiség tiszteletével. Ezt segíti a „saját kisgyermeknevelői” rendszer. Lehetőséget biztosítunk az önálló, aktív cselekedetek megélésére, engedjük, hogy tapasztaljon, gyakoroljon, felfedezzen.

A napirend folyamatos, az egymásra épülő mozzanatok tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek, ezzel növelve a gyermek biztonságérzetét.

Napirendünk az évszakokhoz igazodik, megkülönböztetünk 1 éves kor alatti, és 1 éves kor feletti napirendet.

8 óráig fogadjuk a gyermekeket, kézmosás, csendes pihenő biztosítása és játéktevékenység zajlik. 8:00 – 8:30 -ig zajlik a reggeli étkezés. Ezután fürdőszobai gondozás következik a gondozási sorrend figyelembevételével, udvari vagy csoportszobai (időjárásfüggő) játéktevékenység, egyéni érdeklődésnek megfelelő alkotótevékenység. Kor és igény szerint alvás biztosítása. 10 órától tízórai elfogyasztása történik a kultúrhigiénés szokások figyelembevételével, majd a megkezdett játéktevékenységet lehet folytatni. 11 órától kezdődik a gondozási sorrendnek és az egyéni igényeknek megfelelő fürdőszobai gondozás, majd csoportszobai játéktevékenység. 11:30-tól ebéd, szükség szerint fürdőszobai gondozás, szájhigiénia kialakítása. 12:00-tól csendes pihenő. 14:30-tól fürdőszobai gondozás, csoportszobai játéktevékenység. 15 órától uzsonnáztatás, majd 15:30-tól gyermek hazaadása, csoportszobai játéktevékenység.

A fokozatosságot a bölcsődei élet minden területén érvényesítjük.

A gondozás és a nevelés elválaszthatatlan, hiszen a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelési helyzetek pedig nem korlátozódnak csak a gondozási helyzetekre.

Fontosnak tartjuk a pozitív próbálkozások támogatását, megerősítését és elismerését, a gyermeki kompetenciakésztetést, a kisgyermeknevelők folyamatosan, adott szituációknak

megfelelően ismeretet nyújtanak a gyermekek számára. A meglévő ismereteket megerősítik, újakkal bővítik, miközben fejlesztik a szabálytudat és a szokások kialakítását.

A családok támogatása

Már a jelentkezés alkalmával betekintheznek a szülők és a gyermekek a bölcsőde életébe, a családlátogatások megtörténtek. A szülővel való folyamatos beszoktatás általában 2 hetet vett igénybe, de ezt a gyermek személyisége határozza meg. Elég időt kell biztosítani a gyermek számára az új helyzethez való alkalmazkodásra.

A kisgyermeknevelők folyamatosan tartják a kapcsolatot a szülőkkel, ez mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű és etikus.

A kapcsolattartásnál legjellemzőbb a személyes kommunikáció, jellemző továbbá a szülőcsoportos beszélgetés, szülői értekezletek, faliújság, zárt online szülői csoport.

Szülői értekezletet 2 alkalommal tartottunk, melyen a részvételi arány magasnak mondható. Szülőcsoportos beszélgetést kétszer tartottunk ebben a nevelési évben. Novemberben az önállósodás, februárban pedig az „Érzelmi fejlődés és szociális készség” volt a választott téma. Az önállósodás témaköre a tavalyi év után újra napirendre került, mivel a szülők nagy része „kiszolgálja” gyermekét így szükséges hangsúlyozni ennek fontosságát.

Egészséges életmódra nevelés

A kisgyermek fejlődését nyomon követjük, dokumentáljuk, támogatjuk, egészséges és biztonságos környezetet teremtünk.

Táplálkozásuk változatos, az életkornak megfelelő. Tanítjuk az önálló étkezést, a helyes étkezési szokásokat, szükség esetén felvilágosítjuk a szülőket. A „Vitamin-kedd” programunk sikeresnek mondható, ezen a napon a szülők 1-2 gyümölccsel, zöldséggel érkeznek, ezáltal is biztosítva a gyermekek vitamin ellátását.

Biztosítva van a játék, a mozgás, a szabad levegőn való tartózkodás, és a pihenés feltételei. Az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására törekszünk, beleértve a fogápolást is. Figyelünk az esetleges lelki problémákra, segítjük ezek feldolgozását.

Megvalósult programok

Több olyan programot is szerveztünk a nevelési év folyamán, amelybe bevontuk a családokat.

Az éves tervben előre megtervezett programok közül minden megvalósult. Figyeltünk a szülőkkel való kapcsolattartásra, a bizalom építésére, ezért családi programokat is szerveztünk. Szeptember 22. Autómentes Világnapot tartottunk a gyermekeknek. Székekből vonat készült, előtérbe kerültek a tömegközlekedéssel kapcsolatos játékok, mondókák.

Október 02.-06. Állatok hetét tartottunk. Plüssállatokon keresztül ismerkedtek a gyerekek az állatok hangjával, tenyérlenyomattal sünit készítették, állatos meséket, mondókákat hallgattak, lovaskocsikáztak.

November 6. A „Tök jó családi nap”-on - az óvodával közösen szervezett program – a szülőkkel együtt alkotótevékenységeket végeztünk, lámpást festettünk, sütőtökös fejdísz készítettünk, mondókáztunk, zenét hallgattunk, táncoltunk és lámpással sétáltunk a faluban.

December 5-én a Mikulás délelőtt is ellátogatott a bölcsődébe, majd délután a Művelődési Házban találkozhattak vele, ahol bőséges csomagokat kaptak a gyerekek.

December 17. Családi karácsonyunk meghitt hangulatában vártuk az ünnepet.

Január 22. Magyar Kultúra napja

Február 02.-04. Farsangi napok

Február 10. A gyermekek bábelőadást láthattak az óvodában.

Február 17. Kiszabót égettünk az óvoda udvarán az óvodás gyermekekkel közösen. Hangszerekkel, mondókákkal elűztük a telet.

Február 23 -27 Közlekedés hete

Március 6. Nőnap

Március 09-13. Nemzeti identitás erősítése a korosztálynak megfelelően

Március 16-20. Víz Világnapja alkalmából az egész heti tevékenységünk, a víz fontossága körül forgott.

Március 24- április 01. Húsvéti készülődés. A fiúk húsvét alkalmából meglocsolták a lányokat, akiktől ajándékot kaptak.

Április 22. A Föld Napja – a földgömbbel ismerkedtek a gyerekek, megismerték a Föld-re ártalmas és segítő tevékenységeket

Április 29. Anyák napja alkalmából délután köszöntöttük az édesanyákat és a nagymamákat

Május 10. A Madarak és Fák Napja - séta

Június 24. Bölcsődei ballagás

Június 16. Évzáró családi délután közösen az óvodával (gulyásleves, fagyi, üdítő, ugrálóvár,) kézműveskedés, arcfestés, buborékfújás, játékok.

Kapcsolatok

Jól működő kapcsolatunk van a fenntartóval.

Közös igazgatású intézmény révén tartalmas kapcsolatot alakítottunk ki az óvodával, ismerjük egymás programját, céljait. Több alkalommal átlátogattak hozzánk az óvónénik, tartottunk közös programokat, mi is meglátogattuk az óvodát, ezzel is hozzájárulva a gyermekek óvodánkba való zökkenőmentes beilleszkedését.

A védőnői szolgálattal kapcsolatunk zökkenőmentes, kiterjed a következőkre:

- javaslat bölcsődei felvételre
- családdal kapcsolatos információk
- esetlegesen felmerülő problémák megoldása
- védőnői látogatások

Család- és Gyermekjóléti szolgálat:

Sajnálatos módon a család funkciói sérülhetnek. Gyermekintézmény révén fontos feladatunk a családgondozás, az egyéni sorsokkal való törődés, illetve, hogy feltárjuk azokat a körülményeket, amelyek a gyermek fejlődését hátrányosan befolyásolják. A gyermekvédelem minden kisgyermeknevelő feladata. A jelzőrendszer részeként kölcsönös, kétoldalú és jól működő a kapcsolatunk. A gyermekjóléti szolgálat javaslata alapján a különösen nehéz helyzetben lévő gyermekek azonnali felvételt nyernek bölcsődénkbe.

Szükség esetén kapcsolatot tartunk a Gyámhatósággal, a Pedagógiai Szakszolgálattal, a bölcsődei hálózaton belül a többi bölcsődével, a Magyar Bölcsődék Egyesületével, képző intézményekkel.

Az intézményben Érdekképviselői Fórum működik, mely a gyermeki jogok védelmével, a szakmai program véleményezésével segíti a szakmai munkát.

Terveink a jövőre nézve

A következő nevelési évben kiemelt célunk a gyermekek egyéni szükségleteinek még tudatosabb figyelembevétele, a szakmai munka folyamatos fejlesztése és a szülőkkel való együttműködés erősítése. Fontos feladatunk a játékos tapasztalatszerzés, a mozgás és a

környezettudatos nevelés támogatása, valamint a gyermekek számára biztonságos, szeretetteljes és fejlődésüket segítő környezet biztosítása. Törekszünk arra is, hogy intézményi hagyományainkat megőrizzük, miközben új programokkal és korszerű módszerekkel gazdagítjuk a bölcsődei mindennapokat.

Borsodszirák, 2026. augusztus 31.

.....
főigazgató

A Bóbita Bölcsőde *nevelőtestülete* 100 %-os igenlő nyilatkozat alapján 2026.08.31. napján az főigazgatói beszámolót elfogadta. Az elfogadás tényét az alkalmazotti közösség tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Borsodszirák, 2025.08.31.

kisgyermeknevelő

kisgyermeknevelő

dajka

dajka

A fenntartó megismerte és véleményezte a 2025/2026-as nevelési év főigazgatói beszámolóját.

Borsodszirák, 2026.

fenntartó

ph.

ÉVES MUNKATERV

2026/2027



Készítette: Gondosné Bányai Ágnes (főigazgató)

.....
aláírás

Legitimációs eljárás

Érdekképviselői Fórum nevében

.....
aláírás

Alkalmazotti közösség nevében

.....
aláírás

Fenntartó nevében

.....
aláírás

A dokumentum jellege: Nyilvános

Ph.

I. A bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere

I.1. A bölcsőde részletes bemutatása, helyzetelemzés

Alapító okirat száma: 382-4/2024

Kelte: 2024.03.05.

A költségvetési szerv megnevezése: Borsodsziraki Bartók Béla Általános Művelődési Központ

Székhelye: 3796 Borsodszirák, Fő út 47.

Telephelye: Bóbita Bölcsőde

Telephely címe: 3796 Borsodszirák, Fő út 47/A

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1994. VI. 08.

Fenntartó neve: Borsodszirák Község Önkormányzata

Fenntartó címe: 3796 Borsodszirák, Fő út 35.

A költségvetési szerv tevékenysége:

- bölcsődei ellátás (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42.§ (1) bekezdése és a 43. §-a szerint)
- gyermekétkeztetés (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, 21.§ - 21/C.§-ok alapján)

Alaptevékenysége:

- bölcsődei ellátás: a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által egy csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést. Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető. A bölcsődei ellátás keretében – szolgáltatásként – időszakos gyermekfelügyelet és játszócsoport biztosítható. (15/1998 (IV.30.) NM rendelet 40.§-a szerint).

Kormányzati funkció szerinti megjelölése:

104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Borsodszirák község közigazgatási területe és a szabad kapacitás terhére a környező települések területe.

Az intézmény pénzügyi gazdálkodási feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a Borsodsziraki Közös Önkormányzati hivatal látja el.

A bölcsőde maximális gyermeklétszáma: 12 fő (1 csoport)

A nevelési évben várható kihasználtság: 100 %

Az alapellátási feladaton túli szolgáltatások igénybevételére nem történt jelzés.

I.2. Jogszabályi környezet

1948. december 10-én elfogadott ENSZ Emberi jogok egyetemes nyilatkozata

1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban,

1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról

7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás a Bölcsődék Napja megünnepléséről

38/2011. (X. 5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti gyermekvédelmi (Sznyr.)

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Szakmai Programja.

A Magyar Bölcsődék Egyesületének módszertani kiadványai.

I.3. A bölcsőde tárgyi feltételeinek meghatározása

Feladatunk a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és a családban történő nevelésének az elősegítése. A Bóbita Bölcsőde, mely a Bartók Béla Általános Művelődési Központ intézményegységeként, különálló épületben működik, 12 férőhellyel, 1 gondozási egységgel látja el a nevelési és gondozási feladatokat.

Bölcsődénk egy csendes zsákutcában, biztonságos, és gyönyörű környezetben helyezkedik el az óvoda szomszédságában. Ellátásunk fontos helyszíne a játszóudvar, a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása, a természettel való mindennapos érintkezés, együttélés megismerésének fontos színtere. Szép színes játékok találhatóak az udvaron (homokozó, mászóvár, házikó, valamint hordozható játszóeszközök). Az udvart a fák lombja, valamint mobilernyők árnyékolják. A nyári melegben az udvaron pancsoló hűsíti a gyermekeket. A játszóeszközök EU szabványnak megfelelőek.

Az intézmény a felszerelési jegyzékben meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést, a játéktevékenység feltételeit, a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó

táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően, a szabadban való tartózkodás feltételeit.

A bölcsőde tárgyi felszereltsége, játékeszköz, gyermekruházat, edény készlete megfelel az NM rendeletben előírtaknak.

A 40 m²-es csoportszobához 12,30 m²-es fürösztő-biliző tartozik, mely elérhető közvetlenül a csoportszobából, a gyermek öltözőből (21,17 m²), valamint a fedett teraszról. Benne 2 db gyermekmosdó, 2db gyermek WC, 1 db lemosókád, 1 felnőtt kézmosó található.

A csoportszobából közvetlen kijárási lehetőség is lehetséges a fedett teraszra, majd onnan az udvarra.

Bölcsődénk bejárata akadálymentesített, a mozgáskorlátozott WC a főbejárat mellett került kialakításra.

A csoportszoba felszereltsége a gyermekek korához, fejlettségi szintjéhez igazodik. Az intézményt igazán otthonossá a kisgyermeknevelők és a gyermekek munkái varázsolják. A játékkészlet alkalmas a gyermekek készségeinek és képességeinek fejlesztésére.

I.4. Személyi feltételrendszer

A szakmai munkakörben foglalkoztatottak létszáma és képesítése megfelel az NM rendelet előírásainak.

1 fő bölcsődevezető, kisgyermeknevelő, egyben az ÁMK főigazgatója:

- Szakvizsgázott pedagógus, közoktatásvezető
- Pedagógus diploma (MSc – okleveles fizikatanár, számítástechnika tanár)
- Kisgyermekgondozó- nevelő (OKJ 54 761 02)
- Közművelődési szakember I. (OKJ 62 345 01)

1 fő kisgyermeknevelő

- Kisgyermekgondozó- nevelő (OKJ 54 761 02)
- Gyermekápoló

1 fő kisgyermeknevelő

- Csecsemő - és kisgyermeknevelő BA (alapképzés)
- Kisgyermekgondozó- nevelő (OKJ 54 761 02)
- Gyógypedagógiai asszisztens

1 fő bölcsődei dajka

- Bölcsődei dajka

A dolgozók munkarendje:

	Juhászné Ipacs Ágnes	Kórikné Füleki Vera	Novákné Czelláth Edina	Gondosné Bányai Ágnes
páros hét	8:00 – 16:00	6:30 – 14:30	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	változó időbeosztással, melyet a jelenléti ív tartalmaz
	8:00 – 16:00	6:30 – 14:30	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	
	8:00 – 16:00	6:30 – 14:30	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	
	8:00 – 16:00	6:30 – 14:30	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	
	8:00 – 16:00	6:30 – 14:30	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	

	Juhászné Ipacs Ágnes	Kórikné Füleki Vera	Novákné Czelláth Edina	Gondosné Bányai Ágnes
páratlan hét	6:30 – 14:30	8:00 – 16:00	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	változó időbeosztással, melyet a jelenléti ív tartalmaz
	6:30 – 14:30	8:00 – 16:00	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	
	6:30 – 14:30	8:00 – 16:00	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	
	6:30 – 14:30	8:00 – 16:00	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	
	6:30 – 14:30	8:00 – 16:00	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	

A dajka munkaideje heti 40 óra.

A kisgyermeknevelők munkaideje heti 40 óra, kötött munkaideje: 35 óra. A kötött munkaidejét, a munkakörhöz kapcsolódóan meghatározottak szerint a gyermekek közvetlen nevelésére, gondozására kell fordítania. A munkaidő fennmaradó részében a bölcsődei nevelést, gondozást előkészítő, azzal összefüggő egyéb feladatok elvégzése, gyakornok szakmai segítése és eseti helyettesítés ellátása rendelhető el.

A bölcsőde – orvosi teendők ellátását a Borsodsziráki háziorvosi, házi gyermekorvosi vegyes körzet feladatainak keretein belül dr. Kovács Nikoletta látja el feladatellátási szerződés alapján szerdai napokon 9:00 – 10:00 között.

A 2026/2027-es nevelési évben a személyi feltételekben nem tervezünk változást.

I.5. Továbbképzés, gyakornoki program, egyéb tanulmányok

A szakmai dolgozóknak kötelezően továbbképzéseken kell részt venniük.

Az intézmény főigazgatója éves továbbképzési tervet készít, mely tartalmazza a tárgyévben továbbképzésben részt vevők, szakvizsgára kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, helyettesítésükre vonatkozó tervet, a továbbképzésre, felkészítő tanfolyamra és szakvizsgára fordítható források megjelölését és felosztását; a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felé a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.04.) SzCsM rendeletben előírt nyomtatványokon és módon az Intézmény a nyilvántartási kötelezettségét teljesíti.

I.6. A bölcsőde, mint gyakorlóhely

Jelenleg nem várható szakmai gyakorlaton részt vevő hallgató.

II. A nevelési – gondozási év tervezett feladatai

II.1. Az intézmény kiemelt céljai

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- A bölcsőde szabályozódokumentumainak egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

II.2. Az intézmény stratégiai céljai

- Egészségvédelem, egészségmegőrzés.
- Környezettudatos magatartás kialakítása, az egészséges ivóvíz fontosságának megismertetése.
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- Hagyományok ápolása.
- Családokkal való együttműködés, kapcsolattartás, szociális háttér megismerése, rendszeres elégedettségmérés, családi programok.

- A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, a család erősségeire építve, a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtése.
- A szocializáció biztosítása az életkor, az egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- Kisgyermeknevelők szakmai fejlődése.
- Kedvező munkakörülmények biztosítása.
- Infrastruktúra folyamatos karbantartása, megújítása.
- Férőhelyek minél hamarabbi feltöltése.
- Dokumentációk pontos vezetése.
- Informatikai eszköztár bővítése.
- Terasz árnyékolása.

II.3. A célok elérését támogató kiemelt feladatok

1. Intézményi belső szakmai ellenőrzés

Intézményi belső ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a kisgyermeknevelő munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános gondozási, nevelési, pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a kompetenciaterületek mentén
 - a. szakmai feladatok, szaktudományos, szakterületi tudás
 - b. szakmai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
 - c. fejlődési folyamatok támogatása
 - d. a gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a HH/HHH/SNI-s, vagy eltérő fejlődésmenetű gyermek együttes neveléséhez szükséges módszertani felkészültség
 - e. közösségfejlesztő tevékenység
 - f. nevelési-gondozási folyamatok és a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, értékelése, elemzése
 - g. kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
 - h. elkötelezettség és felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

2. Hatékony együttműködés a családokkal a család elsődleges szerepének hangsúlyozása

A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

3. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

4. Naprakész adminisztráció pontos vezetése, IKT-s eszközök megfelelő használata

5. Olyan programok biztosítása, amellyel csökkenthetőek a családok szociális helyzetéből adódó hátrányok.

6. A gyermekek elmaradottabb területeinek folyamatos vizsgálata, ezen területek fejlesztési lehetőségeinek beépítése a mindennapi munkába.

7. A szakmai tapasztalatok alapján, kiemelt figyelmet fordítunk a leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége: tervezési és értékelési technikák, módszerek
- A HH/HHH, SNI, BTM-s gyermekek többi gyermekkel történő sikeres együttnevelése.
- Egyéni fejlesztési tervek
- Az idővel való hatékony gazdálkodás
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel

8. Gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának üzeneteire.

II.4. A szakmai fejlesztési feladatok terve a szakmai program megvalósításának értékelése szerint (A pirossal van jelölve a 2026/2027-es nevelési év kiemelt szakmai feladata)

1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A családok erősségeinek és gyengeségeinek feltérképezése. A család erősségeire építünk.
Nyitottság a szülői igényekre, visszajelzésekre.
A családból hozott információk, ismeretek beépítése a mindennapi tevékenységekbe.
Partneri, bizalmi kapcsolat a szülőkkel.
Gyermekközpontú, családra fókuszáló programok.
A bölcsődében a gyermekek életkorának megfelelő hagyományok ápolása, gazdagítása a szülők bevonásával, a családdal való közvetlen kapcsolatban zajlik.
Szülőcsoportos beszélgetésekkel, egyéni tanácsadásokkal a szülő-gyermek viszony erősítése. Szülők felvilágosítása.

2. Egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása

Rendszeresen, ugyanabban az időben végzett tevékenységekkel a helyes életritmus kialakítása.
A tevékenységek alapfeltétele a jó hangulat, oldott légkör, kellemes közérzet megteremtése.
A folyadékszükséglet biztosítása a nap folyamán bármikor.
A helyes kézmosás hangsúlyozása.
Tisztálkodás, WC-használat, kézmosás, törülközés, fésülködés, fogápolás helyes, rendszeres végzésére nevelés az egészség megóvása érdekében.
Megismertetni a testápolást szolgáló eszközöket, azok célszerű használatát.
A réteges öltözködés hangsúlyozása, tiszta ruházat használata.
Középpontban a sok mozgással járó játék áll, fontos a mozgás megszerettetése, a közös mozgás által kiváltott öröm átélése.
A mindennapi mozgásnál a mezítláb való mozgás alkalmazása, amennyiben erre lehetőség van.
A napi tevékenységek során a mozgásos időtartamok növelése.
A regenerálódást biztosító pihenés fontossága, melyet elősegít a mesehallgatás, és az „otthont jelentő” és balesetveszélyt nem rejtő „játék alvókák” használata.
A friss, tiszta levegőn történő tartózkodás időtartamának növelése, mozgásfejlesztés megvalósítása.

A csoportszoba barátságosabbá, esztétikusabbá tétele.
Harmonikus, barátságos, családi légkör biztosítása.
A gyermek ösztönzése (NEM kényszerítése) a megfelelő tápanyag összetételű étel elfogyasztására.
Az étkezési kultúra alakítása- és erősítésekor a gyermekközösség mintaadó erejére is építünk. Ehhez fontos az esztétikus környezet biztosítása.
A korszerű táplálkozás jegyében fontos a zöldség és gyümölcs nyers formában történő fogyasztása (vitamin-kedd).
Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása.
A gyermekeket érzékennyé kell tenni a környezeti problémák iránt, és szokásokat kell kialakítani bennük, amelyek egy életen át kísérik őket.
Élő sarok kialakítása.
Közös programok a családokkal.
Mintanyújtó szerep.

3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Biztonságot nyújtó nevelői magatartás.
Harmonikus, derűs, barátságos, családi légkör megteremtése élményújtással.
Közös élményszerzés, együtt tevékenykedés.
A gyermekek pozitív társas kapcsolatainak alakulásának segítése. (Megfelelő játékkészlet összeállítása a különböző tevékenység formákhoz.)
A nemzeti identitástudat erősítése, ezen belül a nemzeti jelképek megismerése, a népi játékok, hagyományok és szokások alkalmazása.
Az emberi munka, hagyományok, alkotások megbecsülésére nevelés.
Az elfogadó magatartás kialakítása a gyermekeknél.
Olyan nevelési, tanulási környezet kialakítása, amelyben a gyermekek értékesek, elfogadottak.
A felnőtt – gyermek kapcsolatot a szereteten alapuló következetesség jellemezze.
Figyelem fordítása a gyermek érzelmeinek megértésére, az érzelmet kiváltó okok feltárására.
A gyermekek kompromisszumos megoldásra való ösztönzése.

A felnőttek részéről jó példa mutatása, bátorítás, türelem, bizalom, szeretet. A gyermek bevonása bizonyos segítő feladatokba.
Pozitív énkép kialakításának erősítése, a gyermek személyiségének kibontakoztatásának támogatása. (Elegendő idő, eszköz és tér biztosítása. Tényszerű, személyre szabott dicséret.)
Olyan kommunikációs helyzetek teremtése, amelyek segítik a gyermekek beszédindulását.
Feladat a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése beszélő környezettel, játékos helyzetekben.
A logopédiai problémák megelőzésének szempontjából az ujjszopás, cumi, cumisüveg elhagyásának ösztönzése.
A dolgozók szép magyar beszéde mintaértékű kell, hogy legyen.

4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Fontos a játékot segítő megfelelő módszerek megválasztása.
Természetsarok kialakítása, melynek gyűjteményét évszakoknak megfelelően kell változtatni. Kiemelt fontosságú a természet kincseivel való játék.
Az életkornak megfelelően a játékfajták tartalmának, témájának bővítése a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevételével és az élmények biztosításával.
A kisgyermeknevelő nem kívülálló, hanem a játéktevékenységbe beépülő belső modell, aki segíti a mintával való azonosulást. A kisgyermeknevelő bekapcsolódása a játékba szituáció függő.
A kisgyermeknevelő kerüli az elmarasztalást, a pedagógiai optimizmus elvével élve sokat buzdít, dicsér, változatos módszerekkel, gesztussal, mimikával.
A felhasznált irodalom igényes, módszertanilag tudatos összeállítása.
A napirendben kiemelt helye van a mesélésnek, ehhez nyugodt körülmény, megfelelő hangulat biztosítása szükséges.
Az anyanyelvi nevelést, és kommunikáció-fejlesztést szolgálják a csoportos, szervezett formában zajló beszélgetések, amik segítenek a gyermekek toleranciájának fejlesztésében, az egymásra figyelés a másik meghallgatásának képességének kialakulásában.

Az ismert mozgáslehetőségeken túl a csoport életmódszervezésében helyet kapnak kirándulások, séták, a közelebbi és távolabbi környezetben.
A zenei nevelésre a nap bármely szakában lehetőség nyílik a különféle tevékenységekhez kapcsolva, a csoportszobában, és az udvaron egyaránt.
A népdalok éneklése, hallgatása, a gyermek-, néptáncok és népi játékok, a hagyományok megismerését, továbbélését segítik.
Olyan környezettudatos szokás- és értékrendszer kialakítására törekszünk, amelyek alapvetően meghatározzák és befolyásolják a leendő felnőtt gondolkodást - és életmódját (pl. újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, természeti értékeink megóvása).
A nevelőmunkánk tervezésében és a megvalósítás gyakorlatában megtalálhatók a környezeti nevelés elvei, tartalmi jellemzői.
Bölcsoúdánk kapcsolódik a zöld jeles napi hagyományokhoz (természet-ünnepek, egészségi jeles napok, madarak-fák napja, a víz világnapja).
A dolgozók szem előtt tartják a fenntarthatóság tartalmi jellemzőit és ez a mindennapi munkájukban is megnyilvánul. A bölcsőde felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, megalapozására. (Kapcsold le a villanyt! Zárd el a csapot! Ne folyasd a vizet feleslegesen!)
A „hulladék nem szemét” elv hasznosítása az újrafelhasználás érdekében (ajándékkészítés, játékkészítés stb.) megvalósul.
A vizuális kifejezési forma tervezett témáját az évszakok és az ünnepek befolyásolják, valamint a spontán adódó lehetőségeket is kihasználjuk.
A vizuális tevékenységekben (pl. rajzolás, festés, gyurmázás, tépés, ragasztás stb.) olyan játékos tevékenység, melyben nem a produktum, hanem a tevékenység öröme a cél.
A vizuális nevelés a kreativitás, az alkotó képesség megnyilvánulásának egyik fontos eszköze. A bölcsőde épületét és a csoportszobát a gyermekek által készített rajzzal, alkotásokkal díszítjük.
Fontos, hogy a csoportszoba környezetükkel hozzájáruljanak a gyermekek esztétikai ízlésformálásához, ezért a díszítésükben lehetőleg természetes anyagokat használunk fel, vagy hulladékokat, melyek követik az évszakok és az ünnepek hangulati változásait.

Fontos különböző vizuális technikák megismertetése mely során fejlődik a finommotorikus képesség.
Olyan munkavégzéshez szükséges képességek alakítására adunk lehetőséget, mint rendszeresség, kötelesség illetve feladattudat, kitartás, stb.
A „meg tudom csinálni!” érzése önbizalmat növel, pozitív énképét erősít, reális önismeretét alakítja gyermekeinknek.
Minden munka jellegű tevékenységnél fontos, hogy a közösen végzett munka igazi élményt nyújtson.
A kisgyermeknevelő értékelése legyen buzdító, mindig megerősítő, hogy a gyermekekben pozitív viszony alakuljon ki a rendszeres munkavégzéshez.
A bölcsődében alkalmazható online és digitális eszközöket a kisgyermeknevelő (CD lejátszó, projektor, számítógép) célszerűen használja.
A szülők számára előadás szervezése az IKT eszközök tudatos alkalmazásáról.

Intézkedési terv a kiemelt területekre

Cél: A családok erősségeinek és gyengeségeinek feltérképezése. A család erősségeire építünk.

Feladat: a család rendszerszemléletű megközelítése, bizalmi kapcsolat kialakítása a szülőkkel.

Családlátogatás rendszeressége

Eszköz: vezetői ellenőrzés

Határidő: folyamatos

Cél: Gyermekközpontú, családra fókuszáló programok.

Feladat: véleményláda kihelyezése, elégedettségi kérdőív alkalmazása

Eszköz: vezetői ellenőrzés

Határidő: folyamatos

Cél: Szülőcsoportos beszélgetésekkel, egyéni tanácsadásokkal a szülő-gyermek viszony erősítése. Szülők felvilágosítása.

Feladat: évi minimum három alkalommal szülőcsoportos beszélgetések szervezése, a szülők által javasolt, illetve a gyermekek fejlődését érintő aktuális témát feldolgozva. Egyéni tanácsadás és konzultáció a szülőkkel.

Eszköz: vezetői ellenőrzés

Határidő: folyamatos

Cél: Rendszeresen, ugyanabban az időben végzett tevékenységekkel a helyes életritmus kialakítása.

Feladat: A gyermekek számára kiszámítható, biztonságot nyújtó napirend kialakítása és tartása. Megfelelő étkezési, pihenési és higiéniai szokások kialakítása a gyermekek életkori sajátosságaik és egyéni szükségleteik figyelembe vételével.

Eszköz: vezetői ellenőrzés

Határidő: folyamatos

Cél: Tisztálkodás, WC-használat, kézmosás, törülközés, fésülködés, fogápolás helyes, rendszeres végzésére nevelés az egészség megóvása érdekében.

Feladat: Higiéniai szokások kialakítása, helyes kézmosás, kéztörölés, fogmosás, fésülködés, WC-használat megtanítása, gyakorlása. Önállóság fokozatos kialakítása.

Eszköz: vezetői ellenőrzés

Határidő: folyamatos

Cél: A mindennapi mozgásnál a mezítláb való mozgás alkalmazása, amennyiben erre lehetőség van.

Feladat: Gyermekek mozgásigényének kielégítése, lehetőség szerint a mezítlábas mozgás körülményeinek biztosítása a csoportban. Az időjárásnak megfelelően megfelelő időt biztosítunk a szabad levegőn történő mozgásnak.

Eszköz: vezetői ellenőrzés

Határidő: folyamatos

Cél: A korszerű táplálkozás jegyében fontos a zöldség és gyümölcs nyers formában történő fogyasztása (vitamin-kedd).

Feladat: Egészséges táplálkozási szokások kialakítása, ösztönzés a gyümölcsök és zöldségek rendszeres fogyasztására. Keddenként vitaminnap tartása, ahol a gyermekek otthonról 1-1 gyümölccsel, zöldséggel érkeznek, amiket közösen megkóstolunk ezáltal megismerjük, megnevezzük a különböző zöldségeket és gyümölcsöket, beszélgetünk azok színéről, ízéről és állagáról.

Eszköz: vezetői ellenőrzés

Határidő: folyamatos

Cél: Közös élményszerzés, együtt tevékenykedés.

Feladat: A közös élmények biztosítása, társas kapcsolatok erősítése, közös játékok, tevékenységek, programok során. Csoportos játékokat, közös alkotó- és mozgásos tevékenységeket, valamint az évszakokhoz és jeles napokhoz kapcsolódó programokat szervezünk, amelyek során a gyermekek együttműködhetnek és közös élményeket szerezhetnek.

Eszköz: vezetői ellenőrzés

Határidő: folyamatos

Cél: Az elfogadó magatartás kialakítása a gyermekeknél.

Feladat: Az elfogadó, türelmes, egymásra figyelő és segítőkész magatartás kialakítása és a különbségek elfogadásának segítése. Saját példamutatással, beszélgetéssel és közös játékokkal erősítem az egymás iránti figyelmet, a segítségnyújtást és az elfogadást, valamint pozitívan megerősítem a gyermekek támogató viselkedését.

Eszköz: vezetői ellenőrzés

Határidő: folyamatos

Cél: A gyermekek kompromisszumos megoldásra való ösztönzése.

Feladat: Konfliktushelyzetben közös, mindkét fél számára elfogadható megoldásának keresése és az erre való ösztönzése. Konfliktus esetén nyugodtan meghallgatjuk a gyermekeket, segítünk megfogalmazni érzéseiket és szükségleteiket, majd kérdésekkel és választási lehetőségekkel támogatjuk őket egy közös, elfogadható megoldás megtalálásában.

Eszköz: vezetői ellenőrzés

Határidő: folyamatos

Cél: Olyan kommunikációs helyzetek teremtése, amelyek segítik a gyermekek beszédindulását.

Feladat: A gyermekek beszédkedvének felkeltése, szókincsük játékos formában történő fejlesztése. Rendszeres éneklés, mondókázás, mesehallgatás, szókérték használata. A mindennapi gondozási és játékhelyzetekbe beszélgetéseket építünk be, képek és szókérték segítségével megnevezünk tárgyakat, személyeket és cselekvéseket.

Eszköz: vezetői ellenőrzés

Határidő: folyamatos

Cél: Feladat a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése beszélő környezettel, játékos helyzetekben.

Feladat: Játékos helyzetekben a gyermekek beszédkedvének fenntartása, naponta énekléssel, mondókázással, mesehallgatással. A szabad játék során olyan helyzeteket teremtünk, amelyekben a gyermekeknek lehetőségük van a kommunikációra, kérdésekkel és egyszerű beszélgetésekkel ösztönözzük őket a megszólalásra.

Eszköz: vezetői ellenőrzés

Határidő: folyamatos

Cél: Az anyanyelvi nevelést és kommunikáció-fejlesztést szolgálják a csoportos, szervezett formában zajló beszélgetések, amik segítenek a gyermekek toleranciájának fejlesztésében, az egymásra figyelésében, az egymásra figyelés a másik meghallgatásának képességének kialakulásában.

Feladat: Az anyanyelvi nevelés és a kommunikáció fejlesztése csoportos beszélgetések, mesék és mondókák segítségével. Az egymásra figyelés, a másik meghallgatása és az elfogadó magatartás erősítése. Egyszerű kérdésekkel való ösztönzés a megszólalásra és segítjük egymás meghallgatását.

Eszköz: vezetői ellenőrzés

Határidő: folyamatos

Cél: A népdalok éneklése, hallgatása, a gyermek-, néptáncok és népi játékok, a hagyományok megismerését, továbbélését segítik.

Feladat: Népdalok éneklése, hallgatása, népi gyermekjátékok, néptánc gyakorlása. Hagyományok megőrzésének erősítése. Ünnepekhez kapcsolódó hagyományok megismerése.

Eszköz: vezetői ellenőrzés

Határidő: folyamatos

Cél: A „hulladék nem szemét” elv hasznosítása az újrafelhasználás érdekében (ajándékkészítés, játékkészítés stb.) megvalósul.

Feladat: Papírgurigából, flakonokból, kupakokból játékok vagy ajándékok készítése. Környezettudatosság kialakítása. A szülők bevonásával közösen gyűjthetjük ezeket az eszközöket, amiket újra tudunk hasznosítani.

Eszköz: vezetői ellenőrzés

Határidő: folyamatos

III. A szülőkkel, szülői szervezetekkel való kapcsolattartás rendje

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Részt vevő szülők várható létszáma	Felelős
beszoktatás előtt, ill. igény esetén	családlátogatás	kapcsolatfelvétel, otthoni környezet megismerése, ismerkedés, információk a bölcsődei életről.	8	kisgyermeknevelők
bármikor	beszoktatás	családdal való együttműködés, biztonságérzet	8 fő	vezető, kisgyermeknevelő
bármikor	szervezett programok	családok segítése, szülői kompetenciák fejlődése, bizalom erősítése, családdal való együttműködés	12 fő	vezető, kisgyermeknevelő
2026.09.19.	szülői értekezlet	a nevelési év aktuális kérdései, tájékoztató	10 fő	vezető, kisgyermeknevelők
2026.09.19.	Érdekképviselési Fórum	aktuális kérdések	4 fő	Az érdekképviselési fórum elnöke
2026.11.10.	Szülőcsoportos beszélgetés	Beszédfejlődés	5 fő	kisgyermeknevelők

2027.03.11.	szülői értekezlet	a nevelési év aktuális kérdései, tájékoztató	8 fő	vezető, kisgyermeknevelők
2027.03.11.	Érdekképviselési Fórum	aktuális kérdések	4 fő	Az érdekképviselési fórum elnöke
2027.04. 2027.08.	Szülőcsoportos beszélgetés	szülői igények szerint	12 fő	kisgyermeknevelők
Szükség esetén bármikor.				

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi, fogadóórára kérés alapján kerül sor. A kapcsolattartás másik módja a családi füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé. Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk.

IV. Értekezletek, házi továbbképzések, munkatársi értekezletek

Évente 3 alkalommal a kisgyermeknevelőkkel, szükség esetén az összes dolgozóval.

V. Bölcsődevezetői feladatok a nevelési-gondozási évben

Az intézményvezető feladatai:

- A bölcsőde vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért.
- Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról.
- Elvégzi a munkáltatói feladatokat, elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.
- Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket.
- Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti. Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést.

- Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.
- Folyamatosságra törekszik óvoda- bölcsőde kapcsolatában.
- Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.
- Ellátja az intézmény képviselőtét a felettes szervek, és a társszervek irányában.
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-t és egyéb dokumentumait, szabályzatait.
- A fenntartó gazdasági ügyintézőjével elkészíti az éves költségvetést.
- Nyilvántartja és szervezi a továbbképzési kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat.
- Ellenőrzi az élelmezéssel kapcsolatos feladatokat.
- Belső ellenőrzési feladatokat lát el.

VI. Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A bölcsődében a nevelési év során különböző rendezvényeket szervezünk, időpontjai mindenki számára ismertek. Szóban, személyesen, valamint a közös online bölcsődei csoportban hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra.

A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A családbölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg. Belső ünnepeink és programjaink hasonlóak az óvodáéval, néhány közülük közös.

Ssz.	Időpont		Program megnevezése	Célcsoport	Felelős
	Dátum	Időtartam			
1.	2026.09.22.	egész nap	Autómentes Világnap	gyermekek	főigazgató, kisgyermeknevelők
2.	2026.10.05.	egész nap	Állatok Világnapja	gyermekek,	főigazgató, kisgyermeknevelők
3.	2026.11.10.	16:00-tól	Fények, libák, vidámság családi délután	gyermekek, szülők	főigazgató, kisgyermeknevelők
4.	2026.12.	délután	Adventi Forgatag	gyermekek, szülők	főigazgató, kisgyermeknevelők
5.	2026.12.06.	délután	Várjuk együtt a Mikulást!	gyermekek, szülők	főigazgató, kisgyermeknevelők
6.	2026.12. harmadik hete	délelőtt délután	„Karácsonyi csoda” Évzárás	gyermekek, dolgozók	kisgyermeknevelők főigazgató

7.	2027.01.21.	délelőtt	Magyar Kultúra Napja	gyermek	kisgyermeknevelők
8.	2027.02.eleje	egész nap	Mackó Nap	gyermek	kisgyermeknevelők
9.	2027.02.01.- 2027.02.06.	egész héten	Farsangi hét	gyermek, szülők	főigazgató, kisgyermeknevelők
10.	2027.02.vége	délelőtt	Kiszebáb égetése az óvoda gyermekkel közösen	gyermek	kisgyermeknevelők
11.	2027.03.08.	délelőtt	Nőnap	gyermek	kisgyermeknevelők
12.	2027.03.08.- 2027.03.12.	egész hét	'48-as forradalom és szabadságharc ünneplése	gyermek	kisgyermeknevelők
13.	2027.03.22.	egész nap	A víz világnapja	gyermek	kisgyermeknevelők
14.	2027.03.23.- 2027.03.24.	egész hét	Húsvét	gyermek	kisgyermeknevelők
15.	2027.04.22.	délelőtt	Föld Napja	gyermek	főigazgató, kisgyermeknevelők
16.	2027.05.11.	egész nap	Madarak és Fák Napja - kirándulás	gyermek, szülők	főigazgató, kisgyermeknevelők
17.	2027.05.	délután	Anyák napja	gyermek, szülők, nagyszülők	kisgyermeknevelők
18.	2027.06.	délután	Gyermeknap	gyermek, családok	főigazgató
19.	2027.06.	délelőtt	Ballagás, évfűző	gyermek, családok	kisgyermeknevelők
20.	2027.06.30.	délután	Évfűző	dolgozók	főigazgató

VII. Ellenőrzési feladatok

Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Dokumentáció ellenőrzése:

- éves terv
- beszoktatási terv

- családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe, fejlődési napló vezetése
- igazolások ellenőrzése
- csoportnapló, napi megfigyelések vezetése

Egyéni megbízatások ellenőrzése:

- nevelési-, szülői értekezlet, szülői fórum jegyzőkönyvének vezetése, beszámolók

Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése:

- teremdekoráció, jelek, tevékenységekhez kiegészítő eszközök készítése

VIII. A bölcsőde kapcsolatrendszere

- A gyermekek életkorából fakadóan nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.
- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos.
- A bölcsőde és óvoda eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde- óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere.

Külső kapcsolattartás:

- Védőnő: szükség esetén a tisztasági szűréseket végzi.
- A Községi Önkormányzattal, Képviselő testület tagjaival, Polgármesteri Hivatal dolgozóival jó kapcsolatot ápolunk.
- Bölcsődék Egyesületével, területi képviselővel folyamatos kapcsolatban vagyunk.
- Családsegítő- és Gyermejjóléti Szolgálat,
- Gyámhatóság,
- Szakértői Bizottság

IX. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

- A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt.
- A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és felülvizsgált, szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása, és felhasználása.
- A bölcsődében a gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés.
- Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési nyersanyagnormáit, 4- szeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). Az étrend változatos, idényszerű, téli hónapokban is friss alapanyagokból, illetve zöldségekből készítik el az ételt, ízében összehangoltan.
- A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, kevesebb finomítottcukrot tartalmaznak az ételek és a tejes folyadékok, ennek ellenére jóízű, minőségileg és mennyiségileg is megfelelő táplálékot biztosítanak a gyermekek számára.
- Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőséget és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az étel elfogyasztásához.
- A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

Borsodszirák, 2026. augusztus 31.

Gondosné Bányai Ágnes
főigazgató

Nyilatkozatok

A bölcsőde *Érdekképviselői Fórumának* elnöke, a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Borsodszirák, 2025.08.31.

a szervezet elnöke

A Bóbita Bölcsőde *nevelőtestülete* 100 %-os igenlő nyilatkozat alapján 2025. 08.31. napján a Munkatervet elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Borsodszirák, 2025.08.31.

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

Az intézmény vezetője döntési hatáskörében a Bartók Béla ÁMK Bóbita Bölcsődéjének Munkatervét jóváhagyta.

Borsodszirák, 2025.08.31.

főigazgató

ph.

A fenntartó megismerte és véleményezte a 2025/2026-os nevelési év munkatervét.

Borsodszirák, ...

fenntartó

ph.

Az elfogadott munkaterv hatályba lépésének napja: 2025. szeptember 1.

BORSODSZIRÁKI BARTÓK BÉLA ÁMK

(3796 Borsodszirák, Fő út 47.)

2024-2025

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 202437	Főigazgató aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

A nevelőtestület által is elfogadott vezetői megítélés: A terület eredményei: 3 kiemelkedő, 2 megfelelő, 1 fejleszthető

1. Pedagógiai folyamatok	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: óvodapedagógusi beszámolók, mérések, éves tervek megvalósítása
	Vezető megítélése (1-3): 3
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempon: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
A szabályozó dokumentumok vizsgálata, a mérési eredmények kiértékelése megtörtént. Az éves beszámolók elkészültek, így a nevelési év tervei időben elkészültek. Az elfogadott munkaterv meghatározta azokat a szempontokat, amiket szükségesnek tartottunk kiemelni ebben a nevelési évben. <i>A pedagógiai folyamatok során cél:</i> a komplexitás, a projektpedagógia megjelenítése a tervezésben, a mérési-értékelési rendszer eredményeinek tudatos beépítése a tervezésbe, a tervek határidőre történő elkészítése. <i>Feladat:</i>	

A fejlettségi szintekre történő tervezés megjelenítése a tanulási tervekben. Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása. A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe. A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét. A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek. A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt. Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen. Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább félévente történő felülvizsgálata.

Pedagógiai folyamatok - *Megvalósítás*

Szempont: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?

Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A fejlettségi szintekre történő tervezés és a tevékenységi területek komplex megvalósítása

Az éves pedagógiai tervezés során kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy a tanulási tervekben megjelenjenek a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz, valamint aktuális fejlettségi szintjéhez igazodó célok és feladatok. A tervezés alapját a gyermekek előzetes tapasztalatai, ismeretei, képességei, érdeklődése és az egyéni fejlődési ütemük jelentette.

A pedagógiai programban meghatározott célokat és feladatokat beépítettük a csoportok éves és időszakos terveibe. A tervezés során törekedtünk arra, hogy a kitűzött fejlesztési célok a mindennapi tevékenységekben természetes módon, egymással összekapcsolódva valósuljanak meg.

Az egyes tevékenységi területek tervezésekor fontos szempont volt a **koherencia és komplexitás**. A témaköröket úgy alakítottuk ki, hogy azok több tevékenységi területhez kapcsolódjanak, és a gyermekek számára változatos tapasztalatszerzési, cselekvési és kommunikációs lehetőséget biztosítsanak. A kezdeményezések és tevékenységek egymásra épültek, ezáltal lehetőség nyílt az ismeretek elmélyítésére és több képesség egyidejű fejlesztésére.

A tervezés során figyelembe vettük a csoportok sajátosságait, így különösen az életkori összetételt, a gyermekek előzetes élményeit és tudását, érdeklődését, valamint az egyéni fejlettségi szintekben mutatkozó különbségeket. Ennek megfelelően a tevékenységek során differenciált feladatadással, eltérő nehézségi szintű tevékenységekkel és változatos munkaformákkal biztosítottuk az egyéni szükségletekhez való alkalmazkodást.

A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti és munkaformák a tervezésben és a megvalósításban egyaránt megjelentek. A frontális helyzetek mellett hangsúlyt kaptak a páros és kiscsoportos tevékenységek, az egyéni feladatvégzés, a játékba ágyazott tanulás, a tapasztalati és cselekvéses tanulás, valamint a gyermekek aktív részvételére épülő módszerek. Az egyéni bánásmód érvényesítése érdekében a pedagógusok folyamatosan igazították a feladatokat és az elvárásokat a gyermekek aktuális képességeihez.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, az egyéni fejlesztés és tehetséggondozás

A gyermekek egyéni képességeinek és fejlettségi szintjének megállapítása elsősorban **rendszeres és tervszerű megfigyelésre** épült. A pedagógusok a mindennapi tevékenységek, játékhelyzetek, társas kapcsolatok és különböző fejlesztési helyzetek során folyamatosan nyomon követték a gyermekek fejlődését. A megfigyelések tapasztalatait felhasználták a további pedagógiai tervezés, a differenciált feladatadás és az egyéni fejlesztési célok meghatározása során.

Az érdeklődést vagy tehetségigéretet mutató gyermekek számára a mindennapi tevékenységek során biztosítottuk a **tehetséggondozás lehetőségeit**, elsősorban gazdagító, differenciált feladatokkal, többlettapasztalatok nyújtásával és az érdeklődésükre épülő tevékenységekkel.

Összességében a tervezési folyamat során a **gyermekközpontúság, az egyéni bánásmód, a differenciálás, a komplexitás és a folyamatos megfigyelésre épülő fejlesztés** érvényesült.

A tervek nem merev dokumentumként, hanem a gyermekek aktuális szükségleteire és fejlődésére reflektáló, rugalmasan alakítható szakmai eszközként szolgálták a pedagógiai munka megvalósítását.

A megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten megtörtént. A szakmai tapasztalatok átadásával, az eredmények és nehézségek megbeszélésével a szakmai fejlődés folyamatos. A megvalósítás tervszerűvé és tudatossá vált.

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
A belső ellenőrzések során azt vizsgáltuk, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg a munkában a következő szakmai tartalmak: - az intézményünk saját elvárásainak való megfelelés - az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés - a mesterségbeli tudás a kompetenciák mentén - ovikréta használata Megfelelő eredménnyel zárult a munkaidő, munkafegyelem ellenőrzése. Ellenőriztem a szülőkkel való kapcsolattartás módjait, a szakmai munkát, a különböző projektek, programok megvalósulásának sikerességét, az adminisztrációs munkát. Kiemelt terület volt a 2025/2026-os nevelési évben a Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka. A pedagógiai program által meghatározott eljárások, módszerek, eszközök megvalósítása a gyermekek képességfejlődését szolgáló élményeket biztosította.	
Pedagógiai folyamatok - Értékelés	
Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.
<i>Az értékelés során kiemelkedő fontosságú volt az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása, a fejlődés elősegítése.</i> Erős hivatástudat és összetartozás jellemzi a nevelőtestületet. Az éves tervek megvalósítása hatékony csapatmunkában, a dolgozók együttműködésével történik, felkészültek a személyre szabott nevelés oktatás feladatainak ellátására. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. A személyre szabott, játékos formában történő cselekvés által	

megvalósuló komplex személyiségfejlesztés megvalósul különös tekintettel az esélyegyenlőség megteremtésére. Az egyéni csoportos eredmények felhasználása a fejlesztési tervhez megtörténik. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártnak megfelelő. A gyermekek nyomon követésének kialakult rendje, eljárása van.

Igyekszem támogató, kezdeményező és ösztönző attitűddel lenni a nevelőtestület iránt, tájékoztatási kötelezettségeimnek eleget teszek. A partneri kapcsolatok együttműködésen alapulnak.

Az óvodapedagógusok együttműködnek az intézmény céljainak és feladatainak eredményes megvalósulása érdekében. A munkatársak segítik egymást és a feladatokat a kollégák erősségeire alapozva osztják meg. Együttműködnek a segítő szakemberekkel. A nevelőtestület elhivatott a minőségi szakmai munka iránt.

Az óvoda érdekében fontosnak tartjuk a közösségépítést és a nevelő- oktató munka szempontjából a hagyományok ápolását. Az óvodába járó gyermekek fejlődéséhez szükséges feltételeket az óvoda épülete, berendezése teljes mértékben szolgálja. Az óvoda szervezeti és tanulási kultúrája biztosítja a magas szintű óvodai nevelő munka megvalósulását. Az óvoda alkalmazotti közösségére az elfogadás és az egymással való kölcsönös együttműködés, hatékonyság jellemző.

Az óvoda pedagógiai programja koherens a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott ÓNOAP -ban foglaltakkal. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. Az intézményben változatos módszerekkel, eszközökkel segítik a gyermekek fejlődését, a nevelői munkát. A PP a helyi sajátosságok figyelembevételével készült.

A gyermekek fejlődését nyomon követjük. A visszacsatolás megtörténik, ez a következő nevelési év fejlesztéseinek egyik alapját képezi. A tanköteles, iskolába beiratkozott gyermekek fejlettségéről összesítő jellemzést készítettek az óvodapedagógusok, melyet a helyi iskola leendő első tanítónénije megismer, a szülő beleegyezésével.

A Fejlődési Napló tartalmainak a visszacsatolása ebben az évben 2-szer történt meg. A családlátogatás hasznos, összesen 15 alkalommal történt. Ez egy kötetlenebb beszélgetés, amely során erősödik a bizalom a szülők és a pedagógusok között, illetve a gyermekkel való

kapcsolatot is erősíti. Az otthoni környezet megismerése hasznos a pedagógiai munka során. A szülőkkel való személyes kapcsolattartás folyamatos.

Pedagógiai folyamatok – Korrekció

Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?

Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézményi dokumentumok értékelése, ill. módosítása minden évben megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználásával. A kollégák ezen programok megalkotásában, módosításában részt vesznek. A mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása a feladat.

Szempont: 1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel?
(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)

Elvárás: Megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Az önértékelés ebben az évben nem volt. A gyermekek fejlettségét évente két alkalommal mérjük. A méréssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a csoportos adottságokat, fejlődési jellemzőket figyelembe vesszük, ez alapja a tervezésnek és a hétköznapi tevékenységeknek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Forrás: PP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: 2019. októberi statisztikai és aktuális adatok
	Vezető megítélése (1-3) 3
Személyiségfejlesztés	
Szempont: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és

	alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
A mérési eredmények alapján a gyermekek fejlettségi szintjét tudatosan határozzuk meg, a fejlesztéshez szükséges módszereket alkalmazva a nevelési évsorán. A beszoktatást segíti a megfigyelés, családlátogatás, szülői interjú, az anamnézis felvétele. A gyermekek megismerése ezen kívül beszélgetéssel, a játék, a rajzok, alkotások, szerepjátékok, valamint a különböző tevékenységek elemzésével történik. Az így tapasztaltakat kiegészítjük a szülőkkel való együttműködés, családlátogatás, interjú, dokumentálás és a közösségi helyzetek megfigyelésével. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális háttéréről információt ad a saját megfigyelés, a családlátogatás, önkormányzat szociális osztálya, védőnő, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltató, pedagógiai szakszolgálat. Nyilvántartjuk a hátrányos helyzetű/ halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, a védelembe vett gyermekeket, ismerjük a családok szociális helyzetét. A hátrányos helyzet enyhítése, a gyermekek szociális, érzelmi és nyelvi fejlődésének támogatása egyéni megfigyelésre, családlátogatásra, anamnézisre, szakemberekkel és a szülőkkel való együttműködésre, valamint szükség esetén logopédiai és fejlesztőpedagógiai segítségre épül. A befogadó, biztonságos légkört változatos játékokkal, közös tevékenységekkel, mesével, dramatizálással és közösségi programokkal erősítjük, biztosítva minden gyermekek számára az egyenlő részvétel és fejlődés lehetőségét. Sajnos egyre több a tanulási és magatartászavarral küzdő gyermek, mely nagy terhet tesz minden kollégára. Egyre többször szembesülünk azzal, hogy az ilyen helyzetekben nem együttműködő a szülő („otthon minden rendben van”, „az én gyerekemnek nincs semmilyen problémája”), így az orvosi vizsgálatok kezdeményezése, szakemberrel való kapcsolatfelvétel elhúzódik.	
Közösségfejlesztés	
Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
A 2025/2026-os nevelési évben 3 alkalommal tartottunk szülői értekezletet. Átlagosan 10 szülő részvételével. Ebből 1 szülői értekezlet még augusztus hónapban történt az újonnan	

érkező gyermekek szülei részére. A fejlettségi állapotról történő visszacsatoláson túl fogadó órán részt vett szülők száma 4 fő.

Réteg szülői értekezletet 2 alkalommal tartottunk.

A település rendezvényein óvodásaink rendszeresen szerepelnek.

A közösségfejlesztés során az elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítását, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és –megtartó képességek formálását, erősítését tűztük ki célul.

Ennek érdekében érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör kialakítására törekedtünk.

3. Eredmények	Forrás: PP, MIP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Csoport és intézményi szinten nyilvántartott adatok
	Vezető megítélése (1-3): 3
Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb.
12 tanköteles gyermekből a 2025/2026-os nevelési évben 7 gyermek kezdte meg iskolai tanulmányait, 1 gyermeket másik óvodába vittek amikor jeleztük, hogy kezdeményezzük nála a pedagógiai szakszolgálati vizsgálatot, 2 gyermek költözés miatt távozott másik intézménybe, 1 főnek pedig külföldre távozás miatt van szüneteltetve az óvodai jogviszonya. Egyre több a csúnyán beszélő, agresszív gyermek, akik az online térben tapasztaltakat gyakran az óvodában próbálják feldolgozni. Speciális fejlesztésben részt vett gyermek nincs. Logopédiai fejlesztésben 10 fő, fejlesztő pedagógusi foglalkozáson 17 fő vett részt. Az Edélényi Pedagógiai Szakszolgálat által meghirdetett rajzpályázaton 6 fő vett részt.	

Fluktuáció

Másik csoportba átkerülő gyermek: 0 fő

Más óvodába átvitt gyermekek száma: 3 fő

Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma: 0 fő

Gyermekrendezvények és programok száma

Múzeumlátogatáson 2 alkalommal vettek részt (Hímes Ház és a Szakkör kiállítása), műsoros rendezvényen 5 alkalommal, élményszerző kirándulásokon 5 alkalommal vettek részt a gyermekek.

A tanköteles korú gyermekek elemi alapkészségeinek eredményei:

Összességében elmondható, hogy a gyermekek többsége rendelkezik az iskolakezdéshez szükséges alapvető készségekkel, ugyanakkor az egyéni fejlettség között jelentős különbségek is megfigyelhetők. Különösen fontos a számolási készség, a figyelem és a feladattudat folyamatos fejlesztése, valamint az esetleges lemaradások mérséklése.

Neveltségi szintmérés átlag eredményei a tanköteles korú gyermekeknél:

A neveltségi szintmérésnél az átlag eredményei összességében kedvező képet mutatnak.

A gyermekek többsége életkorának megfelelően sajátította el az alapvető viselkedési, együttműködési és közösségi normákat.

Az eredmények alapján ugyanakkor egyes területeken további fejlődésre van szükség, különösen az önállóság, a szabálykövetés, az együttműködés és a feladattudat erősítésében.

A munkatervben meghatározott éves programok sikeresen megvalósításra kerültek:

Állatok Világnapja

Az Állatok Világnapjához kapcsolódó témahéten a gyermekek játékos, élményalapú tevékenységeken keresztül ismerkedtek az állatok életmódjával, gondozásával és védelmének fontosságával. Mesék, versek, kézműves foglalkozások, fejlesztő játékok, baromfiudvar-látogatás és lovaskocsikázás tették változatossá a hetet. A programok során fejlődött a gyermekek megfigyelőképessége, szókincse, mozgása, finommotorikája, kreativitása és együttműködési készsége. A hét legfontosabb üzenete az volt, hogy minden

élőlény érték, ezért fontos, hogy szeretettel és felelősséggel forduljunk az állatok és a természet felé.

A hét kiemelkedő élménye a lovaskocsikázás volt, amely során a gyermekek közvetlen tapasztalatot szerezhettek a lóról és az állatokkal való helyes, tiszteletteljes bánásmódról. A témahét élményekben gazdag módon segítette az állatok iránti szeretet, felelősség és gondoskodó szemlélet kialakulását.

„Tök jó” témahét

A „Tök jó” témahéten a gyermekek játékos, élményalapú tevékenységeken keresztül ismerkedtek meg a tökkel, annak tulajdonságaival, részeivel és felhasználási lehetőségeivel. A kóstolás, sütés, közös ételkészítés, mesék, mozgásos, matematikai és fejlesztő játékok során fejlődött érzékelésük, finom- és nagymozgásuk, szem-kéz koordinációjuk, gondolkodásuk, szókincsük és önállóságuk. A témahétet családi délután zárta, ahol a közös kézműves tevékenységek, verselés és lámpás felvonulás erősítette a gyermekek, szülők és az óvoda közötti közösségi kapcsolatokat. A program sok közös élményt, tapasztalatot és sikerélményt nyújtott a gyermekek és családjaik számára.

Hulladékcsökkentési Hét

A Hulladékcsökkentési Témahét során a gyermekek játékos, élményalapú tevékenységeken keresztül ismerkedtek meg a hulladék keletkezésével, a szelektív hulladékgyűjtés, az újrahasznosítás és a hulladékcsökkentés jelentőségével. A mesék, versek, énekek, matematikai játékok, vizuális alkotások és mozgásos tevékenységek segítségével fejlődött gondolkodásuk, szókincsük, figyelmük, finommotorikájuk, kreativitásuk és együttműködési készségük. A hét során megtapasztalták, hogyan lehet a különböző hulladékokat szétválogatni, újra felhasználni, valamint azt is, hogy a megelőzés és a tudatos fogyasztás fontos része a környezetvédelemnek. A közös tevékenységek erősítették a természet iránti szeretetüket, felelősségérzetüket és környezettudatos szemléletüket. A témahét hozzájárult ahhoz, hogy a gyermekek felismerjék: mindannyian tehetünk apró, de fontos lépéseket környezetünk megóvásáért.

„Szálljon a szó, csengjen a vers” óvodás versmondó találkozó

2026.10.30-án Borgulya Lara és Gazdik Dávid Katica csoportos óvodások, részt vettek a Boldvai Mesevár Óvoda–Bölcsőde által megszervezett „Szálljon a szó, csengjen a vers” című óvodás versmondó találkozón.

A rendezvényen összesen 27 gyermek mutatta be választott versét. Lara Bartos Erika: Királylány, Dávid pedig Szalai Borbála: Miért, miért című versét adta elő. A gyermekek nagy lelkesedéssel készültek, tanulták a verset, majd bátran és ügyesen szerepeltek, életkoruknak megfelelően szépen adták elő a verseket. Gazdik Dávid kiemelkedő versmondásáért különdíjban részesült, Borgulya Lara pedig emléklapot és ajándékot kapott a részvételéért.

A versmondást követően a szervezők változatos kísérőprogramokkal tették színeesebbé az eseményt. A gyermekek részt vehettek táncházban, megtekinthették a néptáncbemutatót, valamint zongorajátékot hallgathattak. A programok során lehetőség nyílt a közös élményszerzésre, egymás meghallgatására és a kulturált viselkedés gyakorlására.

A rendezvény végén a szervezők vendégül látták a résztvevőket, akik finom pizzát fogyaszthattak. A program jó hangulatban telt, pozitív élményekkel gazdagította a gyermekeket.

Várjuk együtt a Mikulást!

Óvodánkban idén is megszerveztük a Mikulás ünnepséget, amelynek célja az ünnepi hagyományok ápolása, a közösségi élmények erősítése, valamint a gyermekek számára szeretetteljes, biztonságos és örömteli légkör megteremtése volt. A gyermekek egész héten nagy lelkesedéssel és izgalommal készültek a Mikulás érkezésére.

A várakozás időszaka változatos, élményalapú tevékenységekkel telt, melyek számos területen támogatták a gyermekek fejlődését.

A rajzokat készítették a Mikulás számára, amelyeket önállóan helyeztek el a Mikulás postaládájában. Ez a tevékenység hozzájárult finommotorikus készségeik fejlődéséhez, kreativitásuk kibontakozásához, valamint az érzelmi kifejezés erősítéséhez. Mikulás-zsákot is festettek, majd apró csillagok ragasztásával díszítették azokat, mely során fejlődött szem-kéz koordinációjuk, türelmük és feladattudatuk.

A közös vers- és daltanulás során gazdagodott szókincsük, fejlődött beszédképességük, ritmusérzékük, valamint közösségi élményeken keresztül erősödött az összetartozás érzése. A közös felkészülés pozitívan hatott a csoporton belüli kapcsolatokra és az együttműködési készségekre.

Pénteken délelőtt a Mikulás személyesen is ellátogatott az óvodába, ahol a gyermekek nagy örömmel és nyitottsággal fogadták. A gyerekek rögtönzött „vendéglátása” során fejlődött szociális érzékenységük, udvariasságuk és a vendégfogadással kapcsolatos tapasztalataik. Nemcsak a konyhából érkeztek tele tányérral, hanem énekkel is kedveskedtek a Mikulásnak.

A rendezvény a település kultúrházában valósult meg, ahol egy szórakoztató műsor, közös éneklés, verselés és játékos feladatok tették még élménydúsabbá a programot. A Mikulás érkezése nagy örömet és izgalmat váltott ki a gyermekekből, akik szeretettel fogadták őt, majd örömmel vették át az ajándécsomagokat. A programot szeretetvendégség, forró tea, sütemény és különleges élményként lovasszekerezés zárta a Mikulással.

Az ünnepség során fejlődött a gyermekek kommunikációs készsége, önbizalma, figyelme és közösségi együttműködése, miközben erősödött bennük az egymásra figyelés és az összetartozás érzése. A közösen átélt élmények hozzájárultak érzelmi és szociális fejlődésükhöz, valamint az ünnepekhez kapcsolódó pozitív élmények kialakulásához. A program sikeréhez az óvoda dolgozóinak, a település intézményeinek és a külső partnereknek az együttműködése is nagymértékben hozzájárult.

Családi Karácsony

Óvodánkban már több éve hagyomány, hogy közös családi karácsonyi ünnepséget szervezünk a Maci és a Katica csoport gyermekei és családjaik számára annak érdekében, hogy minden család együtt élhesse át az ünnep meghitt hangulatát, különös tekintettel azokra, akiknek több gyermekük is óvodánkba jár. Az eseményre ezen a télen december 19-én, pénteken került sor.

A szülőket 10 órára vártuk, a Maci csoportszobában fogadtuk őket. A délelőtti első részében közös kézműves tevékenység zajlott, melybe a gyermekek szüleikkel együtt kapcsolódhattak be. A közös alkotás során papírtányérból készült karácsonyfa: a gyermekek kúp alakú alapot festettek zöld színűre, majd a száradást követően formalyukasztóval készült minták ragasztásával díszítették. Emellett anyyalka síkbábot is készítettek, melynek feje mézespuszedli volt, hurkapálcára rögzítve. Az anyyalka ruháját és szárnyait különféle papírokból alakították ki nyírással, csillogó formákkal díszítették, glóriáját zseníliadrótból formázták, arcát filctollal rajzolták meg.

A kézműves tevékenységek során fejlődött a gyermekek finommotorikája, szem-kéz koordinációja, kreativitása és esztétikai érzéke. A szülőkkel közösen végzett alkotás erősítette az érzelmi biztonságot, az együttműködési készséget, valamint lehetőséget teremtett a pozitív család-óvoda kapcsolat elmélyítésére. A tevékenység alatt kellemes, hangulatos karácsonyi zene szólt, a munka derűs, nyugodt hangulatban zajlott, amely hozzájárult az ünnepre való ráhangolódáshoz.

A kézműveskedést rövid pihenő követte, melynek során a dajka nénik által készített friss gyümölcssaláta elfogyasztása szolgált felüdülésként, valamint az ünnephez méltóan diós és mákos bejglit is kóstolhattak a résztvevők. Ez a közös étkezés erősítette a közösségi élményt, fejlesztette az étkezési kultúrát, valamint a megosztás és az egymásra figyelés szokásait.

A délelőtti legünnepélyesebb része a karácsonyfa köszöntése volt, amely a Katica csoportszobában zajlott. A gyermekek és szüleik együtt körbeállták a feldíszített karácsonyfát. A gyerekek elmondták az alkalomra tanult versikét, majd közösen elénekelték a „Kiskarácsony, nagykarácsony” című dalt. Ez a közös éneklés és szereplés fejlesztette a gyermekek beszédképességét, zenei hallását, ritmusérzékét, valamint erősítette az összetartozás és az ünnep közösségi megélésének érzését.

Az ünnepi délelőtti ajándékok kibontásával és kipróbálásával zárult, amely nagy örömet és izgalmat okozott a gyermekek számára. Az ajándékozás során erősödtek a pozitív érzelmek, a várakozás öröme, valamint a közös élmények feldolgozása.

Az esemény célja az ünnep élményszerű, szeretetteljes megélése, a családok bevonása az óvoda életébe, valamint a közösségi kapcsolatok erősítése volt. A családi karácsony hozzájárult a gyermekek érzelmi, szociális és értelmi fejlődéséhez, miközben maradandó, meghitt közösségi élményt nyújtott mind a gyermekek, mind a szülők számára.

Magyar Kultúra Napja

A Magyar Kultúra Napja alkalmából a gyermekek játékos, élményalapú tevékenységeken keresztül kaptak betekintést a magyar kultúra sokszínű világába. A program célja az volt, hogy a legkisebbek életkori sajátosságaihoz igazodva ismerkedjenek meg népi hagyományaink egy-egy elemével, miközben fejlődik zenei érzékük, nyelvi kifejezőképességük, mozgáskoordinációjuk és közösségi élményeik.

A délelőtti során a gyermekeknek népdalokat énekeltek az óvónénik, melyek segítették a ritmusérzék, a hallásfigyelem és a beszédfejlődés alakulását. Az ismétlődő dallamok és mondókák biztonságérzetet adtak számukra, miközben örömteli közös élményt teremtettek.

A foglalkozás részeként népi hangszereket is láthattak, például a hegedű, a citera (IKT eszközről bemutatva), a furulya és a dob hangját (élőben). A gyermekek meghallgathatták, megszólaltathatták ezeket, ami fejlesztette auditív figyelmüket, kíváncsiságukat és zenei élményszerzésüket.

Ezt követően népi játékokat játszottak, amelyek mozgással és énekkel párosultak. Ezek a játékok segítették a nagymozgások fejlődését, az együttműködési készséget, valamint az egymásra figyelést. A körjátékok különösen erősítették a közösséghez tartozás élményét.

A program során népmesét is hallgattak a gyermekek, például A kiskakas gyémánt félkrajcárja történetét. A mesehallgatás hozzájárult a képzelet, a szókincs és a szövegértés fejlődéséhez, valamint segítette a figyelem tartósságának erősítését.

A tevékenységek során a gyermekek játékos formában találkozhattak népi hagyományaink elemeivel. Az élmények hozzájárultak identitásuk formálódásához, érzelmi gazdagodásukhoz, valamint a magyar kultúra iránti pozitív attitűd kialakulásához.

Összességében a nap jó hangulatban telt, a gyermekek érdeklődéssel és aktív részvétellel kapcsolódtak be a tevékenységekbe, miközben életkoruknak megfelelő módon ismerkedhettek meg kulturális örökségünk értékeivel.

A Kultúra Napja alkalmából egy másik különleges élménnyel is gazdagodtak intézményünk gyermekei. Február 10-én az óvodába látogatott az Egerből érkező Galagonya Bábszínház, akik „A kis jegesmedve” című kedves és tanulságos mesét adták elő.

A Maci és a Katica csoport óvodásai, valamint a Bóbita bölcsődés gyermekek nagy érdeklődéssel és izgalommal kísérték figyelemmel a történetet. A bábelőadás során a gyerekek megismerkedhettek a kis jegesmedve kalandjaival, miközben együtt izgultak a szereplőkkel, és örömmel reagáltak a mese fordulataira.

A bábszínház különleges varázsa abban rejlik, hogy a történetek képi és érzelmi világa közel áll a kisgyermekekhez. A bábelőadás nemcsak szórakoztató, hanem számos fejlesztő hatással is bír. Segíti a gyermekek képzeletének és kreativitásának fejlődését, gazdagítja szókincsüket, valamint erősíti a figyelmüket és koncentrációs képességüket. A mesehallgatás során fejlődik az érzelmi intelligenciájuk is, hiszen a szereplők érzésein keresztül könnyebben megértik az alapvető érzelmeket, mint az öröm, a félelem vagy a bátorság.

A közös élmény emellett erősíti a közösségi érzést is, hiszen a gyermekek együtt nevetnek, izgulnak és örülnek a történet végkifejletének. A Galagonya Bábszínház előadása maradandó élményt nyújtott minden résztvevő számára, és hozzájárult ahhoz, hogy a gyermekek játékos formában gazdagodjanak kulturális és érzelmi tapasztalatokkal.

Farsangi hét

Óvodánkban 2026 februárjának elején vidám, élményekben gazdag farsangi hetet szerveztünk, amely során a gyermekek játékos formában ismerkedtek a farsangi hagyományokkal és a télbúcsúztatás szokásaival. A hét mackó nappal kezdődött, ahol a gyermekek kedvenc plüssmackóik segítségével népi megfigyeléseket elevenítettek fel, matematikai tapasztalatokat szereztek, valamint mozgásos és gondolkodtató játékokban vettek részt.

A következő napokban tréfás, ügyességi és közösségi játékok, lufis és ernyős feladatok, valamint közös vendéglátás tette változatossá a programot. A hét kiemelkedő eseménye a farsangi bál volt, ahol a gyermekek jelmezes felvonuláson mutathatták be ötletes öltözékeiket, majd zenés, táncos gyermekműsor, közös tánc, tombola és vendéglátás színesítette a délutánt. A farsangi hetet kézműves nappal zártuk, amelyen álarcokat és vidám szemüvegeket készítettek a gyermekek.

A változatos programok során fejlődött a gyermekek önkifejezése, kreativitása, finom- és nagymozgása, matematikai gondolkodása, problémamegoldó képessége és együttműködési készsége. A közös játékok, az ünneplés és az alkotótevékenységek erősítették a közösséghez tartozás érzését, miközben sok örömteli élménnyel és maradandó emlékekkel gazdagították a gyermekeket.

Kiszebáb égetése (bölcsődével együttműködve)

A farsangi időszak lezárásaként február 17-én óvodánk udvarán kiszebáb-égetést szerveztünk, amely a tél búcsúztatásának egyik régi népszokása. A program során a gyermekek játékos formában ismerkedhettek meg a hagyományokkal és a népi kultúrával.

A tevékenységet megelőzően minden gyermek készített egy-egy kis kiszebábot papírból. A barkácsolás során fejlődött a finommotorikájuk, kézügyességük, kreativitásuk és esztétikai érzékük. A közös alkotás lehetőséget adott a beszélgetésre is arról, mit jelent a tél búcsúztatása és a tavasz várása.

Az udvaron egy nagyobb kiszebábot is készítettünk, amelyet a gyermekek saját kis bábuival együtt égettünk el jelképesen, hogy elűzzük a telet. A biztonságra különös figyelmet fordítottunk: a tüzet az óvoda karbantartója gyújtotta meg, a gyermekek pedig biztonságos távolságból figyelhették az eseményt.

A szertartást vidám, télűző hangulat kísérte. A gyermekek a korábban készített csörgőikkel ritmust adtak, miközben közösen télűző rigmusokat mondtunk. A ritmikus mondókázás és a

hangszerek használata fejlesztette a gyermekek ritmusérzékét, beszédképességét, figyelmét és az együttműködést a közösségben.

A kisébáb-égetés élményszerű módon erősítette a gyermekek hagyományokhoz való kötődését, gazdagította néphagyományokkal kapcsolatos ismereteiket, valamint lehetőséget adott az érzelmek közös megélésére. A közös tevékenység hozzájárult a közösségi élmény erősödéséhez, a gyermekek bátorságának, önkifejezésének és együttműködési készségének fejlődéséhez.

'48-as forradalom és szabadságharc ünneplése

Egész héten változatos, a gyermekek életkorához igazított tevékenységeken keresztül emlékeztünk meg az 1848–49-es forradalom és szabadságharc eseményeiről. Könyvek, képek, mesék és versek segítségével ismerkedtünk Magyarországgal, nemzeti jelképeinkkel, a huszárokkal és a hősökkel, miközben fejlődött a gyermekek szókinccse, figyelme és kifejezőképessége.

A hét során közösen várat építettünk, zászlókat és kokárdákat készítettünk, meneteltünk, énekeltünk és huszáros szerepjátékokat játszottunk. Ezek a tevékenységek fejlesztették a gyermekek finommotorikáját, mozgáskoordinációját, ritmusérzékét, matematikai gondolkodását, kreativitását és együttműködési készségét. A faluban közös felvonuláson vettünk részt, ahol a gyermekek kokárdát osztottak a járókelőknek, majd bekapcsolódtunk a községi ünnepségbe is.

A hét programjai erősítették a gyermekek közösséghez tartozásának érzését, a nemzeti ünnephez kapcsolódó pozitív élményeit és a hagyományok iránti tiszteletét. A gyermekek nagy érdeklődéssel és örömmel vettek részt a közös készülődésben és ünneplésben, miközben több területen is értékes tapasztalatokkal gazdagodtak.

A víz világnapja

A Víz világnapjához kapcsolódva egy egész héten át játékos, élményalapú tevékenységeken keresztül foglalkoztunk a víz témakörével. A gyermekek megismerkedtek a víz tulajdonságaival, halmazállapotaival, felhasználási lehetőségeivel és körforgásával, miközben hangsúlyt kapott a víz védelme, a takarékos vízhasználat és a környezettudatos szemlélet kialakítása is.

A hét során változatos vizuális, mozgásos és kísérletező tevékenységekben vettek részt. Akváriumot, vízesést és tavat készítettek, megfigyelték a süllyedés és lebegés jelenségét, a

jég olvadását, valamint a „szivárványhíd” kísérlet segítségével a víz áramlását és a színkeverést is megtapasztalták. A víz körforgását dramatikus játék formájában is feldolgoztuk, amely segítette a természeti folyamatok élményszerű megértését.

A tevékenységek során fejlődött a gyermekek megfigyelőképessége, problémamegoldó és ok-okozati gondolkodása, finommotorikája, szem-kéz koordinációja, kreativitása, kommunikációja és együttműködési készsége. A mesék, versek, beszélgetések és közös játékok tovább gazdagították ismereteiket és érzelmi élményeiket. A témahét hozzájárult ahhoz, hogy a gyermekek saját tapasztalataikon keresztül értsék meg a víz nélkülözhetetlen szerepét, és pozitív, felelősségteljes attitűd alakuljon ki bennük a természet és a vízkészletek védelme iránt.

Húsvét

Már hetekkel a húsvét előtt izgatott készülődés vette kezdetét. A gyerekek nagyon várták ezt a szép tavaszi ünnepet, és örömmel kapcsolódtak be minden tevékenységbe. A beszélgetések során megismerkedtünk a húsvéti hagyományokkal, szokásokkal és jelképekkel. Szó esett a húsvéti nyusziról, a tojásról mint az újjászületés jelképéről, valamint a locsolkodás hagyományáról is.

A mindennapokat átszőtték a húsvéhoz kapcsolódó mesék és versek. A gyerekek nagy érdeklődéssel hallgatták a nyuszis és locsolkodós történeteket, amelyek még közelebb hozták számukra az ünnep hangulatát. A fiúk lelkesen tanulták a locsolóverseket, amelyeket büszkén gyakoroltak, míg a lányok ügyes kezekkel különféle nyuszikat készítettek.

Az alkotó tevékenységek során sokféle technikával dolgoztunk. Készítettünk nyuszit sajtos dobozból, melyhez a gyerekek vágtak, ragasztottak és rajzoltak. Emellett tojásokat is festettünk, amelyek színesebbnél színesebb mintákkal díszültek. A csoportszoba igazi húsvéti hangulatba öltözött, hiszen minden a közelgő ünnepről szólt.

Különleges élményt jelentett számunkra, amikor a falu főterén közösen feldíszítettük a tojásfát. A gyerekek nagy örömmel helyezték fel a színes tojásokat és szalagokat, büszkén mutatva munkájuk eredményét.

A húsvéti készülődés csúcspontja az utolsó nap volt a tavaszi szünet előtt. Ekkor a fiúk elmondták a tanult locsolóverseket, és jelképesen meglocsolták a lányokat, akik ezért cserébe apró ajándékokkal kedveskedtek nekik. A vidám hangulat, a nevetés és az ünnepi izgalom felejthetetlenné tette ezt a napot mindenki számára.

A különböző tevékenységek során számos készségük is fejlődött: az alkotómunkák erősítették a finommotorikát, a kézügyességet és a kreativitást, a közös díszítés és játék pedig a szociális készségeket, az együttműködést és az egymásra való odafigyelést. A versek tanulása hozzájárult az emlékezet, a beszédkészség és az önkifejezés fejlődéséhez.

Az ünnepi hangulatot tovább fokozta, hogy egy napon közösen, szépen megterített ünnepi asztalnál ebédeltünk, ahol a nyuszi szalvéták is mosolyt csaltak a gyerekek arcára.

Ez az időszak nemcsak az ünnepre való hangolódást segítette, hanem közösségépítő erejével is gazdagította a csoportok mindennapjait. A gyerekek sok új ismerettel, élménnyel és közös emlékekkel lettek gazdagabbak.

Föld Napja

Óvodánkban a Föld napja alkalmából egy egész hetet szenteltünk környezetünk megismerésének, védelmének és a természet iránti szeretet elmélyítésének. A hét során arra törekedtünk, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő, élményszerű tapasztalatokon keresztül ismerkedjenek meg bolygónkkal, valamint azzal, hogyan tudnak ők maguk is hozzájárulni annak megóvásához.

A hetet beszélgetőkörrel indítottuk, ahol a gyerekekkel közösen megbeszéltük, mit jelent számukra a Föld, miért fontos vigyáznunk rá, és milyen módokon tudjuk megóvni környezetünket. A gyermekek örömmel osztották meg saját tapasztalataikat, élményeiket a természetről, állatokról, növényekről.

A téma feldolgozását képeskönyvek, ismeretterjesztő kiadványok nézegetésével folytattuk. A gyerekek nagy érdeklődéssel figyelték a Földet ábrázoló képeket, különböző tájakat, élőlényeket. Megismerkedtünk a földgömbbel és a térképpel is: közösen megkerestük, hol élünk, beszélgettünk a tengerekről, hegyekről, országokról. Ezek az eszközök segítették a gyermekek térbeli tájékozódásának fejlődését is.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a szelektív hulladékgyűjtés fontosságára. Játékos formában gyakoroltuk, melyik hulladék melyik gyűjtőbe való, majd a hét folyamán közösen gyűjtöttük a műanyag flakonokat, papírt és egyéb újrahasznosítható anyagokat. A gyerekekkel együtt ellátogattunk az újrahasznosító gyűjtőhelyhez, ahol megtapasztalhatták, milyen fontos szerepük van ebben a folyamatban.

A tanulást színesítették rövid, életkoruknak megfelelő videók is, amelyek bemutatták a természet szépségeit, valamint azt is, milyen károkat okozhat az emberi felelőtlenség. Ezek

a vizuális élmények mélyítették a gyermekek megértését és erősítették bennük a természet iránti pozitív érzelmeket.

Beszélggettünk a víz fontosságáról is: miért nélkülözhetetlen az élethez, és hogyan tudunk takarékoskodni vele a mindennapokban. A gyerekek konkrét példákat is mondtak, például a csap elzárását fogmosás közben, vagy a felesleges vízhasználat kerülését.

A hét során különböző kreatív tevékenységeket is végeztünk. A gyerekek színezőket készítettek a témához kapcsolódóan (földgömb, növények, állatok), valamint fejlesztő játékokat játszottunk, amelyek segítettek a környezettudatos gondolkodás kialakulását.

Válogatós, párosító és memóriajátékokkal erősítettük az ismeretek rögzítését.

A hét méltó lezárásaként virágültetést szerveztünk az óvoda udvarán. A gyermekek aktívan részt vettek a munkában: földet lapátoltak, virágokat ültettek, locsoltak. Ez a közös tevékenység nemcsak örömteli élményt nyújtott számukra, hanem erősítette bennük a gondoskodás és felelősség érzését is a természet iránt.

Összességében ez a hét sikeresen hozzájárult ahhoz, hogy a gyermekekben kialakuljon a környezet iránti szeretet és felelősségtudat alapja. Az élményszerű, változatos tevékenységek révén sok új ismerettel gazdagodtak, és remélhetőleg a mindennapokban is alkalmazni fogják a tanultakat.

Iskolakóstoló

2026.április 15-én, 10 órakor a Bartók Béla Általános Iskolában iskolakóstoló rendezvényen vettünk részt az iskolába készülő nagycsoportos gyermekekkel és szüleikkel.

A program a tanítónéni kedves köszöntésével kezdődött, majd lehetőségünk nyílt betekintést nyerni az iskolai életbe. A gyermekek részt vettek tanórákon, ahol aktívan bekapcsolódhattak a feladatokba, így közvetlen tapasztalatot szerezhettek az iskolai munkáról. Ezt követően körbejártuk az iskola épületét, megismerkedtünk a tantermekkel és az intézmény környezetével. A szülők számára ez idő alatt szülői értekezletet tartottak, ahol hasznos információkat kaptak az iskolakezdéssel kapcsolatban. A gyermekek nagy örömmel próbálták ki az interaktív táblát, amely különösen nagy élményt jelentett számukra. Emellett játékos tevékenységekben vehettek részt, valamint kézműves foglalkozáson is alkothattak. A rendezvény végén a tanítónéni kedves ajándékkal lepte meg a gyermekeket, ami tovább fokozta a nap pozitív élményeit. A program jó hangulatban telt, a gyermekek és a szülők egyaránt hasznos és élményekben gazdag délelőttöt tölthettek el az iskolában.

Anyák Napja

Az idei anyák napi ünnepségünket a kultúrházban rendeztük meg, amelyre nagy szeretettel hívtuk meg az édesanyákat és nagymamákat. A készülődés már napokkal korábban elkezdődött: a gyerekek lelkesen készítették el a meghívókat, amelyeket büszkén adtak át otthon. Emellett az ajándékok is elkészültek: minden kisgyermek egy fából készült virágot színezett ki gondosan, sok-sok szeretettel.

Az ünnepség napján izgatottan gyülekeztek a gyerekek és vendégeink. A műsort a kiscsoportosok kezdték, akik kedves kis versekkel köszöntötték az anyukákat és nagymamákat. Őket követték a nagycsoportosok, akik már hosszabb, meghatóbb versekkel készültek. A közös tánc különösen nagy sikert aratott, a gyerekek örömmel és lelkesedéssel adták elő a betanult mozdulatokat.

A műsort követően a gyerekek egy-egy szép vers kíséretében átadták az ajándékokat az édesanyáknak és nagymamáknak, ami sok meghatott pillanatot okozott. Ezután közös kézműveskedésre került sor, ahol a gyerekek és szüleik együtt készítettek virágcsokrokat: színezték, vágtak, ragasztottak, majd szívecskéket is díszítettek. A közös alkotás jó hangulatban telt, és még közelebb hozta egymáshoz a családokat.

A rendezvényt kötetlen beszélgetéssel és egy kis vendéglátással zártuk: ropival és szörppel kínáltuk meg a résztvevőket. A nap végére mindenki élményekkel gazdagodva, mosollyal az arcán tért haza. Ez az ünnepség ismét megerősítette, milyen fontos szerepet töltenek be az édesanyák és nagymamák a gyerekek életében, és milyen öröm számunkra, hogy ezt együtt ünnepelhettük meg.

Madarak és Fák Napja

A Madarak és fák napja alkalmából egész héten játékos, élményekben gazdag tevékenységeken keresztül ismerkedtünk a természet szépségeivel. Célunk az volt, hogy a gyermekek közelebb kerüljenek környezetük élővilágához, felfedezzék a környezetünkben élő madarakat és fákat, valamint megtapasztalják a természetvédelem fontosságát.

Beszélgetéseink során megismertük a környezetünkben élő különböző madárfajokat, azok tulajdonságait, hangját, életmódját. A gyermekek örömmel osztották meg saját tapasztalataikat is arról, milyen madarakat láttak otthonuk környezetében. Tollakat gyűjtöttünk és megfigyeltük azok színét, formáját, tapintását. A gyerekek nagy érdeklődéssel vizsgálták meg, milyen különbségek vannak az egyes tollak között.

Sétánk során megfigyeltük az óvoda környezetében található fákat. Megbeszéltük az örökzöld és a lombhullató fák közötti különbségeket, megfigyeltük a levelek alakját, színét, valamint a fák kérgét is. Nagyító segítségével közelebbről is megvizsgáltuk a fakérget és az évgűrűket, így a gyermekek új tapasztalatokat szerezhettek a fák életéről, növekedéséről. Különösen nagy élményt jelentett a fatörzsek „mérése”, amikor a gyerekek öleléssel próbálták megállapítani, milyen vastag egy-egy fa törzse. Örömmel tapasztalták, hogy vannak olyan fák, amelyeket többen együtt tudtak csak körbeérni.

A témához kapcsolódóan meséket, verseket hallgattunk az erdőről, a fákról és a madarokról. A mondókák és dalok is nagy szerepet kaptak a hét folyamán. Eljátszottuk többek között a „Csip-csip csóka” mondókát, valamint különböző énekes játékokat játszottunk, melyek vidám hangulatot teremtettek és fejlesztették a gyermekek ritmusérzékét, együttműködését. A kreatív tevékenységek során elkészült a csoport közös fája is. A gyermekek leveleket festettek, madarakat színezték és vágtak ki, majd közösen díszítettük fel az alkotást. A közös munka öröme erősítette az összetartozás érzését és lehetőséget adott a gyermekek egyéni ötleteinek kibontakoztatására.

A hét programjai során a gyermekek sok új ismerettel, tapasztalattal gazdagodtak, miközben játékosan fejlődött megfigyelőképességük, szókincsük, finommotorikájuk és környezettudatos szemléletük. A Madarak és fák napja remek alkalmat adott arra, hogy még jobban megszeressük és óvjuk a minket körülvevő természetet.

Ballagás

Az előző évek hagyományaival szakítva ballagásunk sokkal zártabb körben zajlott. Ebben az évben valóban a gyermekek igényeire figyeltünk.

A ballagás eddig hetekig tartó intenzív próba, sok vers és koreográfia betanulása, illetve „színpadi teljesítmény” volt, ahol a fő szempont az, hogy a felnőttek előtt minden tökéletesen sikerüljön.

Az óvodás gyermek elsődleges tevékenysége a játék, ezért a sok gyakorlás elveszi az időt a szabad játéktól, a mozgástól és az élményszerű tapasztalatszerzéstől. A sok ismétlés következtében a versek, dalok és mozgások örömforrás helyett kötelező feladattá válnak.

A nagy közönség előtti szereplés egyes gyermekek számára örömteli élmény, másokban azonban szorongást, bizonytalanságot vagy megfelelési kényszert vált ki. Mivel a gyermekek

temperamentuma, fejlettsége, beszédképessége és szereplési kedve eltérő, nem lehet mindenkitől azonos színpadi teljesítményt elvárni.

Az óvodai nevelés egyik fontos alapelve az egyéni sajátosságok figyelembevétele és a gyermek érzelmi biztonságának megőrzése. A ballagó gyermekeket vizsgálni így tettünk mi is. A ballagás valódi értékét nem a hosszú és tökéletesen begyakorolt műsor adja, hanem a közös emlékek, az összetartozás és az óvodától való búcsúzás érzelmi megélése. Ezért a rövid, természetes, játékos és a gyermekek számára örömteli ünneplés közelebb áll az óvodáskor sajátosságaihoz, és maradandóbb pozitív élményt adhat számukra.

Ezért alakítottunk ezen az ünnepen, mely a gyermekek és nem a felnőttek számára volt kedvező.

Nagy izgalommal és meghatottsággal telt óvodánkban a ballagást megelőző nap és a búcsúztatás ünnepe. Az események középpontjában azok a nagycsoportos gyermekek álltak, akik szeptembertől már az iskola padjait koptatják, és új fejezetet nyitnak életükben.

A ballagást megelőző délelőtti teljes egészében a búcsúzó nagycsoportosokról szólt. Arra törekedtünk, hogy számukra különleges, élményekben gazdag napot szervezzünk, amely méltó lezárása lehet az óvodában eltöltött éveknél. A gyermekek kedvenc játékaikat játszhatták, együtt énekeltük a legkedvesebb dalaikat, és számos vidám, mozgásos tevékenységben vehettek részt. Nagy örömet okoztak a lufis játékok, az ernyős feladatok és a közös ügyességi versengések, amelyek során felszabadultan, nevetve tölthették együtt az időt társaikkal és óvodapedagógusaikkal.

Az ünnepi délelőtti zárásaként közösen fogyasztottuk el a különleges ebédet, amelyet a gyermekek nagy örömmel vártak. A finom fogásokat tortázás követte, amely tovább emelte a nap ünnepi hangulatát. A közös beszélgetések, nevetések és emlékezések még szebbé tették ezt a meghitt alkalmat.

A ballagási ünnepséget szűk körben, a csoportszobában tartottuk meg. A családi légkör lehetőséget adott arra, hogy meghitt hangulatban búcsúzzunk el az iskolába készülő gyermekektől. A rövid ünnepi műsor során a gyermekek versekkel, dalokkal készültek, amelyek felidéztek az együtt töltött óvodás éveket és az előttük álló új kihívásokat.

A ballagó nagycsoportosok meghatottan búcsúztak óvodájuktól, társaiktól és nevelőiktől. Az ünnepség egyik kiemelkedő pillanata a tarisznyák átadása volt. A tarisznya jelképes útravalóként emlékezteti majd a gyermekeket az óvodában szerzett élményekre, barátságokra és az itt kapott szeretetre.

A kisebb gyermekek is szeretettel készültek erre az alkalomra. Kedves versekkel és búcsúszavakkal köszöntek el a nagyoktól, sok sikert kívánva nekik az iskolakezdéshez.

Nagy örömünkre szolgált, hogy ünnepségünkön részt vett településünk polgármestere és a képviselő-testület tagjai is. Jelenlétükkel megtisztelték közösségünket, és ajándékokkal kedveskedtek az iskolába induló gyermekeknek. Az átadott meglepetések nagy örömet szereztek a ballagóknak, akik emlékként őrizhetik majd ezt a különleges napot.

Az óvodai ballagás egyszerre jelentett örömteli ünnepet és megható búcsút. Büszkén tekintünk nagycsoportosainkra, akik az elmúlt évek során sokat fejlődtek, ügyesedtek, és felkészültek az iskolai életre. Kívánjuk számukra, hogy az előttük álló út tele legyen sikerrel, élményekkel és új barátságokkal. Szeretettel gondolunk rájuk, és reméljük, hogy mindig szívesen emlékeznek majd vissza az óvodában eltöltött boldog évekre.

Évzáró családi nap

Június 16-án vidám, élményekben gazdag családi délutánnal búcsúztattuk a mögöttünk álló nevelési évet. Nagy örömünkre szolgált, hogy a gyermekek mellett szüleik, családtagjaik és az óvoda dolgozói is részt vettek rendezvényünkön, amely remek alkalmat teremtett a közös kikapcsolódásra, beszélgetésre és az együtt eltöltött idő örömének megélésére.

A délután folyamán számos színes program várta a gyerekeket. Különösen nagy sikert aratott a két ugrálóvár, amelyek egész idő alatt önfeledt mozgásra és játékra csábították a kicsiket. A kreatív tevékenységek kedvelői csillámtetoválások és arcfestések közül választhattak, így sok gyermek kedvenc mesehősként, állatfiguraként vagy csillogó mintákkal díszítve büszkélkedhetett a délután végére.

A nyugodtabb elfoglaltságot keresők számára színezők álltak rendelkezésre, ahol a gyerekek szabadon kibontakoztathatták kreativitásukat. Jó volt látni, hogy a családok együtt kapcsolódtak be ezekbe a programokba, erősítve ezzel a közös élmények jelentőségét.

A játék és szórakozás mellett a vendéglátásról is gondoskodtunk. A bográcsban készült finom gulyás minden résztvevő számára kellemes közös étkezési élményt nyújtott. A nyári melegben nagy örömet jelentett a gyermekek és a felnőttek számára egyaránt a fagyalt, valamint a hűsítő üdítők kínálata.

A délután során számtalan mosoly, nevetés és vidám pillanat töltötte meg az óvoda udvarát. Örömmel tapasztaltuk, hogy a szülők, a gyermekek és a nevelők kötetlen, jó hangulatú együttléte tovább erősítette az óvodai közösség összetartozását. Az ilyen alkalmak különösen

fontosak számunkra, hiszen lehetőséget teremtenek arra, hogy a mindennapok feladatai mellett közösen ünnepeljünk, kapcsolatainkat mélyítsük és szép emlékeket gyűjtsünk.

Köszönjük minden szülőnek, családtagnak és kollégának a részvételt, a segítséget és a támogatást, amely hozzájárult ahhoz, hogy ez a családi délután ilyen sikeresen valósulhatott meg. Külön köszönjük a gyermekek lelkes jelenlétét és vidámságát, amely egész rendezvényünket áthatotta.

Ezzel a tartalmas és örömteli programmal méltó módon zártuk le a 2025/2026-os nevelési évet. A közösen átélt élményekre szeretettel gondolunk vissza, és minden családnak kellemes nyári pihenést, feltöltődést kívántunk.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		Forrás: PP, SZMSZ, Munkaterv
		Adatszolgáltatás: -
		Vezető megítélése (1-3): 3
Szempon: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.	
Óvodánkban nem működhet szakmai munkaközösség, mivel 2 csoportos óvoda vagyunk, 2 fő óvodapedagógussal. A kollektíva minden tagja aktívan részt vesz az ünnepek, jeles napok, programok lebonyolításában, szervezésében. A pedagógusok összehangolt munkája biztosítja a következetes nevelést. Kialakul és erősödik a felnőtt-felnőtt kapcsolatokban a kötődés és a bizalom. A saját, személyre szóló vállalásaiknak teljes mértékben eleget tesznek. A kollégák a továbbképzéseken szerzett tapasztalataikat teljes mértékben be tudták építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe, működésbe. A tapasztalatcsere és a közös tervezés, közös munka javítja a pedagógiai gyakorlatot.		
Szempon: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	
A nevelőtestületi tanácskozások szükség szerint megvalósultak. A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelősége		

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	100%
2.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	100%
3.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	100%
4.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	100%
5.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	100%
6.	Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések	100%
7.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	100%
8.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Online munkafelület használata, stb.)	100%
9.	Faliújság	100%
10.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	-

5. Az intézmény külső kapcsolatai		Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Munkaterv
		Adatszolgáltatás: -
		Vezető megítélése (1-3): 3
Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását	

	folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
--	--

Az intézmény helyben szokásos tájékoztatási formái:

Tapasztalatunk szerint a szülőkkel való kapcsolattartás formájának leghatékonyabb módja a szóbeli, egyéni tájékoztatás. A hirdetőtáblát sok esetben nem olvassák, a szülőértekezleten, vagy egyéb fórumon hallottak gyakran elfelejtődnek, illetve egyre kevesebben jelennek meg a szülői értekezleten.

A gyermekcsoportok részére létrehozott online szülői csoportok jól működnek.

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok
Szóbeli		
1.	- Egyéni beszélgetések	100%
2.	- Értekezletek, megbeszélések	70% (a szülők nem jelennek meg)
3.	- Egyéb	-
Írásbeli		
4.	- Hirdetőtábla	60% (nem kísérik figyelemmel)
5.	- Csoport faliújság	100%
6.	- Meghívó	100%
7.	- Közösségi oldal	95%
8.	- Levél	100%
9.	- Egyéb	100%

6. A pedagógiai munka feltételei	Forrás: PP, MIP, SZMSZ, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 2
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges

		infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.			
Az általunk szervezett óvodát segítő bálók, és a karácsonyi vásár bevételeit egyrészt a mindennapi munka megkönnyítésére, óvodánk szebbé tételére, másrészt különböző programok, és fejlesztő eszközök beszerzésére fordítjuk, jelentősen segítve ezzel önkormányzatunk támogatását.					
Ezen a nyáron Maci csoport és a hozzá tartozó helyiségek kerültek kifestésre. Adományból sikerült a Maci csoport bútorzatát kicserélni, illetve ebbe a csoportba új függönyöket vásároltunk. Sajnos a homokozónk ülőfelülete még mindig nem készült el, a megbízott vállalkozó nem szorgalmazta ezt a munkát, így a tél elmúltá után karbantartónk és gondnokunk fogja megcsinálni.					
Személyi feltételek					
Szempont: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?		Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.			
Az anyagi lehetőségeinkhez mérten igyekszünk részt venni a különböző (lehetőleg díjmentes) szakmai fórumokon, továbbképzéseken, online konferenciákon.					
Szervezeti feltételek					
Szempont: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?		Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulás-szervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.			
Óvoda-pedagógusok	Mikor?	Mit?	Kinek?	Hogyan?	Tapasztalataim
Gondosné	2025.		Nevelőtestület	Szóban	Hasznos volt.

	10.11. 2026. 03.02.	A továbbképzésen látottak és hallottak megbeszélése			
--	---------------------------	---	--	--	--

Javaslat, hogy a megszerzett tudásról továbbra is mindenki beszámoljon.

Ssz.	↓ A fejlesztés tárgya Csoport/tagóvoda/telephely átlaga⇒	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Átlag pont	Átlag %
1.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	3	3	3	3	3	3	3	100 %
2.	Munkakörülmények	3	3	3	3	3	3	3	100 %
3.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	3	3	3	3	3	3	3	100 %
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	3	3	3	3	3	3	3	100 %
5.	Információáramlás intézményi szinten	3	3	3	3	3	3	3	100 %
6.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	3	3	3	3	-	-	3	100 %
7.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	3	3	3	3	3	3	3	100 %
Összesen:		21	21	21	21	21	18	21	-

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	Forrás: PP, Munkaterv, Továbbképzési terv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 3
Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

	A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
Intézményünk a stratégiai célok megvalósulását nevelőtestületi értekezleten folyamatosan nyomon követi, értékeli, felülvizsgálja. Rendelkezünk a PP cél és feladatrendszerére épülő, és az útmutató elvárásai szerinti éves tanulási tervvel. A két csoportban összesen 72 téma került feldolgozásra. Tervezési és értékelési dokumentumaink megfelelnek az intézményi elvárásoknak és az útmutató előírásainak.	
8. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK	Vezető megítélése (1-3): 3
A kollégák legemlékezetesebb szakmai élményei: A közösséget építő, összetartó, fejlődését szolgáló nevelés nélküli munkanapokra szervezett programok, és a közösen megvalósított óvodai rendezvények. A külső visszajelzések pozitív megerősítései. Hospitálások, egymás szakmai munkájának megtekintése. Programok sikeressége. Mindennapok apró sikerei. A következő nevelési évre tett kívánsága a kollégáknak a munkájukkal kapcsolatban: A szakmai programok, továbbképzések hasznosak legyenek. A szülők „ne dogják homokba a fejüket”, ne adjanak a gyermekeknek telefont és tabletet korlátozás nélkül a saját kényelmük miatt. A munkánk elismerése, pozitív visszajelzésekkel. A gyermekekkel minőségi időt töltő szülők. Érdeklődő, az új dolgokra nyitott, jól nevelt gyermekek.	

Továbbra is jó szakmai közösség.

Lelki egészségünk megőrzése, stresszmentes hétköznapiak.

Kelt: Borsodszirák, 2026. augusztus 31.

Ph.

.....
intézményvezető

Nyilatkozatok

A *szülői képviselet*, a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Borsodszirák, 2026.08.31.

A szülői szervezet elnöke

A Borsodsziráki Bartók Béla ÁMK *nevelőtestülete* 100 %-os igenlő nyilatkozat alapján 2025. 08.31. napján az intézményvezetői beszámolót elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Borsodszirák, 2026.08.31.

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

A fenntartó megismerte és véleményezte a 2025/2026-os óvodai nevelési év főigazgatói beszámolóját.

Borsodszirák, 2026.

fenntartó

ph.

Ikt. sz.: AMK-48/2026

**BORSODSZIRÁKI BARTÓK BÉLA ÁMK
ÓVODÁJÁNAK 2026/2027 NEVELÉSI
ÉVRE SZÓLÓ MUNKATERVE**

Összeállította:

Gondosné Bányai Ágnes
főigazgató

Intézményi adatok, legitimációs eljárás	
Intézmény neve, OM - azonosítója: Borsodsziraki Bartók Béla ÁMK Óvodája OM: 202437	Készítette: Gondosné Bányai Ágnes főigazgató a nevelőtestület bevonásával főigazgató aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület véleményt nyilvánított Nevelőtestület nevében: aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Óvodaszék/Szülői szervezet nevében: aláírás
2011.évi CXCV. törvény 83.§ (2) g) pont alapján jóváhagyta Fenntartó nevében: aláírás, pecsét	
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2026. szeptember 01- 2027. augusztus 31.	
Készült: 1 példányban	
Iktatószám: AMK-48/2026	

1. A munkaterv jogszabályi háttere

A 2026/2027 nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-modellel kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés
- Önértékelési kézikönyv

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat: 382-4/2024. sz., kelte: Miskolc, 2024. március 05.
- A Borsodsziráki Bartók Béla ÁMK Óvodájának pedagógiai programja
- A Borsodsziráki Bartók Béla ÁMK szervezeti és működési szabályzata
- Az óvoda házirendje
- Gondosné Bányai Ágnes főigazgató vezetői programja a 2023-2028 évre
- Továbbképzési program a 2026-2027 évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk hitélettel (ha van ilyen) kapcsolatos küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsört, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte a 2025/2026 nevelési év elemző-értékelő-ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2025/2026 nevelési évről készült főigazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a munkaközösség, kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal.

A munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is. A fenntartó az éves munkatervet a főigazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Nkt. 85. § (1a) bek.]. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az főigazgató ellenőrzi. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

2. Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek

Eszközbeszerzés

A megnövekedett létszám miatt szükségessé vált új székek beszerzése. Az óvodások által használt játszóudvart a nagyobb biztonság érdekében teljesen el kell keríteni. A homokozó teljesen elhasználódott, új ülőfelület szükséges, valamint takarófólia. Ezeket önkormányzati forrásból, valamint támogatásokból igyekszünk majd megvalósítani.

Karbantartás, felújítás, stb...

2026 év nyarán az óvoda épületének fele teljeskörű festésen esett át (nyílászárók, falak), ebben a nevelési évben a másik felét szeretnénk festeni, valamint a lépcsők új burkolattal való ellátása szükséges.

Terület/helyiség	Szöveges megfogalmazás
Csoportszobák	2 db, mely megfelel a törvényi előírásoknak.
Kiszolgáló helyiségek	6 db, (öltözők, mosdók-wc, szertár, elkülönítő)
A játszóudvar feltételei	Az udvaron telepített 1db homokozó, 4 db mérleghinta, 1 db kisautó, 1db repülő, 1 db csúszda, valamint egy 2024-ben telepített 4 üléses hinta található. A homokozóhoz új padozat szükséges, illetve fedéséhez takaróponyva beszerzése. A hintán kívül a játékok elavultak, ezek cseréje fontos lenne a biztonságos környezet megteremtéséhez. Az udvar füves, a járda térkő burkolatot kapott, mely motorozásra alkalmas. A füves részen betonozott autópálya kapott helyet, valamint mobil játszóeszközökkel támogatjuk a gyermekek mozgását.
Játékeszköz-ellátottság	Játékeszközeink korosztálynak megfelelő, a gyermekek fejlesztését szolgálja. A sérült eszközöket javítjuk, cseréljük. Rendelkezünk mozgásfejlesztő, motorikus készségeket fejlesztő eszközökkel: egyensúlyozó tölcser, hintaló, gólyalábbal, lábbal hajtható kismotorokkal, labdákkal, babzsákokkal, homokozójátékokkal, tologatható, húzogatható játékokkal, egyensúlyozó sünikéssel, egyensúlyozó lépegető játékkal, akadálypályához szükséges eszközökkel, szivacsokkal, stb. Készségfejlesztő és logikai játékokkal: társasjátékokkal, logikai játékokkal, gyöngyfüzéshez használatos eszközökkel, toronyépítő játékokkal, kirakókkal, stb. Oktató és fejlesztő eszközökkel: logico táblákkal, óra, naptár, képek számoló eszközökkel, zenei eszközökkel, könyvekkel, stb. Szerepjátékhoz szükséges eszközökkel, bútorokkal: bolt, konyha, babák, játék élelmiszerekkel, játék evőeszközökkel, tányérok, poharakkal, állatfigurákkal, vasutakkal, mozdonyokkal, a barkácsolás kellékeivel, stb.

Speciális eszközök	Vannak olyan játékaink és eszközeink, amelyek kielégítik a szenzoros ingereket, fejlesztik a látás-, hallás-, tapintás-, szaglás- és súlyérzékelést. Pl. különböző textúrájú labdák, masszázseszközök. A finom- és nagymozgások koordinációját segítő eszközökkel szintén rendelkezünk: gyurmák, agyagok, kreatív eszközök, fűzős játékok, tornakarikák, ugrálókötelek, labdák. A didaktikai és kognitív fejlesztésben a játékos tanulást segítő eszközök hatékonyak, amelyek támogatják az alapvető készségek (számok, színek, formák, térbeli tájékozódás) elsajátítását, pl. fejlesztő társasjátékokat, építőkészleteket, kirakókat, logikai játékokat, oktatótablókat használunk. Beszéd- és kommunikációfejlesztéshez képes kártyák, bábkészlet nyújt segítséget a mindennapokban. A sajátos nevelési igényű, például autista, Down-szindrómás vagy figyelemzavaros gyermekek számára speciálisan tervezett játékokkal nem rendelkezünk.
--------------------	--

Személyi feltételek

Előírt/engedélyezett létszám¹

Álláshely/munkakör	Engedélyezett létszám	A munkavállalók létszáma
Óvodapedagógus Ebből: intézményegység- vezető	4	5 fő (ebből 2 fő tartósan távol lévő)
	1	1 fő
Dajka	2	2 fő

Összesen: 6 álláshely 5 fő alkalmazottal (2 fő tartósan távol lévő).

Munkakörök, munkavállalók, beosztások

Ssz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Iskolai végzettség, munkakör	Napi munkaidő	Csoport – hely
1.	Illés Szabolcsné	határozatlan	intézményegység – vezető: óvodapedagógus, közoktatásvezető szakvizsga	8 óra	MACI KATICA
2.	Varga Tiborné	határozatlan	óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus szakvizsga	8 óra	MACI KATICA
3.	Koleszár Jánosné	határozott	óvodapedagógus, mozgásfejlesztő óvodapedagógus,	8 óra	MACI

¹ 1. melléklet A)-B) a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelethez alapján

Ssz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Iskolai végzettség, munkakör	Napi munkaidő	Csoport – hely
			gyógytestnevelés szakirány, közoktatási vezető		
4.	Regecz Jánosné	határozatlan	dajka: óvodai dajka	8 óra	MACI
5.	Dobos Zsoltné	határozatlan	dajka: óvodai dajka	8 óra	KATICA

Pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a 2026/2027-es nevelési évben

A 2026/27 nevelési évre 0 pedagógus jelentkezett pedagógusminősítési folyamatra (minősítő vizsga, minősítési eljárás, pályázati eljárás, megújító eljárás), 0 fő került be a minősítési tervbe. Oktatási Hivatal által szervezett országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben (intézményi vagy komplex intézményi) a 2026/2027-es nevelési évben SZEREPEL intézményünk.

Ssz.	A pedagógus neve	Minősítési folyamat célfokozata ²	Pedagógiai szakmai ellenőrzés típusa
1.	-	-	INTÉZMÉNYI
2.	-	-	
3.	-	-	-
4.	-	-	

Tartósan távollévő munkavállalók

Ssz.	A munkavállaló neve	Munkaköre	A távollét jogcíme	A szünetelés időtartama
1.	Gere - Kertész Csilla	óvodapedagógus	GYES, GYED, GYET	2024.01.01-től
2.	Drótos -Tokár Mirtill	óvodapedagógus	szülési szabadság (CSED)	2025.08.14-től

Munkarend

Az ÁMK főigazgatójának munkarendje kötetlen, az óvoda intézményegység-vezetőjének munkarendje (kötetlen, kivéve megtartandó óvodai foglalkozások)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	26 óra (2. melléklet B) a 2023. évi LII. törvényhez alapján!)
Heti műszak:	H-CS: 7:00 - 12:30 (5,5 h) P: 8:00 – 12:00 (4 h) vagy H-CS: 10:10-15:40 (5,5 h) P: 11:30 – 15:30
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:	Borsodsziráki Bartók Béla ÁMK óvodája
Pedagógusminősítési/tanfelügyelői szakértői nap:	nincs

² nem kötelező az eljárásban részt venni, kivétel: gyakornok

Fogadóóra:	előre egyeztetett időpontban
Az intézményegység-vezető akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:	Illés Szabolcsné óvodapedagógus
Távolléte esetén a hatásköréből átruházott feladatokat ellátja:	Illés Szabolcsné óvodapedagógus

Az óvodapedagógusok munkarendje (részben kötetlen)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti műszak:	H-CS: 7:30 – 11:30 szünet 11:50 – 14:20 P: 7:30 – 13:30 vagy H-CS: 9:30 – 13:20 szünet 13:40 – 16:20 P: 10:00 – 16:00 H-CS: 6:30 – 13:20 szünet 11:40 – 13:20 P: 6:30 – 12:30
I. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez – Köött munkaidő/lekötött munkaidő, ill. Púétv. vhr. 30.§	Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományörző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok

A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje (kötött)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Délelőtti dajka:	7:30 – 10:40 szünet 11:00 - 15:50
Délutáni dajka:	8:10 – 11:40 szünet 12:00 – 16:30

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik, illetve szükség esetén a bölcsődei dajka vagy közfoglalkoztatott helyettesít.

A felelősi rendszer működtetése

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

Megbízás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Intézményegység-vezető	Illés Szabolcsné	A munkaköri leírás, a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint
A faliújságért és a folyosói, öltözői dekorációért felelős	Illés Szabolcsné, Varga Tiborné, Koleszár Jánosné	Mindenki a saját csoportjához tartozó helyiségekben elkészíti és folyamatosan frissíti a dekorációt és a központi faliújságot.

Megbízás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Munka- és tűzvédelmi felelős	főigazgató	Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait.
Egészségügyi felelős	főigazgató	Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről.
Jelesnap felelős	Illés Szabolcsné, Varga Tiborné, Koleszár Jánosné	A jeles napról kiírást készít, forgatókönyvet állít össze.
Online - csoportok működtetése	Illés Szabolcsné, Varga Tiborné, Koleszár Jánosné	Az óvodai csoportokban megjelenő bejegyzéseket frissíti, aktualizálja
Értekezletfelelős	Illés Szabolcsné	Az értekezletekhez biztosítja a személyi, tárgyi és technikai feltételeket.
Az értekezletek előkészítésében segítséget nyújtanak	Illés Szabolcsné, Varga Tiborné, Koleszár Jánosné	Az értekezletfelelős irányításával az értekezletek feltételeit tevőlegesen megteremtik.

Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

Balesetvédelem	- A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) - A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése - A gyermekek oktatása szeptemberben a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően
Egészséges életmód alakítása	- Kapcsolattartás a helyi háziorvossal a gyermekek szükség szerinti ellátása érdekében - A Védőnői Szolgálat igénybevétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés) - A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején. (séták, kirándulások) - A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés - A lelki egészségvédelem
A csoportok közötti együttműködés	Közös programok szervezése a jeles napok alkalmával, látogatás egymásnál, közös udvari játék szervezése
A munkavállalók együttműködése	- Értekezletek, megbeszélések, közös programok - A kommunikációra, információ áramlására különös hangsúly fektetése
Együttműködés a családokkal	A szülők bevonása az óvoda életébe, közös programok szervezése a jeles napok alkalmával

Együtműködés OH-val	Továbbképzésen való részvétel
Együtműködés a Szakszolgálattal	A Pedagógiai Szakszolgálat óvodánkban is tevékenykedő (logopédus, fejlesztő) pedagógusával közvetlen, személyes kapcsolat ápolása, együtműködés. Szakértői vélemények kérése.

A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása

A 2026. szeptemberi létszámok az alábbiak szerint alakulnak [a korcsoportokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 91. § (3) bekezdés b) pontja alapján jelöljük]:

Ssz.	A csoportok neve	Korcsoport	Életkor szerinti megoszlás						Nemi megoszlás		Létszám	SN1	BTM	HH	HHH	Számított létszám
			3 év alatti	3	4	5	6	7	fiú	lány						
1.	MACI, KATICA	vegyes	2	18	14	11	5	0	24	26	50	-	1	10	5	50

3. Általános tudnivalók

A 2025/2026 nevelési év rendje

A nevelési év tartama:	2026. szeptember 1 – 2027. augusztus 31.
Az óvoda nyári zárva tartásának időpontja:	Fenntartói döntés alapján: a zárás időszaka: 2027. július 1. – 2027. július 31. Az óvoda nyitása: 2027. augusztus 2. Erre az időszakra együtműködési megállapodást kötünk a Boldvai Mesevár Óvoda-Bölcsődével valamint a Hangácsi Óvodával. Szükség esetén ügyeletet biztosítunk.
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2027. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	

A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 10 órás nyitvatartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy dajka foglalkozik.	
Nyitvatartás:	6:30 – 16:30 óra között Csoportösszevonás: - reggeli időben: 6:30 – 8:00 óra között - délutáni időben: 15:30 – 16:00 óra között

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása³

Nevelés nélküli munkanapok (igény esetén ügyeletet kell biztosítani)	2026. december 18.: nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet
	2027. január 14.: nevelőtestületi értekezlet
	2027. március 25. szakmai kirándulás (szervezetfejlesztés, csapatépítés)
	2027. május 28. szakmai kirándulás (szervezetfejlesztés, csapatépítés)
	2027. június 30. nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet

A szünetek időtartama

Őszi szünet	Az iskolai őszi szünetben (2026. október 23. – 2026. november 1.) az intézmény nyitva tart, de figyelembe vesszük a szülők igényeit, a szabadságolásokat, ezért a várható létszámról felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.
Téli szünet	Az iskolai téli szünetben (2026. december 19. – 2027. január 3.) az intézmény nyitva tart, de figyelembe vesszük a szülők igényeit, a szabadságolásokat, ezért a várható létszámról felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.
Tavaszi szünet	Az iskolai tavaszi szünetben (2027. március 25. – 2027. április 4.) az intézmény nyitva tart, de figyelembe vesszük a szülők igényeit, a szabadságolásokat, ezért a várható létszámról felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.

Nyílt napok időpontja

Nyílt napok	2027. február 4. 10:00 – 12:00; meghirdetés: faliújságon, online közösségen keresztül
	2027. április 22. 10:00 – 12:00; meghirdetés: faliújságon, online közösségen keresztül

4. Nevelőmunka**Kiemelt céljaink és feladataink a 2026/2027 nevelési évben****Elsődleges cél:**

- Az intézmény törvényes és jogszerű működtetése
- A nevelést és a tanulást támogató szervezeti kultúra formálása

³ A felügyelet kérdésében hozott döntéséről az intézményvezető legalább 7 nappal előbb a szülői faliújságon, levélben, az intézmény online csoportjaiban tájékoztatja a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, ügyeletes dolgozóval biztosítjuk a gyermekek ellátását.

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program, Diabéteszes gyermekek ellátási rendje, stb.) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- **A törvényi előírások és azok változásainak** figyelemmel kísérése és betartása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé.
- **Intézményi belső szakmai ellenőrzés.**
- **Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer rutinos használata. Naprakész adminisztráció pontos vezetése.**
- Hatékony együttműködés a családokkal a család elsődleges szerepének hangsúlyozása. A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával, hiszen az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. Rendszeres családi összejöveteleket tartunk, mely segíti a bizalom kialakulását, megteremtve a lehetőséget a személyes kommunikációra és példamutatásra.
- **Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.**

Nehéz helyzetben vagyunk. Szembe kell néznünk a gyermekek szociális hátrányaiból, a mindent megengedő nevelésből, az online eszközök használatából adódó nehézségekkel, az új feladatokkal, kötelező képzésekkel, mely gyorsítja a dolgozók kiégését. Ezt orvosolva csapatépítő programokat, ösztönző tevékenységeket szervezünk, még inkább oda kell, hogy figyeljünk egymás mentális segítésére. Fontos a minket körülvevő környezet és infrastruktúra, mely biztosítja a szakmai munkát.
- **Olyan programok biztosítása, amellyel csökkenthetőek a családok szociális helyzetéből adódó hátrányok.**

- A csoportok és az éves beszámolóknak rögzített mérési eredmények elmaradottabb területeinek folyamatos vizsgálata, ezen területek fejlesztési lehetőségeinek beépítése a mindennapi munkába.
- Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának üzeneteire

Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan

Események	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelem, tűzvédelem	x											
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók nyitása, lezárása az oviKrétában	x											x
Munkaterv, beszámoló elkészítése	x											x
Munkaköri leírások aktualizálása	x											
Mérések	x				x			x	x	x		
Hospitálások			x			x		x				
Szülői értekezletek megtartása	x				x							x
Munkatársi megbeszélések	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Továbbképzések						x						
Nevelési-tevékenységi terv elkészítése	x				x							
Egyéni fejlesztési tervek		x	x	x	x	x	x	x	x			
Pedagógiai Program SZMSZ, Házi rend aktualizálása	x	x	x		x							
A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, a fejlődés folyamatos nyomon követése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kapcsolattartás a partnerekkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ünnepek, rendezvények,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Munkáltatói feladatok: átruházott feladatok, folyamatos ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Iskolai pedagógusok látogatása az óvodába, szülők tájékoztatása							x	x	x			
Nyílt nap						x		x				

5. A pedagógiai munka tervezése

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Cél: a komplexitás, a projektpedagógia megjelenítése a tervezésben, a mérési-értékelési rendszer eredményeinek tudatos beépítése a tervezésbe, a tervek határidőre történő elkészítése.

Feladat:

- A nevelési és tanulási tervekben a témakörök összhangjának megteremtése, a komplex módon történő tervezés megvalósítása

Elvárt eredmény:

- A tervezés a teljes személyiségfejlesztést és az ismeretanyag hosszú távú, mély ismereteket nyújtó elsajátítását szolgálja és eredményezi.

A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
2025. 09. 01-jéig	A csoportnapló megnyitása, kitöltése, az I. félévre szóló nevelési terv, az éves tevékenységi terv, Beszoktatási és visszazoktatási terv 2025/26 A felvételi és mulasztási napló kitöltése Anamnézis lapok kitöltése a szülőkkel közösen
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Október – május	
Feladat	Az egyes projektek terveinek elkészítése és a II. félévre szóló nevelési terv elkészítése
Határidő/k	Projektek: aktuálisan II. féléves nevelési terv: 2027. 02. 01. Komplex Fejlődési napló: 2026. 11. 15 – 11. 20. és 2027. 05. 13 – 05. 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Reflexiók, értékelések	
Feladat	A projektek és a féléves nevelési tervek értékelése
Határidő	Nevelési terv: 2027. 02. 01. és 2027. 06. 05. A csoportszintű megfigyelési eredmények rögzítése a csoportnaplóban: 2026. 11. 15. és 2027. 05. 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Terület	Cél, feladat
Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása
Nevelési-fejlesztési tervek	A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét
A tanulási folyamat tervezése	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt
A fejlődés nyomon követése	Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább félévente történő felülvizsgálata

Megvalósítás

Cél: a megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.

Feladat:

- A stratégiai tervek alapján a 2026/27 nevelési év aktuális céljai és feladatai:

A 2026/27. évre kitűzött feladat megnevezése	A stratégiai vagy operatív terv megnevezése
A 2025/26 nevelési év végén készült beszámoló alapján a 2026/27. nevelési év megtervezése	Beszámoló, munkaterv
Nyugodt, harmonikus fejlődés elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával	PP
Sokoldalú, igényes képességfejlesztés	PP
A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése	PP, VP ⁴
Igényes gondozásuk és egészségvédelmük megvalósítása	PP, VP
Fejlesztésükhöz az egészséges és esztétikus környezet biztosítása	PP, VP

⁴ pedagógiai program, vezetői pályázat/program

A 2026/27. évre kitűzött feladat megnevezése	A stratégiai vagy operatív terv megnevezése
Hagyományápolás, közösségépítő programok megvalósítása.	PP, VP

Elvárt eredmény:

- A szakmai tapasztalatok átadásával, az eredmények és nehézségek megbeszélésével a szakmai fejlődés folyamatos.
- A megvalósítás tervszerűvé és tudatossá válik.
- A gyermekek megismerik és megszeretik a helyi és nemzeti hagyományokat, ünnepeket, népszokásokat, valamint aktívan bekapcsolódnak az ezekhez kapcsolódó közösségi programokba. Erősödik a gyermekek közösségi összetartozásának érzése, együttműködési készsége, egymás iránti figyelme és tisztelete. A közös élmények hozzájárulnak az óvodai közösség kohéziójának és a pozitív érzelmi kötődésnek a kialakulásához.

Ellenőrzés

A 2026/27 nevelési év kiemelt területe: **a testi nevelés és az egészséges életmódra nevelés, valamint a gyermekek mozgásigényének kielégítése és mozgáskészségeinek fejlesztése**

Cél: a pedagógiai program által meghatározott eljárások, módszerek, eszközök megvalósítása. A gyermekek természetes mozgásigényének kielégítése, mozgáskészségeik és testi képességeik sokoldalú fejlesztése változatos, életkoruknak és egyéni fejlettségüknek megfelelő mozgásos tevékenységeken keresztül.

Feladat:

- az ellenőrzési szempontok nyilvánosságra hozása és azonosítása a nevelési év megkezdése előtt a munkaterv megismertetésével

Elvárt eredmény:

- az ellenőrzések megállapításai alapján támogató módon javulnak az intézményi folyamatok
- A gyermekek mozgáskoordinációja, egyensúlyérzéke, állóképessége és mozgásbiztonsága fejlődik, természetes mozgásigényük kielégítése megvalósul, és örömmel vesznek részt a változatos mozgásos tevékenységekben.

A főigazgató és az intézményegység vezető ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – gazdálkodás			
A költségvetés tervezésével, végrehajtásával és a könyveléssel kapcsolatos feladatok	Gazdasági ügyintéző	2026. szeptember és december	Főigazgató
A házipénztár kezelése	Gazdasági ügyintéző	folyamatos	Főigazgató
A DÁP/Ügyfélkapu használata	Gazdasági ügyintéző, munkaügy	folyamatos	Főigazgató
Az étkezési térítési díjak megállapítása, a befizetések ellenőrzése	Gazdasági ügyintéző, Élelmezésvezető	folyamatos	Főigazgató
Az ingyenes étkezés jogosultságának megléte	Szociális ügyintéző	folyamatos	Főigazgató
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
A kiadmányozás szabályainak betartása	Gazdasági ügyintéző, karbantartó, intézményegység - vezető	alkalomszerű	Főigazgató
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az oviKréta-ban	Pedagógusok	folyamatos	Főigazgató
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az oviKréta-ban	Pedagógusok	folyamatos	Főigazgató
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése az oviKréta-ban	Pedagógusok	Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	Intézményegység -vezető
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Főigazgató, Pedagógusok	Törvényváltozás esetén	Főigazgató
Szervezeti és működési szabályzat			
Házirend	Főigazgató	2026. szeptember	
Pedagógus továbbképzési program	Főigazgató	2027. április 30.	
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	Munka- és tűzvédelmi referens	2026. szeptember	
HACCP-szabályzat			
Továbbképzési program adatszolgáltatás OH-nak	Főigazgató	2026. október 31.	

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Helyi szintű leltározás	Intézményegység - vezető	2026. december	gazdasági ügyintéző, főigazgató
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	Pedagógusok	2026. december	gazdasági ügyintéző, főigazgató
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Karbantartó	félévente	Főigazgató
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	Karbantartó	félévente	Főigazgató
Tisztasági ellenőrzés	Dajkák	kéthetente	Intézményegység - vezető
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	Főigazgató	félévente	Főigazgató
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	Intézményegység- vezető	félévente	Főigazgató
Munkaköri leírások	Főigazgató	évente	Főigazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	Pedagógusok	Félévente, az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	Intézményegység - vezető
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-/tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal Kiemelt terület: mozgás	Pedagógusok, NOKS- munkavállalók	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	Főigazgató
A logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység	Logopédus- Gyógypedagógus	Félévente	Főigazgató
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	NOKS	A szabályzatok alapján, az ellenőrzési terv alapján, továbbá alkalmasságukon	Főigazgató
Gyermekvédelem	Családsegítő- és gyermekvédelem	Félévente	Főigazgató
Gyermekétkeztetés			
A gyermekétkeztetés napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak	Élelmezésvezető	Félévente	Főigazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
megállapítása, a szülői befizetések, esetleges hátralékok			
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	Intézményegység - vezető	Folyamatos	Főigazgató
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Főigazgató

Értékelés

Cél: az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása, a minősítő vizsga, minősítési eljárások és az intézményi tanfelügyelet előkészítése.

Feladat:

- az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása
- a pozitív megerősítés domináns biztosítása
- az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése

Elvárt eredmény:

- az értékelés segítségével az eredményes területek tovább erősödnek, a fejlesztésre szoruló területeken megindul a fejlődés

A beszámolók készítésének rendje

A pedagógusoknak a csoportjukban végzett munkáról, a megvalósult programokról beszámolási kötelezettségük van. A beszámolót az ovikréta rendszerbe kell feltölteni a megjelölt határidőre. A nevelési év végén a nevelőtestület dönt a főigazgatói beszámolóról.

Korrekción

Cél: a mérések, ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolása alapján az eredmények megtartása, az esetlegesen feltárt hiányosságok javítása mind az önfejlesztés, mind az intézményi fejlesztés tekintetében.

Feladat:

- a mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása

Elvárt eredmény:

- a méréssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a tervek és a gyakorlati megvalósítás figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a csoportos adottságokat, fejlődési jellemzőket

Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Cél: a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

Feladat:

- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása
- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában

Elvárt eredmény:

- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok a Fejlődési naplóban tudatosan határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket félévente rögzítik az egyéni fejlesztési tervekben, és ez alapján zajlik a fejlesztés

A gyermek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése intézményi gyakorlatunkban (módszerek, eszközök, technikák)

Megnevezés	Tartalom
Befogadás, beszoktatás	Megfigyelés. Családlátogatás, szülői interjú, anamnézis. Beszélgetés a gyermekkel. Játék megfigyelése. Rajz, alkotás elemzése. Együttműködés a szülővel.
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	Megfigyelés, spontán beszélgetés, beszélgetés, interjú. Tevékenységek közbeni tapasztalatszerzés, anamnézis, fejlődési napló. Családlátogatás. Szülőkkel való együttműködés. Játék és rajz elemzése.
Szabad játék	Megfigyelés. Játékviselkedés elemzése. Beszélgetés a gyermekkel a játékról. Rajzok, alkotások, építmények elemzése. Szerepjáték elemzése. Szülőkkel való konzultáció.
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	Megfigyelés. Tevékenység közbeni tapasztalatszerzés. Beszélgetés a gyermekkel. Játék megfigyelése és elemzése. Rajz, alkotás, kézműves tevékenység elemzése. Dokumentálás. Szülőkkel való együttműködés. Csoportos tevékenységek elemzése.

Megnevezés	Tartalom
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	Megfigyelés. Beszélgetés, élménymegosztás. Családlátogatás, szülői interjú. Tevékenységek közbeni megfigyelés. Drámajáték, szerepjáték, dramatizálás. Rajzok, kézműves tevékenységek, alkotások megjelenése. Énekes, zenei és mozgásos tevékenységek elemzése. Szülőkkel és közösséggel való együttműködés. dokumentálás.

A gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

Megnevezés	Tartalom
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	Alapelv, hogy a gyermek a mindennapi tevékenységekben tanul, fejlődik saját tapasztalatai révén. Ezt a fejlődést példamutatással, közvetett irányítással és pozitív megerősítéssel segítjük. Cél az egészségtudatos életvitel alapjainak a megteremtése. Ezért fejlesztjük az önállóságot és önkiszolgálást, az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások kialakítását, együttműködést, segítőkészséget, önfegyelmet, alkalmazkodóképességet és felelősségtudatot. Pozitív társas kapcsolatok kialakítására törekszünk és megfelelő kommunikációra tanítunk. Alkalmazzuk a dicséretet és a megerősítést, játékos helyzeteket alakítunk ki ezek megerősítésére. Gyakorlással, ismétléssel alakítjuk ki a szokások automatizálását.
Szabad játék	Az óvodapedagógus kíséri, megfigyeli és támogatja a gyermek játékát. Megteremti a biztonságos, inspiráló játékkörnyezetet, megfigyeli hogyan játszik a gyermek, milyen kapcsolatokat alakít ki, milyen képességei fejlődnek. Finoman segítséget nyújt, hiszen csak akkor avatkozik be, ha szükséges (pl. konfliktuskezelésben). Dicsér, bátorít, az önbizalmat építi. A játék során szerzett tapasztalatok felhasználása az egyéni fejlesztéshez.
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	A tanulás természetes helyzetekben, játékon, mozgáson, alkotáson, megfigyelésen keresztül történik. A gyermek aktív résztvevője a folyamatnak – tapasztal, kísérletezik, felfedez. A pedagógus irányít, segít, példát mutat, és tanulási helyzeteket teremt.
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	A gyermekek részt vesz közös tevékenységekben, közösségi élményekben, ami erősíti a közösséghez tartozás érzését. Minden gyermek találhat olyan feladatot, amelyben kipróbálhatja képességeit (pl. versmondás, ének, tánc, díszítés). Az értékek közvetítése során megtapasztalják az egymás iránti tiszteletet, segítőkészséget és együttműködést. Az ünnepi élmények során a gyermekek megtapasztalják a örömet, izgalmat, várákozást, és megtanulják érzelmeiket kifejezni és kezelni, valamint megtanulják segíteni másokat, együtt dolgozni, egyeztetni ötleteket, fejlődik a társas kommunikáció és az empátia.

Tehetséggondozás

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
------------	----------	------------

A tehetségigéretetek felfedezése, gondozása	A mindennapi tevékenységek során, és a mérések alkalmával figyelünk a gyermekekre, amennyiben valamelyik gyermek kiemelkedő egy adott területen, egyéni fejlesztési terv kidolgozásával, szülővel való beszélgetéssel, szakemberek ajánlásával erősítjük az adott terület fejlődését.	Gyermekek, Szülők, pedagógusok
---	---	--------------------------------

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Szakértői vélemény kérése a pedagógiai szakszolgálattól	Kapcsolattartás a szülővel, beszélgetés, együttműködés felajánlása, tapasztalatsere. Szükséges orvosi vizsgálatok javaslata, pedagógiai szakszolgálat szakembereivel való kapcsolat felvétele.	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság, pedagógusok, gyógypedagógus, szülők
Egyéni fejlesztési terv készítése	Egyéni fejlesztési terv kidolgozása külsős szakember igénybevételével az egyéni sajátosságokra építve.	Pedagógus
Együttműködés a segítő szakemberrel	Kapcsolatfelvétel, beszélgetés, módszerek átvétele.	Gyógypedagógus, óvodapedagógus

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Egyéni fejlesztési terv készítése	Együttműködés a szülővel, szorosabb kapcsolattartás, javaslatok. Orvosi vizsgálatok kezdeményezése, szakemberrel való kapcsolatfelvétel.	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, pedagógusok, fejlesztő pedagógusok és/vagy gyógypedagógusok
Az egyéni bánásmód megvalósulása	Az egyéni fejlesztési terv figyelembevétele a mindennapi tevékenységek során. Szakember bevonása a fejlesztési folyamatba.	Óvodapedagógusok, gyógypedagógus, gyermek

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A gyermekek szociális háttérének feltérképezése	Családlátogatás során. Anamnézis felvétele. Tájékozódás a kisgyermeknevelőtől (amennyiben a gyermek bölcsődés volt.) Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálattal és az önkormányzat szociális osztályával való kapcsolattartás.	Gyermekek, családok, pedagógusok, a jelzőrendszer-hálózat tagjai
A szociális hátrányok csökkentése	Érzelmi biztonság és támogató légkör megteremtése A pedagógusnak figyelemmel kell kísérnie az egyéni fejlődést, felismerni a hátrányokból fakadó nehézségeket (nyelvi, szociális, érzelmi), majd a gyermek képességeihez igazított feladatokkal segíteni a fejlődést. Ezek a gyermekek részt vesznek logopédiai fejlesztésben, és fejlesztőpedagógus által tartott tevékenységen. Csoportos játékokkal, projektmunkákkal, szerepjátékokkal segítjük az együttműködést, a	Szülők, Óvodapedagógusok, főigazgató

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
	konfliktuskezelést, az empátiát. A páros és kiscsoportos feladatok támogatják a gyengébben szocializált gyermekek beilleszkedését. A beszélgetések, mesehallgatás, dramatizálás, ének: bővíti a szókincset, fejlesztik a kifejezőkészséget. A nyelvi játékok, kérdezés és válaszadás: ösztönzi a gondolkodást és a beszédhasználatot. A család bevonásával az otthoni olvasást, mesélést, beszélgetést ösztönözzük. A szülőkkel való rendszeres kapcsolatot tartunk: fejlődési naplókat ismertetjük, szülői értekezletekkel, családbarát programokkal, közös ünnepekkel, kirándulásokkal, műhelyfoglalkozásokkal. Minden gyermek számára biztosítjuk a változatos, fejlesztő eszközök és játékok hozzáférését. Minden gyermek részt vehet kirándulásokon, ünnepeken, programokon, függetlenül anyagi helyzetétől.	

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A Fejlődési napló vezetése (oviKréta)	A pedagógus folyamatosan, játék és mindennapi tevékenységek közben figyeli a gyermeket. Megfigyelhetők az önállóság, együttműködés, kommunikáció és kreativitás különböző helyzetekben. Rövid leírás következik, fényképek, rajzok, munkadarabok csatolása. A pedagógus összehasonlítja a megfigyeléseket a korcsoportos fejlődési normákkal. Kiemeli a gyermek erősségeit és a fejlesztendő területeket. A napló alapján egyéni vagy csoportos fejlesztési terv készül a gyermek képességeinek erősítésére. ezt követően a rendszeres szülői beszélgetések, fogadóórák vagy nyílt napok során a pedagógus bemutatja a napló tartalmát. A szülő információt kap a gyermek fejlődéséről, valamint tanácsot az otthoni támogatáshoz.	Gyermekek, szülők, pedagógusok
A gyermekek alkotásainak gyűjtése, portfólió készítése	Fontos dokumentációs és fejlesztési eszköz, amely a gyermek kreativitásának, önkifejezésének, finommotoros képességeinek és gondolkodásának nyomon követését szolgálja. Emellett segíti a pedagógust a fejlődési napló és a személyre szabott fejlesztés kialakításában. Minden gyermeknek külön mappában tároljuk ezeket az alkotásokat, melyben folyamatosan kerülnek elhelyezésre.	Gyermekek, pedagógusok

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A szakértői vizsgálatok eredményeinek megismerése	A szülő a vizsgálatok után tájékoztatja a főigazgatót, intézményegység – vezetőt, óvodapedagógust, egyeztetjük a szükséges teendőket, tanácsokkal látjuk el. A szakértői vizsgálat megérkezése után felvesszük a kapcsolatot a pedagógiai szakszolgálattal a szükséges feladatok elvégzésére.	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai szakszolgálat

Az egészséges életmód alakítása

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Testápolás	Kézmosás történik étkezés előtt és után, mosdó használat után. A helyes technikájának tanítása (víz, szappan, törülközős), mondóka és a falon elhelyezett piktogram segítségével, valamint példamutatással. A fogápolás a tizórai után történik. A helyes fogmosási technikát játékos formában mutatjuk be. Az orrfújás gyakorlását különböző eszközökkel végezzük, megtanítjuk a mosdó rendes használatát. A pedagógus figyeli a gyermek önállóságát, higiéniai szokásait, és egyénre szabott fejlesztést biztosít. A szülőket bevonjuk, és kérjük, hogy a gyermek körmét röviden a hajat tisztán tartsa. Cél, hogy a gyermek megtanulja, hogy a tisztaság és az ápoltság saját felelőssége.	Gyermekek, pedagógusok, dajkák
Öltözködés	Kérjük a szülőket, hogy a gyermekeket időjárásnak megfelelő tiszta, rendezett öltözködésekben hozzák az óvodába, valamint váltóruhával is készüljenek. Figyelmeztetjük a gyermekeket hogy ruházatukra vigyázzanak, tisztén, rendben tartsák azt. Gyakoroltatjuk az önálló öltözködést (kabát, cipő, sapka, kesztyű, stb.), erre biztatjuk a szülőket is, hiszen ezzel fejlesztjük a finommotoros képességeket. A pedagógus mintakövetéssel, motivációval segíti a gyermeket.	Gyermekek, pedagógusok, dajkák
Táplálkozás	Célunk, hogy a gyermekek játékos, interaktív módon sajátítsák el az egészséges táplálkozás alapelveit, miközben önállóságukat és felelősségtudatukat is erősítik. Változatos étrend, gyümölcs- és zöldségfogyasztásra ösztönözzük őket, a különböző rendezvények, programok során új ízekkel ismertetjük meg őket, biztatva őket az elfogyasztásukra. Minden kedd Vitamin-kedd, ilyenkor a gyermekek zöldséggel vagy gyümölccsel érkeznek az óvodába, melyet a héten közösen fogyasztanak el nyers formában. Amennyiben több gyümölcs érkezik, úgy azokat közösen dolgozzák fel. Pl. gyümölcssaláta formájában. Önálló étkezésre nevelünk, helyes evőeszközhasználat, szalvétahasználat. Figyelünk a közös étkezés szokásainak kialakítására, kulturált étkezésre, közben fejlesztjük az együttműködést és a kommunikációt.	Gyermekek, pedagógusok, dajkák

Mozgás	Az óvodáskorú gyermek számára a mozgás nemcsak egészségmegőrző és fejlesztő tevékenység, hanem a játék, a felfedezés és a szociális interakció fontos eszköze is. Időjárás függvényében igyekszünk sokat tartózkodni a friss levegőn, felhívjuk a figyelmet a rendszeres mozgás fontosságára. A mozgás alakításának különböző módszereit alkalmazzuk: játékos tevékenységek (mozgásos játékok, versenyek, szerepjátékok), tánc, ritmikai mozgások, énekkel kísért mozgás. Szervezett tevékenységek során: ugró- és mászógyakorlatokat, labdajátékokat alkalmazunk. Az óvodai napirendbe ágyazva rendszeres mozgásprogramot tartunk. A mindennapi rutinba ágyazott mozgás során udvari játékokkal, sétákkal, tánccal találkoznak a gyermekek. Gyakran mozgásos feladatokat építünk be az étkezések, tisztálkodás és szabad játék között.	Gyermekek, pedagógusok, dajkák
--------	---	--------------------------------

Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Érzelmi biztonság, szeretetteljes, családi légkör	Az óvodai nevelésünk során a pedagógusok célja, hogy a gyermekek otthonosan és biztonságban érezzék magukat a csoportban. A mindennapi nevelés során egyéni beszélgetéseket alkalmaznak, figyelnek a gyermek érzelmeire. A nehéz helyzetekben megnyugtатnak, bátorítanak. A játék és a közös tevékenységek során alkalmazzák a szerepjátékot, dramatikus játékot, és együttműködő feladatokkal segítik az érzelmi biztonság kialakítását. Mesék, mondókák és dalok segítenek az érzelmek felismerésére és kifejezésére. Kiszámítható napirendet, következetes szabályokat alkalmazunk, pozitív megerősítéssel.	Gyermekek, az óvoda összes munkatársa
Pozitív érzelmi kapcsolatok	A gyermek–pedagógus kapcsolatban személyes odafigyelést, egyéni beszélgetéseket alkalmazunk, valamint empátikus hozzáállást, bátorítást, pozitív megerősítést. A konfliktusok kezelése nyugodt, támogatói módon történik. A gyermek–gyermek kapcsolatra egyre inkább jellemző a konfliktus. Ennek feloldása gyakori feladat. A közös játékok során barátságok is alakulnak, fejlesztjük az együttműködést, kompromisszumot, szabálytudatot a kooperatív tevékenységek során. A szülőkkel rendszeresen kommunikálunk a gyermek fejlődéséről és érzelmi állapotáról, bevonjuk őket az óvodai tevékenységekbe, közös élményekkel gazdagodunk.	Gyermekek, pedagógusok

A környezettudatos életmódra nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Ismerkedés a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségeivel	Játékos formában megismertetjük a különböző típusú hulladékokat (papír, műanyag, üveg, bio), majd ezek szétválogatását. Használunk memóriajátékot a hulladék és a megfelelő gyűjtőedény párosítására, de szerepjátékos is alkalmazunk. Újrahasznosított anyagokból készítünk alkotásokat.	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Környezettudatos magatartás	Környezettudatos meséket, történeteket mondunk, amelyek a hulladék és újrahasznosítás fontosságáról szólnak. Beszélgetünk a környezetszennyezésről és a Föld védelméről számukra érthetően. Az energia és a vízfogyasztás tudatos használatára neveljük őket. Kirándulások, séták alkalmával növényeket és állatokat figyelünk meg. Kísérleteket végzünk vízzel, talajjal, növényekkel. Kampányszerűen csatlakozunk újrahasznosítási kezdeményezésekhez. Saját készítésű játékokkal segítjük a gyermekek fejlődését, amelyeket hulladéknak szánt alapanyagokból készítünk (tojástartó, kupak). A szülők, dolgozók részére elektronikai hulladékgyűjtés szervezése. A jeles napok keretében projektheteket tartunk a témában.	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Őshonos növények, állatok	Megfigyelés és tapasztalatszerzés céljából gyakran szervezünk sétákat, de hívunk állatsimogatót, vagy lovaskocsizni visszük a gyermekeket. Élősarok biztosítja a növények vizsgálatát. Szerepjátékokkal, kézműves foglalkozással (állatfigurák, növények készítése természetes anyagokból), puzzle és memóriajátékokkal ismertetjük meg az élőlényeket.	Gyermekek, pedagógusok, szülők

Közösségfejlesztés

Cél: elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és –megtartó képességek formálása, erősítése.

Feladat:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias légkör kialakítása

Elvárt eredmény:

- mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok dominálnak

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma

Cél: keretet biztosítani az óvodai tevékenységeknek, a gyermekek értékrendjének alakítása az ünnepek a népi kultúra megismertetésével, ápolásával, megőrzésével. Lokálpatrióta szemléletmód kialakítása a lakóhelyünkkel kapcsolatos hagyományőrző ünnepek megismerésével.

Feladat:

- olyan miliő megteremtése, amely az óvodába lépés pillanatától a nevelőmunka szerves részeként tekint a hagyományápolásra

Elvárt eredmény:

- a gyermekek megismerik és tevékenyen megélik a világi és vallásos ünnepeket, a népszokásokat, melynek hatására óvodai közösségünk összetartása erősödik

Az alábbi táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a tevékenységi tervekbe is beépítjük.

Időpont		Program megnevezése	Célcsoport	Felelős
Dátum	Időtartam			
2026.09.	16:30-tól	Szülői értekezlet	szülők	óvodapedagógusok
2026.09.22.	egész nap	Autómentes Világnap	gyermekek	óvodapedagógusok
2026.10.05.	egész nap	Állatok Világnapja kirándulás	gyermekek, bölcsődés gyerekek, szülők	főigazgató, Illésné
2026.11.10.	16:00-tól	„Fények, libák, vidámság” családi délután	gyermekek, szülők	főigazgató intézményegység - vezető
2026.11.23. – 2026.11.27.	egész hét	Hulladékcsökkentési Hét	gyermekek, szülők	óvodapedagógusok
2026.11.18.	16:00	Idősek Napja	gyerekek	főigazgató óvodapedagógusok,
2026.12.	délután	Advent	gyermekek, szülők	főigazgató, óvodapedagógusok
2026.12.06.	délután	Közös gyertyagyújtás ill. Mikulásvárás!	gyermekek, szülők, dolgozók	főigazgató óvodapedagógusok
2026.12.17.	délelőtt délután	„Családi Karácsony” Évzárás	gyermekek, szülők óvodapedagógusok	főigazgató, intézményegység - vezető
2027.01.21.	délelőtt	Magyar Kultúra Napja	gyermekek	főigazgató, óvodapedagógusok
2027.02.01.- 2027.02.06.	egész héten	Farsangi hét	gyermekek, szülők	főigazgató, óvodapedagógusok
2027.02.16.	16:30	Szülői értekezlet	szülők	főigazgató, óvodapedagógusok

2027.02.	10:00	Kiszebáb égetése	gyermek, bölcsődés gyermek	főigazgató, intézményegység - vezető kisgyermeknevelők
2027.03.08.	10:00	Nőnap	gyermek	óvodapedagógusok
2027.03.08.- 2027.03.12.	egész hét	'48-as forradalom és szabadságharc ünneplése	gyermek	főigazgató óvodapedagógusok
2027.03.22.	egész nap	A víz világnapja	gyermek	óvodapedagógusok
2027.03.23.- 2027.03.24.	egész hét	Húsvét	gyermek	óvodapedagógusok
2027.04.08.	délelőtt	Játszóház	gyermek	intézményegység - vezető
2027.04.22.	délelőtt	Föld Napja	gyermek	főigazgató óvodapedagógusok
2027.05.	16:00	Anyák napja	gyermek, szülők, nagyszülők	intézményegység - vezető
2027.05.11.	egész nap	Madarak és Fák Napja - kirándulás	gyermek, szülők	óvodapedagógusok, főigazgató
2027.06.03.	délután	Ballagás	gyermek, szülők, meghívott vendégek	főigazgató intézményegység – vezető, óvodapedagógusok
2027.06.	délelőtt	Sportnap és gyereknapi	gyermek	óvodapedagógusok, főigazgató
2027.06.29.	délután	Évzáró	dolgozók	főigazgató

Eredmények

Cél: a különböző mérési-értékelési mutatószámok, elégedettségi mérések rögzítése, az eredmények és hiányosságok feltárása, elemzése és értékelése, felhasználása az intézményi pedagógiai célok és feladatok megvalósítása érdekében.

Feladat:

- a gyermek egyéni és csoportos eredményeivel kapcsolatos megfigyelések, mutatószámok, fejlettségi szintek rögzítése

Elvárt eredmény:

- az eredmények elemzése és értékelése irányt mutat a további fejlődéshez

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • a nyomon követéshez szükséges dokumentum (Fejlődési napló) előkészítése, • a gyermekek megfigyelése, az eredmények rögzítése.
Határidő	2026.11.15. – 2026.11.20.
Feladat	A szülők korrekt, empatikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól
Határidő	Félévenkénti tájékoztatás egyéni beszélgetés keretében: 2026. december
A féléves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • fejlettségi mutatók folyamatos rögzítése • rövid- és hosszú távú nevelési célok meghatározása • fejlesztési terv készítése (ennek rugalmas módosítása a gyermek fejlődésének megfelelően) • tevékenységek és feladatok differenciálása, támogatás
Határidő	folyamatos
Az éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • fejlettségi mutatók folyamatos rögzítése • rövid- és hosszú távú nevelési célok meghatározása • fejlesztési terv készítése (ennek rugalmas módosítása a gyermek fejlődésének megfelelően) • tevékenységek és feladatok differenciálása, támogatás
Határidő	folyamatos
Felölő	Csoportos óvodapedagógusok

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: a szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.

Feladat:

- az együttműködéshez szükséges feltételek biztosítása
- rendszeres megbeszélések
- közös szervezés, tervezés, végrehajtás
- egymás munkájának elismerése, konstruktív kritika
- szakmai továbbképzések
- csapatépítő programok

Elvart eredmény:

- kialakul és erősödik a felnőtt-felnőtt kapcsolatokban a kötődés és a bizalom

- stressz csökkentése, motiváció növelése
- a tapasztalatcsere és a közös tervezés, közös munka javítja a pedagógiai gyakorlatot
- a pedagógusok összehangolt munkája biztosítja a következetes nevelést

Helyi továbbképzési lehetőségek, házi bemutatók, belső tudásmegosztás

Ssz.	Időpont	Házi bemutató témája	Felelős	A bemutatót tartó pedagógus neve
1.	2026. december		főigazgató	Gondosné Bányai Ágnes
2.	2026. április		főigazgató	Gondosné Bányai Ágnes

Önértékelés a 2026/2027 nevelési évben

Ssz	Az önértékelés típusa	Az önértékelésben részt vevő pedagógus	Az adatgyűjtésben résztvevő személyek	Az adatgyűjtés időszaka
1.	Vezetői	-	-	2026. október
2.	Intézményi	minden pedagógus	főigazgató, intézményegység vezető	

Munkatársi értekezletek, megbeszélések

Cél: a munkatársak számára a folyamatos információáramlás, a tervezett programok ismeretének és a szakmai tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása.

Feladat:

- a biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról

Elvárt eredmény:

- a szervezeti kultúra fejlődik, az óvodai programok, események szervezése és lebonyolítása zökkenőmentesen történik

Az intézmény külső kapcsolatai

Cél: a partneri kapcsolatrendszer bővítése, a partneri igények és elégedettség mérésével, az innovatív javaslatok figyelembevételével az intézményi folyamatok és eredményesség javítása.

Feladat:

- a meglévő kapcsolatok mélyítése, továbbépítése

- partnereink folyamatos tájékoztatása
- közös programok, rendezvények
- információcsere
- szakmai együttműködés

Elvárt eredmény:

- külső partnereink ismerik intézményünket és az együttműködési lehetőségeket
- partnereink 90%-ban elégedettek óvodánkkal
- a gyermekek sokoldalú fejlődésének a támogatása
- szakmai együttműködés erősítése más intézménnyel

Kapcsolattartás a szülőkkel⁵

A szülők nevelési partnereink. A Szülői Szervezetet és a csoportszintű szülői közösségeket évente két alkalommal hívjuk össze **szülői értekezlet** keretében. A Szülői Szervezet értekezletén az intézményegység - vezető ismerteti:

- az óvoda személyi és tárgyi feltételeit
- az óvoda működését meghatározó dokumentumok iránymutatását
- a tervezett és megvalósult eseményeket
- felmerülő problémákat és lehetőségeket

Egyéni beszélgetések

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése szerint a szülő joga, hogy **rendszeres, folyamatos és érdemi** tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. Évente két alkalommal hirdetjük meg az egyéni beszélgetést, melynek során mindkét óvodapedagógus jelen van, és a szülőt tájékoztatják gyermeke fejlődési üteméről. A tájékoztatás alapja a Fejlődési napló, melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon a gyermekek fejlődését.

Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

⁵ oviKréta – szülői felület használata

A kapcsolattartás során a vírushelyzet szabályai az irányadók. Jelen tervezet arra az időszakra vonatkozik, amikor a személyes találkozók megengedettek.

Partner	Kapcsolattartás módja	Felelős
Fenntartó	személyes, heti rendszerességgel	főigazgató
Önkormányzati bölcsőde	személyes, napi rendszeresség	főigazgató
Iskola	személyes, havonta	főigazgató
Védőnő, háziorvos,	személyes, havonta	intézményegység - vezető
Pedagógiai szakszolgálat	személyes, hetente	főigazgató, intézményegység - vezető óvodapedagógusok
Pedagógiai szakmai szolgáltatás	online, igény szerint	főigazgató

Egyéb kapcsolataink

Folyamatos kapcsolatot tartunk az alább felsorolt intézményekkel, szervekkel. A kapcsolattartás formáit és tartalmát pedagógiai programunkban dolgoztuk ki, valamint az SZMSZ is szabályozza.

- Családsegítő- és Gyermejjóléti Szolgálat
- Borsodsziráki Bartók Béla Hagyományörző Egyesület
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Katolikus Karitasz Borsodsziráki Jelenlét Pont

A pedagógiai működés feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Cél: a pedagógiai céloknak megfelelő tárgyi és infrastrukturális környezet megóvása, szükség esetén annak bővítése.

Feladat:

- a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, hiány esetén jelzés a fenntartó felé

Elvárt eredmény:

- megfelelő fejlesztési lehetőségek

- megfelelő munkakörnyezet
- biztonságos, balesetmentes környezet

Személyi feltételek

Cél: az intézményi szervezetfejlesztéssel az együttműködő, azonos értékrenddel bíró, a pedagógiai programot alapértéknek tekintő, motiváló szakmai humán erőforrás kialakítása, az új kollégák beilleszkedésének megkönnyítése.

Feladat:

- a humán erőforrás területén a szükségletek folyamatos felmérése
- megfelelő végzettség és képesítés
- folyamatos szakmai fejlődés
- egymásra épülő munkamegosztás

Elvárt eredmény:

- gyermekek fejlesztésének támogatása
- minőségi pedagógiai munka
- dolgozói elégedettség
- gördülő, biztonságos, szervezett óvodai élet

Minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés, továbbképzés

Az Oktatási Hivatal intézményünket komplex ellenőrzésre NEM jelölte ki a 2026/27 évben.

Minősítő vizsgára 0 fő, minősítő eljárásra 0 pedagógus jelentkezett, (valamennyien bekerültek a 202... évi minősítési tervbe)

Továbbképzésen nem vesznek részt a pedagógusok a 2026/27-es nevelési évben, de online fórumokon, szakmai napokon igen.

11. Az óvoda igazgatási területei és feladatai

Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A közalkalmazottak és köznevelésben foglalkoztatottak besorolása, illetmény-	főigazgató	Alkalmazottak	Folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése			
A munkarend meghatározása, helyettesítések, szabadságok, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	főigazgató	Alkalmazottak	Folyamatos
Munkavégzéshez szükséges feltételek biztosítása	főigazgató	Alkalmazottak	Folyamatos
Munkaköri leírások elkészítése és átadása	főigazgató	Alkalmazottak	Folyamatos
A dolgozók munkájának összehangolása	főigazgató	Alkalmazottak	Folyamatos

Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az ONOAP megfogalmazott alapelvek érvényesítése, a gyermeki jogok tiszteletben tartása	Intézményegység-vezető	Nevelőtestület	Folyamatos
Egyenlő esélyek biztosítása	Főigazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos
Az óvoda munkaterveinek és éves programjainak elkészítése, jóváhagyása.	Főigazgató	Alkalmazotti közösség, fenntartó, szülői közösség	2026. szeptember
A feladatmegosztás és felelősségi körök egyértelmű meghatározása.	Főigazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos
A belső kommunikáció, megbeszélések és értekezletek szervezése.	Főigazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos
Az óvodai élet szervezése: napi, heti és éves munkarend biztosítása.	Főigazgató, intézményegység - vezető	Alkalmazotti közösség	Folyamatos
A dolgozók munkájának rendszeres ellenőrzése és értékelése.	Főigazgató, intézményegység - vezető	Alkalmazotti közösség	Folyamatos
Pedagógiai munka minőségének nyomon követése (csoportlátogatás, dokumentáció).	Főigazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos

Tanügy-igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, gyermekcsoportok kialakítása	Főigazgató	Gyermekek, szülők, pedagógusok	Felvétel ideje, ill. folyamatosan
Tanügyi dokumentumok felülvizsgálata	Főigazgató	pedagógusok	2025. december

Gazdálkodási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Költségvetés tervezése, felhasználásának irányítása	főigazgató	Fenntartó, óvoda	Fenntartó által meghatározott időpont, folyamatosan

A belső értékelési rendszer terve

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Az érintettek köre	Felelős
2026.09.15-ig	Szakmai ellenőrzések	Tevékenységek, dokumentáció, oviKréta	pedagógusok	főigazgató, intézménye gység - vezető
2026.08.31-ig	Beszámoló értékelése/ munkaterv elfogadása	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a tervekkel. A nevelési év végi beszámoló alapján történik a következő nevelési év tervezése.	nevelőtestület	főigazgató
2026.12.16-ig	Tanköteles gyermekek fejlődésének értékelése, szükség esetén iskolaérettségi vizsgálat	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	nevelőtestület	intézménye gység - vezető
2026. 10. 2027. 06.	Szülő tájékoztatása	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az	pedagógusok	Vargáné, Illésné, Koleszárné

		életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.		
2027.02. 2027.06.	Gyermekvédelmi feladatok értékelése	A vezető és érintett óvodapedagógusok információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről.	nevelőtestület, szülők, szükség esetén gyermekvédelmi szakember	Gondosné, Illésné, Vargáné, Koleszárné
Folyamatos	szülői szervezettel való kapcsolattartás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	nevelőtestület, szülők	Gondosné, Illésné, Vargáné, Koleszárné
Folyamatos	iskolák, óvodák, bölcsőde pedagógiai szakszolgálat orvos védőnő családsegítő szolgálat	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).	külső partnerek	Gondosné, Illésné
2027.07.01	eszköz és felszerelés-jegyzék felülvizsgálata	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	nevelőtestület fenntartó	Gondosné

ELŐTERJESZTÉS

Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2026. szeptember 22. napján tartandó ülésére

Tárgy: Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás keretében felhívta az önkormányzat figyelmét az elektronikus közzétételi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos szabályokra. A Kormányhivatal álláspontja szerint a Szervezeti és Működési Szabályzat jelenlegi rendelkezései nem tartalmazznak megfelelő szabályozást a rendkívüli képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos lakossági tájékoztatás rendjére vonatkozóan.

A Kormányhivatal arra is rámutatott, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a nyilvános képviselő-testületi ülésekre benyújtott előterjesztéseket a benyújtásukat követően haladéktalanul közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos honlapján.

A módosítás célja az önkormányzati működés átláthatóságának erősítése, a lakosság megfelelő tájékoztatásának biztosítása, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelő működés elősegítése.

A rendelettervezet rögzíti a rendkívüli ülések esetében alkalmazandó közzétételi szabályokat, valamint pontosítja az elektronikus közzétételre vonatkozó rendelkezéseket.

Fentiek alapján javaslom a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Borsodszirák, 2026. szeptember 15.


Vékony Judit
jegyző



Hatásvizsgálati lap

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

A rendelettervezet címe:

Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (...) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A tervezett jogszabály társadalmi hatásai

A rendelet elősegíti a nyilvánosság megfelelő tájékoztatását, valamint az önkormányzati működés átláthatóságát.

Gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet megalkotása az önkormányzat költségvetésére többletterhet nem ró.

Környezeti és egészségi következményei

A rendeletnek környezeti és egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet az elektronikus közzétételre vonatkozó feladatok pontosítását eredményezi.

A jogszabály megalkotásának szükségessége

A módosítás szükségességét a Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása, valamint a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelés indokolja.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogalkotás elmaradása esetén a rendkívüli ülésekre vonatkozó szabályozás hiányossága továbbra is fennmaradna, ami jogalkalmazási bizonytalansághoz vezethetne.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A szükséges feltételek rendelkezésre állnak.



Rendelettervezet

Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (IX. 8.) önkormányzati rendelete

Borsodszirák Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendeletének módosításáról

[1] A rendeletmódosítás célja az önkormányzati működés átláthatóságának erősítése, valamint a lakosság megfelelő és időszerű tájékoztatásának biztosítása.

[2] Borsodszirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Borsodszirák Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 14. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A rendkívüli képviselő-testületi ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot közhírré tétel útján, az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, az ülést megelőzően legalább huszonnégy órával korábban kell értesíteni.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti

ELŐTERJESZTÉS

Borsodszirák Község Önkormányzata
2026. szeptember 22-én tartandó képviselő-testületi ülésre

Tárgy: : A helyi önazonosság védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A **helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény** lehetőséget biztosít az önkormányzatok számára, hogy – saját döntésük alapján – olyan szabályokat alkossanak, amelyek elősegítik a településük társadalmi, kulturális és történeti értékeinek megőrzését, valamint a közösség jövőjének tervezését.

E törvény adta felhatalmazás alapján önkormányzatunk célja, hogy előmozdítsa a település demográfiai egyensúlyának megőrzését, különös tekintettel: a fiatal generációk helyben maradására és otthonteremtésére, a családok együtt maradásának elősegítésére, a helyi életforma, hagyományok és közösségi szokások fennmaradására.

A jogvédelmi eszközök célja a honos települési közösség önvédelmének előmozdítása; a település lakosság száma, mérete nem kívánt növekedésének, vagy a települési közösség betelepülés miatti összetétel-változásának alakítása és szabályozása.

A település közössége számára fontos a társadalmi sokszínűség, ugyanakkor törvényes keretek között szeretnénk támogatni a helyben élők boldogulását, különös figyelemmel azokra, akik a településhez kötődnek, itt élnek, dolgoznak vagy családi kapcsolatokkal bírnak.

A cél nem az elzárkózás, hanem a szerves fejlődés lehetőségének biztosítása. A túlzott mértékű lakosság bővülés vagy a tömeges ingatlanvásárlás a fiatalok kiszorulását és a település jellegének sérülését vagy esetleges elvesztését okozhatja.

Jelen rendeletben meghatározott eszközökkel - törvényi felhatalmazás alapján - a közösségünk hatékonyabban védheti meg életformáját a kívánnál nagyobb mértékű betelepülés és ingatlanvásárlások negatív hatásaival szemben. E törvény hatálybalépésével a közösségünknek jogi eszközei lesznek arra, hogy megvédjük az önazonosságunkat, és hogy a törvényi, rendeleti keretek között szabadon dönthessünk arról, hogy milyen irányban fejlődjön a település.

Fentiek alapján javaslom a rendelet megalkotását.

Borsodszirák, 2026. szeptember 15.

Tóth Anna sk.
polgármester



**Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A rendelet-tervezet címe:

A helyi önzonosság védelméről szóló .../2026. (IX.22.) önkormányzati rendelet

Társadalmi-gazdasági hatása:

Borsodszirák község társadalmi berendezkedésének, értékeinek, szokásainak megőrzése, továbbá a tömeges ingatlanvásárlások megakadályozása, valamint a település karakterének megőrzése, az itt élők életmódjának, hagyományainak és szokásainak megőrzése, település homogenitásának és közbiztonságának fenntartása.

Költségvetési hatása: a rendelet megalkotása következtében a költségvetésben nem jelentkezik nagyobb kiadás.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

Egyéb hatása: a helyi értékek védelme.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendelet megalkotásának célja, hogy Borsodszirák a község hagyományait, társadalmi rendjét és értékeit megőrizze a következő generációk számára is.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: nem releváns.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

Rendelettervezet

Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (IX.22.) önkormányzati rendelete

a helyi önazonosság védelméről

- [1] Borsodszirák Község Önkormányzata a település fejlődési irányának meghatározása során kiemelt figyelmet fordít fennmaradt hagyományainak, kulturális örökségének és a közösségi értékeinek megőrzésére.
- [2] Az Önkormányzat célja összhangot teremteni az egyéni jogok és a közösségi érdekek között, miközben megőrzi a település és közösségeinek értékeit a következő generációk számára is.
- [3] Borsodszirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi *önazonosság* védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény 22. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Elővásárlási jog

1. §

- (1) Borsodszirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi *önazonosság* védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Hövtv.) 8. §-ában meghatározott elővásárlási jogot vezet be dologi jogvédelmi eszközként, az ott meghatározott sorrendben.
- (2) Az adásvételi szerződés közlése iránti kérelmet a helyi *önazonosság* védelméről szóló törvény jogvédelmi eszközeinek alkalmazására vonatkozó szabályokról szóló 240/2025. (VII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) előírásai alapján, a Korm. rendelet 1. melléklete szerinti adattartalommal nyújtja be a tulajdonos, mint eladó a jegyző részére.
- (3) Az elővásárlási jog gyakorlásáról a Képviselő-testület dönt.

2. Mentességek

2. §

- (1) A Hövtv. 6. § (1) bekezdésében foglalt mentességi körbe tartozó személynek a 1. melléklet szerinti kérelmet kell benyújtania.
- (2) A mentességet a Hövtv. 6. § (1) bekezdésében foglalt konkrét ok megjelölésével a Korm. rendelet 15. §-ában foglalt előírások szerint igazolnia kell.
- (3) Alanyi mentesség fennállása esetén a Képviselő-testület mentesség igazolásával kapcsolatos hatáskörét a jegyzőre ruházta át, a jegyző egyszerűsített eljárásban dönt.
- (4) Alanyi mentesség fennállása esetén az 1. melléklet szerinti kérelem hiánytalan benyújtását követő 8 napon belül a jegyző a kérelem másolati példányán záradékkal igazolja, ha a kérelmet benyújtó

személy a Hővtv. 6. § (1) bekezdésében felsorolt feltételek valamelyikének megfelelő mentességre jogosult.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

A Hövtv. 6. §-ban meghatározott alanyi mentesség igazolására vonatkozó kérelem

Alulírott, (születési név:
anyja neve:....., születési hely, idő:
állandó lakcím:.....) kérem, hogy a helyi
önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény) 6. §-ban fennálló mentességem
igazolni szíveskedjen.

2. A mentességi ok (kérem aláhúzni):

- a) a településen lakóhellyel vagy ingatlantulajdonnal rendelkező személy hozzátartozója vagyok, továbbá a település a származási helyem;
- b) a születésem követő tíz évben magam vagy valamely hozzátartozóm legalább tizenkét hónapot a településen élt;
- c) állami vagy önkormányzati foglalkoztatottként – ideértve az állami vagy önkormányzati többségi tulajdonban álló gazdasági társaságok foglalkoztatottjait is –, e munkavégzése érdekében települök be a településre;
- d) nem tartozom a c) pont hatálya alá, azonban a betelepülésem célja a településen munkavégzésre irányuló tevékenység végzése;
- e) lakáscélú állami támogatással történő ingatlanszerzéssel érintett vagyok;
- f) az egyház vagy egyházi jogi személy alkalmazottja vagyok;
- g) a településen működő köznevelési vagy felsőoktatási intézmény tanulója vagy hallgatója vagyok;
- h) a településen hitéleti, egészségügyi, sport, szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi vagy büntetés-végrehajtási intézményben vagy intézetben élek;
- i) az a)–g) pont szerinti feltételnek megfelelő személy közeli hozzátartozója vagyok.

A mentességgel érintett ingatlan adatai:

3.1. Az ingatlan helyrajzi száma:

3.2. Az ingatlan címe:.....

4. Jelen okirat aláírásával kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, a nyilatkozatom alátámasztásához szükséges dokumentumokat kérelmemhez csatoltam.

Kelt:

a kérelmező aláírása

ZÁRADÉK:

A benyújtott kérelemhez csatolt dokumentumok alapján igazolom, hogy a kérelmező az Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (IX. 22.) önkormányzati rendelete szerinti alanyi mentesség feltételeinek megfelel. A döntést a Rendelet 2. § (3) bekezdése alapján – a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben – egyszerűsített eljárásban hoztam meg.

Borsodszirák, ...év hó nap

.....

jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2026. szeptember 22. napján tartandó ülésére

Tárgy: A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 5/2017. (III. 21.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 5/2017. (III. 21.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata vált szükségessé.

Az önkormányzat korábbi szabályozása a házasságkötések helyszínéül a Hímes Ház épületét is kijelölte. Az ingatlan azonban egyházi tulajdonba van, az egyház pedig nem járul hozzá a polgári esküvők tartásához, ezért annak használata a jövőben nem biztosítható az önkormányzat számára.

A jogbiztonság és a házasságkötések zavartalan lebonyolításának biztosítása érdekében indokolt a rendelet módosítása, valamint a Borsodszirák Községi Önkormányzati Hivatal épületének házasságkötő helyszíneként történő kijelölése.

A módosítás emellett pontosítja a hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn túl történő házasságkötések engedélyezésére vonatkozó szabályokat is.

Fentiek alapján javaslom a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Borsodszirák, 2026. szeptember 15.


Vékony Judit
jegyző



Hatásvizsgálati lap

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

A rendelettervezet címe:

Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (...) önkormányzati rendelete a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 5/2017. (III. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A tervezett jogszabály társadalmi hatásai

A rendelet elősegíti a házasuló felek igényeinek szélesebb körű figyelembevételét, valamint hozzájárul a szertartások méltó körülmények között történő lebonyolításához.

Gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet megalkotása az önkormányzat költségvetésére többletterhet nem ró.

Környezeti és egészségi következményei

A rendeletnek környezeti és egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet adminisztratív többletterhet nem eredményez.

A jogszabály megalkotásának szükségessége

A rendelet módosítását a házasuló felek részéről felmerült igények, valamint a hivatali helyiség fogalmának pontosítása teszi szükségessé.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A módosítás elmaradása esetén a rendelkezések nem tükröznék a tényleges gyakorlatot, ami a jogalkalmazás során bizonytalanságot eredményezhet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek rendelkezésre állnak.



Rendelettervezet

Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (IX. 8.) önkormányzati rendelete

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 5/2017. (III.21.) önkormányzati rendeletének módosításáról

[1] Jelen rendelet célja, hogy a házasodni kívánó felek részéről felmerült igények alapján a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés lehetősége biztosított legyen, és az anyakönyvvezető megfelelő díjazása biztosított legyen.

[2] Borsodszirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 5/2017. (III.21.) önkormányzati rendelet 2. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában)

„a) hivatali helyiség: Borsodsziráki Község Önkormányzata Borsodszirák, Fő út 35. szám alatti házasságkötő terme, valamint a Borsodsziráki Bartók Béla Általános Művelődési Központ Művelődési Házának Borsodszirák, Fő út 14. szám alatti nagyterme;”

2. §

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 5/2017. (III.21.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

(1) A hivatali helyiségen kívüli helyszínen, valamint a hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés engedélyezését az 1. melléklet szerinti nyomtatványon kell kérelmezni.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.