

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: 2024.évi költségvetési rendelet módosítása

Önkormányzatunk 2024.évi összesített költségvetési bevételeit és kiadásait az eredeti előirányzathoz képest 68.787.407 Ft összeggel javasoljuk megemelni, így költségvetésünk főösszege 534.414.915 Ft-ra módosul. A változást az 1. melléklet mutatja be.

A beszámoló elfogadásával eredeti költségvetésünk módosítását indokolt végrehajtani. Ennek oka, az állami támogatások, az átvett-átadott pénzeszközök, valamint a közhatalmi bevételek előirányzatához képest a teljesülések eltérést mutatnak. Így ezeket a jogcímeket szükséges előirányzat tekintetében módosítani.

Bevételek:

Önkormányzat:

Önkormányzat működési támogatása 30.907.144 Ft összegben szükséges előirányzatot módosítani. Ebből:

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0 Ft-tal
Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása:	10.631.343 Ft-tal
Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak tám.	7.041.275 Ft-tal
Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 Ft-tal
Működési célú költségvetési támogatások és kieg.támogatások	9.915.929 Ft-tal
Elszámolásból származó bevételek	3.318.594 Ft-tal

Az előirányzatok módosítását a köznevelési feladatok támogatása tekintetében bérkiegészítő támogatás és esélyteremtési illetményrész támogatás, a szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása a szociális ágazati pótlékhoz nyújtott támogatás, a működési célú támogatások tekintetében rendkívüli önkormányzati támogatás és szociális célú tűzifa támogatás indokolja.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről -9.501.062 Ft összegben szükséges előirányzatot módosítani. (Közfoglalkoztatás támogatása)

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről nem szükséges előirányzatot módosítani az eredeti előirányzathoz képest. Nem történt változás.

Közhatalmi bevételek 22.063.250 Ft összegben szükséges előirányzatot módosítani. Iparüzési adó bevételének növekedése miatt.

Működési bevételek 4.868.773 Ft összegben szükséges előirányzatot csökkenteni.

Szolgáltatások ellenértéke	1.800.000 Ft-tal
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (Védőnői közüzemi díjak)	143.775 Ft-tal
Tulajdonos bevételek:- REGIHU-HEJŐPAPI Reg.Hull.lerakó Kft. osztalék	2.245.935 Ft-tal
Ellátási díjak:	23.000 Ft-tal
Kiszámlázott általános forgalmi adó:	126.047 Ft-tal
Egyéb működési bevételek:	530.016 Ft-tal.

Az előirányzatok módosítását szolgáltatások ellenértéke (víziközmű használati és bérleti díja), az ellátási díjak bevétele, közüzemi díjak továbbszámlázása (védőnői szolgálat), valamint részesedésből származó bevétel indokolja.

Működési célú átvett pénzeszközök előirányzatát 373.360 Ft-tal szükséges módosítani.(Sajó-Bodva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önk. Társulás Szemléletformálással kapcsolatos támogatási összeg)

Belföldi finanszírozási műveleteket 10.211.461 Ft összegben szükséges előirányzatot módosítani. (Államháztartáson belüli megelőlegezés)

Önkormányzat bevételek előirányzatainak módosítása: 58.922.926 Ft.

Általános Művelődési Központ:

Bevételek tekintetében az előirányzatot 685.716 Ft-tal szükséges módosítani, amely az szolgáltatások ellenértéke, kamat bevétel valamint közfoglalkoztatás támogatás összege indokolja.

Általános Művelődési Központ bevételek előirányzatainak módosítása: 685.716 Ft.

Közös Önkormányzati Hivatal:

Bevételek tekintetében az előirányzatot 9.181.765 Ft-tal szükséges módosítani.

Ebből: a szolgáltatások ellenértékét (Házasságkötési díj) összegével, kamatbevétel összegével valamint 2024.06.09-én megtartott EP és HELYI ÖNK-I VÁLASZTÁS támogatása összegekkel szükséges módosítani az előirányzatokat.

Közös Önkormányzati Hivatal bevételek előirányzatainak módosítása: 9.178.765. Ft.

Bevételek előirányzatainak módosítása összesen: 68.787.407 Ft.

Kiadások:

Önkormányzat:

Működési költségvetés kiadásai előirányzat módosítása 49.211.465 Ft összegben indokolt módosítani, amely a személyi juttatások módosítása, a dologi kiadások módosítása és ellátottak pénzbeli juttatása, valamint egyéb működési célú kiadások előirányzatának módosítása indokolja.

Felhalmozási költségvetés kiadásai előirányzat módosítása -500.000 Ft összegben indokolt módosítani.

Belföldi finanszírozás bevételei előirányzat módosítása szükséges 10.211.461 Ft összegben. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése indokolja..

Önkormányzat kiadásainak előirányzatainak módosítása: 58.922.926 Ft.

Általános Művelődési Központ:

Működési költségvetés kiadásai között szereplő személyi juttatások 633.402 Ft-tal, a dologi kiadások előirányzat 4.933.514. Ft-tal indokolt előirányzatot módosítani.

Felhalmozási költségvetés kiadásai előirányzatát -4.881.200 Ft összeggel szükséges módosítani.

Általános Művelődési Központ kiadásai előirányzatainak módosítása: 685.716 Ft.

Közös Önkormányzati Hivatal:

Működési költségvetés kiadásait 9.064.465 Ft-tal szükséges az előirányzatot módosítani. Ebből személyi juttatások és munkaadói járulékok előirányzatát 7.273.707 Ft-tal és dologi kiadások előirányzatát 1.790.758 Ft-tal szükséges módosítani.

Felhalmozási költségvetési kiadások előirányzatát 114.300 Ft-tal szükséges módosítani.

Közös Önkormányzati Hivatal kiadásai előirányzatainak módosítása: 9.178.765 Ft.

Kiadások előirányzatainak módosítása összesen: 68.787.407 Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a jelen költségvetés módosításra vonatkozó tervezetet megtárgyalni, azt követően elfogadni szíveskedjenek.

Borsodszirák, 2025. 03. 31.


Tóth Attila
polgármester

Előterjesztés

Tárgy: A Borsodszirák Község Önkormányzat Vagyonának 2024. évi változása.

Az 7/2023. (III. 9.) Borsodszirák Község Önkormányzat vagyonáról szóló rendelet előírja, hogy a képviselőtestület részére az önkormányzat vagyonának alakulásáról, a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.

Borsodszirák Község Önkormányzat ingatlan vagyona 2024. évben **969.248 Ft-tal** növekedett.

A 2024. évi ingatlanvagyon változást az alábbiak szerint alakult:

2023. december 31-én ingatlanvagyon bruttó értéke:	1.616.281.209 Ft
2024. december 31-én ingatlanvagyon bruttó értéke:	969.248 Ft

Vagyonnövekedés:	969.248 Ft
------------------	------------

Vagyonváltozás részletezése:

Borsodszirák, Fő út 47. szám alatti ingatlan (Bölcsőde) kerítés felújítása	+969.248 Ft
--	-------------

Összesen:	+33.008.768.-Ft
-----------	-----------------

Az Önkormányzat ingatlanvagyon 2024.12.31-én: 1.617.250.457 Ft.

1. sz. melléklet Forgalmképtelen törzsvagyonba sorolt vagyonelemek	250.209 E Ft
2. sz. melléklet Korlátozottan forgalomképes vagyonelemek	1.354.302 E Ft
3. sz. melléklet Üzleti vagyonba tartozó vagyonelemek	12.739 E Ft
Összesen	1 617 250 E Ft

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a vagyonrendeletét előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A vagyonrendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását a vagyonrendelet előterjesztése részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A vagyonrendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A vagyonrendelet-módosításban foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat nem jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A vagyonrendelet megalkotását szükségessé teszi az Mőtv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A vagyonrendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Borsodszirák, 2025.....



ELŐTERJESZTÉS

Borsodszirák község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. 05. 15-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi működéséről

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal 2024-ben az illetékességi területéhez tartozó Borsodszirák, Hangács, Hegymeg, Irota, Lak, Nyomár és Tomor települések vonatkozásában ellátta az önkormányzati, valamint a borsodsziráki roma, a hangácsi roma, az irotai ruszin és a tomori roma nemzetiségi önkormányzati testületi szervekhez (képviselő-testület, bizottság) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati és nemzetiségi képviselők munkájának segítségét, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket.

A Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző vezetése mellett.

Ellátja az önkormányzat számára hatáskört megállapító államigazgatási feladatokat, előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről.

A beszámoló a hivatal létszám-bér helyzetét, feladatait, az elhelyezés körülményeit és a technikai felszereltséget, továbbá gazdálkodását mutatja be.

2024. évi működés:

A Közös Önkormányzati Hivatal létszámhelyzete

(2024. december 31-én)

A Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszámkeretét a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló, hét képviselő-testület által elfogadott, és a mindenkor érvényes költségvetési törvény alapján, annak előírásai szerint kidolgozott Megállapodás tartalmazza. A megállapodás alapján 2024. évben a Közös Önkormányzati Hivatal jóváhagyott köztisztviselői létszámkerete 17 fő.

A Hivatal dolgozóinak köztisztviselői törvény szerinti besorolását és további adatait az alábbi összefoglaló táblázat tartalmazza.

Összlétszám:	13 fő
Köztisztviselő/ebből vezető	12/2
Mtv. hatálya alá tartozó	1

Köztisztviselő

Felsőfokú végzettségű	6
Középfokú végzettségű	6
Közigazgatási szakvizsgával rendelkező	6
Közigazgatási alapszakképzéssel rendelkező	5
Ügykezelői alapszakképzéssel rendelkező:	1

A Hivatal dolgozóinak bruttó átlagkeresete (Ft)

Felsőfokú végzettségűek	566.751.-
Középfokú végzettségűek	412.116.-

(A kimutatás nem tartalmazza a jegyző és aljegyző illetményét)

Egyéb képzettségi mutatók

Mérlegképes könyvelő	3
Anyakönyvi szakvizsga	4

Kimutatás a létszám alakulásáról:

(A Borsodsziraki Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 1. napján jött létre, a jogelőd hivataloknál foglalkoztatott köztisztviselői létszámadatot is tartalmazza a táblázat.)

Időpont:	Hivatali létszám összesen (betöltött):
2012.12.31.	23 fő
2013.12.31.	13 fő
2014.12.31.	14 fő
2015.12.31.	14 fő
2016.12.31.	14 fő
2017.12.31.	15 fő
2018.12.31.	15 fő
2019.12.31.	14 fő
2020.12.31.	15 fő
2021.12.31.	15 fő
2022.12.31.	15 fő
2023.12.31.	15 fő
2024.12.31.	13 fő

A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése

Belső tagozódás nélkül:

jegyző irányításával

1 fő aljegyző

5 fő igazgatási ügyintéző

3 fő pénzügyi ügyintéző

1 fő adóügyi ügyintéző

1 fő ügykezelő

1 fő hivatalsegédi státusszal látja el feladatát.

A közös önkormányzati hivatal álláshelyeinek munka- és feladatkör, valamint feladat-elátási hely szerinti megoszlása

A közös önkormányzati hivatal álláshelyeinek munka- és feladatkör, valamint feladatellátási hely szerinti megoszlása

Munkakör	Összes létszám	Borsodszirák székhelyen	Hangács kirendeltségen	Nyomár kirendeltségen	Lak kirendeltségen	Tomor kirendeltségen
Gazdálkodási költségvetési ügyintéző	3	3				
Adóügyi ügyintéző	1	1				
Igazgatási ügyintéző	5	2	1		1	1
aljegyző	1				1	
Titkársági, testületi, valamint humánpolitikai feladatok						
Ügykezelő	1				1	
Hivatalsegéd	1	1				
jegyző	1	1				
Települések		8	1		3	1
Összesen						
Mindösszesen	13					

A Közös Önkormányzati Hivatal ügyiratforgalma

Az ügyiratforgalomban csökkenő tendencia mutatkozott 2017-ben és 2018-ban, amely 2019-ben már nem volt kimutatható, így valószínűleg az új iratkezelő program kezdetleges használatából adódott a főszámra iktatott iratok száma. (összesített adatok 1. melléklet.)

Főszámok összesen:

2013. évi: 5185

2014. évi: 5226

2015. évi: 6069

2016. évi: 5080

2017. évi: 2972

2018.évi: 3555

2019.évi: 4568

2020. évi: 5120

2021. évi: 4881

2022. évi: 4940

2023. évi: 5079

2024.évi: 5138

Az ügyintézők által ellátott főbb feladatok

Anyakönyvi feladatok:

Az anyakönyvi feladatok: EAK rendszer működtetése, a működési területünkön a születés, házasságkötési és a haláleset anyakönyvezése, nyilvántartás vezetése az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermekekről, apai elismerő nyilatkozat készítése, szükség szerint a születési és házassági anyakönyvekbe haláleset bejegyzése, anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos adatszolgáltatás, házasságkötést megelőző eljárás lefolytatása, házasságkötési szertartás, anyakönyvi kivonatok kiállítása.

Gyámügyi feladatok:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása a jogosult gyermek számára.

Házasságkötés esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megszüntetése.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjával rendelt, tartásra köteles hozzátartozója részére.

A gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén kapcsolattartás, környezettanulmány elkészítésének, helyszíni szemle elrendelésével kapcsolatos feladatok.

Megkeresésre környezettanulmány készítése.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, gyermekek nyilvántartása.

Gyermekekétkeztetés és szűnidei gyermekétkeztetés megállapítása.

Lakáscélú támogatások

Lakás célú támogatással kapcsolatos önkormányzati feladatok, igazolások kiadásához szükséges dokumentumok elkészítése, első lakáshoz jutók és letelepedők támogatásai.

Szociális feladatok:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, illetve ugyanezen tárgyú önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a Közös Önkormányzati Hivatal legfőbb szociális feladatai körében ellátja a települési támogatás, köztemetés, személyes gondoskodást nyújtó ellátások (falugondnoki szolgáltatás, szociális étkeztetés családsegítés és gyermekgondozás) feladatait.

Népesség-és lakcímnnyilvántartás

A településen lakcímmel rendelkező polgárok adatainak, illetve adatváltozásainak átvezetését, a lakcímbjelentés továbbítását, a bejelentett lakcím valódiságának ellenőrzését végezzük, valamint címnnyilvántartást vezetünk az illetékeségi területen lévő címekről. KCR rendszer használatával kapcsolatos feladatok.

Hagyatéki ügyek

A hagyatéki eljárásban a haláleset bejelentésével, a hagyaték leltározásával, a hagyatékhoz tartozó vagyontárgyak biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása, valamint az adó-és értékbizonyítványt készítése.

Gazdálkodási feladatok

Főbb gazdálkodási feladataink Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv gazdálkodási feladatainak ellátása, az önkormányzatok költségvetési rendeltervezetének előkészítése, az elfogadott költségvetésről információ szolgáltatása a központi költségvetés számára, a számviteli rend kialakítása, az államháztartás igényeinek megfelelően havi információ szolgáltatása, gondoskodás pénzellátásról, a féléves és háromnegyedéves költségvetési beszámoló, éves zárszámadás elkészítése. Analitikus nyilvántartások vezetése, könyvelési feladatok, bejövő és kimenő számlák nyilvántartása, utalása, jelentést készítése a gazdálkodói kifizetésekről, a munkabérek, szociális ellátások kiutalása, nyilvántartást vezetése a kiutalt ellátásokról, az ÁFA nyilvántartás vezetése, bevallások elkészítése és továbbítása, a selejtezési, leltározási feladatok végrehajtása, a pályázati támogatások pénzügyi iratainak, nyilvántartásainak kezelése. Választások pénzügyi elszámolása, a helyi civilszervezetek támogatásával összefüggő ügyek intézése, vis maior esetén a pénzügyi adminisztráció ellátása.

Adóhatósági feladatok:

A Közös Önkormányzati Hivatal főbb adóhatósági feladatai a helyi adórendeletek előkészítése, a helyi adók, az önkormányzatok költségvetése javára más törvényben megállapított adó, továbbá adók módjára behajtandó köztartozások beszedése. A képviselő-testület helyi adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtása, évente az adó kivetése, az önadózók bevallásainak feldolgozásáról összesítő készítése, adótartozások végrehajtásával kapcsolatos ügyek, az önkormányzat adóbeszedési számláinak kezelése; a befizetések könyvelése; az évközi törlések, előírások átvezetése.

Adóigazgatáson kívüli feladatok:

Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon ingatlan-vagyon kataszter felfektetése és folyamatos vezetése.

Az ebek nyilvántartása, összeírása, veszettség elleni kötelező védőoltása.

Közfoglalkoztatási programok kezelése, a pályázati rendszerrel, adataiszolgáltatással, munkaügyi feladatokkal kapcsolatos eljárások.

Képviselő-testület működésével összefüggő feladatok:

A Képviselő-testület és a Bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítése, képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv elkészítése, az önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítése, jegyzőkönyv-vezetői feladatok ellátása a képviselő-testület és bizottsági ülésein, a testületi döntések nyilvántartásainak vezetése. (képviselő-testületi ülésekről készült kimutatás: 2. melléklet.)

Választások lebonyolításával összefüggő feladatok:

A választások, időközi választások bonyolításával összefüggő feladatok a 2013.évi XXXVI tv. alapján, az EU parlamenti választás, országgyűlési képviselők választása, helyi önkormányzati

képviselők és polgármesterek választása, nemzetiségi képviselők választása, a népszavazás, a helyi népszavazás, népi kezdeményezés bonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása.

Szakigazgatási feladatok:

Szakigazgatási feladataink körében elsősorban birtokvédelmi eljárással, működési engedélyezési eljárással, vadkár-beccsléssel, parlagfű elleni védekezéssel, eb-nyilvántartással, a **méhészek nyilvántartásának** vezetésével dolgozunk.

Bér- és munkaügyi feladataink a közszolgálati jogviszonnyal rendelkező hivatali dolgozók munkaviszonyával, vagyonyilatkozatával összefüggő feladatok ellátása, közszolgálati nyilvántartás vezetése, Központi Illetményszámfejtő Rendszer- program kezelése, az intézményen kívüli közalkalmazottak személyi anyagának kezelése, a közmunka munkavégzéssel kapcsolatos alkalmazási iratok elkészítése, a szabadság-nyilvántartás vezetése és a nem rendszeres kifizetések számfejtése.

Egyéb feladatok

Közreműködés a pályázatok összeállításában, információs anyagok gyűjtésében, elemzések, háttéranyagok készítésében, BURSA HUNGARICA ösztöndíjpályázathoz kapcsolódó feladatok ellátása, esélyegyenlőségi és fenntarthatósági feladatok ellátása, nemzetiségi önkormányzatok működésének segítése.

A Közös Önkormányzati Hivatal informatikai, Irodatechnikai háttere

A Közös Önkormányzati Hivatal a technikai eszközök korszerűsítését, új számítógépek, nyomtatók, és programok beszerzését folyamatosan valósítja meg, továbbá elkezdődött az informatikai biztonsági rendszer kiépítése is.

Munkafeltételek

A Hivatalban dolgozók elhelyezési és munkafeltételei a legtöbb esetben megfelelőek, alkalmasak az ügyfélforgalom elkülönített bonyolítására, tárgyalások, meghallgatások és megbeszélések megtartására egyaránt.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat, Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására és az erről szóló határozat meghozatalára.

Borsodszirák, 2025. 05. 07.



Dr. Fodor Szilvia
Jegyző

Határozati javaslat:

Borsodszirák Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
/2025. (V.15.) határozata

A Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi működéséről

szóló beszámoló elfogadása

Borsodszirák Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján megtárgyalta az írásbeli előterjesztést és a következő döntést hozta.

Képviselő-testület a Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

1. melléklet

a KÖH 2024. évi működéséről készült beszámolóhoz

2024. évben iktatott ügyiratok száma

Ágazat		Sorszámra	Alszámra
		Iktatott iratok száma	
A	Pénzügyek	1378	2167
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1348	2086
	2. Egyéb pénzügyek	30	101
B	Egészségügyi igazgatás	14	17
C	Szociális igazgatás	1698	2537
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	98	272
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem		
	2. Településrendezés, területrendezés	70	224
	3. Építési ügyek	7	8
	4. Kommunális ügyek	21	40
F	Közelekedési és hírközlési igazgatás	6	11
G	Vízügyi igazgatás	48	104
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	272	921
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	52	99
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímeinek nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	6	6
	3. Választásokról kapcsolatos ügyek	17	25
	4. Rendészeti ügyek	3	8
	5. A helyi önkormányzatokkal kapcsolatos ügyek	6	15
	6. Menedékjogi ügyek		
	7. Igazságügyi igazgatás	2	11
	8. Egyéb igazgatási ügyek	192	775
I	Lakásügyek	9	31
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	281	588
K	Ipari igazgatás	2	3
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	25	85
M	Földművelésügyi, állat- és növényegészségügyi igazgatás	27	76
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	42	763
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	1326	2832
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	12	27
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	35	50
	3. Önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak ügyei	1274	2755
P	Köznevelési és köznevelésügyi igazgatás	27	36
R	Sportügyek		
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	7	8
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás		
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	7	8
	3. Fegyveres biztonsági őrség		
Mindösszesen:		5138	10174

2. melléklet

a KÖH 2024. évi működéséről és gazdálkodásáról készült beszámolóhoz

Borsodsziraki Közös Önkormányzati Hivatal
Képviselő-testületi ülések
2024.

Település	Ülések száma (db)	Határozatok száma	Rendeletek száma
Borsodszirák	8	73	10
Hangács	12	74	10
Hegymeg	9	49	8
Irota	7	42	11
Lak	11	77	14
Nyomár	9	71	11
Tomor	9	98	10
Borsodszirák RNÖ	5	16	-
Irotai Ruszin	6	20	-
Tomor RNÖ	2	11	-
Hangács RNÖ	7	24	-
Összesen	85	555	74

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Javaslat a Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§. (1) bekezdése értelmében a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti be a képviselő-testületnek úgy, hogy az legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

A Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) gazdálkodásáról szóló zárszámadás a Borsodszirák Községi önkormányzat zárszámadási rendeletének a részét képezi.

A Közös Hivatal 2024.évi költségvetését a képviselő-testületek

123.101.715 Ft bevétellel

123.101.715 Ft kiadással tervezték.

A tervezett előirányzathoz képest a teljesített bevételek és kiadások a következők szerint alakultak:

Bevételek: 127.390.944 Ft

(2024. évi pénzmaradvány, állami normatíva, Önkormányzatoktól kapott működési támogatás és EP és Helyi Önk-i választás támogatásának összege)

Kiadások: 127.174.307 Ft

ebből: - Működési költségvetési kiadás: 127.060.007 Ft
 Személyi juttatások: 104.871.565 Ft
 Járadékok: 14.574.694 Ft
 Dologi kiadások: 7.613.748 Ft
 Beruházások: 114.300 Ft

Megnevezés:	Tervezett:	Módosítás	Teljesített:
Személyi juttatások:	102.720.000	108.774.013	104.871.565
Járadékok:	13.355.000	14.574.694	14.574.694
Dologi kiadások:	7.026.715	8.817.473	7.613.748
Egyéb műk.célú kiadás			
Felhalmozási költségvetési kiadás:		114.300	114.300
Kiadások összesen:	123.101.715	132.280.480	127.174.307
Bevételek:	123.101.715	132.280.480	127.390.944
Pénzmaradvány:	341.087	341.087	341.087
Központi irányító szervi tágmog.	111.540.628	111.540.628	111.488.948
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	7.720.000	16.878.531	15.540.657
Működési bevételek	3.500.000	3.520.234	20.252

A bevételek és a kiadások teljesítése során jól látható, hogy a tervezett előirányzatot a személyi juttatások és a dologi kiadások tekintetében túlléptük. A tervezett és a ténylegesen beérkezett bevételek közötti eltérés a finanszírozásból adódik. A pénzmaradvány összegét eszközfejlesztésre szeretnénk felhasználni.

A fentiek alapján kérem a Borsodsziraki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámoló elfogadását.

Kelt: Borsodszirák, 2025. 04. 15.



dr. Fodor Szilvia
jegyző

Határozati javaslat

Borsodszirák Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
..../2025.(.....) határozata

Borsodsziraki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi gazdálkodásának végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása.

Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Borsodsziraki Közös Önkormányzati Hivatal tagja a Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót

127.390.944 Ft bevétellel,
127.174.307 Ft kiadással és
216.637 Ft pénzmaradvánnyal elfogadja.

A Borsodsziraki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló Borsodszirák Községi Önkormányzat zárszámadásának része, valamint az önkormányzat 2024. évi zárszámadási rendeletének mellékletét képezi.

Felelős: társult önkormányzatok polgármesterei

Határidő: azonnali

Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés 2024.

Borsodszirák Község Önkormányzata,
Intézményei és Közös Hivatala
2024. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

2025. január 31.

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés 2024. évi ellenőrzési tevékenysége kiterjedt:

- Borsodszirák Község Önkormányzatára, Intézményrendszerére
- Borsodszirák Község Közös Önkormányzati Hivatalára

Az ellenőrzés típusát tekintve szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzések kerültek végrehajtásra.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz jelentésében az Önkormányzat Jegyzője részére, melyet az Önkormányzat Jegyzője indokolt esetben a T. Képviselő Testület soron következő ülésére terjeszt elő.

Borsodszirák Község Önkormányzata, Intézményei és Közös Hivatala a rá vonatkozó jogszabályok betartása mellett, a belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató bevonásával valósította meg 2024. évben. A 2024. évre elfogadott Belső ellenőrzési terv nyomvonalán megvalósított ellenőrzések megállapításait, következtetéseit és javaslatait az éves ellenőrzési és összefoglaló jelentés részletesen tartalmazza.

Tartalomjegyzék

1. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága. (Bkr. 48. § aa) pont)

1.1 A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

1.2 A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.

1.2.1 Elmaradt ellenőrzések

1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések

1.2.3 Terven felüli ellenőrzések

2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők (Bkr. 48. § ab) pont)

2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

2.3 A belső ellenőrök képzései

2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége

2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzötthöz való hozzáférés akadályai

2.6 Összeférhetetlenségi esetek

2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége

2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslata

5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

- 1.a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás
- 1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok
- 2.a. A kontrollkörnyezet értékelése
- 2.b. A kockázatkezelés értékelése
- 2.c. A kontrolltevékenységek értékelése
- 2.d. Az információ és kommunikáció értékelése
- 2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

A 2024. évben a belső ellenőrzés az éves ellenőrzési feladatokat az elfogadott Belső Ellenőrzési tervnek megfelelően teljesítette.

Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzést végző belső ellenőr.

A belső ellenőrzés a működési folyamatokat elemzi abból a szempontból, hogy a vezetők által létrehozott, a kockázatok kezelésére szolgáló kontrollok megfelelőségét értékeli. Ilyen kontrollok például: a szabályzatok, a hatás-, és felelősségi körök, a szervezeti tagolódás, a végrehajtási, ellenőrzési és jóváhagyási funkciók különválasztása, a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, az információszolgáltatás, a monitoring, az informatikai kontrollok, stb. A belső ellenőrzés a működési, tevékenységi folyamatokból indul ki, miközben önmaga is egy kontroll folyamatot képez a költségvetési szerv belső kontroll rendszerében.

A belső ellenőrzési folyamat legfőbb elemei, lépései a következők:

1. Tervezés (előkészítés, kockázatelemzés, felkészülés)
2. Végrehajtás (ellenőrzésre való felkészülés, ellenőrzés lebonyolítása)
3. Nyomon követés (intézkedési tervek véleményezése, intézkedések végrehajtásának nyomon követése, utóellenőrzés).

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága.

A tervezés magában foglalta a kockázatelemzést megelőző előkészítő lépéseket, valamint magát a kockázatelemzést.

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során a belső ellenőrzés:

- elemezte a külső és belső kontroll környezetet annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a folyamatokat és a folyamatgazdákat (az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy), és a vezetőkkel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról;
- értelmezte a szervezet célkitűzéseit;
- a vezetőkkel közösen meghatározta a belső ellenőrzési fókusz;
- elkészítette a kockázatelemzési kritérium mátrixot, amely a kockázatok felmérésének elsődleges eszköze.

A kockázatelemzés kiterjedt a munkaszervezet folyamataira, valamennyi intézményre.

A 2024. évi ellenőrzési terv 4 vizsgálatot irányzott elő, amelyből a tárgyévben 4 ellenőrzés végrehajtásra került, amely alapján a tervtől való eltérés 2024. évben nem történt. Az eredeti terv végrehajtása teljes mértékben megtörtént.

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

A 2024. évi belső ellenőrzések vizsgálatai a T. Képviselő Testület által elfogadott belső ellenőrzési tervnek megfelelően történtek. A tervben szereplő ellenőrzési célok lehetőséget nyújtottak átfogóan vizsgálni Borsodszirák Község Önkormányzata, Intézményei és Közös Hivatala szabályozottságát, a vizsgált területek hatályos jogszabályoknak való megfelelését, a pénzügyi terület működését.

Az ellenőrzési terv összeállítására előtt a Pénzügyminisztérium módszertanát alkalmazva kockázatelemzést végeztünk a vezetőkkel együttműködve. A kockázatelemzés során az egyes szervezetek tevékenységeit, folyamatait beazonosítva, az előforduló kockázatokat felmérve, súlyozva választottuk ki az ellenőrzendő területeket.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.

A Borsodszirák Község Önkormányzat T. Képviselő Testülete által jóváhagyott 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervben az alábbi célterületek kerültek meghatározásra

- *Utóellenőrzés*, amelynek célja a 2023. évi jegyzőkönyvi megállapítások számbavétele, realizációjának vizsgálata, a végrehajtott, illetve a végre nem hajtott intézkedések elemzése,
- *Humán erőforrás gazdálkodás ellenőrzése*, amelynek célja, annak megállapítása, hogy a munkaerő felvétel, kivonás, a képzés, oktatás, a besorolás, javadalmazás, bérezés, minősítés, fegyelmi felelősségre vonás a jog-szabályi előírások szerint történik-e? A

személyügyi nyilvántartás vezetése folyamatos-e? A bérallappal való gazdálkodás minősítése.

- *Adaszolgáltatások, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, beszámoló készítés ellenőrzése*, amelynek célja volt annak megállapítása, hogy a főkönyvi könyvelés kialakítása, működése megfelelő-e, illetve a költségvetési beszámoló a vonatkozó számviteli alapelveknek megfelelően került-e összeállításra.
- *Bankszámlák kezelésének vizsgálata* során, a számlapénzforgalom szabályozottságának és a bankszámlakezelés, hatályos jogszabályoknak való megfelelésének vizsgálata történt meg.

A 2024. évben az Önkormányzat, Intézményei és a Közös Hivatala működésének vizsgálatára 4 ellenőrzési területen, összesen 24 revizori nap keretében került sor.

1.2.1 Elmaradt ellenőrzések

Az elfogadott belső ellenőrzési tervtől eltérés 2024. évben nem történt.

1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor 2024. évben.

1.2.3 Terven felüli ellenőrzések

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor a 2024. évben.

2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés Borsodszirák Község Önkormányzata, Intézményei és Közös Hivatala tekintetében, külső erőforrás bevonásával (Varga Péter Egyéni Vállalkozó 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67.) valósult meg.

2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzést ellátó külső szolgáltató tevékenységében 1 fő belső ellenőr folyamatos munkavégzése mellett történik a tevékenység ellátása. A szolgáltatásban személyi fluktuáció nem történt.

2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőrök a jogszabályokban előírt képesítési, képzettségi követelményeknek megfelelnek, az előírt szakmai gyakorlattal rendelkeznek. E szakmaiság további erősítését – a belső ellenőrök 2009. év végétől induló kötelező regisztrációját és vizsgáztatását – szolgálják az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásai is.

Varga Péter belső ellenőr regisztrációs száma: 5113491.

2.3 A belső ellenőrök képzései

A minőségi és magas színvonalú szolgáltatás ellátásához nélkülözhetetlen a folyamatos képzések, előadások látogatása, illetve a belső ellenőrök kötelező folyamatos továbbképzése, mely elvárásoknak a belső ellenőr eleget tett.

2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége.

A belső ellenőrök helye a szervezeti hierarchiában megfelelő volt, funkcionális függetlenségük biztosított. A belső ellenőrök tekintetében – a Ber. 15. §-ában meghatározottak szerint – összeférhetetlenség nem állt fenn.

2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzőhöz való hozzáférés akadályai

Az ellenőrzések lefolytatása során a belső ellenőröket a dokumentációkhoz és az ellenőrzöttekhez való hozzáférési jogosultságaiban nem akadályozták. Tevékenységük folytatásához a tárgyi feltételeket biztosították.

2.6 Összeférhetlenségi esetek

Nem alakult ki összeférhetlenség a tárgyévben.

2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrzési jelentések megállapításait az intézményvezetők elfogadták. A jelentések megfeleltek az előírásoknak, megvalósítható, érdemi ajánlásokat és javaslatokat tartalmaztak.

2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzések vizsgálatainak végrehajtását akadályozó tényezők nem befolyásolták.

2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr az elvégzett ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, melynek szabályozását a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása:

2024. évben szóbeli tanácsadói tevékenység történt a Közös Hivatal pénzügyi területén dolgozó munkatársai számára.

A tanácsadó tevékenység tárgyköre a következőkre terjedt ki, szóbeli tájékoztatás formájában:

- 2024. évet érintő új számviteli változások
4/2013.(XII.3 Korm. rendelet/ hatása, a szabályzatok aktualizálása terén (számviteli politika, kapcsolódó szabályzatok, főkönyvi könyvelés, stb...)
- 2024. évet érintő adójogi változások: számlázás, térítési díjak, ÁFA levonás különös szabályai, cafeteria, stb...)

4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

4.1. Utólagos ellenőrzés.

Főbb megállapításaink a következők:

Az alábbi területeken történtek megállapítások a 2023. évi belső ellenőri vizsgálatok során:

Utólagos ellenőrzés:

Nemleges.

IT-biztonság:

Nemleges.

Előirányzatok szabályos, gazdaságos felhasználása:

Nemleges.

Bankszámlakezelés vizsgálata.

Nemleges.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

Nemleges.

4.2. Humán erőforrás gazdálkodás

Főbb megállapításaink a következők:

- A Közös Hivatal a humánerőforrás kezelés tekintetében megfelelő szabályozással rendelkezik, amelyet esetenként, folyamatosan aktualizálni szükséges.
- A Közös Hivatal munkavállalói aktuális munkaköri leírásokkal rendelkeznek a vizsgálat időpontjában. Ezek folyamatos felülvizsgálata és aktualizálása elengedhetetlen a jövőben is az egyes esetleges munkaköri átszervezések kapcsán.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A munkaköri leírásokat és a hozzá kapcsolódó szabályzatokat folyamatosan aktualizálni szükséges indokolt esetben a jövőben is.

4.3. Adatszolgáltatások, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, beszámoló készítés

Főbb megállapításaink a következők:

- A 2024. I. félévben a főkönyvi könyvelés adatai megegyeznek a MÁK adatszolgáltatási rendszerében közölt adatokkal.
- Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolását a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően negyedévente elvégzik.
- A 2024. I. félévben beszerzett tárgyi eszközökről üzembe-helyezési okmány minden esetben készült, a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak értelmében.
- Az ingatlan vagyontásteri nyilvántartásban a főkönyvi változások rögzítésére negyedévente sor kerül.
- A pénzforgalmat érintő bizonylatok adatait minden esetben a pénzmozgással egyidejűleg és a bankszámla kivonat megérkezésekor, a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásaival egyezően, a tárgyhónapon belül rögzítették.
- A gazdasági műveletek, események (értékcsökkenések elszámolása, követelések, kötelezettségek állományváltozása... stb) elszámolásához az analitikus nyilvántartásokat, illetve azokból összesítő bizonylatot, feladást negyedévente készítene. Az egyéb gazdasági műveletek bizonylatait a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásaival egyezően negyedévente állítják ki, a főkönyvi nyilvántartásban ezeket a gazdasági eseményeket negyedévente rögzítik.
- A rövid lejáratú kötelezettségekről analitikus nyilvántartást vezetnek.
- A 2011. évi CXCV. Tv. 368-ban, illetve a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben, részletesen meghatározott és előírt kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartását, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően vezetik.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- Nemleges.

4.4. Bankszámlakezelés vizsgálata.

Főbb megállapításaink a következők:

- Az Önkormányzat a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 145.§-ban foglaltaknak megfelelően megnyitott számlákkal rendelkezik.
- Az elszámolási számlák bizonylatainak rendezettsége, tárolása megfelelő.
- A megnyitott számlákon bonyolított bevételek beszedésének elrendelését, utalványozás, érvényesítés alátámasztja.
- A bankszámla kezelés rendjét, pénzeszközök feletti rendelkezési jog gyakorlását, a bankszámlaforgalom lebonyolítását, a számlakivonatok kezelését az Önkormányzat és Pénzkezelési szabályzata bankszámla kezelés rendjére vonatkozó része tartalmazza.

- Az Önkormányzat a kötelezettségvállalás rendszerét kialakította, azt a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően végzi, a kötelezettségvállalásokról nyilvántartást vezetnek.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- Nemleges.

5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket
- ~~megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.~~

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, „kontrollpontok” alkalmazását előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

A belső ellenőrzés a kontrollok működésére az ellenőrzési jelentésekben a vizsgált folyamatokkal kapcsolatos megállapításokat, javaslatokat tesz. A jelentésekben szerepeltek az ellenőrzött szervezet folyamataira vonatkozóan az eljárások módosítási lehetőségei, kötelezettségei, a szabályos működtetés érdekében végrehajtandó feladatok.

• **A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA**

1. a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás

A Bkr. 48. § c) pontja szerint az ellenőrzések hasznosítása mindenekelőtt abban jut kifejezésre, hogy a jelentésekben foglalt megállapítások, következtetések és javaslatok – a velük kapcsolatban kidolgozott intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtása révén – elősegítik a szervezet jobb működését, céljainak elérését.

A belső ellenőrzések közvetlenül vagy közvetve a vizsgált szervezetek tevékenységét is befolyásolják: hozzájárulnak a hibák, hiányosságok megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez, a tevékenységek jobbításához, hatásokuk növeléséhez, a feladatok megvalósításához

A 2024. évi ellenőrzési jelentések a feltárt hiányosságok/ észrevételek mellett tartalmazznak javaslatokat is azok megszüntetésére, illetve korrigálására. A belső ellenőr által tett javaslatokat a szervezet vezetője, illetve a szervezeti egységek vezetői elfogadták. Az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott javaslatokra a szükséges esetekben az intézmények vezetői intézkedési tervet készítettek a felelős személyek megnevezésével és határidő kitűzésével.

A szükséges kontrollok alapján a belső ellenőr nyomon követi ezek hasznosítását és alkalmazását.

1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Alapvető cél, hogy az Önkormányzatnál, Intézményeinél és a Közös Hivatalnál folyamatosan és zökkenőmentesen elvégzésre kerüljön a belső ellenőrzési tevékenység.

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy megállapításaival segítse a vezetőket a döntéshozatalban, tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, nyújtson segítséget az önkormányzati intézmények jogszerű működéséhez.

A belső ellenőrzési- és belső kontroll standardok ajánlásai alapján fejleszteni indokolt a belső ellenőrzés szakmai tanácsadó tevékenységét.

Az éves ellenőrzési tervek kidolgozása során törekedni kell

- a stratégiához kapcsolódó, dokumentált kockázatelemzések készítésére,
- erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatain alapuló elemző összefoglalásokat, átfogó helyzetértékeléseket,

- ellenőrzési egységei együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzötték lehető legkisebb ellenőrzésből adódó leterheltségét,
- az ellenőrzés hozzáadott-értékének növelésére a rendszer- és teljesítmény-ellenőrzések arányának növelésével.

2.a. A kontrollkörnyezet értékelése:

Borsodszirák Község Önkormányzata, Intézményei és Közös Hivatala belső kontrollkörnyezetének működéséhez a feltételek alapvetően biztosítottak. Az ellenőrzési célok minden gazdasági évre megfogalmazásra kerülnek, amelyet az Önkormányzat T. Képviselő testülete éves belső ellenőrzési terv formájában dokumentál.

A pénzügyi folyamatok működtetéséhez a vonatkozó jogszabályok alapján a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek.

A pénzügyi folyamatokban résztvevő dolgozók feladat és felelősségi körei írásban meghatározásra kerültek.

A humán erőforrás terén a szűkös anyagi források korlátot jelentenek.

Az etikai értékek kialakításra kerültek, amelyek a napi munkafolyamatokba beintegrálása megtörtént.

2.b. A kockázatkezelés értékelése:

Az Önkormányzat T. Képviselő Testülete az éves belső ellenőrzési terv elfogadásához alapidokumentációként megkapta 2024. évre vonatkozóan is a belső ellenőrzési vezető által összeállított kockázatelemzést, mellyel egyetértve került elfogadásra a 2024. évi belső ellenőrzési terv.

A munkafolyamatokba épített vezetői ellenőrzés megtörténik az egyes szinteken, amelynek eredményeiről év közben szóbeli konzultációt folytattak a pénzügyi területek vezetői a Jegyzővel, illetve a belső ellenőrrel.

2.c. A kontrolltevékenységek értékelése:

A pénzügyi területen összeférhetetlenségi tényezők nem álltak fenn 2024. évben. Az egyes munkakörök funkcionális szétválasztása megtörtént.

2.d. Az információ és kommunikáció értékelése:

A pénzügyi terület dolgozói folyamatos, napi kapcsolatban állnak közvetlen vezetőikkel, így az információ áramlás biztosított az egyes munkafolyamatokban jelentkező problémák, hiányosságok kezelésére.

Az iktatási rendszer megfelelően működik.

2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése:

~~A szervezeti célok megvalósulásának monitoringja és a belső kontrollok értékelése~~
folyamatos témája a vezetői megbeszéléseknek értekezletnek. A belső ellenőrzési jelentéseket folyamatosan értékelik.

Az éves ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztetjük.

Borsodszirák, 2025. január 31.

Varga Péter s.k.
belső ellenőrzési vezető

Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés 2024.

Z á r a d é k

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezetőnek (az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének);
- észrevételt nem kívánok tenni*.

Borsodszirák, 2025. január 31.

.....
aláírás**

*a megfelelő szöveget alá kell húzni

** nyilatkoznia kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 42§ (5) értelmében a fent megjelölt határidő elmulasztása a jelentésben foglaltakkal való egyetértésnek minősül. Amennyiben észrevételi szándékával élni kíván, úgy azzal egyidejűleg lehetősége van a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 43§ (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.

ELŐTERJESZTÉS
Borsodszirák község Önkormányzata
Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: BESZÁMOLÓ A GYERMEKVÉDELMI FELADATOK 2024. évi ELLÁTÁSÁRÓL

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése értelmében:

„96. § (6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a **gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig** – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – **átfogó értékelést készít**. Az értékelést = települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A helyi önkormányzat által készítendő beszámoló tartalmi elemeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámsági eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. melléklete tartalmazza.

Az elemzés egyik részét képezi a Borsodsziráki Családsegítő Szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolója.

A hivatkozott melléklet alapján a gyermekvédelmi feladatok ellátását az alábbiak szerint mutatjuk be.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira:

Borsodszirák 0-18 év közötti korosztály adatai a következőképpen alakultak 2024.01.01-i adatokat alapul véve,

0-2 éves korosztály: 48 fő
 3-5 éves korosztály: 49 fő
 6-13 éves korosztály: 128 fő
 14-17 éves korosztály: 57 fő
 18 éves korosztály: 19 fő

Borsodszirák 0 – 18 éves lakosságának száma: 301 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma: 122 fő

- kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok: 122 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekből 109 fő hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű
 - a kérelmezők alacsony iskolai végzettségűek: 89 fő
 - a kérelmezők alacsony foglalkoztatottsága megállapítható: 9 fő
 - a lakáskörülmények nem kielégítőek: 11 fő
- elutasítások száma, főbb okai: 0 fő
- önkormányzatot terhelő kiadás nagysága: az önkormányzatot általánosan kifizetett pénzügyi támogatás összege: 1.574.000.-Ft

– egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzügyi vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok:

A szociális igazgatásról és a szociális, gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 11/2021. (IX.13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) alapján nyújtott települési támogatási formák:

Ör. 9. § (1) Iskolakezdési támogatást kell megállapítani annak az általános iskolás, középiskolás és felsőfokú képzésben résztvevő gyermeknek és fiatal felnőttnek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 600%-át.
 (2) Az iskolakezdéshez biztosított támogatás mértéke:
 a) Általános iskolai tanulók részére, tanulónként egyszeri: 6.000.- Ft.
 b) Középiskolai tanulók részére, és felsőfokú képzésben résztvevők részére egyszeri 8.000.- Ft.
 (3) Az (1) bekezdésben szabályozott ellátáshoz mellékelni kell az iskolalátogatási igazolást.

2024-ben támogatottak száma: 109 fő.

Ör. 10. § (1) Étkezési vagy utazási települési támogatást kell megállapítani annak a személynek, aki köznevelési intézményben nappali tagozaton tanulmányokat folytató gyermeket nevel, gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult, és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át, a gyermek családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulásként
 a) gyermek étkezésének támogatására
 b) utazási támogatásra.
 (2) Étkezési támogatás az oktatási - nevelési év 10 hónapjára kerül megállapításra. A támogatás összege legfeljebb 4.000.- Ft. havonta. Mellékelni kell a köznevelési intézmény által igazolt névre szóló étkezési költségek összegét.
 (3) Utazási támogatás az oktatási-nevelési év 10 hónapjára kerül megállapításra. A támogatás összege legfeljebb 5.000.- Ft. havonta. A támogatás készpénzben történő kifizetésére utólag, az előző havi bérletszelvény leadása ellenében, azzal egyidejűleg kerül sor.

2024-ben támogatottak száma: 0 fő.

– gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2023. (IX. 5.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: ÖnkR.) alapján:

ÖnkR.2. § A gyermekétkeztetés helyi formái:

- a) bölcsődei étkeztetés,
- b) óvodai étkeztetés,
- c) iskolai étkeztetés,
- d) szünidei étkeztetés.

ÖnkR. 5. § Borsodszirák Község Önkormányzata a gyermekétkeztetést a fenntartásában működő Bartók Béla Általános Művelődési Központ konyháján keresztül biztosítja a Borsodsziráki Bartók Béla Általános Iskola iskolás gyermekei, valamint a Borsodsziráki Bartók Béla Általános Művelődési Központ óvodás és bölcsődés gyermekei részére.

2024-ben étkeztetett gyermekek száma:

Intézményi gyermekétkeztetésben részesülők száma: **96 fő**

Szünidei gyermekétkeztetésben részesülők száma: **80 fő**

ÖnkR. 8. § (1) A normatív kedvezményre nem jogosultak térítési díjkedvezményre jogosultak, amennyiben a családban az egy főre jutó jövedelem:

- a) a szociális vetítési alap 170%-át nem haladja meg, a kedvezmény az intézményi térítési díj 25%-a,
- b) a szociális vetítési alap 150%-át nem haladja meg, a kedvezmény az intézményi térítési díj 50%-a.

2024-ben normatív térítési díjkedvezményre jogosultak száma: **92 fő.**

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

ÖnkR. 1. § A személyes gondoskodást nyújtó helyi gyermekjóléti alapellátási formák:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás, a feladat ellátását a család- és gyermekjóléti szolgálat biztosítja.
- b) gyermekek napközbeni ellátásaként: bölcsődei ellátás.

– gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai).

Ör. 13. § (1) A Képviselő-testület személyes gondoskodás keretében az alábbi szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatásokat biztosítja a Borsodsziráki Család- és Gyermekjóléti Szolgálat útján:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) gyermekjóléti szolgáltatás.

(2) A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás a Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területéhez tartozó Borsodszirák, Hangács, Hegymeg, Irota, Lak, Nyomár és Tomor településeken történik.

A Borsodsziráki Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a gyermekjóléti szolgáltatás területén:

Alapellátásban részesülők száma: 4 fő
Védelembe vétel: 10 fő
Nevelésbe vétel: 6 fő
Családba fogadás: 5 fő

Gyermekek veszélyeztetettségének okai, ezekhez kapcsolódó szakmai tevékenységek:

- Munkanélküliség (önéletrajzok készítése)
- Anyagi probléma (települési támogatási kérelem beadásához segítségadás, egyéb pénzübeli támogatáshoz jutás segítése, egészségbiztosításra jogosultság rászorultsági alapon)
- Családi házak árverezése, végrehajtói jelenlét folyamatosan
- Családi-kapcsolati problémák
- Pszichiátriai problémák
- Tankötelezettségi törvény megszegése
- Szenvedélybetegség
- Egészségkárosodás következményeként állapot felmérés kérelmezése
- Ügyintézésben segítség kérése (részletlizetési kérelmek megírása, nyomtatványok kitöltése)
- Gondnok kirendelés kezdeményezése
- Érdekérvényesítés (egészségügyi szolgáltatásba jutás segítése, vizsgálati időpont kérése)
- Adományok biztosítása nehéz helyzetbe került családok részére
- Idősek otthonába és pszichiátriai otthonba elhelyezésben közreműködés

A 2024-es évben érkezett írásbeli jelzések száma a jelzőrendszer tagjaitól:

- Egészségügyi szolgáltató: 3 jelzés
- Védőnői Szolgálattól: 23 jelzés
- Köznevelési intézményből: 53 jelzés
- Gyámhivatal: -
- Rendőrségtől: -
- Önkormányzat, jegyzőtől: 1 jelzés
- Gyermekjóléti Központtól, Gyermekjóléti Szolgálattól: -
- Lakossági bejelentés: 2 jelzés
- Átmeneti gondozást biztosító int.: -
- Alapítvány, egyesület: -

A jelzőrendszerrel való együttműködés:

A 2024-es év a megszokott ütemben zajlott.

Munkánk szorosan összefonódik az **Edelényi Járási Hivatal Gyámhivatalával**. Közös egyengetjük folyamatos egyeztetések kíséretében a velünk kapcsolatba kerülő családok életét.

Együttműködésünk optimális az **Edelényi Család- és Gyermekjóléti Központtal**. Egymás munkáját kölcsönösen segítjük az ellátási területünkön élő családok érdekében. Több szakember együttes jelenléte jobban előremozdítja a komplex problémával küzdő családok életének jobb irányba alakulását. Rendszeresen részt veszünk a járási jelzőrendszeri megbeszéléseken. A közös eseteinkkel kapcsolatosan szakmai konzultációt, esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat tartunk. Speciális szolgáltatásuk rendelkezésre áll az

ellátási területünkön élő családok számára: család Konzultáció és ingyenes jogi segítségnyújtás.

A helyi és a Közös Önkormányzat külső településein működő oktatási- és nevelési intézményekkel jó munkakapcsolatban állunk. Igyekszünk egymás munkájához segítséget nyújtani. A Szolgálatnál tartott gyermekvédelmi tanácskozásra minden esetben meghívjuk az érintett területek szakembereit. A gyermekekkel kapcsolatos problémák megoldása során kölcsönösen keressük egymást. A fontos információkat írásban is továbbítjuk egymásnak. Intézményenként személyes és telefonos kommunikációval tartunk esetkonzultációkat.

A házi orvosokkal és a védőnői szolgálatokkal gördülékeny szintén a kapcsolat. Szükség szerint és a titoktartás szigorú szabályait betartva tájékoztatjuk egymást a kliensekről. A védőnők fontos szereplői a jelzőrendszernek. A lakosság bizalommal fordul hozzájuk is, így ha szükséges azonnal rálátnak a család problémáira. Az oktatási intézmények mellett ők a legfőbb probléma jelzőink.

A helyileg illetékes pártfogó a 2024-es évben egy gyermek kapcsán készített környezettanulmányt illetékességi területünkön, amiknek kapcsán szakmai konzultáció is történt.

A rendvédelmi szervek esetenként tájékoztatnak minket a kiskorúakkal kapcsolatban felmerülő problémákról (családi konfliktus miatti intézkedést követően, bűnelkövetés, szabálysértés esetén). Családon belüli bántalmazás esetén elindult távoltartási intézkedés esetén is megkapjuk az írásbeli jelzést. A tavalyi évben két esetben kaptunk jegyzői tájékoztatást családi konfliktust követően történt meghallgatásról.

A 2024-es évben területünkhöz kapcsolódóan 2 jelzés érkezett hozzánk az Edelényi rendőrkapitányságtól tankötelezettség megszegésével kapcsolatban. Részletes tájékoztatást kértek a két család életviteléről, a gyermekek nevelkedési körülményeiről.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat több alkalommal juttatott el ruha és élelmiszeradományt az ellátási területünkhöz tartozó településekre. Az Egri Karitás Borsodsziraki Csoportja is aktívan jelen van az általunk ellátott legtöbb településen. Támogatásuk nagyon fontos. A családok életében megfigyelhető nehézségek enyhítéséhez adnak támogatást!

A gyermekek képesség felmérése érdekében az edelényi és a miskolci Pedagógiai Szakszolgálattal is tartjuk a kapcsolatot. A speciális szükségletű gyermekek számára segítséget adunk megfelelő intézmény kijelölésére tanulmányaik elvégzéséhez. A korai fejlesztés fontosságát családlátogatások során gyakran hangsúlyozzuk. Pszichológusunkhoz többször delegáltunk problémás gyermeket szüleikkel együtt.

A helyi Községi Önkormányzat az edelényi Munkaügyi Központtal együttműködve minden évben lehetőséget teremt a helyben megvalósuló diákmunkára. Szolgálatunk a 2024-es évben is egyik aktív résztvevője volt a fiatalok foglalkoztatásának.

– gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok

Borsodszirák Község Önkormányzata a gyermekek napközbeni ellátásaként bölcsődei ellátást biztosít a Borsodsziraki Bartók Béla Általános Művelődési Központ Bóbita Bölcsődében.

ÖnkR. 3. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások igénybevétele általában önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére irányuló kérelmeket a Borsodsziraki Bartók Béla Általános Művelődési Központ vezetőjéhez kell benyújtani, az ellátásra irányuló jogviszony az intézményvezető döntése alapján jön létre.

(3) A bölcsődei felvételnél előnyt élveznek a Gyvt 42/A. §-ban meghatározottakon túl azok a gyermekek, akinek a szülője, törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

(4) Az intézményvezető az ellátás igénybevételének megkezdés előtt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével – külön jogszabályban foglaltaknak megfelelően – írásban megállapodást köt.

(5) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, magatartásavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

A Bóbita Bölcsőde 2021. szeptember 1-én kezdte meg működését. A maximálisan felvehető gyermeklétszám 12 fő. Mivel a bölcsődei ellátás nem kötelező, hanem a családokat támogató rendszer része, ezért a gyermekek létszámában folyamatos a változás, előre létszámot tervezni nehéz. A tárgyi és személyi feltételek adottak, az intézmény 10-12 fő gyermeklétszámmal üzemel.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

2024-ben a Bóbita Bölcsőde működésének hatósági ellenőrzésére nem került sor.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tárgyi feltételeinek fejlesztésére lenne szükség az alábbiakban:

Szolgálati jármű beszerzése nagyon fontos lenne! Az ügyforgalom sürgeti a

- ❖ gyakoribb terepen való tartózkodást!! Az irodában csak a helybeli családok ügyeit tudjuk maradéktalanul megoldani.
- ❖ Esztétikus és rendszerezésre alkalmas tároló polcrendszer kialakítása az irattározott hivatalos dokumentumok részére
- ❖ Helyszíni adatrögzítéshez szükséges eszközök beszerzése (iratok tárolása szkennelt formában - szolgálati telefon)
- ❖ Lak, Hegymeg, Tomor ellátását végző Kolléga részére számítógép, ami nyomtatóval és szkennelővel van összekapcsolva.

➤ **Személyi feltételek stabilizálása**

- ❖ Szakmai képzettséggel rendelkező szociális asszisztens alkalmazása

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Településünkön bűnmegelőzési program nem készült.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat több alkalommal juttatott el ruha és élelmiszeradományt az ellátási területünkhöz tartozó településekre. Az Egri Karitás Borsodsziraki Csoportja is aktívan jelen van az általunk ellátott legtöbb településen. Támogatásuk nagyon fontos. A családok életében megfigyelhető nehézségek enyhítéséhez adnak támogatást!

Borsodszirák, 2025. 05. 07.



dr. Fodor Szilvia
jegyző

Határozati javaslat:

Borsodszirák Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2025. (V.15.) határozata

A gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadása

Borsodszirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6). bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében meghatározott **gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést jóváhagyja.**

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a beszámolót küldje meg a gyámhatóság részére.

Határidő: 15 nap

Felelős: jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Borsodszirák Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 15-én tartandó ülésére

Tárgy: Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

Borsodszirák Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról 4/2017. (II.15.) önkormányzati rendeletében szabályozta a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának, a pénzügyi támogatás igénylésének és folyósításának feltételeit.

A rendelet értelmében támogatásban részesülhet az a támogatót,

- a) amelynek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra, valamint amelynek részére képviselői, vagy polgármesteri indítvány alapján képviselő-testületi határozattal címzett támogatás került megállapításra,
- b) amely szervezet az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújtott be,
- c) amely a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt, és
- d) amelynek a helyi és állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs és nyilatkozatban rögzíti, vagy szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A céljellegű támogatási kérelmek az 1. melléklet – Pályázati adatlap - kitöltésével nyújthatók be, az abban foglalt tartalmi és formai követelményekkel a Borsodsziraki Közös Önkormányzati Hivatalhoz (a továbbiakban: KÖH).

2025. 03. 26-án egy pályázat érkezett a Borsodsziraki Bartók Béla Hagyományőrző Egyesület részéről rendezvények támogatása pályázati cél megjelöléssel. A tervezett tevékenység anyagi hozzájárulás az egyesület által szervezendő XIII. Bartók Béla Dalostalálkozó és Hagyományőrző nap, valamint a Borsodsziraki Advent 2025 megnevezésű rendezvények lebonyolításához. A pályázaton igényelt támogatás összege 250.000.- Ft.

A pályázat a megfelelő tartalommal, a megjelölt mellékletek csatolásával került benyújtásra, a 2024. évi pénzügyi elszámolás megtörtént.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a támogatásról szóló határozat meghozatalára.

Borsodszirák, 2025. 05. 08.


 Tóth Attila
 Polgármester

Határozati javaslat:

Borsodszirák Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2025.(.....) határozata

A Borsodsziraki Bartók Béla Hagyományőrző Egyesület
támogatása

Beszámoló a „Tavaszi zsongás” programról

2025. április 12-én szombaton 13:00-kor kezdődött a TAVASZI ZSONGÁS nevű közösségi program.

Természetesen a megvalósítás előtt egy hónappal a szükséges bejelentéseket megtettem a különböző hatóságok felé, felvettem a kapcsolatot a különböző programelemeket lebonyolító partnerekkel (rendezvény hangosítója, műsorvezetője, kézműves foglalkozást tartók, nyuszinak beöltöző, ugrálóvár üzemeltetője, a Mercedes-Benz Csillagtúra szervezőjével). Elkészítettem a plakátot, melyet online közösségi oldalon osztottam meg, illetve a szórólapokat, melyet minden lakos megkapott 1 héttel a rendezvény előtt. Egyeztetésre kerültek az időpontok, kijelöltük az elvégzendő feladatokat, felmértem az ehhez szükséges eszközöket, melyeket a program időpontja előtti két hétben szereztem be.

A rendezvény előtti napon még egy véglegesítő telefonos egyeztetést végeztem.

Május 17-én 12 órára érkeztek az önkéntes segítők. A jó időre való tekintettel a Bartók Park adott helyet a rendezvénynek. A hangosítás bepakolása megtörtént, berendeztük a területet (asztalokat, székeket pakoltunk ki), az ügyességi játékhöz elkészítettük a pályát, előkészültünk a csillámtetováláshoz, a húsvéti dísz készítéséhez. A Szakkör tagjai is megérkeztek a mézeskalács festéséhez szükséges alapanyagokkal, Gondos Péterné - Ibolya önkéntes is előkészítette a tojásban keltett csibe, valamint a szövet tulipán készítéséhez szükséges kellékeket. Megérkezett a két ugrálóvár, amit szintén a parkban, egymás mellett sikerült felállítani. A tojáskereséshez a csokitojásokat elbújtattuk. Időközben a Mercedes-Benz sportbírói a pontossági feladathoz felállították a mérőműszereket az önkormányzat utcájában.

13 órától kezdődött a rendezvény, a tojásfa elkészítésével. Sokan készültek saját dísztojással, és örömmel öltöztették községünk fáját. Közben Nyuszi Gyuszi (Molnár Richárd - önkéntes) látogatta meg a gyerekeket, és kosarából csokitojást osztogatott. Sikeresnek mondhatom a megvalósulást, hiszen nagyon sokan kilátogattak a településről, élvezték a napsütést, a jó zenét, a szép autókat, a gyerekek a programokat. Kellemes családi délutánt töltöttük együtt 17 óráig.

A rendezvény végeztével az óvoda és a bölcsőde dolgozóival közösen összehajtottuk, és rendeztük a területet.

Költségvetés

(A képviselő testület által elfogadott éves szolgáltatási tervben 600.000 Ft + rezsiköltség volt betervezve erre a rendezvényre.)

Programelem	Önkormányzati forrás	Felajánlás
2 db ugrálóvár	72.000.-	
hangosítás, műsorvezetés		60.000.- (Gondos Imre)
mézeskalács készítéséhez szükséges alapanyag	6.445.-	házi méz - 2.000.- (Gondosné Bányai Ágnes)
tojásfa	szalag: 3.350.-	
csillámtetovááláshoz alapanyag	11.960.-	
kézművesfoglalkozáshoz alapanyag	32.520.-	
Gondos Ibolya alapanyag		30.000 Ft (Gondos Ibolya)
csokitojás (tojáskereséshez és a nyuszi osztásához)	9.740.-	
Nyuszi Gyuszi jelmeze		26.000.- (Gondosné Bányai Ágnes)
forretti és üdítő vásárlás az önkormányzatra, az esetleges vendégek részére	14.956.-	
ajándékcsomag a szakkör tagjainak és Gondosné Ibolyának a segítségért	5.660.-	
pizza rendelése hétfőn az ÁMK dolgozóinak a segítségért	17.240.-	
benzinköltség		8.000 Ft (Gondosné Bányai Ágnes)
Összesen:	173.871.-	126.000.-

Természetesen hatalmas köszönettel tartozok azoknak, akik önkéntesen vettek részt a munkálatokban, hiszen nélkülük nem valósulhatott volna meg a rendezvény: Kövér Tamás, Molnár Richárd, Kórikné Füleki Vera, Juhászné Ipacs Ágnes, Novákné Czelláth Edina, Forgács Klaudia, Varga Tiborné, Illés Szabolcsné, Drótos – Tokár Mirtill, Regecz Jánosné, Dobos Zsoltné, Gondos Imre, Gondos Péterné, Molnár Emőke, Molnár Andrásné, Juhász Józsefné, Barna Györgyné.

Borsodszirák, 2025. május 12.

Gondosné
Bányai Ágnes

Digitálisan aláírta:
Gondosné Bányai Ágnes
Dátum: 2025.05.12
15:41:46 +02'00'

Gondosné Bányai Ágnes
főigazgató

