

ELŐTERJESZTÉS

Borsodszirák Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 18. napján tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testületének Borsodszirák Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024.(X.10.) önkormányzati rendelete 23.§-ában foglaltaknak megfelelően a Képviselő-testület által jóváhagyott munkatervben a október havi ülésre be volt tervezve a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló megtárgyalása.

A döntések végrehajtásáról az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

2025. évben a képviselő-testület 10 ülést tartott, ebből 7 nyilvános 3 zárt, melyeken összesen 65 határozatot hozott:

A képviselő-testület 2025. február 13. napján megtartott képviselő-testületi nyilvános ülésén:

1/2025. (II. 13.) határozata a Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről

2/2025. (II. 13.) határozata az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

3/2025. (II. 13.) határozata Borsodszirák Község Önkormányzata 2025-2029. évi Gazdasági Ciklusprogramjáról

4/2025. (II. 13.) határozata Szociális és Ügyrendi Bizottság 2025. évi munkatervének jóváhagyása

5/2025. (II. 13.) határozata 2025. évi munkaterv elfogadása

6/2025. (II. 13.) határozata Borsodszirák Község Önkormányzatának 2025. évi Közbeszerzési Terve

7/2025. (II. 13.) határozata A polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

8/2025. (II. 13.) határozata A Bartók Béla Általános Művelődési Központ Művelődési Ház 2025. évi munkatervének és szolgáltatási tervének jóváhagyásáról

9/2025. (II.13.) határozata Pályázat benyújtása az Epres út felújítására a Külterületi utak fejlesztése - KAP-RD43-1-25 pályázati kiírásra

10/2025.(II.13.) határozata Az óvoda általános felvételi időpontjának meghatározásáról

11/2025.(II.13.) határozata Fő út 19. szám alatti épületrész bérbeadása

12/2025. (II. 13.) határozata A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

13/2025. (II. 13.) határozata Edelényi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás elfogadásáról

14/2025.(II.13.) határozata Rendkívüli támogatási igény benyújtásáról

15/2025.(II.13.) határozata Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program benyújtása

16/2025. (II. 13.) határozata Szociális és Ügyrendi Bizottság tagjának a megválasztásáról

A képviselő-testület 2025. április 8. napján megtartott képviselő-testületi nyilvános ülésén:

17/2025. (IV.8.) határozata Versenyképes Járások Program keretében fejlesztési igények benyújtásáról

18/2025. (IV.8.) határozata Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra

19/2025. (IV.8.) határozata Közigazgatási Szerződés elfogadásáról

20/2025.(IV.8.) határozata Elévült adótételek nyilvántartásból való kivezetéséről

21/2025. (IV.8.) határozata Az óvoda pedagógus továbbképzési programjának jóváhagyásáról

22/2025. (IV.8.) határozata Közútkezelői hozzájárulás kapubehajtó létesítéséhez

A képviselő-testület 2025. május 15. napján megtartott képviselő-testületi nyilvános ülésén:

23/2025. (V.15.) határozata a rendőrség 2024. évi tevékenységről szóló beszámoló elfogadása

24/2025. (V.15.) határozata A Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

25/2025. (V.15.) határozata a Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi gazdálkodásának végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

26/2025. (V.15.) határozata Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről

27/2025. (V.15.) határozata A gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadása

28/2025. (V.15.) határozata A Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

29/2025. (V.15.) határozata Pályázat benyújtása Magyar Falu Program keretében meghirdetett út, híd és járda építésre/felújítására MFP-UHJ/2025

30/2025. (V.15.) határozata Vis maior pályázat benyújtása

31/2025. (V.15.) határozata Belterületi utak kátyúzásáról

32/2025. (V.15.) határozata A Borsodsziráki Bartók Béla Hagyományörző Egyesület támogatása

33/2025. (V.15.) határozata a Borsodsziráki református egyházközség támogatásáról

34/2025. (V.15.) határozata a Borsodsziráki katolikus egyházközség támogatásáról

35/2025. (V.15.) határozata a Tavaszi zsongás című programról készült beszámoló elfogadásáról

A képviselő-testület 2025. május 15. napján megtartott képviselő-testületi zárt ülésén:

36/2025.(V.15.) határozata Lakatos Miranda első lakáshoz jutók támogatása

37/2025.(V.15.) határozata Rézműves Alexandra első lakáshoz jutók támogatása

38/2025.(V.15.) határozata Gyurán Tamás és Gyuránné Lakatos Renáta első lakáshoz jutók támogatása

39/2025.(V.15.) határozata Horváth Arnold és Horváthné Forgács Anasztázia első lakáshoz jutók támogatása

40/2025.(V.15.) határozata Lakatos János és Lakatos Forgács Evelin Mónika első lakáshoz jutók támogatása

41/2025.(V.15.) határozata Lakatos Patrik első lakáshoz jutók támogatása

42/2025.(V.15.) határozata Bari Krisztián első lakáshoz jutók támogatása

A képviselő-testület 2025. június 2. napján megtartott képviselő-testületi nyilvános ülésén:

43/2025. (VI.2.) határozata Vis maior pályázat benyújtása

44/2025. (VI.2.) határozata 30/2025. (V.15.) határozat visszavonása

A képviselő-testület 2025. június 3. napján megtartott képviselő-testületi nyilvános ülésén:

45/2025. (VI.3.) határozata Vis maior pályázat benyújtása

46/2025. (VI.3.) határozata 43/2025. (VI.2.) határozat visszavonása

A képviselő-testület 2025. június 24. napján megtartott képviselő-testületi zárt ülésén:

47/2025.(VI.24.) határozata Polgármester illetményének és egyéb juttatásainak megállapításáról

48/2025.(VI.24.) határozata Pályázat benyújtásáról Magyar Falu Program keretében a Művelődési ház épületének felújítására

49/2025.(VI.24.) határozata 2. számú fogorvosi körzet tartós helyettesítéssel történő ellátásáról

50/2025.(VI.24.) határozata Támogatási igény benyújtásáról a 2025. évi víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére

A képviselő-testület 2025. augusztus 7. napján megtartott képviselő-testületi nyilvános ülésén:

51/2025.(VIII.07.) Pályázat benyújtása a Magyar Falu Program keretében megvalósuló "Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken" pályázati kiírásra

52/2025.(VIII.07.) Pályázat benyújtása a Magyar Falu Program keretében megvalósuló "Felelős állattartás elősegítése" pályázati kiírásra

A képviselő-testület 2025. augusztus 7. napján megtartott képviselő-testületi zárt ülésén:

53/2025.(VIII.25.) határozata Borsodszirák belterület 128. hrsz.-ú ingatlan elővásárlási jogáról történő lemondás

A képviselő-testület 2025. szeptember 24. napján megtartott képviselő-testületi nyilvános ülésén:

54/2025. (IX.24.) határozata Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének I. féléves végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása

55/2025.(IX.24.) határozata Csatlakozás a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához

56/2025.(IX.24.) határozata Gördülő Fejlesztési Terv elfogadásáról víziközmű-rendszer vonatkozásában

57/2025. (IX.24.) **határozata** a helyi közművelődési rendelet felülvizsgálatáról

58/2025. (IX.24.) **határozata** A Petőfi Kulturális Programhoz történő csatlakozásról

59/2025. (IX.24.) **határozata** Vis maior pályázat keretében beérkezett árajánlat elbírálása

60/2025. (IX.24.) **határozata** Népkonyha Szolgáltatás Civis Szociális Étkezési Központ

61/2025.(IX.24.) határozata Közmeghallgatás időpontjának kitűzése

62/2025.(IX.24.) határozata „Idősek estje” rendezvény megszervezése

63/2025.(IX.24.) határozata Központi Címregiszter felülvizsgálatáról

64/2025.(IX.24.) határozata Bari Krisztián labdarúgó edzői képzésének támogatásáról

65/2025.(IX.24.) határozata Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program indításáról

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalják meg a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót és a határozati javaslat szerint fogadják el azt.

Borsodszirák, 2025. november 12.


Tóth Attila
polgármester



Határozati javaslat:

Borsodszirák Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2025. (XI.18.) határozata

**A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló
elfogadásról**

Borsodszirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót, és az alábbi döntést hozta:

Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Borsodszirák Község Önkormányzata 2025. november 18. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!


Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testületének korábbi évek zárszámadását tartalmazó rendeletei nem kerültek maradéktalanul hatályon kívül helyezésre. Javaslom a tervezetben szereplő rendeletek hatályon kívül helyzését.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. § szerint a jegyző gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében

- a) az elavult, szükségtelenné vált,
 - b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,
 - c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,
 - d) a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy
 - e) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító,
- jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.

Kérem Tisztelt képviselő-testületet az egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet megtárgyalására, annak elfogadására.

Borsodszirák, 2025. november 5.


Vékony Judit
jegyző



Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Társadalmi-gazdasági, költségvetési hatása, környezeti, egészségi következményei, egyéb hatásai a rendelet módosításának nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek jelentős mértékben nem változnak.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Magasabb szintű jogszabályok által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezése.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: nincs.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Rendelettervezet

Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (XI. 18.) önkormányzati rendelete

egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

[1] Jelen rendelet célja a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezéseinek megfelelően a végrehajtottá vagy szükségtelenné vált önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése.

[2] Borsodszirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2018. (V.24.) önkormányzati rendelet.

2. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 4/2019. (IV.30.) önkormányzati rendelet.

3. §

Hatályát veszti Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 4/2020. (VI.30.) önkormányzati rendelet.

4. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 7/2021. (V. 27.) önkormányzati rendelet.

5. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 9/2023. (IV. 20.) önkormányzati rendelet.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

ELŐTERJESZTÉS

Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 18-án tartandó ülésére

Tárgy: Települési főépítési feladatok ellátására vonatkozó együttműködési megállapodás és megbízási szerződés megkötése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2023. december 12-én elfogadta a „magyar építészetről” szóló 2023. évi C. törvényt (továbbiakban: Méptv), amelynek 2024. október 1-jén hatályba lépő részei jelentős mértékben alakítják át a főépítési rendszert.

Az önkormányzati főépítész jogállásáról és feladatairól a Méptv. 56. § -a rendelkezik az alábbiak szerint:

(1) A településtervezési és a településkép-védelmi önkormányzati feladatellátás biztosítása, valamint a helyi építészeti minőség védelme érdekében a települési önkormányzatok – a fővárosban a fővárosi önkormányzat és a fővárosi kerületi önkormányzatok – önkormányzati főépítészt alkalmaznak.

(2) Az önkormányzati főépítész feladatát köztisztviselőként vagy megbízási jogviszonyban látja el. Az önkormányzati főépítész az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott szakmai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

(3) Az önkormányzati főépítész az illetékességi területén is tervezhet, az általa készített építészeti-műszaki dokumentációt azonban sem önkormányzati főépítészként, sem a helyi építészeti tervtanács elnökeként nem bírálhatja el és a bírálat előkészítésében sem vehet részt. Ilyen esetben a kizárás a helyi építészeti tervtanács egészével szemben áll fenn. Az önkormányzati főépítész által tervezett építészeti-műszaki dokumentáció településképi véleményezését az állami főépítész végzi.

(4) A (3) bekezdés szerinti tervezést a megbízástól számított 15 napon belül az illetékes területi kamarának be kell jelenteni.

(5) A fővárosban, a fővárosi kerületekben és városi jogállású településeken kötelező önkormányzati főépítészt alkalmazni. Ha a város a főépítész feladatot társulásban látja el, az önkormányzati főépítész székhelye a városi jogállású önkormányzat székhelye.

(6) A községi jogállású település

a) saját települési főépítészt alkalmaz, vagy

b) a település fekvése szerinti járásban lévő más önkormányzattal társulásban, közösen alkalmaz térségi főépítészt.

(7) Ha a községi jogállású települési önkormányzat legalább 30 napig nem alkalmaz települési vagy térségi főépítészt, a továbbiakban a település vonatkozásában a törvény erejénél fogva a település fekvése szerinti járásszékhely város települési főépítésze látja el az önkormányzati főépítész feladatokat azzal, hogy a községi jogállású települési önkormányzat köteles a teherviselésről a járásszékhely város önkormányzatával megállapodni. Az alkalmazási kötelezettség elmulasztását – a település jegyzőjének a mulasztás időpontjának beálltától számított 15 napon belül megfogalmazott jelzése alapján – a település fekvése szerinti járásszékhely város jegyzője állapítja meg, és e jelzéstől számított 15 napon belül intézkedik a települési főépítész feladatoknak a járásszékhely város települési főépítésze általi átvételéről és ellátásáról.

(8) A (7) bekezdésben foglalt esetben az átadás-átvétel szabályait, valamint a járásszékhely város települési főépítésze megbízási jogviszonyának sajátos tartalmi elemeit a törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet szabályozza.

(9) A legalább 10 település vonatkozásában főépítési feladatot ellátó főépítészek és munkatársaik foglalkoztatásához az állam költségvetési támogatást biztosít.

(10) Az önkormányzati főépítész

a) vezeti a helyi építészeti tervtanácsot, ha e törvény vagy az önkormányzat döntése alapján ilyen működik azon a településen, ahol a főépítési feladatot ellátja,

b) közreműködik a kézikönyv és a településterv előkészítésében, módosításában, és gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról,

c) szakmailag közreműködik a településképi bejelentési és kötelezési eljárás során a döntés előkészítésében – ideértve a helyi emlékeket és a műemléki környezetben lévő nem műemlék építményeket érintő településképi bejelentési és kötelezési eljárásokat is –,

d) szakmailag előkészíti a településképi véleményezési eljárás során a véleményt, kivéve ha a település közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel működik helyi építészeti tervtanács, és az önkormányzat rendeletében a településképi véleményezés szakmai előkészítését – a főépítész helyett – a helyi építészeti tervtanács hatáskörébe utalja,

e) elősegíti az építészeti örökség – különösen a helyi emlékek – védelmét,

f) ellátja az önkormányzati rendeletben meghatározott egyéb feladatokat.

228. § [Főépítési és tervtanácsai átmeneti rendelkezések]

(1) Az 56. § (6) és (7) bekezdésében foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az a község, amely nem teljesíti az 56. § (6) bekezdésében foglaltakat, 2024. december 31. napjáig köteles ezt jelezni a járásszékhely város települési főépítésze felé.

(2) Az állam azon önkormányzati főépítészek és munkatársaik foglalkoztatásához, amelyek legalább 10 település vonatkozásában látnak el főépítési feladatot, 2025. január 1-jétől központi költségvetési normatív támogatást biztosít.

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 11/A. § (5) bekezdése értelmében a Méptv. 56. § (9) bekezdése szerinti állami támogatás igénylésére kizárólag a Méptv. 56. § (7) bekezdése alapján többletfeladatot ellátni köteles járásszékhely város önkormányzata, valamint az önkormányzati főépítést és munkatársaikat önkormányzati társulás keretében foglalkoztató, társulási megállapodásban meghatározott település jogosult.

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi XC. törvény sajnos nem tartalmaz a főépítész foglalkoztatásához állami támogatást. Az állami normatíva igénybevétele a későbbiekben azonban csak akkor lesz lehetséges, ha a fentiekben leírt, járáson belüli 10 önkormányzat részvételével a jogszabályban meghatározott főépítési feladatok ellátására létrejön egy együttműködés, társulás, és a társult települések alkalmaznak közösen térségi főépítést.

Borsodszirák, Hangács, Hegymeg, Irota, Lak, Nyomár és Tomor Községek Önkormányzata 2019. április 1. napjától a Konszenzus Pannónia Zrt-t, majd 2024.03.01. napjától a Limes Építésziroda Kft-t bízta meg a főépítési feladatok ellátásával. A főépítészei teendőket Farkas István főépítész látja el.

Hangács, Hegymeg, Lak, Nyomár és Tomor önkormányzatok pályázati támogatásban részesültek 2022. május 5. napján településtervek elkészítésére, mely feladat ellátására tervezési szerződést kötöttek az Empire 2000 Tanácsadó Bt-vel. Az építésüggyel összefüggő

szakmágyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 14.§ (8) bekezdése, valamint a főépítész tevékenységekről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 6.§ (1)-(2) bekezdése kimondja, hogy nem folytathat településrendezési tervezési tevékenységet illetékességi területén a településrendezési terv előkészítésében közreműködő személy, azaz a főépítész és településtervező nem lehet ugyanazon személy. A településtervek elkészítése érdekében az önkormányzatok megbízásából Farkas István főépítész működött közre a korábbiakban.

Az elmúlt időszakban a főépítész feladatellátás során több alkalommal felmerültek szakmai és együttműködési nehézségek, amelyek indokoltá teszik a szerződés felülvizsgálatát és megszüntetését.

Fentiek alapján javaslom a **Limes Építésziroda Kft.-vel fennálló megbízási szerződés felmondását.**

A főépítész feladatok ellátására önkormányzatunk megkeresett 3 főépítészt, az ajánlatok az alábbiak szerint érkeztek be.

Javaslom továbbá a főépítész feladatok ellátásával megbízni a legkedvezőbb árajánlatot tevő főépítészt 2026. január 1. napjától.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, elfogadására.

Borsodszirák, 2025.11.05.


Tóth Attila
polgármester

HATÁROZATI JAVASLATOK

Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (XI.18.) határozata

Főépítész feladatok ellátására kötött megbízási szerződés felmondása a Limes Építésziroda Kft.-vel

Borsodszirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az írásbeli előterjesztést és az alábbi döntést hozta.

Borsodszirák Község Önkormányzata képviselő-testülete **felmondja** a Limes Építésziroda Kft.-vel, 2024. március 1. napján megkötött főépítész feladatok ellátásáról szóló megbízási szerződést.

A felmondás a **2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyv 6:278. § (1) bekezdése** alapján, határozatlan időre kötött megbízási szerződés esetén jogszerűen gyakorolható. A felmondás hatálya: **2025. december 31. napja.**

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a főépítési feladatok ellátására szóló megbízási szerződés felmondására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025.12.31.

Borsodszirák Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2025. (XI.18.) határozata

Főépítési feladatok ellátására beérkezett árajánlatok elbírálása

Borsodszirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az írásbeli előterjesztést és az alábbi döntést hozta.

Borsodszirák Község Önkormányzata képviselő-testülete **2026. január 1. napjától 2026. december 31.-ig megbízási szerződést köt a főépítési feladatok ellátására-vel.**

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a főépítési feladatok ellátására szóló megbízási szerződés megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. január 1.

Tisztelt Jegyző Asszony!

Köszönettel vettem megkeresését!

A Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések főépítési feladatait településenként havi 30.000 Ft+Áfa, azaz összesen havi 210.000 Ft+Áfa (bruttó 266.700 Ft) összegért tudjuk ellátni. Tárgyi feladatellátás az alábbiakra vonatkozik: településképi ügyek, szakhatósági, közútkezelői ügyekben való segítségnyújtás. A díjban nincs havi ügykorlát.

A díj nem tartalmazza a településrendezési eszközök készítésének/módosításának főépítési díját, mely a konkrét feladat ismeretében határozható meg.

Szerződéskötéshez szükséges adatok:

Miskolci Mérnök Kft.

Levelezési cím: 3530 Miskolc, Arany János utca 3. 2. em. 5.

adószám: 26336042-2-05

céggjegyzékszám: 05-09-030846

képviseli: Jobbágy Tamás ügyvezető

Email: jobbagy.tamas@miskolcimernok.hu

Főépítész neve: Jobbágy Tamás

Kamarai száma: 05-0478

Jobbágy Tamás

okleveles építésmérnök

ügyvezető

+36/20 773 5111



MAXOUT Design Kft.
3530 Miskolc, Széchenyi út 90. 1/3.
27330197-2-05
maxoutdesign@gmail.com
+36 30 836 1956

ÁRAJÁNLAT

Vékony Judit Jegyző Asszony részére
Borsodszirák Közös Önkormányzati Hivatal
3796 Borsodszirák, Fő út 35.

Tárgy

Borsodszirák térség általános főépítési feladataival összefüggő ajánlat az alábbi települések tekintetében: Borsodszirák, Hangács, Hegyemeg, Irota, Lak, Nyomár, Tomor

Tisztelt Jegyző Asszony!

Köszönjük megtisztelő megkeresésüket, melyben kéri az általános főépítési feladatok ellátására vonatkozó ajánlatunkat, melyet az alábbi tartalmi elemek figyelembevételével aduk meg.

Feladat rövid ismertetése

Általános főépítési feladatok ellátása a Magyar Építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 56. § (10), 81. § (10) pontjában rögzítettek és a Főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8. és 10. § által előírtak szerint.

Feladatok részletes ismertetése

A 2023. évi C. törvény 56. § (10) bekezdése és 81. § (10) bekezdésében és a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8. és 10. §-aiban meghatározottak szerint az alábbiak.

2023. évi C. törvény

56. § (10) bekezdése szerint

- vezeti a helyi építészeti tervtanácsot, ha e törvény vagy az önkormányzat döntése alapján ilyen működik azon a településen, ahol a főépítési feladatot ellátja,
- közreműködik a kézikönyv és a településterv előkészítésében, módosításában, és gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról,
- szakmailag közreműködik a településképi bejelentési és kötelezési eljárás során a döntés előkészítésében – ideértve a helyi emlékeket és a műemléki környezetben lévő nem műemlék építményeket érintő településképi bejelentési és kötelezési eljárásokat is –,
- szakmailag előkészíti a településképi véleményezési eljárás során a véleményt, kivéve, ha a település közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel működik helyi építészeti tervtanács, és az önkormányzat rendeletében a településképi véleményezés szakmai előkészítését – a főépítész helyett – a helyi építészeti tervtanács hatáskörébe utalja,
- elősegíti az építészeti örökség – különösen a helyi emlékek – védelmét,
- ellátja az önkormányzati rendeletben meghatározott egyéb feladatokat.

81. § (10) A települési önkormányzat gondoskodik az egyes ingatlanokkal kapcsolatos településrendezési követelményekkel kapcsolatos tájékoztatásról.

190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8.§ szerint

- az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivattalal és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településrendezési tervek összhangjának kialakítását,



MAXOUT Design Kft.
3530 Miskolc, Széchenyi út 90. I/3.
27330197-2-05
maxoutdesign@gmail.com
+36 30 836 1956

- b) folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól az érintett önkormányzat által meghatározott gyakorisággal tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a képviselő-testület (közgyűlés) részére,
- c) közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
- d) szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,
- e) közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési tervek nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,
- f) részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,
- h) gondoskodik a helyi tervtanács nyilvántartásának vezetéséről, és abból adatokat szolgáltat az állami főépítésznek

190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 10.§ (1) bekezdése szerint

- a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
- b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés, a településkép-védelem helyéről, céljáról, várható eredményéről,
- c) a településrendezési terv készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,
- d) szervezi és irányítja a településrendezési terv véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési terv készítésének nyilvánosságát,
- e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési tervet,
- f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
- g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési tervekről, valamint – amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak – gondoskodik a hatályos településrendezési terveknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
- h) szakmai konzultáción vesz részt és tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról.
- i) előkészíti az önkormányzat településkép-védelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről.
- j) külön jogszabályban foglaltak szerint, illetékességi területét érintően vezeti a települési önkormányzat, illetve a települési önkormányzatok társulása által működtetett építészeti-műszaki tervtanácsot,
- k) nyilvántartást vezet az építészet-műszaki tervtanácson tárgyalt tervdokumentációkról.

(2) A települési, a térségi főépítész a munkaköri leírásában foglaltak szerint részt vesz a településpolitikai, településüzemeltetési, az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának és településfejlesztési tervének, elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.



MAXOUT Design Kft.
3530 Miskolc, Széchenyi út 90. I/3.
27330197-2-05
maxoutdesign@gmail.com
+36 30 836 1956

További szolgáltatások

- Rendelkezésre állás telefonon, illetve online.
- Havonta 1 alkalommal személyes jelenlét a települések valamelyikén, ha szükséges
- Egyéb személyes jelenlét kérésre külön díj ellenében, melyet az árajánlat díjszámítása rögzít.
(Megbízottat legalább 7 munkanappal megelőzően elektronikusan tájékoztatni köteles, amennyiben igényt tart a személyes megjelenésre.)

Megrendelő kötelezettségei

- helyszín biztosítása az egyeztetések időtartamára (ha szükséges)
- eljárásrend szerinti beérkezett levelek továbbítása elektronikusan a főépítésnek
- szakmai álláspont szerint összeállított levél hitelesítése, postázása (ha szükséges), elektronikus kiküldése
- kapcsolattartó személy megjelölése, személyzet biztosítása a mindennapos ügyintézéshez

A főépítési feladat ellátásakor az ajánlat az alábbi költségeket tartalmazza

A főépítészeti szolgáltatással kapcsolatban és azzal összefüggésben felmerült valamennyi költséget, többek között a munkahelyi ügyviteli, informatikai és rezsiköltségeket, bérköltségeket a járulékokkal, banki és adó jellegű költségeket, bérleti díjakat, biztosítási költségeket, kommunikációs költségeket, közlekedés költségeit, képzési és szakmai érdekképviseleti költségeket, amortizációt.

Főépítési díj lebontva településenként a meghatározott általános feladatokra:

Borsodszirák	120.000 Ft + Áfa / hónap	152.400 Ft bruttó
Hangács	60.000 Ft + Áfa / hónap	76.200 Ft bruttó
Hegymeg	25.000 Ft + Áfa / hónap	31.750 Ft bruttó
Irota	25.000 Ft + Áfa / hónap	31.750 Ft bruttó
Lak	60.000 Ft + Áfa / hónap	76.200 Ft bruttó
Nyomár	25.000 Ft + Áfa / hónap	31.750 Ft bruttó
Tomor	25.000 Ft + Áfa / hónap	31.750 Ft bruttó
+ havi kiszállás	60.000 Ft + Áfa / hónap	76.200 Ft bruttó

A kiszállás díjának szétosztása után az alábbi díjtáblázat alakul ki:

Borsodszirák	141.180 Ft + Áfa / hónap	179.299 Ft bruttó
Hangács	70.590 Ft + Áfa / hónap	89.649 Ft bruttó
Hegymeg	29.410 Ft + Áfa / hónap	37.351 Ft bruttó
Irota	29.410 Ft + Áfa / hónap	37.351 Ft bruttó
Hangács	70.590 Ft + Áfa / hónap	89.649 Ft bruttó
Nyomár	29.410 Ft + Áfa / hónap	37.351 Ft bruttó
Tomor	29.410 Ft + Áfa / hónap	37.351 Ft bruttó

Főépítési díj a meghatározott általános feladatokra összesen

400.000 Ft + Áfa / hónap

508.000 Ft bruttó / hónap

Egyéb személyes megjelenés a vállalt jelenlét fölötti alkalom esetén

60.0000 Ft + Áfa / alkalom

76.200 Ft bruttó / alkalom

MAXOUT Design Kft.
3530 Miskolc, Széchenyi út 90. 1/3.
27330197-2-05
maxoutdesign@gmail.com
+36 30 836 1956

Fentebbi pontokban fel nem sorolt egyéb nem várt feladatok ellátását a Megbízott óradíjas elszámolásban végzi el a mindenkori éves Magyar Építész Kamarai ajánlott óradíjas díjszabása szerint:
2. kategória – Irányító, építész „vezető tervező”, szakértői tevékenység - **49.568 + Áfa / mérnökóra**

Kizárólag az önkormányzatokon keresztül hivatalosan érkező megkeresések feladatai kerülnek ellátásra iktatás után.

Ajánlatunk érvényességi ideje az ajánlattételtől számított 30 nap.

Az árakat megállapodás esetén szerződésben kötött inflációkövetéssel szükséges ellátni.

Tisztelettel,
Szász Csaba ügyvezető, vezető tervező
okl. építészmérnök – É1 05 0468
főépítész - BO/17/0054-6/2024

Miskolc, 2025.11.06.

Adataim:

Viszoki Csaba Tamás tervező szakmérnök, főépítész (adószám: 69486391-1-25 székhely: 3780. Edelény József Attila út 12 bankszámlaszám: MBH 54300015-10013333)

Az önkormányzati főépítész kötelezettségei a 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint a következők:

1.1 Az önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:

- a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit;
- b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdekképviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés, a településképi-védelem helyéről, céljáról, várható eredményéről;
- c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit;
- d) szervezi és irányítja a településrendezési eszközök véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát;
- e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket;
- f) gondoskodik a véleményezési eljárás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról;
- g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről;
- h) szakmai konzultáción vesz részt és tájékoztatást ad a polgármesternek, a hatályos településképi rendeletben foglaltakról;
- i) előkészíti az önkormányzat településképi-védelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről.

1.2 Az Önkormányzat településszerkezeti tervével, helyi építési szabályzatával összefüggésben:

- a) az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatallal és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti a szerződésben szereplő települések területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását;
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását;
- c) közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában;
- d) szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását;
- e) közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében;

f) részt vesz – szükség szerint adatok szolgáltatásával – az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében.

1.3 A települési főépítész részt vesz a településképet befolyásoló pályázatok előkészítésében, megvalósításában.

1.4 A települési főépítész részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzat ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának előkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásaink kialakítását.

Árajánlat:


Rendelkezésre állási díj:

Havonta Borsodszirák vonatkozásában nettó 35 000 Ft, további érintett település vonatkozásában nettó 30 000 Ft/település

Fenti díjon túl egyes eseti feladatokra az alábbi összegű ajánlatot teszem

- településképi konzultáció, településképi bejelentési eljárás: nettó **10 000 Ft/db**
- településképi véleményezés: nettó **15.000 Ft/db**

Edelény, 2025.11.07



Viszoki Csaba Tamás

KIVONAT

Borsodszirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által a Borsodszirák Község Önkormányzata hivatalos helyiségében 2025. november 18-án megtartott ülésén elhangzottakról felvett jegyzőkönyvből:

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testületének **72/2025.(XI.18.) határozata**

Támogatási igény benyújtása a KAP-RD57-011-3-25 Kulturális rendezvények és táborok támogatása c. pályázati felhívásra

Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Támogatási igény benyújtása a KAP-RD57-011-3-25 Kulturális rendezvények és táborok támogatása c. pályázati felhívásra**” szülő előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület támogatási igényt nyújt be a BTGE által kiírt KAP-RD57-011-3-25 Kulturális rendezvények vagy táborok támogatása pályázati felhívás alapján kiírt **Szüreti Vigasság** címmel, 3796 Borsodszirák, Fő út 14., 124. hrsz.-ú helyszínen tartandó rendezvény megvalósítására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025.11.26.

Tóth Attila sk.
polgármester

Vékony Judit sk.
jegyző

Győrfi Julianna sk.
képviselő
jegyzőkönyvhitelesítő

Tomolya Tünde sk.
képviselő
jegyzőkönyvhitelesítő

A kiadmány hitelül:

Borsodszirák, 2025. november 18.



ELŐTERJESZTÉS
Borsodszirák Község Önkormányzata
2025. november 18-ai képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Törzskönyvi nyilvántartás módosítása

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Borsodszirák Község Önkormányzata számára új kormányzati funkciók felvétele vált szükségessé a Versenyképes Járások Pályázat elszámolása, elkülönített kezelése kapcsán.

A **Versenyképes Járások Program** a járási szintű fejlesztések támogatását, a helyi gazdasági versenyképesség növelését, valamint a szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítását szolgálja. A program keretében megvalósuló fejlesztési projektek **területfejlesztési jellegű** tevékenységek, ezért a források felhasználásának és a feladatok elszámolhatóságának biztosítása érdekében szükséges a **041140 – Területfejlesztés igazgatása** kormányzati funkció alkalmazása.

Az önkormányzat jelenlegi törzskönyvi nyilvántartásában ez a funkció nem szerepel, ezért annak hivatalos átvezetése indokolt.

Fentiek alapján javaslom az új kormányzati funkciók felvételéről szóló döntés meghozatalát a határozati javaslat alapján.

Borsodszirák, 2025. 11. 05.


Vékony Judit
jegyző 

Határozati javaslat:

Borsodszirák Község Önkormányzat.
Képviselő-testületének
.../2025.(XI.18.) határozata

Új kormányzati funkció felvételéről

Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi döntést hozta.

Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul az új kormányzati funkció törzskönyvbe történő felvételéhez. Az Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásába a következő kormányzati funkció kerülnek felvételre:

041140 – Területfejlesztés igazgatása

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a kormányzati funkciókódot érintő változást a törzskönyvi nyilvántartásban átvezesse és módosítsa.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS
Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. november 18-án tartandó ülésére

Tárgy: Borsodszirák Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (X.10.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. § (2) bekezdése értelmében az önkormányzati rendeletek tartalmi felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

Borsodszirák Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (X.10.) önkormányzati rendeletének Kormányzati **Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolásáról szóló 1. melléklet módosítása indokolt.**

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet 2. §-a alapján a költségvetési szerv közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit kormányzati funkciókba – funkciószámmal és -megnevezéssel – be kell sorolni, és az alapító okiratában fel kell tüntetni.

Továbbá a költségvetési számvitelben a bevételeket és kiadásokat azokon a kormányzati funkciókon kell elszámolni, amelyek érdekében azok felmerültek.

Borsodszirák Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet 1. melléklete tartalmazza az önkormányzat kormányzati funkciókódjainak számát és megnevezését.

Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása elnevezésű 1. mellékletet az alábbi kormányzati funkcióval kiegészíteni szükséges:

041140 Területfejlesztés igazgatása

A Képviselő-testületnek határozattal kell elfogadni a módosított kormányzati funkciókat tartalmazó SZMSZ 1. mellékletét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, a rendelettervezet elfogadására.

Borsodszirák, 2025.11.05.


Vékony Judit
jegyző



**Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A rendelet-tervezet címe:

Borsodszirák Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024.
(X.10.) önkormányzati rendeletének módosításáról

(a továbbiakban: R.).

Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendelet a településen élők számára széles körben biztosítja az önkormányzat működésének nyilvánosságát, a helyi döntésekben való részvételt, azok közvetlen megismerését. A község társadalmi életére pozitív hatása van.

Költségvetési hatása: Nincs.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53.§-a tartalmaz felhatalmazást a rendelet megalkotására.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a képviselő-testület törvénytelen működése, törvényességi észrevétel.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

Rendelettervezet

Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (XI. 18.) önkormányzati rendelete

Borsodszirák Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendeletének módosításáról

[1] A rendelet célja, hogy az önkormányzati feladatellátás hatékonyságának növelése, a közszolgáltatások fejlesztése és a helyi közösség érdekeinek jobb érvényesítése érdekében új kormányzati funkciót vegyen fel, és ennek megfelelően módosítsa feladatstruktúráját és pénzügyi besorolását.

[2] Borsodszirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Borsodszirák Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

1. melléklet a 12/2025. (XI. 18.) önkormányzati rendelethez

1. A Borsodszirák Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 041140. sorral egészül ki:

”

041140	Területfejlesztés igazgatása
--------	------------------------------

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2. számú fogorvosi körzet működtetéséről 2025. július 1. napjától, Edelény Város Önkormányzata Dr. Csányi és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel tartós helyettesítésre kötött feladat-ellátási szerződéssel gondoskodik, a személyes ellátásra kötelezett orvos Dr. Kiss Daniella.

A Dr. Csányi és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt. 2025.09.22. napján megküldött megkeresésében arról tájékoztatott, hogy Dr. Kiss Daniella 2025. december 1. napjától szeretné a 2. számú fogorvosi körzetet saját praxisaként működtetni.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII.23.) Korm.rendelet szerint az Öotv.-ben foglalt kivétellel önálló háziorvosi tevékenységet végezni csak praxisengedély birtokában lehet. A praxisengedély kiadása az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: engedélyező szerv) hatáskörébe tartozik. Az Öotv. szerinti, praxisjog meglétét igazoló hatósági bizonyítványt az engedélyező szerv adja ki. A praxisengedély kiadása iránti kérelemhez csatolni kell a kérelmező és az önkormányzat által kötött előszerződést. Az engedélyező szerv praxisjog engedélyezésére szolgáló elektronikus űrlapkitöltő alkalmazás szerint az engedélyezéshez szükséges dokumentumok körében a feladat-ellátási előszerződés mellett lehetőség van feladat-ellátási szerződés csatolására is. Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek feladat-ellátási előszerződés helyett feladat-ellátási szerződés jóváhagyását, kikötve benne azt, hogy a feladat-ellátási szerződés a személyes ellátásra kötelezett orvos 2. számú fogorvosi körzetre vonatkozóan megkapott praxisjogának a megszerzése esetén lép hatályba, így a Képviselő-testületnek nem kell újra tárgyalnia a végleges feladat-ellátási szerződést.

Mivel a 2. számú fogorvosi körzet ellátási kötelezettsége kiterjed Abod, Balajt, Borsodszirák, Ládbesenyő és Szendrőlád településekre is, ezért feladat-ellátási szerződés csak az előzőekben említett települések Képviselő-testületeinek jóváhagyásával válik hatályossá.

Dr. Csányi és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt. kérelmét az előterjesztéshez mellékeltem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására.

Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025.(XI.18.) határozata

2. számú fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötéséről

Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „2. számú fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötéséről” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyrésztől a **Dr. Csányi és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel** (székhely: 3525 Miskolc, Madarász Viktor u. 13. 1.lph. 2/1., adószáma: 21307209-1-05), másrésztől **Dr. Kiss Daniella**, mint tartós helyettes fogorvos, a Csányi és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt. alkalmazásában álló fogorvossal az egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról szóló 11/2020.(II.9.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében meghatározott, 2. számú fogorvosi körzetre vonatkozóan kötendő feladat-ellátási szerződést a határozat melléklete szerint jóváhagyja.
2. Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására, illetve a jóváhagyást követően a feladat-ellátási szerződés szövegében esetlegesen szükségessé váló módosítások, javítások, kiegészítések végrehajtására.

Felelős:

polgármester

Végrehajtásért felelős:

jegyző

Határidő:

1. azonnal, 2. 2025.11.30.

Értesül:

Edelény Város Önkormányzata

Borsodszirák, 2025. november 10.


Tóth Attila
polgármester



Feladat-ellátási szerződés

amely létrejött

egyrésről **Edelény Város Önkormányzata** (képviseli: Fischer Ferdinánd polgármester) 3780 Edelény, István király útja 52. adószáma: 15725596-2-05, továbbiakban Megbízó,

másrésről **Dr. Csányi és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt.** (székhely: 3525 Miskolc, Madarász Viktor u. 13. 1.lph. 2/1., adószáma: 21307209-1-05), a továbbiakban Megbízott,

harmadrésről **Dr. Kiss Daniella** (születési hely, idő: Miskolc, 1997.11.13. anyja neve: Barna Andrea), mint tartós helyettesítő orvos (praxisjogot megvásárolni kívánó orvos), a Csányi és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt. alkalmazásában álló fogorvos között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy az Edelény István király útja 65. szám alatt működtetett, az Önkormányzat tulajdonában lévő rendelőben területi ellátási kötelezettséggel bíró fogorvosi körzet működik.
2. **A Megbízó jelen szerződés keretében megbízza a Megbízottat a 2. számú fogorvosi körzet fogorvosi feladatainak ellátására.** A Megbízott fogorvosi tevékenységet az Edelény Város Önkormányzata egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról szóló 11/2020. (VII.09.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében meghatározott 2. számú fogorvosi körzetben lát el.
3. Személyes ellátásra kötelezett (praxisjogos orvos):
Dr. Kiss Daniella (születési hely, idő: Miskolc, 1997.11.13. anyja neve: Barna Andrea), 3528 Miskolc, Temes utca 16. szám alatti lakos.
4. A fogorvosi ellátás finanszírozására vonatkozó szerződést, illetve annak módosítását a Megbízott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (továbbiakban: NEAK) közvetlenül köti meg.
5. A Megbízott vállalja, hogy a NEAK-tól a fogorvosi teendők ellátására rendelkezésre bocsájtott összegből a fogorvosi ellátást a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja.
6. A feladat ellátása céljára a Megbízó a tulajdonában lévő - jelen szerződés hatályba léte alatt – a Megbízott részére bérleti díj fizetése nélkül biztosítja az Edelény, István király útja 65. szám alatti fogorvosi rendelőhelyiséget.
7. Megbízott az üzemeltetési, illetve közüzemi költségeket az ingatlan mindenkori kezelőjével kötött külön megállapodás szerint téríti meg. Az üzemeltetési és közüzemi díjak megtérítésére vonatkozóan 2024.02.19. napján a Megbízó és Megbízott Megállapodást kötöttek.
8. A rendelő felújítása, gépészeti tartozékainak cseréje a Megbízót terhelik a Képviselő-testület döntésének megfelelően. Megbízó vállalja az ingatlan és az ingóságok folyamatos, teljes körű vagyon-, és felelősségbiztosítását.
9. Megbízott gondoskodik a rendelő rendeltetésszerű használatáról, jelzi az esetleges meghibásodásokat, és őrzi a rendelő állagát.
10. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen megszűnése esetén a helyiségeket, azok központi berendezését ugyanolyan műszaki állapotban köteles visszaszolgáltatni, mint amilyen műszaki állapotban azt átvette.
11. Felek rögzítik, hogy a II. számú fogorvosi körzetben az ellátás nyújtásában 1 fő egészségügyi szakdolgozó vesz részt, akit a Megbízott alkalmaz. A feladat-ellátásához minden szükséges, jogszabályban előírtaknak megfelelő feltétel – tárgyi és személyi – biztosítása, meg-

teremtése, a működési engedélyek beszerzése, a finanszírozási szerződés megkötése, statisztikai adatok szolgáltatása, illetve a működtetéssel kapcsolatos egyéb adatok kezelése, nyilvántartása, szolgáltatása a Megbízott kötelezettsége, ennek költségei a Megbízottat terhelik.

12. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a fogorvosi feladatokat a mindenkori szakmai követelményeknek megfelelő legmagasabb színvonalon látja el, valamint betartja a térítésköteles ellátások díjára vonatkozó mindenkori jogszabályi előírásokat és azt ismerteti a lakossággal.

13. Megbízott a fogorvosi körzet helyettesítéséről köteles gondoskodni, beleértve annak pénzügyi feltételeit is. A helyettesítés tényéről, módjáról és időtartamáról Megbízott értesíti az ingatlant kezelő intézmény vezetőjét és Edelény város polgármesterét.

Megbízott biztosítja, hogy a helyettesítés további feltételei tekintetében, illetve a helyettesítő szakorvossal történő megállapodás megkötésekor a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően jár el.

14. Rendelési idő:

Nap	Idő	Ellátás megnevezése
hétfő	08:00-13:00	rendelés
kedd	12:00-17:00	rendelés
szerda	12:00-17:00	rendelés
csütörtök	12:00-17:00	rendelés
péntek	7:00-13:00 13:00-17:00	iskola fogászat prevenciós rendelés

A rendelési idő a felek megállapodása alapján módosítható.

15. A szerződő felek kötelesek e szerződésben foglaltaktól eltérő feltételekről egymást kölcsönösen tájékoztatni.

16. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Edelény város polgármesterét a fogorvosi feladatok ellátásáról szükség szerint írásban vagy szóban tájékoztatja.

17. Jelen szerződés megszűnik a szerződő felek közös megegyezése alapján, továbbá, ha azt bármelyik fél felmondja.

A települési önkormányzat a feladat-ellátási szerződést – indoklással – felmondja,

a) ha a fogorvos a szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folyamatosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,

b) ha a fogorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

Felmondási idő: 6 hónap

18. A megbízott ügyeleti ellátásban nem vesz részt.

19. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen feladat-ellátási szerződés Dr. Kiss Daniella praxisjogának a megszerzése esetén, de legkorábban **2025. december 1.** napján lép hatályba. A jelen szerződés határozatlan időre, de legalább öt évre szól.

20. Feladat-ellátási szerződés hatályba lépésével Felek között 2025. július 1. napi hatállyal a 2. fogorvosi körzet tartós-helyettesítésére létrejött feladat-ellátási szerződés hatályát veszti.
21. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján Megbízott büntetőjogi felelőssége tudatában és a hivatkozott hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések ismeretében nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a (1) bekezdésének 1. pontja alapján.
22. Felek kijelentik és hozzájárulnak, hogy a közöttük létrejött szerződéses jogviszony során az egymás tudomására jutott és megismert személyes adatokat, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR), valamint a vonatkozó nemzetközi, európai uniós és egyéb hazai jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, a személyhez fűződő jogokat, különösen az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartásával, ügyviteli célból, a szükséges mértékben kezelik.

Szerződő felek a feladat-ellátási szerződés módosításában foglaltakkal egyetértenek, azokat kölcsönösen elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A jelen feladat-ellátási szerződés egymással mindenben megegyező hat eredeti példányban készült, melyet a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírtak.

Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2025.(....) határozattal a feladat-ellátási szerződés módosítását jóváhagyta.

E d e l é n y, 2025.

E d e l é n y, 2025.

.....
Megbízó

.....
Megbízott

.....
tartós helyettes fogorvos

Jogi ellenjegyzés:

2025.

.....
Dr. Vártás József
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

2025.

.....
Pachmanné Tóth Anita
Pénzügyi Osztály vezetője

Hitelesítés:

Abod Község Önkormányzata
.../2025. (....) határozatával jóváhagyta.

.....
polgármester

Balajt Község Önkormányzata
.../2025. (....) határozatával jóváhagyta.

.....
polgármester

Borsodszirák Község Önkormányzata
.../2025. (....) határozatával jóváhagyta.

.....
polgármester

Ládbesenyő Község Önkormányzata
.../2025. (....) határozatával jóváhagyta.

.....
polgármester

Szendrőlád Község Önkormányzata
.../2025. (....) határozatával jóváhagyta.

.....
polgármester

**Edelény Város Önkormányzat
Képviselő-testület**

Edelény

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Farkas Enikő a Dr. Csányi és Társa Bt. képviselője, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy hozzájárulásukat adják miszerint az Edelény 2. számú fogorvosi körzetet előreláthatólag 2025. december 1-től, a BT. alkalmazásában (jelenleg tartós helyettesítő fogorvos) álló Dr. Kiss Daniella (93803) praxisjogos orvosként folytathassa a betegellátást.

A Dr. Csányi és Társa Bt. és Edelény Város Önkormányzata között 2025. május 30. napján kelt Feladat-ellátási szerződés (tartós helyettesítéssel történő ellátásra) megszüntetését követően, a további kölcsönös együttműködés érdekében kezdeményezzük a 2025. december 1-től hatályos, új feladat-ellátási szerződés megkötését. A szerződés alapján, szintén Dr. Kiss Daniella fogorvos fogja a betegellátást biztosítani Edelény Város 2. számú fogorvosi körzetében.

Jelen levélem mellékleteként csatolva küldöm a Feladat-ellátási szerződés tervezetét.

Miskolc, 2025.09.22.

Tisztelettel:

DR. CSÁNYI ÉS TÁRSA Bt.
Egészségügyi Szolgáltató Bt.
3525 Miskolc, Maderász Viktor u.
11. 1/1. (ph. 2/1.)
Belfel. sz.: 11734004-25993059-00000000
Farkas Enikő

Dr. Csányi és Társa Bt.

Tisztelt Jegyző Asszony!

Köszönettel vettem megkeresését!

A Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések főépítési feladatait településenként havi 30.000 Ft+Áfa, azaz összesen havi 210.000 Ft+Áfa (bruttó 266.700 Ft) összegért tudjuk ellátni. Tárgyi feladatellátás az alábbiakra vonatkozik: településképi ügyek, szakhatósági, közútkezelői ügyekben való segítségnyújtás. A díjban nincs havi ügykorlát.

A díj nem tartalmazza a településrendezési eszközök készítésének/módosításának főépítési díját, mely a konkrét feladat ismeretében határozható meg.

Szerződés-kötéshez szükséges adatok:

Miskolci Mérnök Kft.

Levelezési cím: 3530 Miskolc, Arany János utca 3. 2. em. 5.

adószám: 26336042-2-05

cégjegyzékszám: 05-09-030846

képviseli: Jobbágy Tamás ügyvezető

Email: jobbagy.tamas@miskolcimernok.hu

Főépítész neve: Jobbágy Tamás

Kamarai száma: 05-0478

Jobbágy Tamás

okleveles építészmérnök

ügyvezető

+36/20 773 5111



MAXOUT Design Kft.

3530 Miskolc, Széchenyi út 90. 1/3.

27330197-2-05

maxoutdesign@gmail.com

+36 30 836 1956

ÁRAJÁNLAT

Vékony Judit Jegyző Asszony részére
Borsodszirák Közös Önkormányzati Hivatal
3796 Borsodszirák, Fő út 35.

Tárgy

Borsodszirák térség általános főépítési feladataival összefüggő ajánlat az alábbi települések tekintetében: Borsodszirák, Hangács, Hegymeg, Irota, Lak, Nyomár, Tomor

Tisztelt Jegyző Asszony!

Köszönjük megtisztelő megkeresésüket, melyben kéri az általános főépítési feladatok ellátására vonatkozó ajánlatunkat, melyet az alábbi tartalmi elemek figyelembevételével aduk meg.

Feladat rövid ismertetése

Általános főépítési feladatok ellátása a Magyar Építészetről szóló 2023. évi C. törvény 56. § (10), 81. § (10) pontjában rögzítettek és a Főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8. és 10. § által előírtak szerint.

Feladatok részletes ismertetése

A 2023. évi C. törvény 56. § (10) bekezdése és 81. § (10) bekezdésében és a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8. és 10. §-ában meghatározottak szerint az alábbiak.

2023. évi C. törvény

56. § (10) bekezdése szerint

- vezeti a helyi építészeti tervtanácsot, ha e törvény vagy az önkormányzat döntése alapján ilyen működik azon a településen, ahol a főépítési feladatot ellátja,
- közreműködik a kézikönyv és a településterv előkészítésében, módosításában, és gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról,
- szakmailag közreműködik a településképi bejelentési és kötelezési eljárás során a döntés előkészítésében – ideértve a helyi emlékeket és a műemléki környezetben lévő nem műemlék építményeket érintő településképi bejelentési és kötelezési eljárásokat is –,
- szakmailag előkészíti a településképi véleményezési eljárás során a véleményt, kivéve, ha a település közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel működik helyi építészeti tervtanács, és az önkormányzat rendeletében a településképi véleményezés szakmai előkészítését – a főépítész helyett – a helyi építészeti tervtanács hatáskörébe utalja,
- elősegíti az építészeti örökség – különösen a helyi emlékek – védelmét,
- ellátja az önkormányzati rendeletben meghatározott egyéb feladatokat.

81. § (10) A települési önkormányzat gondoskodik az egyes ingatlanokkal kapcsolatos településrendezési követelményekkel kapcsolatos tájékoztatásról.

190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8.§ szerint

- az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatallal és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településrendezési tervek összhangjának kialakítását,



MAXOUT Design Kft.

3530 Miskolc, Széchenyi út 90. 1/3.

27330197-2-05

maxoutdesign@gmail.com

+36 30 836 1956

- b) folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól az érintett önkormányzat által meghatározott gyakorisággal tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a képviselő-testület (közgyűlés) részére,
- c) közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
- d) szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,
- e) közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési tervek nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,
- f) részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,
- h) gondoskodik a helyi tervtanács nyilvántartásának vezetéséről, és abból adatokat szolgáltat az állami főépítésznek

190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 10.§ (1) bekezdése szerint

- a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
- b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés, a településkép-védelem helyéről, céljáról, várható eredményéről,
- c) a településrendezési terv készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,
- d) szervezi és irányítja a településrendezési terv véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési terv készítésének nyilvánosságát,
- e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési tervet,
- f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
- g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési tervekről, valamint – amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak – gondoskodik a hatályos településrendezési terveknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
- h) szakmai konzultáción vesz részt és tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról.
- i) előkészíti az önkormányzat településkép-védelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről.
- j) külön jogszabályban foglaltak szerint, illetékességi területét érintően vezeti a települési önkormányzat, illetve a települési önkormányzatok társulása által működtetett építészeti-műszaki tervtanácsot,
- k) nyilvántartást vezet az építészet-műszaki tervtanácson tárgyalt tervdokumentációkról.

(2) A települési, a térségi főépítés a munkaköri leírásában foglaltak szerint részt vesz a településpolitikai, településüzemeltetési, az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának és településfejlesztési tervének, elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.



MAXOUT Design Kft.

3530 Miskolc, Széchenyi út 90. 1/3.

27330197-2-05

maxoutdesign@gmail.com

+36 30 836 1956

További szolgáltatások

- Rendelkezésre állás telefonon, illetve online.
- Havonta 1 alkalommal személyes jelenlét a települések valamelyikén, ha szükséges
- Egyéb személyes jelenlét kérésre külön díj ellenében, melyet az árajánlat díjszámítása rögzít.
(Megbízottat legalább 7 munkanappal megelőzően elektronikusan tájékoztatni köteles, amennyiben igényt tart a személyes megjelenésre.)

Megrendelő kötelezettségei

- helyszín biztosítása az egyeztetések időtartamára (ha szükséges)
- eljárásrend szerinti beérkezett levelek továbbítása elektronikusan a főépítésznek
- szakmai álláspont szerint összeállított levél hitelesítése, postázása (ha szükséges), elektronikus kiküldése
- kapcsolattartó személy megjelölése, személyzet biztosítása a mindennapos ügyintézéshez

A főépítési feladat ellátásakor az ajánlat az alábbi költségeket tartalmazza

A főépítészeti szolgáltatással kapcsolatban és azzal összefüggésben felmerült valamennyi költséget, többek között a munkahelyi ügyviteli, informatikai és rezsiköltségeket, bérköltségeket a járulékokkal, banki és adó jellegű költségeket, bérleti díjakat, biztosítási költségeket, kommunikációs költségeket, közlekedés költségeit, képzési és szakmai érdekképviseleti költségeket, amortizációt.

Főépítési díj lebontva településenként a meghatározott általános feladatokra:

Borsodszirák	120.000 Ft + Áfa / hónap	152.400 Ft bruttó
Hangács	60.000 Ft + Áfa / hónap	76.200 Ft bruttó
Hegymeg	25.000 Ft + Áfa / hónap	31.750 Ft bruttó
Irota	25.000 Ft + Áfa / hónap	31.750 Ft bruttó
Lak	60.000 Ft + Áfa / hónap	76.200 Ft bruttó
Nyomár	25.000 Ft + Áfa / hónap	31.750 Ft bruttó
Tomor	25.000 Ft + Áfa / hónap	31.750 Ft bruttó
+ havi kiszállás	60.000 Ft + Áfa / hónap	76.200 Ft bruttó

A kiszállás díjának szétosztása után az alábbi díjtáblázat alakul ki:

Borsodszirák	141.180 Ft + Áfa / hónap	179.299 Ft bruttó
Hangács	70.590 Ft + Áfa / hónap	89.649 Ft bruttó
Hegymeg	29.410 Ft + Áfa / hónap	37.351 Ft bruttó
Irota	29.410 Ft + Áfa / hónap	37.351 Ft bruttó
Hangács	70.590 Ft + Áfa / hónap	89.649 Ft bruttó
Nyomár	29.410 Ft + Áfa / hónap	37.351 Ft bruttó
Tomor	29.410 Ft + Áfa / hónap	37.351 Ft bruttó

Főépítési díj a meghatározott általános feladatokra összesen

400.000 Ft + Áfa / hónap

508.000 Ft bruttó / hónap

Egyéb személyes megjelenés a vállalt jelenlét fölötti alkalom esetén

60.0000 Ft + Áfa / alkalom

76.200 Ft bruttó / alkalom

MAXOUT Design Kft.

3530 Miskolc, Széchenyi út 90. I/3.

27330197-2-05

maxoutdesign@gmail.com

+36 30 836 1956

Fentebbi pontokban fel nem sorolt egyéb nem várt feladatok ellátását a Megbízott óradíjas elszámolásban végzi el a mindenkori éves Magyar Építész Kamarai ajánlott óradíjas díjszabása szerint:
2. kategória – Irányító, építész „vezető tervező”, szakértői tevékenység - **49.568 + Áfa / mérnökóra**

Kizárólag az önkormányzatokon keresztül hivatalosan érkező megkeresések feladatai kerülnek ellátásra iktatás után.

Ajánlatunk érvényességi ideje az ajánlattételtől számított 30 nap.

Az árakat megállapodás esetén szerződésben kötött inflációkövetéssel szükséges ellátni.

Tisztelettel,

Szász Csaba ügyvezető, vezető tervező

okl. építészmérnök – É1 05 0468

főépítész - BO/17/0054-6/2024

Miskolc, 2025.11.06.

Adataim:

Viszoki Csaba Tamás tervező szakmérnök, főépítész (adószám: 69486391-1-25 székhely: 3780. Edelény József Attila út 12 bankszámlaszám: MBH 54300015-10013333)

Az önkormányzati főépítész kötelezettségei a 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint a következők:

- 1.1 Az önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:
 - a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit;
 - b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdekképviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés, a településképvédelem helyéről, céljáról, várható eredményéről;
 - c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit;
 - d) szervezi és irányítja a településrendezési eszközök véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát;
 - e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket;
 - f) gondoskodik a véleményezési eljárás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról;
 - g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről;
 - h) szakmai konzultáción vesz részt és tájékoztatást ad a polgármesternek, a hatályos településképi rendeletben foglaltakról;
 - i) előkészíti az önkormányzat településképvédelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről.
- 1.2 Az Önkormányzat településszerkezeti tervével, helyi építési szabályzatával összefüggésben:
 - a) az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatallal és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti a szerződésben szereplő települések területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását;
 - b) folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását;
 - c) közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában;
 - d) szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását;
 - e) közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében;

f) részt vesz – szükség szerint adatok szolgáltatásával – az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében.

1.3 A települési főépítész részt vesz a településképet befolyásoló pályázatok előkészítésében, megvalósításában.

1.4 A települési főépítész részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzat ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának előkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásaink kialakítását.

Árajánlat:

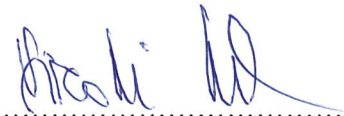
Rendelkezésre állási díj:

Havonta Borsodszirák vonatkozásában nettó 35 000 Ft, további érintett település vonatkozásában nettó 30 000 Ft/település

Fenti díjon túl egyes eseti feladatokra az alábbi összegű ajánlatot teszem

- településképi konzultáció, településképi bejelentési eljárás: nettó 10 000 Ft/db
- településképi véleményezés: nettó 15.000 Ft/db

Edelény, 2025.11.07



.....
Viszoki Csaba Tamás

BÓBITA BÖLCSŐDE

BESZÁMOLÓ A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉVRŐL

Készítette:

Gondosné Bányai Ágnes
főigazgató

Bölcsődénk napi nyitva tartása: 6:30-16:30 (10 óra) hétfőtől péntekig

A maximálisan felvehető gyermeklétszám: 12 fő

Férőhely kihasználtság: a 2024/2025-as nevelési évet szeptemberben 8 beíratott gyermekkel kezdtük el. Novemberben 2 gyermek érkezett, így a létszám 10 fő lett. Február hónapban 1 gyermek bölcsődei ellátása megszűnt, áprilisban újabb beíratkozókka 11 fő lett a létszám. Augusztusban 5 gyermek óvodás lett, 2 gyermek pedig beíratkozott, így augusztus 31-én 8 fővel zártuk a nevelési évet, melyek közül egy gyermek súlyosan fogyatékos. Szeptemberben újra elkezdődött az új gyermekek beszoktatása. A nevelési év során nem volt jellemző a hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek megjelenése az intézményben, 1-2 gyermek esetében fordult elő.

Minden gyermek korának megfelelően napi négyszeri étkezésben részesül (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). A beszoktatások rendben lezajlottak. 4 gyermek kivételével az adaptáció szülővel történt.

A bölcsődei ellátás nem kötelező, hanem a szociális ellátás, a családokat támogató rendszer része, ezért van állandó változásban a gyermekek létszáma, így nagyon nehéz előre létszámot tervezni, összességében viszont elmondható, hogy 100%-os kihasználtsággal működünk, egyre többen szeretnének intézményünkbe beíratkozni a környező településekről is. 1 csoportos bővítés esetén is maximális lenne a kihasználtság.

A **szervezeti feltételek** megvalósultak, hiszen szakképzett közalkalmazottként 3 fő kisgyermeknevelő (közülük az egyik a főigazgató), 1 bölcsődei dajka és 1 közfoglalkoztatott dajka segíti a nevelői munkát.

Fontosnak tartom, hogy magasan kvalifikált szakemberek végezzék a nevelői munkát, hiszen ez biztosíték arra, hogy a nálunk nevelt gyermekek jól szocializáltak, értékes tagjai legyenek társadalmunknak.

Minden kisgyermeknevelő - és jómagam is – rendelkezik emelt szintű képesítéssel, illetve a dajka is megszerezte a munkához szükséges szakképzettséget.

Dolgozóink magatartásánál elvárás az érzelmi elérhetőség és hitelesség, az érzelmek kifejezésére való ösztönzés, a világos elvárások és határok megfogalmazása.

2024/2025-ben elvégzett továbbképzések:

- ADHD – gyanújelek és az együttműködés fejlesztése a bölcsődében – Gondosné Bányai Ágnes

Bölcsődénk orvosa, Dr. Kovács Nikoletta, aki megbízással látja el feladatát. Szükség esetén, illetve szerdánként látogatja meg bölcsődés gyermekeket.

A bölcsődei felvételt követően elkészíti a gyermekek felvételi státuszát, majd az éves státuszokat is. Ezen kívül a szülők és a kisgyermeknevelők bizalommal fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

A kisgyermeknevelők kötelező csoportban töltendő ideje napi 7 óra, a fennmaradó 1 órában alvási időben az adminisztrációs munkát végzik. Mivel bölcsődénk nyitva tartása napi 10 óra, így ők heti váltásban, csúsztatott műszakban dolgoznak. Hiányzása esetén „hosszú” műszakban látja el a csoportot a dolgozó.

A dolgozók szabadságuk nagy részét a hivatalos nyári zárás, valamint december végén veszik igénybe, melynek idejéről a szülőket már januárban tájékoztatjuk.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A bölcsőde összes helyisége megfelel az előírásoknak, a csoportszoba berendezése, játékkészlete magas színvonalú, megfelel a szakmai előírásoknak.

A játszóudvar tágas, a gyermekek igényét maximálisan kielégíti, biztonságos kerítés védi a bölcsőde határát. A törvényi előírásoknak megfelelő kültéri játékokkal rendelkezünk. A csoportszoba teraszának az árnyékolását kell még megoldani az előírások szerint. A módszertanban megfogalmazott levegőn történő alvás így nem megoldható.

A szakmai munka bemutatása

A két kisgyermeknevelő nevelési év elején éves tervet készített, közös célok meghatározásával, mely segítette a szakmai munkát. A tervekben megjelent, hogy a kisgyermek a játékban, a gondozási helyzetekben és egyéb tevékenységekben ismeretekhez, élményhez jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Figyeltek a motivációra, a pozitív visszajelzésekre. Biztosították a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének való tevékenységet, az érdeklődési kör bővítését.

Ezáltal a feladatellátás átgondolt lett, megtörtént az éves értékelés, beszámoló elkészítése, a célok megvalósulása megtörtént.

Minden gyermek egyéni fejlődésének, érésének, szükségleteinek megfelelő személyre szóló ellátást kap a kisgyermeki személyiség tiszteletével. Ezt segíti a „saját kisgyermeknevelői” rendszer. Lehetőséget biztosítunk az önálló, aktív cselekedetek megélésére, engedjük, hogy tapasztaljon, gyakoroljon, felfedezzen.

A napirend folyamatos, az egymásra épülő mozzanatok tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek, ezzel növelve a gyermek biztonságérzetét.

Napirendünk az évszakokhoz igazodik, megkülönböztetünk 1 éves kor alatti, és 1 éves kor feletti napirendet.

8 óráig fogadjuk a gyermekeket, kézmosás, csendes pihenő biztosítása és játéktevékenység zajlik. 8:00 – 8:30 -ig zajlik a reggeli étkezés. Ezután fürdőszobai gondozás következik a gondozási sorrend figyelembevételével, udvari vagy csoportszobai (időjárásfüggő) játéktevékenység, egyéni érdeklődésnek megfelelő alkotótevékenység. Kor és igény szerint alvás biztosítása. 10 órától tízórai elfogyasztása a kultúrhigiénés szokások figyelembevételével, majd a megkezdett játéktevékenységet lehet folytatni. 11 órától kezdődik a gondozási sorrendnek és az egyéni igényeknek megfelelő fürdőszobai gondozás, majd csoportszobai játéktevékenység. 11:30-tól ebéd, szükség szerint fürdőszobai gondozás, szájhigiénia kialakítása. 12:00-tól csendes pihenő. 14:30-tól fürdőszobai gondozás, csoportszobai játéktevékenység. 15 órától uzsonnáztatás, majd 15:30-tól gyermek hazaadása, csoportszobai játéktevékenység.

A fokozatosságot a bölcsődei élet minden területén érvényesítjük.

A gondozás és a nevelés elválaszthatatlan, hiszen a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelési helyzetek pedig nem korlátozódnak csak a gondozási helyzetekre.

Fontosnak tartjuk a pozitív próbálkozások támogatását, megerősítését és elismerését, a gyermeki kompetenciakészítést, a kisgyermeknevelők folyamatosan, adott szituációknak megfelelően ismereteket nyújtanak a gyermekek számára. A meglévő ismereteket megerősítik, újjal bővítik, miközben fejlesztik a szabálytudat és a szokások kialakítását.

A családok támogatása

Már a jelentkezés alkalmával betekintheztek a szülők és a gyermekek a bölcsőde életébe, a családlátogatások megtörténtek. A szülővel való folyamatos beszoktatás általában 2 hetet vett igénybe, de ezt a gyermek személyisége határozza meg. Elég időt kell biztosítani a gyermek számára az új helyzethez való alkalmazkodásra. Négy gyermek esetében történt szülő nélküli adaptálás, amihez a szülő ragaszkodott, természetesen mi jeleztük ennek hátrányait.

A kisgyermeknevelők folyamatosan tartják a kapcsolatot a szülőkkel, ez mindig őszinte, hiteles, személyes hangvétellű és etikus.

A kapcsolattartásnál legjellemzőbb a személyes kommunikáció, jellemző továbbá a szülőcsoportos beszélgetés, szülői értekezletek, faliújság, zárt online szülői csoport.

Szülői értekezletet 2 alkalommal tartottunk, melyen a részvételi arány magasnak mondható. Szülőcsoportos beszélgetést kétszer tartottunk ebben a nevelési évben. Novemberben az önállósodás, májusban pedig az „Irányított gyermek” volt a téma.

Több olyan programot is szerveztünk a nevelési év folyamán, amelybe bevontuk a családokat is.

Egészséges életmódra nevelés

A kisgyermek fejlődését nyomon követjük, dokumentáljuk, támogatjuk, egészséges és biztonságos környezetet teremtünk.

Táplálkozásuk változatos, az életkornak megfelelő. Tanítjuk az önálló étkezést, a helyes étkezési szokásokat, szükség esetén felvilágosítjuk a szülőket. Bevezettük a „Vitamin-kedd” programot, ezen a napon a szülők 1-2 gyümölcssel, zöldséggel érkeznek, ezáltal is biztosítva a gyermekek vitamin ellátását.

Biztosítva van a játék, a mozgás, a szabad levegőn való tartózkodás, és a pihenés feltételei. Az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására törekszünk, beleértve a fogápolást is.

figyelünk az esetleges lelki problémákra, segítjük ezek feldolgozását.

Megvalósult programok

Az éves tervben előre megtervezett programok közül minden megvalósult. Figyeltünk a szülőkkel való kapcsolattartásra, a bizalom építésére, ezért családi programokat is szerveztünk. Szeptember 26. Autómentes Világnap alkalmából közös játékokra invitáltuk a szülőket.

Október 8. Állatok Világnapja

November 7. Liba Nap és családi délután - az óvodával közösen szervezett programon – a szülőkkel együtt kézműveskedtünk és lámpással sétáltunk a faluban.

December 6-án a Mikulás látogatott el hozzánk.

December 19. Családi karácsonyunk meghitt hangulatában vártuk az ünnepet.

Január 22. Magyar Kultúra napja

Február 12. Farsangi mulatságot tartottunk

Március 6. Kiszebábot égettünk az óvoda udvarán az óvodás gyermekekkel közösen. Hangszerekkel, mondókákkal elűztük a telet.

Március 9. Nőnap alkalmából a fiúk saját készítésű ajándékkal lepték meg a lányokat.

Március 10-14. A gyermekek korához és fejlettségi szintjéhez igazodva fejlesztettük magyarságtudatukat.

Március 17-21. Víz Világnapja alkalmából az egész heti tevékenységünk, a víz fontossága körül forgott.

Április 14-16. Húsvéti készülődés. A fiúk húsvét alkalmából meglocsolták a lányokat, akiktől ajándékot kaptak.

Április 15. Táncháztalálkozásra látogattunk el az óvodában.

Április 22. A Föld Napján virágot ültettünk a bölcsőde előtti virágládába

Május 10. A Madarak és Fák Napja

Május 13. Anyák Napja a bölcsődében. Délután együtt köszöntöttük az édesanyákat és a nagymamákat.

Június 24. Bölcsődei ballagáson 7 gyermektől vettünk búcsút. Majd a tarisznya átadása után családi délutánnal zártuk az eseményt.

Kapcsolatok

Jól működő kapcsolatunk van a fenntartóval.

Közös igazgatású intézmény révén tartalmas kapcsolatot alakítottunk ki az óvodával, ismerjük egymás programját, céljait. Több alkalommal átlátogattak hozzánk az óvónénik, tartottunk

közös programokat, mi is meglátogattuk az óvodát, ezzel is hozzájárulva a gyermekek óvodánkba való zökkenőmentes beilleszkedését.

A védőnői szolgálattal kapcsolatunk zökkenőmentes, kiterjed a következőkre:

- javaslat bölcsődei felvételre
- családdal kapcsolatos információk
- esetlegesen felmerülő problémák megoldása
- védőnői látogatások

Ebben a nevelési évben 2x történt tisztasági ellenőrzés a védőnő részéről.

Család- és Gyermekjóléti szolgálat:

Sajnálatos módon a család funkciói sérülhetnek. Gyermekintézmény révén fontos feladatunk a családgondozás, az egyéni sorsokkal való törődés, illetve, hogy feltárjuk azokat a körülményeket, amelyek a gyermek fejlődését hátrányosan befolyásolják. A gyermekvédelem minden kisgyermeknevelő feladata. A jelzőrendszer részeként kölcsönös, kétoldalú és jól működő a kapcsolatunk. A gyermekjóléti szolgálat javaslata alapján a különösen nehéz helyzetben lévő gyermekek azonnali felvételt nyernek bölcsődénkbe.

Szükség esetén kapcsolatot tartunk a Gyámhatósággal, a Pedagógiai Szakszolgálattal, a bölcsődei hálózaton belül a többi bölcsődével, a Magyar Bölcsődék Egyesületével, képző intézményekkel.

Az intézményben Érdekképviselői Fórum működik, mely a gyermeki jogok védelmével, a szakmai program véleményezésével segíti a szakmai munkát.

Terveink a jövőre nézve

- Szakmai kompetenciák fejlesztése.
- Családi programok szervezése.
- Biztonságos, esztétikus, családi környezet fenntartása

Borsodszirák, 2025. augusztus 31.

.....
főigazgató

A Bóbita Bölcsőde *nevelőtestülete* 100 %-os igenlő nyilatkozat alapján 2025.08.31. napján az főigazgatói beszámolót elfogadta. Az elfogadás tényét az alkalmazotti közösség tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Borsodszirák, 2025.08.31.

kisgyermeknevelő

kisgyermeknevelő

dajka

dajka

A fenntartó megismerte és véleményezte a 2024/2025-as nevelési év főigazgatói beszámolóját.

Borsodszirák, 2025.

fenntartó

ph.

ÉVES MUNKATERV

2025/2026



Készítette: Gondosné Bányai Ágnes (főigazgató)	
..... aláírás	
Legitimációs eljárás	
Érdekképviseleti Fórum nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

I. A bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere

I.1. A bölcsőde részletes bemutatása, helyzetelemzés

Alapító okirat száma: 382-4/2024

Kelte: 2024.03.05.

A költségvetési szerv megnevezése: Borsodszirák Bartók Béla Általános művelődési Központ

Székhelye: 3796 Borsodszirák, Fő út 47.

Telephelye: Bóbita Bölcsőde

Telephely címe: 3796 Borsodszirák, Fő út 47/A

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1994. VI. 08.

Fenntartó neve: Borsodszirák Község Önkormányzata

Fenntartó címe: 3796 Borsodszirák, Fő út 35.

A költségvetési szerv tevékenysége:

- bölcsődei ellátás (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42.§ (1) bekezdése és a 43. §-a szerint)
- gyermekétkeztetés (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, 21.§ - 21/C.§-ok alapján)

Alaptevékenysége:

- bölcsődei ellátás: a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által egy csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést. Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető. A bölcsődei ellátás keretében – szolgáltatásként – időszakos gyermekfelügyelet és játszócsoport biztosítható. (15/1998 (IV.30.) NM rendelet 40.§-a szerint).

Kormányzati funkció szerinti megjelölése:

104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Borsodszirák község közigazgatási területe és a szabad kapacitás terhére a környező települések területe.

Az intézmény pénzügyi gazdálkodási feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a Borsodsziráki Közös Önkormányzati hivatal látja el.

A bölcsőde maximális gyermeklétszáma: 12 fő (1 csoport)

A nevelési évben várható kihasználtság: 100 %

Az alapellátási feladaton túli szolgáltatások igénybevételére nem történt jelzés.

I.2. Jogszabályi környezet

1948. december 10-én elfogadott ENSZ Emberi jogok egyetemes nyilatkozata

1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban,

1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról

7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás a Bölcsődék Napja megünnepléséről

38/2011. (X. 5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti gyermekvédelmi (Sznyr.)

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Szakmai Programja.

A Magyar Bölcsődék Egyesületének módszertani kiadványai.

I.3. A bölcsőde tárgyi feltételeinek meghatározása

Feladatunk a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és a családban történő nevelésének az elősegítése. A Bóbita Bölcsőde, mely a Bartók Béla Általános Művelődési Központ intézményegységeként, különálló épületben működik, 12 férőhellyel, 1 gondozási egységgel látja el a nevelési és gondozási feladatokat.

Bölcsődénk egy csendes zsákutcában, biztonságos, és gyönyörű környezetben helyezkedik el az óvoda szomszédságában. Ellátásunk fontos helyszíne a játszóudvar, a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása, a természettel való mindennapos érintkezés, együttélés megismerésének fontos színtere. Szép színes játékok találhatóak az udvaron (homokozó, mászóvár, házikó, valamint hordozható játszóeszközök). Az udvart a fák lombja, valamint mobilernyők árnyékolják. A nyári melegben az udvaron pancsoló hűsíti a gyermekeket. A játszóeszközök EU szabványnak megfelelők.

Az intézmény a felszerelési jegyzékben meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést, a játéktevékenység feltételeit, a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó

táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően, a szabadban való tartózkodás feltételeit.

A bölcsőde tárgyi felszereltsége, játékeszköz, gyermekruházat, edény készlete megfelel az NM rendeletben előírtaknak.

A 40 m²-es csoportszobához 12,30 m²-es fűrésztő-biliző tartozik, mely elérhető közvetlenül a csoportszobából, a gyermek öltözőből (21,17 m²), valamint a fedett teraszról. Benne 2 db gyermekmosdó, 2db gyermek WC, 1 db lemosókád, 1 felnőtt kézmosó található.

A csoportszobából közvetlen kijárási lehetőség is lehetséges a fedett teraszra, majd onnan az udvarra.

Bölcsődénk bejárata akadálymentesített, a mozgáskorlátozott WC a főbejárat mellett került kialakításra.

A csoportszoba felszereltsége a gyermekek korához, fejlettségi szintjéhez igazodik. Az intézményt igazán otthonossá a kisgyermeknevelők és a gyermekek munkái varázsolják. A játékkészlet alkalmas a gyermekek készségeinek és képességeinek fejlesztésére.

I.4. Személyi feltételrendszer

A szakmai munkakörben foglalkoztatottak létszáma és képesítése megfelel az NM rendelet előírásainak.

1 fő bölcsődevezető, kisgyermeknevelő, egyben az ÁMK főigazgatója:

- Szakvizsgázott pedagógus, közoktatásvezető
- Pedagógus diploma (MSc – okleveles fizikatanár, számítástechnika tanár)
- Kisgyermekgondozó- nevelő (OKJ 54 761 02)
- Közművelődési szakember I. (OKJ 62 345 01)

1 fő kisgyermeknevelő

- Kisgyermekgondozó- nevelő (OKJ 54 761 02)
- Gyermekápoló

1 fő kisgyermeknevelő

- Kisgyermekgondozó- nevelő (OKJ 54 761 02)
- Pedagógiai asszisztens

1 fő bölcsődei dajka

- Bölcsődei dajka

A dolgozók munkarendje:

	Juhászné Ipacs Ágnes	Kórikné Füleki Vera	Novákné Czelláth Edina	Gondosné Bányai Ágnes
páros hét	8:00 – 16:00	6:30 – 14:30	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	változó időbeosztással, melyet a jelenléti ív tartalmaz
	8:00 – 16:00	6:30 – 14:30	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	
	8:00 – 16:00	6:30 – 14:30	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	
	8:00 – 16:00	6:30 – 14:30	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	
	8:00 – 16:00	6:30 – 14:30	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	

	Juhászné Ipacs Ágnes	Kórikné Füleki Vera	Novákné Czelláth Edina	Gondosné Bányai Ágnes
páratlan hét	6:30 – 14:30	8:00 – 16:00	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	változó időbeosztással, melyet a jelenléti ív tartalmaz
	6:30 – 14:30	8:00 – 16:00	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	
	6:30 – 14:30	8:00 – 16:00	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	
	6:30 – 14:30	8:00 – 16:00	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	
	6:30 – 14:30	8:00 – 16:00	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	

A dajkák munkaideje heti 40 óra.

A kisgyermeknevelők munkaideje heti 40 óra, kötött munkaideje: 35 óra. A kötött munkaidejét, a munkakörhöz kapcsolódóan meghatározottak szerint a gyermekek közvetlen nevelésére, gondozására kell fordítania. A munkaidő fennmaradó részében a bölcsődei nevelést, gondozást előkészítő, azzal összefüggő egyéb feladatok elvégzése, gyakornok szakmai segítése és eseti helyettesítés ellátása rendelhető el.

A bölcsőde – orvosi teendők ellátását a Borsodsziráki házi orvosi, házi gyermekorvosi vegyes körzet feladatainak keretein belül dr. Kovács Nikoletta látja el feladatellátási szerződés alapján szerdai napokon 9:00 – 10:00 között.

A 2025/2026-ös nevelési évben a személyi feltételekben nem tervezünk változást.

I.5. Továbbképzés, gyakornoki program, egyéb tanulmányok

A szakmai dolgozóknak kötelezően továbbképzéseken kell részt venniük.

Az intézmény főigazgatója éves továbbképzési tervet készít, mely tartalmazza a tárgyévben továbbképzésben részt vevők, szakvizsgára kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, helyettesítésükre vonatkozó tervet, a továbbképzésre, felkészítő tanfolyamra és szakvizsgára fordítható források megjelölését és felosztását; a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felé a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.04.) SzCsM rendeletben előírt nyomtatványokon és módon az Intézmény a nyilvántartási kötelezettségét teljesíti.

I.6. A bölcsőde, mint gyakorlólhely

Jelenleg nem várható szakmai gyakorlaton részt vevő hallgató.

II. A nevelési – gondozási év tervezett feladatai

II.1. Az intézmény kiemelt céljai

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- A bölcsőde szabályozódokumentumainak egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

II.2. Az intézmény stratégiai céljai

- Egészségvédelem, egészségmegőrzés.
- Környezettudatos magatartás kialakítása, az egészséges ivóvíz fontosságának megismertetése.
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- Hagyományok ápolása.
- Családokkal való együttműködés, kapcsolattartás, szociális háttér megismerése, rendszeres elégedettségmérés, családi programok.

- A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, a család erősségeire építve, a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtése.
- A szocializáció biztosítása az életkor, az egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- Kisgyermeknevelők szakmai fejlődése.
- Kedvező munkakörülmények biztosítása.
- Infrastruktúra folyamatos karbantartása, megújítása.
- Férőhelyek minél hamarabbi feltöltése.
- Dokumentációk pontos vezetése.
- Informatikai eszköztár bővítése.
- Udvari játszótér kialakítása.

II.3. A célok elérését támogató kiemelt feladatok

1. Intézményi belső szakmai ellenőrzés

Intézményi belső ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a kisgyermeknevelő munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános gondozási, nevelési, pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a kompetenciaterületek mentén
 - a. szakmai feladatok, szaktudományos, szakterületi tudás
 - b. szakmai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
 - c. fejlődési folyamatok támogatása
 - d. a gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a HH/HHH/SNI-s, vagy eltérő fejlődésmentű gyermek együttes neveléséhez szükséges módszertani felkészültség
 - e. közösségfejlesztő tevékenység
 - f. nevelési-gondozási folyamatok és a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, értékelése, elemzése
 - g. kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
 - h. elkötelezettség és felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

2. Hatékony együttműködés a családokkal a család elsődleges szerepének hangsúlyozása

A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

3. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

4. Naprakész adminisztráció pontos vezetése, IKT-s eszközök megfelelő használata

5. Olyan programok biztosítása, amellyel csökkenthetőek a családok szociális helyzetéből adódó hátrányok.

6. A gyermekek elmaradottabb területeinek folyamatos vizsgálata, ezen területek fejlesztési lehetőségeinek beépítése a mindennapi munkába.

7. A szakmai tapasztalatok alapján, kiemelt figyelmet fordítunk a leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége: tervezési és értékelési technikák, módszerek
- A HH/HHH, SNI, BTM-s gyermekek többi gyermekkel történő sikeres együttnevelése.
- Egyéni fejlesztési tervek
- Az idővel való hatékony gazdálkodás
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel

8. Gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának üzeneteire.

II.4. A szakmai fejlesztési feladatok terve a szakmai program megvalósításának értékelése szerint (A pirossal van jelölve a 2025/2026-os nevelési év kiemelt szakmai feladata)

1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A családok erősségeinek és gyengeségeinek feltérképezése. A család erősségeire építünk.
Nyitottság a szülői igényekre, visszajelzésekre.
A családból hozott információk, ismeretek beépítése a mindennapi tevékenységekbe.
Partneri, bizalmi kapcsolat a szülőkkel.
Gyermekközpontú, családra fókuszáló programok.
A bölcsődében a gyermekek életkorának megfelelő hagyományok ápolása, gazdagítása a szülők bevonásával, a családdal való közvetlen kapcsolatban zajlik.
Szülőcsoportos beszélgetésekkel, egyéni tanácsadásokkal a szülő-gyermek viszony erősítése. Szülők felvilágosítása.

2. *Egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása*

Rendszeresen, ugyanabban az időben végzett tevékenységekkel a helyes életritmus kialakítása.
A tevékenységek alapfeltétele a jó hangulat, oldott légkör, kellemes közérzet megteremtése.
A folyadékszükséglet biztosítása a nap folyamán bármikor.
A helyes kézmosás hangsúlyozása.
Tisztálkodás, WC-használat, kézmosás, törülközés, fésülködés, fogápolás helyes, rendszeres végzésére nevelés az egészség megóvása érdekében.
Megismertetni a testápolást szolgáló eszközöket, azok célszerű használatát.
A réteges öltözködés hangsúlyozása, tiszta ruházat használata.
Középpontban a sok mozgással járó játék áll, fontos a mozgás megszerettetése, a közös mozgás által kiváltott öröm átélése.
A mindennapi mozgásnál a mezítláb való mozgás alkalmazása, amennyiben erre lehetőség van.
A napi tevékenységek során a mozgásos időtartamok növelése.
A regenerálódást biztosító pihenés fontossága, melyet elősegít a mesehallgatás, és az „otthont jelentő” és balesetveszélyt nem rejtő „játék alvókák” használata.
A friss, tiszta levegőn történő tartózkodás időtartamának növelése, mozgásfejlesztés

megvalósítása.
A csoportszoba barátságosabbá, esztétikusabbá tétele.
Harmonikus, barátságos, családi légkör biztosítása.
A gyermek ösztönzése (NEM kényszerítése) a megfelelő tápanyag összetételű étel elfogyasztására.
Az étkezési kultúra alakítása- és erősítésekor a gyermekközösség mintaadó erejére is építünk. Ehhez fontos az esztétikus környezet biztosítása.
A korszerű táplálkozás jegyében fontos a zöldség és gyümölcs nyers formában történő fogyasztása (vitamin-kedd).
Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása.
A gyermekeket érzékenyvé kell tenni a környezeti problémák iránt, és szokásokat kell kialakítani bennük, amelyek egy életen át kísérik őket.
Élő sarok kialakítása.
Közös programok a családokkal.
Mintanyújtó szerep.

3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Biztonságot nyújtó nevelői magatartás.
Harmonikus, derűs, barátságos, családi légkör megteremtése élménynyújtással.
Közös élményszerzés, együtt tevékenykedés.
A gyermekek pozitív társas kapcsolatainak alakulásának segítése. (Megfelelő játékkészlet összeállítása a különböző tevékenység formákhoz.)
A nemzeti identitástudat erősítése, ezen belül a nemzeti jelképek megismerése, a népi játékok, hagyományok és szokások alkalmazása.
Az emberi munka, hagyományok, alkotások megbecsülésére nevelés.
Az elfogadó magatartás kialakítása a gyermekeknél.
Olyan nevelési, tanulási környezet kialakítása, amelyben a gyermekek értékesek, elfogadottak.
A felnőtt – gyermek kapcsolatot a szereteten alapuló következetesség jellemezze.
Figyelem fordítása a gyermek érzelmeinek megértésére, az érzelmet kiváltó okok feltárására.
A gyermekek kompromisszumos megoldásra való ösztönzése.

A felnőttek részéről jó példa mutatása, bátorítás, türelem, bizalom, szeretet. A gyermek bevonása bizonyos segítő feladatokba.
Pozitív énkép kialakításának erősítése, a gyermek személyiségének kibontakoztatásának támogatása. (Elegendő idő, eszköz és tér biztosítása. Tényszerű, személyre szabott dicséret.)
Olyan kommunikációs helyzetek teremtése, amelyek segítik a gyermekek beszédindulását.
Feladat a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése beszélő környezettel, játékos helyzetekben.
A logopédiai problémák megelőzésének szempontjából az ujszopás, cumi, cumisüveg elhagyásának ösztönzése.
A dolgozók szép magyar beszéde mintaértékű kell, hogy legyen.

4. *A megismerési folyamatok fejlődésének segítése*

Fontos a játékot segítő megfelelő módszerek megválasztása.
Természetsarok kialakítása, melynek gyűjteményét évszakoknak megfelelően kell változtatni. Kiemelt fontosságú a természet kincseivel való játék.
Az életkornak megfelelően a játékfajta tartalmának, témájának bővítése a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevételével és az élmények biztosításával.
A kisgyermeknevelő nem kívülálló, hanem a játéktevékenységbe beépülő belső modell, aki segíti a mintával való azonosulást. A kisgyermeknevelő bekapcsolódása a játékba szituáció függő.
A kisgyermeknevelő kerüli az elmarasztalást, a pedagógiai optimizmus elvével élve sokat buzdít, dicsér, változatos módszerekkel, gesztussal, mimikával.
A felhasznált irodalom igényes, módszertanilag tudatos összeállítása.
A napirendben kiemelt helye van a mesélésnek, ehhez nyugodt körülmény, megfelelő hangulat biztosítása szükséges.
Az anyanyelvi nevelést, és kommunikáció-fejlesztést szolgálják a csoportos, szervezett formában zajló beszélgetések, amik segítenek a gyermekek toleranciájának fejlesztésében, az egymásra figyelés a másik meghallgatásának képességének kialakulásában.

<p>Az ismert mozgáslehetőségeken túl a csoport életmódszervezésében helyet kapnak kirándulások, séták, a közelebbi és távolabbi környezetben.</p>
<p>A zenei nevelésre a nap bármely szakában lehetőség nyílik a különféle tevékenységekhez kapcsolva, a csoportszobában, és az udvaron egyaránt.</p>
<p>A népdalok éneklése, hallgatása, a gyermek-, néptáncok és népi játékok, a hagyományok megismerését, továbbélését segítik.</p>
<p>Olyan környezettudatos szokás- és értékrendszer kialakítására törekszünk, amelyek alapvetően meghatározzák és befolyásolják a leendő felnőtt gondolkodást - és életmódját (pl. újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, természeti értékeink megóvása).</p>
<p>A nevelőmunkánk tervezésében és a megvalósítás gyakorlatában megtalálhatók a környezeti nevelés elvei, tartalmi jellemzői.</p>
<p>Bölcsődénk kapcsolódik a zöld jeles napi hagyományokhoz (természet-ünnepek, egészségi jeles napok, madarak-fák napja, a víz világnapja).</p>
<p>A dolgozók szem előtt tartják a fenntarthatóság tartalmi jellemzőit és ez a mindennapi munkájukban is megnyilvánul. A bölcsőde felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, megalapozására. (Kapcsold le a villanyt! Zárd el a csapot! Ne folyasd a vizet feleslegesen!)</p>
<p>A „hulladék nem szemét” elv hasznosítása az újrafelhasználás érdekében (ajándékkészítés, játékkészítés stb.) megvalósul.</p>
<p>A vizuális kifejezési forma tervezett témáját az évszakok és az ünnepek befolyásolják, valamint a spontán adódó lehetőségeket is kihasználjuk.</p>
<p>A vizuális tevékenységekben (pl. rajzolás, festés, gyurmázás, tépés, ragasztás stb.) olyan játékos tevékenység, melyben nem a produktum, hanem a tevékenység öröme a cél.</p>
<p>A vizuális nevelés a kreativitás, az alkotó képesség megnyilvánulásának egyik fontos eszköze. A bölcsőde épületét és a csoportszobát a gyermekek által készített rajzzal, alkotásokkal díszítjük.</p>
<p>Fontos, hogy a csoportszoba környezetükkel hozzájáruljon a gyermekek esztétikai ízlésformálásához, ezért a díszítésükben lehetőleg természetes anyagokat használunk fel, vagy hulladékokat, melyek követik az évszakok és az ünnepek hangulati változásait.</p>

Fontos különböző vizuális technikák megismertetése mely során fejlődik a finommotorikus képesség.
Olyan munkavégzéshez szükséges képességek alakítására adunk lehetőséget, mint rendszeresség, kötelesség illetve feladattudat, kitartás, stb.
A „meg tudom csinálni!” érzése önbizalmat növel, pozitív énképét erősít, reális önismeretét alakítja gyermekeinknek.
Minden munka jellegű tevékenységnél fontos, hogy a közösen végzett munka igazi élményt nyújtson.
A kisgyermeknevelő értékelése legyen buzdító, mindig megerősítő, hogy a gyermekekben pozitív viszony alakuljon ki a rendszeres munkavégzéshez.
A bölcsődében alkalmazható online és digitális eszközöket a kisgyermeknevelő (CD lejátszó, projektor, számítógép) célszerűen használja.
A szülők számára előadás szervezése az IKT eszközök tudatos alkalmazásáról.

Intézkedési terv a kiemelt területekre

Cél: Gyermekközpontú, családra fókuszáló programok.

Feladat: véleményláda kihelyezése, elégedettségi kérdőív alkalmazása

Eszköz: vezetői ellenőrzés

Határidő: folyamatos

Cél: A bölcsődében a gyermekek életkorának megfelelő hagyományok ápolása, gazdagítása a szülők bevonásával, a családdal való közvetlen kapcsolatban zajlik.

Feladat: az ünnepkörök alkalmával a szülők bevonása a rendezvényekbe

Eszköz: vezetői ellenőrzés

Határidő: folyamatos

Cél: Rendszeresen ugyanabban az időben végzett tevékenységekkel a helyes életritmus kialakítása.

Feladat: napirend betartása, állandóság, következetesség, önállósodás segítése, szülők figyelmének felhívása, szülőcsoportos beszélgetés ebben a témában.

Eszköz: vezetői ellenőrzés

Határidő: folyamatos

Cél: Tisztálkodás. WC-használat. kézmosás. törülközés. fésülködés. fogápolás helyes, rendszeres végzésére nevelés az egészség megóvása érdekében.

Feladat: Szemléltető eszközök használata. Dalok, mondókák elsajátítása, személyes példamutatás.

Eszköz: vezetői ellenőrzés

Határidő: folyamatos

Cél: A korszerű táplálkozás jegyében fontos a zöldség és gyümölcs nyers formában történő fogyasztása.

Feladat: Vitamin-kedd bevezetése, közös zöldség- gyümölcs feldolgozása, a nem hétköznapi ízek megismertetése. Szülők számára tájékoztató kihelyezése.

Eszköz: vezetői ellenőrzés, belső tudásmegosztás

Határidő: folyamatos

Cél: Élősarok kialakítása.

Feladat: Évszaknak megfelelő szemléltetés növényekkel, termésekkel.

Eszköz: vezetői ellenőrzés, belső tudásmegosztás

Határidő: folyamatos

Cél: Közös élményszerzés, együtt tevékenykedés.

Feladat: Nemzeti jelképünk (címer) elhelyezése a csoportszobában. Hungarikumok beépítése a mindennapi tevékenységekbe. A helyi hagyományok ápolása. A magyar népviselet megismertetése.

Eszköz: vezetői ellenőrzés, belső tudásmegosztás.

Határidő: folyamatos

Cél: Az elfogadó magatartás kialakítása a gyermekeknél.

Feladat: Példamutatás, beszélgetés, segítő magatartás kialakítása adott tevékenységnél.

Eszköz: vezetői ellenőrzés, belső tudásmegosztás

Határidő: folyamatos

Cél: Az ismert mozgáslehetőségeken túl a csoport életmódszervezésében helyet kapnak kirándulások, séták, a közelebbi és távolabbi környezetben.

Feladat: Kirándulások szervezése, amennyiben lehetőség van, a szülőkkel közös élményszerzés. Hetente 1 alkalommal séta a településen.

Eszköz: vezetői ellenőrzés, belső tudásmegosztás.

Határidő: folyamatos

Cél: Bölcsődénk kapcsolódik a zöld jeles napi hagyományokhoz (természet-ünnepek, egészségi jeles napok, madarak-fák napja, a víz világnapja).

Feladat: Ezekhez a jeles napokhoz kapcsolódva projekthét, vagy projektnap szervezése.

Eszköz: vezetői ellenőrzés, belső tudásmegosztás.

Határidő: folyamatos

Cél: A szülők számára előadás szervezése az IKT eszközök tudatos alkalmazásáról.

Feladat: előadás, beszélgetés szervezése ebben a témában.

Eszköz: vezetői ellenőrzés, belső tudásmegosztás.

Határidő: folyamatos

III. A szülőkkel, szülői szervezetekkel való kapcsolattartás rendje

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Részt vevő szülők várható létszáma	Felelős
beszoktatás előtt, ill. igény esetén	családlátogatás	kapcsolatfelvétel, otthoni környezet megismerése, ismerkedés, információk a bölcsődei életről.	3 fő	kisgyermeknevelők
bármikor	beszoktatás	családdal való együttműködés, biztonságérzet	3 fő	vezető, kisgyermeknevelő
bármikor	szervezett programok	családok segítése, szülői	12 fő	vezető, kisgyermeknevelő

		kompetenciák fejlődése, bizalom erősítése, családdal való együttműködés		
2025.09.03.	szülői értekezlet	a nevelési év aktuális kérdései, tájékoztató	10 fő	vezető, kisgyermeknevelők
2025.09.03.	Érdekképviselői Fórum	aktuális kérdések	4 fő	Az érdekképviselői fórum elnöke
2025.11.25.	Szülőcsoportos beszélgetés	Beszédfejlődés	5 fő	kisgyermeknevelők
2026.03.10.	szülői értekezlet	a nevelési év aktuális kérdései, tájékoztató	8 fő	vezető, kisgyermeknevelők
2026.04.	Érdekképviselői Fórum	aktuális kérdések	4 fő	Az érdekképviselői fórum elnöke
2026.04. 2026.08.	Szülőcsoportos beszélgetés	szülői igények szerint	12 fő	kisgyermeknevelők
Szükség esetén bármikor.				

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi, fogadóórára kérés alapján kerül sor. A kapcsolattartás másik módja a családi füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé. Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk.

IV. Értekezletek, házi továbbképzések, munkatársi értekezletek

Évente 3 alkalommal a kisgyermeknevelőkkel, szükség esetén az összes dolgozóval.

V. Bölcsődevezetői feladatok a nevelési-gondozási évben

Az intézményvezető feladatai:

- A bölcsőde vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért.
- Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról.
- Elvégzi a munkáltatói feladatokat, elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.
- Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket.
- Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti. Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést.
- Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.
- Folyamatosságra törekszik óvoda- bölcsőde kapcsolatában.
- Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.
- Ellátja az intézmény képviselőit a felettes szervek, és a társszervek irányában.
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-t és egyéb dokumentumait, szabályzatait.
- A fenntartó gazdasági ügyintézőjével elkészíti az éves költségvetést.
- Nyilvántartja és szervezi a továbbképzési kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat.
- Ellenőrzi az élelmezéssel kapcsolatos feladatokat.
- Belső ellenőrzési feladatokat lát el.

VI. Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A bölcsődében a nevelési év során különböző rendezvényeket szervezünk, időpontjai mindenki számára ismertek. Szóban, személyesen, valamint a közös online bölcsődei csoportban hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra.

A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A családbölcsőde

programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg. Belső ünnepeink és programjaink hasonlóak az óvodáéval, néhány közülük közös.

Ssz.	Időpont		Program megnevezése	Célcsoport	Felelős
	Dátum	Időtartam			
1.	2025.09.22.	egész nap	Autómentes Világnap	gyermekek	főigazgató, kisgyermeknevelők
2.	2025.10.03.	egész nap	Állatok Világnapja	gyermekek,	főigazgató, kisgyermeknevelők
3.	2025.11.06.	16:00-tól	„Tök jó” családi délután	gyermekek, szülők	főigazgató, kisgyermeknevelők
4.	2025.12.	délután	Adventi Forratag	gyermekek, szülők	főigazgató, kisgyermeknevelők
5.	2025.12.05.	délután	Várjuk együtt a Mikulást!	gyermekek, szülők	főigazgató, kisgyermeknevelők
6.	2025.12. harmadik hete	délelőtt délután	„Karácsonyi csoda” Évzárás	gyermekek, dolgozók	kisgyermeknevelők főigazgató
7.	2026.01.	délelőtt	Magyar Kultúra Napja	gyermekek	kisgyermeknevelők
8.	2026.02.eleje	egész nap	Mackó Nap	gyermekek,	kisgyermeknevelők
9.	2026.02.02.- 2026.02.06.	egész héten	Farsangi hét	gyermekek, szülők	főigazgató, kisgyermeknevelők
10.	2026.02.vége	délelőtt	Kiszebáb égetése az óvodás gyermekekkel közösen	gyermekek,	kisgyermeknevelők
11.	2026.03.09.	délelőtt	Nőnap	gyermekek	kisgyermeknevelők
12.	2026.03.09.- 2026.03.13.	egész hét	'48-as forradalom és szabadságharc ünneplése	gyermekek	kisgyermeknevelők
13.	2026.03.23.- 2026.03.27.	egész hét	A víz világnapja	gyermekek	kisgyermeknevelők
14.	2026.03.30.- 04.02.	egész hét	Húsvét	gyermekek	kisgyermeknevelők
15.	2026.04.22.	délelőtt	Föld Napja	gyermekek	intézményvezető, kisgyermeknevelők
16.	2026.05.11.	egész nap	Madarak és Fák Napja - kirándulás	gyermekek, szülők	intézményvezető kisgyermeknevelők
17.	2026.05.	délután	Anyák napja	gyermekek, szülők, nagyszülők	kisgyermeknevelők
18.	2026.06.	délután	Gyermeknap	gyermekek, családok	intézményvezető
19.	2026.06.második hete	16:00	Ballagás, évzáró	gyermekek, családok	kisgyermeknevelők
20.	2026.06.26.	délután	Évzáró	dolgozók	intézményvezető

VII. Ellenőrzési feladatok

Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Dokumentáció ellenőrzése:

- éves terv
- beszoktatási terv
- családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe, fejlődési napló vezetése
- igazolások ellenőrzése
- csoportnapló, napi megfigyelések vezetése

Egyéni megbízatások ellenőrzése:

- nevelési-, szülői értekezlet, szülői fórum jegyzőkönyvének vezetése, beszámolók

Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése:

- teremdekoráció, jelek, tevékenységekhez kiegészítő eszközök készítése

VIII. A bölcsőde kapcsolatrendszere

- A gyermekek életkorából fakadóan nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.
- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos.
- A bölcsőde és óvoda eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde- óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok

részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere.

Külső kapcsolattartás:

- Védőnő a tisztasági szűréseket rendszeresen végzi.
- A Községi Önkormányzattal, Képviselő testület tagjaival, Polgármesteri Hivatal dolgozóival jó kapcsolatot ápolunk.
- Bölcsődék Egyesületével, területi képviselővel folyamatos kapcsolatban vagyunk.
- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Gyámhatóság,
- Szakértői Bizottság

IX. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

- A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt.
- A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és felülvizsgált, szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása, és felhasználása.
- A bölcsődében a gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés.
- Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési nyersanyagnormáit, 4- szeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). Az étrend változatos, idényszerű, téli hónapokban is friss alapanyagokból, illetve zöldségekből készítik el az ételt, ízében összehangoltan.
- A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, kevesebb finomítottcukrot tartalmaznak az ételek és a tejes folyadékok, ennek ellenére jóízű, minőségileg és mennyiségileg is megfelelő táplálékot biztosítanak a gyermekek számára.
- Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőséget és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az étel elfogyasztásához.
- A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

Borsodszirák, 2025. augusztus 31.

Gondosné Bányai Ágnes
főigazgató

Nyilatkozatok

A bölcsőde *Érdekképviseleti Fórumának* elnöke, a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Borsodszirák, 2025.08.31.

a szervezet elnöke

A Bóbita Bölcsőde *nevelőtestülete* 100 %-os igenlő nyilatkozat alapján 2025. 08.31. napján a Munkatervet elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Borsodszirák, 2025.08.31.

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

Az intézmény vezetője döntési hatáskörében a Bartók Béla ÁMK Bóbita Bölcsődéjének Munkatervét jóváhagyta.

Borsodszirák, 2025.08.31.

főigazgató
ph.

A fenntartó megismerte és véleményezte a 2025/2026-os nevelési év munkatervét.

Borsodszirák,

fenntartó
ph.

Az elfogadott munkaterv hatályba lépésének napja: 2025. szeptember 1.

BÓBITA BÖLCSŐDE

BESZÁMOLÓ A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉVRŐL

Készítette:

Gondosné Bányai Ágnes
főigazgató

Bölcsődénk napi nyitva tartása: 6:30-16:30 (10 óra) hétfőtől péntekig

A maximálisan felvehető gyermeklétszám: 12 fő

Férőhely kihasználtság: a 2024/2025-as nevelési évet szeptemberben 8 beíratott gyermekkel kezdtük el. Novemberben 2 gyermek érkezett, így a létszám 10 fő lett. Február hónapban 1 gyermek bölcsődei ellátása megszűnt, áprilisban újabb beíratkozókka 11 fő lett a létszám. Augusztusban 5 gyermek óvodás lett, 2 gyermek pedig beíratkozott, így augusztus 31-én 8 fővel zártuk a nevelési évet, melyek közül egy gyermek súlyosan fogyatékos. Szeptemberben újra elkezdődött az új gyermekek beszoktatása. A nevelési év során nem volt jellemző a hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek megjelenése az intézményben, 1-2 gyermek esetében fordult elő.

Minden gyermek korának megfelelően napi négyeszeri étkezésben részesül (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). A beszoktatások rendben lezajlottak. 4 gyermek kivételével az adaptáció szülővel történt.

A bölcsődei ellátás nem kötelező, hanem a szociális ellátás, a családokat támogató rendszer része, ezért van állandó változásban a gyermekek létszáma, így nagyon nehéz előre létszámot tervezni, összességében viszont elmondható, hogy 100%-os kihasználtsággal működünk, egyre többen szeretnének intézményünkbe beiratkozni a környező településekről is. 1 csoportos bővítés esetén is maximális lenne a kihasználtság.

A **szervezeti feltételek** megvalósultak, hiszen szakképzett közalkalmazottként 3 fő kisgyermeknevelő (közülük az egyik a főigazgató), 1 bölcsődei dajka és 1 közfoglalkoztatott dajka segíti a nevelői munkát.

Fontosnak tartom, hogy magasan kvalifikált szakemberek végezzék a nevelői munkát, hiszen ez biztosíték arra, hogy a nálunk nevelt gyermekek jól szocializáltak, értékes tagjai legyenek társadalmunknak.

Minden kisgyermeknevelő - és jómagam is – rendelkezik emelt szintű képesítéssel, illetve a dajka is megszerezte a munkához szükséges szakképzettséget.

Dolgozóink magatartásánál elvárás az érzelmi elérhetőség és hitelesség, az érzelmek kifejezésére való ösztönzés, a világos elvárások és határok megfogalmazása.

2024/2025-ben elvégzett továbbképzések:

- ADHD – gyanújelek és az együttműködés fejlesztése a bölcsődében – Gondosné Bányai Ágnes

- Agresszív viselkedés és kezelése a bölcsődében – Gondosné Bányai Ágnes

Bölcsődénk orvosa, Dr. Kovács Nikoletta, aki megbízással látja el feladatát. Szükség esetén, illetve szerdánként látogatja meg bölcsődés gyermekeket.

A bölcsődei felvételt követően elkészíti a gyermekek felvételi státuszát, majd az éves státuszokat is. Ezen kívül a szülők és a kisgyermeknevelők bizalommal fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

A kisgyermeknevelők kötelező csoportban töltendő ideje napi 7 óra, a fennmaradó 1 órában alvási időben az adminisztrációs munkát végzik. Mivel bölcsődénk nyitva tartása napi 10 óra, így ők heti váltásban, csúsztatott műszakban dolgoznak. Hiányzása esetén „hosszú” műszakban látja el a csoportot a dolgozó.

A dolgozók szabadságuk nagy részét a hivatalos nyári zárás, valamint december végén veszik igénybe, melynek idejéről a szülőket már januárban tájékoztatjuk.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A bölcsőde összes helyisége megfelel az előírásoknak, a csoportszoba berendezése, játékkészlete magas színvonalú, megfelel a szakmai előírásoknak.

A játszóudvar tágas, a gyermekek igényét maximálisan kielégíti, biztonságos kerítés védi a bölcsőde határát. A törvényi előírásoknak megfelelő kültéri játékokkal rendelkezünk. A csoportszoba teraszának az árnyékolását kell még megoldani az előírások szerint. A módszertanban megfogalmazott levegőn történő alvás így nem megoldható.

A szakmai munka bemutatása

A két kisgyermeknevelő nevelési év elején éves tervet készített, közös célok meghatározásával, mely segítette a szakmai munkát. A tervekben megjelent, hogy a kisgyermek a játékban, a gondozási helyzetekben és egyéb tevékenységekben ismeretekhez, élményhez jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Figyeltek a motivációra, a pozitív visszajelzésekre. Biztosították a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének való tevékenységet, az érdeklődési kör bővítését.

Ezáltal a feladatellátás átgondolt lett, megtörtént az éves értékelés, beszámoló elkészítése, a célok megvalósulása megtörtént.

Minden gyermek egyéni fejlődésének, érésének, szükségleteinek megfelelő személyre szóló ellátást kap a kisgyermeki személyiség tiszteletével. Ezt segíti a „saját kisgyermeknevelői” rendszer. Lehetőséget biztosítunk az önálló, aktív cselekedetek megélésére, engedjük, hogy tapasztaljon, gyakoroljon, felfedezzen.

A napirend folyamatos, az egymásra épülő mozzanatok tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek, ezzel növelve a gyermek biztonságérzetét.

Napirendünk az évszakokhoz igazodik, megkülönböztetünk 1 éves kor alatti, és 1 éves kor feletti napirendet.

8 óráig fogadjuk a gyermekeket, kézmosás, csendes pihenő biztosítása és játéktevékenység zajlik. 8:00 – 8:30 -ig zajlik a reggeli étkezés. Ezután fürdőszobai gondozás következik a gondozási sorrend figyelembevételével, udvari vagy csoportszobai (időjárásfüggő) játéktevékenység, egyéni érdeklődésnek megfelelő alkotótevékenység. Kor és igény szerint alvás biztosítása. 10 órától tízórai elfogyasztása a kultúrhygiénés szokások figyelembevételével, majd a megkezdett játéktevékenységet lehet folytatni. 11 órától kezdődik a gondozási sorrendnek és az egyéni igényeknek megfelelő fürdőszobai gondozás, majd csoportszobai játéktevékenység. 11:30-tól ebéd, szükség szerint fürdőszobai gondozás, szájhigiénia kialakítása. 12:00-tól csendes pihenő. 14:30-tól fürdőszobai gondozás, csoportszobai játéktevékenység. 15 órától uzsonnáztatás, majd 15:30-tól gyermek hazaadása, csoportszobai játéktevékenység.

A fokozatosságot a bölcsődei élet minden területén érvényesítjük.

A gondozás és a nevelés elválaszthatatlan, hiszen a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelési helyzetek pedig nem korlátozódnak csak a gondozási helyzetekre.

Fontosnak tartjuk a pozitív próbálkozások támogatását, megerősítését és elismerését, a gyermeki kompetenciakészítést, a kisgyermeknevelők folyamatosan, adott szituációknak megfelelően ismereteket nyújtanak a gyermekek számára. A meglévő ismereteket megerősítik, újakkal bővítik, miközben fejlesztik a szabálytudat és a szokások kialakítását.

A családok támogatása

Már a jelentkezés alkalmával betekintheztek a szülők és a gyermekek a bölcsőde életébe, a családlátogatások megtörténtek. A szülővel való folyamatos beszoktatás általában 2 hetet vett igénybe, de ezt a gyermek személyisége határozza meg. Elég időt kell biztosítani a gyermek számára az új helyzethez való alkalmazkodásra. Négy gyermek esetében történt szülő nélküli adaptálás, amihez a szülő ragaszkodott, természetesen mi jeleztük ennek hátrányait.

A kisgyermeknevelők folyamatosan tartják a kapcsolatot a szülőkkel, ez mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű és etikus.

A kapcsolattartásnál legjellemzőbb a személyes kommunikáció, jellemző továbbá a szülőcsoportos beszélgetés, szülői értekezletek, faliújság, zárt online szülői csoport.

Szülői értekezletet 2 alkalommal tartottunk, melyen a részvételi arány magasnak mondható. Szülőcsoportos beszélgetést kétszer tartottunk ebben a nevelési évben. Novemberben az önállósodás, májusban pedig az „Irányított gyermek” volt a téma.

Több olyan programot is szerveztünk a nevelési év folyamán, amelybe bevontuk a családokat is.

Egészséges életmódra nevelés

A kisgyermek fejlődését nyomon követjük, dokumentáljuk, támogatjuk, egészséges és biztonságos környezetet teremtünk.

Táplálkozásuk változatos, az életkornak megfelelő. Tanítjuk az önálló étkezést, a helyes étkezési szokásokat, szükség esetén felvilágosítjuk a szülőket. Bevezettük a „Vitamin-kedd” programot, ezen a napon a szülők 1-2 gyümölcssel, zöldséggel érkeznek, ezáltal is biztosítva a gyermekek vitamin ellátását.

Biztosítva van a játék, a mozgás, a szabad levegőn való tartózkodás, és a pihenés feltételei. Az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására törekszünk, beleértve a fogápolást is.

figyelünk az esetleges lelki problémákra, segítjük ezek feldolgozását.

Megvalósult programok

Az éves tervben előre megtervezett programok közül minden megvalósult. Figyeltünk a szülőkkel való kapcsolattartásra, a bizalom építésére, ezért családi programokat is szerveztünk. Szeptember 26. Autómentes Világnap alkalmából közös játékokra invitáltuk a szülőket.

Október 8. Állatok Világnapja

November 7. Liba Nap és családi délután - az óvodával közösen szervezett programon – a szülőkkel együtt kézműveskedtünk és lámpással sétáltunk a faluban.

December 6-án a Mikulás látogatott el hozzánk.

December 19. Családi karácsonyunk meghitt hangulatában vártuk az ünnepet.

Január 22. Magyar Kultúra napja

Február 12. Farsangi mulatságot tartottunk

Március 6. Kiszabót égettünk az óvoda udvarán az óvadás gyermekekkel közösen. Hangszerekkel, mondókákkal elűztük a telet.

Március 9. Nőnap alkalmából a fiúk saját készítésű ajándékkal lepték meg a lányokat.

Március 10-14. A gyermekek korához és fejlettségi szintjéhez igazodva fejlesztettük magyarságtudatukat.

Március 17-21. Víz Világnapja alkalmából az egész heti tevékenységünk, a víz fontossága körül forgott.

Április 14-16. Húsvéti készülődés. A fiúk húsvét alkalmából meglocsolták a lányokat, akiktől ajándékot kaptak.

Április 15. Táncháztúra látogattunk el az óvodában.

Április 22. A Föld Napján virágot ültettünk a bölcsőde előtti virágládjába

Május 10. A Madarak és Fák Napja

Május 13. Anyák Napja a bölcsődében. Délután együtt köszöntöttük az édesanyákat és a nagymamákat.

Június 24. Bölcsődei ballagáson 7 gyermektől vettünk búcsút. Majd a tarisznya átadása után családi délutánnal zártuk az eseményt.

Kapcsolatok

Jól működő kapcsolatunk van a fenntartóval.

Közös igazgatású intézmény révén tartalmas kapcsolatot alakítottunk ki az óvodával, ismerjük egymás programját, céljait. Több alkalommal átlátogattak hozzánk az óvónénik, tartottunk

közös programokat, mi is meglátogattuk az óvodát, ezzel is hozzájárulva a gyermekek óvodánkba való zökkenőmentes beilleszkedését.

A védőnői szolgálattal kapcsolatunk zökkenőmentes, kiterjed a következőkre:

- javaslat bölcsődei felvételre
- családdal kapcsolatos információk
- esetlegesen felmerülő problémák megoldása
- védőnői látogatások

Ebben a nevelési évben 2x történt tisztasági ellenőrzés a védőnő részéről.

Család- és Gyermekjóléti szolgálat:

Sajnálatos módon a család funkciói sérülhetnek. Gyermekintézmény révén fontos feladatunk a családgondozás, az egyéni sorsokkal való törődés, illetve, hogy feltárjuk azokat a körülményeket, amelyek a gyermek fejlődését hátrányosan befolyásolják. A gyermekvédelem minden kisgyermeknevelő feladata. A jelzőrendszer részeként kölcsönös, kétoldalú és jól működő a kapcsolatunk. A gyermekjóléti szolgálat javaslata alapján a különösen nehéz helyzetben lévő gyermekek azonnali felvételt nyernek bölcsődénkbe.

Szükség esetén kapcsolatot tartunk a Gyámhatósággal, a Pedagógiai Szakszolgálattal, a bölcsődei hálózaton belül a többi bölcsődével, a Magyar Bölcsődék Egyesületével, képző intézményekkel.

Az intézményben Érdekképviselői Fórum működik, mely a gyermeki jogok védelmével, a szakmai program véleményezésével segíti a szakmai munkát.

Terveink a jövőre nézve

- Szakmai kompetenciák fejlesztése.
- Családi programok szervezése.
- Biztonságos, esztétikus, családias környezet fenntartása

Borsodszirák, 2025. augusztus 31.

.....
főigazgató

A Bóbita Bölcsőde *nevelőtestülete* 100 %-os igenlő nyilatkozat alapján 2025.08.31. napján az főigazgatói beszámolót elfogadta. Az elfogadás tényét az alkalmazotti közösség tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Borsodszirák, 2025.08.31.

kisgyermeknevelő

kisgyermeknevelő

dajka

dajka

A fenntartó megismerte és véleményezte a 2024/2025-as nevelési év főigazgatói beszámolóját.

Borsodszirák, 2025.

fenntartó

ph.

BORSODSZIRÁKI BARTÓK BÉLA ÁMK

(3796 Borsodszirák, Fő út 47.)

2024-2025

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 202437	Főigazgató aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

A nevelőtestület által is elfogadott vezetői megítélés: A terület eredményei: 3 kiemelkedő, 2 megfelelő, 1 fejleszhető

1. Pedagógiai folyamatok	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: óvodapedagógusi beszámolók, mérések, éves tervek megvalósítása
	Vezető megítélése (1-3): 3
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
<p>A szabályozó dokumentumok vizsgálata, a mérési eredmények kiértékelése megtörtént. Az éves beszámolók elkészültek, így a nevelési év tervei időben elkészültek. Az elfogadott munkaterv meghatározta azokat a szempontokat, amiket szükségesnek tartottunk kiemelni ebben a nevelési évben.</p> <p><i>Kiemelt célok a 2024/2025 nevelési évben:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.- Törvényes és színvonalas intézményműködés.	

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program, Diabéteszes gyermekek ellátási rendje, stb.) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink

- Intézményi belső szakmai ellenőrzés
- Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer használata
- Hatékony együttműködés a családokkal a család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.
- Naprakész adminisztráció pontos vezetése, és IKT-s eszközök használata
- Olyan programok biztosítása, amellyel csökkenthetőek a családok szociális helyzetéből adódó hátrányok.
- A csoportok és az éves beszámolóokban rögzített mérési eredmények elmaradottabb területeinek folyamatos vizsgálata, ezen területek fejlesztési lehetőségeinek beépítése a mindennapi munkába.
- Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának „üzeneteire”

A 2024/2025-ös nevelési év kiemelt szakmai feladatai:

- A helyes kézmosás hangsúlyozása.
- Megismertetni a testápolást szolgáló eszközöket, azok célszerű használatát.
- A mindennapi mozgásnál a mezítláb való mozgás alkalmazása, amennyiben erre lehetőség van.
- A gyermek ösztönzése (NEM kényszerítése) a megfelelő tápanyag összetételű étel elfogyasztására.
- Egészséges életmód kialakításával összefüggő programok megvalósítása.
- Nagy hangsúly fordítása a beszoktatásra, befogadásra bátorítással, odafigyeléssel, a bizalom elnyerésével, különösen az év közben érkező gyermekek, és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében.

- Figyelem fordítása a gyermek érzelmeinek megértésére, az érzelmet kiváltó okok feltárására.
- Feladat a pozitív érzelmek erősítése, a negatívak visszatartása.
- A befogadási folyamat már a családlátogatással elkezdődik, folytatódik az anyás beszoktatással.
- A szülőkkel való bizalom kiépítése.
- A beszédészlelést, beszédértést, szóbeli emlékezetet kell fejlesztenünk.
- Gyarapítani szükséges a szókincset.
- A logopédiai problémák megelőzésének szempontjából az ujjszopás, cumi, cumisüveg elhagyásának ösztönzése.
- Játék keretében a gyermekek ismerkednek a természeti anyagokkal, rajtuk megfigyeléseket végeznek, felfedező, cselekvő tevékenység közben.
- Az udvari játékhoz a gyermekek nagy és kis mozgásigényét kielégítő mozgásfejlesztő eszközöket, lehetőségeket biztosítunk.
- A gyermekek az óvónők segítségével rögtönözzenek bábjátékot, így elevenítsenek meg meséket, korábbi élményeket.
- Az ismert mozgáslehetőségeken túl a csoportok életmódszervezésében helyet kapnak kirándulások, séták, a közelebbi és távolabbi környezetben.
- Grafomotoros, finommotorikus fejlesztés, módszertani ismeretek bővítése.
- Tartásjavító, lábboltozat erősítő játékok, gyakorlatok rendszeres szervezése.
- Az óvodapedagógusok a gyermekekkel közösen variálják az énekes játékok mozgás-anyagát olyan egyszerű tánclépésekkel, amit a felnőtt minta utánzásával a gyermekek követni tudnak.
- A népdalok éneklése, hallgatása, a gyermek-, néptáncok és népi játékok, a hagyományok megismerését, továbbélését segítik.
- A gyermektánc a szabad mozgás örömét jelenti, oly módon, hogy minden táncos alkalom az együttes mozgás örömét adja a gyermekek számára.
- Olyan környezettudatos szokás- és értékrendszer kialakítására törekszünk, amelyek alapvetően meghatározzák és befolyásolják a leendő felnőtt gondolkodás - és életmódját (pl. újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, természeti értékeink megóvása).
- Az óvodánk közelében található posta, bolt, könyvtár stb. látogatása, melynek során az emberek mindennapi munkáját ismerhetik meg a gyermekek.

- Az óvodában a gyermekek életkorának megfelelő hagyományok ápolása, gazdagítása a szülők bevonásával, a családdal való közvetlen kapcsolatban zajlik.
- A „hulladék nem szemét” elv hasznosítása az újrafelhasználás érdekében (ajándékkészítés, játékkészítés stb.) megvalósul.
- Időészlelés fejlesztése.
- A különböző vizuális technikák megismertetése során a finommotorikus képességek fejlesztése, ezen belül a rajzkészség, kezesség, ceruzafogás, stb. fejlesztése.
- Az óvodapedagógus adjon lehetőséget az önálló tevékenységként végzett alkalmi megbízások teljesítésére, az elvállalt naposi vagy egyéb munkákra, a környezet gondozására.
- A rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési segédanyagokat, eszközöket – digitális anyagokat és eszközöket is- széles körűen kell ismerni.
- Kritikusan, és céljainak megfelelően tudatosan alkalmazni őket a gyermekek érdeklődésének felkeltésére, az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztésére.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Szempont: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?

Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A szakmai fejlesztési feladatok terve a pedagógiai program megvalósításának értékelése szerint szintén megtalálható az éves munkatervben. A kiemelt szakmai feladatok megvalósulása megtörtént:

- A helyes kézmosást szemléltető eszközök használatával hangsúlyoztuk. Dalokat, mondókákat sajátítottak el a gyermekek a témával kapcsolatban, játékos keretek között gyakoroltak, a pedagógusok figyeltek a személyes példamutatásra
- A testápolást szolgáló eszközöket, azok célszerű használatának a megismerését szemléltető eszközök használatával segítettük. Dalokat, mondókákat sajátítottak el a gyermekek, illetve személyes példamutatással szolgáltak a pedagógusok
- A mindennapi mozgásnál mezítlábas szőnyeget alkalmaztunk, melyek különböző állagú és tulajdonságú anyagokból készülnek.
- Megfelelő tápanyagösszetételű ételek elfogyasztására bátorítottunk, illetve az új ízek kipróbálására. Dicsérettel, bábokkal való játékos kóstolóval motiváltunk
- Az egészséges életmód kialakítására figyeltünk az éves programoknál

- Kidolgoztuk az anyai beszoktatás menetét
- A gyermek érzelmeinek a megértését segítette a családlátogatás, fogadóórák megszervezése, én-idő teremtése minden gyermek számára
- A pozitív érzelmek megerősítésére személyre szabott dicséretet alkalmaztunk a mindennapok során és sikerélményt biztosítottunk
- Családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, családi rendezvények szervezésével, személyes beszélgetésekkel erősítettük a kapcsolatot a szülőkkel, mélyítettük a szülő-pedagógus közötti együttműködést.
- Mesék, versek, mondókák, nyelvtörök alkalmazásával, beszélgetőkörrel, mesedramatizálással biztosítottuk a beszédértést, beszédészlelést, szóbeli emlékezetet. A szülők tájékoztatása a logopédiai problémák megelőzése kapcsán.
- A természet kincseit egyénileg és közösen is gyűjtöttük, felhasználtuk, beépítettük a mindennapi játékos tevékenységekbe.
- Eszközöket, helyszínt, időt biztosítottunk a szabad önkifejezés megvalósításához.
- Sétákat, kirándulásokat szerveztünk
- Fejlesztőjátékokat, szakmai anyagokat, jó gyakorlatokat alkalmaztunk
- A különböző tartásjavító, lábboltozat alakító gyakorlatokat beépítettük a mindennapi testnevelésbe
- Gyakrabban került alkalmazásra olyan énekes játék, amelyhez mozgás is társul
- A környezettudatos szokás- és értékrendszer kialakítására egységes elveket használunk a mindennapi nevelői gyakorlatban. Pozitív mintát nyújtunk. Környezetvédelmi kampányokhoz csatlakozunk.
- Különböző hagyományok ápolása a szülők bevonásával történik, programokat szervezünk és valósítunk meg
- Kampányszerűen csatlakozunk újrahasznosítási kezdeményezésekhez. Saját készítésű játékokkal segítjük a gyermekek fejlődését, amelyeket hulladéknak szánt alapanyagokból készítünk (tojástartó, kupak)
- Az időészlelést napirendi kártyákkal a napszakok gyakorlásával, naptáron a napok jelölésével, ezáltal az idő múlásának érzékeltetésével segítjük
- Megfelelő fejlődési szintekhez eszközöket biztosítunk, a fejlődési ütemet figyelemmel kísérjük
- A gyermekek naposi feladatokat végeznek, illetve különböző tisztségeket vállalnak

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Szempon: 1.3. **Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzések során azt vizsgáltuk, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg a munkában a következő szakmai tartalmak:

- az intézményünk saját elvárásainak való megfelelés
- az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- a mesterségbeli tudás a kompetenciák mentén
- ovikréta használata

Megfelelő eredménnyel zárult a munkaidő, munkafegyelem ellenőrzése, az egészséges életmódra nevelés megvalósulása, a környezeti neveléssel kapcsolatos kiemelt területek megvalósulása. Ellenőriztem a szülőkkel való kapcsolattartás módjait, a szakmai munkát, a különböző projektek, programok megvalósulásának sikerességét, az adminisztrációs munkát.

Az értékelés során megjelenő kiemelkedő tevékenységek:

Erős hivatástudat és összetartozás jellemzi a nevelőtestületet. Az éves tervek megvalósítása hatékony csapatmunkában, a dolgozók együttműködésével történik.

A tanulási, tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása az óvodai intézmény egyik legfontosabb feladata. Felkészültek a személyre szabott nevelés oktatás feladatainak ellátására. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A személyre szabott, játékos formában történő cselekvés által megvalósuló komplex személyiségfejlesztés megvalósul különös tekintettel az esélyegyenlőség megteremtésére.

Az információáramlás folyamatos és korrekt, az eredményekről az együttműködő partnereket tájékoztatjuk. Az egyéni csoportos eredmények felhasználása a fejlesztési tervhez megtörténik. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártak megfelelő. A gyermekek nyomon követésének kialakult rendje, eljárása van.

Az intézményvezető támogató, kezdeményező és ösztönző attitűdje nevelőtestülete iránt. Az óvodapedagógusok együttműködnek az intézmény céljainak és feladatainak eredményes megvalósulása érdekében. A munkatársak segítik egymást és a feladatokat a kollégák erősségeire alapozva osztják meg. Együttműködnek a segítő szakemberekkel. Magas

színvonalú a műhelymunka az óvodapedagógusok és a szülők között egyaránt. A nevelőtestület elhivatott a minőségi szakmai munka iránt.

A jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek az főigazgató. Támogató partneri kapcsolatok felkutatása kölcsönös együttműködésen alapuló működése zajlik. A település életébe aktívan bekapcsolódunk. A szülők, mint partnerek maximális elégedettsége érdekében végzett magas színvonalú a munka.

Az óvoda érdekében fontosnak tartjuk a közösségépítést és a nevelő- oktató munka szempontjából a hagyományok ápolását. Az óvodába járó gyermekek fejlődéséhez szükséges feltételeket az óvoda épülete, berendezése teljes mértékben szolgálja. Az óvoda szervezeti és tanulási kultúrája biztosítja a magas szintű óvodai nevelő munka megvalósulását. Az óvoda alkalmazotti közösségére az elfogadás és az egymással való kölcsönös együttműködés, hatékonyság jellemző.

Az óvoda pedagógiai programja koherens a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott ÓNOAP -ban foglaltakkal. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálják, majd szükség esetén változtatnak a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. Az intézményben változatos módszerekkel, eszközökkel segítik a gyermekek fejlődését, a nevelői munkát. A PP a helyi sajátosságok figyelembevételével készült.

A teljesítményértékelési rendszerben vállalt feladatok megvalósultak.

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

A gyermekek fejlődését nyomon követjük. A visszacsatolás megtörténik, ez a következő nevelési év fejlesztéseinek egyik alapját képezi.

A csoport szintű mérési eredményeket intézményi szinten összesítem. Júniusban a tanköteles, iskolába beiratkozott gyermekek fejlettségéről összesítő jellemzést készítettek az

óvodapedagógusok, mely bekerül a gyermek naplójába, illetve a helyi iskola leendő első tanítónénije megismeri ezt a szülő beleegyezésével.

Eredmények

Összességében elmondható, hogy kiemelt feladat a nyelvi fejlesztés minden életkorban, mivel a gyermekek beszédértése, beszédészlelése, szókinccse problémát mutat, főleg az összefüggő folyamatos beszédfejlesztésre kell nagy hangsúlyt fektetnünk.

Korosztályi bontásban

3-4 évesek:

Finommotorikus képességük fejlesztése a mindennapokban továbbra is kiemelt feladatunk. Ceruzafogásuk nem alakult ki, ezért folyamatos rajzolósi, barkácsolási lehetőséget biztosítunk.

Társas kapcsolataik, szokás- és szabályrendszerük folyamatosan alakulnak, fejlődnek, alkalmazkodó képességük együttműködő képességük változó, további fejlesztésre szorul. Erősítése fejlesztő játékokkal, odafigyeléssel valósul meg.

4-5 évesek:

A gyermekek többsége szegényes szókinccsel rendelkezik, így beszédértésük nehézkes. Feladatuk a kommunikáció fejlesztése, anyanyelvi játékok beépítése a szabad játék folyamatába, nyelvtorna, beszélgetés, elemi fogalomrendszerük kialakítása, ismereteik rendszerezése, új ismeretek elhelyezése.

5-6 évesek:

Hiányosságok leginkább az általános tájékozottságban és a téri, síkbeli viszonyok ismeretében vannak. A családból hozott ismereteik szegényesek, általános tájékozottságuk hiányos. Feladatunk az érzékelési és észlelési tapasztalatok szerzésével az önmagukról és a szűkebb környezetről való ismeretek bővítése.

A Fejlődési Napló tartalmainak a visszacsatolása ebben az évben 2-szer történt meg. A családlátogatás hasznos, összesen 18 alkalommal történt. Ez egy kötetlenebb beszélgetés, amely során erősödik a bizalom a szülők és a pedagógusok között, illetve a gyermekkel való kapcsolatot is erősíti. Az otthoni környezet megismerése hasznos a pedagógiai munka során. A szülőkkel való személyes kapcsolattartás folyamatos.

Pedagógiai folyamatok – Korrekció	
Szempon: 1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
Az intézményi dokumentumok értékelése, ill. módosítása minden évben megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználásával. A kollégák ezen programok megalkotásában, módosításában részt vesznek.	
Szempon: 1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	Elvárás: Megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.
Az önértékelés ebben az évben nem volt. Ezt felváltotta a teljesítmény értékelése. A gyermekek fejlettségét évente két alkalommal mérjük. Megállapításra kerültek a fejlesztendő területek és az erősségek, majd ezekre fejlesztési tervet készítettünk. Megállapításra kerültek a kiemelkedő területek is. Ezeket megvizsgáltuk, és a következő nevelési év operatív tervezési dokumentumaiba bekerülnek, hangsúlyosan figyelembe vannak véve. Védőnői vizsgálat összesen 2 alkalommal történt.	

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Forrás: PP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: 2019. októberi statisztikai és aktuális adatok
	Vezető megítélése (1-3) 3
Személyiségfejlesztés	
Szempon: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	
<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális háttéréről információt ad a saját megfigyelés, a családlátogatás, önkormányzat szociális osztálya, védőnő, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltató, pedagógiai szakszolgálat. Nyilvántartjuk a hátrányos helyzetű/ halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, a védelembe vett gyermekeket, ismerjük a családok szociális helyzetét.</p>	
Közösségfejlesztés	
Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
<p>A 2024/2025-ös nevelési évben 3 alkalommal tartottunk szülői értekezletet. Átlagosan 15 szülő részvételével. Ebből 1 szülői értekezlet még augusztus hónapban történt az újonnan érkező gyermekek szülei részére. A fejlettségi állapotról történő visszacsatoláson túl fogadó órán részt vett szülők száma 5 fő.</p> <p>Régeg szülői értekezletet 2 alkalommal tartottunk. Csoporttal együtt szervezett családi program száma: 9.</p> <p>A település rendezvényein óvodásaink rendszeresen szerepelnek.</p>	

3. Eredmények	Forrás: PP, MIP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Csoport és intézményi szinten nyilvántartott adatok
	Vezető megítélése (1-3): 3
Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)

- **neveltségi mutatók**
- **stb.**

19 tanköteles gyermekből a 2024/2025-ös nevelési évben 13 fő (68%) kezdte meg iskolai tanulmányait, 2 gyermek év közben másik óvodába került költözés miatt. Augusztusra a fejlesztő munkánk eredményeként észrevehető fejlődést tapasztaltunk azoknál a gyermekeknél, akik a szülők kérésére további 1 évet óvodában maradtak.

Panasz eset nem volt. Speciális fejlesztésben részt vett gyermek nincs. Logopédiai fejlesztésben 10 fő, fejlesztő pedagógusi foglalkozáson 14 fő vett részt. Rajzpályázaton 6 fő vett részt.

Fluktuáció

Másik csoportba átkerülő gyermek: 0 fő

Más óvodába átvitt gyermekek száma: 2 fő

Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma: 0 fő

Gyermekrendezvények és programok száma

Múzeumlátogatáson 1 alkalommal vettek részt, műsoros rendezvényen 3 alkalommal, élményszerző kirándulásokon 6 alkalommal vettek részt a gyermekek.

A tanköteles korú gyermekek elemi alapkészségeinek eredményei:

- Érzékelés, észlelés: 39%-ban pontos, 61%-ban pontatlan.
- Emlékezet: 38%-ban megbízható, 62%-ban változó, 0%-ban megbízhatatlan.
- Figyelem: 6%-ban rövid idejű, 54%-ban változó, 30%-ban kitartó, 10%-ban könnyen terelődő.
- Képzelet: 46%-ban átlagos, 40%-ban gazdag, 14%-ban szegényes.
- Gondolkodás: 46%-ban szemléletes, képszerű, 46% elemi, absztrakt, 8% szemléletes cselekvő
- Számolási képesség: 0% kialakulatlan, 30% részben kialakult, 70 % kialakult

Neveltségi szintmérés átlag eredményei a tanköteles korú gyermekeknél:

Normákhoz, szabályokhoz, szokáshoz való viszony kialakult, önfegyelmük kialakult, személyi kontaktus nélkül is teljesítenek. Társas kapcsolatok terén kezdeményezők, társaikat elfogadják, képesek alkalmazkodni, együttműködni.

Szívesen vállalnak különböző tevékenységeket (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett), könnyen motiválhatóak, együttműködők.

Feladattudatuk, szabálytudatuk kialakult.

A munkatervben meghatározott éves programok sikeresen megvalósításra kerültek:

Autómentes Világnap

Óvodánkban az idén is megrendeztük az Autómentes napot, melyet a közlekedési témahétbe illesztettünk be. Ezen a napon ösztönöztük a családokat, hogy rollerrel, kerékpárral, futóbiciklivel, kis motorral vagy gyalogosan érkezzenek az óvodába gyermekükkel, ezúton is felhívva figyelmüket környezetünk védelmére, valamint a levegő tisztaságának fontosságára. Aki betartotta, egy almát kapott jutalmul.

A reggelt egy közös sétával kezdtük, melyen részt vettek a szülők is, valamint a bölcsődés gyermekek a szüleikkel, és az ott dolgozók. Mindenki kapott egy lobogót az esemény emblémájával, melyet a kezünkben tartva sétáltunk a település utcáin. A továbbiakban a délelőtti folyamán feldolgoztuk azokat a közlekedési lehetőségeket, amely az autón kívül megoldást jelent az utazásra. Vizuális tevékenység során papírból repülőgépet készítettünk színezéssel, nyírással, ragasztással. Képeket válogattunk, csoportosítottunk különböző szempontok szerint (hol közlekedik, hány személyt szállít, stb.). Minden évben törekszünk egy nagyobb méretű közlekedési eszköz megformálására, amelybe a gyerekek bele ülhetnek. Az első alkalommal egy autóbust sikerült kialakítani, tavaly pedig egy vonatot építettünk az asztalokból és a székekből. Az idén egy lovaskocsit készítettünk, amit bár manapság ritkán látni az utakon még faluhelyen is, de környezetkímélő hatása miatt érdekesnek és fontosnak tartottunk megformálni. A gyerekek jelenítették meg a lovakat.

A hét folyamán egyéb tevékenységekben is az autómentes közlekedés volt a középpontban, ezért a mese, a mondóka, a dalok témáját is ennek megfelelően választottuk. Mozgásos játékok során többféle járművet utánoztunk, de elsősorban a szabályok betartását gyakoroltattuk. Sétánk során megfigyeltük a közlekedési táblákat, gyakoroltuk a gyalogos közlekedési szabályok betartását. Fontosnak tartjuk, hogy környezettudatosságra neveljük gyermekeinket.

Beszélgünk a közlekedés- környezetszennyezés kapcsolatáról, a kerékpározás és gyaloglás egészségmegőrző szerepéről. A csoportban előkerültek a közlekedési társasjátékok, táblafelismerő játékok, szituációs játékok, melyet év közben is szívesen játszanak óvodásaink.

Állatok Világnapja

Október 4. az állatszeretetéről ismert Assisi Szent Ferenc ünnepe. Ekkor szoktunk megemlékezni az óvodában is az Állatok Világnapjáról. Sajnos a mai gyermekek nagy része a legtöbb állatot (már a háziállatokat is) csak a tv-ben látott mesékből, filmekből, jó esetben képekgyűjteményekből ismeri. Ezért az élménynyújtás, a tapasztalatszerzés, a tevékenykedés a legjobb módszer arra, hogy az óvodás gyermekek az állatokkal közeli kapcsolatba kerüljenek, ezáltal kialakuljon bennük a szeretet, a gondoskodás, a védelem érzése. Október 8.-ára kirándulást szerveztünk a Miskolci Állatkertbe, melyen szülői kísérettel vettek részt a gyerekek. Az állatok megfigyelése így mondhatni természetes körülmények között valósult meg, és nagy élményt jelentett a gyermekek számára. Fontosak a valódi tapasztalatok, a sokféle érzékszervvel való érzékelés, megérinteni az állatokat, érezni az „illatukat”, látni a külső tulajdonságaikat, hallani a hangjukat, így szinte biztos, hogy emlékezni fognak rájuk. A témával több napig foglalkoztunk az előző napokban is.

- Kaptunk egy filcből készült applikációs táblát, ami egy farmot ábrázol és a megfelelő helyre rögzíteni tudjuk rá az állatokat (istálló, udvar, tó, stb.)
- Kesztyűbábokon keresztül is megfigyeltük az állatokat, utánoztuk a hangjukat.
- Állatkertet építettünk a csoportszobában található építőjátékokból.
- A gyerekek otthonról hoztak plüss állatokat, ezekkel végeztünk különféle tevékenységeket (pl. lakhelyet készítettünk, ennivalót rajzoltunk nekik).
- Megismertük a lepke életciklusát (pete-lárva-báb-lepke), megnéztük videófilmen (IKT eszköz használatával), megelevenítettük élőben: Pete: hungarocell golyókat helyeztünk el egy levél formájúra rendezett zöld anyagon. Lárva (hernyó): a gyerekek egy-egy nagy korongot festettek be zöldre, száradás után egy hosszú kígyót formáztunk belőle. Báb: egy lepedőbe tekert óvónő volt. Lepke: kibújt a lepedőből és jelmezként szolgáló szárnyakkal életre keltette a lepkét, majd utánozva a mozgást együtt „repkedtünk” a gyerekekkel.

- Kiállítást készítettünk „állatságokból”, különböző élettelen állatok testrészeiből: kagylók, csigaházak, tengeri csillagok, teknősök páncélja, lódarázs, lepke szárnya, skorpió, őz agancs és koponya, vaddisznó agyar, pávatollak, harcsa feje. A gyerekek közelről tanulmányozhatták ezeket, nagyítóval is megnézhatték, kezükbe foghatták, amit lehetett. Nagyon érdekes, olykor ijesztő, de tanulságos volt a látvány számukra.

Ezekon kívül minden tevékenységünk témája az állatok voltak: mondókák, dalok, mesék. A heti tevékenységek során az alábbi képességek fejlesztése valósult meg. Szociális képességek: beilleszkedés, együttműködés, tolerancia fejlesztése, szabálytudat fejlesztése, udvariassági szokások gyakorlása. Értelmi képességek: figyelem, koncentráció, emlékezet fejlesztése, beszédbátorság fejlesztése. Szókincsbővítés. Mozgásfejlesztés: szem-kéz koordináció fejlesztése vizuális tevékenységekkel, állóképesség fejlesztése. Zenei képességek fejlesztése: egyenletes lüktetés gyakorlása, zene iránti fogékonyság kialakítása, halk-hangos gyakorlása. Vizuális képességek: festés technikájának gyakorlása, olló használat gyakorlása.

„Tök jó” délelőtt

Az őszi jeles napok közül a liba és a tök nap közül az egyiket családi délután formájában tesszük emlékezetessé. Az idén a liba-napra esett a választás, de mivel a tök is nagyon hálás és kedvelt témánk, ezért azzal is kiemelten foglalkoztunk csoporton belül. Napokkal előtte készülődtünk a délelőtre, a téma feldolgozása megkezdődött. Gyűjtőmunkát végeztünk, néhány gyermek tököt hozott otthonról. Megfigyeltük ezek sokszínűségét, formáit, színeit. Felvagtuk, megkóstoltuk. A gyerekek általában nem kedvelik a süttököt, többnyire most sem nyerte el a tetszésüket, kevesen fogyasztották el. Ezért a maradékból desszertet készítettünk, méghozzá a gyerekekkel közösen. Turmixoltuk a sült tököt, mézzel kevertük, a gyerekek felverték a tejszínhabot, majd mindenki külön pohárba rétegezve rakta bele kiskanállal a hozzávalókat: tök, tejszínhab, keksz morzsa, és újra. Így egy nagyon kellemes ízű édességet kaptunk, melyet a gyerekek szívesen elfogyasztottak.

Hangulatos díszletet készítettek az óvodapedagógusok, ahol a tök volt a fő dekorációs elem. Az egyik kisfiú otthon kifaragott tököt is hozott a kollekcióba. Tökös fejdísz készítettünk festéssel, nyírással, ragasztással, melyet a tök jó délelőttön viseltek a gyerekek. Aznap sárga pólóban érkezett, akinek volt a ruhatárában, de volt olyan, aki tök jelmezt viselt. A

délelőtti folyamán töklámpással a kezünkben körbejártunk a csoportszobában a szőnyeg körül a Töklámpás c. zenére.

Különböző tökös játékokat játszottunk:

- tökös dobáló konzervdobozokból
- tökös kirakók
- tökgyűjtő verseny (kupakok gyűjtése)
- tökös ügyességi játékok
- tökös fejlesztő játékok (saját kezűleg készítve)
- tökfestés.

A tevékenységek során sokrétű tapasztalatot szereztek a gyerekek. Előtérbe kerültek a színek, a formák, az ízérzékelés (ezen belül az édes íznek az érzékelése és a tudatosítása).

Az ügyességi játékokkal eredményesen fejleszthető a figyelem, a koncentráció, a kézügyesség, az egyensúlyérzék, a jobb és bal agyfélteke összekapcsolása, ezáltal a megfelelő mozgáskoordináció kialakítása, a logikus gondolkodás, a kitartás. A dobáló játék nagyon népszerű volt a gyerekek körében, több napig építgették és dobálták a „tökből” készült tornyot, melynek felépítése türelmet és kézügyességet igényel. Türelmemre volt szükség a várakozáshoz is, amíg sorra kerültek. A desszert elkészítését szintén nagyon kedvelték, a folyamat számtalan fejlesztési lehetőséget rejtett magában, és mindenki számára sikerélményt adott.

„*Liba nap*”

Pár éve már hagyomány óvodánkban, hogy a liba vagy a tök a témánk az egyik őszi héten, és az aktuális témához kapcsolódóan családi délutánt szervezünk az óvoda csoportszobáiban vagy a művelődési házban. Az idén a Liba napra esett a választás, melyet a művelődési házban bonyolítottunk le, a tök témát pedig csoportonként dolgoztuk fel az óvodában. A háziállatok közül a baromfiudvar lakóival ismerkedtünk meg részletesebben. Sajnos a gyerekek manapság már nagyon ritkán láthatnak élő állatokat és figyelhetnek meg a környezetükben. A kutyán és macskán kívül nem tartanak otthon baromfit és egyéb állatokat, ezért fontos, hogy kiemelten foglalkozzunk velük, tulajdonságaikkal és a hasznukkal. Egész héten különböző játékos ismeretszerzésben volt részük a gyerekeknek. Verset, dalt tanultunk, libás játékokat játszottunk, libás mesét meséltem. Sajnos mivel élő libát nem tudtunk megnézni a településen, egy régi videófelvételen figyeltük meg a saját libám mozgását, hangját. Készítettünk libás képet festéssel, toll ragasztásával. Tízóráira

libazsíros kenyeret kóstoltunk. A családi délutánon a Művelődési házba vártuk a családokat. Az volt a kérésünk, hogy a gyerekek – akárcsak mi dolgozók – fehér pólót viseljenek. A libás fejdíszet biztosítottuk számukra, ezáltal a megjelenésünk egységes volt. Érkezés után a terem közepén körben állva a gyerekekkel eljátszottuk a tanult mondókát (Liba, gúnár, lúd megy sorban...) és a dalos játékokat (Siess libám..., Egyél libám..., Száz liba egy sorban...). A bölcsődések is részt vettek az eseményen, ezért az előző napokban az óvodában együtt is eljátszottuk ezeket a dalosjátékokat. A szülők örömmel fogadták ezt a kis „műsort”, büszkék voltak gyermekeikre. A kézműves tevékenységekhez már előzetesen berendeztük a termet az óvodából átszállított asztalokkal, székekkel. Miután mindenki helyet foglalt, elsőként lámpást készítettünk. Otthonról hozott üveget festettek be fehér temperával, melyre száradás után papírból kivágott libafej került felragasztásra. A lámpást a későbbi órában a felvonuláson vettük használatba. Másik alkotásunk egy tányér elkészítése volt, mégpedig egy libás mandalát színezték ki együtt a gyerekek a szüleikkel, kinyírták és egy papírtányér közepére ragasztották, így esztétikus tányérból fogyaszthatták el a megvásárolható süteményeket.

A kézműves tevékenységek végeztével sütemény és szörp vásárlására és elfogyasztására volt lehetőségük a szülőknek és a gyerekeknek. Rendezvényünk zárásaként lámpás felvonulásra indultunk a településen, amelyen több utcát bejárva, zenei kísérettel haladtunk a sötét estét a pislákoló fényekkel bevilágítva. Úgy éreztük, ismét sikerült egy olyan rendezvényt lebonyolítani, ahol a családok és az óvodai-bölcsődei dolgozók ebben a pár órában közvetlenebb interakcióban beszélgethettünk, tevékenykedhettünk. Tapasztalataink szerint a gyerekek számára ezek az alkalmak maradandóbb élményt jelentenek, később is szívesen emlékeznek vissza rájuk és jobban megőrzik az emlékezetükben. Ahogy bármelyik tevékenység során, ezúttal is számtalan képesség fejlesztésére volt lehetőség. A finommotorikától kezdve a türelem, a kitartás, az esztétikai érzék, az éneklési készség, a ritmusérzék, a hallásfejlesztés, a szókincs, a figyelem, az emlékezet, a mozgáskultúra fejlődése mind megvalósult az egész hét folyamán.

Hulladékcsökkentési Hét

Az Európai Hulladékcsökkentési Hét a környezettudatos emberek számára az egyik legfontosabb hét Európa-szerte, egészen 2009 óta. Ez az a kezdeményezés, amely minden év novemberében kerül megrendezésre és ennek keretén belül lelkes önkéntesek saját akciótleteiket megvalósítva hívják fel a figyelmet a hulladék-keletkezés megelőzésének, a

keletkezett mennyiség csökkentésének, a termékek újrahasználatának, valamint az anyagok újrahasznosításának fontosságára. Óvodánk is részt vett a meghirdetett Európai Hulladékcsökkentési Hé elnevezésű programban, ezért arra kértük a szülőket, hogy minden gyermek 1 db visszaváltható műanyag flakont hozott magával otthonról, melyet ők maguk váltottak vissza a helyi boltban. A befolyt összegből gyümölcsöt (banánt) vásároltunk a gyermekek számára. A témához kapcsolódóan egyéb hulladékot is gyűjtöttünk, ami a háztartásokban megtalálható. A mindennapok során nagyon sok olyan csomagolási hulladék keletkezik, pl. kupakok, papírdobozok, wc-papír guriga, melyekből egy kis kreativitással hasznos dolgokat, dekorációkat, játékokat készíthetünk. Barkácsolási tevékenység keretében, valamint szabadidős tevékenység közben a gyerekek rendelkezésére álltak ezek az anyagok, és fantáziájuknak megfelelően alkothattak belőle tetszőleges dolgokat. Ezen kívül bemutattam nekik egy általam készített mini kertet, ötletadás gyanánt, amit szintén hulladékokból csináltam.

Idősek Napja

A nagyobb gyermekek versekkel, dalokkal köszöntötték településünk idősebb lakóit ezen a napon.

Advent

A csoportokat ünneplőbe öltöztetjük, beszélgetünk az ünnepről, feldíszítjük az adventi koszorút, majd körbe ülve mindig meggyújtják az adventi gyertyát. Jelképes ajándékokkal kedveskednek a gyermekek szüleiknek. Hagyományokat, szokásokat elevenítünk fel, erősítjük az összetartozás érzését.

Várjuk együtt a Mikulást!

A csoportszoba délelőtt megérkezett a Mikulás, de még „csak” bekukkantott a gyermekekhez, hiszen délután a művelődési házban kezdődött az igazi mulatság. Az óvodában is énekszóval köszöntötték, hellyel kínálták, majd megígérték, hogy délután még találkoznak, amikor a csomagot fogják megkapni, amit az önkormányzat biztosított. A Mikulás beszélgetést kezdeményezett a gyerekekkel, kedves párbeszéd zajlott köztük.

Családi Karácsony

A szülőket óvodánkba invitáljuk, így a gyermekekkel együtt készülnek a karácsony megünneplésére. Karácsonyi díszeket készítettek különféle technikákkal, de készült téli hőemberes kép is, cd lemezből karácsonyfás gyertyatartó. Csemegézhetek diós, mákos bejgliből, finom szörppel kínáltuk őket. Közös énekléssel, ajándékbontással közös játsszással ért véget a nap.

Magyar Kultúra Napja

Hagyományaink közé tartozik, hogy minden évben január végén megünnepeljük a magyar kultúra napját is az óvodánkban. Gyerekek számára legkönnyebben a játékok, a mesék, versek, dalok, néptánc világán keresztül közvetíthetjük kultúránk gyöngyszemeit, hagyományait. Sokféle módon próbáljuk gyermekeinknek megmutatni és átadni valamit, a kulturális művészeti életünk értékeiből. Számukra az ünnep lényege még az volt, hogy beszélgettünk a magyar Himnusz születéséről, meghallgattuk azt, felhívtam a figyelmüket arra, hogy felállva, csendben hallgatjuk meg. Emellett hangsúlyt fektettünk arra is, hogy erősítsük magyarságtudatukat, honnan származnak, kik voltak az őseik. A beszélgetések során nagyon okos gondolatokat fogalmaztak meg a kultúráról, kulturáltságról – „szépen beszélünk, tiszteljük egymást”, „ha meg tanulunk olvasni, akkor sok könyvet tudunk majd elolvasni”, „színházba fogunk járni”, „sokat énekelünk, és sok zenét fogunk hallgatni”.

A beszélgetés után megtekintettük a kis kiállításunkat, ahol a gyerekek minden olyan tárgyat, ruhát, ételt, épületet, költőt, író, zeneszerző képeit megtekinthették, aki hozzánk, magyarokhoz tartoznak. Báboikat készítettek színezéssel, vágással, ragasztással, mégpedig magyar menyecske és legény bábot. Majd peracet készítettek, mondókáztak, énekeltek közösen. Befejezésül az óvodásaink, népviseleti ruhában magyar gyermekdalokból álló zenére táncoltak, énekeltek az óvónénikkal.

Mackó Nap

2025.február 2-án egy igazán különleges és izgalmas napot töltöttünk együtt az óvodában: megrendeztük a Mackó napot, melyre minden gyermeket arra kértünk, hogy hozzon magával egy plüssmackót. A nap már reggel jó hangulatban indult. A gyerekek izgatottan mutatták be egymásnak a hozott mackókat, majd közösen indítottuk a programokat, melyek során játékos formában ismerkedtünk a medvék világával. Átbeszéltük, hol élnek a medvék, mit esznek, hogyan viselkednek, és hogy miért bújnak barlangba télire – majd árnyékkereséssel is megpróbáltuk kideríteni, meddig tart még a tél.

A délelőtti folyamán számos szórakoztató és fejlesztő programon vettünk részt:

- Macis akadálypályán mozoghattak a gyerekek,
- Mézkereső játékban ügyeskedtek,
- Medvecsalogatás során próbálták hanggal és mozgással előcsalogatni a „barlangban alvó” mackót,
- Mackófestésen pedig saját plüssük ihlette rajzokat, festményeket készítettek.

A játékok után sor került a Maci család fotózásra, ahol minden gyermek és a plüssmackója közös képen szerepelt. A programhoz méltó módon maci sütit ettünk és málna szörpöt ittunk, majd megkóstoltuk a medvék kedvencét: a mézet is! A nap fénypontja a „Medve bál” volt, ahol a gyerekek és a mackók közösen táncoltak, énekeltek és ünnepelték ezt a vidám napot. A Mackó nap nemcsak szórakoztató, hanem fejlesztő is volt: a gyerekek sok új ismeretet szereztek a medvékről, fejlődött a mozgáskoordinációjuk, a kreativitásuk, szociális képességeik, valamint a közösségi élményeik is gazdagodtak.

Farsangi hét

Óvodánkban 2025 februárjában ismét megrendezésre került a gyermekek által izgatottan várt farsangi hét, melynek során minden nap izgalmas programokkal vártuk az óvodásokat. A tematikus hét célja az volt, hogy játékos, kreatív és vidám módon hangolódjunk a télbúcsúztató ünnepre, miközben a gyerekek közösségi élményekkel és maradandó emlékekkel gazdagodhattak. Minden nap színes, vidám programokkal vártuk a kicsiket. A hét célja az volt, hogy a tél utolsó napjait közösen, jó hangulatban, kreatív élményekkel és nevetéssel búcsúztassuk.

Hétfő – Hangszerkészítés napja

A hét a kézügyességet fejlesztő és a zenei nevelést támogató hangszerkészítéssel indult. A gyermekek különféle háztartási alapanyagokból (pl. dobozok, rizs, papírguriga) készíthettek saját hangszereket, amiket a hét folyamán több alkalommal is örömmel használtak.

Kedd – Édes-nap

Kedden Édes-napunk volt, ahol a gyerekekkel közösen készítettünk egyszerű és finom süteményt, mégpedig gofrit. A közös sütés során a gyermekek játékos módon ismerkedhettek az alapanyagokkal, fejlődött a finommotorikájuk és átélhették a közös munka örömét. Természetesen a nap fénypontja az elkészült finomságok díszítése, elfogyasztása volt.

Szerda – Bohóc nap

A hét közepén minden a nevetésről és a jókedvről szólt. Bohócos játékokat játszottunk, vidám arcfestések készültek, sőt a pedagógusaink is bohócként vettek részt a napi programokon. A gyerekek számára ez a nap különösen szórakoztató és felszabadító élmény volt.

Csütörtök – Lufi parádé és farsangi multság

Dél előtt színes lufik lepték el a Maci csoportot – különböző játékos feladatokat végeztünk lufikkal, táncoltunk, versenyeztünk és sokat nevtünk. A nap fénypontja a délutáni farsangi multság volt, melyet a helyi kultúrházban rendeztünk meg. A zenés, táncos, jelmezes délutánon a gyerekek szebbnél szebb jelmezekben vonultak fel, bemutatták öltözékeiket, és egy közös táncos mulatsággal búcsúztattuk a telet.

Péntek – Kézműves foglalkozás

A hetet egy kreatív kézműves foglalkozással zártuk. Farsangi álarcokat, papírból készült bohócokat és díszeket készítettünk, amiket a gyerekek hazavihettek. Ez az alkalom kiváló lehetőséget adott a hét során szerzett élmények feldolgozására, miközben mindenki saját alkotásával zárhatta a hetet. A kézműveskedés nemcsak az alkotás örömét adta meg, hanem lehetőséget is teremtett arra, hogy feldolgozzák az egész heti élményeiket.

Kiszebáb égetése (bölcsoédével együttműködve)

Óvodánkban idén is nagy lelkesedéssel készültünk a tél búcsúztatására és a tavasz köszöntésére. A gyerekek már napokkal korábban izgatottan készültek az eseményre: saját kezűleg készítettek vidám, színes hangszereket, csörgőket és dobokat, hogy azokkal kísérik az énekszót a nagy napon.

A hagyományos kiszebáb égetésre az óvoda udvarán került sor, ahol a gyerekek közösen, vidám énekekkel és mondókákkal köszöntötték a közeledő tavaszt. A kiszebábot – melyet az óvodások közösen készítettek – körbeállva hangosan kiáltották: „Fusson a tél, jöjjön a tavasz!” A télűző kiáltások és a saját készítésű hangszerek ritmusa betöltötte az udvart. A kiszebáb meggyújtása és elégetése nemcsak látványos, de szimbolikus pillanat is volt: elűztük a hideget, és megnyitottuk a kaput a meleg napsugarak és a természet ébredése előtt. A program végén közösen beszélgettünk arról, milyen jelei vannak a tavasznak, mit várnak a gyerekek az új évszaktól. Mindenki boldogan tért vissza a csoportszobába, ahol meleg teával és süteménnyel zártuk a télűző napot. Ez a hagyományos, mégis mindig izgalmas program nemcsak a természet körforgásának megértését segíti, hanem közös élményként is gazdagítja óvodásaink mindennapjait.

Nőnap

Március 8-án a kisfiúk nagy izgalommal és szeretettel készültek a Nőnapra, hogy meglepjék a csoport kislányait, az óvoda női dolgozóit, valamint saját édesanyjukat is. Az alkalomhoz méltóan színes, vidám virágokat készítettek saját kezűleg, melyeket nagy büszkeséggel adtak át. A gyerekek lelkesen tanulták a nőnap versikét, melyeket örömmel és bátran adtak elő. A megható dallamokkal és kedves szavakkal igazi ünnepi hangulatot varázsoltak az óvodába. A köszöntés után a kisfiúk egy kis vendéglátással is kedveskedtek: szörppel és kekszekkel kínálták meg a lányokat és az óvó néniket. A szeretetteljes gesztusok, a szép ajándékok és az együtt eltöltött kellemes pillanatok mind hozzájárultak ahhoz, hogy ez a nap valóban különleges legyen mindenki számára. A Maci csoport kisfiúi nagy örömmel és odaadással tették emlékezetessé ezt a szép ünnepet – a kislányok, a dolgozók és az édesanyák mosolya volt számukra a legnagyobb jutalom.

'48-as forradalom és szabadságharc ünneplése

Március 15-e nemcsak történelmi jelentőségű nap, hanem kiváló alkalom arra is, hogy a gyermekek játékos, élményalapú formában ismerkedjenek meg nemzeti értékeinkkel és hagyományainkkal. A nemzeti ünnepünkhöz kapcsolódó héten számos izgalmas tevékenységgel készültünk, amelyek során felfedeztük, milyen országban élünk, és mit jelent magyarnak lenni. Megismertük Magyarországot, az anyanyelvünket, valamint nemzeti jelvényeinket: a zászlót, a címet és a kokárdát. A gyerekek nagy örömmel színezték a magyar zászlót, majd szivacsnyomdával festettek szép kokárdákat, melyeket büszkén viseltek. A fiúkkal a huszárok világába kalandoztunk: csákót hajtogattunk, lovacskáztunk, és még várat is építettünk, melynek tetejére ünnepélyesen kitűztük a nemzeti zászlót. Sok mondókával, ritmusos versikével tettük színessé ezeket a napokat. Meghallgattuk huszárokról szóló történeteket, meséket, melyek elvarázsolták őket. Meneteltünk katonásan az, Aki nem lép egyszerre...dalocskára. A lányok pártát tettek a fejükre, és pörgős szoknyában díszeltek, így idézve meg a régi idők népviseletét, népzeneire táncoltak, mondókáztak. Népi dalos játékokkal köszöntöttük a tavaszt, énekeltünk napocska hívogatókat. Hallgattunk és énekeltünk indulókat. A hét során memóriajátékot játszottunk a nemzeti jelképeinkkel, zászlós párosítóval gyakoroltuk a megfigyelőképességet, és sokat beszélgettünk a magyarságunkról, az összetartozás érzéséről. A gyermekek játék közben szinte észrevétlenül sajátították el a magyarságtudat

alapjait, miközben örömmel vettek részt az ünnepi készülődésben. A közös élmények megerősítették bennük a közösséghez tartozás örömét és fontosságát.

A víz világnapja

Március 22-én óvodánkban a Víz világnapját ünnepeltük, melynek keretében a gyermekek játékos, élményszerű tevékenységeken keresztül ismerkedtek meg a víz fontosságával, körforgásával és védelmének jelentőségével. A hét során közösen felfedeztük a víz körforgását: megtanultuk, hogyan születik az eső, milyen szerepe van a napnak, a felhőknek, és hogyan jut vissza a víz a földre. A gyerekek el is játszották a körforgás folyamatát, mondókával színesítettük azt, és esernyő alá bújva várták az „esőt”, átélve a természet változásait. A kreatív tevékenységek sem maradtak el: esernyőt készítettünk, hajtogattunk, ragasztottunk, és közben színekkel ismerkedtünk. Fültisztító pálcikák segítségével „esőcseppeket varázsoltunk”, mellyel a finommotorikájukat is fejlesztettük. Meghallgattuk a „Szivárvány, a tengerek legszebb halacskája” című mesét, majd a mese világát megelevenítve halakat festettünk, vágtunk, és közösen berendeztünk egy színes akváriumot. A gyerekek megismerkedtek a víz különböző halmazállapotaival is – víz, jég, gőz –, és igazi tudósként figyelték, ahogy a jégbe fagyasztott vízi állatok lassan kiolvadnak. Egy közös „vízivilág” színezőt is készítettünk, melyet nagy örömmel színezték és alakítottak ki saját fantáziájuk szerint.

Különleges meglepetésként megnyílt óvodánkban a „Vízibár”, ahol a gyermekek friss vizet fogyaszthattak, különféle gyümölcsökkel – citrommal, narancssal – ízesítve, ezzel is erősítve bennük az egészséges életmód iránti igényt.

Új technikával is ismerkedtünk: a gyerekek pipettával festettek halacskákat, így játékosan tanulták meg ennek az új eszköznek a használatát is. A nap fénypontjaként víztündérként érkeztem meg hozzájuk, és együtt fedeztük fel a víz világát, felhasználhatóságát, mindennapi életünkben betöltött szerepét – különféle kártyákkal, játékos feladatokkal, közös beszélgetésekkel tanultuk meg, hogy a víz milyen nagy természeti kincs, amit óvnunk, védenünk és takarékosan használnunk kell. A gyerekek nagy lelkesedéssel vettek részt minden tevékenységben, és valóban átérezték, milyen fontos szerepe van a víznek a mindennapjainkban és a természet egyensúlyában.

Húsvét

Óvodánkban a népi hagyományok őrzését, magyarság tudatunk erősítését mindig előnyben részesítjük a nevelési év során. A húsvét is egy ilyen alkalom, hiszen itt is lehetőség van a néphagyományok, a népszokások felelevenítésére. Motiválhatóságot, természetes kíváncsiság felkeltését, a cselekvésekbe ágyazott játékos ismeretszerzést mindig szem előtt tartjuk. Fontosnak érezzük, hogy egy adott témát többféle technikával, több érzékszervre hatottan járjanak körül, ezáltal segítve a bevést. Megismertük néhány tojásfestési technikát, kisfilmet néztünk róla, valamint megbeszéltük mi az a böjt, és miért kerül sonka és tojás a húsvéti asztalra, hogy miért locsolkodnak a fiúk, és várjuk a nyuszit is. Nyusziról, húsvétról szóló mesék, versek, mondókák, dalok színesítették mindennapjainkat. Festettünk, színeztünk tojásokat, gyakoroltuk a színeket, díszítettünk.

A szorgos kis gyermekkezek gyönyörű húsvéti nyuszikat, ablakdíszeket, hímes tojásokat készítettek, melyekkel a csoportszobában vidám, tavaszi hangulatot varázsoltak a gyerekek. Izgatottan vártuk az óvodai húsvétot, melynek megünneplése a hagyományoknak megfelelően történt.

A nap kedves színfoltja a locsolkodás volt. A legénykék meglocsolták a kislányokat egy kedves locsolóvers elmondása után. Lánykáink pedig saját készítésű, nyuszi bábbal köszönték meg ezt a fiúknak.

Játszóház

A vonatos közlekedés is újdonság volt, hiszen a nevelési évben első alkalommal voltunk közösen kirándulni. A reggeli gyülekező után, már mindenki izgatottan várta, hogy felszállhasson a vonatra. Az utazás jókedvűen telt, nézelődünk, beszélgettünk, megfigyeltük a kalauz bácsi munkáját. A játszóházban már vártak bennünket, miután lepakoltuk hátizsákjainkat, megreggeliztünk és már birtokba is vettük a játékokat. Kipróbálták a labirintusokat, a csúszdákat, és természetesen mindenféle játékot, ami csak ott volt. Nagy kedvenc volt a gyerekek körében, a labirintus, a nagy csúszdán lecsúszás, valamint a kisházak és az óriás építőjáték is. A gyerekek kacagva kergetőztek a mászó labirintusban, ugráltak az ugráló labdán, vagy épp a labdás medencékben. A játékok egy pillanatig sem pihenhettek. Mozgással, játékkal töltöttük el a vidám délelőttöt. A játszóházban eltöltött idő nagy élmény volt a gyerekek számára, boldogan mesélték el délután szüleiknek a nap eseményeit.

Mivel vonattal utaztunk, zebrán keltünk át, így a helyes közlekedést is gyakoroltuk gyermekeinkkel.

A hazaúton egy pissenés sem hallatszott a vonaton, úgy elfáradtak óvodásaink. Az ebédet

követően mindenki hamar elaludt, néhányan a mese végét se várták meg. Óvodánkban nagy számban járnak halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, akiknek családjaik szerény anyagi körülmények között élnek, így nincs lehetőségük változatos programok szervezésére, ezért is próbálunk nyújtani számukra minél több élményt, kirándulást. Ezek a közös programok nagyon jó közösséggé is kovácsolnak minket, hiszen kicsik és nagyok egyaránt meghatározó élménnyel térnek vissza.

Föld Napja

A fenntartható fejlődés és a környezettudatos szemléletre való nevelés került feldolgozásra ezen a héten. Játékos formában igyekeztünk átadni az ismereteket, amelyek segítségével ők maguk is részeseivé válhatnak a környezetük megóvásának, védelmének. Kitűzött célunk volt a környezetvédelmi értékek, ismeretek, helyes életviteli szokások és a környezetbarát magatartásformák megismertetése. Ezen a héten szebbé varázsoljuk óvodánkat, hiszen hagyományosan a Föld Napján virágot ültet minden gyermek, melyet gondoznak is, hiszen ilyenkor lehetőség adódik a növények gondozásának fontos lépéseiről beszélgetni úgy, hogy közben formálódik a munkához való hozzáállásuk is. Séta keretében lehet beszélgetni arról, hogy hogyan óvjuk környezetünket.

A fölgömböt tanulmányozták, beszélgettek különböző élőhelyekről, különböző embertípusokról. Megkeresték rajta hazánkat, ezáltal formálva nemzeti identitástudatukat. Képeket nézegettek a környezetszennyezés negatív hatásairól, összegyűjtötték azokat a cselekedeteket, amellyel árthatunk és amelyek hasznosak Földünknek. Újrahasznosítás jegyében WC-papír gurigából távcső készült. Nagytakarítás a tóban című mese feldolgozásával megismerkedtek a szeméttelés negatív következményeivel, ez lehetőséget adott a szelektív hulladékgyűjtésről való ismeret átadására. Vizuális tevékenység keretében színes ceruza és zsírkréta felhasználásával fölgömböt készítettek, így fejlesztve kreativitásukat és szép- és díszítő érzéküket.

Iskolakóstoló

A Borsodsziráki Bartók Béla Általános Iskola Az idén is szeretettel hívta és várta a leendő első osztályos óvodásainkat és szüleiket iskolakóstoló programjára.

A délelőtti folyamán a gyerekek, teremről teremre járva megismerkedhettek az alsó tagozatos osztályokkal, tanítóikkal, az iskola épületével. Kipróbálhatták az interaktív táblát, játékos feladatok megoldásával.

Az Igazgató Úr rövid bemutató előadást tartott az iskola szellemiségéről, tájékoztatta a szülőket a mindennapi munkájukról, lehetőségekről.

Zárásként megvendégelték a gyermekeket gyümölcscsel, édességgel, és kis ajándékkal kedveskedtek nekik.

Anyák Napja

Az előkészületek jóval korábban kezdődnek, hiszen a gyerekek saját kezűleg készítik el a meghívókat, ajándékokat az anyukáknak és a nagymamáknak. Spatulából készült keretet festettek, erre virágokat, papírgalacsinokat ragasztottak. Titokban versikéket tanultak a gyerekek, majd utolsó napon kókuszos golyót készítettek a vendégeknek. A tevékenységek során fejlődött a finommotorikájuk, szem-kéz koordinációjuk és az eszközhasználatuk. A csoportszoba is átalakult az ünnepre, mely teljesen lenyűgözte őket, így az érzelmi ráhangolódás mellett a környezet díszbe öltöztetése is fokozta az ünnepi hangulatot. Piros pólóban várták a gyerekek a szülőket, kezükre piros szalag volt kötve, mely a táncos mozgás során szépen érvényesült. Az éppen verset mondó gyermek a földön elhelyezett szív közepén szavalt, a versek monotoniját dalok, táncok törték meg. Az ajándékozás után közös játékok, mondókák tették meghitté az ünneplést.

Madarak és Fák Napja

Egy egész hetet a téma feldolgozására szenteltünk, cél, hogy kialakuljon a gyermekekben a madarak és fák iránti pozitív beállítódás, bővüljenek egyéni ismereteik, szeressék, becsüljék az őket körülvevő környezet értékeit, bővüljön szókincsük. A különböző színes tevékenységek során igyekeztünk rávilágítani a madarak és fák szerepére, használatára, védelmére, és azok kölcsönös kapcsolatára.

Ballagás és évváró

Az idei tanév méltó lezárásaként a kis-középső, Maci csoport egy igazán különleges és színes évváró műsorral készült, amely minden jelenlévő szívét megmelengette. Az óvodai év során sokat tanultak, fejlődtek a gyerekek, és ennek méltó bemutatása volt a vidám, játékos és látványos matrózós előadás. Sokat készültünk és nagy izgalommal várták a gyerekek az előadás napját. A csoport kis matrózokká változott erre a különleges alkalomra – fehér felsőkben, matrözgallérral, csinos matröz szoknyában és kedves mosollyal léptek a színpadra, vagyis a szépen feldíszített Kultúrházba, ahol egy nagy, meseszép hajó várta őket.

A díszletet óvónéni és a dajka néni készítette nagy gonddal és szeretettel. A hajó oldalán, a vitorlákon különböző tengeri és vízparti állatok kaptak helyet, mint például a szúnyog, pillangó, gólya, halacska és béka. A dekorációtól életre kelt a képzeletbeli tenger!

A gyerekek minden állatka megjelenéséhez egy-egy kedves mondókát vagy gyermekdalt mondtak el, amelyet lelkesen, magabiztosan adtak elő. A pillangó könnyed táncával, a gólya kecses lépéseivel, a béka vidám ugrálásával és a halacska csobbanásával igazi kis színpadi élet költözött a terembe. A tengeri kalandot matrózos énekek színesítették, a „Kismatrózok vagyunk mi, gyorsan tudunk evezni...” és más vidám dallamok szinte magukkal ragadták a közönséget is, akik együtt tapsoltak és mosolyogtak a fellépőkkel. A „kis matrózlányok” és „kis matrózfiúk” valóban nagy sikert arattak: bátran, örömmel és odaadással szerepeltek, amit a jelenlévő szülők, nagyszülők és óvoda dolgozói hosszú tapsal jutalmaztak. A műsor során nemcsak a gyerekek ügyessége és bátorsága volt szembetűnő, hanem az is, mennyi szeretet és közös munka van ebben a kis közösségben – az óvónénik és dajka néni gondoskodása, figyelme és kreativitása mind hozzájárult ahhoz, hogy ez az évzáró valóban emlékezetes legyen.

A kis-középső Maci csoport büszkén zárta le ezt az élményekben gazdag évet, és izgatottan várják a következő kihívásokat és közös kalandokat.

Évzáró családi nap

Az év végét egy igazi színes évzáró családi nappal zártuk, ahol nagyszerűen érezte magát kicsi és nagy egyaránt. Üstben paprikás krumplit főztünk – mely igazán ízletes lett - a konyhai dolgozókkal, mellé uborkát kínáltunk. Az udvaron szólt a zene, kézműveskedhettek a gyerekek, játszottak az udvari játékokkal, csillámtetoválást kaptak, valamint 2 ugrálóvár is várta őket. Óriásbuborékot készíthettek, melynek nagyon nagy sikere volt. Sörpadokat és lócákat helyeztünk el az árnyékot adó fák alatt, így nagyokat beszélgettünk a szülőkkel a gyermekekkel kapcsolatosan. A rendezvényen részt vettek a Máltai Szeretetszolgálat munkatársai is, akik szintén színes programmal készültek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Forrás: PP, SZMSZ,
Munkaterv

Adatszolgáltatás: -

Vezető megítélése (1-3):

3

<p>Szempony: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</p>	<p>Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</p>	
<p>Óvodánkban nem működhet szakmai munkaközösség, mivel 2 csoportos óvoda vagyunk, 2 fő óvodapedagógussal. A kollektíva minden tagja aktívan részt vesz az ünnepek, jeles napok, programok lebonyolításában, szervezésében. A saját, személyre szóló vállalásaiknak teljes mértékben eleget tesznek.</p> <p>A kollégák a továbbképzéseken szerzett tapasztalataikat teljes mértékben be tudták építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe, működésbe.</p>		
<p>Szempony: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?</p>	<p>Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p>	
<p>A nevelőtestületi tanácskozások szükség szerint megvalósultak.</p>		
<p>A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelése</p>		
<p>Ssz.</p>	<p>Az információ átadás szinterei</p>	<p>Belső kapcsolatok</p>
<p>1.</p>	<p>Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)</p>	<p>100%</p>
<p>2.</p>	<p>Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)</p>	<p>100%</p>
<p>3.</p>	<p>Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)</p>	<p>100%</p>
<p>4.</p>	<p>Alkalmoszerű, szükség szerinti munkaértekezletek</p>	<p>100%</p>
<p>5.</p>	<p>Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával</p>	<p>100%</p>
<p>6.</p>	<p>Érdekképviselési értekezletek, megbeszélések</p>	<p>100%</p>
<p>7.</p>	<p>Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere</p>	<p>100%</p>
<p>8.</p>	<p>Elektronikus kapcsolattartás</p>	

	(E-mail, közösségi oldal, Online munkafelület használata, stb.)	100%
9.	Faliújság	100%
10.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	-

5. Az intézmény külső kapcsolatai	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 3

Szempon: 5.1. **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézmény helyben szokásos tájékoztatási formái:

Tapasztalatunk szerint a szülőkkel való kapcsolattartás formájának leghatékonyabb módja a szóbeli, egyéni tájékoztatás. A hirdetőtáblát sok esetben nem olvassák, a szülőértekezleten, vagy egyéb fórumon hallottak gyakran elfelejtődnek, illetve egyre kevesebben jelennek meg a szülői értekezleten.

A gyermekcsoportok részére létrehozott online szülői csoportok jól működnek.

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Külső kapcsolatok
Szóbeli		
1.	- Egyéni beszélgetések	100%
2.	- Értekezletek, megbeszélések	70% (a szülők nem jelennek meg)
3.	- Egyéb	-
Írásbeli		
4.	- Hirdetőtábla	80% (nem kísérik figyelemmel)
5.	- Csoport falújság	100%

6.	- Meghívó	100%
7.	- Közösségi oldal	100%
8.	- Levél	100%
9.	- Egyéb	100%

6. A pedagógiai munka feltételei	Forrás: PP, MIP, SZMSZ, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 2
<i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i>	
Szempon: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
<p>Az általunk szervezett óvodát segítő bálók, és a karácsonyi vásár bevételeit egyrészt a mindennapi munka megkönnyítésére, óvodánk szebbé tételére, másrészt különböző programok, és fejlesztő eszközök beszerzésére fordítjuk, jelentősen segítve ezzel önkormányzatunk támogatását.</p> <p>Az óvoda udvara 4 üléses hintával gazdagodott, de még mindig szükséges lenne néhány biztonságos játszóeszközre. A homokozó felújítása folyamatban van. A nyári karbantartási idő alatt óvodánkban csak a nagy csoportos helyiségek tisztító festései valósultak meg (költséghatékonyság miatt, a munkálatok szülői felajánlásával), így a következő 2026-os időszakban már csak a kis csoportos helyiségek festése szükséges. A nagy csoport teljes bútorzatát lecseréltük 490ezer forintos „külsős” támogatással.</p>	
<i>Személyi feltételek</i>	
Szempon: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.
	A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült

	problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
--	---

Az anyagi lehetőségeinkhez mérten igyekszünk részt venni a különböző (lehetőleg díjmentes) szakmai fórumokon, továbbképzéseken, online konferenciákon.

Szervezeti feltételek

Szempon: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

Óvoda-pedagógusok	Mikor?	Mit?	Kinek?	Hogyan?	Tapasztalataim
Gondosné	2024. 11.17. 2025. 01.30. 2025. 06.12.	A továbbképzésen látottak és hallottak megbeszélése	Nevelőtestület	Szóban	Hasznos volt.

Javaslat, hogy a megszerzett tudásról továbbra is mindenki beszámoljon.

Ssz.	↓ A fejlesztés tárgya Csoport/tagóvoda/telephely átlaga ⇒	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Átlag pont	Átlag %
1.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	3	3	3	3	3	3	3	100 %
2.	Munkakörülmények	3	3	3	3	3	3	3	100 %
3.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	3	3	3	3	3	3	3	100 %
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	3	3	3	3	3	3	3	100 %

5.	Információáramlás intézményi szinten	3	3	3	3	3	3	3	100 %
6.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	3	3	3	3	-	-	3	100 %
7.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	3	3	3	3	3	3	3	100 %
Összesen:		21	21	21	21	21	18	21	-

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Forrás: PP, Munkaterv, Továbbképzési terv

Adatszolgáltatás: -

Vezető megítélése (1-3):
3

Szempon: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Intézményünk a stratégiai célok megvalósulását nevelőtestületi értekezleten folyamatosan nyomon követi, értékeli, felülvizsgálja.

Rendelkezőnk a PP cél és feladatrendszerére épülő, és az útmutató elvárásai szerinti éves tanulási tervvel. A két csoportban összesen 70 téma került feldolgozásra.

Tervezési és értékelési dokumentumaink megfelelnek az intézményi elvárásoknak és az útmutató előírásainak.

<p align="center">8. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK</p>	<p align="center">Vezető megítélése (1-3): 3</p>
<p>A kollégák legemlékezetesebb szakmai élményei:</p> <p>A közösséget építő, összetartó, fejlődését szolgáló nevelés nélküli munkanapokra szervezett programok, és a közösen megvalósított óvodai rendezvények.</p> <p>A külső visszajelzések pozitív megerősítései.</p> <p>Hospitalások, egymás szakmai munkájának megtekintése.</p> <p>Programok sikeressége.</p> <p>Mindennapok apró sikerei.</p> <p>A következő nevelési évre tett kívánsága a kollégáknak a munkájukkal kapcsolatban:</p> <p>A szakmai programok, továbbképzések hasznosak legyenek.</p> <p>A pedagógusokkal hatékonyabban együttműködő szülők.</p> <p>A munkánk elismerése, pozitív visszajelzésekkel.</p> <p>A gyermekekkel minőségi időt töltő szülők.</p> <p>Érdeklődő, az új dolgokra nyitott gyermekek.</p> <p>Továbbra is jó szakmai közösség.</p> <p>Újabb udvari játszóeszközök beszerzése.</p> <p>Lelki egészségünk megőrzése.</p>	

Kelt: Borsodszirák, 2025. augusztus 31.

Ph.

.....
intézményvezető

Nyilatkozatok

A *szülői képviselő*, a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Borsodszirák, 2025.08.31.

A szülői szervezet elnöke

A Borsodsziráki Bartók Béla ÁMK *nevelőtestülete* 100 %-os igenlő nyilatkozat alapján 2025. 08.31. napján az intézményvezetői beszámolót elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Borsodszirák, 2025.08.31.

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

A fenntartó megismerte és véleményezte a 2024/2025-ös nevelési év főigazgatói beszámolóját.

Borsodszirák, 2025.

fenntartó

ph.

Ikt. sz.: AMK-67/2025

**BORSODSZIRÁKI BARTÓK BÉLA ÁMK
ÓVODÁJÁNAK 2025/2026 NEVELÉSI
ÉVRE SZÓLÓ MUNKATERVE**

Összeállította:

Gondosné Bányai Ágnes
főigazgató

Intézményi adatok, legitimációs eljárás
--

Intézmény neve, OM - azonosítója: Borsodsziráki Bartók Béla ÁMK Óvodája OM: 202437	Készítette: Gondosné Bányai Ágnes főigazgató a nevelőtestület bevonásával főigazgató aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület <i>véleményt nyilvánított</i> Nevelőtestület nevében: aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján <i>véleményt nyilvánított</i> Óvodaszék/Szülői szervezet nevében: aláírás
2011.évi CXCV. törvény 83.§ (2) g) pont alapján <i>jóváhagyta</i> Fenntartó nevében: aláírás, pecsét	
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2025. szeptember 01- 2025. augusztus 31.	
Készült: 1 példányban	
Iktatószám: AMK-67/2025	

1. A munkaterv jogszabályi háttere

A 2025/2026 nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés
- Önértékelési kézikönyv

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat: 382-4/2024. sz., kelte: Miskolc, 2024. március 05.
- A Borsodsziraki Bartók Béla ÁMK Óvodájának pedagógiai programja
- A Borsodsziraki Bartók Béla ÁMK szervezeti és működési szabályzata
- Az óvoda házirendje
- Gondosné Bányai Ágnes főigazgató vezetői programja a 2023-2028 évre
- Továbbképzési program a 2025-2026 évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk hitélettel (ha van ilyen) kapcsolatos küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsört, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte a 2024/2025 nevelési év elemző-értékelő-ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2024/2025 nevelési évről készült főigazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a munkaközösség, kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal.

A munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is. A fenntartó az éves munkatervet a főigazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Nkt. 85. § (1a) bek.]. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az főigazgató ellenőrzi. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

2. Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek

Eszközbeszerzés

A Maci csoport szekrényeinek cseréjét tervezzük ebben a nevelési évben, melyet támogatásból igyekszünk majd megvalósítani.

Karbantartás, felújítás, stb...

2025 év nyarán az óvoda épületének fele teljeskörű festésen esett át (nyílászárók, falak), ebben a nevelési évben a másik felét szeretnénk festeni, valamint a lépcsők új burkolattal való ellátása szükséges.

Terület/helyiség	Szöveges megfogalmazás
Csoportszobák	2 db, mely megfelel a törvényi előírásoknak.
Kiszolgáló helyiségek	6 db, (öltözők, mosdók-wc, szertár, elkülönítő)
A játszóudvar feltételei	<p>Az udvaron telepített 1db homokozó, 4 db mérleghinta, 1 db kisautó, 1db repülő, 1 db csúszda, valamint egy 2024-ben telepített 4 üléses hinta található.</p> <p>A homokozó padozatának felújítása folyamatban van, keményfa burkolat készül rá. A fedéséhez szükséges takaróponyva beszerzése. A hintán kívül a játékok elavultak, ezek cseréje fontos lenne a biztonságos környezet megteremtéséhez. Az udvar füves, a járda térkő burkolatot kapott, mely motorozásra alkalmas. A füves részen betonozott autópálya kapott helyet, valamint mobil játszóeszközökkel támogatjuk a gyermekek mozgását.</p>
Játékeszköz-ellátottság	<p>Játékeszközök korosztálynak megfelelő, a gyermekek fejlesztését szolgálja. A sérült eszközöket javítjuk, cseréljük.</p> <p>Rendelkezünk mozgásfejlesztő, motorikus készségeket fejlesztő eszközökkel: egyensúlyozó tölcser, hintaló, gólyalábbal, lábbal hajtható kismotorokkal, labdákkal, babzsákokkal, homokozójátékokkal, tologatható, húzogatható játékokkal, egyensúlyozó sünikéssel, egyensúlyozó lépegető játékkal, akadálypályához szükséges eszközökkel, szivacsokkal, stb.</p> <p>Készségfejlesztő és logikai játékokkal: társasjátékokkal, logikai játékokkal, gyöngyfüzéshez használatos eszközökkel, toronyépítő játékokkal, kirakókkal, stb.</p> <p>Oktató és fejlesztő eszközökkel: logico táblákkal, óra, naptár, képek számolós eszközökkel, zenei eszközökkel, könyvekkel, stb.</p> <p>Szerepjátékhoz szükséges eszközökkel, bútorokkal: bolt, konyha, babák, játék élelmiszerekkel, játék evőeszközökkel, tányérok, poharakkal, állatfigurákkal, vasutakkal, mozdonyokkal, a barkácsolás kellékeivel, stb.</p>

Speciális eszközök	<p>Vannak olyan játékaink és eszközeink, amelyek kielégítik a szenzoros ingereket, fejlesztik a látás-, hallás-, tapintás-, szaglás- és súlyérzékelést. Pl. különböző textúrájú labdák, masszázseszközök.</p> <p>A finom- és nagymozgások koordinációját segítő eszközökkel szintén rendelkezünk: gyurmák, agyagok, kreatív eszközök, fűzős játékok, tornakarikák, ugrálókötelek, labdák.</p> <p>A didaktikai és kognitív fejlesztésben a játékos tanulást segítő eszközök hatékonyak, amelyek támogatják az alapvető készségek (számok, színek, formák, térbeli tájékozódás) elsajátítását, pl. fejlesztő társasjátékokat, építőkészleteket, kirakókat, logikai játékokat, oktatótablókat használunk.</p> <p>Beszéd- és kommunikációfejlesztéshez képes kártyák, bábkészlet nyújt segítséget a mindennapokban.</p> <p>A sajátos nevelési igényű, például autista, Down-szindrómás vagy figyelemzavaros gyermekek számára speciálisan tervezett játékokkal nem rendelkezünk.</p>
--------------------	--

Személyi feltételek

Előírt/engedélyezett létszám¹

Álláshely/munkakör	Engedélyezett létszám	A munkavállalók létszáma
Óvodapedagógus	4	4 fő (ebből 2 fő tartósan távol lévő)
Ebből: intézményegység- vezető	1	1 fő
Dajka	2	2 fő

Összesen: 6 álláshely 4 fő alkalmazottal (2 fő tartósan távol lévő).

Munkakörök, munkavállalók, beosztások

Ssz	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Iskolai végzettség, munkakör	Napi munkaidő	Csoport – hely
1.	Varga Tiborné	határozatlan	intézményegység – vezető: óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus szakvizsga	8 óra	KATICA
2.	Illés Szabolcsné	határozatlan	óvodapedagógus, közoktatásvezető szakvizsga	8 óra	MACI
3.	Regecz Jánosné	határozatlan	dajka: óvodai dajka	8 óra	MACI
4.	Dobos Zsoltné	határozatlan	dajka: óvodai dajka	8 óra	KATICA

¹ 1. melléklet A)-B) a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelethez alapján

Pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a 2025/2026-os nevelési évben

A 2025/26 nevelési évre 0 pedagógus jelentkezett pedagógusminősítési folyamatra (minősítő vizsga, minősítési eljárás, pályázati eljárás, megújító eljárás), mindannyian bekerültek a minősítési tervbe. Oktatási Hivatal által szervezett országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben (intézményi vagy komplex intézményi) a 2025/2026-os nevelési évben nem szerepel intézményünk.

Ssz.	A pedagógus neve	Minősítési folyamat célfokozata ²	Pedagógiai szakmai ellenőrzés típusa
1.	-	-	-
2.	-	-	
3.	-	-	
4.	-	-	

Tartósan távollévő munkavállalók

Ssz.	A munkavállaló neve	Munkaköre	A távollét jogcíme	A szünetelés időtartama
1.	Gere - Kertész Csilla	óvodapedagógus	GYES, GYED, GYET	2024.01.01-től
2.	Drótos -Tokár Mirtill	óvodapedagógus	szülési szabadság (CSED)	2025.08.14-től

Munkarend

Az ÁMK főigazgatójának munkarendje kötetlen, az óvoda intézményegység-vezetőjének munkarendje (kötetlen, kivéve megtartandó óvodai foglalkozások)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	26 óra (2. melléklet B) a 2023. évi LII. törvényhez alapján!
Heti műszak:	H-CS: 6:30 - 12:00 (5,5 h) P: 8:00 – 12:00 (4 h)
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:	Borsodsziráki Bartók Béla ÁMK óvodája
Pedagógusminősítési/tanfelügyelői szakértői nap:	nincs
Fogadóóra:	előre egyeztetett időpontban
Az intézményegység-vezető akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:	Illés Szabolcsné óvodapedagógus
Távolléte esetén a hatásköréből átruházott feladatokat ellátja:	Illés Szabolcsné óvodapedagógus

Az óvodapedagógusok munkarendje (részben kötetlen)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
--------------------------	--------

² nem kötelező az eljárásban részt venni, kivétel: gyakornok

Heti műszak:	H-CS: 7:00 – 11:20 szünet 11:40 – 13:50 P: 6:30 – 12:30
I. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez – Köött munkaidő/lekötött munkaidő, ill. Púétv. vhr. 30.§	Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományörző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok

A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje (köött)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Délelőtös dajka:	7:30 – 10:40 szünet 11:00 - 15:50
Délutános dajka:	8:10 – 11:40 szünet 12:00 – 16:30

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik, illetve szükség esetén a bölcsődei dajka vagy közfoglalkoztatott helyettesít.

A felelősi rendszer működtetése

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

Megbízás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Intézményegység-vezető	Varga Tiborné	A munkaköri leírás, a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint
A faliújságért és a folyosói, öltözői dekorációért felelős	óvodapedagógusok	Mindenki a saját csoportjához tartozó helyiségekben elkészíti és folyamatosan frissíti a dekorációt és a központi faliújságot.
Munka- és tűzvédelmi felelős	főigazgató	Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait.
Egészségügyi felelős	főigazgató	Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről.
Jelesnap felelős	óvodapedagógusok	A jeles napról kiírást készít, forgatókönyvet állít össze.
Online - csoportok működtetése	óvodapedagógusok	Az óvodai csoportokban megjelenő bejegyzéseket frissíti, aktualizálja

Megbízás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Értekezletfelelős	intézményegység - vezető	Az értekezletekhez biztosítja a személyi, tárgyi és technikai feltételeket.
Az értekezletek előkészítésében segítséget nyújtanak	óvodapedagógusok	Az értekezletfelelős irányításával az értekezletek feltételeit tevőlegesen megteremtik.

Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

Balesetvédelem	<ul style="list-style-type: none"> A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése A gyermekek oktatása szeptemberben a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően
Egészséges életmód alakítása	<ul style="list-style-type: none"> Kapcsolattartás a helyi háziorvossal a gyermekek szükség szerinti ellátása érdekében A Védőnői Szolgálat igénybevétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés) A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején. (séták, kirándulások) A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés A lelki egészségvédelem
A csoportok közötti együttműködés	<ul style="list-style-type: none"> Közös programok szervezése a jeles napok alkalmával, látogatás egymásnál, közös udvari játék szervezése
A munkavállalók együttműködése	<ul style="list-style-type: none"> Értekezletek, megbeszélések, közös programok A kommunikációra, információ áramlására különös hangsúly fektetése
Együttműködés a családokkal	<ul style="list-style-type: none"> A szülők bevonása az óvoda életébe, közös programok szervezése a jeles napok alkalmával
Együttműködés OH-val	<ul style="list-style-type: none"> Továbbképzésen való részvétel
Együttműködés a Szakszolgálattal	<ul style="list-style-type: none"> A Pedagógiai Szakszolgálat óvodánkban is tevékenykedő (logopédus, fejlesztő) pedagógusával közvetlen, személyes kapcsolat ápolása, együttműködés. Szakértői vélemények kérése.

A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása

A 2025. szeptemberi létszámok az alábbiak szerint alakulnak [a korcsoportokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 91. § (3) bekezdés b) pontja alapján jelöljük]:

Ssz.	A csoportok neve	Korcsoport	Életkor szerinti megoszlás							Nemi megoszlás		Létszám	SNI	BTM	HH	HHH	Számított létszám
			3 év alatti	3	4	5	6	7	fiú	lány							
1.	MACI, KATICA	vegyes	0	9	13	9	7	2	22	18	40	0	0	10	4	40	

3. Általános tudnivalók

A 2025/2026 nevelési év rendje

A nevelési év tartama:	2025. szeptember 1 – 2026. augusztus 31.
Az óvoda nyári zárva tartásának időpontja:	Fenntartói döntés alapján: a zárás időszaka: 2026. július 1. – 2026. július 31. Az óvoda nyitása: 2026. augusztus 3. Erre az időszakra együttműködési megállapodást kötünk a Boldvai Mesevár Óvoda-Bölcsődével valamint a Hangácsi Óvodával. Szükség esetén ügyeletet biztosítunk.
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2026. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	

A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 10 órás nyitvatartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy dajka foglalkozik.	
Nyitvatartás:	6:30 – 16:30 óra között Csoportösszevonás: <ul style="list-style-type: none"> • reggeli időben: 6:30 – 8:00 óra között • délutáni időben: 15:30 – 16:00 óra között

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása³

Nevelés nélküli munkanapok (igény esetén ügyeletet kell biztosítani)	2025. december 13.: nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet
	2026. január 16.: nevelőtestületi értekezlet
	2026. április 10. szakmai kirándulás (szervezetfejlesztés, csapatépítés)
	2026. június 30. nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet
	2026. augusztus 14. szakmai kirándulás (szervezetfejlesztés, csapatépítés)

A szünetek időtartama

Őszi szünet	Az iskolai őszi szünetben (2025.10.27. – 2025.10.31.) az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.
--------------------	--

³ A felügyelet kérdésében hozott döntéséről az intézményvezető legalább 7 nappal előbb a szülői faliújságon, levélben, az intézmény online csoportjaiban tájékoztatja a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, ügyeletes dolgozóval biztosítjuk a gyermekek ellátását.

Téli szünet	Az iskolai téli szünetben (2025. december 22. – 2026. január 2.) az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.
Tavaszi szünet	Az iskolai tavaszi szünetben (2026. április 2. – 2026. április 12.) az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.

Nyílt napok időpontja

Nyílt napok	2026. február 4. 10:00 – 12:00; meghirdetés: faliújságon, online közösségen keresztül
	2026. április 22. 10:00 – 12:00; meghirdetés: faliújságon, online közösségen keresztül

4. Nevelőmunka

Kiemelt céljaink és feladataink a 2025/2026 nevelési évben

Elsődleges cél:

- Az intézmény törvényes és jogszerű működtetése
- A nevelést és a tanulást támogató szervezeti kultúra formálása
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házi rend, Önértékelési Program, Diabéteszes gyermekek ellátási rendje, stb.) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- **A törvényi előírások és azok változásainak** figyelemmel kísérése és betartása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé.
- **Intézményi belső szakmai ellenőrzés.** A 2024/2025-ös nevelési évben egy új, személyre szabott értékelési rendszer került bevezetésre, mely a bérezésben megvalósuló differenciálás alapja. A 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet lényegét a nevelőtestület minden tagjának ismernie kell. A mindenkire vonatkozó általános célok mellett saját, egyéni teljesítmény célokat kell meghatározni, 2026 szeptemberétől a bérek személyre szóló differenciálása ennek a két elemnek az eredményére épül.

- **Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer rutinos használata. Naprakész adminisztráció pontos vezetése.**
- Hatékony együttműködés a családokkal a család elsődleges szerepének hangsúlyozása. A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával, hiszen az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. Rendszeres családi összejöveteleket tartunk, mely segíti a bizalom kialakulását, megteremtve a lehetőséget a személyes kommunikációra és példamutatásra.
- **Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.**

Nehéz helyzetben vagyunk. Szembe kell néznünk a pedagógushiánnyal, a gyermekek szociális hátrányaiból, a mindent megengedő nevelésből, az online eszközök használatából adódó nehézségekkel, az új feladatokkal, kötelező képzésekkel, mely gyorsítja a dolgozók kiegészését. Ezt orvosolva csapatépítő programokat, ösztönző tevékenységeket szervezünk, még inkább oda kell, hogy figyeljünk egymás mentális segítésére. Fontos a minket körülvevő környezet és infrastruktúra, mely biztosítja a szakmai munkát.

- **Olyan programok biztosítása, amellyel csökkenthetőek a családok szociális helyzetéből adódó hátrányok.**
- **A csoportok és az éves beszámolóknak rögzített mérési eredmények elmaradottabb területeinek folyamatos vizsgálata, ezen területek fejlesztési lehetőségeinek beépítése a mindennapi munkába.**
- **Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának üzeneteire**

Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan

Események	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelem, tűzvédelem	x											

Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók nyitása, lezárása az oviKrétában	x												x
Munkaterv, beszámoló elkészítése	x												x
Munkaköri leírások aktualizálása	x												
Mérések	x				x			x	x	x			
Hospitálások			x			x		x					
Szülői értekezletek megtartása	x				x								x
Munkatársi megbeszélések	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Továbbképzések						x							
Nevelési-tevékenységi terv elkészítése	x				x								
Egyéni fejlesztési tervek		x	x	x	x	x	x	x	x				
Pedagógiai Program SZMSZ, Házi rend aktualizálása	x	x	x		x								
A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, a fejlődés folyamatos nyomon követése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kapcsolattartás a partnerekkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ünnepek, rendezvények,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Munkáltatói feladatok: átruházott feladatok, folyamatos ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Iskolai pedagógusok látogatása az óvodába, szülők tájékoztatása								x	x	x			
Nyílt nap						x		x					

5. A pedagógiai munka tervezése

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Cél: a komplexitás, a projektpedagógia megjelenítése a tervezésben, a mérési-értékelési rendszer eredményeinek tudatos beépítése a tervezésbe, a tervek határidőre történő elkészítése.

Feladat:

- A nevelési és tanulási tervekben a témakörök összhangjának megteremtése, a komplex módon történő tervezés megvalósítása

Elvárt eredmény:

- A tervezés a teljes személyiségfejlesztést és az ismeretanyag hosszú távú, mély ismereteket nyújtó elsajátítását szolgálja és eredményezi.

A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
2025. 09. 01-jéig	A csoportnapló megnyitása, kitöltése, az I. félévre szóló nevelési terv, az éves tevékenységi terv, Beszoktatási és visszazoktatási terv 2025/26 A felvételi és mulasztási napló kitöltése Anamnézis lapok kitöltése a szülőkkel közösen
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Október – május	
Feladat	Az egyes projektek terveinek elkészítése és a II. félévre szóló nevelési terv elkészítése
Határidő/k	Projektek: aktuálisan II. féléves nevelési terv: 2026. 02. 01. Komplex Fejlődési napló: 2025. 11. 15 – 11. 20. és 2026. 05. 13 – 05. 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Reflexiók, értékelések	
Feladat	A projektek és a féléves nevelési tervek értékelése
Határidő	Nevelési terv: 2026. 02. 01. és 2026. 06. 05. A csoportszintű megfigyelési eredmények rögzítése a csoportnaplóban: 2025. 11. 15. és 2026. 05. 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Terület	Cél, feladat
---------	--------------

Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása
Nevelési-fejlesztési tervek	A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét
A tanulási folyamat tervezése	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemezőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt
A fejlődés nyomon követése	Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetség gondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább félévente történő felülvizsgálata

Megvalósítás

Cél: a megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.

Feladat:

- A stratégiai tervek alapján a 2025/26 nevelési év aktuális céljai és feladatai:

A 2025/26. évre kitűzött feladat megnevezése	A stratégiai vagy operatív terv megnevezése
A 2024/25 nevelési év végén készült beszámoló alapján a 2025/26. nevelési év megtervezése	Beszámoló, munkaterv
Nyugodt, harmonikus fejlődés elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával	PP
Sokoldalú, igényes képességfejlesztés	PP
A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése	PP, VP ⁴
Igényes gondozásuk és egészségvédelmük megvalósítása	PP, VP
Fejlődésükhöz az egészséges és esztétikus környezet biztosítása	PP, VP
A fenntarthatóságra nevelés érdekében a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása, tevékenységeikben történő megvalósítása	PP, VP

⁴ pedagógiai program, vezetői pályázat/program

Elvárt eredmény:

- A szakmai tapasztalatok átadásával, az eredmények és nehézségek megbeszélésével a szakmai fejlődés folyamatos.
- A megvalósítás tervszerűvé és tudatossá válik.

Ellenőrzés

A 2025/26 nevelési év kiemelt területe: **Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka**

Cél: a pedagógiai program által meghatározott eljárások, módszerek, eszközök megvalósításának, a gyermekek képességfejlődését szolgáló élmények biztosítása.

Feladat:

- az ellenőrzési szempontok nyilvánosságra hozása és azonosítása a nevelési év megkezdése előtt a munkaterv megismertetésével

Elvárt eredmény:

- az ellenőrzések megállapításai alapján támogató módon javulnak az intézményi folyamatok
- A rajzolás, festés, mintázás és kézi munka az óvodában hozzájárul a gyermek harmonikus személyiségfejlődéséhez, fejleszti a kézügyességet, kreativitást, érzelmi világot és gondolkodást.

A főigazgató és az intézményegység vezető ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – gazdálkodás			
A költségvetés tervezésével, végrehajtásával és a könyveléssel kapcsolatos feladatok	Gazdasági ügyintéző	2025. december	Főigazgató
A házipénztár kezelése	Gazdasági ügyintéző	folyamatos	Főigazgató
A DÁP/Ügyfélkapu használata	Gazdasági ügyintéző, munkaügy	folyamatos	Főigazgató
Az étkezési térítési díjak megállapítása, a befizetések ellenőrzése	Gazdasági ügyintéző, Élelmezésvezető	folyamatos	Főigazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Az ingyenes étkezés jogosultságának megléte	Szociális ügyintéző	folyamatos	Főigazgató
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
A kiadmányozás szabályainak betartása	Gazdasági ügyintéző, karbantartó, intézményegység - vezető	alkalomszerű	Főigazgató
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az oviKréta-ban	Pedagógusok	folyamatos	Főigazgató
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az oviKréta-ban	Pedagógusok	folyamatos	Főigazgató
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése az oviKréta-ban	Pedagógusok	Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	Intézményegység - vezető
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Főigazgató, Pedagógusok	Törvényváltozás esetén	Főigazgató
Szervezeti és működési szabályzat			
Házirend	Főigazgató	2025. szeptember	
Pedagógus továbbképzési program	Főigazgató	2026. április 30.	
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	Munka- és tűzvédelmi referens	2025. szeptember	
HACCP-szabályzat			
Továbbképzési program adatszolgáltatás OH-nak	Főigazgató	2025. október 31.	
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Helyi szintű leltározás	Intézményegység - vezető	2025. december	Főigazgató
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	Pedagógusok	2025. december	Főigazgató
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Karbantartó	félévente	Főigazgató
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	Karbantartó	félévente	Főigazgató
Tisztasági ellenőrzés	Dajkák	kéthetente	Intézményegység - vezető
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	Főigazgató	félévente	Főigazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	Intézményegység-vezető	félévente	Főigazgató
Munkaköri leírások	Főigazgató	évente	Főigazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	Pedagógusok	Félévente, az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	Főigazgató
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-/tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal Kiemelt terület: A rajzolás, festés, mintázás és kézi munka.	Pedagógusok, NOKS-munkavállalók	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	Főigazgató
A logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység	Logopédus-Gyógypedagógus	Félévente	Főigazgató
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	NOKS	A szabályzatok alapján, az ellenőrzési terv alapján, továbbá alkalmasszerűen	Főigazgató
Gyermekvédelem	Családsegítő- és gyermekvédelem	Félévente	Főigazgató
Gyermekétkeztetés			
A gyermekétkeztetés napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, a szülői befizetések, esetleges hátralékok	Élelmezésvezető	Félévente	Főigazgató
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	Intézményegység-vezető	Folyamatos	Főigazgató
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Főigazgató

Értékelés

Cél: az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása, a minősítő vizsga, minősítési eljárások és az intézményi tanfelügyelet előkészítése.

Feladat:

- az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása
- a pozitív megerősítés domináns biztosítása
- az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése

Elvárt eredmény:

- az értékelés segítségével az eredményes területek tovább erősödnek, a fejlesztésre szoruló területeken megindul a fejlődés

A beszámolók készítésének rendje

A pedagógusoknak a csoportjukban végzett munkáról, a megvalósult programokról beszámolási kötelezettségük van. A beszámolót az ovikréta rendszerbe kell feltölteni a megjelölt határidőre. A nevelési év záró értekezletén a nevelőtestület dönt arról, hogy elfogadja-e a beszámolókat.

Korrekción

Cél: a mérések, ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolása alapján az eredmények megtartása, az esetlegesen feltárt hiányosságok javítása mind az önfejlesztés, mind az intézményi fejlesztés tekintetében.

Feladat:

- a mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása

Elvárt eredmény:

- a méréssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a tervek és a gyakorlati megvalósítás figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a csoportos adottságokat, fejlődési jellemzőket

Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Cél: a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

Feladat:

- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása
- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában

Elvárt eredmény:

- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok a Fejlődési naplóban tudatosan határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket félévente rögzítik az egyéni fejlesztési tervekben, és ez alapján zajlik a fejlesztés

A gyermek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése intézményi gyakorlatunkban (módszerek, eszközök, technikák)

Megnevezés	Tartalom
Befogadás, beszoktatás	Megfigyelés. Családlátogatás, szülői interjú, anamnézis. Beszélgetés a gyermekkel. Játék megfigyelése. Rajz, alkotás elemzése. Együttműködés a szülővel.
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	Megfigyelés, spontán beszélgetés, beszélgetés, interjú. Tevékenységek közbeni tapasztalatszerzés, anamnézis, fejlődési napló. Családlátogatás. Szülőkkal való együttműködés. Játék és rajz elemzése.
Szabad játék	Megfigyelés. Játékviselkedés elemzése. Beszélgetés a gyermekkel a játékról. Rajzok, alkotások, építmények elemzése. Szerepjáték elemzése. Szülőkkal való konzultáció.
Tevékenységekbe ágyazott tanulási folyamatok	Megfigyelés. Tevékenység közbeni tapasztalatszerzés. Beszélgetés a gyermekkel. Játék megfigyelése és elemzése. Rajz, alkotás, kézműves tevékenység elemzése. Dokumentálás. Szülőkkal való együttműködés. Csoportos tevékenységek elemzése.
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	Megfigyelés. Beszélgetés, élménymegosztás. Családlátogatás, szülői interjú. Tevékenységek közbeni megfigyelés. Drámajáték, szerepjáték, dramatizálás. Rajzok, kézműves tevékenységek, alkotások megjelenése. Énekes, zenei és mozgásos tevékenységek elemzése. Szülőkkal és közösséggel való együttműködés. dokumentálás.

A gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

Megnevezés	Tartalom
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	Alapelve, hogy a gyermek a mindennapi tevékenységekben tanul, fejlődik saját tapasztalatai révén. Ezt a fejlődést példamutatással, közvetett irányítással és pozitív megerősítéssel segítjük. Cél az egészségtudatos életvitel alapjainak a megteremtése. Ezért fejlesztjük

Megnevezés	Tartalom
	az önállóságot és önkiszolgálást, az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások kialakítását, együttműködést, segítőkészséget, önfegyelmet, alkalmazkodóképességet és felelősségtudatot. Pozitív társas kapcsolatok kialakítására törekszünk és megfelelő kommunikációra tanítunk. Alkalmazzuk a dicséretet és a megerősítést, játékos helyzeteket alakítunk ki ezek megerősítésére. Gyakorlással, ismétléssel alakítjuk ki a szokások automatizálását.
Szabad játék	Az óvodapedagógus kíséri, megfigyeli és támogatja a gyermek játékát. Megteremti a biztonságos, inspiráló játékkörnyezetet, megfigyeli hogyan játszik a gyermek, milyen kapcsolatokat alakít ki, milyen képességei fejlődnek. Finoman segítséget nyújt, hiszen csak akkor avatkozik be, ha szükséges (pl. konfliktuskezelésben). Dicsér, bátorít, az önbizalmat építi. A játék során szerzett tapasztalatok felhasználása az egyéni fejlesztéshez.
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	A tanulás természetes helyzetekben, játékon, mozgáson, alkotáson, megfigyelésen keresztül történik. A gyermek aktív résztvevője a folyamatnak – tapasztal, kísérletezik, felfedez. A pedagógus irányít, segít, példát mutat, és tanulási helyzeteket teremt.
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	A gyermekek részt vesz közös tevékenységekben, közösségi élményekben, ami erősíti a közösséghez tartozás érzését. Minden gyermek találhat olyan feladatot, amelyben kipróbálhatja képességeit (pl. versmondás, ének, tánc, díszítés). Az értékek közvetítése során megtapasztalják az egymás iránti tiszteletet, segítőkészséget és együttműködést. Az ünnepi élmények során a gyermekek megtapasztalják a örömet, izgalmat, várákozást, és megtanulják érzelmeiket kifejezni és kezelni, valamint megtanulják segíteni másokat, együtt dolgozni, egyeztetni ötleteket, fejlődik a társas kommunikáció és az empátia.

Tehetség gondozás

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A tehetségigéreték felfedezése, gondozása	A mindennapi tevékenységek során, és a mérések alkalmával figyelünk a gyermekekre, amennyiben valamelyik gyermek kiemelkedő egy adott területen, egyéni fejlesztési terv kidolgozásával, szülővel való beszélgetéssel, szakemberek ajánlásával erősítjük az adott terület fejlődését.	Gyermekek, Szülők, pedagógusok

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Szakértői vélemény kérése a pedagógiai szakszolgálattól	Kapcsolattartás a szülővel, beszélgetés, együttműködés felajánlása, tapasztalatcsere. Szükséges orvosi vizsgálatok javaslata, pedagógiai szakszolgálat szakembereivel való kapcsolat felvétele.	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság, pedagógusok, gyógypedagógus, szülők

Egyéni fejlesztési terv készítése	Egyéni fejlesztési terv kidolgozása külsős szakember igénybevételével az egyéni sajátosságokra építve.	Pedagógus
Együtműködés a segítő szakemberrel	Kapcsolatfelvétel, beszélgetés, módszerek átvétele.	Gyógypedagógus, óvodapedagógus

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Egyéni fejlesztési terv készítése	Együtműködés a szülővel, szorosabb kapcsolattartás, javaslatok. Orvosi vizsgálatok kezdeményezése, szakemberrel való kapcsolatfelvétel.	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, pedagógusok, fejlesztő pedagógusok és/vagy gyógypedagógusok
Az egyéni bánásmód megvalósulása	Az egyéni fejlesztési terv figyelembevétele a mindennapi tevékenységek során. Szakember bevonása a fejlesztési folyamatba.	Óvodapedagógusok, gyógypedagógus, gyermek

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A gyermekek szociális háttérének feltérképezése	Családlátogatás során. Anamnézis felvétele. Tájékozódás a kisgyermeknevelőtől (amennyiben a gyermek bölcsődés volt.) Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálattal és az önkormányzat szociális osztályával való kapcsolattartás.	Gyermekek, családok, pedagógusok, a jelzőrendszer-hálózat tagjai
A szociális hátrányok csökkentése	Érzelmi biztonság és támogató légkör megteremtése A pedagógusnak figyelemmel kell kísérnie az egyéni fejlődést, felismerni a hátrányokból fakadó nehézségeket (nyelvi, szociális, érzelmi), majd a gyermek képességeihez igazított feladatokkal segíteni a fejlődést. Ezek a gyermekek részt vesznek logopédiai fejlesztésben, és fejlesztőpedagógus által tartott tevékenységen. Csoportos játékokkal, projektmunkákkal, szerepjátékokkal segítjük az együtműködést, a konfliktuskezelést, az empátiát. A páros és kiscsoportos feladatok támogatják a gyengébben szocializált gyermekek beilleszkedését. A beszélgetések, mesehallgatás, dramatizálás, ének: bővítik a szókinccset, fejlesztik a kifejezőkészséget. A nyelvi játékok, kérdezés és válaszadás: ösztönzik a gondolkodást és a beszédhasználatot. A család bevonásával az otthoni olvasást, mesélést, beszélgetést ösztönözzük. A szülővel való rendszeres kapcsolatot tartunk: fejlődési naplót ismertetjük, szülői értekezletekkel, családbarát programokkal, közös ünnepekkel, kirándulásokkal, műhelyfoglalkozásokkal.	Szülők, Óvodapedagógusok, főigazgató

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
	Minden gyermek számára biztosítjuk a változatos, fejlesztő eszközök és játékok hozzáférését. Minden gyermek részt vehet kirándulásokon, ünnepeken, programokon, függetlenül anyagi helyzetétől.	

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A Fejlődési napló vezetése (oviKréta)	A pedagógus folyamatosan, játék és mindennapi tevékenységek közben figyeli a gyermeket. Megfigyelhetők az önállóság, együttműködés, kommunikáció és kreativitás különböző helyzetekben. Rövid leírás következik, fényképek, rajzok, munkadarabok csatolása. A pedagógus összehasonlítja a megfigyeléseket a korcsoportos fejlődési normákkal. Kiemeli a gyermek erősségeit és a fejlesztendő területeket. A napló alapján egyéni vagy csoportos fejlesztési terv készül a gyermek képességeinek erősítésére. ezt követően a rendszeres szülői beszélgetések, fogadóórák vagy nyílt napok során a pedagógus bemutatja a napló tartalmát. A szülő információt kap a gyermek fejlődéséről, valamint tanácsot az otthoni támogatáshoz.	Gyermekek, szülők, pedagógusok
A gyermekek alkotásainak gyűjtése, portfólió készítése	Fontos dokumentációs és fejlesztési eszköz, amely a gyermek kreativitásának, önkifejezésének, finommotoros képességeinek és gondolkodásának nyomon követését szolgálja. Emellett segíti a pedagógust a fejlődési napló és a személyre szabott fejlesztés kialakításában. Minden gyermeknek külön mappában tároljuk ezeket az alkotásokat, melyben folyamatosan kerülnek elhelyezésre.	Gyermekek, pedagógusok
A szakértői vizsgálatok eredményeinek megismerése	A szülő a vizsgálatok után tájékoztatja a főigazgatót, intézményegység – vezetőt, óvodapedagógust, egyeztetjük a szükséges teendőket, tanácsokkal látjuk el. A szakértői vizsgálat megérkezése után felvesszük a kapcsolatot a pedagógiai szakszolgálattal a szükséges feladatok elvégzésére.	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai szakszolgálat

Az egészséges életmód alakítása

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Testápolás	Kézmosás történik étkezés előtt és után, mosdó használat után. A helyes technikájának tanítása (víz, szappan, törülközés), mondóka és a falon elhelyezett piktogram segítségével, valamint példamutatással. A fogápolás a tízórai után történik. A helyes fogmosási technikát játékos	Gyermekek, pedagógusok, dajkák

	<p>formában mutatjuk be. Az orrfújás gyakorlását különböző eszközökkel végezzük, megtanítjuk a mosdó rendes használatát. A pedagógus figyeli a gyermek önállóságát, higiéniai szokásait, és egyénre szabott fejlesztést biztosít. A szülőket bevonjuk, és kérjük, hogy a gyermek körmét röviden a hajat tisztán tartsa.</p> <p>Cél, hogy a gyermek megtanulja, hogy a tisztaság és az ápoltság saját felelőssége.</p>	
Öltözködés	<p>Kérjük a szülőket, hogy a gyermekeket időjárásnak megfelelő tiszta, rendezett öltözékben hozzák az óvodába, valamint váltóruhával is készüljenek. Figyelmeztetjük a gyermekeket hogy ruházatukra vigyázzanak, tisztén, rendben tartsák azt. Gyakoroltatjuk az önálló öltözködést (kabát, cipő, sapka, kesztyű, stb.), erre biztatjuk a szülőket is, hiszen ezzel fejlesztjük a finommotoros képességeket. A pedagógus mintakövetéssel, motivációval segíti a gyermeket.</p>	Gyermekek, pedagógusok, dajkák
Táplálkozás	<p>Célunk, hogy a gyermekek játékos, interaktív módon sajátítsák el az egészséges táplálkozás alapelveit, miközben önállóságukat és felelősségtudatukat is erősítik. Változatos étrend, gyümölcs- és zöldségfogyasztásra ösztönözzük őket, a különböző rendezvények, programok során új ízekkel ismertetjük meg őket, biztatva őket az elfogyasztásukra. Minden kedd Vitamin-kedd, ilyenkor a gyermekek zöldséggel vagy gyümölccsel érkeznek az óvodába, melyet a héten közösen fogyasztanak el nyers formában. Amennyiben több gyümölcs érkezik, úgy azokat közösen dolgozzák fel. Pl. gyümölcssaláta formájában.</p> <p>Önálló étkezésre nevelünk, helyes evőeszközhasználattal, szalvétahasználattal. Figyelünk a közös étkezés szokásainak kialakítására, kulturált étkezésre, közben fejlesztjük az együttműködést és a kommunikációt.</p>	Gyermekek, pedagógusok, dajkák
Mozgás	<p>Az óvodáskorú gyermek számára a mozgás nemcsak egészségmegőrző és fejlesztő tevékenység, hanem a játék, a felfedezés és a szociális interakció fontos eszköze is. Időjárás függvényében igyekszünk sokat tartózkodni a friss levegőn, felhívjuk a figyelmet a rendszeres mozgás fontosságára.</p> <p>A mozgás alakításának különböző módszereit alkalmazzuk: játékos tevékenységek (mozgásos játékok, versenyek, szerepjátékok), tánc, ritmikai mozgások, énekek kísért mozgás. Szervezett tevékenységek során: ugró- és mászógyakorlatokat, labdajátékokat alkalmazunk. Az óvodai napirendbe ágyazva rendszeres mozgásprogramot tartunk. A mindennapi rutinba ágyazott mozgás során udvari játékokkal, sétákkal, tánccal találkoznak a gyermekek. Gyakran mozgásos feladatokat építünk be az étkezések, tisztálkodás és szabad játék között.</p>	Gyermekek, pedagógusok, dajkák

Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Érzelmi biztonság, szeretetteljes, családi légkör	<p>Az óvodai nevelésünk során a pedagógusok célja, hogy a gyermekek otthonosan és biztonságban érezzék magukat a csoportban. A mindennapi nevelés során egyéni beszélgetéseket alkalmaznak, figyelnek a gyermek érzelmeire. A nehéz helyzetekben megnyugtatnak, bátorítanak. A játék és a közös tevékenységek során alkalmazzák a szerepjátékot, dramatikus játékot, és együttműködő feladatokkal segítik az érzelmi biztonság kialakítását. Mesék, mondókák és dalok segítenek az érzelmek felismerésére és kifejezésére.</p> <p>Kiszámítható napirendet, következetes szabályokat alkalmazunk, pozitív megerősítéssel.</p>	Gyermekek, az óvoda összes munkatársa
Pozitív érzelmi kapcsolatok	<p>A gyermek–pedagógus kapcsolatban személyes odafigyelést, egyéni beszélgetéseket alkalmazunk, valamint empatikus hozzáállást, bátorítást, pozitív megerősítést. A konfliktusok kezelése nyugodt, támogatói módon történik. A gyermek–gyermek kapcsolatra egyre inkább jellemző a konfliktus. Ennek feloldása gyakori feladat. A közös játékok során barátságok is alakulnak, fejlesztjük az együttműködést, kompromisszumot, szabálytudatot a kooperatív tevékenységek során.</p> <p>A szülőkkel rendszeresen kommunikálunk a gyermek fejlődéséről és érzelmi állapotáról, bevonjuk őket az óvodai tevékenységekbe, közös élményekkel gazdagodunk.</p>	Gyermekek, pedagógusok

A környezettudatos életmódra nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Ismerkedés a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségeivel	<p>Játékos formában megismertetjük a különböző típusú hulladékokat (papír, műanyag, üveg, bio), majd ezek szétválogatását. Használunk memóriajátékot a hulladék és a megfelelő gyűjtődény párosítására, de szerepjátékos is alkalmazunk. Újrahasznosított anyagokból készítünk alkotásokat.</p>	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Környezettudatos magatartás	<p>Környezettudatos meséket, történeteket mondunk, amelyek a hulladék és újrahasznosítás fontosságáról szólnak. Beszélgetünk a környezetszennyezésről és a Föld védelméről számukra érthetően. Az energia és a vízfogyasztás tudatos használatára neveljük őket. Kirándulások, séták alkalmával növényeket és állatokat figyelünk meg. Kísérleteket végzünk vízzel, talajjal, növényekkel. Kampányszerűen csatlakozunk újrahasznosítási kezdeményezésekhez. Saját készítésű játékokkal segítjük a gyermekek fejlődését, amelyeket</p>	Gyermekek, pedagógusok, szülők

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
	hulladéknak szánt alapanyagokból készítünk (tojástartó, kupak). A szülők, dolgozók részére elektronikai hulladékgyűjtés szervezése. A jeles napok keretében projektheteket tartunk a témában.	
Őshonos növények, állatok	Megfigyelés és tapasztalatszerzés céljából gyakran szervezünk sétákat, de hívunk állatsimogatót, vagy lovaskocsizni visszük a gyermekeket. Élősarok biztosítja a növények vizsgálatát. Szerepjátékokkal, kézműves foglalkozással (állatfigurák, növények készítése természetes anyagokból), puzzle és memóriajátékokkal ismertetjük meg az élőlényeket.	Gyermekek, pedagógusok, szülők

Közösségfejlesztés

Cél: elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és –megtartó képességek formálása, erősítése.

Feladat:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör kialakítása

Elvárt eredmény:

- mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok dominálnak

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma

Cél: keretet biztosítani az óvodai tevékenységeknek, a gyermekek értékrendjének alakítása az ünnepek a népi kultúra megismertetésével, ápolásával, megőrzésével. Lokálpatrióta szemléletmód kialakítása a lakóhelyünkkel kapcsolatos hagyományőrző ünnepek megismerésével.

Feladat:

- olyan miliő megteremtése, amely az óvodába lépés pillanatától a nevelőmunka szerves részeként tekint a hagyományápolásra

Elvárt eredmény:

- a gyermekek megismerik és tevékenyen megélik a világi és vallásos ünnepeket, a népszokásokat, melynek hatására óvodai közösségünk összetartása erősödik

Az alábbi táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a tevékenységi tervekbe is beépítjük.

Időpont		Program megnevezése	Célcsoport	Felelős
Dátum	Időtartam			
2025.09.30.	16:30-tól	Szülői értekezlet	szülők	óvodapedagógusok
2025.10.04.	egész nap	Állatok Világnapja lovaskocsikázás kirándulás	gyermekek, bölcsődés gyerekek	főigazgató, Illésné
2025.11.06.	16:00-tól	„Tök Jó” családi délután	gyermekek, szülők	főigazgató intézményegység - vezető
2025.11.24. – 2025.11.28.	egész hét	Hulladékcsökkentési Hét	gyermekek, szülők	óvodapedagógusok
2025.12.11.	16:00	Idősek Napja	gyerekek	főigazgató óvodapedagógusok,
2025.12.	délután	Advent	gyermekek, szülők	főigazgató, óvodapedagógusok
2025.12.07.	délután	Várjuk együtt a Mikulást!	gyermekek	főigazgató óvodapedagógusok
2025.12.19.	délelőtt délután	„Családi Karácsony” Évzárás	gyermekek, szülők óvodapedagógusok	főigazgató, intézményegység - vezető
2026.01.21.	délelőtt	Magyar Kultúra Napja	gyermekek	főigazgató, óvodapedagógusok
2026.02.03.- 2026.02.07.	egész héten	Farsangi hét	gyermekek, szülők	főigazgató, óvodapedagógusok
2026.02.12.	16:30	Szülői értekezlet	szülők	főigazgató, óvodapedagógusok
2026.03.05.	10:00	Kiszebáb égetése	gyermekek, bölcsődés gyermekek	főigazgató, intézményegység - vezető kisgyermeknevelők
2026.03.07.	10:00	Nőnap	gyermekek	óvodapedagógusok
2026.03.10.- 2026.03.14.	egész hét	'48-as forradalom és szabadságharc ünneplése	gyermekek	főigazgató óvodapedagógusok
2026.03.17.- 2026.03.21.	egész hét	A víz világnapja	gyermekek	óvodapedagógusok
2026.04.16.		Húsvét	gyermekek	óvodapedagógusok
2026.04.29.	délelőtt	Játszóház	gyermekek	intézményegység - vezető
2026.04.23. – 2026.04.25.	délelőtt	Föld Napja	gyermekek	főigazgató óvodapedagógusok
2026.05.08.	16:00	Anyák napja	gyermekek, szülők, nagyszülők	intézményegység - vezető
2026.05.13.	egész nap	Madarak és Fák Napja - kirándulás	gyermekek, szülők	óvodapedagógusok, főigazgató

2026.05.29.		ballagás és évzáró		főigazgató intézményegység - vezető
2026.06.04.	délelőtt	Sportnap és gyereknap	gyermekek	óvodapedagógusok, főigazgató
2026.06.27.	délután	Tanévzáró	dolgozók	főigazgató

Eredmények

Cél: a különböző mérési-értékelési mutatószámok, elégedettségi mérések rögzítése, az eredmények és hiányosságok feltárása, elemzése és értékelése, felhasználása az intézményi pedagógiai célok és feladatok megvalósítása érdekében.

Feladat:

- a gyermekek egyéni és csoportos eredményeivel kapcsolatos megfigyelések, mutatószámok, fejlettségi szintek rögzítése

Elvárt eredmény:

- az eredmények elemzése és értékelése irányt mutat a további fejlődéshez

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: <ul style="list-style-type: none"> • a nyomon követéshez szükséges dokumentum (Fejlődési napló) előkészítése, • a gyermekek megfigyelése, az eredmények rögzítése.
Határidő	2025.11.15. – 2025.11.20.
Feladat	A szülők korrekt, empatikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól
Határidő	Félévenkénti tájékoztatás egyéni beszélgetés keretében: 2025. december
A féléves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: <ul style="list-style-type: none"> • fejlettségi mutatók folyamatos rögzítése • rövid- és hosszú távú nevelési célok meghatározása • fejlesztési terv készítése (ennek rugalmas módosítása a gyermek fejlődésének megfelelően) • tevékenységek és feladatok differenciálása, támogatás
Határidő	folyamatos
Az éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: <ul style="list-style-type: none"> • fejlettségi mutatók folyamatos rögzítése

	<ul style="list-style-type: none"> • rövid- és hosszú távú nevelési célok meghatározása • fejlesztési terv készítése (ennek rugalmas módosítása a gyermek fejlődésének megfelelően) • tevékenységek és feladatok differenciálása, támogatás
Határidő	folyamatos
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: a szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.

Feladat:

- az együttműködéshez szükséges feltételek biztosítása
- rendszeres megbeszélések
- közös szervezés, tervezés, végrehajtás
- egymás munkájának elismerése, konstruktív kritika
- szakmai továbbképzések
- csapatépítő programok

Elvárt eredmény:

- kialakul és erősödik a felnőtt-felnőtt kapcsolatokban a kötődés és a bizalom
- stressz csökkentése, motiváció növelése
- a tapasztalatcsere és a közös tervezés, közös munka javítja a pedagógiai gyakorlatot
- a pedagógusok összehangolt munkája biztosítja a következetes nevelést

Helyi továbbképzési lehetőségek, házi bemutatók, belső tudásmegosztás

Ssz.	Időpont	Házi bemutató témája	Felelős	A bemutatót tartó pedagógus neve
1.	2025. december	Agresszív viselkedés és kezelése	főigazgató	Gondosné Bányai Ágnes
2.	2025. április	ADHD- gyanújelek és az együttműk. fejl.	főigazgató	Gondosné Bányai Ágnes

Önértékelés a 2025/2026 nevelési évben

Ssz	Az önértékelés típusa	Az önértékelésben részt vevő pedagógus	Az adatgyűjtésben résztvevő személyek	Az adatgyűjtés időszaka
1.	Vezetői	-	-	-
2.	Intézményi	-	-	

Munkatársi értekezletek, megbeszélések

Cél: a munkatársak számára a folyamatos információáramlás, a tervezett programok ismeretének és a szakmai tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása.

Feladat:

- a biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról

Elvárt eredmény:

- a szervezeti kultúra fejlődik, az óvodai programok, események szervezése és lebonyolítása zökkenőmentesen történik

Az intézmény külső kapcsolatai

Cél: a partneri kapcsolatrendszer bővítése, a partneri igények és elégedettség mérésével, az innovatív javaslatok figyelembevételével az intézményi folyamatok és eredményesség javítása.

Feladat:

- a meglévő kapcsolatok mélyítése, továbbépítése
- partnereink folyamatos tájékoztatása
- közös programok, rendezvények
- információcsere
- szakmai együttműködés

Elvárt eredmény:

- külső partnereink ismerik intézményünket és az együttműködési lehetőségeket
- partnereink 90%-ban elégedettek óvodánkkal
- a gyermekek sokoldalú fejlődésének a támogatása
- szakmai együttműködés erősítése más intézménnyel

Kapcsolattartás a szülőkkel⁵

A szülők nevelési partnereink. A Szülői Szervezetet és a csoportszintű szülői közösségeket évente két alkalommal hívjuk össze **szülői értekezlet** keretében. A Szülői Szervezet értekezletén az intézményegység - vezető ismerteti:

⁵ oviKréta – szülői felület használata

- az óvoda személyi és tárgyi feltételeit
- az óvoda működését meghatározó dokumentumok iránymutatását
- a tervezett és megvalósult eseményeket
- felmerülő problémákat és lehetőségeket

Egyéni beszélgetések

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése szerint a szülő joga, hogy **rendszeres, folyamatos és érdemi** tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. Évente két alkalommal hirdetjük meg az egyéni beszélgetést, melynek során mindkét óvodapedagógus jelen van, és a szülőt tájékoztatják gyermeke fejlődési üteméről. A tájékoztatás alapja a Fejlődési napló, melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon a gyermekek fejlődését.

Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

A kapcsolattartás során a vírushelyzet szabályai az irányadók. Jelen tervezet arra az időszakra vonatkozik, amikor a személyes találkozók megengedettek.

Partner	Kapcsolattartás módja	Felelős
Fenntartó	személyes, heti rendszerességgel	főigazgató
Önkormányzati bölcsőde	személyes, napi rendszeresség	főigazgató
Óvoda	személyes, félévente	főigazgató
Iskola	személyes, havonta	főigazgató
Védőnő, háziorvos,	személyes, havonta	főigazgató
Pedagógiai szakszolgálat	személyes, hetente	főigazgató, óvodapedagógusok
Pedagógiai szakmai szolgáltatás	online, igény szerint	főigazgató

Egyéb kapcsolataink

Folyamatos kapcsolatot tartunk az alább felsorolt intézményekkel, szervekkel. A kapcsolattartás formáit és tartalmát pedagógiai programunkban dolgoztuk ki, valamint az SZMSZ is szabályozza.

- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Borsodsziráki Bartók Béla Hagyományőrző Egyesület
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Máltai Szeretetszolgálat helyi jelenléti pontja

A pedagógiai működés feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Cél: a pedagógiai céloknak megfelelő tárgyi és infrastrukturális környezet megóvása, szükség esetén annak bővítése.

Feladat:

- a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, hiány esetén jelzés a fenntartó felé

Elvárt eredmény:

- megfelelő fejlesztési lehetőségek
- megfelelő munkakörnyezet
- biztonságos, balesetmentes környezet

Személyi feltételek

Cél: az intézményi szervezetfejlesztéssel az együttműködő, azonos értékrenddel bíró, a pedagógiai programot alapértéknek tekintő, motiváló szakmai humánerőforrás kialakítása, az új kollégák beilleszkedésének megkönnyítése.

Feladat:

- a humánerőforrás területén a szükségletek folyamatos felmérése
- megfelelő végzettség és képesítés
- folyamatos szakmai fejlődés
- egymásra épülő munkamegosztás

Elvárt eredmény:

- gyermekek fejlesztésének támogatása
- minőségi pedagógiai munka
- dolgozói elégedettség
- gördülő, biztonságos, szervezett óvodai élet

Minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés, továbbképzés

Az Oktatási Hivatal intézményünket komplex ellenőrzésre NEM jelölte ki a 2025/26 évben.

Minősítő vizsgára 0 fő, minősítő eljárásra 0 pedagógus jelentkezett, (valamennyien bekerültek a 202... évi minősítési tervbe)

Továbbképzésen nem vesznek részt a pedagógusok a 2025/26-os nevelési évben.

11. Az óvoda igazgatási területei és feladatai

Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	főigazgató	Alkalmazottak	Folyamatos
A munkarend meghatározása, helyettesítések, szabadságok, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	főigazgató	Alkalmazottak	Folyamatos
Munkavégzéshez szükséges feltételek biztosítása	főigazgató	Alkalmazottak	Folyamatos
Munkaköri leírások elkészítése és átadása	főigazgató	Alkalmazottak	Folyamatos
A dolgozók munkájának összehangolása	főigazgató	Alkalmazottak	Folyamatos

Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az ONOAP megfogalmazott alapelvek érvényesítése, a gyermeki jogok tiszteletben tartása	Intézményegység-vezető	Nevelőtestület	Folyamatos
Egyenlő esélyek biztosítása	Főigazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos
Az óvoda munkaterveinek és éves programjainak elkészítése, jóváhagyása.	Főigazgató	Alkalmazotti közösség, fenntartó, szülői közösség	2025. szeptember
A feladatmegosztás és felelősségi körök egyértelmű meghatározása.	Főigazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A belső kommunikáció, megbeszélések és értekezletek szervezése.	Főigazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos
Az óvodai élet szervezése: napi, heti és éves munkarend biztosítása.	Főigazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos
A dolgozók munkájának rendszeres ellenőrzése és értékelése.	Főigazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos
Pedagógiai munka minőségének nyomon követése (csoportlátogatás, dokumentáció).	Főigazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos

Tanügy-igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, gyermekcsoportok kialakítása	Főigazgató	Gyermekek, szülők, pedagógusok	Felvétel ideje, ill. folyamatosan
Tanügyi dokumentumok felülvizsgálata	Főigazgató	pedagógusok	2025. december

Gazdálkodási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Költségvetés tervezése, felhasználásának irányítása	főigazgató	Fenntartó, óvoda	Fenntartó által meghatározott időpont, folyamatosan

A belső értékelési rendszer terve

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Az érintettek köre	Felelős
2026.05.30-ig	Szakmai ellenőrzések	Tevékenységek, dokumentáció, oviKréta	pedagógusok	főigazgató, intézményegység-vezető
2025.08.25	TÉR	Fenntartó által meghatározott értékelési szempont, mely az intézmény sajátos helyzetéhez igazodik	fenntartó főigazgató	fenntartó
2025.08.25	TÉR	Egyedi intézményi értékelési szempont nevelőtestülettel	Nevelőtestület	főigazgató

		történő egyeztetése, végleges értékelési szempont kialakítása		
2025.08.25	TÉR	Egyedi intézményi, egyeztetett értékelési szempont feltöltése a felületre	főigazgató	főigazgató
2025.08.28	TÉR	Főigazgatói teljesítménycél feltöltése az oviKréta felületre egyeztetés céljából	fenntartó főigazgató	főigazgató
2025.08.31	TÉR	Főigazgatói teljesítménycél elfogadása	fenntartó főigazgató	fenntartó
2025.08.31-ig	Beszámoló értékelése/ munkaterv elfogadása	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a tervekkel. A nevelési év végi beszámoló alapján történik a következő nevelési év tervezése.	nevelőtestület	főigazgató
2025.09.20	TÉR	Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak feltöltése a felületre egyeztetés céljából	PED.I/PED.II. dolgozók	PED.I/PED. II. dolgozók
2025.09.30	TÉR	Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak elfogadása	PED.I/PED.II. dolgozók	főigazgató
2025.12.16-ig	Tanköteles gyermekek fejlődésének értékelése, szükség esetén iskolaérettségi vizsgálat	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	nevelőtestület	Illésné
2025. 10. 2026. 06.	Szülő tájékoztatása	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	pedagógusok	Vargáné, Illésné, Drótos- Tokár

2026.06.15	TÉR	Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az érintett személynek való elküldése	Főigazgató Értékelt pedagógusok	főigazgató
2026.07.30	TÉR	Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslatok alapján	Főigazgató Értékelt pedagógusok	főigazgató
2026.02. 2026.06.	Gyermekvédelmi feladatok értékelése	A vezető és érintett óvodapedagógusok információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről.	nevelőtestület, szülők, szükség esetén gyermekvédelmi szakember	Gondosné, Illésné, Vargáné, Drótos-Tokár
Folyamatos	szülői szervezettel való kapcsolattartás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	nevelőtestület, szülők	Gondosné, Illésné, Vargáné, Drótos-Tokár
Folyamatos	iskolák, óvodák, bölcsőde pedagógiai szakszolgálat orvos védőnő családsegítő szolgálat	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).	külső partnerek	Gondosné, Vargáné
2026.07.01	eszköz és felszerelés-jegyzék felülvizsgálata	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	nevelőtestület fenntartó	Gondosné
2026.08.15	TÉR	Végleges értékelés elkészítése, teljesítményszint megállapítása, értékelt személlyel való közlése, kézbesítése az elektronikus rendszerben	értékelt pedagógusok	Főigazgató
2026.08.31	TÉR	Az igazgató dönt az illetmény-eltérítésről a	Fenntartó	Főigazgató

		teljesítményértékelés után, a teljesítményszintek megállapítását követően. Döntését jelzi a fenntartó felé	Főigazgató	
2026.08.31.	TÉR	Az igazgató a teljesítményszint megállapítását követően a vonatkozó BM. rendelet értelmében jár el. (18/2024 BM rendelet 7§;)	Főigazgató	Főigazgató Értékelt pedagógusok

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A belső ellenőrzés az önkormányzat céljainak elérése, elősegítése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, fejleszti:

- a szervezetreformirányítási és a belső kontroll rendszer hatékonyságát,
- a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést,
- a bevételek, költségek, ráfordítások és várható eredmény tervezését, felhasználását, elszámolását.
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást,
- a vagyon megóvását és gyarapítását,
- a stratégiai és operatív döntések meghozatalát,
- etikai elvárások és értékek érvényesülését,
- a hatékony szervezeti teljesítménymenedzsmentet és annak számon kérhetőségét.

A belső ellenőrzési tevékenység megszervezése és végrehajtása jelen éves belső ellenőrzési terv alapján történik.

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:

Az éves ellenőrzési terv összeállítása a 2025. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.

A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei.

A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára

2026. ÉV

BORSODSZIRÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA, INTÉZMÉNYEI ÉS KÖZÖS HIVATALA

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2026. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	-	-
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	3	20
PÉNZÜGYI	1	4
ÖSSZESEN:	4	24

2026. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:			-	-
2026. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)			24	-
SORON KIVÜLI ELLENŐRZÉS /25%/			6	
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP) /10%/			3	-
KÉPZÉS (EMBERNAP) /3%/			1	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP) /2%/			1	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)			35	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS			LÉTSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS			-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS			1	35
ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS			1	35

EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAI DŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)

EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Borsodszirák Község Önkormányzata, Intézményei és Közös Hivatala

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
1. UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS	<p>Cél: 2025. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos ellenőrzése.</p> <p>Tárgy: Jegyzőkönyvek megállapításainak teljesítése.</p> <p>Időszak: 2025. év</p> <p>Módszer: Jegyzőkönyvek kiértékelése, elemzése.</p>	<p>Nem lett végrehajtva a megállapítások realizálása.</p> <p>Nem lehetett erőforrás korlátok miatt realizálni</p> <p>Egyéb tényezők</p>	<p>(Utólagos ellenőrzés)</p> <p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p><u>2026. I. negyedév</u></p> <p>Jelentés készítés határideje: 2026. április 30.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
2. IT Biztonság ellenőrzése	<p>Cél: Az informatikai rendszerek megbízhatóságának, biztonságának, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességének, megfelelőségének, szabályosságának és védelmének vizsgálata.</p> <p>Tárgy: Informatikai rendszerek.</p> <p>Időszak: 2026</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés, informatikai rendszer-tesztelési eljárások.</p>	<p>Nem készült IT stratégia</p> <p>A szabályozás nem teljes körű</p> <p>A biztonságra vonatkozó előírások nem megfelelőek</p> <p>A munkatársak nem tartják be a biztonsági előírásokat</p> <p>A biztonság védelmének tárgyi feltételei nem adottak</p> <p>Adatlopás</p> <p>A hozzáférések jelszóval nem védettek</p> <p>A jelszavak titkossága nem biztosított</p>	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p><u>2026. II. negyedév</u></p> <p>Jelentés készítés határideje: 2026. július 31.</p>	<p>6 szakértői nap (1 ellenőr)</p>

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó struktúra (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrások (****)
<p>3. ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁS</p>	<p>Cél: Előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése. Tárgy: Az előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és a belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése. Eredeti előirányzatok meghatározása, előirányzat lebontása. Előirányzat felhasználási ütemterv készítése, módosítása. Likviditási terv készítése. Kötelezettségvállalás, annak végrehajtása, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás ellenőrzése. Időszak: 2026. I. félév Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p>	<p>Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nincs ellenőrzés Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontásra Nem készül ütemterv Nincs folyamatos módosítás Nem készül likviditási terv Nincs folyamatos módosítás Nem a jogosultak gyakorolják a jogköröket A jogkörök gyakorlása formális, illetve az ellenjegyzés utasításra történik Visszaélések, csalások Érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi Érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.</p>	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2026. III. negyedév Jelentés készítés határideje: 2026. október 31.</p>	<p>10 szakértői nap (1 ellenőr)</p>

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
<p>4.</p> <p>BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE</p> <p>Cél: Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják.</p> <p>Tárgy: Előirányzat felhasználási és bankszámlák forgalma.</p> <p>Időszak: 2026 évi forgalom mintavétel alapján</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatának elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p>	<p>Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések</p>	<p>Pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>2026. IV. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2026. december 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>	

2026. évre tervezett szabad kapacitás 6 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli célellenőrzésekre.

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A. 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2025. október 05.

Jóváhagyta:

Kockázatelemzés

A 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

**Borsodszirák Község
Önkormányzata, Intézményei és
Közös Hivatala**

2026. október 05.

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 2

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 2

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	2	8
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	2	5	10
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	5	15
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	5	15
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4
8.	Vezetőség aggályai	2	2	4
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	5	15
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	46	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	122
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	122:46	2,65

ellenőrzési prioritás:
 0,01-2,49 alacsony
 2,50-3,50 közepes
 3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Az előzetesen feltárt hiányosságokat nem realizálták.		Az előzetesen feltárt, de nem realizált hiányosságok a további jogkövető és zökkenőmentes működést hátráltatják.	

2. számú melléklet

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezsek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 5

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 6

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 7

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 3

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 5

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 2

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Nagy
- Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Jelentős
- Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
 - 2) Közepesen tapasztalt és képzett
 - 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
- Súly: 2

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	3	5	15
2.	Változás / átszervezés	3	5	15
3.	A rendszer komplexitása	3	6	18
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	7	21
5.	Bevételszintek / költségszintek	1	5	5
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	3	9
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1	5	5
8.	Vezetőség aggályai	2	2	4
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	4	16
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	2	4
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	52	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	136
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	136:52	2,61

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem készültek el maradéktalanul a kötelező IT szabályzatok.</p>		<p>A megfelelő mennyiségű és minőségű munkavégzés eléréséhez szükséges a feladat- és felelősségi körök egyértelmű körülhatárolása, a bizonyos területek megfelelő és részletes szabályozottsága</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Az IT szabályzatok nem aktualizáltak.</p>		<p>A jogszabályok változását folyamatosan szükséges átvezetni azon szabályzatokon, melyeket a változás érint.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>A szabályozás hiányában párhuzamos vagy felesleges munkavégzés történik.</p>		<p>A megfelelő teljesítmény eléréséhez szükséges a jól szabályozott, folyamatában áttekinthető rendszer.</p>	

KOCKÁZATELEMZÉS A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 6

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagy mértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 6

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 5

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	6	18
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	6	24
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	4	12
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	5	10
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	57	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	177
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	177:57	3,10

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nem történik meg a területen az ellenőrzés.</p>	<p>Az önkormányzat stabil és tervszerű gazdálkodásának alapfeltétele az előirányzat-felhasználás szabályozása, annak betartása illetve a módosítások felvezetése..</p>		
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontva feltüntetve.</p>		<p>Az előirányzat-felhasználást nehéz követni, az önkormányzat döntés-előkészítését és a vezetői döntések meghozatalát akadályozza.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>Az érvényesítést nem megfelelő képezésű személy végzi, illetve az érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.</p>	<p>Az önkormányzat zavartalan pénzügyi működése érdekében, szükséges megfelelő képezésű személy alkalmazása, illetve kiemelten fontos az érvényesítések ellenőrzése.</p>		

KOCKÁZATELEMZÉS A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 5**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 4**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	5	20
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költség szintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	3	5	15
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	4	8
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	57	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	186
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	186:57	3,26

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.</p>		<p>A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)</p>		<p>A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	

ÉVES MUNKATERV

2025/2026



Készítette: Gondosné Bányai Ágnes (főigazgató)	
..... aláírás	
Legitimációs eljárás	
Érdekképviseleti Fórum nevében	Alkalmazotti közösség nevében
..... aláírás aláírás
	Fenntartó nevében
 aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

I. A bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere

I.1. A bölcsőde részletes bemutatása, helyzetelemzés

Alapító okirat száma: 382-4/2024

Kelte: 2024.03.05.

A költségvetési szerv megnevezése: Borsodsziraki Bartók Béla Általános művelődési Központ

Székhelye: 3796 Borsodszirák, Fő út 47.

Telephelye: Bóbita Bölcsőde

Telephely címe: 3796 Borsodszirák, Fő út 47/A

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1994. VI. 08.

Fenntartó neve: Borsodszirák Község Önkormányzata

Fenntartó címe: 3796 Borsodszirák, Fő út 35.

A költségvetési szerv tevékenysége:

- bölcsődei ellátás (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42.§ (1) bekezdése és a 43. §-a szerint)
- gyermekétkeztetés (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, 21.§ - 21/C.§-ok alapján)

Alaptevékenysége:

- bölcsődei ellátás: a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által egy csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést. Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető. A bölcsődei ellátás keretében – szolgáltatásként – időszakos gyermekfelügyelet és játszócsoport biztosítható. (15/1998 (IV.30.) NM rendelet 40.§-a szerint).

Kormányzati funkció szerinti megjelölése:

104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Borsodszirák község közigazgatási területe és a szabad kapacitás terhére a környező települések területe.

Az intézmény pénzügyi gazdálkodási feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a Borsodsziráki Közös Önkormányzati hivatal látja el.

A bölcsőde maximális gyermeklétszáma: 12 fő (1 csoport)

A nevelési évben várható kihasználtság: 100 %

Az alapellátási feladaton túli szolgáltatások igénybevételére nem történt jelzés.

I.2. Jogszabályi környezet

1948. december 10-én elfogadott ENSZ Emberi jogok egyetemes nyilatkozata

1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban,

1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról

7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás a Bölcsődék Napja megünnepléséről

38/2011. (X. 5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti gyermekvédelmi (Sznyr.)

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Szakmai Programja.

A Magyar Bölcsődék Egyesületének módszertani kiadványai.

I.3. A bölcsőde tárgyi feltételeinek meghatározása

Feladatunk a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és a családban történő nevelésének az elősegítése. A Bóbita Bölcsőde, mely a Bartók Béla Általános Művelődési Központ intézményegységként, különálló épületben működik, 12 férőhellyel, 1 gondozási egységgel látja el a nevelési és gondozási feladatokat.

Bölcsődénk egy csendes zsákutcában, biztonságos, és gyönyörű környezetben helyezkedik el az óvoda szomszédságában. Ellátásunk fontos helyszíne a játszóudvar, a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása, a természettel való mindennapos érintkezés, együttélés megismerésének fontos színtere. Szép színes játékok találhatóak az udvaron (homokozó, mászóvár, házikó, valamint hordozható játszóeszközök). Az udvart a fák lombja, valamint mobilernyők árnyékolják. A nyári melegben az udvaron pancsoló hűsíti a gyermekeket. A játszóeszközök EU szabványnak megfelelőek.

Az intézmény a felszerelési jegyzékben meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést, a játéktevékenység feltételeit, a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó

táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően, a szabadban való tartózkodás feltételeit.

A bölcsőde tárgyi felszereltsége, játékeszköz, gyermekruházat, edény készlete megfelel az NM rendeletben előírtaknak.

A 40 m²-es csoportszobához 12,30 m²-es fűrésztő-biliző tartozik, mely elérhető közvetlenül a csoportszobából, a gyermek öltözőből (21,17 m²), valamint a fedett teraszról. Benne 2 db gyermekmosdó, 2db gyermek WC, 1 db lemosókád, 1 felnőtt kézmosó található.

A csoportszobából közvetlen kijárás is lehetséges a fedett teraszra, majd onnan az udvarra.

Bölcsődénk bejárata akadálymentesített, a mozgáskorlátozott WC a főbejárat mellett került kialakításra.

A csoportszoba felszereltsége a gyermekek korához, fejlettségi szintjéhez igazodik. Az intézményt igazán otthonossá a kisgyermeknevelők és a gyermekek munkái varázsolják. A játékkészlet alkalmas a gyermekek készségeinek és képességeinek fejlesztésére.

I.4. Személyi feltételrendszer

A szakmai munkakörben foglalkoztatottak létszáma és képzése megfelel az NM rendelet előírásainak.

1 fő bölcsődevezető, kisgyermeknevelő, egyben az ÁMK főigazgatója:

- Szakvizsgázott pedagógus, közoktatásvezető
- Pedagógus diploma (MSc – okleveles fizikatanár, számítástechnika tanár)
- Kisgyermekgondozó- nevelő (OKJ 54 761 02)
- Közművelődési szakember I. (OKJ 62 345 01)

1 fő kisgyermeknevelő

- Kisgyermekgondozó- nevelő (OKJ 54 761 02)
- Gyermekápoló

1 fő kisgyermeknevelő

- Kisgyermekgondozó- nevelő (OKJ 54 761 02)
- Pedagógiai asszisztens

1 fő bölcsődei dajka

- Bölcsődei dajka

A dolgozók munkarendje:

	Juhászné Ipacs Ágnes	Kórikné Füleki Vera	Novákné Czelláth Edina	Gondosné Bányai Ágnes
páros hét	8:00 – 16:00	6:30 – 14:30	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	változó időbeosztással, melyet a jelenléti ív tartalmaz
	8:00 – 16:00	6:30 – 14:30	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	
	8:00 – 16:00	6:30 – 14:30	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	
	8:00 – 16:00	6:30 – 14:30	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	
	8:00 – 16:00	6:30 – 14:30	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	

	Juhászné Ipacs Ágnes	Kórikné Füleki Vera	Novákné Czelláth Edina	Gondosné Bányai Ágnes
páratlan hét	6:30 – 14:30	8:00 – 16:00	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	változó időbeosztással, melyet a jelenléti ív tartalmaz
	6:30 – 14:30	8:00 – 16:00	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	
	6:30 – 14:30	8:00 – 16:00	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	
	6:30 – 14:30	8:00 – 16:00	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	
	6:30 – 14:30	8:00 – 16:00	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	

A dajkák munkaideje heti 40 óra.

A kisgyermeknevelők munkaideje heti 40 óra, kötött munkaideje: 35 óra. A kötött munkaidejét, a munkakörhöz kapcsolódóan meghatározottak szerint a gyermekek közvetlen nevelésére, gondozására kell fordítania. A munkaidő fennmaradó részében a bölcsődei nevelést, gondozást előkészítő, azzal összefüggő egyéb feladatok elvégzése, gyakornok szakmai segítése és eseti helyettesítés ellátása rendelhető el.

A bölcsőde – orvosi teendők ellátását a Borsodsziráki háziorvosi, házi gyermekorvosi vegyes körzet feladatainak keretein belül dr. Kovács Nikoletta látja el feladatellátási szerződés alapján szerdai napokon 9:00 – 10:00 között.

A 2025/2026-ös nevelési évben a személyi feltételekben nem tervezünk változást.

I.5. Továbbképzés, gyakornoki program, egyéb tanulmányok

A szakmai dolgozóknak kötelezően továbbképzéseken kell részt venniük.

Az intézmény főigazgatója éves továbbképzési tervet készít, mely tartalmazza a tárgyévben továbbképzésben részt vevők, szakvizsgára kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, helyettesítésükre vonatkozó tervet, a továbbképzésre, felkészítő tanfolyamra és szakvizsgára fordítható források megjelölését és felosztását; a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felé a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.04.) SzCsM rendeletben előírt nyomtatványokon és módon az Intézmény a nyilvántartási kötelezettségét teljesíti.

I.6. A bölcsőde, mint gyakorlólhely

Jelenleg nem várható szakmai gyakorlaton részt vevő hallgató.

II. A nevelési – gondozási év tervezett feladatai

II.1. Az intézmény kiemelt céljai

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- A bölcsőde szabályozódokumentumainak egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

II.2. Az intézmény stratégiai céljai

- Egészségvédelem, egészségmegőrzés.
- Környezettudatos magatartás kialakítása, az egészséges ivóvíz fontosságának megismertetése.
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- Hagyományok ápolása.
- Családokkal való együttműködés, kapcsolattartás, szociális háttér megismerése, rendszeres elégedettségmérés, családi programok.

- A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, a család erősségeire építve, a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtése.
- A szocializáció biztosítása az életkor, az egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- Kisgyermeknevelők szakmai fejlődése.
- Kedvező munkakörülmények biztosítása.
- Infrastruktúra folyamatos karbantartása, megújítása.
- Férőhelyek minél hamarabbi feltöltése.
- Dokumentációk pontos vezetése.
- Informatikai eszköztár bővítése.
- Udvari játszótér kialakítása.

II.3. A célok elérését támogató kiemelt feladatok

1. Intézményi belső szakmai ellenőrzés

Intézményi belső ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a kisgyermeknevelő munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános gondozási, nevelési, pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a kompetenciaterületek mentén
 - a. szakmai feladatok, szaktudományos, szakterületi tudás
 - b. szakmai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
 - c. fejlődési folyamatok támogatása
 - d. a gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a HH/HHH/SNI-s, vagy eltérő fejlődésmenetű gyermek együttes neveléséhez szükséges módszertani felkészültség
 - e. közösségfejlesztő tevékenység
 - f. nevelési-gondozási folyamatok és a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, értékelése, elemzése
 - g. kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
 - h. elkötelezettség és felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

2. Hatékony együttműködés a családokkal a család elsődleges szerepének hangsúlyozása

A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

3. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

4. Naprakész adminisztráció pontos vezetése, IKT-s eszközök megfelelő használata

5. Olyan programok biztosítása, amellyel csökkenthetőek a családok szociális helyzetéből adódó hátrányok.

6. A gyermekek elmaradottabb területeinek folyamatos vizsgálata, ezen területek fejlesztési lehetőségeinek beépítése a mindennapi munkába.

7. A szakmai tapasztalatok alapján, kiemelt figyelmet fordítunk a leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége: tervezési és értékelési technikák, módszerek
- A HH/HHH, SNI, BTM-s gyermekek többi gyermekkel történő sikeres együttnevelése.
- Egyéni fejlesztési tervek
- Az idővel való hatékony gazdálkodás
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel

8. Gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának üzeneteire.

II.4. A szakmai fejlesztési feladatok terve a szakmai program megvalósításának értékelése szerint (A pirossal van jelölve a 2025/2026-os nevelési év kiemelt szakmai feladata)

1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A családok erősségeinek és gyengeségeinek feltérképezése. A család erősségeire építünk.
Nyitottság a szülői igényekre, visszajelzésekre.
A családból hozott információk, ismeretek beépítése a mindennapi tevékenységekbe.
Partneri, bizalmi kapcsolat a szülőkkal.
Gyermekközpontú, családra fókuszáló programok.
A bölcsődében a gyermekek életkorának megfelelő hagyományok ápolása, gazdagítása a szülők bevonásával, a családdal való közvetlen kapcsolatban zajlik.
Szülőcsoportos beszélgetésekkel, egyéni tanácsadásokkal a szülő-gyermek viszony erősítése. Szülők felvilágosítása.

2. *Egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása*

Rendszeresen, ugyanabban az időben végzett tevékenységekkel a helyes életritmus kialakítása.
A tevékenységek alapfeltétele a jó hangulat, oldott légkör, kellemes közérzet megteremtése.
A folyadékszükséglet biztosítása a nap folyamán bármikor.
A helyes kézmosás hangsúlyozása.
Tisztálkodás, WC-használat, kézmosás, törülközés, fésülködés, fogápolás helyes, rendszeres végzésére nevelés az egészség megóvása érdekében.
Megismertetni a testápolást szolgáló eszközöket, azok célszerű használatát.
A réteges öltözködés hangsúlyozása, tiszta ruházat használata.
Középpontban a sok mozgással járó játék áll, fontos a mozgás megszerettetése, a közös mozgás által kiváltott öröm átélése.
A mindennapi mozgásnál a mezítláb való mozgás alkalmazása, amennyiben erre lehetőség van.
A napi tevékenységek során a mozgásos időtartamok növelése.
A regenerálódást biztosító pihenés fontossága, melyet elősegít a mesehallgatás, és az „otthont jelentő” és balesetveszélyt nem rejtő „játék alvókák” használata.
A friss, tiszta levegőn történő tartózkodás időtartamának növelése, mozgásfejlesztés

megvalósítása.
A csoportszoba barátságosabbá, esztétikusabbá tétele.
Harmonikus, barátságos, családi légkör biztosítása.
A gyermek ösztönzése (NEM kényszerítése) a megfelelő tápanyag összetételű étel elfogyasztására.
Az étkezési kultúra alakítása- és erősítésekor a gyermekközösség mintaadó erejére is építünk. Ehhez fontos az esztétikus környezet biztosítása.
A korszerű táplálkozás jegyében fontos a zöldség és gyümölcs nyers formában történő fogyasztása (vitamin-kedd).
Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása.
A gyermekeket érzékenyvé kell tenni a környezeti problémák iránt, és szokásokat kell kialakítani bennük, amelyek egy életen át kísérik őket.
Élő sarok kialakítása.
Közös programok a családokkal.
Mintanyújtó szerep.

3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Biztonságot nyújtó nevelői magatartás.
Harmonikus, derűs, barátságos, családi légkör megteremtése élményújtással.
Közös élményszerzés, együtt tevékenykedés.
A gyermekek pozitív társas kapcsolatainak alakulásának segítése. (Megfelelő játékkészlet összeállítása a különböző tevékenység formákhoz.)
A nemzeti identitástudat erősítése, ezen belül a nemzeti jelképek megismerése, a népi játékok, hagyományok és szokások alkalmazása.
Az emberi munka, hagyományok, alkotások megbecsülésére nevelés.
Az elfogadó magatartás kialakítása a gyermekeknél.
Olyan nevelési, tanulási környezet kialakítása, amelyben a gyermekek értékesek, elfogadottak.
A felnőtt – gyermek kapcsolatot a szereteten alapuló következetesség jellemezze.
Figyelem fordítása a gyermek érzelmeinek megértésére, az érzelmet kiváltó okok feltárására.
A gyermekek kompromisszumos megoldásra való ösztönzése.

A felnőttek részéről jó példa mutatása, bátorítás, türelem, bizalom, szeretet. A gyermek bevonása bizonyos segítő feladatokba.
Pozitív énkép kialakításának erősítése, a gyermek személyiségének kibontakoztatásának támogatása. (Elegendő idő, eszköz és tér biztosítása. Tényszerű, személyre szabott dicséret.)
Olyan kommunikációs helyzetek teremtése, amelyek segítik a gyermekek beszédindulását.
Feladat a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése beszélő környezettel, játékos helyzetekben.
A logopédiai problémák megelőzésének szempontjából az ujjszopás, cumi, cumisüveg elhagyásának ösztönzése.
A dolgozók szép magyar beszéde mintaértékű kell, hogy legyen.

4. *A megismerési folyamatok fejlődésének segítése*

Fontos a játékot segítő megfelelő módszerek megválasztása.
Természetsarok kialakítása, melynek gyűjteményét évszakoknak megfelelően kell változtatni. Kiemelt fontosságú a természet kincseivel való játék.
Az életkornak megfelelően a játékfajta tartalmának, témájának bővítése a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevételével és az élmények biztosításával.
A kisgyermeknevelő nem kívülálló, hanem a játéktevékenységbe beépülő belső modell, aki segíti a mintával való azonosulást. A kisgyermeknevelő bekapcsolódása a játékba szituáció függő.
A kisgyermeknevelő kerüli az elmarasztalást, a pedagógiai optimizmus elvével élve sokat buzdít, dicsér, változatos módszerekkel, gesztussal, mimikával.
A felhasznált irodalom igényes, módszertanilag tudatos összeállítása.
A napirendben kiemelt helye van a mesélésnek, ehhez nyugodt körülmény, megfelelő hangulat biztosítása szükséges.
Az anyanyelvi nevelést, és kommunikáció-fejlesztést szolgálják a csoportos, szervezett formában zajló beszélgetések, amik segítenek a gyermekek toleranciájának fejlesztésében, az egymásra figyelés a másik meghallgatásának képességének kialakulásában.

Az ismert mozgáslehetőségeken túl a csoport életmódszervezésében helyet kapnak kirándulások, séták, a közelebbi és távolabbi környezetben.

A zenei nevelésre a nap bármely szakában lehetőség nyílik a különféle tevékenységekhez kapcsolva, a csoportszobában, és az udvaron egyaránt.

A népdalok éneklése, hallgatása, a gyermek-, néptáncok és népi játékok, a hagyományok megismerését, továbbélését segítik.

Olyan környezettudatos szokás- és értékrendszer kialakítására törekszünk, amelyek alapvetően meghatározzák és befolyásolják a leendő felnőtt gondolkodást - és életmódját (pl. újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, természeti értékeink megóvása).

A nevelőmunkánk tervezésében és a megvalósítás gyakorlatában megtalálhatók a környezeti nevelés elvei, tartalmi jellemzői.

Bölcsődénk kapcsolódik a zöld jeles napi hagyományokhoz (természet-ünnepek, egészségi jeles napok, madarak-fák napja, a víz világnapja).

A dolgozók szem előtt tartják a fenntarthatóság tartalmi jellemzőit és ez a mindennapi munkájukban is megnyilvánul. A bölcsőde felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, megalapozására. (Kapcsold le a villanyt! Zárd el a csapot! Ne folyasd a vizet feleslegesen!)

A „hulladék nem szemét” elv hasznosítása az újrafelhasználás érdekében (ajándékkészítés, játékkészítés stb.) megvalósul.

A vizuális kifejezési forma tervezett témáját az évszakok és az ünnepek befolyásolják, valamint a spontán adódó lehetőségeket is kihasználjuk.

A vizuális tevékenységekben (pl. rajzolás, festés, gyurmázás, tépés, ragasztás stb.) olyan játékos tevékenység, melyben nem a produktum, hanem a tevékenység öröme a cél.

A vizuális nevelés a kreativitás, az alkotó képesség megnyilvánulásának egyik fontos eszköze. A bölcsőde épületét és a csoportszobát a gyermekek által készített rajzzal, alkotásokkal díszítjük.

Fontos, hogy a csoportszoba környezetükkel hozzájáruljanak a gyermekek esztétikai ízlésformálásához, ezért a díszítésükben lehetőleg természetes anyagokat használunk fel, vagy hulladékokat, melyek követik az évszakok és az ünnepek hangulati változásait.

Fontos különböző vizuális technikák megismertetése mely során fejlődik a finommotorikus képesség.
Olyan munkavégzéshez szükséges képességek alakítására adunk lehetőséget, mint rendszeresség, kötelesség illetve feladattudat, kitartás, stb.
A „meg tudom csinálni!” érzése önbizalmat növel, pozitív énképét erősít, reális önismeretét alakítja gyermekeinknek.
Minden munka jellegű tevékenységnél fontos, hogy a közösen végzett munka igazi élményt nyújtson.
A kisgyermeknevelő értékelése legyen buzdító, mindig megerősítő, hogy a gyermekekben pozitív viszony alakuljon ki a rendszeres munkavégzéshez.
A bölcsődében alkalmazható online és digitális eszközöket a kisgyermeknevelő (CD lejátszó, projektor, számítógép) célszerűen használja.
A szülők számára előadás szervezése az IKT eszközök tudatos alkalmazásáról.

Intézkedési terv a kiemelt területekre

Cél: Gyermekközpontú, családra fókuszáló programok.

Feladat: véleményláda kihelyezése, elégedettségi kérdőív alkalmazása

Eszköz: vezetői ellenőrzés

Határidő: folyamatos

Cél: A bölcsődében a gyermekek életkorának megfelelő hagyományok ápolása, gazdagítása a szülők bevonásával, a családdal való közvetlen kapcsolatban zajlik.

Feladat: az ünnepkörök alkalmával a szülők bevonása a rendezvényekbe

Eszköz: vezetői ellenőrzés

Határidő: folyamatos

Cél: Rendszeresen ugyanabban az időben végzett tevékenységekkel a helyes életritmus kialakítása.

Feladat: napirend betartása, állandóság, következetesség, önállósodás segítése, szülők figyelmének felhívása, szülőcsoportos beszélgetés ebben a témában.

Eszköz: vezetői ellenőrzés

Határidő: folyamatos

Cél: Tisztálkodás, WC-használat, kézmosás, törülközés, fésülködés, fogápolás helyes, rendszeres végzésére nevelés az egészség megóvása érdekében.

Feladat: Szemléltető eszközök használata. Dalok, mondókák elsajátítása, személyes példamutatás.

Eszköz: vezetői ellenőrzés

Határidő: folyamatos

Cél: A korszerű táplálkozás jegyében fontos a zöldség és gyümölcs nyers formában történő fogyasztása.

Feladat: Vitamin-kedd bevezetése, közös zöldség- gyümölcs feldolgozása, a nem hétköznapi ízek megismertetése. Szülők számára tájékoztató kihelyezése.

Eszköz: vezetői ellenőrzés, belső tudásmegosztás

Határidő: folyamatos

Cél: Élősarok kialakítása.

Feladat: Évszaknak megfelelő szemléltetés növényekkel, termésekkel.

Eszköz: vezetői ellenőrzés, belső tudásmegosztás

Határidő: folyamatos

Cél: Közös élményszerzés, együtt tevékenykedés.

Feladat: Nemzeti jelképünk (címer) elhelyezése a csoportszobában. Hungarikumok beépítése a mindennapi tevékenységekbe. A helyi hagyományok ápolása. A magyar népviselet megismertetése.

Eszköz: vezetői ellenőrzés, belső tudásmegosztás.

Határidő: folyamatos

Cél: Az elfogadó magatartás kialakítása a gyermekeknél.

Feladat: Példamutatás, beszélgetés, segítő magatartás kialakítása adott tevékenységnél.

Eszköz: vezetői ellenőrzés, belső tudásmegosztás

Határidő: folyamatos

Cél: Az ismert mozgáslehetőségeken túl a csoport életmódszervezésében helyet kapnak kirándulások, séták, a közelebbi és távolabbi környezetben.

Feladat: Kirándulások szervezése, amennyiben lehetőség van, a szülőkkel közös élményszerzés. Hetente 1 alkalommal séta a településen.

Eszköz: vezetői ellenőrzés, belső tudásmegosztás.

Határidő: folyamatos

Cél: Bölesődének kapcsolódik a zöld jeles napi hagyományokhoz (természet-ünnepek, egészségi jeles napok, madarak-fák napja, a víz világnapja).

Feladat: Ezekhez a jeles napokhoz kapcsolódva projekthét, vagy projektnap szervezése.

Eszköz: vezetői ellenőrzés, belső tudásmegosztás.

Határidő: folyamatos

Cél: A szülők számára előadás szervezése az IKT eszközök tudatos alkalmazásáról.

Feladat: előadás, beszélgetés szervezése ebben a témában.

Eszköz: vezetői ellenőrzés, belső tudásmegosztás.

Határidő: folyamatos

III. A szülőkkel, szülői szervezetekkel való kapcsolattartás rendje

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Részt vevő szülők várható létszáma	Felelős
beszoktatás előtt, ill. igény esetén	családlátogatás	kapcsolatfelvétel, otthoni környezet megismerése, ismerkedés, információk a bölesődei életről.	3 fő	kisgyermeknevelők
bármikor	beszoktatás	családdal való együttműködés, biztonságérzet	3 fő	vezető, kisgyermeknevelő
bármikor	szervezett programok	családok segítése, szülői	12 fő	vezető, kisgyermeknevelő

		kompetenciák fejlődése, bizalom erősítése, családdal való együttműködés		
2025.09.03.	szülői értekezlet	a nevelési év aktuális kérdései, tájékoztató	10 fő	vezető, kisgyermeknevelők
2025.09.03.	Érdekképviselői Fórum	aktuális kérdések	4 fő	Az érdekképviselői fórum elnöke
2025.11.25.	Szülőcsoportos beszélgetés	Beszédfejlődés	5 fő	kisgyermeknevelők
2026.03.10.	szülői értekezlet	a nevelési év aktuális kérdései, tájékoztató	8 fő	vezető, kisgyermeknevelők
2026.04.	Érdekképviselői Fórum	aktuális kérdések	4 fő	Az érdekképviselői fórum elnöke
2026.04. 2026.08.	Szülőcsoportos beszélgetés	szülői igények szerint	12 fő	kisgyermeknevelők
Szükség esetén bármikor.				

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi, fogadóórára kérés alapján kerül sor. A kapcsolattartás másik módja a családi füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé. Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk.

IV. Értekezletek, házi továbbképzések, munkatársi értekezletek

Évente 3 alkalommal a kisgyermeknevelőkkel, szükség esetén az összes dolgozóval.

V. Bölcsődevezetői feladatok a nevelési-gondozási évben

Az intézményvezető feladatai:

- A bölcsőde vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért.
- Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról.
- Elvégzi a munkáltatói feladatokat, elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.
- Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket.
- Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti. Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést.
- Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.
- Folyamatosságra törekszik óvoda- bölcsőde kapcsolatában.
- Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.
- Ellátja az intézmény képviselőit a felettes szervek, és a társszervek irányában.
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-t és egyéb dokumentumait, szabályzatait.
- A fenntartó gazdasági ügyintézőjével elkészíti az éves költségvetést.
- Nyilvántartja és szervezi a továbbképzési kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat.
- Ellenőrzi az élelmezéssel kapcsolatos feladatokat.
- Belső ellenőrzési feladatokat lát el.

VI. Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A bölcsődében a nevelési év során különböző rendezvényeket szervezünk, időpontjai mindenki számára ismertek. Szóban, személyesen, valamint a közös online bölcsődei csoportban hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra.

A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A családbölcsőde

programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg. Belső ünnepeink és programjaink hasonlóak az óvodáéval, néhány közülük közös.

Ssz.	Időpont		Program megnevezése	Célcsoport	Felelős
	Dátum	Időtartam			
1.	2025.09.22.	egész nap	Autómentes Világnap	gyermek	főigazgató, kisgyermeknevelők
2.	2025.10.03.	egész nap	Állatok Világnapja	gyermek	főigazgató, kisgyermeknevelők
3.	2025.11.06.	16:00-tól	„Tök jó” családi délután	gyermek, szülők	főigazgató, kisgyermeknevelők
4.	2025.12.	délután	Adventi Forratag	gyermek, szülők	főigazgató, kisgyermeknevelők
5.	2025.12.05.	délután	Várjuk együtt a Mikulást!	gyermek, szülők	főigazgató, kisgyermeknevelők
6.	2025.12. harmadik hete	délelőtt délután	„Karácsonyi csoda” Évzárás	gyermek, dolgozók	kisgyermeknevelők főigazgató
7.	2026.01.	délelőtt	Magyar Kultúra Napja	gyermek	kisgyermeknevelők
8.	2026.02.eleje	egész nap	Mackó Nap	gyermek	kisgyermeknevelők
9.	2026.02.02.- 2026.02.06.	egész héten	Farsangi hét	gyermek, szülők	főigazgató, kisgyermeknevelők
10.	2026.02.vége	délelőtt	Kiszebáb égetése az óvoda gyermekekkel közösen	gyermek	kisgyermeknevelők
11.	2026.03.09.	délelőtt	Nőnap	gyermek	kisgyermeknevelők
12.	2026.03.09.- 2026.03.13.	egész hét	'48-as forradalom és szabadságharc ünneplése	gyermek	kisgyermeknevelők
13.	2026.03.23.- 2026.03.27.	egész hét	A víz világnapja	gyermek	kisgyermeknevelők
14.	2026.03.30.- 04.02.	egész hét	Húsvét	gyermek	kisgyermeknevelők
15.	2026.04.22.	délelőtt	Föld Napja	gyermek	intézményvezető, kisgyermeknevelők
16.	2026.05.11.	egész nap	Madarak és Fák Napja - kirándulás	gyermek, szülők	intézményvezető kisgyermeknevelők
17.	2026.05.	délután	Anyák napja	gyermek, szülők, nagyszülők	kisgyermeknevelők
18.	2026.06.	délután	Gyermeknap	gyermek, családok	intézményvezető
19.	2026.06.második hete	16:00	Ballagás, évzáró	gyermek, családok	kisgyermeknevelők
20.	2026.06.26.	délután	Évzáró	dolgozók	intézményvezető

VII. Ellenőrzési feladatok

Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Dokumentáció ellenőrzése:

- éves terv
- beszoktatási terv
- családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe, fejlődési napló vezetése
- igazolások ellenőrzése
- csoportnapló, napi megfigyelések vezetése

Egyéni megbízatások ellenőrzése:

- nevelési-, szülői értekezlet, szülői fórum jegyzőkönyvének vezetése, beszámolók

Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése:

- teremdekoráció, jelek, tevékenységekhez kiegészítő eszközök készítése

VIII. A bölcsőde kapcsolatrendszere

- A gyermekek életkorából fakadóan nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.
- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos.
- A bölcsőde és óvoda eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde- óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok

részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere.

Külső kapcsolattartás:

- Védőnő a tisztasági szűréseket rendszeresen végzi.
- A Községi Önkormányzattal, Képviselő testület tagjaival, Polgármesteri Hivatal dolgozóival jó kapcsolatot ápolunk.
- Bölcsődék Egyesületével, területi képviselővel folyamatos kapcsolatban vagyunk.
- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Gyámhatóság,
- Szakértői Bizottság

IX. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

- A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt.
- A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és felülvizsgált, szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása, és felhasználása.
- A bölcsődében a gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés.
- Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési nyersanyagnormáit, 4- szeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). Az étrend változatos, idényszerű, téli hónapokban is friss alapanyagokból, illetve zöldségekből készítik el az ételt, ízében összehangoltan.
- A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, kevesebb finomítottcukrot tartalmaznak az ételek és a tejes folyadékok, ennek ellenére jóízű, minőségileg és mennyiségileg is megfelelő táplálékot biztosítanak a gyermekek számára.
- Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőséget és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az étel elfogyasztásához.
- A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

Borsodszirák, 2025. augusztus 31.

Gondosné Bányai Ágnes
főigazgató

Nyilatkozatok

A bölcsőde *Érdekképviseleti Fórumának* elnöke, a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Borsodszirák, 2025.08.31.

a szervezet elnöke

A Bóbita Bölcsőde *nevelőtestülete* 100 %-os igenlő nyilatkozat alapján 2025. 08.31. napján a Munkatervet elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Borsodszirák, 2025.08.31.

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

Az intézmény vezetője döntési hatáskörében a Bartók Béla ÁMK Bóbita Bölcsődéjének Munkatervét jóváhagyta.

Borsodszirák, 2025.08.31.

főigazgató

ph.

A fenntartó megismerte és véleményezte a 2025/2026-os nevelési év munkatervét.

Borsodszirák,

fenntartó

ph.

Az elfogadott munkaterv hatályba lépésének napja: 2025. szeptember 1.

Ikt. sz.: AMK-67/2025

**BORSODSZIRÁKI BARTÓK BÉLA ÁMK
ÓVODÁJÁNAK 2025/2026 NEVELÉSI
ÉVRE SZÓLÓ MUNKATERVE**

Összeállította:

Gondosné Bányai Ágnes
főigazgató

Intézményi adatok, legitimációs eljárás
--

Intézmény neve, OM - azonosítója: Borsodsziráki Bartók Béla ÁMK Óvodája OM: 202437	Készítette: Gondosné Bányai Ágnes főigazgató a nevelőtestület bevonásával főigazgató aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület véleményt nyilvánított Nevelőtestület nevében: aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Óvodaszék/Szülői szervezet nevében: aláírás
2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) g) pont alapján jóváhagyta Fenntartó nevében: aláírás, pecsét	
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2025. szeptember 01- 2025. augusztus 31.	
Készült: 1 példányban	
Iktatószám: AMK-67/2025	

1. A munkaterv jogszabályi háttere

A 2025/2026 nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 - 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
 - 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
 - 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
 - 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
 - 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
 - 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
 - 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
 - Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés
- Önértékelési kézikönyv

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat: 382-4/2024. sz., kelte: Miskolc, 2024. március 05.
- A Borsodsziráki Bartók Béla ÁMK Óvodájának pedagógiai programja
- A Borsodsziráki Bartók Béla ÁMK szervezeti és működési szabályzata
- Az óvoda házirendje
- Gondosné Bányai Ágnes főigazgató vezetői programja a 2023-2028 évre
- Továbbképzési program a 2025-2026 évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk hitérettel (ha van ilyen) kapcsolatos küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsört, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte a 2024/2025 nevelési év elemző-értékelő-ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2024/2025 nevelési évről készült főigazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a munkaközösség, kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal.

A munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is. A fenntartó az éves munkatervet a főigazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Nkt. 85. § (1a) bek.]. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az főigazgató ellenőrzi. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

2. Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek

Eszközbeszerzés

A Maci csoport szekrényeinek cseréjét tervezzük ebben a nevelési évben, melyet támogatásból igyekszünk majd megvalósítani.

Karbantartás, felújítás, stb...

2025 év nyarán az óvoda épületének fele teljeskörű festésen esett át (nyílászárók, falak), ebben a nevelési évben a másik felét szeretnénk festeni, valamint a lépcsők új burkolattal való ellátása szükséges.

Terület/helyiség	Szöveges megfogalmazás
Csoportszobák	2 db, mely megfelel a törvényi előírásoknak.
Kiszolgáló helyiségek	6 db, (öltözők, mosdók-wc, szertár, elkülönítő)
A játszóudvar feltételei	<p>Az udvaron telepített 1db homokozó, 4 db mérleghinta, 1 db kisautó, 1db repülő, 1 db csúszda, valamint egy 2024-ben telepített 4 üléses hinta található.</p> <p>A homokozó padozatának felújítása folyamatban van, keményfa burkolat készül rá. A fedéséhez szükséges takaróponyva beszerzése. A hintán kívül a játékok elavultak, ezek cseréje fontos lenne a biztonságos környezet megteremtéséhez. Az udvar füves, a járda térkő burkolatot kapott, mely motorozásra alkalmas. A füves részen betonozott autópálya kapott helyet, valamint mobil játszóeszközökkel támogatjuk a gyermekek mozgását.</p>
Játékeszköz-ellátottság	<p>Játékeszközeink korosztálynak megfelelő, a gyermekek fejlesztését szolgálja. A sérült eszközöket javítjuk, cseréljük.</p> <p>Rendelkezünk mozgásfejlesztő, motorikus készségeket fejlesztő eszközökkel: egyensúlyozó tölcser, hintaló, gólyalábbal, lábbal hajtható kismotorokkal, labdákkal, babzsákokkal, homokozójátékokkal, tologatható, húzogatható játékokkal, egyensúlyozó sünikéssel, egyensúlyozó lépegető játékkal, akadálypályához szükséges eszközökkel, szivacsokkal, stb.</p> <p>Készségfejlesztő és logikai játékokkal: társasjátékokkal, logikai játékokkal, gyöngyfűzéshez használatos eszközökkel, toronyépítő játékokkal, kirakókkal, stb.</p> <p>Oktató és fejlesztő eszközökkel: logico táblákkal, óra, naptár, képek számolós eszközökkel, zenei eszközökkel, könyvekkel, stb.</p> <p>Szerepjátékhoz szükséges eszközökkel, bútorokkal: bolt, konyha, babák, játék élelmiszerekkel, játék evőeszközökkel, tányérok, poharakkal, állatfigurákkal, vasutakkal, mozdonyokkal, a barkácsolás kellékeivel, stb.</p>

Speciális eszközök	<p>Vannak olyan játékaink és eszközeink, amelyek kielégítik a szenzoros ingereket, fejlesztik a látás-, hallás-, tapintás-, szaglás- és súlyérzékelést. Pl. különböző textúrájú labdák, masszázseszközök.</p> <p>A finom- és nagymozgások koordinációját segítő eszközökkel szintén rendelkezünk: gyurmák, agyagok, kreatív eszközök, fűzős játékok, tornakarikák, ugrálókötelek, labdák.</p> <p>A didaktikai és kognitív fejlesztésben a játékos tanulást segítő eszközök hatékonyak, amelyek támogatják az alapvető készségek (számok, színek, formák, térbeli tájékozódás) elsajátítását, pl. fejlesztő társasjátékokat, építőkészleteket, kirakókat, logikai játékokat, oktatótablókat használunk.</p> <p>Beszéd- és kommunikációfejlesztéshez képes kártyák, bábkészlet nyújt segítséget a mindennapokban.</p> <p>A sajátos nevelési igényű, például autista, Down-szindrómás vagy figyelemzavaros gyermekek számára speciálisan tervezett játékokkal nem rendelkezünk.</p>
--------------------	--

Személyi feltételek

Előírt/engedélyezett létszám¹

Álláshely/munkakör	Engedélyezett létszám	A munkavállalók létszáma
Óvodapedagógus Ebből: intézményegység- vezető	4 1	4 fő (ebből 2 fő tartósan távol lévő) 1 fő
Dajka	2	2 fő

Összesen: 6 álláshely 4 fő alkalmazottal (2 fő tartósan távol lévő).

Munkakörök, munkavállalók, beosztások

Ssz .	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Iskolai végzettség, munkakör	Napi munkai dő	Csoport – hely
1.	Varga Tiborné	határozatlan	intézményegység – vezető: óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus szakvizsga	8 óra	KATICA
2.	Illés Szabolcsné	határozatlan	óvodapedagógus, közoktatásvezető szakvizsga	8 óra	MACI
3.	Regecz Jánosné	határozatlan	dajka: óvodai dajka	8 óra	MACI
4.	Dobos Zsoltné	határozatlan	dajka: óvodai dajka	8 óra	KATICA

¹ 1. melléklet A)-B) a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelethez alapján

Pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a 2025/2026-os nevelési évben

A 2025/26 nevelési évre 0 pedagógus jelentkezett pedagógusminősítési folyamatra (minősítő vizsga, minősítési eljárás, pályázati eljárás, megújító eljárás), mindannyian bekerültek a minősítési tervbe. Oktatási Hivatal által szervezett országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben (intézményi vagy komplex intézményi) a 2025/2026-os nevelési évben nem szerepel intézményünk.

Ssz.	A pedagógus neve	Minősítési folyamat célfokozata ²	Pedagógiai szakmai ellenőrzés típusa
1.	-	-	-
2.	-	-	
3.	-	-	
4.	-	-	

Tartósan távollévő munkavállalók

Ssz.	A munkavállaló neve	Munkaköre	A távollét jogcíme	A szünetelés időtartama
1.	Gere - Kertész Csilla	óvodapedagógus	GYES, GYED, GYET	2024.01.01-től
2.	Drótos -Tokár Mirtill	óvodapedagógus	szülési szabadság (CSED)	2025.08.14-től

Munkarend

Az ÁMK főigazgatójának munkarendje kötetlen, az óvoda intézményegység-vezetőjének munkarendje (kötetlen, kivéve megtartandó óvodai foglalkozások)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	26 óra (2. melléklet B) a 2023. évi LII. törvényhez alapján!
Heti műszak:	H-CS: 6:30 - 12:00 (5,5 h) P: 8:00 – 12:00 (4 h)
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:	Borsodsziráki Bartók Béla ÁMK óvodája
Pedagógusminősítési/tanfelügyelői szakértői nap:	nincs
Fogadóóra:	előre egyeztetett időpontban
Az intézményegység-vezető akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:	Illés Szabolcsné óvodapedagógus
Távolléte esetén a hatásköréből átruházott feladatokat ellátja:	Illés Szabolcsné óvodapedagógus

Az óvodapedagógusok munkarendje (részben kötetlen)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
--------------------------	--------

² nem kötelező az eljárásban részt venni, kivétel: gyakornok

Heti műszak:	H-CS: 7:00 – 11:20 szünet 11:40 – 13:50 P: 6:30 – 12:30
1. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez – Köötött munkaidő/lekötött munkaidő, ill. Púétv. vhr. 30.§	Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományörző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok

A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje (kötött)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Délelőtti dajka:	7:30 – 10:40 szünet 11:00 - 15:50
Délutáni dajka:	8:10 – 11:40 szünet 12:00 – 16:30

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik, illetve szükség esetén a bölcsődei dajka vagy közfoglalkoztatott helyettesít.

A felelősi rendszer működtetése

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

Megbízás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Intézményegység-vezető	Varga Tiborné	A munkaköri leírás, a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint
A faliújságért és a folyosói, öltözői dekorációért felelős	óvodapedagógusok	Mindenki a saját csoportjához tartozó helyiségekben elkészíti és folyamatosan frissíti a dekorációt és a központi faliújságot.
Munka- és tűzvédelmi felelős	főigazgató	Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait.
Egészségügyi felelős	főigazgató	Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről.
Jelesnap felelős	óvodapedagógusok	A jeles napról kiírást készít, forgatókönyvet állít össze.
Online - csoportok működtetése	óvodapedagógusok	Az óvodai csoportokban megjelenő bejegyzéseket frissíti, aktualizálja

Megbízás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Értekezletfelelős	intézményegység - vezető	Az értekezletekhez biztosítja a személyi, tárgyi és technikai feltételeket.
Az értekezletek előkészítésében segítséget nyújtanak	óvodapedagógusok	Az értekezletfelelős irányításával az értekezletek feltételeit tevőlegesen megteremtik.

Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

Balesetvédelem	<ul style="list-style-type: none"> A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése A gyermekek oktatása szeptemberben a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően
Egészséges életmód alakítása	<ul style="list-style-type: none"> Kapcsolattartás a helyi háziorvossal a gyermekek szükség szerinti ellátása érdekében A Védőnői Szolgálat igénybevétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés) A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején. (séták, kirándulások) A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés A lelki egészségvédelem
A csoportok közötti együttműködés	<ul style="list-style-type: none"> Közös programok szervezése a jeles napok alkalmával, látogatás egymásnál, közös udvari játék szervezése
A munkavállalók együttműködése	<ul style="list-style-type: none"> Értekezletek, megbeszélések, közös programok A kommunikációra, információ áramlására különös hangsúly fektetése
Együttműködés a családokkal	<ul style="list-style-type: none"> A szülők bevonása az óvoda életébe, közös programok szervezése a jeles napok alkalmával
Együttműködés OH-val	<ul style="list-style-type: none"> Továbbképzésen való részvétel
Együttműködés a Szakszolgálattal	<ul style="list-style-type: none"> A Pedagógiai Szakszolgálat óvodánkban is tevékenykedő (logopédus, fejlesztő) pedagógusával közvetlen, személyes kapcsolat ápolása, együttműködés. Szakértői vélemények kérése.

A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása

A 2025. szeptemberi létszámok az alábbiak szerint alakulnak [a korcsoportokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 91. § (3) bekezdés b) pontja alapján jelöljük]:

Ssz.	A csoportok neve	Korcsoport	Életkor szerinti megoszlás							Nemi megoszlás		Létszám	SNI	BTM	HH	HHH	Számított létszám
			3 év alatti	3	4	5	6	7	fiú	lány							
1.	MACI, KATICA	vegyes	0	9	13	9	7	2	22	18	40	0	0	10	4	40	

3. Általános tudnivalók

A 2025/2026 nevelési év rendje

A nevelési év tartama:	2025. szeptember 1 – 2026. augusztus 31.
Az óvoda nyári zárva tartásának időpontja:	Fenntartói döntés alapján: a zárás időszaka: 2026. július 1. – 2026. július 31. Az óvoda nyitása: 2026. augusztus 3. Erre az időszakra együttműködési megállapodást kötünk a Boldvai Mesevár Óvoda-Bölcsődével valamint a Hangácsi Óvodával. Szükség esetén ügyeletet biztosítunk.
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2026. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	

A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 10 órás nyitvatartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy dajka foglalkozik.	
Nyitvatartás:	6:30 – 16:30 óra között Csoportösszevonás: <ul style="list-style-type: none"> • reggeli időben: 6:30 – 8:00 óra között • délutáni időben: 15:30 – 16:00 óra között

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása³

Nevelés nélküli munkanapok (igény esetén ügyeletet kell biztosítani)	2025. december 13.: nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet
	2026. január 16.: nevelőtestületi értekezlet
	2026. április 10. szakmai kirándulás (szervezetfejlesztés, csapatépítés)
	2026. június 30. nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet
	2026. augusztus 14. szakmai kirándulás (szervezetfejlesztés, csapatépítés)

A szünetek időtartama

Őszi szünet	Az iskolai őszi szünetben (2025.10.27. – 2025.10.31.) az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.
--------------------	--

³ A felügyelet kérdésében hozott döntéséről az intézményvezető legalább 7 nappal előbb a szülői faliújságon, levélben, az intézmény online csoportjaiban tájékoztatja a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, ügyeletes dolgozóval biztosítjuk a gyermekek ellátását.

Téli szünet	Az iskolai téli szünetben (2025. december 22. – 2026. január 2.) az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.
Tavaszi szünet	Az iskolai tavaszi szünetben (2026. április 2. – 2026. április 12.) az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.

Nyílt napok időpontja

Nyílt napok	2026. február 4. 10:00 – 12:00; meghirdetés: faliújságon, online közösségen keresztül
	2026. április 22. 10:00 – 12:00; meghirdetés: faliújságon, online közösségen keresztül

4. Nevelőmunka

Kiemelt céljaink és feladataink a 2025/2026 nevelési évben

Elsődleges cél:

- Az intézmény törvényes és jogszerű működtetése
- A nevelést és a tanulást támogató szervezeti kultúra formálása
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program, Diabéteszes gyermekek ellátási rendje, stb.) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- **A törvényi előírások és azok változásainak** figyelemmel kísérése és betartása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé.
- **Intézményi belső szakmai ellenőrzés.** A 2024/2025-ös nevelési évben egy új, személyre szabott értékelési rendszer került bevezetésre, mely a bérezésben megvalósuló differenciálás alapja. A 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet lényegét a nevelőtestület minden tagjának ismernie kell. A mindenkire vonatkozó általános célok mellett saját, egyéni teljesítmény célokat kell meghatározni, 2026 szeptemberétől a bérek személyre szóló differenciálása ennek a két elemnek az eredményére épül.

- **Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer rutinos használata. Naprakész adminisztráció pontos vezetése.**
- Hatékony együttműködés a családokkal a család elsődleges szerepének hangsúlyozása. A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával, hiszen az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. Rendszeres családi összejöveteleket tartunk, mely segíti a bizalom kialakulását, megteremtve a lehetőséget a személyes kommunikációra és példamutatásra.
- **Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.**
Nehéz helyzetben vagyunk. Szembe kell néznünk a pedagógushiánnyal, a gyermekek szociális hátrányaiból, a mindent megengedő nevelésből, az online eszközök használatából adódó nehézségekkel, az új feladatokkal, kötelező képzésekkel, mely gyorsítja a dolgozók kiegészését. Ezt orvosolva csapatépítő programokat, ösztönző tevékenységeket szervezünk, még inkább oda kell, hogy figyeljünk egymás mentális segítésére. Fontos a minket körülvevő környezet és infrastruktúra, mely biztosítja a szakmai munkát.
- **Olyan programok biztosítása, amellyel csökkenthetőek a családok szociális helyzetéből adódó hátrányok.**
- **A csoportok és az éves beszámolóknak rögzített mérési eredmények elmaradottabb területeinek folyamatos vizsgálata, ezen területek fejlesztési lehetőségeinek beépítése a mindennapi munkába.**
- **Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának üzeneteire**

Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan

Események	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelem, tűzvédelem	x											

Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók nyitása, lezárása az oviKkrétában	X												X
Munkaterv, beszámoló elkészítése	X												X
Munkaköri leírások aktualizálása	X												
Mérések	X				X			X	X	X			
Hospitalások			X			X		X					
Szülői értekezletek megtartása	X				X								X
Munkatársi megbeszélések	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Továbbképzések						X							
Nevelési-tevékenységi terv elkészítése	X				X								
Egyéni fejlesztési tervek		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Pedagógiai Program SZMSZ, Házi rend aktualizálása	X	X	X		X								
A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, a fejlődés folyamatos nyomon követése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kapcsolattartás a partnerekkel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ünnepek, rendezvények,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Munkáltatói feladatok: átruházott feladatok, folyamatos ellenőrzése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Iskolai pedagógusok látogatása az óvodába, szülők tájékoztatása								X	X	X			
Nyílt nap						X		X					

5. A pedagógiai munka tervezése

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Cél: a komplexitás, a projektpedagógia megjelenítése a tervezésben, a mérési-értékelési rendszer eredményeinek tudatos beépítése a tervezésbe, a tervek határidőre történő elkészítése.

Feladat:

- A nevelési és tanulási tervekben a témakörök összhangjának megteremtése, a komplex módon történő tervezés megvalósítása

Elvárt eredmény:

- A tervezés a teljes személyiségfejlesztést és az ismeretanyag hosszú távú, mély ismereteket nyújtó elsajátítását szolgálja és eredményezi.

A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
2025. 09. 01-jéig	A csoportnapló megnyitása, kitöltése, az I. félévre szóló nevelési terv, az éves tevékenységi terv, Beszoktatási és visszazoktatási terv 2025/26 A felvételi és mulasztási napló kitöltése Anamnézis lapok kitöltése a szülőkkel közösen
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Október – május	
Feladat	Az egyes projektek terveinek elkészítése és a II. félévre szóló nevelési terv elkészítése
Határidő/k	Projektek: aktuálisan II. féléves nevelési terv: 2026. 02. 01. Komplex Fejlődési napló: 2025. 11. 15 – 11. 20. és 2026. 05. 13 – 05. 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Reflexiók, értékelések	
Feladat	A projektek és a féléves nevelési tervek értékelése
Határidő	Nevelési terv: 2026. 02. 01. és 2026. 06. 05. A csoportszintű megfigyelési eredmények rögzítése a csoportnaplóban: 2025. 11. 15. és 2026. 05. 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Terület	Cél, feladat
---------	--------------

Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása
Nevelési-fejlesztési tervek	A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét
A tanulási folyamat tervezése	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt
A fejlődés nyomon követése	Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább félévente történő felülvizsgálata

Megvalósítás

Cél: a megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.

Feladat:

- A stratégiai tervek alapján a 2025/26 nevelési év aktuális céljai és feladatai:

A 2025/26. évre kitűzött feladat megnevezése	A stratégiai vagy operatív terv megnevezése
A 2024/25 nevelési év végén készült beszámoló alapján a 2025/26. nevelési év megtervezése	Beszámoló, munkaterv
Nyugodt, harmonikus fejlődés elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával	PP
Sokoldalú, igényes képességfejlesztés	PP
A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése	PP, VP ⁴
Igényes gondozásuk és egészségvédelmük megvalósítása	PP, VP
Fejlődésükhöz az egészséges és esztétikus környezet biztosítása	PP, VP
A fenntarthatóságra nevelés érdekében a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása, tevékenységeikben történő megvalósítása	PP, VP

⁴ pedagógiai program, vezetői pályázat/program

Elvárt eredmény:

- A szakmai tapasztalatok átadásával, az eredmények és nehézségek megbeszélésével a szakmai fejlődés folyamatos.
- A megvalósítás tervszerűvé és tudatossá válik.

Ellenőrzés

A 2025/26 nevelési év kiemelt területe: **Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka**

Cél: a pedagógiai program által meghatározott eljárások, módszerek, eszközök megvalósításának, a gyermekek képességfejlődését szolgáló élmények biztosítása.

Feladat:

- az ellenőrzési szempontok nyilvánosságra hozása és azonosítása a nevelési év megkezdése előtt a munkaterv megismertetésével

Elvárt eredmény:

- az ellenőrzések megállapításai alapján támogató módon javulnak az intézményi folyamatok
- A rajzolás, festés, mintázás és kézi munka az óvodában hozzájárul a gyermek harmonikus személyiségfejlődéséhez, fejleszti a kez ügyességet, kreativitást, érzelmi világot és gondolkodást.

A főigazgató és az intézményegység vezető ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – gazdálkodás			
A költségvetés tervezésével, végrehajtásával és a könyveléssel kapcsolatos feladatok	Gazdasági ügyintéző	2025. december	Főigazgató
A házipénztár kezelése	Gazdasági ügyintéző	folyamatos	Főigazgató
A DÁP/Ügyfélkapu használata	Gazdasági ügyintéző, munkaügy	folyamatos	Főigazgató
Az étkezési térítési díjak megállapítása, a befizetések ellenőrzése	Gazdasági ügyintéző, Élelmezésvezető	folyamatos	Főigazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Az ingyenes étkezés jogosultságának megléte	Szociális ügyintéző	folyamatos	Főigazgató
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
A kiadmányozás szabályainak betartása	Gazdasági ügyintéző, karbantartó, intézményegység - vezető	alkalomszerű	Főigazgató
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az oviKrétában	Pedagógusok	folyamatos	Főigazgató
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az oviKrétában	Pedagógusok	folyamatos	Főigazgató
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése az oviKrétában	Pedagógusok	Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	Intézményegység - vezető
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Főigazgató, Pedagógusok	Törvényváltozás esetén	Főigazgató
Szervezeti és működési szabályzat			
Házirend	Főigazgató	2025. szeptember	
Pedagógus továbbképzési program	Főigazgató	2026. április 30.	
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	Munka- és tűzvédelmi referens	2025. szeptember	
HACCP-szabályzat			
Továbbképzési program adatszolgáltatás OH-nak	Főigazgató	2025. október 31.	
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Helyi szintű leltározás	Intézményegység - vezető	2025. december	Főigazgató
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	Pedagógusok	2025. december	Főigazgató
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Karbantartó	félévente	Főigazgató
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	Karbantartó	félévente	Főigazgató
Tisztasági ellenőrzés	Dajkák	kéthetente	Intézményegység - vezető
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	Főigazgató	félévente	Főigazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	Intézményegység-vezető	félévente	Főigazgató
Munkaköri leírások	Főigazgató	évente	Főigazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	Pedagógusok	Félévente, az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	Főigazgató
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-/tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal Kiemelt terület: A rajzolás, festés, mintázás és kézi munka.	Pedagógusok, NOKS-munkavállalók	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	Főigazgató
A logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység	Logopédus-Gyógypedagógus	Félévente	Főigazgató
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	NOKS	A szabályzatok alapján, az ellenőrzési terv alapján, továbbá alkalomszerűen	Főigazgató
Gyermekvédelem	Családsegítő- és gyermekvédelem	Félévente	Főigazgató
Gyermekétkeztetés			
A gyermekétkeztetés napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, a szülői befizetések, esetleges hátralékok	Élelmezésvezető	Félévente	Főigazgató
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	Intézményegység - vezető	Folyamatos	Főigazgató
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Főigazgató

Értékelés

Cél: az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása, a minősítő vizsga, minősítési eljárások és az intézményi tanfelügyelet előkészítése.

Feladat:

- az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása
- a pozitív megerősítés domináns biztosítása
- az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése

Elvárt eredmény:

- az értékelés segítségével az eredményes területek tovább erősödnek, a fejlesztésre szoruló területeken megindul a fejlődés

A beszámolók készítésének rendje

A pedagógusoknak a csoportjukban végzett munkáról, a megvalósult programokról beszámolási kötelezettségük van. A beszámolót az ovikréta rendszerbe kell feltölteni a megjelölt határidőre. A nevelési év záró értekezletén a nevelőtestület dönt arról, hogy elfogadja-e a beszámolókat.

Korrekción

Cél: a mérések, ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolása alapján az eredmények megtartása, az esetlegesen feltárt hiányosságok javítása mind az önfejlesztés, mind az intézményi fejlesztés tekintetében.

Feladat:

- a mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása

Elvárt eredmény:

- a méréssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a tervek és a gyakorlati megvalósítás figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a csoportos adottságokat, fejlődési jellemzőket

Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Cél: a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

Feladat:

- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása
- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában

Elvárt eredmény:

- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok a Fejlődési naplóban tudatosan határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket félévente rögzítik az egyéni fejlesztési tervekben, és ez alapján zajlik a fejlesztés

A gyermek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése intézményi gyakorlatunkban (módszerek, eszközök, technikák)

Megnevezés	Tartalom
Befogadás, beszoktatás	Megfigyelés. Családlátogatás, szülői interjú, anamnézis. Beszélgetés a gyermekkel. Játék megfigyelése. Rajz, alkotás elemzése. Együttműködés a szülővel.
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	Megfigyelés, spontán beszélgetés, beszélgetés, interjú. Tevékenységek közbeni tapasztalatszerzés, anamnézis, fejlődési napló. Családlátogatás. Szülőkkel való együttműködés. Játék és rajz elemzése.
Szabad játék	Megfigyelés. Játékviselkedés elemzése. Beszélgetés a gyermekkel a játékról. Rajzok, alkotások, építmények elemzése. Szerepjáték elemzése. Szülőkkel való konzultáció.
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	Megfigyelés. Tevékenység közbeni tapasztalatszerzés. Beszélgetés a gyermekkel. Játék megfigyelése és elemzése. Rajz, alkotás, kézműves tevékenység elemzése. Dokumentálás. Szülőkkel való együttműködés. Csoportos tevékenységek elemzése.
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	Megfigyelés. Beszélgetés, élménymegosztás. Családlátogatás, szülői interjú. Tevékenységek közbeni megfigyelés. Drámajáték, szerepjáték, dramatizálás. Rajzok, kézműves tevékenységek, alkotások megjelenése. Énekes, zenei és mozgásos tevékenységek elemzése. Szülőkkel és közösséggel való együttműködés. dokumentálás.

A gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

Megnevezés	Tartalom
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	Alapelve, hogy a gyermek a mindennapi tevékenységekben tanul, fejlődik saját tapasztalatai révén. Ezt a fejlődést példamutatással, közvetett irányítással és pozitív megerősítéssel segítjük. Cél az egészségtudatos életvitel alapjainak a megteremtése. Ezért fejlesztjük

Megnevezés	Tartalom
	az önállóságot és önkiszolgálást, az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások kialakítását, együttműködést, segítőkészséget, önfegyelmet, alkalmazkodóképességet és felelősségtudatot. Pozitív társas kapcsolatok kialakítására törekszünk és megfelelő kommunikációra tanítunk. Alkalmazzuk a dicséretet és a megerősítést, játékos helyzeteket alakítunk ki ezek megerősítésére. Gyakorlással, ismétléssel alakítjuk ki a szokások automatizálását.
Szabad játék	Az óvodapedagógus kíséri, megfigyeli és támogatja a gyermek játékát. Megteremt a biztonságos, inspiráló játékkörnyezetet, megfigyeli hogyan játszik a gyermek, milyen kapcsolatokat alakít ki, milyen képességei fejlődnek. Finoman segítséget nyújt, hiszen csak akkor avatkozik be, ha szükséges (pl. konfliktuskezelésben). Dicsér, bátorít, az önbizalmat építi. A játék során szerzett tapasztalatok felhasználása az egyéni fejlesztéshez.
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	A tanulás természetes helyzetekben, játékon, mozgáson, alkotáson, megfigyelésen keresztül történik. A gyermek aktív résztvevője a folyamatnak – tapasztal, kísérletezik, felfedez. A pedagógus irányít, segít, példát mutat, és tanulási helyzeteket teremt.
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	A gyermekek részt vesz közös tevékenységekben, közösségi élményekben, ami erősíti a közösséghez tartozás érzését. Minden gyermek találhat olyan feladatot, amelyben kipróbálhatja képességeit (pl. versmondás, ének, tánc, díszítés). Az értékek közvetítése során megtapasztalják az egymás iránti tiszteletet, segítőkészséget és együttműködést. Az ünnepi élmények során a gyermekek megtapasztalják a örömet, izgalmat, várakozást, és megtanulják érzelmeiket kifejezni és kezelni, valamint megtanulják segíteni másokat, együtt dolgozni, egyeztetni ötleteket, fejlődik a társas kommunikáció és az empátia.

Tehetség gondozás

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A tehetségigéretetek felfedezése, gondozása	A mindennapi tevékenységek során, és a mérések alkalmával figyelünk a gyermekekre, amennyiben valamelyik gyermek kiemelkedő egy adott területen, egyéni fejlesztési terv kidolgozásával, szülővel való beszélgetéssel, szakemberek ajánlásával erősítjük az adott terület fejlődését.	Gyermekek, Szülők, pedagógusok

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Szakértői vélemény kérése a pedagógiai szakszolgálattól	Kapcsolattartás a szülővel, beszélgetés, együttműködés felajánlása, tapasztalatcsere. Szükséges orvosi vizsgálatok javaslata, pedagógiai szakszolgálat szakembereivel való kapcsolat felvétele.	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság, pedagógusok, gyógypedagógus, szülők

Egyéni fejlesztési terv készítése	Egyéni fejlesztési terv kidolgozása külsős szakember igénybevételével az egyéni sajátosságokra építve.	Pedagógus
Együttműködés a segítő szakemberrel	Kapcsolatfelvétel, beszélgetés, módszerek átvétele.	Gyógypedagógus, óvodapedagógus

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Egyéni fejlesztési terv készítése	Együttműködés a szülővel, szorosabb kapcsolattartás, javaslatok. Orvosi vizsgálatok kezdeményezése, szakemberrel való kapcsolatfelvétel.	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, pedagógusok, fejlesztő pedagógusok és/vagy gyógypedagógusok
Az egyéni bánásmód megvalósulása	Az egyéni fejlesztési terv figyelembevétele a mindennapi tevékenységek során. Szakember bevonása a fejlesztési folyamatba.	Óvodapedagógusok, gyógypedagógus, gyermek

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A gyermekek szociális háttérének feltérképezése	Családlátogatás során. Anamnézis felvétele. Tájékozódás a kisgyermeknevelőtől (amennyiben a gyermek bölcsődés volt.) Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálattal és az önkormányzat szociális osztályával való kapcsolattartás.	Gyermekek, családok, pedagógusok, a jelzőrendszer-hálózat tagjai
A szociális hátrányok csökkentése	Érzelmi biztonság és támogató légkör megteremtése A pedagógusnak figyelemmel kell kísérnie az egyéni fejlődést, felismerni a hátrányokból fakadó nehézségeket (nyelvi, szociális, érzelmi), majd a gyermek képességeihez igazított feladatokkal segíteni a fejlődést. Ezek a gyermekek részt vesznek logopédiai fejlesztésben, és fejlesztőpedagógus által tartott tevékenységen. Csoportos játékokkal, projekt munkákkal, szerepjátékokkal segítjük az együttműködést, a konfliktuskezelést, az empátiát. A páros és kiscsoportos feladatok támogatják a gyengébben szocializált gyermekek beilleszkedését. A beszélgetések, mesehallgatás, dramatizálás, ének: bővítik a szókincset, fejlesztik a kifejezőkészséget. A nyelvi játékok, kérdezés és válaszadás: ösztönzik a gondolkodást és a beszédhasználatot. A család bevonásával az otthoni olvasást, mesélést, beszélgetést ösztönözzük. A szülőkkel való rendszeres kapcsolatot tartunk: fejlődési naplókat ismertetjük, szülői értekezletekkel, családbarát programokkal, közös ünnepekkel, kirándulásokkal, műhelyfoglalkozásokkal.	Szülők, Óvodapedagógusok, főigazgató

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
	Minden gyermek számára biztosítjuk a változatos, fejlesztő eszközök és játékok hozzáférését. Minden gyermek részt vehet kirándulásokon, ünnepeken, programokon, függetlenül anyagi helyzetétől.	

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A Fejlődési napló vezetése (oviKréta)	A pedagógus folyamatosan, játék és mindennapi tevékenységek közben figyeli a gyermeket. Megfigyelhetők az önállóság, együttműködés, kommunikáció és kreativitás különböző helyzetekben. Rövid leírás következik, fényképek, rajzok, munkadarabok csatolása. A pedagógus összehasonlítja a megfigyeléseket a korcsoportos fejlődési normákkal. Kiemeli a gyermek erősségeit és a fejlesztendő területeket. A napló alapján egyéni vagy csoportos fejlesztési terv készül a gyermek képességeinek erősítésére. ezt követően a rendszeres szülői beszélgetések, fogadóórák vagy nyílt napok során a pedagógus bemutatja a napló tartalmát. A szülő információt kap a gyermek fejlődéséről, valamint tanácsot az otthoni támogatáshoz.	Gyermekek, szülők, pedagógusok
A gyermekek alkotásainak gyűjtése, portfólió készítése	Fontos dokumentációs és fejlesztési eszköz, amely a gyermek kreativitásának, önkifejezésének, finommotoros képességeinek és gondolkodásának nyomon követését szolgálja. Emellett segíti a pedagógust a fejlődési napló és a személyre szabott fejlesztés kialakításában. Minden gyermeknek külön mappában tároljuk ezeket az alkotásokat, melyben folyamatosan kerülnek elhelyezésre.	Gyermekek, pedagógusok
A szakértői vizsgálatok eredményeinek megismerése	A szülő a vizsgálatok után tájékoztatja a főigazgatót, intézményegység – vezetőt, óvodapedagógust, egyeztetjük a szükséges teendőket, tanácsokkal látjuk el. A szakértői vizsgálat megérkezése után felvesszük a kapcsolatot a pedagógiai szakszolgálattal a szükséges feladatok elvégzésére.	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai szakszolgálat

Az egészséges életmód alakítása

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Testápolás	Kézmosás történik étkezés előtt és után, mosdó használat után. A helyes technikájának tanítása (víz, szappan, törülközős), mondóka és a falon elhelyezett piktogram segítségével, valamint példamutatással. A fogápolás a tízórai után történik. A helyes fogmosási technikát játékos	Gyermekek, pedagógusok, dajkák

	<p>formában mutatjuk be. Az orrfújás gyakorlását különböző eszközökkel végezzük, megtanítjuk a mosdó rendes használatát. A pedagógus figyeli a gyermek önállóságát, higiéniai szokásait, és egyénre szabott fejlesztést biztosít. A szülőket bevonjuk, és kérjük, hogy a gyermek körmét röviden a haját tisztán tartsa.</p> <p>Cél, hogy a gyermek megtanulja, hogy a tisztaság és az ápoltság saját felelőssége.</p>	
Öltözködés	<p>Kérjük a szülőket, hogy a gyermekeket időjárásnak megfelelő tiszta, rendezett öltözékben hozzák az óvodába, valamint váltóruhával is készüljenek. Figyelmeztetjük a gyermekeket hogy ruházatukra vigyázzanak, tisztén, rendben tartsák azt. Gyakoroltatjuk az önálló öltözködést (kabát, cipő, sapka, kesztyű, stb.), erre biztatjuk a szülőket is, hiszen ezzel fejlesztjük a finommotoros képességeket. A pedagógus mintakövetéssel, motivációval segíti a gyermeket.</p>	Gyermekek, pedagógusok, dajkák
Táplálkozás	<p>Célunk, hogy a gyermekek játékos, interaktív módon sajátítsák el az egészséges táplálkozás alapelveit, miközben önállóságukat és felelősségtudatukat is erősítik. Változatos étrend, gyümölcs- és zöldségfogyasztásra ösztönözzük őket, a különböző rendezvények, programok során új ízekkel ismertetjük meg őket, biztatva őket az elfogyasztásukra. Minden kedd Vitamin-kedd, ilyenkor a gyermekek zöldséggel vagy gyümölccsel érkeznek az óvodába, melyet a héten közösen fogyasztanak el nyers formában. Amennyiben több gyümölcs érkezik, úgy azokat közösen dolgozzák fel. Pl. gyümölcssaláta formájában.</p> <p>Önálló étkezésre nevelünk, helyes evőeszközhasználat, szalvétahasználat. Figyelünk a közös étkezés szokásainak kialakítására, kulturált étkezésre, közben fejlesztjük az együttműködést és a kommunikációt.</p>	Gyermekek, pedagógusok, dajkák
Mozgás	<p>Az óvodáskorú gyermek számára a mozgás nemcsak egészségmegőrző és fejlesztő tevékenység, hanem a játék, a felfedezés és a szociális interakció fontos eszköze is. Időjárás függvényében igyekszünk sokat tartózkodni a friss levegőn, felhívjuk a figyelmet a rendszeres mozgás fontosságára.</p> <p>A mozgás alakításának különböző módszereit alkalmazzuk: játékos tevékenységek (mozgásos játékok, versenyek, szerepjátékok), tánc, ritmikai mozgások, énekkel kísért mozgás. Szervezett tevékenységek során: ugró- és mászógyakorlatokat, labdajátékokat alkalmazunk. Az óvodai napirendbe ágyazva rendszeres mozgásprogramot tartunk. A mindennapi rutinba ágyazott mozgás során udvari játékokkal, sétákkal, tánccal találkoznak a gyermekek. Gyakran mozgásos feladatokat építünk be az étkezések, tisztálkodás és szabad játék között.</p>	Gyermekek, pedagógusok, dajkák

Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Érzelmi biztonság, szeretetteljes, családi légkör	<p>Az óvodai nevelésünk során a pedagógusok célja, hogy a gyermekek otthonosan és biztonságban érezzék magukat a csoportban. A mindennapi nevelés során egyéni beszélgetéseket alkalmaznak, figyelnek a gyermek érzelmeire. A nehéz helyzetekben megnyugtatnak, bátorítanak. A játék és a közös tevékenységek során alkalmazzák a szerepjátékot, dramatikus játékot, és együttműködő feladatokkal segítik az érzelmi biztonság kialakítását. Mesék, mondókák és dalok segítenek az érzelmek felismerésére és kifejezésére.</p> <p>Kiszámítható napirendet, következetes szabályokat alkalmazunk, pozitív megerősítéssel.</p>	Gyermekek, az óvoda összes munkatársa
Pozitív érzelmi kapcsolatok	<p>A gyermek–pedagógus kapcsolatban személyes odafigyelést, egyéni beszélgetéseket alkalmazunk, valamint empatikus hozzáállást, bátorítást, pozitív megerősítést. A konfliktusok kezelése nyugodt, támogatói módon történik. A gyermek–gyermek kapcsolatra egyre inkább jellemző a konfliktus. Ennek feloldása gyakori feladat. A közös játékok során barátságok is alakulnak, fejlesztjük az együttműködést, kompromisszumot, szabálytudatot a kooperatív tevékenységek során.</p> <p>A szülőkkel rendszeresen kommunikálunk a gyermek fejlődéséről és érzelmi állapotáról, bevonjuk őket az óvodai tevékenységekbe, közös élményekkel gazdagodunk.</p>	Gyermekek, pedagógusok

A környezettudatos életmódra nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Ismerkedés szelektív hulladékgyűjtés lehetőségeivel	<p>Játékos formában megismertetjük a különböző típusú hulladékokat (papír, műanyag, üveg, bio), majd ezek szétválogatását. Használunk memóriajátékot a hulladék és a megfelelő gyűjtőedény párosítására, de szerepjátékos is alkalmazunk. Újrahasznosított anyagokból készítünk alkotásokat.</p>	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Környezettudatos magatartás	<p>Környezettudatos meséket, történeteket mondunk, amelyek a hulladék és újrahasznosítás fontosságáról szólnak. Beszélgetünk a környezetszennyezésről és a Föld védelméről számukra érthetően. Az energia és a vízfogyasztás tudatos használatára neveljük őket. Kirándulások, séták alkalmával növényeket és állatokat figyelünk meg. Kísérleteket végzünk vízzel, talajjal, növényekkel. Kampányszerűen csatlakozunk újrahasznosítási kezdeményezésekhez. Saját készítésű játékokkal segítjük a gyermekek fejlődését, amelyeket</p>	Gyermekek, pedagógusok, szülők

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
	hulladéknak szánt alapanyagokból készítünk (tojástartó, kupak). A szülők, dolgozók részére elektronikai hulladékgyűjtés szervezése. A jeles napok keretében projektheteket tartunk a témában.	
Őshonos növények, állatok	Megfigyelés és tapasztalatszerzés céljából gyakran szervezünk sétákat, de hívunk állatsimogatót, vagy lovaskocsizni visszük a gyermekeket. Élősarok biztosítja a növények vizsgálatát. Szerepjátékokkal, kézműves foglalkozással (állatfigurák, növények készítése természetes anyagokból), puzzle és memóriajátékokkal ismertetjük meg az élőlényeket.	Gyermekek, pedagógusok, szülők

Közösségfejlesztés

Cél: elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és –megtartó képességek formálása, erősítése.

Feladat:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias légkör kialakítása

Elvárt eredmény:

- mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok dominálnak

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma

Cél: keretet biztosítani az óvodai tevékenységeknek, a gyermekek értékrendjének alakítása az ünnepek a népi kultúra megismertetésével, ápolásával, megőrzésével. Lokálpatrióta szemléletmód kialakítása a lakóhelyünkkel kapcsolatos hagyományőrző ünnepek megismerésével.

Feladat:

- olyan miliő megteremtése, amely az óvodába lépés pillanatától a nevelőmunka szerves részeként tekint a hagyományápolásra

Elvárt eredmény:

- a gyermekek megismerik és tevékenyen megélik a világi és vallásos ünnepeket, a népszokásokat, melynek hatására óvodai közösségünk összetartása erősödik

Az alábbi táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a tevékenységi tervekbe is beépítjük.

Időpont		Program megnevezése	Célcsoport	Felelős
Dátum	Időtartam			
2025.09.30.	16:30-tól	Szülői értekezlet	szülők	óvodapedagógusok
2025.10.04.	egész nap	Állatok Világnapja lovaskocsikázás kirándulás	gyermekek, bölcsődés gyerekek	főigazgató, Illésné
2025.11.06.	16:00-tól	„Tök Jó” családi délután	gyermekek, szülők	főigazgató intézményegység - vezető
2025.11.24. – 2025.11.28.	egész hét	Hulladékcsökkentési Hét	gyermekek, szülők	óvodapedagógusok
2025.12.11.	16:00	Idősek Napja	gyerekek	főigazgató óvodapedagógusok,
2025.12.	délután	Advent	gyermekek, szülők	főigazgató, óvodapedagógusok
2025.12.07.	délután	Várjuk együtt a Mikulást!	gyermekek	főigazgató óvodapedagógusok
2025.12.19.	délelőtt délután	„Családi Karácsony” Évzárás	gyermekek, szülők óvodapedagógusok	főigazgató, intézményegység - vezető
2026.01.21.	délelőtt	Magyar Kultúra Napja	gyermekek	főigazgató, óvodapedagógusok
2026.02.03.- 2026.02.07.	egész hét héten	Farsangi hét	gyermekek, szülők	főigazgató, óvodapedagógusok
2026.02.12.	16:30	Szülői értekezlet	szülők	főigazgató, óvodapedagógusok
2026.03.05.	10:00	Kiszebáb égetése	gyermekek, bölcsődés gyermekek	főigazgató, intézményegység - vezető kisgyermeknevelők
2026.03.07.	10:00	Nőnap	gyermekek	óvodapedagógusok
2026.03.10.- 2026.03.14.	egész hét	'48-as forradalom és szabadságharc ünneplése	gyermekek	főigazgató óvodapedagógusok
2026.03.17.- 2026.03.21.	egész hét	A víz világnapja	gyermekek	óvodapedagógusok
2026.04.16.		Húsvét	gyermekek	óvodapedagógusok
2026.04.29.	délelőtt	Játszóház	gyermekek	intézményegység - vezető
2026.04.23. – 2026.04.25.	délelőtt	Föld Napja	gyermekek	főigazgató óvodapedagógusok
2026.05.08.	16:00	Anyák napja	gyermekek, szülők, nagyszülők	intézményegység - vezető
2026.05.13.	egész nap	Madarak és Fák Napja - kirándulás	gyermekek, szülők	óvodapedagógusok, főigazgató

2026.05.29.		ballagás és évzáró		főigazgató intézményegység - vezető
2026.06.04.	délelőtt	Sportnap és gyereknapi	gyermek	óvodapedagógusok, főigazgató
2026.06.27.	délután	Tanévzáró	dolgozók	főigazgató

Eredmények

Cél: a különböző mérési-értékelési mutatószámok, elégedettségi mérések rögzítése, az eredmények és hiányosságok feltárása, elemzése és értékelése, felhasználása az intézményi pedagógiai célok és feladatok megvalósítása érdekében.

Feladat:

- a gyermekek egyéni és csoportos eredményeivel kapcsolatos megfigyelések, mutatószámok, fejlettségi szintek rögzítése

Elvárt eredmény:

- az eredmények elemzése és értékelése irányt mutat a további fejlődéshez

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: <ul style="list-style-type: none"> • a nyomon követéshez szükséges dokumentum (Fejlődési napló) előkészítése, • a gyermekek megfigyelése, az eredmények rögzítése.
Határidő	2025.11.15. – 2025.11.20.
Feladat	A szülők korrekt, empatikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól
Határidő	Félévenkénti tájékoztatás egyéni beszélgetés keretében: 2025. december
A féléves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: <ul style="list-style-type: none"> • fejlettségi mutatók folyamatos rögzítése • rövid- és hosszú távú nevelési célok meghatározása • fejlesztési terv készítése (ennek rugalmas módosítása a gyermek fejlődésének megfelelően) • tevékenységek és feladatok differenciálása, támogatás
Határidő	folyamatos
Az éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: <ul style="list-style-type: none"> • fejlettségi mutatók folyamatos rögzítése

	<ul style="list-style-type: none"> • rövid- és hosszú távú nevelési célok meghatározása • fejlesztési terv készítése (ennek rugalmas módosítása a gyermek fejlődésének megfelelően) • tevékenységek és feladatok differenciálása, támogatás
Határidő	folyamatos
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: a szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.

Feladat:

- az együttműködéshez szükséges feltételek biztosítása
- rendszeres megbeszélések
- közös szervezés, tervezés, végrehajtás
- egymás munkájának elismerése, konstruktív kritika
- szakmai továbbképzések
- csapatépítő programok

Elvárt eredmény:

- kialakul és erősödik a felnőtt-felnőtt kapcsolatokban a kötődés és a bizalom
- stressz csökkentése, motiváció növelése
- a tapasztalatsere és a közös tervezés, közös munka javítja a pedagógiai gyakorlatot
- a pedagógusok összehangolt munkája biztosítja a következetes nevelést

Helyi továbbképzési lehetőségek, házi bemutatók, belső tudásmegosztás

Ssz.	Időpont	Házi bemutató témája	Felelős	A bemutatót tartó pedagógus neve
1.	2025. december	Agresszív viselkedés és kezelése	főigazgató	Gondosné Bányai Ágnes
2.	2025. április	ADHD- gyanújelek és az együttműk. fejl.	főigazgató	Gondosné Bányai Ágnes

Önértékelés a 2025/2026 nevelési évben

Ssz	Az önértékelés típusa	Az önértékelésben részt vevő pedagógus	Az adatgyűjtésben résztvevő személyek	Az adatgyűjtés időszaka
1.	Vezetői	-	-	-
2.	Intézményi	-	-	

Munkatársi értekezletek, megbeszélések

Cél: a munkatársak számára a folyamatos információáramlás, a tervezett programok ismeretének és a szakmai tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása.

Feladat:

- a biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról

Elvárt eredmény:

- a szervezeti kultúra fejlődik, az óvodai programok, események szervezése és lebonyolítása zökkenőmentesen történik

Az intézmény külső kapcsolatai

Cél: a partneri kapcsolatrendszer bővítése, a partneri igények és elégedettség mérésével, az innovatív javaslatok figyelembevételével az intézményi folyamatok és eredményesség javítása.

Feladat:

- a meglévő kapcsolatok mélyítése, továbbépítése
- partnereink folyamatos tájékoztatása
- közös programok, rendezvények
- információcsere
- szakmai együttműködés

Elvárt eredmény:

- külső partnereink ismerik intézményünket és az együttműködési lehetőségeket
- partnereink 90%-ban elégedettek óvodánkkal
- a gyermekek sokoldalú fejlődésének a támogatása
- szakmai együttműködés erősítése más intézménnyel

Kapcsolattartás a szülőkkel⁵

A szülők nevelési partnereink. A Szülői Szervezetet és a csoportszintű szülői közösségeket évente két alkalommal hívjuk össze **szülői értekezlet** keretében. A Szülői Szervezet értekezletén az intézményegység - vezető ismerteti:

⁵ oviKréta – szülői felület használata

- az óvoda személyi és tárgyi feltételeit
- az óvoda működését meghatározó dokumentumok iránymutatását
- a tervezett és megvalósult eseményeket
- felmerülő problémákat és lehetőségeket

Egyéni beszélgetések

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése szerint a szülő joga, hogy **rendszeres, folyamatos** és **érdemi** tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. Évente két alkalommal hirdetjük meg az egyéni beszélgetést, melynek során mindkét óvodapedagógus jelen van, és a szülőt tájékoztatják gyermeke fejlődési üteméről. A tájékoztatás alapja a Fejlődési napló, melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon a gyermekek fejlődését.

Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

A kapcsolattartás során a vírushelyzet szabályai az irányadók. Jelen tervezet arra az időszakra vonatkozik, amikor a személyes találkozók megengedettek.

Partner	Kapcsolattartás módja	Felelős
Fenntartó	személyes, heti rendszerességgel	főigazgató
Önkormányzati bölcsőde	személyes, napi rendszeresség	főigazgató
Óvoda	személyes, félévente	főigazgató
Iskola	személyes, havonta	főigazgató
Védőnő, háziorvos,	személyes, havonta	főigazgató
Pedagógiai szakszolgálat	személyes, hetente	főigazgató, óvodapedagógusok
Pedagógiai szakmai szolgáltatás	online, igény szerint	főigazgató

Egyéb kapcsolataink

Folyamatos kapcsolatot tartunk az alább felsorolt intézményekkel, szervekkel. A kapcsolattartás formáit és tartalmát pedagógiai programunkban dolgoztuk ki, valamint az SZMSZ is szabályozza.

- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Borsodsziráki Bartók Béla Hagymányórző Egyesület
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Máltai Szeretetszolgálat helyi jelenléti pontja

A pedagógiai működés feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Cél: a pedagógiai céloknak megfelelő tárgyi és infrastrukturális környezet megóvása, szükség esetén annak bővítése.

Feladat:

- a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, hiány esetén jelzés a fenntartó felé

Elvárt eredmény:

- megfelelő fejlesztési lehetőségek
- megfelelő munkakörnyezet
- biztonságos, balesetmentes környezet

Személyi feltételek

Cél: az intézményi szervezetfejlesztéssel az együttműködő, azonos értékrenddel bíró, a pedagógiai programot alapértéknek tekintő, motiváló szakmai humán erőforrás kialakítása, az új kollégák beilleszkedésének megkönnyítése.

Feladat:

- a humán erőforrás területén a szükségletek folyamatos felmérése
- megfelelő végzettség és képesítés
- folyamatos szakmai fejlődés
- egymásra épülő munkamegosztás

Elvárt eredmény:

- gyermekek fejlesztésének támogatása
- minőségi pedagógiai munka
- dolgozói elégedettség
- gördülő, biztonságos, szervezett óvodai élet

Minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés, továbbképzés

Az Oktatási Hivatal intézményünket komplex ellenőrzésre NEM jelölte ki a 2025/26 évben.

Minősítő vizsgára 0 fő, minősítő eljárásra 0 pedagógus jelentkezett, (valamennyien bekerültek a 202... évi minősítési tervbe)

Továbbképzésen nem vesznek részt a pedagógusok a 2025/26-os nevelési évben.

11. Az óvoda igazgatási területei és feladatai

Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	főigazgató	Alkalmazottak	Folyamatos
A munkarend meghatározása, helyettesítések, szabadságok, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	főigazgató	Alkalmazottak	Folyamatos
Munkavégzéshez szükséges feltételek biztosítása	főigazgató	Alkalmazottak	Folyamatos
Munkaköri leírások elkészítése és átadása	főigazgató	Alkalmazottak	Folyamatos
A dolgozók munkájának összehangolása	főigazgató	Alkalmazottak	Folyamatos

Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az ONOAP megfogalmazott alapelvek érvényesítése, a gyermeki jogok tiszteletben tartása	Intézményegység-vezető	Nevelőtestület	Folyamatos
Egyenlő esélyek biztosítása	Főigazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos
Az óvoda munkaterveinek és éves programjainak elkészítése, jóváhagyása.	Főigazgató	Alkalmazotti közösség, fenntartó, szülői közösség	2025. szeptember
A feladatmegosztás és felelősségi körök egyértelmű meghatározása.	Főigazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A belső kommunikáció, megbeszélések és értekezletek szervezése.	Főigazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos
Az óvodai élet szervezése: napi, heti és éves munkarend biztosítása.	Főigazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos
A dolgozók munkájának rendszeres ellenőrzése és értékelése.	Főigazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos
Pedagógiai munka minőségének nyomon követése (csoportlátogatás, dokumentáció).	Főigazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos

Tanügy-igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, gyermekcsoportok kialakítása	Főigazgató	Gyermekek, szülők, pedagógusok	Felvétel ideje, ill. folyamatosan
Tanügyi dokumentumok felülvizsgálata	Főigazgató	pedagógusok	2025. december

Gazdálkodási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Költségvetés tervezése, felhasználásának irányítása	főigazgató	Fenntartó, óvoda	Fenntartó által meghatározott időpont, folyamatosan

A belső értékelési rendszer terve

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Az érintettek köre	Felelős
2026.05.30-ig	Szakmai ellenőrzések	Tevékenységek, dokumentáció, oviKréta	pedagógusok	főigazgató, intézménye gység - vezető
2025.08.25	TÉR	Fenntartó által meghatározott értékelési szempont, mely az intézmény sajátos helyzetéhez igazodik	fenntartó főigazgató	fenntartó
2025.08.25	TÉR	Egyedi intézményi értékelési szempont nevelőtestülettel	Nevelőtestület	főigazgató

		történő egyeztetése, végleges értékelési szempont kialakítása		
2025.08.25	TÉR	Egyedi intézményi, egyeztetett értékelési szempont feltöltése a felületre	főigazgató	főigazgató
2025.08.28	TÉR	Főigazgatói teljesítménycél feltöltése az oviKréta felületre egyeztetés céljából	fenntartó főigazgató	főigazgató
2025.08.31	TÉR	Főigazgatói teljesítménycél elfogadása	fenntartó főigazgató	fenntartó
2025.08.31-ig	Beszámoló értékelése/ munkaterv elfogadása	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a tervekkel. A nevelési év végi beszámoló alapján történik a következő nevelési év tervezése.	nevelőtestület	főigazgató
2025.09.20	TÉR	Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak feltöltése a felületre egyeztetés céljából	PED.I/PED.II. dolgozók	PED.I/PED. II. dolgozók
2025.09.30	TÉR	Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak elfogadása	PED.I/PED.II. dolgozók	főigazgató
2025.12.16-ig	Tanköteles gyermekek fejlődésének értékelése, szükség esetén iskolaérettségi vizsgálat	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	nevelőtestület	Illésné
2025. 10. 2026. 06.	Szülő tájékoztatása	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	pedagógusok	Vargáné, Illésné, Drótos-Tokár

2026.06.15	TÉR	Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az érintett személynek való elküldése	Főigazgató Értékelt pedagógusok	főigazgató
2026.07.30	TÉR	Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslatok alapján	Főigazgató Értékelt pedagógusok	főigazgató
2026.02. 2026.06.	Gyermekvédelmi feladatok értékelése	A vezető és érintett óvodapedagógusok információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről.	nevelőtestület, szülők, szükség esetén gyermekvédelmi szakember	Gondosné, Illésné, Vargáné, Drótos-Tokár
Folyamatos	szülői szervezettel való kapcsolattartás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	nevelőtestület, szülők	Gondosné, Illésné, Vargáné, Drótos-Tokár
Folyamatos	iskolák, óvodák, bölcsőde pedagógiai szakszolgálat orvos védőnő családsegítő szolgálat	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).	külső partnerek	Gondosné, Vargáné
2026.07.01	eszköz és felszerelés-jegyzék felülvizsgálata	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	nevelőtestület fenntartó	Gondosné
2026.08.15	TÉR	Végleges értékelés elkészítése, teljesítményszint megállapítása, értékelt személlyel való közlése, kézbesítése az elektronikus rendszerben	értékelt pedagógusok	Főigazgató
2026.08.31	TÉR	Az igazgató dönt az illetményeltérítésről a	Fenntartó	Főigazgató

		teljesítményértékelés után, a teljesítményszintek megállapítását követően. Döntését jelzi a fenntartó felé	Főigazgató	
2026.08.31.	TÉR	Az igazgató a teljesítményszint megállapítását követően a vonatkozó BM. rendelet értelmében jár el. (18/2024 BM rendelet 7§;)	Főigazgató	Főigazgató Értékelt pedagógusok

A helyi felhívás címe:
Kulturális rendezvények vagy táborok támogatása

A helyi felhívás kódszáma:
KAP-RD57-011-3-25

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be helyi támogatási kérelmet? (Részletes információk a helyi felhívás (a továbbiakban: felhívás) 2.1 és 2.2 fejezetében.)	A felhívás keretében helyi támogatási kérelem (a továbbiakban: támogatási kérelem) benyújtására a 2.1. fejezetben felsorolt kedvezményezetteknek van lehetőség.
Milyen tevékenységek támogathatók? (Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében.)	A felhívás keretében Tábor megvalósítása, Rendezvény megvalósítása, Szolgáltatás igénybevétele támogatható.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében.)	A támogatási kérelem benyújtására 2025.11.13. napjától van lehetőség.
Mi a támogatás formája? (Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében.)	Vissza nem térítendő támogatás, melynek típusa tételes költségelszámolás.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében.)	1. célterület: Legalább 1 000 000 Ft - legfeljebb 5 000 000 Ft 2. célterület: Legalább 1 000 000 Ft - legfeljebb 2 000 000 Ft
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 8.3. fejezetében.)	Előleg igénybevételére kizárólag önkormányzatnak vagy egyháznak minősülő kedvezményezett részére van lehetőség. A támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg legfeljebb 25 százalékáig a kedvezményezett kérelemmel előleget igényelhet.
Mennyi a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében.)	A támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 24 hónap.
Hol valósítható meg a művelet?	A/az BORSOD-TORNA-GÖMÖR Egyesület illetékességi területén, a felhívás 2.1.1. pontjában megadottak szerint.
Várhatóan hány művelet kap támogatást?	75 db

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a HFS 9.1 fejezete alapján 150 000 000 Ft az alábbi célterületi bontásban:

- A felhívás 1. célterülete keretében igénybe vehető keretösszeg: 100 000 000 Ft
- A felhívás 2. célterülete keretében igénybe vehető keretösszeg: 50 000 000 Ft

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében, a/az BORSOD-TORNA-GÖMÖR

Egyesület mint az Agrárminisztérium Közös Agrárpolitika Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága (Nemzeti Irányító Hatóság, a továbbiakban: IH) által elismert Helyi Akciócsoport (a továbbiakban: HACS) - által kerül meghirdetésre a HACS és az IH között létrejött támogatási okirat alapján.

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás, az Általános Útmutató a 2023-2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF) együttesen tartalmazzák a kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kísérik figyelemmel a <https://kap.gov.hu> honlapon, valamint a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon megjelenő közleményeket!

A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.), és az ÁÚF az irányadó.

A felhívás eltérhet az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

A felhívás vonatkozásában nem alkalmazandó az ÁÚF 11. pontja.

Tartalomjegyzék

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA, A KAP ST-HEZ ÉS A HFS-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE
2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI
 - 2.1. A Kedvezményezettek köre
 - 2.1.1. A művelet területi korlátozása
 - 2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje
 - 2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei
3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK
 - 3.1. Támogatható tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek
 - 3.1.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.2.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések - 3.2.C. kategóriára vonatkozó szabályok
 - 3.2.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok - 3.2.C. kategóriára vonatkozó szabályok
 - 3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások
4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAM
 - 4.1.1. Kizárólag eszközbeszerzést és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet megkezdése
 - 4.1.2. Építési tevékenységet tartalmazó művelet megkezdése
 - 4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások
5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK
 - 5.1. Közbeszerzési kötelezettség
 - 5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
 - 5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)
6. INDIKÁTOROK
 - 6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás
 - 6.2. Monitoring adatszolgáltatás
7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND
 - 7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

- 7.2. Kiválasztási kritériumok
- 8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK
 - 8.1. Támogatás formája
 - 8.2. Igényelhető támogatás
 - 8.3. Igényelhető előleg
- 9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK
 - 9.1. Kifizetési kérelmek tervezése
 - 9.2. Elszámolható költségek
 - 9.3. Elszámolhatóság feltételei
 - 9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások
 - 9.5. Nem elszámolható költségek
- 10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK
 - 10.1. Általános jogkövetkezmények
 - 10.2. Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények
 - 10.3. A projekttervben vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények
 - 10.4. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények
- 11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK
 - 11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás
 - 11.2. További dokumentumok
- 12. HACS ELÉRHETŐSÉGEI
- 13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA
 - 13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok
 - 13.1.1. Támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek
 - 13.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája
 - 13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok
 - 13.3. Záró kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok
- 14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA, A KAP ST-HEZ ÉS A HFS-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás alapjául a KAP ST RD57_R15_LDR_77 kódszámú, LEADER stratégiák elkészítése és végrehajtása című beavatkozása szolgál.

Ez a beavatkozás a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervekhez nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet 77. számú cikkén alapul.

A beavatkozás a vidéki térségek és közösségek területileg kiegyensúlyozott fejlesztésében jelentős szerepet vállaló HACS-ok számára biztosít támogatást. A HACS-ok a KAP ST céljaihoz illeszkedő, a helyi fejlesztési igényeknek megfelelő Helyi Fejlesztési Stratégiát (a továbbiakban: HFS) dolgoztak ki. Az IH által jóváhagyott HFS-ben a HACS-ok olyan fejlesztési célokat határoztak meg, amelyeket a térségi szereplők valósítanak meg. A KAP ST keretében megjelenő pályázati kiírások leginkább a nagyobb volumenű műveletek megvalósítását helyezik előtérbe, jellemzően egy-egy ágazatra fókuszálva, míg a LEADER felhívások esetében az alulról jövő kezdeményezések, a helyi specifikumok, együttműködések, a hálózatosodás kapnak kiemelt szerepet. E támogatásokon keresztül valósulhatnak meg azon fejlesztések, amelyek a méreteik, kapacitásaik, típusuk, komplexitásuk miatt nem sorolhatók be a KAP ST konstrukcióiba, vagy ott nem válhatnak jogosulttá.

A LEADER program szellemiségével összhangban a felhívás keretében megvalósuló műveleteknek, LEADER hozzáadott értékkel kell bírniuk, amelyek definícióját a felhívás 1. melléklete tartalmazza.

A felhívás a/az BORSOD-TORNA-GÖMÖR Egyesület által kidolgozott HFS-ben megfogalmazott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

- 1. célterület célja, olyan rendezvények megvalósítása, amelyek segítik a közösség aktivitásának erősítését, közvetítik a helyi értékeket a helyi lakosság vagy a településre érkezők részére, segítik a hagyományok ápolását, a fiatalok helyben maradási lehetőségeinek megmutatását.
- 2. célterület célja, a hagyományok, egészség, kreativitás és innovativitás erősítése táborok megvalósításán keresztül.

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Kedvezményezettek köre

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be a/az 1. célterület esetén:

- Egyéb szövetség (517)
- Polgárőr egyesület (526)
- Nemzetiségi egyesület (528)

- Sportegyesület (521)
- Egyéb egyesület (529)
- Egyéb alapítvány (569)
- Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)
- Helyi önkormányzat (321)
- Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be a/az 2. célterület esetén:

- Egyéb szövetség (517)
- Polgárőr egyesület (526)
- Nemzetiségi egyesület (528)
- Sportegyesület (521)
- Egyéb egyesület (529)
- Egyéb alapítvány (569)
- Helyi önkormányzat (321)
- Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)
- Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)

A kedvezményezettrel szemben támasztott elvárások a/az 1. célterület esetében:

a) Civil szervezet kedvezményezett akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pont b) és c) alpontja szerint a bíróság által nyilvántartásba vett a támogatási kérelem benyújtása előtt legalább 2 éve.

b) A kedvezményezett székhelye vagy telephelye vagy fióktelepe a támogatási kérelem benyújtása előtt legalább 2 éve a Borsod-Torna-Gömör Egyesület illetékességi területéhez tartozó 2.1.1. pontban felsorolt településen van.

c) A helyi önkormányzat kivételével a megvalósítás helye szerinti önkormányzat képviselő- testületének a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonata, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát, valamint a hozzájárulását a rendezvény megvalósításához.

A kedvezményezettrel szemben támasztott elvárások a/az 2. célterület esetében:

a) Civil szervezet kedvezményezett akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pont b) és c) alpontja szerint a bíróság által nyilvántartásba vett a támogatási kérelem benyújtása előtt legalább 2 éve.

b) A kedvezményezett székhelye vagy telephelye vagy fióktelepe a támogatási kérelem benyújtása előtt legalább 2 éve a Borsod-Torna-Gömör Egyesület illetékességi területéhez tartozó 2.1.1. pontban felsorolt településen van.

c) A helyi önkormányzat kivételével a megvalósítás helye szerinti önkormányzat képviselő- testületének a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonata, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát, valamint a hozzájárulását a tábor megvalósításához.

A felhívás keretében konzorciumi formában támogatási kérelem benyújtására nincs lehetőség.

2.1.1. A művelet területi korlátozása

A/az BORSOD-TORNA-GÖMÖR Egyesület illetékességi területén elhelyezkedő, a felhívás keretében jogosult települések:

- Abod
- Aggtelek
- Alsószuha
- Alsótelekes
- Balajt
- Bánhorváti
- Becskeháza
- Berente
- Boldva
- Borsodszirák
- Bódvalenke
- Bódvarákó
- Bódvaszilás

- Damak
- Debréte
- Dövény
- Edelény
- Égerszög
- Felsőkelecsény
- Felsőnyárad
- Felsőtelekes
- Galvács
- Hangács
- Hegymeg
- Hidvégardó
- Imola
- Irota
- Izsófalva
- Jákfalva
- Jósvafő
- Kánó
- Komjáti
- Kurityán
- Lak
- Ládbesenyő
- Martonyi
- Meszes
- Múcsony
- Nagybarca
- Nyomár
- Ormosbánya
- Perkupa

- Ragály
- Rakaca
- Rakacaszend
- Rudabánya
- Rudolftelep
- Sajóecseg
- Sajóivánka
- Sajópálfala
- Sajósenye
- Sajóvámos
- Szakácsi
- Szalonna
- Szendrő
- Szendrőlád
- Szin
- Szinpetri
- Szögliget
- Szőlősardó
- Szuhafő
- Szuhakálló
- Szuhogy
- Terezstenye
- Tomor
- Tornabarakony
- Tornakápolna
- Tomanádaska
- Tornaszentandrás
- Tornaszentjakab
- Trizs

- Vadna
- Varbóc
- Viszló
- Zádorfalva
- Ziliz
- Zubogy

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

A 3.2. C. pont esetében nem nyújtható támogatás:

- a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 5. § (2) bekezdésében foglalt tevékenységekhez, az ott rögzített feltételekkel.

Az ÁÚF "Kizáró okok" listája c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon kedvezményezett részére, aki/amely

- a) Hatályos támogatói okirattal/támogatási okirattal rendelkezik - az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból származó konstrukciók forrásai kapcsán - a tervezett felhívásokra történő támogatási kérelem benyújtásakor ugyanazon megvalósítási helyre, ugyanazon tevékenység tekintetében. Ez alól kivételt képez, ha a felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi továbbfejlesztésére irányul a korábbi művelet eredményeinek fenntartásával. A korábbi művelet(ek) bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a művelet adatlapon szükséges bemutatni.
- b) Nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül.
- c) Támogatási kérelme nem felel meg a felhívás célkitűzéseinek.

2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek benyújtására 2025.11.13. napjától van lehetőség az alábbiak szerint meghatározott benyújtási szakaszokban:

1. benyújtási szakasz:

2025.11.13. - 2025.11.26.

2. benyújtási szakasz:

2025.12.04. - 2025.12.17.

3. benyújtási szakasz:

2026.04.23. - 2026.05.06.

4. benyújtási szakasz:

2026.05.14. - 2026.05.27.

2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei

A kedvezményezett célterületenként egy - eltérő benyújtási szakaszokban benyújtott -támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban, összesen legfeljebb a felhívásban adott célterületre meghatározott, egy kedvezményezett által igényelhető támogatási összegig. A támogatási kérelem különböző megvalósítási helyekre is vonatkozhat.

Ha a kedvezményezett újabb támogatási kérelmével túllépi az adott célterületre meghatározott összeget, abban az esetben az érintett kérelemben jóváhagyható támogatási összeg, az igényelhető maximális támogatási összeg és a kedvezményezett részére (az adott célterületre vonatkozóan) már addig támogatási okirat(ok)ban jóváhagyott összeg(ek) különbsége lehet.

Egy támogatási kérelem kizárólag egy célterületre vonatkozhat. Egy benyújtási szakaszban egyetlen támogatási kérelem adható be.

Ha a Kedvezményezett jelen felhívás keretében korábban létrejött agrártámogatási jogviszonya megszűnik, úgy annak maradéktalan pénzügyi rendezését követően lehetősége van ismételt támogatási kérelmet benyújtani az adott célterületre meghatározott, egy kedvezményezett által igényelhető maximális támogatási összegig, azzal, hogy ha több támogatási kérelem alapján is részesíthető támogatásban, figyelembe kell venni a korábbi szakasz(ok)ban benyújtott és jóváhagyott támogatási összege(ke)t.

A helyi közösségek hátrányos megkülönböztetéstől mentes és kiegyenlített lehetőségeinek biztosítása érdekében - az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a KAP ST teljes időtávjá alatt nem haladhatja meg a mindenkor hatályos támogatási okiratban szereplő fejlesztési forrás 20%-át.

Támogatási kérelmet kizárólag a KAP törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezett nyújthat be.

Támogatási kérelmet **kizárólag elektronikus úton, a központi azonosítási ügynök (a továbbiakban: KAÜ) keretében elvégzett elektronikus azonosítást követően elérhető elektronikus felületen (<http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu>) keresztül lehet benyújtani.**¹

Az eredetileg papíralapú dokumentumokat digitalizált (pl. pdf, jpeg) formában kell csatolni az elektronikus felületen benyújtott kérelemhez. A feltölteni kívánt file-t, annak tartalma alapján szükséges elnevezni. Elektronikus aláírással hitelesített dokumentum benyújtása az eredeti elektronikus formában szükséges.

Ha a felhívásokra benyújtott támogatási kérelmek alapján a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a

¹ <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/>

felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő lejárta előtt, de legkésőbb a szakaszzárást követő 14 napon a felhívást lezárhatja. A felhívás lezárásáról szóló tájékoztatás a Magyar Államkincstár, mint az IH közreműködő szerve és, mint Nemzeti Kifizető Ügynökség (a továbbiakban: Kincstár) honlapján jelenik meg. A felhívás lezárása az abban rögzített benyújtási szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges.

A KAP Vhr. 17-18. §-aiban foglaltak szerint a támogatási kérelem meghatalmazott által is benyújtható.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait a KAP Vhr. 11. - 12. §-a tartalmazza

A támogatási kérelem kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos részletes leírást a "Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához" című dokumentum tartalmazza.

3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók önállóan:

1. célterület

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Rendezvény megvalósítása	Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. "catering" költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt.
2.	Szolgáltatás igénybevétele	Harmadik féltől megrendelt szolgáltatási tevékenység a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási tevékenységek, előadók, fellépők tevékenysége tervezhető.

2. célterület

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Tábor megvalósítása	Tábor megvalósítása és kapcsolódó ellátási, ún. "catering" költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt.

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
2.	Szolgáltatás igénybevétele	Harmadik féltől megrendelt szolgáltatási tevékenység a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó táborok, táborvezetők, felügyelők díja, reprezentációs tevékenység, előadók, fellépők szervezésével kapcsolatos tevékenységek.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

1. célterület

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével összefüggő előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

2. célterület

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével összefüggő előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatók, tehát a támogatási kérelem abban az esetben kerülhet jóváhagyásra, ha tartalmaz legalább egy elfogadható, a 3.1.1. pontban felsorolt önállóan támogatható tevékenységet:

1. célterület

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Marketing és / vagy kommunikációs tevékenységek megvalósítása	A kulturális rendezvények népszerűsítése érdekében felmerült marketing tevékenységek.

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
2.	Műveletmenedzsment	A művelet-előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja.
3.	Művelet-előkészítés	Egyéb művelet-előkészítéshez kapcsolódó költség

2. célterület

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Marketing és / vagy kommunikációs tevékenységek megvalósítása	A táborok népszerűsítése érdekében felmerült marketing tevékenységek.
2.	Műveletmenedzsment	A művelet-előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja.
3.	Művelet-előkészítés	Egyéb művelet-előkészítéshez kapcsolódó költség.

3.1.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében nem támogathatók az alábbi tevékenységek:

- Személygépjármű beszerzése.
- Mezőgazdasági üzemek beruházásai, kivéve azon műveleteket, amelyek igazolt LEADER hozzáadott értékkel rendelkeznek.
- Élő állat vásárlása.
- Használt eszközök, használt gépek beszerzése.
- Bontott építési anyagok beszerzése, beépítése.
- Támogatási jogosultságok megvásárlása.
- Lágyszárú növények beszerzése, telepítése.
- Lőfegyverek, lőszeres, robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök beszerzése.
- Forgóeszközök beszerzése.
- Magáncélú, lakófunkciót betöltő épület/épületrész, nem a kedvezményezett meglévő és/vagy új tevékenységéhez kapcsolódó épület/épületrész és/vagy építmény építése, felújítása, bővítés, korszerűsítése.

- Ingatlanvásárlás.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

3.2.A. Ha a felhívás keretében támogatott tevékenység Annex I. ² termék előállításához kapcsolódik, úgy a felhívás tekintetében a 2023-2027-es időszakra vonatkozó mezőgazdasági és erdészeti ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott állami támogatásokról szóló iránymutatás (11)-(14) pontja értelmében nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

3.2.B. Ha a támogatott tevékenységek nem minősülnek európai uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek, akkor a felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.2.C. Ha a felhívás keretében támogatható tevékenység részben ³ vagy egészben nem Annex I. termék előállítására irányul, részben vagy egészben európai uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek minősül, illetve érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, akkor a felhívás keretében támogatható tevékenységek a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás (a továbbiakban: 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás) alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg.

3.2.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések - 3.2.C. kategóriára vonatkozó szabályok

A 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás hatálya alá tartozó egyes támogatási kategóriákra vonatkozó részletszabályok a felhívásban elkülönítlen, dőlt betűvel kerülnek rögzítésre.

A KAP ST keretében állami támogatás a Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személy, egyéni vállalkozó és adószámmal rendelkező magánszemély részére nyújtható.

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy művelethez több forrásból igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

² Az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 38. cikkében hivatkozott lista (I. melléklet).

³ Azaz alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok akkor is, amikor a tevékenysége csupán részben nem Annex I termék előállítására irányul.

Ha a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében, az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

3.2.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok - 3.2.C. kategóriára vonatkozó szabályok

I. A közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott korlátozott összegű támogatás az (EU) 2021/1060 rendelet 31. cikkében foglalt és az EMVA keretében LEADER helyi fejlesztésként megjelölt, közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekben részt vevő vagy azokból részesülő

- a) vállalkozások részére;
- b) önkormányzatok részére nyújtható.

A közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekben részt vevő önkormányzatok olyan projektjei támogathatók, amelyek

- a) a kutatás, fejlesztés és innováció,
- b) a környezetvédelem,
- c) a foglalkoztatás és a képzés,
- d) a kultúra és a kulturális örökség megőrzése,
- e) az erdészet,
- f) az EUMSZ I. mellékletében nem szereplő élelmiszeripari termékek promóciója,
- g) a sport területén valósulnak meg.

A közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott korlátozott összegű támogatásként nyújtott támogatás teljes összege, közösségvezérelt helyi fejlesztési projektenként nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Ha a támogatás összege meghaladja a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 68. § (3) bekezdésében meghatározott mértéket, a támogatást előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére és a támogatás a Bizottság jóváhagyó határozatának birtokában nyújtható.

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 18/A-18/D. § szerinti közzétételi kötelezettséget a HACS által meghirdetett felhívás vonatkozásában a Nemzeti Irányító Hatóság teljesíti.

3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A művelet műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A művelet költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a szokásos piaci árak történő megfelelést a támogatási okirat véglegessé válását követően is biztosítani kell, továbbá a műveletnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
2. A műveletnek megfelelően kidolgozottak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni.
3. A kedvezményezett köteles eleget tenni a KAP törvényben és a KAP Vhr.-ben foglaltaknak.
4. A műveletnek meg kell felelnie a felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
5. A művelet kizárólag az illetékes HACs illetékességi területén valósítható meg.
6. A támogatott beruházást a kedvezményezett köteles a jóváhagyott megvalósítási helyen rendeltetésszerűen üzemeltetni. Ha olyan eszköz vagy gép beszerzése is szerepel a műveletben, amelynek használata nem egyetlen helyhez kötött, abban az esetben a kedvezményezett által megadott megvalósítási helynek kell lennie az őrzési helynek, használaton kívül a tárolási helynek.
7. Minden támogatási kérelemnek tartalmaznia kell legalább 1 db önállóan támogatható tevékenységet.
8. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
9. Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését meghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedésekkel összefüggő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló 23/2024. (IV. 9.) AM rendelet alapján kell bejelenteni.
10. A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a kedvezményezettnek eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.
11. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelemmel kell lenni az ÁÚF-ben rögzített Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra, valamint a horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre.
12. A felhívás keretében kizárólag a felhívásnak, valamint a művelet céljának megfelelő méretű, funkciójú, kialakítású tevékenységek támogathatók.
13. A kedvezményezetteknek a támogatási kérelem mellékleteként művelettervet szükséges benyújtaniuk a 7. és 8. mellékletek alapján.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

A felhívás keretében építési tevékenység nem támogatható, így építéshez kapcsolódó költségek elszámolására nincs lehetőség.

III. A műveletek tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatással megvalósított beruházás tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe jóállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatóhoz történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecsereleendő.
2. A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás, amely olyan ajánlattevőtől származik,

- a) amely a kedvezményezett tagja,
- b) amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve) annak tagja, és a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy
- c) amelyben tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), tagja, és a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, vagy ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.

Továbbá érvénytelen ajánlat nem vehető figyelembe alátámasztó dokumentumként.

Az ajánlatok kiállításával és érvényességével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

- 3 . Szolgáltatás vásárlása esetén (hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek, közjegyzői díj, könyvvizsgálat, művelésmenedzsment, művelet-előkészítés kivétel) három ajánlat benyújtása szükséges.
- 4 . Rendezvény esetén a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a közbelső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró illetékes vármegyei kormányhivatalnak megküldeni elektronikus úton, a KAÜ keretében elvégzett elektronikus azonosítást követően elérhető elektronikus felületen (<http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu>) keresztül.

A kedvezményezett köteles a rendezvény megtartásáról - annak lezárását követő tizenöt napon belül - írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a rendezvényvel kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési kérelemmel együtt kell megküldeni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell:

- a rendezvény helyszínét, időpontját,
- a célcsoport megjelölését
- előzetes regisztrációhoz kötött rendezvény esetén jelenléti ívet,
- a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,
- legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót.

Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.

Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatók el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó/ a rendezvény helyszínét rendelkezésre bocsátó nem számolt fel. A korlátozás a 100%-os támogatási mérték el nem érő pályázatok esetén is vonatkozik a támogatott szolgáltatás összes elszámolható kiadására.

- 5 . Táborkok megvalósítása esetén a kedvezményezett köteles annak megvalósítását:

- Legalább tíz darab dátumozott fotóval, jelenléti ívvel, tevékenységi napló vezetésével, dokumentálni.

A kifizetési kérelemhez csatolni szükséges az addig lezajlott tábor(ok) vonatkozásában:

- a jelenléti ívet
- a tevékenységi napló másolatát, valamint
- a dátumozott fotókat, amelyek a tábor helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.

Ha a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségeinek, a kifizetési kérelemnek a táborhoz tartozó tételei elutasításra kerülnek.

A települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyházi jogi személy kedvezményezett a résztvevőktől részvételi díjat vagy egyéb, a táboroztatáshoz kapcsolódó térítési díjat nem szedhet.

Mikro- és kisvállalkozás, valamint a természetes személy kedvezményezett esetén az elszámolható kiadás csökken a beszedett részvételi díj összegével.

Tábor esetében a kedvezményezett köteles a tábor témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló ismertetőt és a meghirdetés dokumentációját annak megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a közbelső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró illetékes vármegyei kormányhivatalnak megküldeni.

6. Az önkormányzat/önkormányzati társulás kedvezményezett a művelet keretében megvalósított fejlesztés (gép, eszköz beruházás, létesítmény) üzemeltetését, fenntartását, karbantartását átengedheti saját, 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek vagy költségvetési szervnek az alábbiak szerint:

- Az önkormányzat és az önkormányzati társulás kedvezményezett fenntartási kötelezettségének akként is eleget tehet, ha a fenntartásba (beleértve az üzemeltetést is) saját, 100%-os önkormányzati tulajdonú céget vagy költségvetési szervet von be az ezen célból kötött megállapodás alapján.
- Ha a támogatói döntést követően kerül átadásra a fenntartás, úgy a fejlesztéssel érintett művelet kezelésére megkötött megállapodást a támogató részére elektronikus úton szükséges benyújtani, amely tartalmazza az ellátandó feladat/közfeladat pontos meghatározását, illetve azt, hogy az üzemeltető köteles túrni az üzemeltetéshez fűződő valamennyi ellenőrzést, és vállalja a kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a támogatási okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség üzemeltető általi átvállalását. Felhívjuk a figyelmet, hogy az így benyújtott szerződést elegendő egyéb dokumentumként feltölteni, tekintettel arra, hogy az nem minősül változás-bejelentésnek.
- Ha már a támogatási kérelem benyújtását megelőzően üzemeltetésre átadásra került fejlesztéssel érintett művelet, úgy ezen feladat/közfeladat ellátására kötött megállapodást csatolni kell a támogatási kérelemhez azzal, hogy a feladat/közfeladat ellátásra létrejött megállapodást a feleknek szükségképpen módosítani kell a műveletben létrejövő beruházás üzemeltetésre átadásához,

- melynek tervezetét az első kifizetési kérelemhez kell csatolni, és amelynek tartalmaznia kell azt is, hogy a fejlesztést érintően kizárólag feladat/közfeladat ellátására vontta be az üzemeltetőt, és az üzemeltető vállalja a kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a támogatási okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség üzemeltető általi átvállalását. A fentieket magába foglaló végleges szerződést a záró kifizetési kérelemhez szükséges mellékelni. Ha az első kifizetési kérelemkor már rendelkezésre áll a végleges szerződés, úgy annak benyújtása is elfogadható.

IV. Egyéb, HACS specifikus elvárások:

1. A LEADER program szellemiségével összhangban a felhívás keretében megvalósuló műveleteknek, LEADER hozzáadott értékkel kell bíniuk, amelyet a HACS-ok ellenőriznek a támogatási kérelmek kiválasztása során.

2. Az 1. célterület esetén:

- A kedvezményezett vállalja, hogy a rendezvény fellépői közül legalább egy fellépő vagy művészeti csoport a Borsod-Torna-Gömör Egyesület illetékességi területéről kerül meghívásra, amelyet együttműködési megállapodással és a rendezvénytervvel alátámasztani szükséges a támogatási kérelem benyújtásakor.

- A műveletből finanszírozott rendezvény megvalósítása esetén legalább 75 fő elérését biztosítja.

- Minimum 6 órás programot biztosít, melyet rendezvénytervvel támaszt alá.

- A kedvezményezett a záró kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg a Borsod-Torna-Gömör Egyesületet tájékoztatja a megvalósult műveletről és elektronikusan legalább 10 db fotót és A/4 méretű word formátumú beszámolót nyújt be elektronikusan a btge@btge.hu email címre. A beszámoló elkészítésével kapcsolatos formanyomtatvány a felhívás 10.sz. melléklete tartalmazza. A benyújtást alátámasztó dokumentumot a záró kifizetési kérelem mellékleteként csatolni szükséges.

3. A 2. célterület esetén:

- A kedvezményezett vállalja, hogy a Borsod-Torna-Gömör Egyesület illetékességi területéről a tábor ideje alatt legalább 1 helyi fellépőt, vagy művészeti csoportot vagy védjegyes kézművest vagy helyi termelőt hív meg, amelyet együttműködési megállapodással és a tábor programtervvel szükséges alátámasztani támogatási kérelem benyújtásakor.

- A kedvezményezett a műveletből finanszírozott tábor megvalósítása esetén legalább 15 fő elérését biztosítja.

- A tábor minimum 4 egymást követő napon kerül megrendezésre.

- Legalább 10 darab, a tábor főbb programjait tartalmazó, a tábor területén elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó táblákat tartalmazó dátumozott fotók benyújtása szükséges a Borsod-Torna-Gömör Egyesület részére a tábor megvalósítását követő 15 napon belül a btge@btge.hu email címre. A beszámoló elkészítésével kapcsolatos formanyomtatvány a felhívás 10.sz. melléklete tartalmazza. A benyújtást alátámasztó dokumentumot a záró kifizetési kérelem mellékleteként csatolni szükséges.

4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. A művelet megkezdése

4.1.1. Kizárólag eszközbeszerzést és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet megkezdése

Kizárólag eszközbeszerzést és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a művelet keretében megvalósítani kívánt eszközbeszerzés és/vagy szolgáltatás megrendelés a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek (vagyis az üzembe helyezés/megvalósítás nem történhet meg).

Fentiek alapján a kizárólag eszközbeszerzést (beleértve a csak szereléssel járó technológiák beszerzését is) és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet megvalósítását a kedvezményezett saját felelősségére megkezdheti a felhívás megjelenését követő napon, de az nem minősülhet fizikailag befejezettnek a támogatási kérelem benyújtása napján. A művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A fizikai befejezésre vonatkozó szabályozást az ÁÚF tartalmazza.

A művelet részét képező gép / eszköz / technológia / berendezés / szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma **nem lehet korábbi a felhívás megjelenését követő napnál.**

Kérjük, hogy a megkezdett műveletre benyújtott támogatási kérelem esetén fordítsanak kiemelt figyelmet a felhívás 3.3. III. pontjában rögzített, a művelet tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárásokra, valamint a felhívás 9. pontjában rögzített elszámolásra vonatkozó szabályokra.

A támogatott művelet megkezdésére és fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF tartalmazza.

4.1.2. Építési tevékenységet tartalmazó művelet megkezdése

Építési engedélyköteles, vagy építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységhez (beleértve a csak szereléssel járó technológiák

beszerzését is) kapcsolódó támogatás, továbbá megújuló energiatermeléshez nyújtott beruházáshoz kapcsolódó támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelethez nem igényelhető.

Ebben az esetben a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelet a támogatási kérelem teljes visszautasítását vonja maga után. A művelet megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását követő napon a kedvezményezett saját felelősségére megkezdheti, de a művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Ha a művelet keretében igényelt támogatási összeg eléri vagy meghaladja a 20 millió Ft-ot és energiahatékonyság javulásra irányuló műveletelemet, építéssel járó műveletelemet - új építés, felújítás, átalakítás, korszerűsítés vagy bővítés tevékenységek - tartalmaz, akkor a művelet keretében, a felsorolt tevékenység/ek kivitelezése csak a HACs által lefolytatott előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg. A felsorolt tevékenységek előzetes helyszíni szemle nélkül megkezdett megvalósítása, a műveletelem elutasítását vonja maga után. A felújításnak/bővítésnek/átalakításnak/korszerűsítésnek minősülő támogatott tevékenységnek a pénzügyileg és műszaki-fizikai értelemben is elkülöníthető eleme kerül elutasításra, ha az építési tevékenységet, vagy azt megelőző bontási tevékenységet megkezdte a kedvezményezett, így az eredeti/kiinduló állapot a szemlén nem ellenőrizhető.

Ha a művelet keretében igényelt támogatási összeg nem éri el a 20 millió Ft-ot, és energiahatékonyság javulásra irányuló műveletelemet, építéssel járó műveletelemet - új építés, felújítás, átalakítás, korszerűsítés vagy bővítés tevékenységek - tartalmaz, elegendő a támogatási kérelméhez legalább 8 db (a támogatási kérelem benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi) olyan dátumozott olyan fényképet csatolni, amelynek készítési dátuma és helye minden kétséget kizáróan megállapítható - akár a fényképről, akár a fájl adatokból -, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására, amelyek bemutatják a beruházás keretében megvalósítani kívánt tevékenységek tervezett helyét és amelyek igazolják, hogy a kedvezményezett nem megkezdett vagy befejezett beruházás tekintetében igényel támogatást. Ha a benyújtott fényképeken nem szerepel időbélyegző, úgy a kedvezményezettnek a támogatási kérelemben szükséges nyilatkoznia a fényképek készítésének dátumát illetően. A fényképek készítési helye minden kétséget kizáróan megállapítható kell, hogy legyen, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására.

Ha az elszámolás során a nem megfelelő fotódokumentációból kifolyólag az eredeti állapot igazolása nem igazolt, vagy attól eltérő helyszínen történt a megvalósítás, az a jóváhagyott támogatás csökkenését vonhatja maga után.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni a következő kivételekkel:

- a 2023. január 1-jénél nem korábban kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve
- korlátozottan elszámolható költségek

Építési tevékenységet is tartalmazó művelet esetén a művelet részét képező gép / eszköz / berendezés / anyag / szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma sem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A támogatott művelet megkezdtségére és fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat az ÁÚF tartalmazza.

4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások

A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 24 hónap utolsó napját követő 30. nap.

5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. Közbeszerzési kötelezettség

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a művelet keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az irányadó egyéb jogszabályokban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatást az ÁÚF tartalmazza.

5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF-ben foglaltaknak megfelelnek, és a művelet szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a kedvezményezett biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.**

Önkormányzat/önkormányzati társulás kedvezményezett esetén ha a fejlesztéssel érintett ingatlan nincs és nem is kerül az önkormányzat/önkormányzati társulás tulajdonába, úgy az ÁÚF-ben foglaltak betartása mellett az ingatlan helye szerint illetékes önkormányzat köteles az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett vagyonkezelői joggal rendelkezni, amelynek legalább a művelet fenntartási időszakának végéig fenn kell állnia. A műveletre megítélt támogatás abban az esetben folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok)nak az ÁÚF-ben és a felhívásban foglaltaknak megfelelően rendezett tulajdoni, vagyonkezelői viszonyait a kedvezményezett biztosítja, és a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolja.

5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)

A kedvezményezettet a művelet fizikai befejezését követően fenntartási kötelezettség terheli. A kedvezményezett a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított 5 évig - támogatási kérelem benyújtásakor kkv-nak minősülők esetében 3 évig -, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel a KAP Vhr. 91. §-ban foglaltaknak. Ha a felhívás keretében megvalósítani kívánt művelet nem tartalmaz beruházási elemet, abban az esetben nincs fenntartási időszak.

6. INDIKÁTOROK

6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás

A kedvezményezett a művelet megvalósításával hozzájárul a KAP ST-ben és a HFS-ben foglalt alábbi indikátorok célértékeinek teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a kedvezményezettnek műveletszinten nem szükséges elérendő célértéket meghatározni. Az indikátor célértékek teljesítéséhez a felhíváson kívül más, a KAP ST keretében meghirdetésre kerülő felhívás(ok) is hozzájárul(hat)(nak).

Indikátor száma	Indikátor leírása	Indikátor mértékegysége	Indikátor mennyisége a HFS alapján
Fejlesztéssel érintett önkormányzatok száma	Fejlesztéssel érintett önkormányzatok száma	db	60
Fejlesztéssel érintett szervezetek száma	Fejlesztéssel érintett szervezetek száma	db	15
Megvalósult rendezvények száma	A művelet keretében megvalósult rendezvények száma	db	75

Az indikátorok aktuális célértékeit a hatályos HFS tartalmazza.

6.2. Monitoring adatszolgáltatás

A kedvezményezett köteles a felhívás Monitoring adatszolgáltatás című melléklete szerint a monitoring rendszer működtetéséhez szükséges adatokat megadni.

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

A támogatási kérelmek a KAP Vhr. alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A HACS a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot (a továbbiakban: HBB) hív össze.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a támogatási kérelemre vonatkozó jóváhagyó vagy elutasító döntési javaslatot a támogatási kérelmek - a felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz.

A HACS a HBB döntési javaslata alapján dönt a támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát a Kincstár által

működtetett informatikai rendszeren keresztül megküldi az IH-nak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezettet írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre hívhatja fel.

7.2. Kiválasztási kritériumok

Támogatásban részesülhetnek azon műveletek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi feltételeknek:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági feltételek:

a) A kedvezményezettnek átlátható szervezetnek kell minősülnie az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Ha a nem hiánypótlható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül visszautasításra kerül.

2. Hiánypótlható jogosultsági feltételek:

a) A felhívás 13.1.2. pontja szerint a támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.

Ha a hiánypótlható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Hiánypótlásra azonos tárgykörben csak egyszer van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek a 2. mellékletben meghatározott tartalmi értékelési szempontok szerint elvégzett pontozással kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi a támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

A tartalmi értékelési szempontok alapján **legfeljebb 100 pont adható.** Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a/az 65 pontot, továbbá a műveletterv minőségére adható 50 ponton belül a/az 15 pontot, valamint a HBB által meghatározott támogathatósági minimumpontszámot. A/az 65 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését, a HBB ezen pontszámot meghaladó támogathatósági minimumpontszámot is megállapíthat.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyeket a 10. fejezet tartalmazza.

8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

8.1. Támogatás formája

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül.

8.2. Igényelhető támogatás

Önállóan támogatható tevékenységek

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege az 1. célterület Kulturális rendezvények támogatása esetében: legalább 1 000 000 Ft, legfeljebb 5 000 000 Ft.

A támogatás maximális mértéke:

<i>Jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)</i>		<i>Nem jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)</i>	
Rendezvény megvalósítása	0%	Rendezvény megvalósítása	95%
Szolgáltatás igénybevétele	0%	Szolgáltatás igénybevétele	95%

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege az 2. célterület Tábork támogatása esetében: legalább 1 000 000 Ft, legfeljebb 2 000 000 Ft.

A támogatás maximális mértéke:

<i>Jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)</i>		<i>Nem jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)</i>	
Tábor megvalósítása	0%	Tábor megvalósítása	95%
Szolgáltatás igénybevétele	0%	Szolgáltatás igénybevétele	95%

Önállóan nem támogatható tevékenységek

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege az 1. célterület Kulturális rendezvények támogatása esetében: legalább 1 000 000 Ft, legfeljebb 5 000 000 Ft.

A támogatás mértéke legfeljebb:

<i>Jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)</i>		<i>Nem jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)</i>	
Marketing és / vagy kommunikációs tevékenységek megvalósítása	0%	Marketing és / vagy kommunikációs tevékenységek megvalósítása	95%
Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	0%	Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	95%
Műveletmenedzsment	0%	Műveletmenedzsment	95%
Művelet-előkészítés	0%	Művelet-előkészítés	95%

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege az 2. célterület Táborok támogatása esetében: legalább 1 000 000 Ft, legfeljebb 2 000 000 Ft.

A támogatás mértéke legfeljebb:

<i>Jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)</i>		<i>Nem jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)</i>	
Marketing és / vagy kommunikációs tevékenységek megvalósítása	0%	Marketing és / vagy kommunikációs tevékenységek megvalósítása	95%
Műveletmenedzsment	0%	Műveletmenedzsment	95%
Művelet-előkészítés	0%	Művelet-előkészítés	95%
Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	0%	Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	95%

A felhívás keretében, a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá tartozó kedvezményezettek, az őstermelők és az adószámmal rendelkező magánszemélyek által megvalósított műveletek gazdasági szempontból jövedelemtermelő műveleteknek minősülnek.

Ha a művelet jövedelemtermelő és nem jövedelemtermelő elemeket is tartalmaz, abban az esetben a művelet jövedelemtermelő műveletnek minősül.

Nem jövedelemtermelő műveletek esetében, a művelet eredményeképpen létrejövő fejlesztések, programok, rendezvények, képzések stb. bárki számára ingyenesen látogathatók, azokból a kedvezményezettnek a műveletmegvalósítás, illetve ha van a fenntartási időszak alatt bevétele nem származhat.

Felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy ha a felhívás keretében nem támogatott, de a támogatási kérelemben megjelölt tételek után igényelt támogatások levonását követően a jóváhagyható támogatás összege az igényelhető minimum határ alá kerül, az a

támogatási kérelem elutasítását vonja maga után!

Jövedelemtermelő műveleteknél, megújuló energia fejlesztésére irányuló tevékenység esetében:

A korlátozottan elszámolható költségek vonatkozásában a támogatás mértéke támogatási kérelemben szereplő elfogadott legalacsonyabb támogatási intenzitású tevékenység alapján kerül megállapításra. (Tehát ilyen típusú tevékenységek esetében a támogatás mértéke megegyezik a támogatási kérelemben szereplő legalacsonyabb támogatási intenzitású elfogadott tevékenység támogatási mértékével.)

8.3. Igényelhető előleg

Előleg igénybevételére kizárólag önkormányzatnak vagy egyháznak minősülő kedvezményezettek részére van lehetőség.

A támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg legfeljebb 25 %-áig, a kedvezményezett kérelemmel egy alkalommal előleget igényelhet.

Ha a kedvezményezett az elszámolható költségek egy részével és ezáltal az arra jutó támogatással már elszámolt, vagy azok vonatkozásában kifizetési kérelmet nyújtott be, akkor az elszámolásra benyújtott költségekre, illetve támogatásra előleg már nem igényelhető.

Az előleget kizárólag a művelet megvalósítására lehet felhasználni, és az igényelt előleg folyósítását követően benyújtott első kifizetési kérelemben - amelynek benyújtása nem eshet az előleg folyósításának napját követő 12 hónapnál későbbi időpontra vagy a művelet megvalósítására rendelkezésre álló határidőt követő időpontra - annak teljes összegével el kell számolni.

Nem jogosult előlegre az a kedvezményezett, akinek vagy, amelynek

- a) a KAP Vhr. szerinti agrártámogatási jogviszonyból vagy
- b) a 2014-2020 programozási időszakban keletkezett támogatási jogviszonyból eredő lejárt tartozása áll fenn a Kincstárral szemben.

Egyszeri elszámolás esetén előleg nem igényelhető.

Központi helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztestület, közalapítvány, az állam által alapított vagyongazdálkodó alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett esetén előleg abban az esetben nyújtható, ha a kedvezményezett a KAP Vhr. 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti forrásból nyújtott támogatások kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.

A Kincstárnál fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezetteknek az előleg fogadására projektszámlát ⁴ kell nyitnia.

(2) A projektszámla forintban vezetett, a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 21. § (2) bekezdése szerinti korlátozott rendeltetésű számla, amely felett a kedvezményezett rendelkezik.

(3) A kedvezményezett a projektszámla megnyitását az előlegre vonatkozó kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolja. A kedvezményezett az előlegre vonatkozó döntésről, annak közlésétől számított három napon belül tájékoztatja a hitelintézetet.

(4) Ha a kedvezményezett több műveletet valósít meg, a felmerült költségek kezelése az egyes műveletekhez tartozó elkülönült projektszámlán történik.

(5) A projektszámla betétlekkötés és készpénztranzakció teljesítésére nem használható. A projektszámlához hitelkeret nem kapcsolódhat. A projektszámlához bankkártya kapcsolódhat.

Az előlegre vonatkozó további szabályokat a KAP Vhr. 80. - 83. §-a tartalmazza.

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése

Egyszeri elszámoló esetén:

A felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolás választására, mely esetben kizárólag záró kifizetési kérelmet köteles a kedvezményezett benyújtani a művelet fizikai befejezését követően.

Ha a kedvezményezett a támogatási döntést követően az egyszeri elszámolást választja, haladéktalanul köteles azt bejelenteni a támogatónak.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a támogatási döntés véglegessé válásától számított tizenkét hónapon belül a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető azzal, hogy a kedvezményezettnek többszöri elszámolóként legkésőbb a támogatási döntés véglegessé válásától számított tizenkét hónapos határidő lejárata napján be kell nyújtania a KAP Vhr. 84. §-ában foglalt feltételeknek megfelelő kifizetési kérelmet. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

Többszöri elszámoló esetén:

A kedvezményezett legalább egy kifizetési kérelem benyújtására köteles, és - legfeljebb három kifizetési kérelmet nyújthat be, valamint a támogatási döntésben meghatározott határidőig egy záró kifizetési kérelem benyújtására köteles.

A kedvezményezett köteles a támogatási döntés véglegessé válásától számított

- 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10 %-át meghaladó intenzitású támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani. Előleg igénybevétele esetén az igényelt előleg folyósítását követően benyújtott első kifizetési kérelemben az előleg teljes összegével el kell számolni.

- a fizikai befejezést követő 30. napig a megítélt támogatás 80 %-át elérő vagy meghaladó intenzitású támogatás elszámolására irányuló záró kifizetési kérelmet köteles benyújtani.

Az előírt időben, az előírt mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelem benyújtásának elmulasztása jogosulatlan igénybevételnek minősül.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes szabályokat a KAP Vhr. 84-90. § tartalmazza.

⁴ KAP Vhr. 81. §

9.2. Elszámolható költségek

A művelet elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a művelet támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A művelet nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, azonban a felhívás 9.5 pontjában nem elszámolhatóként meghatározott költségek, és a felhívás keretében nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a művelet összes költségének, azonban nem részei a művelet elszámolható költségének.

Ha a művelet tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a kedvezményezett meg kíván valósítani a művelet részeként, azonban a felhívás keretében biztosított támogatáson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és a egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a KAP Vhr.-ben foglalt "ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez" (a továbbiakban: Útmutató) fejezet tartalmazza, amelyeket a felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A felhívás keretében - figyelemmel az 9.4 pontban foglaltakra - az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. célterület Kulturális rendezvények támogatása célterület esetén elszámolható kiadások

Rövid megnevezése	Költség leírása	Költség kategória	Költségtípus
Rendezvényszervezés és catering költség	Rendezvényszervezéshez és kapcsolódó ellátási. ún. catering költségek, reprezentációs költségek.	Szolgáltatásvásárlás költsége	Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek
Harmadik féltől megrendelt szolgáltatások	Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége	Szolgáltatásvásárlás költsége	Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége
marketing tevékenységek megvalósítása	Marketingeszközök fejlesztési költsége	Szolgáltatásvásárlás költsége	Marketingeszközök fejlesztési költsége
tájékoztatás és nyilvánosság	Tájékoztatás és nyilvánosság	Szolgáltatásvásárlás költsége	A felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége. (Útmutató 3.4.4.1.)

Rövid megnevezése	Költség leírása	Költség kategória	Költségtípus
műveletmenedzsment	Szakértői szolgáltatás díja	Műveletmenedzsment költség	A művelet - előkészítési és - megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja
előkészítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás	Előkészítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás	Művelet-előkészítés	Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás.

2. célterület Táborok támogatása célterület esetén elszámolható kiadások

Rövid megnevezése	Költség leírása	Költség kategória	Költségtípus
Táborszervezés és catering költség	Táborszervezéshez és kapcsolódó ellátási. ún. catering költségek, reprezentációs költségek.	Szolgáltatásvásárlás költsége	Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek
Harmadik féltől megrendelt szolgáltatások	Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége	Szolgáltatásvásárlás költsége	Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége
marketing tevékenységek megvalósítása	Marketingeszközök fejlesztési költsége	Szolgáltatásvásárlás költsége	Marketingeszközök fejlesztési költsége
műveletmenedzsment	Szakértői szolgáltatás díja	Műveletmenedzsment költség	A művelet - előkészítési és - megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja
előkészítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás	Előkészítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás	Művelet-előkészítés	Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás.
tájékoztatás és nyilvánosság	Tájékoztatás és nyilvánosság	Szolgáltatásvásárlás költsége	A felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége. (Útmutató 3.4.4.1.)

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a művelet összes - elszámolható és nem elszámolható - költségét!

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására, a piaci ár igazolása szükséges. Ennek részletes szabályozását az Útmutató 2.3.2.4. pontja tartalmazza.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Kedvezményezetteket, hogy a támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját, az árrealitás vizsgálatra szolgáló módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

Ha az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatók, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a művelet terhére nem számolhatóak el.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett kötelezettsége és felelőssége. A költségtételeknek a művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

9.3. Elszámolhatóság feltételei

- a) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának kezdete:
 - A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni a következő kivételekkel:
 - a 2023. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a korlátozottan elszámolható költségek.
 - Kizárólag gép és/vagy eszközbeszerzést tartalmazó művelet esetén, a művelet részét képező gép/berendezés/technológia beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a felhívás megjelenését követő napnál.
- b) A felhívás keretében támogatott művelet költségek elszámolhatóságának vége:
 - A kedvezményezett a művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje, a támogatási okirat véglegessé válásától számított 24 hónap utolsó napját követő 30. nap.
- c) A támogatás folyósítása a kedvezményezett KNYR-ben rögzített fizetési számlájára történik.
- d) Szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- e) A kifizetési kérelem keretében a kedvezményezett
 - ea) ha természetes személy, akkor nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot,
 - eb) ha nem természetes személy, akkor nem nyújthat be készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot.
- f) A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.
- g) A kedvezményezett - az egyszeri elszámolás kivételével - köteles a KAP Vhr. 84. § (1) bekezdésben foglalt elszámolási kötelezettség betartására, ennek megfelelően a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül köteles a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani.
- h) Kifizetési kérelem - a záró kifizetési kérelem kivételével - csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.
- i) A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Kincstárhoz valamennyi, a műveletmegvalósításhoz és az üzemeltetéshez kapcsolódó végleges engedélyt.

- j) Átalányalapú elszámolásra nincs lehetőség.
- k) A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét, illetve az elszámoló bizonylaton szereplő tevékenységek, tételek költségét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.
- l) A beruházási támogatás összegét a kettős könyvvezetésre kötelezett kedvezményezettnek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezni, nem kettős könyvvezetésre kötelezett kedvezményezettnek az egyéb bevételek között kell elszámolni saját könyvelésében. Ha a tőketartalékba helyezett támogatás tekintetében a kedvezményezettnek támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a visszafizetett támogatás összegét a tőketartalék terhére - a lekötött tartalék megszüntetése után - kell elszámolni.
- m) Valamennyi beszerzés vonatkozásában az Útmutató 2.3.2.5. pontja szerinti összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok irányadók.

9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások

A művelet tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható nettó költségre vetítve (%) /maximálisnettó támogatási összeg (Ft)
Korlátozottan elszámolható költségek összesen ebből:	5 %
Művelet-előkészítés	2.5 %
Műveletmenedzsment	2.5 %
Tájékoztatás és nyilvánosság	0.5 %
Tájékoztatás és nyilvánosság legfeljebb nettó költsége	20 000 Ft

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét arra, hogy a korlátozottan elszámolható költségek mértéke összesen 5% lehet az Útmutató 3.12.1 pontjának figyelembevételével.

A fenti táblázatban meghatározott százalékos és/vagy összeg korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a műveletmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a záró kifizetési kérelem jóváhagyása során - a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó - műveletszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költség típusokra megállapított összeg nem növekedhet.

9.5. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 9.2. pontban, különösen:

- a) a levonható áfa,
- b) a kamattartozás-kiegyenlítés,
- c) a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy kezességi díjtámogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- d) a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- e) a devizaátváltási jutalék,
- f) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés,
- g) a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-,
- h) a kedvezményezettnek saját teljesítés keretében felmerült költségek, kivéve helyi önkormányzat kedvezményezett esetén az Útmutató 3.8.1.1. pontja szerinti műveletmenedzsment költségek,
- i) a forgóeszközök költségei,
- j) a felhívás keretében nem támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek,
- k) támogatásból beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés,
- l) sikerdíj.

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

10.1. Általános jogkövetkezmények

1. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze vagy egy része jogosulatlanok minősül, ha a kedvezményezett a felhívás 9.1 és 9.3. g) pontja szerinti kötelezettségét nem teljesíti, azaz nem nyújt be a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet.
2. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlanok minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja, ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával nem számol el.
3. A támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható kiadásokat 5%-kal csökkenteni kell, ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-ával elszámolt, de az elszámolás mértéke a jóváhagyott kiadások összegének 80%-át nem éri el.
4. Nem jövedelemtermelő műveletek esetén, ha bebizonyosodik, hogy a kedvezményezettnek a támogatási kérelemben vállaltaktól eltérően mégis származik bevétele a művelet eredményeképpen megvalósult fejlesztésből, akkor, a támogatás mértéke lecsökken a jövedelemtermelő műveletek támogatási mértékének szintjére. Az így keletkező különbözetet a kedvezményezett a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályai szerint köteles visszafizetni.
5. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a monitoringadat-nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 1 %-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

6. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a felhívás 3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások IV. Egyéb, HACS specifikus elvárások fejezetben foglalt valamely kötelezettségének (kivéve a fejezet 1. pontját) úgy - az adott kötelezettség tekintetében - a már igénybe vett támogatási összeg 1 %-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
7. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 3 %-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

10.2. Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

Ha az ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget, a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és a kedvezményezett minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a véglegessé vált támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályai szerint köteles visszafizetni.

Ha több tartalmi értékelési szempont vonatkozásában kerül megállapításra a jogosulatlan igénybevétel, úgy az egyes szankciók összegét össze kell vonni, amely eredményezheti a 7.2. pont 3. alpontjában meghatározott támogathatósági határpontszám alá csökkenést, ezáltal az intézkedésben való jogosulatlan részvételt.

10.3. A művelettervben vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

Ha az ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a művelettervben szereplő szempontok során vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget, a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és a kedvezményezett minden jogosulatlanul igénybe vett többletpont után a véglegessé vált támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályai szerint köteles visszafizetni.

10.4. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények

A. A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely, a felhívásban foglalt kötelezettségvállalásoknak, így különösen:

- 1) Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a releváns fenntartási kötelezettségének, úgy köteles az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint visszafizetni az igénybevett támogatást azon időszakkal arányosan, amelynek tekintetében nem teljesültek a követelmények.

B. A támogatási okiratban jóváhagyott támogatás csökkentésre kerül, ha a kedvezményezett nem tesz eleget a következő kötelezettségeknek, vállalásoknak:

1. Ha a művelet keretében **rendezvények** szervezése valósul meg, abban az esetben a felhívás műszaki, szakmai tartalmában foglalt:
 - rendezvényről szóló meghívó időben történő megküldésének elmulasztásakor, a kifizetési kérelemben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételek összege **5%-kal** csökkentésre kerül;
 - rendezvényhez kapcsolódó tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek elmulasztásakor, a kifizetési kérelemben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételek összege **5%-kal** csökkentésre kerül.
2. Ha a művelet keretében **tábor** szervezése tevékenység valósul meg, abban az esetben a felhívás műszaki, szakmai tartalmában foglalt:
 - táborral kapcsolatos meghívó és meghirdetési dokumentáció Kormányhivatal felé határidőre történő benyújtásának elmulasztásakor, a kifizetési kérelemben az adott táborral érintett elszámolt tételek összege **5%-kal** csökkentésre kerül.

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás

A jogutódlásra, valamint a kötelezettségátadásra a KAP törvény. 32. - 33. §-ában, illetve a KAP Vhr. 49. - 51. §-ában és az ÁÚF-ben foglaltak az irányadók.

Az agrártámogatási jogviszony létrejötte után az agrártámogatási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek az átvállaló kérelmére átadhatók, ha a kötelezettségátadást az európai uniós állami támogatási szabályok lehetővé teszik.

A kötelezettségátadáshoz a támogató előzetes jóváhagyása szükséges. A kérelem nem hagyható jóvá, ha az átvállaló nem felel meg a jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

11.2. További dokumentumok

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy az ÁÚF a <https://kap.gov.hu> honlapon megtalálható és a felhívás elválaszthatatlan része.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az ÁÚF és a "KAP Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához" c. dokumentumok figyelembevételével készítsék el!

Kincstár kifizetési kérelmekkel kapcsolatos közleménye, valamint a felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatója elérhető a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon.

A Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. § 22. pontja szerinti adatok körét a 3. melléklet tartalmazza.

12. HACS ELÉRHETŐSÉGEI

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) BORSOD-TORNA-GÖMÖR Egyesület munkaszervezetéhez a(z) btge@btge.hu

e-mail címen, illetve a 06-48-342-256 normál díjazású telefonszámon, ahol munkanapokon hétfőtől-csütörtökig: 8:00-16:00 pénteken: 8:00-14:30 óráig óráig fogadják hívását.

Az ügyfélfogadási idő a HACS honlapján érhető el, <https://btge.hu/>.

13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok

13.1.1. Támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek

A felhívás esetében nem releváns.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti dokumentumok pótlására nem nyílik lehetőség, így ha a fejlesztés szempontjából releváns fenti dokumentumok valamelyike nem kerül benyújtásra a támogatási kérelemmel egyidejűleg, az a támogatási kérelem visszautasítását vonja maga után!

13.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- 1 . A beszerzésre kerülő gépekre, eszközökre, technológiákra, valamint az igénybe vett/veendő szolgáltatásokra (ez alól kivételt képez: hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek, közjegyzői díj, könyvvizsgálat projekt-előkészítés, projektmenedzsment) vonatkozólag három, azonos funkcióra vonatkozó műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó - magyar nyelvű, vagy magyar nyelvű fordítást is tartalmazó a KAP Vhr. szerinti tartalmú árajánlat.
- 2 . Ha releváns, a felhívás 7.2./3. pontjához kapcsolódó tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok a felhívás 2. melléklete szerint.
- 3 . Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonata, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.
- 4 . Önkormányzati társulás által benyújtott támogatási kérelem esetén csatolni kell az önkormányzati társulásra vonatkozó társulási megállapodást.
- 5 . Tábor programterv
- 6 . Nyilatkozat tábor megvalósítása esetén
- 7 . Rendezvényterv
- 8 . Nyilatkozat rendezvény megvalósítása esetén

- 9 . Egyéb szövetség, polgárőr egyesület, nemzetiségi egyesület, sportegyesület, egyéb egyesület, egyéb alapítvány, elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy esetén a megvalósítási hely szerinti önkormányzat képviselő- testületének a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonata, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket a támogatási kérelem benyújtásakor kell csatolni.

13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

A felhívás esetében nem releváns.

13.3. Záró kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

- 1 . A 3.3.IV. 2./ 3. pontokban szereplő alátámasztó dokumentum a beszámoló benyújtásáról.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket a záró kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges.

A felhívás esetén nem releváns.

14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. melléklet: Fogalomtár
2. melléklet: Tartalmi értékelési szempontok
3. melléklet: Tájékoztató az ARACHNE kockázatértékelő eszköz részére küldendő adatokról
- 4 .melléklet: LEADER hozzáadott érték útmutató
- 5 .melléklet: Monitoring melléklet
10. melléklet: Beszámoló formanyomtatvány
11. melléklet: LEADER specifikus nyilatkozat rendezvény esetében
12. melléklet: LEADER specifikus nyilatkozat tábor esetében
7. melléklet: Rendezvényterv kitöltési útmutató
6. melléklet: Rendezvényterv

- 8. melléklet Tábor programterv
- 9. melléklet: Tábor programterv kitöltési útmutató

1. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

FOGALOMTÁR

Agrártámogatási jogviszony: a támogató és a kedvezményezett között létrejövő valamennyi jogviszony, ideértve a kifizetéssel nem járó intézkedéseket és az abban való részvételt is.

Akadálymentesítés: amennyiben a művelettel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során akadálymentesítés valósul meg, figyelembe veendőek az összes érintett fogyatékosági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelmények. Az akadálymentesség műveletarányos teljesülése egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a művelet keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei. A tervezés és megvalósítás során kötelező az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet előírásainak betartása.

Annex I. termék: az Európai Unió Működéséről szóló szerződés 38. cikkében hivatkozott listában szereplő, a termőföld, az állattenyésztés és a halászat termékeihez közvetlenül kapcsolódó első feldolgozási szintű termék.

ARACHNE: az Európai Unió által biztosított kockázatértékelő eszköz, amelyhez a hozzáférést az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter biztosítja.

Beavatkozás: a KAP Stratégiai Tervben meghatározott támogathatósági feltételekhez kötött, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalpból (EMGA) vagy az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alpból (EMVA) nyújtott egyes támogatási eszköz. (a *Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről* szóló 54/2023. (IX.13.) AM rendelet (a továbbiakban KAP Vhr.) 2. § 2. pont).

Beruházás: a számvitelről szóló törvény és a személyi jövedelemadóról szóló törvény által befektetett eszközként aktiválhatónak minősített ráfordítások összessége, valamint az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 53. §-ában meghatározott erdőnevelésnek minősülő tevékenységek, azzal, hogy a társasági tulajdon, illetve szavazati jog megszerzésére fordított összeg csak abban az esetben minősül beruházásnak, ha a támogatás igénybevételi feltételeit megállapító jogszabály ezt kifejezetten lehetővé teszi.

Biomassza: megújuló energiatermelés szempontjából biomasszának tekinthető a növényi eredetű termék és hulladék, a háztartási hulladékok elkülönítetten gyűjtött biológiailag lebomló szerves része, a trágya, az állati eredetű hulladékok, és a szennyvíziszap.

Bővítés: olyan építési tevékenység, amely az építmény térfogatát növeli; (a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 16. § 8. pontjának meghatározása szerinti bővítés.

Cél: tagállamok által az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdésének b) pontjában említett beavatkozási stratégiáik keretében az eredménymutatókra vonatkozóan előzetesen megállapított, a KAP stratégiai terv időszakának végére elérendő értékek.

Elismert Helyi Akciócsoport: a Nemzeti Irányító Hatóság által, a Közös Agrárpolitika - Stratégiai Terv időszakára szólóan, véglegesen elismert LEADER Helyi Akciócsoportnak minősülő szervezet.

Építési normagyűjtemény (ÉNGY): olyan építési-műszaki paramétereket tartalmazó gyűjtemény, amely az építési munkanemek és tételek megnevezése mellett tartalmazza a tételekre vonatkozó referenciaárakat is. Célja, hogy elősegítse a kérelmek szakszerű elbírálását, az építési költségek realitásának szakszerű vizsgálatát illetve kellő támpontot szolgáltatson az ügyfelek, tanácsadók, kivitelezők, és a kérelmet értékelők számára.

Építési beruházás: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 8. § (3) bekezdése szerint meghatározott tevékenység.

Építési tevékenység: az Méptv. 16. § 29. alapján, építmény, építményrész, épületegyüttes, tájépítészeti alkotás megépítése, átalakítása,

bővítése, felújítása, helyreállítása, korszerűsítése, karbantartása, javítása, lebontása, elmozdítása érdekében végzett építési-szerelési munka végzése.

Építmény: a Méptv. 16. § 34. alapján, az épület és műtárgy gyűjtőfogalma, építési tevékenységgel létrehozott, vagy késztermékként az építési helyszínre szállított, - rendeltetésére, szerkezeti megoldására, anyagára, készültségi fokára és kiterjedésére tekintet nélkül - minden olyan helyhez kötött műszaki alkotás, amely a terepszint, a víz vagy az azok alatti talaj, illetve azok feletti légtér megváltoztatásával, beépítésével jön létre.

Épület: a Méptv. 16. § 42. alapján olyan építmény, amely szerkezeteivel fedett teret, helyiséget vagy ezek együttesét zárja körül meghatározott rendeltetés vagy rendeltetésével összefüggő tevékenység céljából.

Épületelem: az épületek energiahatékonyágáról szóló Európai Parlament és a Tanács 2010/31/EU Irányelve alapján, épületgépészeti rendszer, illetve a külső térelhatárolók valamely eleme.

Felújítás: a Méptv. 16. § 45. alapján: meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetészerű és biztonságos használhatóságának, valamint üzembiztonságának megtartása érdekében végzett, az építmény térfogatát nem növelő építési tevékenység, ide nem értve az építmény teljes vagy alapokig - akár egyszerre, akár szakaszonként - történő elbontását és újraépítését.

Fizikai befejezés: az az állapot, amikor az agrártámogatási jogviszony keretében a támogatott tevékenységeket a pályázati felhívásban és a támogatási döntésben meghatározottak szerint elvégezték. (KAP Vhr. 2. § 5. pont)

Forgóeszköz: A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) alapján a forgóeszközök csoportjába a mérlegben a készleteket, a vállalkozó tevékenységét nem tartósan szolgáló követeléseket, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat, tulajdoni részesedést jelentő befektetéseket, pénzeszközöket kell besorolni. Ezek meghatározása részletesebben a Számv. tv. 28. § -ában tekinthető meg.

Helyi Bíráló Bizottság: a helyi támogatási kérelmek értékelésére a HACs-ok legalább három főből álló - legalább egy női és legalább egy, a KAP Stratégiai Terv szerinti fiatal taggal rendelkező - helyi bíráló bizottságot (a továbbiakban: HBB) állítanak fel. A HBB összehívását, működését, összetételét a HACs által kiadott ügyrendben kell meghatározni, amelyet a Nemzeti Irányító Hatóság hagy jóvá. (KAP Vhr. 98. § (7) bekezdés).

Immateriális javak: az immateriális javak nem anyagi jellegű eszközök, azaz vagyoni értéket jelenítenek meg, 1 évnél hosszabb ideig, a várható élettartamuk alatt közvetlenül szolgálják a vállalkozási tevékenységet (pl.: számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése, valamint szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek vagy eljárások megszerzése).

Indikátor: az uniós jogszabályokban és a programban nevesített, valamint az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által vezetett minisztérium által meghatározott, eredményt vagy teljesülést mérő mutató.

Intézkedés: a KAP Stratégiai Terv által tartalmazott egyes beavatkozások, valamint nemzeti hatáskörben nyújtott egyes agrártámogatások és egyéb, támogatás kifizetésével nem járó piacsabályozási beavatkozások.

Irat: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerinti irat, ideértve a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti okirat, közokirat és magánokirat, illetve az egyes intézkedésekkel kapcsolatban keletkezett egyéb iratok.

Jövedelemtermelő művelet: Jövedelemtermelő beruházás ahol a bevétel keletkezik. A Kap Vhr. 4.3.2.1.1. pontja alapján bevétel alatt értjük a projekt megvalósítása és fenntartása során, a projekttevékenységgel összefüggésben keletkezett vagyoni értéket.

KAP Stratégiai Terv: az (EU) 2021/2115 rendelet 1. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti KAP stratégiai terv.

Kapcsolódó vállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 4. § (3)-(6) bekezdése szerinti vállalkozások.

Kedvezményezett: a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény) 10. § (1) bekezdés 12. pontja szerinti személy vagy szervezet.

Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszer (KNYR): a KAP törvény 10. § (2) bekezdése, valamint 21-23. §-a szerinti nyilvántartás.

Kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél: a KNYR-ben beazonosított és támogatási azonosítóval rendelkező kedvezményezett, aki, vagy amely kérelem alapján nyilvántartásba vételre került.

Kifizetési kérelem: a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendeletben (KAP Vhr.) és a pályázati felhívásban meghatározott alaki, formai, tartalmi követelményeknek megfelelően kialakított elektronikus felület alkalmazásával benyújtott támogatás kifizetése iránti igénylés és az ahhoz digitalizált formában csatolt dokumentumok összessége.

Kisvállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (2) bekezdése szerinti vállalkozások.

Korszerűsítés: a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX.30.) Korm.rendelet (A továbbiakban: TÉKA) 5. § 68. pontja alapján: meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmasságának javítása, használati értékének, teljesítőképességének, üzembiztonságának, energiahatékonyságának, fenntarthatóságának növelése érdekében végzett építési tevékenység.

Környezeti hatástanulmány: A környezeti hatásvizsgálati eljárást megalapozó szakmai dokumentum, amely a környezetvédelmi engedély megadására vonatkozó döntéshez szükséges információkat tartalmazza. A hatástanulmány általános tartalmi követelményeit a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet 6. számú melléklete tartalmazza, de a beruházó kérelmére arról az engedélyező hatóság - a Korm. rendelet 5/A. § és 5/B. §-a szerinti előzetes konzultáció keretében - 2 évig felhasználható véleményt ad.

Középvállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti vállalkozások.

LEADER: az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról szóló (EU) 2021/1060 (2021. június 24.) európai parlamenti és tanácsi rendelet 31. cikk szerinti közösségvezérelt helyi fejlesztés.

LEADER HACS illetékességi területe: a Nemzeti Irányító Hatóság által kibocsátott LEADER HACS elismerésben foglalt települések közigazgatási területének összessége.

LEADER hozzáadott érték: "a LEADER-módszer megfelelő alkalmazásával elért előny, összehasonlítva azokkal az előnyökkel, amelyek a módszer alkalmazása nélkül is elérhetőek lettek volna."

Megújuló energia: a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) 2. cikk 109. pontja szerinti energia, valamint energiarész.

Megújuló energiaforrások: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 110. pontja szerinti megújuló, nem fosszilis energiaforrások.

Megújuló forrásokból származó energia: megújuló, nem fosszilis forrásokból származó energia, azaz a szél-, nap-, aerotermikus, geotermikus, hidrotermikus és óceánból nyert energia, valamint a vízenergia, a biomasszából, hulladéklerakó helyeken és szennyvíztisztító telepeken keletkező gázokból és biogázokból nyert energia.

Megvalósítási hely: a támogatási kérelemben megjelölt, a művelet megvalósulását szolgáló önálló ingatlan (egy helyrajzi számon nyilvántartott) vagy természetben összefüggő önálló ingatlanok (több helyrajzi számon nyilvántartott), közutak, - terek, vasutak, csatornák elágazással és

kereszteződéssel, valamint közigazgatási vagy belterületi határ által meg nem szakított területe.

Indokolt esetben:

- egy megvalósítási helynek kell tekinteni az egymással nem összefüggő helyrajzi számon lévő helyszíneket, amennyiben a különböző helyrajzi számokon megvalósuló műveletelemek műszaki és/vagy gazdasági értelemben összefüggnek és egységes műveletet alkotnak;
- külön megvalósítási helyeknek kell tekinteni az egymástól fizikailag elkülönülő, tereptárgyakkal (pl. kerítés, út, természetes víz) elhatárolt, akár egy helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanokat, ingatlanrészeket, amennyiben a projektben megfogalmazott cél kizárólag az adott ingatlanra, ingatlanrészeire irányul/vonatkozik.

Mezőgazdasági termelő: olyan természetes vagy jogi személy, illetve természetes vagy jogi személyek olyan csoportja - tekintet nélkül az ilyen csoportnak vagy tagjainak a nemzeti jog szerinti jogállására - akinek, illetve amelynek a mezőgazdasági üzeme az EUSZ-nek az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 349. és 355. cikkével együtt értelmezett 52. cikkében meghatározottak szerint.

Mezőgazdasági őstermelő: a családi gazdaságokról szóló 2020. évi CXXIII. törvény 3. §-a szerint mezőgazdasági őstermelő az a 16. életévét betöltött, a mezőgazdasági őstermelői nyilvántartásban szereplő természetes személy, aki saját gazdaságában őstermelői tevékenységet folytat.

Mezőgazdasági üzem: egy adott mezőgazdasági termelő által kezelt és egyazon tagállam területén található, mezőgazdasági tevékenységekre használt egységek összessége.

Mikrovállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (3) bekezdése szerinti vállalkozás. Jelen felhívás esetében az őstermelők mikrovállalkozásnak minősülnek.

Monitoring: a KAP I rendelet 7. cikk szerint meghatározott mutatókra vonatkozóan végrehajtott, az intézkedések megkezdésekor, valamint a célokhoz, mérföldkövekhez viszonyított előrehaladásának, hatásának rendszeres vizsgálata és értékelése, figyelemmel a KAP I rendelet 132. cikkében foglaltakra.

Monitoring adatgyűjtés: a KAP I rendelet 7. cikke szerint meghatározott mutatókra vonatkozóan végrehajtott, az intézkedések megkezdésekor, valamint a célokhoz, mérföldköveihez viszonyított előrehaladásának, hatásának mérésére szolgáló a 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a KAP stratégiai tervek értékelése, valamint a monitoringhoz és értékeléshez szükséges információnyújtás tekintetében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 2022/1475/EU (2022. szeptember 6.) bizottsági rendelet szerinti adatok rendszeres gyűjtése.

Műszaki, szakmai tartalom: a beavatkozás keretében megvalósított fejlesztések, tevékenységek valamely, a beavatkozás eredményessége szempontjából meghatározó tulajdonsága, amelynek megvalósítását a kedvezményezett a támogató felé a támogatási kérelem benyújtásával vállalta, vagy amelyet a pályázati felhívás vagy a támogatási döntés ekként határoz meg. (KAP Vhr. 2. § 10. pont)

Műveletlem: A teljes beruházás olyan része, amely térben, fizikailag és műszakilag, valamint pénzügyileg is körülhatárolható - a beruházás költségvetésében önálló létesítményként szereplő, vagy külön kivitelezési szerződéssel érintett rész - önálló technológiai egységet képező munkarész, vagy létesítmény.

Nehéz helyzetben lévő vállalkozás: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 18. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő vállalkozás.

Nemzeti Irányító Hatóság: a Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. §-a szerinti Nemzeti Irányító Hatóság.

Nemzeti Kifizető Ügynökség: a Magyar Államkincstár (Kincstár).

Partnervállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 4. § (2) bekezdése szerinti partnervállalkozás.

Pénzügyi befejezés: ha a fizikai befejezés megtörtént, valamint a megvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok kiegyenlítésre kerültek;

a pénzügyi befejezés dátuma a felmerült, a kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma. (KAP Vhr. 2. § 12. pont)

Referenciaár: az elszámolható kiadás legmagasabb összege.

Saját teljesítés: Saját teljesítés alatt értendő, ha a kedvezményezett a támogatásból megvalósuló beruházás során, annak bekerülési értékének részeként bizonyos tevékenységeket saját maga végez. Nem számít saját teljesítésnek a kedvezményezett Számv. tv. 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozása - feltéve, ha a KAP Stratégiai Terv végrehajtására alkalmazandó egyéb jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik - által, vagy nem gazdasági társaság kedvezményezett esetén a részben vagy egészben tulajdonában lévő gazdasági társaság által végzett teljesítés.

Szabálytalanság: a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról, valamint az 1306/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2021/2116/EU (2021. december 2.) európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: KAP II rendelet) 2. cikk a) pontja szerint megállapított tényállás.

Támogatási azonosító: a KNYR keretében megállapított, a kedvezményezett beazonosítását szolgáló szám.

Támogatási intenzitás: a támogatás bruttó összege az elszámolható költségek százalékában kifejezve, az adók és egyéb illetékek levonása előtt.

Támogatási kérelem: a felhívásban meghatározott alaki és formai követelményeknek megfelelő dokumentum, amely egy művelet támogatásban részesítésére irányul, és amelynek részei a projekt adatlap és a mellékletek.

Támogatási okirat: a KAP Vhr. 30. § (2) bekezdése szerint, az agrártámogatási jogviszony létrejötténél - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a támogató a támogatási kérelemre hozott jóváhagyó döntést támogatási okiratba foglalja.

Támogató: a KAP törvény 10. § (1) bekezdés 21. pontjában meghatározott szervezet.

Telephely: az adóalany olyan állandó üzleti létesítménye (ingatlana) - függetlenül a használat jogcímétől -, ahol részben vagy egészben iparüzési tevékenységet folytat, azzal, hogy a telephely kifejezés magában foglalja különösen a gyárat, az üzemet, a műhelyt, a raktárt, a bányát, a kőolaj- vagy földgázkutatót, a termőföldet, a vízkutat, a szélerőművet (szélkereket), napelem-erőművet, az irodát, a fiókot, a képviselőt, a hasznosított (bérbe vagy lízingbe adott) ingatlant, az ellenszolgáltatás fejében igénybe vehető közutat, vasúti pályát.

A termőföld nem fogadható el székhelyként, telephelyként.

Vízjogi engedély: amennyiben a pályázati felhívás eltérően nem rendelkezik, vízjogi engedély alatt a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet és a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges dokumentáció tartalmáról szóló 41/2017. (XII. 29.) BM rendelet előírásainak megfelelően az elvi vízjogi engedélyt, a vízjogi létesítési engedélyt, a vízjogi üzemeltetési engedélyt, illetve a fennmaradási engedélyt kell érteni.

Járművekkel és munkagépekkel kapcsolatos definíciók

Jármű: közúti szállító- vagy vontató eszköz, ideértve az önjáró vagy vontatott munkagépet is. A mozgáskorlátozottak közlekedésére szolgáló, emberi erővel tolt vagy hajtott kerekes szék és a gépi meghajtású kerekes szék - ha sík úton önerejéből 10 km/óra sebességnél gyorsabban haladni nem képes, továbbá a gyermekkocsi és a talicska - azonban nem minősül járműnek. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak a) pontja alapján.)

Gépjármű: olyan jármű, amelyet beépített erőgép hajt. A mezőgazdasági vontató, a lassú jármű, a segédmotoros kerékpár és a villamos azonban nem minősül gépjárműnek. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A

közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak b) pontja alapján.)

Gépkocsi: olyan gépjármű, melynek négy vagy több kereke van; a négykerekű motorkerékpár azonban nem gépkocsi. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak c) pontja alapján.)

Személygépkocsi: (Személygépjármű) személyszállítás céljára készült olyan gépkocsi, amelyben - a vezető ülését is beleértve - legfeljebb 9 állandó ülőhely van. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak d) pontja alapján.)

Tehergépkocsi: a személygépkocsit, az autóbust, a trolibuszt és a vonatot kivéve minden gépkocsi.

(A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak i) pontja alapján.)

Lassú jármű: olyan jármű, amelyet beépített erőgép hajt és sík úton önerejéből 25 km/óra sebességnél gyorsabban haladni nem képes. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak m) pontja alapján.)

Csuklós lassújármű: csuklós szerkezettel állandóan összekapcsolt két vagy több merev részből álló lassújármű, ahol a merev részek szétválasztása csak műhelyben, erre használt eszközökkel lehetséges; a több merev tagból álló személyszállító lassújármű abban az esetben is csuklós járműnek tekinthető, ha az utasterek nem átjárhatók és a járműegységek pótkocsi kapcsoló berendezéssel vannak összekapcsolva. (A közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 9b) pontja alapján.)

Traktor: a 167/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 3. cikk 8. pontjában meghatározott fogalom. (A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 8. bek. a) pontja alapján.)

Munkagép: a közúti forgalomban időszakosan részt vevő olyan önjáró vagy vontatott gép, amely nem szállítás vagy vontatás, hanem egyéb munkavégzés céljából készült. (A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 8. bek. b) pontja alapján.)

Mezőgazdasági erőgép: a tervezési sebessége alapján lassú járműnek minősülő, vagy a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 29. § (3) bekezdésében foglalt eljárás alkalmazásával lassú járműnek minősített önjáró munkagép, amely kizárólag mezőgazdasági, erdészeti feladatú berendezések, gépek vontatására, hordozására, tolására, működtetésére alkalmas, és nem alkalmas közúti teherszállításra (ide nem értve a saját munkaeszközöket és adaptereit), valamint közúton pótkocsit nem vontat. (A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 8. bek. ba) pontja alapján.)

PI.: a magajáró mezőgazdasági és erdészeti betakarító gépek (arató-cséplő gépek, szecskázó gépek, cukorrépa betakarító gépek, zöldségbetakarító gépek, szőlőkombájnok, fakombájnok és erdészeti kiközelítők), a magajáró műtrágya- és szervestrágya szóró gépek, a magajáró permetezőgépek.

Mezőgazdasági vontatmány: olyan pótkocsinak nem minősülő vontatott munkagép, amely - a működéséhez szükséges eszközöket ide nem értve - teherszállításra nem alkalmas, és amelyet a közúti forgalomban mezőgazdasági erőgéppel, mezőgazdasági vontatóval vagy lassú járművel vontatnak. (A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 8. bek. bb) pontja alapján.)

Különleges felépítményű járművek: a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 20. §-a szerinti járművek.

Járműkategóriák: a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 5. számú melléklet 1. táblázatban foglaltak szerinti besorolás.

Quad A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos

fogalmak r/2) pontja alapján, az L6e járműkategóriába sorolt könnyű négykerekű segédmotoros kerékpár vagy az L7e járműkategóriába sorolt négykerekű motorkerékpár, amely nyitott utasterű, kormányműve nem áttételes és a motorkerékpárok esetében szokásos kezelőszervekkel van felszerelve.

Motoros roller: Legalább kétkerekű, egy tengelyén kormányozott, a rajta utazó egy személyt (vezető) kizárólag állva szállításra tervezett, motoros meghajtású jármű, amelynek sebessége gázzal vagy egyéb vezérlőeszközzel szabályozható. (Az ORFK Országos Balesetmegelőzési Bizottságának közleménye alapján.)

Kis teljesítményű motoros roller: Olyan motoros roller, amelynek tömege legfeljebb 35 kilogramm, meghajtó motorjának névleges teljesítménye legfeljebb 1000 watt, és sík úton, önerőből 25 kilométer per óra sebességnél gyorsabban haladni nem képes. (Az ORFK Országos Balesetmegelőzési Bizottságának közleménye alapján.)

Nagy teljesítményű motoros roller: Olyan motoros roller, amely nem felel meg a kis teljesítményű motoros roller fogalmának. (Az ORFK Országos Balesetmegelőzési Bizottságának közleménye alapján.)

2. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek az alábbi tartalmi értékelési szempontok szerint elvégzett pontozással kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi az egy szakaszban beérkezett támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

1. célterület Kulturális rendezvények támogatása:

Sorszám	Kiválasztási szempontok	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A közösség bevonásának módja (projektgyűjtő adatlapok, stb.)	A kedvezményezett vállalja, hogy a műveletet a záró kifizetési kérelem benyújtásáig bemutatja, népszerűsíti (online és nyomtatott helyi/térségi kiadványban)	5
2	A nemek közötti, a társadalmi esélyegyenlőtlenség és a hátrányos helyzet csökkentését célzó kezdeményezések ösztönzése	A rendezvény célcsoportjának érzékenyítése a társadalmi (fogynékosság, helyi lakosság, fiatal generációk) problémák kapcsán	10
3	Fizikai/pénzügyi/környezeti megvalósíthatóság és fenntarthatóság	Fogyasztói magatartás és attitűd (kereslet) a műanyaghasználat csökkentésével, a szelektív hulladékkezeléssel, a papírmintesebb mindennappal, a közösségi közlekedés elterjesztésével, a helyi termékek és értékek előnyben részesítésével kapcsolatban.	5
4	Humán erőforrás	A programban résztvevők száma	10
5	A működési terület környezeti, gazdasági és társadalmi jellemzőit, szolgáltatás beszerzése stb.	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	10
6	A közösség bevonásának módja (projektgyűjtő adatlapok, stb.)	A kedvezményezett képviselője vagy annak meghatalmazottja részt vett a helyi felhívás megjelenését követően a Borsod-Torna-Gömör Egyesület által szervezett tájékoztató fórumon	10
7	Műveletterv minősége	Rendezvényterv (műveletterv) megalapozottsága	50
	Adható pontszám összesen		100

2. célterület Tábork támogatása:

Sorszám	Kiválasztási szempontok	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
8	A közösség bevonásának módja (projektgyűjtő adatlapok, stb.)	A kedvezményezett vállalja, hogy a műveletet a záró kifizetési kérelem benyújtásáig bemutatja, népszerűsíti (online és nyomtatott helyi/térségi kiadványban)	10
9	A nemek közötti, a társadalmi esélyegyenlőtlenség és a hátrányos helyzet csökkentését célzó kezdeményezések ösztönzése	A tábor keretében a tábor célcsoportjának érzékenyítése a társadalmi (fogyatékoság, helyi lakosság, fiatal generációk) problémák kapcsán	10
10	Fizikai/pénzügyi/környezeti megvalósíthatóság és fenntarthatóság	Fogyasztói magatartás és attitűd (kereslet) a műanyaghasználat csökkentésével, a szelektív hulladékkezeléssel, a papírmintesebb mindennapokkal, a közösségi közlekedés elterjesztésével, a helyi termékek és értékek előnyben részesítésével kapcsolatban tudásmegosztást vállal a kedvezményezett a tábor megvalósítása során.	10
11	A térség szempontjából újszerű, innovatív megoldások	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23) Korm. rendelet alapján	10
12	A közösség bevonásának módja (projektgyűjtő adatlapok, stb.)	A kedvezményezett képviselője vagy annak meghatalmazottja részt vett a helyi felhívás megjelenését követően a Borsod-Torna-Gömör Egyesület által szervezett tájékoztató fórumon	10
13	Műveletterv minősége	Tábor programterv (műveletterv) megalapozottsága	50
Adható pontszám összesen			100

1. célterület Kulturális rendezvények támogatása:

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A kedvezményezett vállalja, hogy a műveletet a záró kifizetési kérelem benyújtásáig bemutatja, népszerűsíti (online és nyomtatott helyi/térségi kiadványban)	A kedvezményezett nyilatkozatban vállalja, hogy a műveletet a záró kifizetési kérelem benyújtásáig bemutatja, népszerűsíti (online és a BTGE LEADER HACS illetékességi területén vagy Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyében megjelenő, elérhető helyi/térségi nyomtatott kiadványban.) A kötelező tájékoztatás és nyilvánosság megvalósításán felüli vállalás, melynek mindenben meg kell felelnie a KAP ST kötelező arculati előírásainak.	5	Nyilatkozat
1	A kedvezményezett vállalja, hogy a műveletet a záró kifizetési kérelem benyújtásáig bemutatja, népszerűsíti (online és nyomtatott helyi/térségi kiadványban)	A kedvezményezett nyilatkozatban vállalja, hogy a műveletet a záró kifizetési kérelem benyújtásáig bemutatja, népszerűsíti (online vagy a BTGE LEADER HACS illetékességi területén vagy Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyében megjelenő, elérhető helyi/térségi nyomtatott kiadványban.) A kötelező tájékoztatás és nyilvánosság megvalósításán felüli vállalás, melynek mindenben meg kell felelnie a KAP ST kötelező arculati előírásainak.	3	Nyilatkozat

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A kedvezményezett vállalja, hogy a műveletet a záró kifizetési kérelem benyújtásáig bemutatja, népszerűsíti (online és nyomtatott helyi/térségi kiadványban)	A kedvezményezett nem vállalja, hogy a műveletet a záró kifizetési kérelem benyújtásáig bemutatja, népszerűsíti (online és / vagy a BTGE LEADER HACS illetékességi területén vagy Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyében megjelenő, elérhető helyi/térségi nyomtatott kiadványban.)	0	
2	A rendezvény célcsoportjának érzékenyítése a társadalmi (fogyatékoság, helyi lakosság, fiatal generációk) problémák kapcsán	Igen	10	Nyilatkozat
2	A rendezvény célcsoportjának érzékenyítése a társadalmi (fogyatékoság, helyi lakosság, fiatal generációk) problémák kapcsán	Nem	0	
3	Fogyasztói magatartás és attitűd (kereslet) a műanyaghasználat csökkentésével, a szelektív hulladékkezeléssel, a papírmertesebb mindennapokkal, a közösségi közlekedés elterjesztésével, a helyi termékek és értékek előnyben részesítésével kapcsolatban.	Igen	5	Nyilatkozat
3	Fogyasztói magatartás és attitűd (kereslet) a műanyaghasználat csökkentésével, a szelektív hulladékkezeléssel, a papírmertesebb mindennapokkal, a közösségi közlekedés elterjesztésével, a helyi termékek és értékek előnyben részesítésével kapcsolatban.	Nem	0	
4	A programban résztvevők száma	100 főt meghaladó létszám	10	Nyilatkozat
4	A programban résztvevők száma	76-99 fő	0	Nyilatkozat

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
5	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott településen található	10	A kedvezményezett település besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet.
5	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett településen található	5	A kedvezményezett település besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet.
5	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Jelentős munkanélküliséggel sújtott településen található	5	A kedvezményezett település besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet.
5	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	A 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet értelmében nem besorolt települések	0	A kedvezményezett település besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet.
6	A kedvezményezett képviselője vagy annak meghatalmazottja részt vett a helyi felhívás megjelenését követően a Borsod-Torna-Gömör Egyesület által szervezett tájékoztató fórumon	A kedvezményezett képviselője vagy annak meghatalmazottja részt vett a helyi felhívás megjelenését követően a Borsod-Torna-Gömör Egyesület által szervezett tájékoztató fórumon.	10	A Borsod-Torna-Gömör Egyesület igazolása a fórumon való részvételről.

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
6	A kedvezményezett képviselője vagy annak meghatalmazottja részt vett a helyi felhívás megjelenését követően a Borsod-Torna-Gömör Egyesület által szervezett tájékoztató fórumon	A kedvezményezett képviselője vagy annak meghatalmazottja nem vett részt a jelen felhívás megjelenését követően a Borsod-Torna-Gömör Egyesület által szervezett tájékoztató fórum.	0	
7	Rendezvényterv (műveletterv) megalapozottsága	A rendezvényterv maximális pontszáma	50	A támogatási kérelemhez benyújtott rendezvényterv
7	Rendezvényterv (műveletterv) megalapozottsága	A rendezvényterv minimális pontszáma	0	A támogatási kérelemhez benyújtott rendezvényterv

2. célterület Táborok támogatása:

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
8	A kedvezményezett vállalja, hogy a műveletet a záró kifizetési kérelem benyújtásáig bemutatja, népszerűsíti (online és nyomtatott helyi/térségi kiadványban)	A kedvezményezett nyilatkozatban vállalja, hogy a műveletet a záró kifizetési kérelem benyújtásáig bemutatja, népszerűsíti (online és a BTGE LEADER HACS illetékességi területén vagy Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyében megjelenő, elérhető helyi/térségi nyomtatott kiadványban.) A kötelező tájékoztatás és nyilvánosság megvalósításán felüli vállalás, melynek mindenben meg kell felelnie a KAP ST kötelező arculati előírásainak.	10	Nyilatkozat

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
8	A kedvezményezett vállalja, hogy a műveletet a záró kifizetési kérelem benyújtásáig bemutatja, népszerűsíti (online és nyomtatott helyi/térségi kiadványban)	A kedvezményezett nyilatkozatban vállalja, hogy a műveletet a záró kifizetési kérelem benyújtásáig bemutatja, népszerűsíti (online vagy a BTGE LEADER HACS illetékességi területén vagy Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyében megjelenő, elérhető helyi/térségi nyomtatott kiadványban.) A kötelező tájékoztatás és nyilvánosság megvalósításán felüli vállalás, melynek mindenben meg kell felelnie a KAP ST kötelező arculati előírásainak	5	Nyilatkozat
8	A kedvezményezett vállalja, hogy a műveletet a záró kifizetési kérelem benyújtásáig bemutatja, népszerűsíti (online és nyomtatott helyi/térségi kiadványban)	A kedvezményezett nem vállalja, hogy a műveletet a záró kifizetési kérelem benyújtásáig bemutatja, népszerűsíti (online és / vagy a BTGE LEADER HACS illetékességi területén vagy Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyében megjelenő, elérhető helyi/térségi nyomtatott kiadványban.)	0	
9	A tábor keretében a tábor célcsoportjának érzékenyítése a társadalmi (fogyatékoság, helyi lakosság, fiatal generációk) problémák kapcsán	Igen	10	Nyilatkozat
9	A tábor keretében a tábor célcsoportjának érzékenyítése a társadalmi (fogyatékoság, helyi lakosság, fiatal generációk) problémák kapcsán	Nem	0	

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
10	Fogyasztói magatartás és attitűd (kereslet) a műanyaghasználat csökkentésével, a szelektív hulladékkezeléssel, a papírmertesebb mindennapokkal, a közösségi közlekedés elterjesztésével, a helyi termékek és értékek előnyben részesítésével kapcsolatban tudásmegosztást vállal a kedvezményezett a tábor megvalósítása során.	Igen	10	Nyilatkozat
10	Fogyasztói magatartás és attitűd (kereslet) a műanyaghasználat csökkentésével, a szelektív hulladékkezeléssel, a papírmertesebb mindennapokkal, a közösségi közlekedés elterjesztésével, a helyi termékek és értékek előnyben részesítésével kapcsolatban tudásmegosztást vállal a kedvezményezett a tábor megvalósítása során.	Nem	0	
11	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23) Korm. rendelet alapján	A 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet értelmében nem besorolt települések	0	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
11	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23) Korm. rendelet alapján	Társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott településen található	10	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
11	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23) Korm. rendelet alapján	Társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett településen található	5	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
11	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23) Korm. rendelet alapján	Jelentős munkanélküliséggel sújtott településen	5	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
12	A kedvezményezett képviselője vagy annak meghatalmazottja részt vett a helyi felhívás megjelenését követően a Borsod-Torna-Gömör Egyesület által szervezett tájékoztató fórumon	A kedvezményezett képviselője vagy annak meghatalmazottja részt vett a helyi felhívás megjelenését követően a Borsod-Torna-Gömör Egyesület által szervezett tájékoztató fórumon.	10	A Borsod-Torna-Gömör Egyesület igazolása a fórumon való részvételről.
12	A kedvezményezett képviselője vagy annak meghatalmazottja részt vett a helyi felhívás megjelenését követően a Borsod-Torna-Gömör Egyesület által szervezett tájékoztató fórumon	A kedvezményezett képviselője vagy annak meghatalmazottja nem vett részt a jelen felhívás megjelenését követően a Borsod-Torna-Gömör Egyesület által szervezett tájékoztató fórumon	0	A Borsod-Torna-Gömör Egyesület igazolása a fórumon való részvételről.
13	Tábor programterv (műveletterv) megalapozottsága	A tábor programterv maximális pontszáma	50	A támogatási kérelemhez benyújtott rendezvényterv
13	Tábor programterv (műveletterv) megalapozottsága	A tábor programterv minimális pontszáma	0	A támogatási kérelemhez benyújtott rendezvényterv

A tartalmi értékelési szempontokhoz fűződő egyéb információk:

A tartalmi értékelési szempontok alapján legfeljebb 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetén a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a/az 65 pontot, továbbá a műveletterv minőségére adható 50 ponton belül a 15 pontot, valamint a HBB által meghatározott támogathatósági minimumpontszámot. A/az 65 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését, a HBB ezen pontszámot meghaladó támogathatósági minimumpontszámot is megállapíthat.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, melyek a felhívás 10. fejezetében találhatóak.

3. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

Tájékoztató az ARACHNE kockázatértékelő
eszköz részére küldendő adatokról

1. Kedvezményezettre vonatkozó adatok:

- 1.1. neve
- 1.2. lakóhelye, székhelye
- 1.3. adószáma, adóazonosító jele

2. Általános információk:

- 2.1. IH neve
- 2.2. KAP ST (OP) kódja
- 2.3. adatforrás
- 2.4. feltöltő személy
- 2.5. tagállam
- 2.6. dátum
- 2.7. devizanem

3. Műveletre vonatkozó adatok:

- 3.1. azonosító
- 3.2. támogatási azonosító
- 3.3. pályázati felhívás címe
- 3.4. művelet státusza
- 3.5. művelet kezdete és befejezése
- 3.6. felelős főigazgatóság (DG AGRI)
- 3.7. művelet összköltsége
- 3.8. támogatás uniós hozzájárulásának összege
- 3.9. tematikus cél

4. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

Útmutató a LEADER hozzáadott érték bemutatásához és értékeléséhez

A dokumentum célja a LEADER módszer alkalmazásából származó hozzáadott érték bemutatása, valamint segítség nyújtása a magyarországi LEADER Helyi Akciócsoportok (a továbbiakban: HACS) és kedvezményezettjeik számára a hozzáadott érték megfelelő leírásához, igazolásához, ellenőrzéséhez a 2023-2027-es támogatási periódus alatt.

Jogalap:

Az (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a KAP stratégiai tervek értékelése, valamint a monitoringhoz és értékeléshez szükséges információnyújtás tekintetében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, az Európai Bizottság (EU) 2022/1475 végrehajtási rendeletének (a továbbiakban: végrehajtási rendelet) 2. cikke az alábbiak szerint rendelkezik:

"A tagállamok a következőképpen végzik el KAP stratégiai terveiknek az (EU) 2021/2115 rendelet 140. cikkének (1) bekezdésében foglaltak szerinti végrehajtási időszakbeli értékelését:"

*"d): a tagállamok értékeléssel kapcsolatos igényei alapján és a KAP stratégiai terv beavatkozási logikájára és végrehajtására figyelemmel a tagállamok adott esetben a KAP stratégiai tervben meghatározott egyedi beavatkozásokat vagy témákat is vizsgálják, többek között az (EU) 2021/2115 rendelet 109. cikke (2) bekezdésének a) pontjában említett környezet és éghajlatvédelmi struktúrát, az említett rendelet 3. cikkének 15. pontjában meghatározott **LEADER hozzáadott értékét**, az említett rendelet 126. cikkében említett KAP-hálózatokat vagy az említett rendelet 3. cikkének 9. pontjában meghatározott agrár-tudásátadási és -innovációs rendszert (ATIR)"*

A fentiekből következően az Irányító Hatóság (továbbiakban: IH) köteles elvégezni a LEADER hozzáadott érték értékelését, melyhez a végrehajtási rendelet 14. cikke, valamint VII. melléklete tartalmazza a részletszabályokat.

Annak érdekében, hogy az IH eleget tudjon tenni a fent említett értékelési kötelezettségének, szükséges az egyes LEADER műveletek hozzáadott értékének vizsgálata és igazolása, amit a helyi igények, specialitások és maguk a műveletek ismeretében a HACS-ok képesek teljesíteni. Ezért az IH a Közös Agrárpolitikai Stratégiai Tervben (a továbbiakban: KAP ST), annak 2024. évi első módosításával előírta azt a kötelezettséget, miszerint a HACS-oknak a LEADER hozzáadott értéket minden támogatott művelet esetén vizsgálni és igazolni szükséges.

A hozzáadott érték HACS-ok által történő vizsgálatához az is szükséges, hogy az egyes LEADER helyi felhívások alapján támogatott műveletek leírásában egyértelműen megjelenjenek azok a tényezők, melyek esetén értelmezhető a hozzáadott érték.

A LEADER hozzáadott érték meghatározása, bemutatása és értékelése

A LEADER hozzáadott értéke a LEADER-módszer megfelelő alkalmazásával elért előnyöket foglalja magába, összehasonlítva azokkal az előnyökkel, amelyek a módszer alkalmazása nélkül is elérhetőek lettek volna.

Példa: Egy egyszerű beruházási támogatásnak, mely más programból/intézkedésből is támogatható lehet, nincs LEADER hozzáadott értéke. Ugyanakkor, ha egy beruházás a LEADER program keretében olyan módon valósul, hogy annak eredményéből további társadalmi előnyök származnak, akkor annak kapcsán értelmezhető a hozzáadott érték.

A LEADER hozzáadott értéke nem csupán a társadalmi előnyökben nyilvánulhat meg, három összetevő kombinációjából származik (a végrehajtási rendeletben a monitoring és értékelési adatok a LEADER hozzáadott érték három összetevőjét követik):

1. **A társadalmi tőke javítása**, amely magában foglalja a társadalmi szervezet olyan jellemzőit, mint a hálózatok (HACS-ok), a normák és a társadalmi bizalom, amelyek megkönnyítik a koordinációt és az együttműködést a kölcsönös előnyök érdekében. A jobb társadalmi tőke elemei közé tartoznak a közös elméleti és gyakorlati alapok, a kölcsönös támogatás és bizalom, a bővített tudás, a megosztott készségek és képességek, valamint a jól kiépített hálózatok, amelyek megkönnyítik a LEADER-területen belüli és a területek közötti együttműködés minőségét.
2. **Javuló végrehajtás**, amely egyaránt kiterjed a helyi és a többszintű végrehajtásra. A többszintű végrehajtás különösen a LEADER végrehajtásában részt vevő kormányzati és nem kormányzati szereplők (LEADER stakeholderek) közötti horizontális és vertikális kölcsönhatásokat foglalja magában uniós, nemzeti, regionális és helyi szinten. A jobb kormányzás elemei közé tartozik a helyi szintű együttműködés irányítása, az érdekelt felek bevonása a döntéshozatalba, valamint a köz- és magánforrások kezelésének képessége.
3. **A program/stratégia végrehajtásának javuló eredményei és hatásai** a LEADER-módszer alkalmazása során a helyi igények kielégítése és az EU/nemzeti/regionális közös agrárpolitika célkitűzéseire való hozzájárulás érdekében. A javuló eredmények és hatások megnyilvánulhatnak a hatékonyabb forrásfelhasználásban, a fenntarthatóbb műveletekben, az innovatívabb műveletekben, valamint a helyi igényekhez igazított műveletekben.

A fenti példában említett társadalmi hasznossággal bíró LEADER beruházási támogatás esetén értelmezhető a **jobb eredmény** a beruházási elemeken túlmutató további előnyök miatt, továbbá a **javuló végrehajtás**, abban az esetben, ha az adott művelet megvalósítása több helyi szereplő összefogásával, közös munkával jár. A **társadalmi tőke javítása** elsősorban az együttműködésekre épülő műveletek és hálózatépítés esetén lehet értelmezhető.

A LEADER hozzáadott értékének összetevőiből származó előnyök a teljesség igénye nélkül a következők lehetnek:

A társadalmi tőke javítása:

- hálózatok létrehozása, erősítése és kiterjesztése a HACS-on belül-kívül (beleértve a közvetlen és közvetett kedvezményezetteket, HACS tagokat, HBB tagokat);
- a partnerek tényleges részvétele a HACS ülésein és a részvétel minősége; formális és informális kapcsolatok a tagok között; a tagok közös akciói;
- bizalom a helyi akciócsoport tagjai és a szélesebb nyilvánosság között;
- közös értékek, identitástudat a HACS területén.

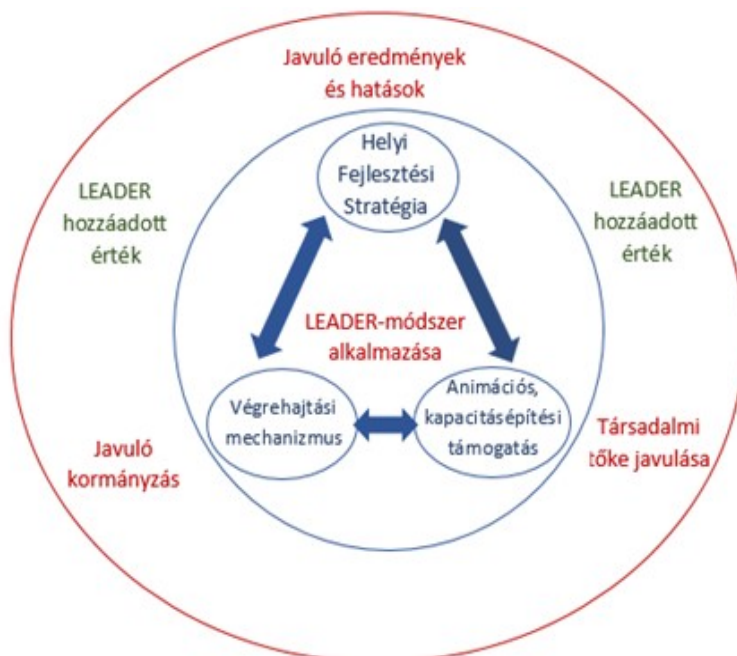
Javuló végrehajtás:

- átláthatóság és befogadókészség fejlesztése;
- a HACs-ok kommunikációs eszközeinek fejlesztése;
- jobb műveletmenedzsment és monitoring;
- a HACs munkatársak fejlesztése (innováció, oktatás, hálózatfejlesztés);
- konfliktuskezelés

Javuló eredmények és hatások (művelet szint):

- a műveletek közötti kapcsolatok és szinergiák (különösen a készségek fejlesztése és a fizikai befektetések kombinációja, az ágazatok közötti szinergiák);
- helyi gazdasági/környezeti/társadalmi célkitűzésekre reagáló műveletek;
- olyan igények kielégítése, amelyeket nehéz lenne megtenni a LEADER-en kívüli megvalósítással;
- együttműködésen alapuló műveletek vagy közösségi előnyökkel, jobb fenntarthatósággal járó műveletek;
- komplex politikai stratégiákra reagáló, animációval vagy kapacitásépítéssel alátámasztott műveletek (pl.: mint a klímaváltozás, biodiverzitás, digitalizáció, Termőföldtől az asztalig stratégia);
- fenntartható munkahelyeket teremtő műveletek vidéki területeken;
- innovációs tartalom és az újszerű digitális technológiákra való reakció;
- szociális gazdálkodás, egyéb társadalmi hasznosság a műveletből eredően;
- a helyi értéklánc több szereplője számára előnyös a művelet;
- környezeti és társadalmi átalakuláshoz való hozzájárulás;
- helyi egyedi területi javak felbecslése és kihasználása.

Ezeket az előnyöket **HACs szinten** például hálózatépítés, jó gyakorlatok megosztása, képzések, a kiválósági/tanulási platformok, kézikönyvek/útmutatók elkészítése stb. révén lehet biztosítani.



1. ábra A LEADER hozzáadott értéke

Forrás: Evaluation Helpdesk for Rural Development (2017)

Mivel a hozzáadott értéknek minden támogatott művelet esetében igazoltnak kell lennie, kiemelten fontos a műveletek, művelettervek megfelelő kidolgozottsága és azok HACs-ok általi vizsgálata, amennyiben műveletterv benyújtása kötelező. Annak érdekében, hogy a LEADER hozzáadott értéke értékelhető legyen a HACs-ok által, fontos, hogy a műveletben is egyértelműen megjelenjenek olyan elemek, melyek mérhetővé teszik azt.

Az IH javaslatok a kedvezményezettek és a HACs-ok számára annak kapcsán, hogy miként mutassák be tervezett műveleteik hozzáadott értékét:

A LEADER programban támogatott műveletek esetén a hozzáadott érték összetevői közül a **társadalmi tőke jobbá tétele és a jobb eredmények és hatások** érvényesülhetnek elsősorban. Célszerű a műveletben minden olyan tényezőre kitérni, melyek a fentebb említett előnyök valamelyikének teljesülésével, vagy egyéb módon kifejezik a hozzáadott értéket.

Fontos, hogy sem a fenti lista, sem az alábbi javaslatok nem kizárólagos jellegűek. Előfordulhat, hogy egy adott művelet rendelkezik olyan LEADER hozzáadott értékkel, mely nem került nevesítésre jelen útmutatóban. Emiatt is kiemelten fontos a kedvezményezett és a HACs egyeztetése a témában még a támogatási kérelem benyújtását megelőzően.

A LEADER hozzáadott érték abban az esetben is értelmezhető, amikor egy művelet kizárólag LEADER helyi felhívás keretében lehet támogatható, egyéb forrásból nem. Ilyen esetben célszerű erre kitérni a támogatási kérelemben, a művelet szükségességének bemutatása mellett.

A társadalmi tőke jobbá tétele művelet szinten:

Javasoljuk a dokumentációban bemutatni az adott művelet helyi társadalomra gyakorolt várható hatását. Ennek keretében érdemes minden olyan, a helyi társadalomra hatást gyakorló tényezőt leírni, mely a LEADER módszer alkalmazása nélkül nem lenne elérhető, pl.:

- Ha a művelet keretében több különböző helyi szereplő működik együtt, melyek több különböző ágazatot képviselnek, mutassa be az egyes szereplőket és azt, hogy melyik ágazatot képviselik és mivel járulnak hozzá a művelet végrehajtásához.
- Amennyiben a művelet helyi szereplők közötti, vagy helyi társadalom számára nyújtott tudásátadást tartalmaz, mutassa be a célcsoportot, a tudásátadás formáját, témáját és a várható eredményt.
- Önkéntes munkát tartalmazó művelet esetén mutassa be a tervezett munka jellegét, írja le a dolgozók várható számát és a munkával töltött idő mértékét.
- Ha a művelet hozzáadott közösségi hasznossággal is bír (pl.: egy beruházás tárgyát közösségi célra is fordítják), mutassa be annak tartalmát és célcsoportját, valamint a tervezett megvalósítás részleteit.
- Olyan művelet esetén, melynek eredményeként a helyi identitás-érzés erősödik, a település vonzereje nő, vagy helyi jellegzetességekhez kapcsolódik, mutassa be a művelet indokoltságát, várható, társadalomra és környezetre gyakorolt hatását.
- Esélyegyenlőségi programhoz kapcsolódó műveletek esetén mutassa be, hogy mely programhoz és milyen módon kapcsolódik a művelet. Mutassa be a célcsoportot és a végrehajtás célcsoportra gyakorolt várható hatást.
- Ha a művelet közösségi rendezvény szervezését foglalja magába, mutassa be annak témáját, célcsoportját, és amennyiben releváns, a helyi társadalomra gyakorolt hatását (pl.: helyi identitás-érzés erősítése, hagyományőrzés, ismeretterjesztés, gazdasági előnyök).
- Szociális gazdálkodáshoz kapcsolódó műveletek esetén alapvetően értelmezhető a LEADER hozzáadott értéke, viszont érdemes figyelemmel lenni arra, hogy a KAP ST más beavatkozásából is támogatható a szociális gazdálkodás, bizonyos feltételek mellett. Ebben az esetben szükséges leírni, hogy a tervezett művelet miért nem lehetne támogatható a KAP ST RD50_R10_SEC_77 - Vidékfejlesztési együttműködés a társadalmi vállalkozások fejlesztéséért c. beavatkozása alapján.

Jobb eredmények és hatások művelet szinten:

Javasoljuk a műveleti dokumentációban bemutatni mindazon tényezőket, melyek alapján megállapítható, hogy a művelet LEADER program keretében megvalósítva kedvezőbb eredménnyel bír, mintha az más támogatási struktúra alapján kerülne végrehajtásra. A kedvezőbb eredmény alatt a helyi szükségletek, specialitások és igények szerinti megalapozottságot, valamint a hatékonyabb forrásfelhasználást, jobb fenntarthatóságot és az innovációt értjük. Ezen tényezők bemutatásához javasoljuk az alábbi példák figyelembevételét:

- Amennyiben a művelet helyi fejlesztési tervhez, vagy egyéb fejlesztéspolitikai stratégiához kapcsolódik, mutassa be, milyen szükségletet elégít ki a művelet a tervezett megvalósítás részletezésével. Amennyiben a politikai stratégiák tervezőivel (pl.: önkormányzat) történtek egyeztetések, írja le azok számát, helyét, idejét és az egyéb releváns részleteket.
- Egy művelet akkor is reagálhat helyi szükségletekre és igényekre, ha azok nincsenek fejlesztési dokumentumban megfogalmazva. Ebben az esetben mutassa be és indokolja meg azokat a helyi igényeket, melyekre a művelet közvetlenül reagál.
- Vidéki munkahelyteremtéssel járó műveletek esetén írja le az új munkahelyek számát és jellegét. Az ilyen jellegű műveletek esetén célszerű szem előtt tartani a fenntarthatóság elvét is az új munkahelyek kapcsán és leírni a művelet viszonyát a fenntarthatósággal.

- Elsősorban az árutereléshez és értékesítéshez kapcsolódó műveletek esetén mondható el, hogy a helyi értéklánc több szereplője számára előnyök. Ebben az esetben mutassa be az értéklánc szereplőit, írja le, hogy mely szereplő milyen szerepet vállal a művelet végrehajtásában és milyen előnye származik a végrehajtásból, illetve a művelet eredményéből.
- Vidéki fiatalok helyben tartását eredményező műveletek esetén mutassa be, milyen előnyei származnak a helyi fiataloknak a végrehajtásból és az eredményekből.
- Amennyiben releváns, mutassa be a művelet innovációs tartalmát és a felhasznált digitális technológiát.
- A helyi egyedi javak, értékek és erőforrások felmérését és fenntartható kihasználását eredményező műveletek esetén részletesen írja le felmérés menetét és a fenntartható felhasználás módját.

Az egyes műveletek kapcsán a hozzáadott érték vizsgálatát a HACS delegálhatja más, a HACS-tól részben, vagy teljesen független értékelő csoport részére is. Az értékelő csoport lehet akár a Helyi Bíráló Bizottság, vagy egy külső szereplőket is magába foglaló munkacsoport. Az értékelő csoport javaslatot fogalmazhat meg az egyes műveletek kapcsán azok LEADER hozzáadott értékének elfogadhatóságáról. Azonban a műveletek elbírálása a hozzáadott érték alapján - a támogatási döntésekhez hasonlóan - kizárólag a HACS hatásköre.

5. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

A monitoring rendszer működtetéséhez szükséges adatok

Felhívjuk a figyelmet, hogy az alábbiakban felsorolt adatok a teljes LEADER beavatkozásra vonatkozó adatigényt tartalmazzák. Kizárólag azokat szükséges megadni a kötelező adatszolgáltatások keretében, amelyek relevánsak az érintett felhívás és a művelet kapcsán.

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Tudásátadást célzó programelem	Támogatási kérelem	Van a műveletnek tudásátadást célzó eleme? (Beleértve a gazdasági, társadalmi, környezeti témákat; az elem lehet tanácsadás, képzés, illetve tudáscsere.) Igen / Nem
Tudásátadási programelem esetében a tudásátadásban résztvevők tervezett száma	Támogatási kérelem	Tudásátadásban (beleértve a tanácsadást, képzést, tudáscserét) résztvevők tervezett létszáma.
Tudásátadási programelem esetében a tudásátadásban ténylegesen résztvevők száma	Záró kifizetési kérelem	Tudásátadásban (beleértve a tanácsadást, képzést, tudáscserét) résztvevők teljesített létszáma.
Tudásátadási programelem esetében a tudásátadás témaköre	Támogatási kérelem	Tudásátadás elsődleges témaköre a következők közül: Gazdaságfejlesztés - mezőgazdaság, erdészet, élelmiszerfeldolgozás és értékesítés vagy turizmus / Gazdaságfejlesztés - egyéb / Környezeti fenntarthatóság - mezőgazdasági termelés, erdészet, élelmiszerfeldolgozás és értékesítés vagy turizmus/ Környezeti fenntarthatóság - egyéb / Társadalom - társadalmi befogadás fejlesztése, társadalmi konfliktusok kezelése / Társadalom - egyéb (egészségügy, kultúra, identitás, sport, közösségfejlesztés stb.)
Tudásátadási programelem esetében a minősített megszerzettek száma	Záró kifizetési kérelem	A tudásátadásban résztvevők létszámának megjelölése a következő kategóriákban: nyilvántartott felnőttképzési intézmény által kiállított tanúsítványt kapott / szakmai tudást, ismeretet igazoló, egyéb szervezet által kiállított tanúsítványt kapott.
Ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló programelem	Támogatási kérelem	Van-e a műveletnek az ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló eleme? (Beleértve a KAP keretében támogatott termelői csoportokra, termelői szervezetekre, helyi piacokra, rövid ellátási láncokra és minőségrendszerekre irányuló programelemeket.) Igen / Nem
Ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló programelem esetében a résztvevő gazdaságok tervezett száma	Támogatási kérelem	Ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló programelemben közvetlenül, beazonosíthatóan résztvevő gazdaságok tervezett száma.

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló programelem esetében a résztvevő gazdaságok tényleges száma	Záró kifizetési kérelem	Ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló programelemben közvetlenül résztvevő gazdaságok tényleges száma.
Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése	Támogatási kérelem	Tartalmazza-e a művelet megújuló energiatermelő kapacitás (biogáz / biomassa / geotermikus / hőszivattyú / napelem / napkollektor / szélerőmű) kiépítését? Igen / Nem>
Tervezett megújuló energiatermelő kapacitás esetében a technológia	Támogatási kérelem	Kiépíteni tervezett megújuló energiatermelő technológia: biogáz erőmű / biomassa erőmű / geotermikus erőmű / hőszivattyú / napelem / napkollektor / szélerőmű/egyéb
Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése esetében a technológia	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	Kiépített megújuló energiatermelő technológia: biogáz erőmű / biomassa erőmű / geotermikus erőmű / hőszivattyú / napelem / napkollektor / szélerőmű/egyéb
Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése esetében a berendezés, eszköz tervezett (névleges) kapacitása	Támogatási kérelem	Az eszköz műszaki leírásában megjelenő névleges kapacitás adat.
Kiépített megújuló energiatermelő berendezés, eszköz (névleges) kapacitása	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	Az eszköz műszaki leírásában megjelenő névleges kapacitás adat.
Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése esetében berendezés, eszköz üzembe helyezésének időpontja	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	Az üzembe helyezés jegyzőkönyvben rögzített dátum.
Környezeti fenntarthatósághoz, illetve az éghajlatváltozás mérsékléséhez vagy az ahhoz való alkalmazkodáshoz hozzájáruló programelem	Támogatási kérelem	Van-e a műveletnek olyan eleme, ami hozzájárul a környezeti fenntarthatósághoz, illetve az éghajlatváltozás mérsékléséhez vagy az ahhoz való alkalmazkodáshoz? (Például megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése, energiahatékonyság növelése, hulladékcsökkentés, vízmegtakarítás, zöldfelület fejlesztés, bioalapú termékek (pl. vegyi, textil, élelmiszer - takarmány összetevők, üzemanyagok) előállítása, fenntarthatóbb művelési módra, technológiára való átállás.) Igen / Nem
Környezeti fenntarthatósághoz, illetve az éghajlatváltozás mérsékléséhez vagy az ahhoz való alkalmazkodáshoz kapcsolódó művelet esetében a tématerület	Támogatási kérelem	Környezeti fenntarthatósághoz, illetve az éghajlatváltozás mérsékléséhez vagy az ahhoz való alkalmazkodáshoz kapcsolódó tématerület a következők közül: Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése / Energiahatékonyság növelése / Hulladékcsökkentés / Vízmegtakarítás / Zöldfelület fejlesztés / Bioalapú termékek (pl. vegyi, textil, élelmiszer - takarmány összetevők, üzemanyagok) előállítása / Fenntarthatóbb művelési módra, technológiára való átállás / Egyéb

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenység esetén az energetikai hatékonyság javulását alátámasztó adatok megvalósítási hely szerinti bontásban	Támogatási kérelem, záró kifizetési kérelem	Az energetikai hatékonyság javulásának teljes művelet vonatkozásában érvényes adatai mellett a felhívás által megjelölt adatköröket minden megvalósítási hely esetében meg kell adni, ahol energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenység valósul meg.
Energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenység esetén a tervezett technológia	Támogatási kérelem	Technológia besorolása épületszerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági, és ipari folyamatok kategóriába.
Energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenység esetén a kiépített technológia	Záró kifizetési kérelem	Technológia besorolása épületszerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági, és ipari folyamatok kategóriába.
Önfoglalkoztatás	Támogatási kérelem	Elmondható-e a műveletről, hogy a kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásakor még nem volt vállalkozó, és a művelet megvalósítása során, annak lezárásáig vállalkozóvá válik? Igen / Nem
Munkahelybővítés alkalmazott felvételével	Támogatási kérelem	Tervezi-e a művelet keretében új álláshely létrehozását vagy régi álláshely bővítését (pl. munkaidő növekedése)? Igen / Nem
Munkahelybővítés esetében a létrehozni tervezett álláshely(ek)	Támogatási kérelem	Létrehozni tervezett munkahely(ek)re vonatkozó adatok: pozíció, munkaszerződés időtartama, heti ledolgozandó munkaórák száma.
Munkahelybővítés esetében a létrehozott álláshely(ek) kiegészítő adata	Záró kifizetési kérelem	Létrehozott munkahely(ek) kiegészítő adata: pozíció, munkaszerződés időtartama, heti ledolgozott munkaórák száma.
Munkahelybővítés esetében az alkalmazott munkavállaló adatai	Záró kifizetési kérelem	Alkalmazott munkavállaló adatai: életkor, nem, iskolai végzettség.
Jövedelemtermelő beruházás	Támogatási kérelem	A művelet elsődleges célja gazdasági tevékenység jövedelmezőségének fejlesztése? Igen / Nem
Gazdaságfejlesztési művelet esetében a fő fejlesztési terület	Támogatási kérelem	A művelet fő fejlesztési területe a következők közül: elsődleges mezőgazdasági termelés / erdőgazdálkodás / akvakultúra / élelmiszerfeldolgozás (betakarítás utáni átalakítás, kondicionálás, feldolgozás), illetve -értékesítés / turizmus / egyéb nem mezőgazdasági, halászati vagy erdészeti termékelőállítás / mezőgazdasági, halászati, erdészeti szolgáltatás / egyéb nem mezőgazdasági, halászati vagy erdészeti szolgáltatás / egyéb, és pedíg:.....

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Kapcsolat biomassza alapú gazdasággal	Támogatási kérelem	Jelölje be, hogy az alábbiak közül melyek szerepelnek a művelet fő fejlesztési területei között? (Több válasz is jelölhető.) <ul style="list-style-type: none"> Élelmiszer-termékek betakarítás utáni átalakítása, kondicionálása, feldolgozása vagy tárolása Melléktermékek begyűjtése, logisztikája, tárolása vagy kondicionálása További átalakulásra hajlamos biomassza alapú termékek és anyagok, bioenergia vagy köztes termékek előállítás. Élelmiszer-veszteség és élelmiszer-pazarlás valorizálása Tápanyagok és/vagy szerves anyagok visszanyerése és újrafelhasználása a mezőgazdaságban és az erdőgazdálkodásban Egyik sem
Gazdaságfejlesztési művelet esetében a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év összes árbevétele	Támogatási kérelem	-
Gazdaságfejlesztési művelet esetében a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év összes árbevételéből a mezőgazdasági árbevétel	Támogatási kérelem	-
"Okos falu" stratégia kapcsolat	Támogatási kérelem	Tartalmaz-e a művelet "okos falu" stratégia előkészítésére, illetve megvalósítására vonatkozó elemet? Igen / Nem
"Okos falu" stratégia által érintett település(ek)	Támogatási kérelem	-
"Okos falu" stratégia támogatása esetén a stratégia neve	Támogatási kérelem	"Okos falu" stratégia neve
Lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatás vagy infrastruktúra fejlesztést célzó programelem	Támogatási kérelem	Tartalmaz-e a művelet lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatás vagy infrastruktúra fejlesztésére irányuló elemet? Igen / Nem

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatás vagy infrastruktúra fejlesztés által érintett települések	Támogatási kérelem	Mely településeket érinti a műveletben végzett, lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatás vagy infrastruktúra fejlesztés?
Lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatást vagy infrastruktúrát fejlesztő művelet esetében a fő fejlesztési terület	Támogatási kérelem	A művelet fő fejlesztési területe a következők közül: egészségügy / oktatás / közösség, kultúra, sport, szabadidő / turisztika / egyház / idősgondozás / lakhatás / kommunikáció / közbiztonság / közterület / önkormányzat / egyéb
Lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatást vagy infrastruktúrát fejlesztő művelet esetében a fejlesztés tárgya	Támogatási kérelem	A fejlesztés tárgya a következők közül: infrastruktúra fejlesztés / gép- és eszközbeszerzés / szolgáltatásfejlesztés - rendezvények, programok / szolgáltatásfejlesztés - kiadványok, értéktárak / szolgáltatásfejlesztés - egyéb
Társadalmi befogadást célzó programelem	Támogatási kérelem	Tartalmaz-e a művelet a társadalmi befogadás előmozdítását célzó elemet? Igen / Nem
Társadalmi befogadást célzó műveletben résztvevők tervezett száma	Támogatási kérelem	A műveletben résztvevő személyek tervezett száma összesen.
Társadalmi befogadást célzó műveletben résztvevők tényleges száma	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	A műveletben résztvevő személyek tényleges száma összesen.
Társadalmi befogadást célzó művelet esetében a fejlesztés módja	Támogatási kérelem	A fejlesztés módja a következők közül: - szociális gazdaságfejlesztés / képzés, készségfejlesztés / tanácsadás / fejlesztő eszközök beszerzése / rendezvények, programok / egyéb
Társadalmi befogadást célzó művelet esetében a résztvevők besorolása	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	A műveletben résztvevő személyek száma a következő kategóriákban: nő / mélyszegénységben élő / roma nemzetiségű / fogyatékkal élő, illetve megváltozott munkaképességű személy / tartósan munkanélküli személy / legfeljebb általános iskolai végzettségű személy / sajátos nevelési igényű (SNI), illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermek / pályakezdő fiatal / 50-64 évesek / 65 évnél idősebb / egyéb
Kedvezményezett szervezeti típusa	Támogatási kérelem	A műveletet megvalósító szervezet kategóriája az alábbiak közül: magánszemély vagy vállalkozás / közigazgatási szerv / helyi magángazdasági érdekek képviselője (például vállalkozói szövetségek, kereskedelmi kamara stb.) / helyi társadalmi érdekek képviselője (például nem kormányzati szervezetek, helyi egyesületek stb.) / kutatási szervezet / a felsoroltaktól eltérő kategóriákba tartozik

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Innovatív művelet	Támogatási kérelem	A művelet tartalmaz újszerű, a HACS területén egyedi, innovatív elemet; az innovativitás bemutatása. (Innovatív elem: helyi szinten újszerűnek számító termék-, folyamat-, szolgáltatás-, szervezeti, technológiai, társadalmi, üzleti modell- és egyéb típusú innovációt támogató fejlesztés.) Igen / Nem
Önkéntes munka bevonása esetében az önkéntes munka várható óraszám	Támogatási kérelem	Önkéntes munka művelet megvalósításába való bevonása esetében az önkéntes munka várható óraszám.
Önkéntes munka bevonása esetében az önkéntes munka teljesült óraszám	Záró kifizetési kérelem	Önkéntes munka művelet megvalósításába való bevonása esetében az önkéntes munka ténylegesen teljesített óraszám.
Egyedi területi értéket valorizáló programelem	Támogatási kérelem	Tartalmaz-e a művelet egyedi területi (pl. társadalmi, kulturális, gasztronómiai, tájképi, természeti, környezeti) értéke(ke)t helyreállító, népszerűsítő, felújító programelemet? Igen / Nem
Egyedi területi érték valorizálása esetében az egyedi terület beazonosítása	Támogatási kérelem	A művelet fókuszja az alábbiak közül: Kulturális vagy természeti örökség felértékelése / Elhagyott/nem használt épületek és/vagy földterületek felújítása és/vagy átalakítása / Tájak revitalizációja / A helyi kézműves vagy gasztronómiai termékek népszerűsítése / Egyéb egyedi területi értékek
Hozzájárulás a helyi gazdaság fenntarthatóságához	Támogatási kérelem	A művelet hozzájárulása a helyi gazdaság fenntarthatóságához. (A gazdasági fenntarthatóság a LEADER-műveleteknek a helyi gazdasági fejlődéshez és a helyi vállalkozások pénzügyi stabilitásához való hozzájárulási képességére, valamint a társadalmi innováció területén megvalósuló műveletekre vonatkozik.)
Helyi gazdaság fenntarthatóságához való hozzájárulás esetén annak alátámasztása	Támogatási kérelem	
Hozzájárulás a környezeti fenntarthatóságához	Támogatási kérelem	A művelet hozzájárulása a környezeti fenntarthatósághoz. (A környezeti fenntarthatóság olyan LEADER-műveletekre vonatkozik, amelyek hozzájárulnak a helyi természeti erőforrások fenntartható használatához a környezet tiszteletben tartása mellett, csökkentik a kibocsátásokat, védik a biológiai sokféleséget és a természeti környezetet, valamint előmozdítják a helyi körforgásos gazdaságot.)
A környezeti fenntarthatósághoz való hozzájárulás esetén annak alátámasztása	Támogatási kérelem	

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Hozzájárulás a társadalmi fenntarthatósághoz	Támogatási kérelem	A művelet hozzájárulása a társadalmi fenntarthatósághoz. (A társadalmi fenntarthatóság a LEADER-műveletekkel összefüggésben a helyi közösségek ellenálló képességének előmozdítására utal a társadalmi befogadás, a jólét és a szegénység csökkentése, a munkahelyteremtés, a diverzifikáció, a vidéki infrastruktúra fejlesztése révén.)
A társadalmi fenntarthatósághoz való hozzájárulás esetén annak alátámasztása	Támogatási kérelem	-
Szinergiában működő művelet	Támogatási kérelem	A művelet szinergiája más helyi kezdeményezéssel. (Szinergikus kapcsolat lehet többek között, ha a művelet megvalósításához, eredményeinek hasznosításához erőforrásokat oszt meg vagy az eredményeket közösen hasznosítja más kezdeményezésekkel; ha formális hálózat/partnerség részként vagy ahhoz való csatlakozás céljából valósul meg; ha összehangolja különböző ágazatok és/vagy szereplők (pl. gazdálkodók és szociális intézmények) tevékenységeit; ha különböző helyi kezdeményezéseket hangol össze egy közös cél érdekében; ha más helyi fejlesztés(ek) megvalósulásának előfeltétele, alapja (stratégiai, vagy zászlóshajó művelet).
Szinergiában működő művelet esetében a szinergia bemutatása	Támogatási kérelem	A szinergia bemutatása, a művelet más kezdeményezésekkel, fejlesztésekkel való kapcsolatának alátámasztása.