

ELŐTERJESZTÉS

Borsodszirák községi Önkormányzat Képviselő-testület 2024. október 10-én tartandó alakuló ülésére

Tárgy: A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület az alakuló ülésén, vagy az azt követő ülésén megalkotja a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ), vagy felülvizsgálja azt.

Borsodszirák Község Önkormányzatának képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatról a 8/2020. (XI.26.) önkormányzati rendeletet alkotta meg. Tekintettel arra, hogy a rendelet több alkalommal módosításra került, ezért javaslom a rendelet tartalmi felülvizsgálatát követően új, egységes szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet megalkotását.

Az Mötv. az SZMSZ tartalmi elemeiről az alábbiak szerint rendelkezik:

32. § (2) Az önkormányzati képviselő:

a) a képviselő-testület ülésén – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon – kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;

33. § Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

39. §

(3) A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.

44. § A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

45. § A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester, több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.

48. § (1) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

(3) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal

lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

(4) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

49. §

(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

50. § Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. és 16. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

51. §

(2) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – módon ki kell hirdetni. A saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait.

57. §

(2) A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.

59. §

(2) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;

- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

(2) A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.

(3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

A rendelet-tervezet előkészítése során az Möt. fenti rendelkezéseit vettük figyelembe, a korábban hatályos SZMSZ tartalmi elemeinek fenntartásával. Ez alapján kerültek meghatározásra az önkormányzatra és a közös önkormányzati hivatalra vonatkozó adatok, a tisztségviselőkre és a bizottsági struktúrára irányadó szabályok. Változatlan tartalommal teszünk javaslatot a nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködés, továbbá a közmeghallgatás megtartásának egyes szabályaira. A függelékek a továbbiakban nem képezik az önkormányzati rendelet részét, a jogszabályszerkesztésre foglalt követelményekre tekintettel a bizottsági tagok adatait külön határozat, a kormányzati funkciókódok és az átruházott hatáskörök felsorolása az SZMSZ mellékletében lesznek szabályozva.

Fentiek figyelembe vételével kérem a rendelet-tervezet megvitatását, a rendelet megalkotását.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020. (XI.26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) módosítása

Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendelet a településen élők számára széles körben biztosítja az önkormányzat működésének nyilvánosságát, a helyi döntésekben való részvételt, azok közvetlen megismerését. A község társadalmi életére pozitív hatása van.

Költségvetési hatása: a rendelet módosítása következtében a költségvetésben nem jelentkezik nagyobb kiadás.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53.§-a tartalmaz felhatalmazást a rendelet megalkotására.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a képviselő-testület törvénytelen működése, törvényességi észrevétel.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

Borsodszirák, 2024. 10. 02.



Tóth Attila
polgármester

Borsodszirák Község Önkormányzat Képviselő-testületének

/2024. (X.10.) önkormányzati rendelete

Borsodszirák Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Borsodszirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Borsodszirák Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 3796.Borsodszirák Fő út 35.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testülete Székhelye, címe: 3796.Borsodszirák Fő út 35.

(3) Az Önkormányzat működési területe: Borsodszirák község közigazgatási területe.

(4) A közös önkormányzati hivatal megnevezése: Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal). Székhelye: 3796 Borsodszirák, Fő út 35.

(5) A képviselő-testület szervei:

- a) polgármester,
- b) Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Szociális és Ügyrendi Bizottság),
- c) közös önkormányzati hivatal,
- d) jegyző,
- e) Edelényi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása,
- f) Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás,
- g) Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás.

2. § (1) Az önkormányzat által alapított jelképek:

- a) címer
- b) zászló

(2) Az önkormányzat által alapított jelképekkel kapcsolatos szabályokról az önkormányzat önálló rendeletet alkot.

3. § Az önkormányzat helyi kitüntető címeket és díjakat alapít, és adományoz, melyek alapításáról és adományozásának szabályairól önálló önkormányzati rendeletet alkot.

4. § Az önkormányzat intézménye a Borsodsziraki Bartók Béla Általános Művelődési Központ. Székhelye: 3796 Borsodszirák, Fő út 47.

5. § Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.borsodszirak.hu.

Az önkormányzat testvértelepülése(i)

2. Az önkormányzat feladat- és hatáskörei

6. § Az Önkormányzat a kötelezően előírt feladatait az alábbi módon látja el:

a) Óvodai nevelést 50 férőhelyes napközi otthonos 2 csoportos óvodában (iskolai előkészítéssel) együtt. Az óvoda épületében történik az iskoláskorúak étkeztetése is.

b) A közművelődés szervezése a Bartók Béla Általános Művelődési Központ művelődési házában történik, mely az általános iskolával közös használatban áll, valamint a községi könyvtárban.

c) Az egészségügyi alapellátást a háziorvosi szolgáltatás biztosításával feladatellátási szerződés útján, 1 háziorvossal, az épület és műszerek ingyenes biztosításával, a működési költségekhez való hozzájárulással, vegyes körzet keretében biztosítja.

d) A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás, szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás a Borsodsziraki Család- és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosított.

e) Az önkormányzat gondoskodik a kezelésében lévő 4 km út és 6 km járda, a közterületek és a ravatalozó karbantartásáról.

f) Biztosítja a község közterületein a közvilágítást az ÉMÁSZ szolgáltató által.

g) Vezetékes ivóvíz rendszert az Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt. üzemelteti.

h) Szennyvízelvezetés és tisztítás közszolgáltatást a 9 település tulajdonában lévő hálózat bérbeadása útján, az Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt. végzi.

i) A különböző pénzübeni és természetbeni szociális alapellátást a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően biztosítja.

7. § (1) Az Önkormányzat az önként vállalt feladatokat az éves költségvetésben, fedezet biztosításával dönti el.

(2) Az Önkormányzat önként vállalt feladatai:

a) támogatja a helyi civil szervezetek és az egyház tevékenységét,

b) közművelődési feladatok (muzeális kiállítóhely működtetése),

c) sportlétesítmények működtetése.

8. § Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció számát és megnevezését az 1. melléklet tartalmazza.

9. § A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

3. A képviselő-testület, az önkormányzati képviselő

10. § (1) Borsodszirák Község Önkormányzata képviselő - testületének létszáma: 7 fő.

(2) A képviselő köteles

- a) tevékenyen részt venni a képviselő - testület munkájában,
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közeleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, különböző vizsgálatokban,
- d) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő - testület vagy bizottságának ülésén illetve egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- e) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, a különböző önszerveződő közösségekkel.

(3) A képviselő a jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat.

(4) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén –közeli hozzátartozójára is kiterjedően - bejelenteni személyes érintettségét.

(5) A személyesen érintett képviselő érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(6) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására –annak ismertté válását követően azonnal –a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület Szociális és Ügyrendi Bizottsága hatáskörébe tartozik.

(7) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(8) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

11. § (1) A képviselőt megillető tiszteletdíj és egyéb juttatások rendjét önálló rendelet szabályozza.

(2) A képviselő-testület tagját a tiszteletdíj nem illeti meg, ha feladatai ellátásában egy hónapon túl akadályoztatva van.

(3) A tiszteletdíjat egy hónapra meg kell vonni a képviselőtől, ha a képviselő-testület munkáját önhibájából elhanyagolja, két egymást követő testületi ülésen előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt.

(4) A tiszteletdíj megvonására vonatkozó előterjesztést a polgármester döntésre a képviselő-testület elé terjeszti.

4. A képviselő-testület ülése

Az ülés összehívása, vezetése, a tanácskozás rendje. A tanácskozás rendjének fenntartása

12. § (1) A képviselő-testület

a) alakuló, és

b) rendes ülést tart, valamint rendkívüli ülést tarthat.

(2) Az ülés helye: Borsodszirák Község Önkormányzata, Borsodszirák Fő u. 35. szám alatti székhelyű épület.

13. § (1) A képviselő – testület rendes ülését évente legalább hat alkalommal, az éves munkaterv szerint tartja. A képviselő-testület ülése célszerűségi okokból más helyszínen is megtartható, melyet az ülésre szóló meghívóval a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(2) Az írásbeli meghívót és előterjesztéseket az érdekeltek részére az ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban kell kiküldeni.

(3) A meghívó tartalmazza:

a) az ülés helyét, kezdési időpontját,

b) a javasolt napirendeket, előterjesztők nevét.

(4) A képviselő-testületi ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot közhírre tétel útján, az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, az ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban kell értesíteni.

(5) A nyilvános testületi ülésen résztvevő állampolgárok hozzászólási időtartama testületi döntés alapján korlátozható.

14. § (1) A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mót.) 44. §-ában meghatározott esetekben.

(3) A polgármester a (4) bekezdésben foglalt eseten kívül rendkívüli ülést hívhat össze szükség szerint a feladatok jellegétől és nagyságától függően.

(4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülés kezdő időpontját megelőző legalább huszonnégy órával ki kell kézbesíteni.

15. § A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök gondoskodik a képviselő - testület ülésének összehívásáról, vezetéséről.

16. § A képviselő-testület határozatképtelensége esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 15 napon belül újból össze kell hívni.

17. § A képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a Borsodsziráki Bartók Béla Általános Művelődési Központ vezetőjét,
- b) a Borsodsziráki Bartók Béla Általános Iskola igazgatóját,
- c) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét
- d) a munkatervben szereplő napirendekhez tartozó előadókat, meghívottakat.

18. § (1) A képviselő-testület az Möt. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján zárt ülést tart az érintett kérésére, melyhez az érintettet legkésőbb az ülésre szóló meghívó kiküldésének napjáig nyilatkoztatni kell arról, hogy a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

(2) A képviselő-testület az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján zárt ülést rendelhet el, melyhez az üzleti érdek sérelmét az érdekeltnek kell valószínűsíteni. Legkésőbb az ülésről szóló meghívó kiküldésének napjáig az érdekelt nyilatkozatát be kell szerezni. A nyilatkozat alapján, valamint ha az üzleti érdek önkormányzati érdekkörben merül fel, a polgármester javaslatára a képviselő-testület elrendelheti, hogy az előterjesztést zárt ülésen tárgyalják.

(3) A zárt ülés tartásának szükségességét az előterjesztő köteles előzetesen jelezni.

(4) Zárt ülés megtartását:

- a) a polgármester,
- b) bármely képviselő,
- c) a jegyző, és
- d) az érintett személy vagy szerv indítványozhatja.

19. § A képviselő - testület a polgármester előterjesztése alapján dönt:

- a) a napirendről,
- b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról,
- c) az előző ülést követő fontosabb eseményekről, intézkedésekről adott tájékoztatók, beszámolók elfogadásáról.

20. § (1) A polgármester az elfogadott napirendeknek megfelelően az egyes előterjesztések felett külön - külön vitát nyit.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita megnyitása előtt szóban tömören kiegészítheti úgy, hogy ne ismételje az előterjesztésben foglaltakat.

(3) Az előadóhoz a képviselők és tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolnia kell.

21. § (1) A vita során a polgármester határozza meg a hozzászólások sorrendjét.

(2) A vita lezárására vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az indítvány felett a testület vita nélkül határoz.

(3) A vita lezárása után a napirendi pont előadója szükség esetén reagálhat a hozzászólásokra.

(4) A döntéshozatal előtt a bizottság elnöke és a jegyző felszólalási jogot kaphat, amennyiben a döntést illetően észrevételt kíván tenni.

(5) A polgármesteri összefoglalónak a vita lényegét tömören összegeznie kell, melyben érdemben térjen ki az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a döntést érintő valamennyi felvetésre.

22. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

(2) Ez irányú jogosítványai:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,

b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő - testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

c) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozást magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti,

d) ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester javaslatára a képviselő - testület az ülést határozott időre felfoszakíthatja. Ebben az esetben az ülés csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

A képviselő-testületi ülés előkészítése

23. § (1) A képviselő - testület éves munkaterv alapján végzi tevékenységét.

(2) Az éves munkatervet a polgármester iránymutatása alapján a jegyző állítja össze és azt a polgármester terjeszti a testület elé.

(3) A testület és a bizottság munkatervének összhangjáról a polgármester gondoskodik.

(4) A polgármester a munkaterv összeállításához javaslatot kérhet

a) a települési képviselőktől,

b) közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől,

c) a településen működő sportegyesülettől

d) a helyi civil szervezetektől.

(5) A munkaterv tartalmazza:

a) az ülések tervezett időpontját,

- b) az ülések várható napirendjét
 - c) a napirend előkészítésében részt vevő szerveket, személyeket,
 - d) a napirendek előadóit,
 - e) a közmeghallgatás időpontját,
 - f) a napirendi pontok előkészítésével, az ülések lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat.
- (6) A munkatervet meg kell küldeni:
- a) a települési képviselőnek,
 - b) a munkatervben érintett előadóknak.

Az előterjesztések tartalmi, formai követelményei

24. § (1) Előterjesztést kell készíteni azon napirendek esetében, amelyhez a képviselő – testület döntése szükséges.

(2) A képviselő - testülethez előterjesztést nyújthat be:

- a) a települési képviselő
- b) a polgármester
- c) a jegyző
- d) a képviselő - testület bizottsága.

(3) Kizárólag írásban készülhet előterjesztés az alábbi ügyekben:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
- b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- c) helyi népszavazás kiírása,
- d) munkaprogram, munkaterv,
- e) a képviselő - testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, alapítványrendelés,
- f) társulások létrehozása, csatlakozás társulásokhoz, társulásból való kilépés,
- g) PTK-ból eredő jogügyletek,
- h) önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos ügyek,
- i) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló.

25. § (1) Az előterjesztésnek általában két részből kell állnia.

(2) Az első részben

- a) a tárgyat pontosan meg kell határozni,

b) meg kell jelölni, hogy a képviselő - testület korábban foglalkozott - e a témával, ha igen milyen határozatot hozott,

c) értékelni kell, hogy a korábbi határozat hogyan került végrehajtásra, milyen intézkedések történtek a végrehajtása érdekében,

d) az előterjesztésből ki kell tűnnie az előkészítő, összehangoló munkának, az esetleges eltérő véleményeknek,

e) fel kell tüntetni mindazokat a körülményeket, amelyek indokolják a döntés szükségességét,

f) az előterjesztés készítői érdemben terjesztik a testület elé az előkészület alkalmával felmerült nézeteket, a mellettük és ellenük szóló érvekkel együtt, hogy a testület ezek ismeretében hozhassa meg döntését.

(3) Az előterjesztés második része döntési javaslat, mely rendelet-tervezet, vagy határozati javaslat lehet.

(4) A határozati javaslat csak egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből állhat, indokolást nem tartalmazhat, tartalmazza a végrehajtásért felelős személy nevét, a végrehajtás határidejét. A végrehajtás határidejére vonatkozóan folyamatos vagy naptár szerinti megjelölést használhat, de folyamatos határidő esetén is meg kell jelölni az időközönkénti beszámolási kötelezettség időpontjait.

26. § Az írásos előterjesztéseket az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kell polgármester részére megküldeni.

A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

27. § (1) A képviselő - testület döntéseit nyílt szavazással - kézfelemeléssel - hozza.

(2) Az Mőtv. -ben szabályozott titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon külön helyiség és urna igénybevételel történik.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

a) a szavazás helyét, napját,

b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,

c) a szavazás során felmerült körülményeket,

d) a szavazás eredményét.

(4) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsor szerint „igen” „nem” „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

A rendeletalkotás

28. § (1) Rendelet alkotását kezdeményezheti:

a) a polgármester

b) a képviselő

c) a képviselő - testület bizottsága

d) a jegyző

(2) A rendeletalkotással kapcsolatos kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(3) A polgármester - az illetékes bizottság és a hivatal bevonásával megvizsgálja kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő - testület elé terjeszti.

(4) A szakmai előkészítés minden esetben a jegyző feladata.

(5) A tervezetek érdemi vitája előtt, amennyiben szükséges a testület közmeghallgatást is tarthat.

29. § (1) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján ki kell hirdetni.

(2) A jegyző feladata folyamatosan figyelemmel kísérni az önkormányzati rendeletek időszerűségét és javaslatot tenni az elavult rendeletek hatályon kívül helyezésére, és szükség esetén javasolni új rendelet megalkotását.

30. § (1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtásáról a polgármester tájékoztatást ad a képviselő - testületnek.

(2) A képviselő - testület egyes rendeletek hatályosulását bizottsága útján ellenőrizheti

A határozathozatal

31. § (1) A képviselő-testület a rendeletalkotási tárgykörbe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésben határozatot hoz.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslat felett kell dönten.

32. § Minősített többség szükséges az Möt.v.-ben szabályozott eseteken kívül:

a) képviselő - testület hatáskörének átruházásához,

b) sürgősségi indítvány elfogadásához,

c) társasági jog hatálya alá tartozó vállalkozások társasági szerződésébe foglalt rendelkezések meghatározásához.

A képviselő - testület jegyzőkönyve

33. § (1) A jegyzőkönyv tartalmazza az Möt.v.-ben meghatározottakon kívül:

a) az ülésről távolmaradt képviselők nevét, távolmaradásuk okát,

b) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,

c) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) előterjesztések,
- d) rendelet-tervezetek,
- e) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólás.

34. § A jegyzőkönyvet az Möt.-ben meghatározottakon kívül az ülésen résztvevő ABC sorrend szerint a névsorban következő két képviselő hitelesíti.

35. § A rendeletek, határozatok nyilvántartásának vezetéséről a jegyző gondoskodik.

Lakossági fórumok, közmeghallgatás

36. § (1) A képviselő - testület a lakossággal való közvetlen kapcsolattartás érdekében falugyűlést szervezhet.

(2) A falugyűlés időpontját a képviselő-testület határozza meg.

(3) A falugyűlés helyéről, idejéről a lakosságot a helyben szokásos módon legalább 5 nappal korábban tájékoztatni kell.

(4) A képviselő - testület a falugyűlésen elhangzott hozzászólásokat értékeli és kijelöli azt a személyt, aki a szükséges intézkedést előkészíti.

37. § (1) A képviselő - testület a lakossággal való közvetlen kapcsolattartás érdekében évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontját a képviselő-testület határozza meg.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot a helyben szokásos módon legalább 5 nappal korábban tájékoztatni kell.

(4) Közmeghallgatást a képviselő - testület külön is elrendelhet egy-egy nagyobb horderejű, a lakosság szélesebb rétegét érintő kérdésben.

A polgármester, alpolgármester és jegyző. A polgármester

38. § (1) A polgármester tisztségét főállásban tölti be.

(2) A polgármester az Möt.-ben szabályozott feladatin túl ellátja a következő feladatokat:

- a) Biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát.
- b) Feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése.
- c) Segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját.

d) Együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

39. § (1) A főállású polgármester munkaideje heti 40 óra.

(2) A polgármester kötelező fogadó órája minden hónap első hetének hétfői napján 8.00 órától 11.00 óráig.

Az alpolgármester

40. § (1) A képviselő-testület saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

(3) Az alpolgármester ügyfélfogadást tart minden hónap első hetének szerdai napján 15.00 órától 17.00 óráig.

A jegyző

41. § (1) A jegyző az Mötv.-ben meghatározott feladatain túl

a) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő - testületnek, bizottságnak, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,

b) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő – testület és a bizottsága elé kerülő előterjesztéseket,

c) tájékoztatja a képviselő - testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről,

d) szervezi a jogi felvilágosító munkát,

e) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről,

f) igény szerint segíti a települési önszerveződő közösségek tájékoztatását.

(2) Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy az önkormányzat döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésen köteles ezt jelezni a képviselő-testület felé.

(3) A jegyző ügyfélfogadást tart minden hét szerdai napján 9.00 órától 12.00 óráig.

Az aljegyző

42. § (1) A jegyzőt távolléte, illetve tartós akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző feladatát a jegyző határozza meg.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a polgármester által kijelölt, felsősokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő látja el – legfeljebb az ok felmerülésétől számított hat hónap időtartamban.

A képviselő-testület hivatala

43. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A közös önkormányzati hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

a) A hivatal elnevezése: Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal.

b) Székhelye: 3796 Borsodszirák, Fő út 35.

c) Telephelyek:

ca) Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal Hangácsi Kirendeltsége (3795 Hangács, Szabadság út 21.)

cb) Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal Laki Kirendeltsége (3786 Lak Kossuth Lajos út 18.)

cc) Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal Nyomári Kirendeltsége (3795 Nyomár, Szabadság út 45.)

cd) Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal Tomori Kirendeltsége (3787 Tomor Kossuth út 75.)

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti felépítését, feladatkörét, ügyfélfogadási rendjét a hivatal Szervezeti és Működési szabályzata tartalmazza.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal létszámát, a hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési fenntartási költségeket, felhasználható bérkeretet a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás alapján, Borsodszirák Község Önkormányzatának költségvetési rendelete tartalmazza.

A képviselő - testület bizottsága

44. § (1) A képviselő-testület Szociális és Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottság 5 fő képviselőből áll. Tagjainak névsorát a képviselő-testület határozatban állapítja meg.

(2) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben képviselő lehet.

45. § (1) A bizottság tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő - testületnek.

(2) A bizottság éves munkaterv alapján végzi tevékenységét, amelyet tájékoztatás céljából a képviselő-testületnek bemutat.

(3) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(4) A bizottság elnökét – távolléte esetén – a bizottság által kijelölt bizottsági tag teljes jogkörrel helyettesíti.

(5) Az elnök köteles összehívni a bizottságot a képviselő-testület határozatára.

(6) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A bizottság tagjainak kizárásáról a bizottság dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

46. § (1) Szociális és Ügyrendi Bizottság általános feladatai:

- a) a képviselő-testület munkatervéhez javaslattevés,
- b) előterjesztés vagy önálló indítvány soron kívüli tárgyalásának kezdeményezése,
- c) bizottsági ajánlás,
- e) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket törvény vagy az Önkormányzat a kötelezően létrehozandó bizottság hatáskörébe utal,
- f) önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése,
- g) önkormányzati képviselők összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeinek kivizsgálása,
- h) összeférhetetlenség és méltatlanság megállapításának kezdeményezése,
- i) a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet,
- j) a település szociális és egészségügyi helyzetének figyelemmel kísérése,
- k) az egészségvédelmi feladatok ellátása érdekében az illetékes intézményekkel, társadalmi szerveződésekkel való együttműködés segítése,
- l) az önkormányzat által biztosított segélyezési keretek ésszerű felhasználása,
- m) a gyermek és ifjúságvédelmi munka hatékonyságának növelése,
- n) az időskorú lakosság életkörülményeinek javítása,
- o) mindazoknak a hatásköröknek az ellátása, amelyeket törvény vagy az önkormányzat a bizottság hatáskörébe utal.

Az önkormányzat társulásai

47. § (1) A képviselő-testület a következő társulásokban vesz részt:

- a) Edelényi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása.
- b) Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
- c) Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás.

(2) A társulások létrehozását, működési rendjét a létrehozásukról szóló együttműködési megállapodás tartalmazza.

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

48. § A költségvetési rendelet megalkotása - a költségvetési törvény által előírt részletezésben az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseit betartva – egy fordulóban történik.

49. § A képviselő - testület vagyonát és a vagyonával való rendelkezés szabályait önkormányzati rendeletben állapítja meg.

Az ellenőrzés

50. § Az önkormányzat és költségvetési szerveinek ellenőrzését polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr útján látja el, külön szerződésben meghatározottak szerint.

A nemzetiségi önkormányzat működése

51. § (1) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § alapján a települési roma nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működés feltételeként – önkormányzati tulajdonú – helyiséget biztosít a Borsodszirák Fő út 19. szám alatti épületben.

(2) A helyiség használatának rendjéről és feltételeiről, a feladatok végrehajtásáról a nemzetiségi önkormányzattal külön megállapodást köt. Külön megállapodás alapján

a) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat adminisztratív feladatainak ellátást: meghívó, előterjesztések, jegyzőkönyv elkészítése, levelezések,

b) pénzügyi, számviteli, gazdasági, nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátását,

c) vállalja a nemzetiségi önkormányzat által használt iroda karbantartását és fenntartását.

52. § (1) A költségvetés és zárszámadás előkészítésének, végrehajtásának szabályozását a helyi önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodásában rögzíti.

(2) A közös önkormányzati hivatal ellátja a települési nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő ügyviteli, valamint gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

53. § (1) A helyi nemzetiségi önkormányzatnak az Njtv.-ben rögzített egyetértési, vagy vélemény-nyilvánítási jogának gyakorlásával hozható döntés esetén a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének az egyetértés tárgyában hozott döntése, a kialakított és írásba foglalt véleménye beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének az Njtv.-ben meghatározottak szerinti javaslatot, kezdeményezést az előterjesztésre vonatkozó szabályok betartásával a polgármesterek címezve kell benyújtania.

(3) A polgármester a helyi nemzetiséget érintő, a nemzetiségi önkormányzat elnöke által benyújtott előterjesztést köteles a Képviselő-testület soron következő ülésére beterjeszteni és az előterjesztőt tanácskozási joggal meghívni.

Záró rendelkezések

54. § (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Borsodszirák község Önkormányzata képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020. (XI.26.) önkormányzati rendelete.

Tóth Attila
polgármester

dr. Fodor Szilvia
jegyző

1. melléklet

Borsodszirák Község Önkormányzata kormányzati funkciói

Kormányzati funkció	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető -fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
025010	Védelmi feladatok igazgatása és szabályozása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start- munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042220	Erdőgazdálkodás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045220	Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás

2. melléklet

1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

1.1. A szociális igazgatásról és a szociális, gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 11/2021.(IX.13.) önkormányzati rendeletében meghatározott ellátások tekintetében az alábbi hatáskörök gyakorlása:

1.1.1. a 6. §-ban meghatározott rendkívüli élethelyzetre való tekintettel kérelmezett települési támogatás elbírálása,

1.1.2. a 7. §-ban meghatározott 65 év feletti öregségi nyugdíjasok önálló életvitelének támogatása,

1.1.3. a 8. §-ban meghatározott eltemettetés költségeihez történő hozzájárulás elbírálása,

1.1.4. a 9. §-ban meghatározott iskolakezdési támogatás elbírálása,

1.1.5. a 11. § -ban meghatározott lakhatási hozzájárulás elbírálása,

1.1.6. a 16. §-ban meghatározott térítési díjkezdvezmény elbírálása.

1.2. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 42/A. §-ában meghatározott közútkezelői hozzájárulás megadása hatáskörének gyakorlása.

1.3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj átvállalásáról szóló 11/2023. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 1. §-ában meghatározott díjfizetési kedvezmény megállapítása.

1.4. Borsodszirák község vagyonáról szóló 7/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelete 3. § (3) bekezdésében meghatározott tulajdonosi jogok és kötelezettségek tekintetében a tulajdonosi jog gyakorlása.

1.5. Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 4/2017. (II.15.) önkormányzati rendelete 1. §-ában meghatározott államháztartáson kívüli forrás átvételére és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatás odaitélése a tárgyévi költségvetési rendeletben foglaltak alapján az 50.000.- Ft értékhatár alatti támogatások esetében.

2. A képviselő-testület által a Szociális és Ügyrendi Bizottságára átruházott hatáskörök:

A szociális igazgatásról és a szociális, gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 11/2021.(IX.13.) önkormányzati rendeletében meghatározott ellátások tekintetében az alábbi hatáskörök gyakorlása:

2.1. Az 5. §-ban meghatározott létfenntartási gondokkal küzdő családok és személyek támogatási kérelmének elbírálása,

2.2. A 10. §-ban meghatározott étkezési vagy utazási települési támogatás iránti kérelem elbírálása.

3. A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök:

3.1. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2023. (IX. 5.) önkormányzati rendelete 8. §-ában meghatározott gyermekétkeztetési térítési díjkezdvezmény iránti kérelem elbírálása.

3.2. A közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 7/2018. (VI.21.) önkormányzati rendelete 3. §-ában meghatározott közigazgatási bírság kiszabása a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt.

3. A képviselő-testület által az Edelényi Kistérség Többcélú Társulására átruházott hatáskörök:

3.1. Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások:

3.1.1. Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.

3.1.2. Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

3.1.3. Kistérségi szűrővizsgálatok szervezése.

3.2. A területfejlesztési feladatok körében:

3.2.1. vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;

3.2.2. kidolgozza és elfogadja a Társulás területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;

3.2.3. koordinálja a térségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;

3.2.4. folyamatosan kapcsolatot tart megyei önkormányzattal, a térségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel, a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;

3.2.5. forráskoordinációt végez, pályázatokat készít tervei megvalósítására, adatokat, információkat szolgáltat a területi információs rendszernek,

3.2.6. pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

3.3. A térség közigazgatási ügyintézésének korszerűsítése

3.4. Család-, gyermek- és ifjúságvédelem a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdése b) pontja keretében; ifjúsági feladatok térségi szintű koordinálása, szervezése, ezen belül különösen:

3.4.1. figyelemmel kíséri és segíti a térségben élő ifjúsági közösségek tevékenységét;

3.4.2. elősegíti a településeken működő, az ifjúságot érintő önkormányzati, civil és informális szervezetek koordinációját;

3.4.3. elősegíti a térségben lévő ifjúsági közösségek közötti együttműködést, és

3.4.2. ifjúsági programokat szervez.

3.5. Települési és térségi esélyegyenlőségi tervek elkészítése, esélyegyenlőségi program megvalósítása, esélyegyenlőség megvalósulásának elősegítése.

- 3.6. Bűnmegelőzési együttműködés
- 3.7. Turizmusfejlesztés, idegenforgalom, ezen belül különösen:
 - 3.7.1. közreműködik a térség idegenforgalmi értékeinek feltárásában
 - 3.7.2. közreműködik a térség és a mikrotérségek turizmusfejlesztési koncepciójának kidolgozásában,
 - 3.7.3. közreműködik a térség turizmust megtartó, elősegítő programok kidolgozásában, megvalósításában,
 - 3.7.4. Térség településeinek, a kistérség idegenforgalmi értékeinek közös megjelentetése.
- 3.8. Térségi közművelődési tevékenységek koordinálása, térségi identitás erősítése, kulturális örökség őrzése
 - 3.8.1. Amatőr alkotó művészeti tevékenységek, közösségek menedzselése.
 - 3.8.2. Gyermekek és ifjúsági alkotótábor, művésztelep működtetése.
 - 3.8.3. Térségi információs rendszer működtetése.
 - 3.8.4. Térségi kulturális kapcsolatok szervezése, gondozása.
 - 3.8.5. Művészeti bemutatók, amatőr alkotó művészek kiállításának szervezése.
- 3.9. Helyi környezet- és természetvédelem, ivóvízellátás, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás valamint bel- és csapadékvíz-elvezetés feladatainak összehangolása.
- 3.10. Térségi foglalkoztatás-politikai célok összehangolása
- 3.11. Sport feladatok
 - 3.11.1. Térségi szintű utánpótlás-nevelés, tehetséggondozás.
 - 3.11.2. Térségi sportversenyek szervezése, rendezése.
 - 3.11.3. Sport rendezvénynaptár készítése, összehangolása.
 - 3.11.4. Térségi versenyrendszer működtetéséhez segítségnyújtás.
 - 3.11.5. Pályázatfigyelés, közös pályázat, pályázati források gyűjtése.
- 3.12. Nemzetközi és térségi külföldi kapcsolatok terén:
 - 3.12.1. Határon átnyúló kapcsolatok, határmenti együttműködések.
 - 3.12.2. Külföldi térségi kapcsolatok kialakítása, működtetése.
- 3.13. Településfejlesztési, településrendezési feladatok koordinálása
- 3.14. Nemzetiségi ügyek támogatása.

Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete

Borsodszirák Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Borsodszirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Borsodszirák Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 3796.Borsodszirák Fő út 35.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testülete Székhelye, címe: 3796.Borsodszirák Fő út 35.
- (3) Az Önkormányzat működési területe: Borsodszirák község közigazgatási területe.
- (4) A közös önkormányzati hivatal megnevezése: Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal). Székhelye: 3796 Borsodszirák, Fő út 35.
- (5) A képviselő-testület szervei:
 - a) polgármester,
 - b) Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Szociális és Ügyrendi Bizottság),
 - c) közös önkormányzati hivatal,
 - d) jegyző,
 - e) Edelényi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása,
 - f) Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás,
 - g) Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás.

2. §

- (1) Az önkormányzat által alapított jelképek:
 - a) címer
 - b) zászló
- (2) Az önkormányzat által alapított jelképekkel kapcsolatos szabályokról az önkormányzat önálló rendeletet alkot.

3. §

Az önkormányzat helyi kitüntető címeket és díjakat alapít, és adományoz, melyek alapításáról és adományozásának szabályairól önálló önkormányzati rendeletet alkot.

4. §

Az önkormányzat intézménye a Borsodsziraki Bartók Béla Általános Művelődési Központ.
Székhelye: 3796 Borsodszirák, Fő út 47.

5. §

Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.borsodszirak.hu.

Az önkormányzat feladat- és hatáskörei

6. §

Az Önkormányzat a kötelezően előírt feladatait az alábbi módon látja el:

- a) Óvodai nevelést 50 férőhelyes napközi otthonos 2 csoportos óvodában (iskolai előkészítéssel) együtt. Az óvoda épületében történik az iskoláskorúak étkeztetése is.
- b) A közművelődés szervezése a Bartók Béla Általános Művelődési Központ művelődési házában történik, mely az általános iskolával közös használatban áll, valamint a községi könyvtárban.
- c) Az egészségügyi alapellátást a háziorvosi szolgáltatás biztosításával feladatellátási szerződés útján, 1 háziorvossal, az épület és műszerek ingyenes biztosításával, a működési költségekhez való hozzájárulással, vegyes körzet keretében biztosítja.
- d) A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás, szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás a Borsodsziraki Család- és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosított.
- e) Az önkormányzat gondoskodik a kezelésében lévő 4 km út és 6 km járda, a közterületek és a ravatalozó karbantartásáról.
- f) Biztosítja a község közterületein a közvilágítást az ÉMÁSZ szolgáltató által.
- g) Vezetékes ivóvíz rendszert az Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt. üzemelteti.
- h) Szennyvízelvezetés és tisztítás közszolgáltatást a 9 település tulajdonában lévő hálózat bérbeadása útján, az Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt. végzi.
- i) A különböző pénzbeni és természetbeni szociális alapellátást a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően biztosítja.

7. §

(1) Az Önkormányzat az önként vállalt feladatokat az éves költségvetésben, fedezet biztosításával dönti el.

(2) Az Önkormányzat önként vállalt feladatai:

- a) támogatja a helyi civil szervezetek és az egyház tevékenységét,
- b) közművelődési feladatok (muzeális kiállítóhely működtetése),
- c) sportlétesítmények működtetése.

8. §

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció számát és megnevezését az 1. melléklet tartalmazza.

9. §

A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

A képviselő-testület, az önkormányzati képviselő

10. §

- (1) Borsodszirák Község Önkormányzata képviselő - testületének létszáma: 7 fő.
- (2) A képviselő köteles
- a) tevékenyen részt venni a képviselő - testület munkájában,
 - b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, különböző vizsgálatokban,
 - d) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő - testület vagy bizottságának ülésén illetve egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - e) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, a különböző önszerveződő közösségekkel.
- (3) A képviselő a jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat.
- (4) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén –közeli hozzátartozójára is kiterjedően - bejelenteni személyes érintettségét.
- (5) A személyesen érintett képviselő érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.
- (6) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismerteté válsát követően azonnal –a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület Szociális és Ügyrendi Bizottsága hatáskörébe tartozik.
- (7) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.
- (8) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

11. §

- (1) A képviselőt megillető tiszteletdíj és egyéb juttatások rendjét önálló rendelet szabályozza.
- (2) A képviselő-testület tagját a tiszteletdíj nem illeti meg, ha feladatai ellátásában egy hónapon túl akadályoztatva van.
- (3) A tiszteletdíjat egy hónapra meg kell vonni a képviselőtől, ha a képviselő-testület munkáját önhibájából elhanyagolja, két egymást követő testületi ülésen előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt.
- (4) A tiszteletdíj megvonására vonatkozó előterjesztést a polgármester döntésre a képviselő-testület elé terjeszti.

A képviselő-testület ülése. Az ülés összehívása, vezetése, a tanácskozás rendje. A tanácskozás rendjének fenntartása

12. §

- (1) A képviselő-testület
a) alakuló, és
b) rendes ülést tart, valamint rendkívüli ülést tarthat.

(2) Az ülés helye: Borsodszirák Község Önkormányzata, Borsodszirák Fő u. 35. szám alatti székhelyű épület.

13. §

(1) A képviselő – testület rendes ülését évente legalább hat alkalommal, az éves munkaterv szerint tartja. A képviselő-testület ülése célszerűségi okokból más helyszínen is megtartható, melyet az ülésre szóló meghívóval a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(2) Az írásbeli meghívót és előterjesztéseket az érdekeltek részére az ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban kell kiküldeni.

(3) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, kezdési időpontját,
b) a javasolt napirendeket, előterjesztők nevét.

(4) A képviselő-testületi ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot közhírré tétel útján, az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, az ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban kell értesíteni.

(5) A nyilvános testületi ülésen résztvevő állampolgárok hozzászólási időtartama testületi döntés alapján korlátozható.

14. §

(1) A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 44. §-ában meghatározott esetekben.

(3) A polgármester a (4) bekezdésben foglalt eseten kívül rendkívüli ülést hívhat össze szükség szerint a feladatok jellegétől és nagyságától függően.

(4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülés kezdő időpontját megelőző legalább huszonnégy órával ki kell kézbesíteni.

15. §

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök gondoskodik a képviselő - testület ülésének összehívásáról, vezetéséről.

16. §

A képviselő-testület határozatképtelensége esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 15 napon belül újból össze kell hívni.

17. §

A képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a Borsodsziráki Bartók Béla Általános Művelődési Központ vezetőjét,
- b) a Borsodsziráki Bartók Béla Általános Iskola igazgatóját,
- c) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét
- d) a munkatervben szereplő napirendekhez tartozó előadókat, meghívottakat.

18. §

(1) A képviselő-testület az Möt. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján zárt ülést tart az érintett kérésére, melyhez az érintettet legkésőbb az ülésre szóló meghívó kiküldésének napjáig nyilatkoztatni kell arról, hogy a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

(2) A képviselő-testület az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján zárt ülést rendelhet el, melyhez az üzleti érdek sérelmét az érdekeltnek kell valószínűsíteni. Legkésőbb az ülésről szóló meghívó kiküldésének napjáig az érdekelt nyilatkozatát be kell szerezni. A nyilatkozat alapján, valamint ha az üzleti érdek önkormányzati érdekkörben merül fel, a polgármester javaslatára a képviselő-testület elrendelheti, hogy az előterjesztést zárt ülésen tárgyalják.

(3) A zárt ülés tartásának szükségességét az előterjesztő köteles előzetesen jelezni.

(4) Zárt ülés megtartását:

- a) a polgármester,
- b) bármely képviselő,
- c) a jegyző, és
- d) az érintett személy vagy szerv indítványozhatja.

19. §

(1) A képviselő-testület ülésén az első napirendi pont keretében a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet az előző ülés legfontosabb eseményeiről, a két ülés között megtett intézkedésekről.

(2) A képviselő - testület a polgármester előterjesztése alapján dönt:

- a) a napirendről,
- b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról,
- c) az előző ülést követő fontosabb eseményekről, intézkedésekről adott tájékoztatók, beszámolók elfogadásáról.

20. §

(1) A polgármester az elfogadott napirendeknek megfelelően az egyes előterjesztések felett külön - külön vitát nyit.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita megnyitása előtt szóban tömören kiegészítheti úgy, hogy ne ismételve az előterjesztésben foglaltakat.

(3) Az előadóhoz a képviselők és tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolnia kell.

21. §

(1) A vita során a polgármester határozza meg a hozzászólások sorrendjét.

(2) A vita lezárására vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az indítvány felett a testület vita nélkül határoz.

(3) A vita lezárása után a napirendi pont előadója szükség esetén reagálhat a hozzászólásokra.

(4) A döntéshozatal előtt a bizottság elnöke és a jegyző felszólalási jogot kaphat, amennyiben a döntést illetően észrevételt kíván tenni.

(5) A polgármesteri összefoglalónak a vita lényegét tömören összegeznie kell, melyben érdemben térjen ki az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a döntést érintő valamennyi felvetésre.

22. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

(2) Ez irányú jogosítványai:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozashoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő - testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozást magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti,
- d) ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester javaslatára a képviselő - testület az ülést határozott időre felfüggesztheti. Ebben az esetben az ülés csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

A képviselő-testületi ülés előkészítése

23. §

(1) A képviselő - testület éves munkaterv alapján végzi tevékenységét.

(2) Az éves munkatervet a polgármester iránymutatása alapján a jegyző állítja össze és azt a polgármester terjeszti a testület elé.

(3) A testület és a bizottság munkatervének összhangjáról a polgármester gondoskodik.

(4) A polgármester a munkaterv összeállításához javaslatot kérhet

- a) a települési képviselőktől,
- b) közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől,
- c) a településen működő sportegyesülettől
- d) a helyi civil szervezetektől.

(5) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját,
- b) az ülések várható napirendjét
- c) a napirend előkészítésében részt vevő szerveket, személyeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a közmeghallgatás időpontját,
- f) a napirendi pontok előkészítésével, az ülések lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat.

(6) A munkatervet meg kell küldeni:

- a) a települési képviselőnek,
- b) a munkatervben érintett előadónak.

Az előterjesztések tartalmi, formai követelményei

24. §

(1) Előterjesztést kell készíteni azon napirendek esetében, amelyhez a képviselő – testület döntése szükséges.

(2) A képviselő - testülethez előterjesztést nyújthat be:

- a) a települési képviselő
- b) a polgármester
- c) a jegyző
- d) a képviselő - testület bizottsága.

(3) Kizárólag írásban készülhet előterjesztés az alábbi ügyekben:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
- b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- c) helyi népszavazás kiírása,
- d) munkaprogram, munkaterv,
- e) a képviselő - testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, alapítványrendelés,
- f) társulások létrehozása, csatlakozás társulásokhoz, társulásból való kilépés,
- g) PTK-ból eredő jogügyletek,
- h) önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos ügyek,
- i) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló.

25. §

(1) Az előterjesztésnek általában két részből kell állnia.

(2) Az első részben

- a) a tárgyat pontosan meg kell határozni,
- b) meg kell jelölni, hogy a képviselő - testület korábban foglalkozott - e a témával, ha igen milyen határozatot hozott,
- c) értékelni kell, hogy a korábbi határozat hogyan került végrehajtásra, milyen intézkedések történtek a végrehajtása érdekében,
- d) az előterjesztésből ki kell tűnnie az előkészítő, összehangoló munkának, az esetleges eltérő véleményeknek,
- e) fel kell tüntetni mindazokat a körülményeket, amelyek indokolják a döntés szükségességét,
- f) az előterjesztés készítői érdemben terjesztik a testület elé az előkészület alakalmával felmerült nézeteket, a mellettük és ellenük szóló érvekkel együtt, hogy a testület ezek ismeretében hozhassa meg döntését.

(3) Az előterjesztés második része döntési javaslat, mely rendelet-tervezet, vagy határozati javaslat lehet.

(4) A határozati javaslat csak egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből állhat, indokolást nem tartalmazhat, tartalmazza a végrehajtásért felelős személy nevét, a végrehajtás határidejét. A

végrehajtás határidejére vonatkozóan folyamatos vagy naptár szerinti megjelölést használhat, de folyamatos határidő esetén is meg kell jelölni az időközönkénti beszámolási kötelezettség időpontjait.

26. §

Az írásos előterjesztéseket az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kell polgármester részére megküldeni.

A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

27. §

(1) A képviselő - testület döntéseit nyílt szavazással - kézfelemeléssel - hozza.

(2) Az Möt.v.-ben szabályozott titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon külön helyiség és urna igénybevételeével történik.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét.

(4) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsor szerint „igen” „nem” „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

A rendeletalkotás

28. §

(1) Rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester
- b) a képviselő
- c) a képviselő - testület bizottsága
- d) a jegyző

(2) A rendeletalkotással kapcsolatos kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(3) A polgármester - az illetékes bizottság és a hivatal bevonásával megvizsgálja kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő - testület elé terjeszti.

(4) A szakmai előkészítés minden esetben a jegyző feladata.

(5) A tervezetek érdemi vitája előtt, amennyiben szükséges a testület közmeghallgatást is tarthat.

29. §

(1) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján ki kell hirdetni.

(2) A jegyző feladata folyamatosan figyelemmel kísérni az önkormányzati rendeletek időszerűségét és javaslatot tenni az elavult rendeletek hatályon kívül helyezésére, és szükség esetén javasolni új rendelet megalkotását.

30. §

(1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtásáról a polgármester tájékoztatást ad a képviselő - testületnek.

(2) A képviselő - testület egyes rendeletek hatályosulását bizottsága útján ellenőrizheti

A határozathozatal

31. §

(1) A képviselő-testület a rendeletalkotási tárgykörbe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésben határozatot hoz.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslat felett kell dönteni.

32. §

Minősített többség szükséges az Möt.v.-ben szabályozott eseteken kívül:

- a) képviselő - testület hatáskörének átruházásához,
- b) sürgősségi indítvány elfogadásához,
- c) társasági jog hatálya alá tartozó vállalkozások társasági szerződésébe foglalt rendelkezések meghatározásához.

A képviselő - testület jegyzőkönyve

33. §

(1) A jegyzőkönyv tartalmazza az Möt.v.-ben meghatározottakon kívül:

- a) az ülésről távolmaradt képviselők nevét, távolmaradásuk okát,
- b) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annal rövid tartalmát,
- c) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) előterjesztések,
- d) rendelet-tervezetek,
- e) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólás.

34. §

A jegyzőkönyvet az Möt.v.-ben meghatározottakon kívül az ülésen résztvevő ABC sorrend szerint a névsorban következő két képviselő hitelesíti.

35. §

A rendeletek, határozatok nyilvántartásának vezetéséről a jegyző gondoskodik.

Lakossági fórumok, közmeghallgatás

36. §

- (1) A képviselő - testület a lakossággal való közvetlen kapcsolattartás érdekében falugyűlést szervezhet.
- (2) A falugyűlés időpontját a képviselő-testület határozza meg.
- (3) A falugyűlés helyéről, idejéről a lakosságot a helyben szokásos módon legalább 5 nappal korábban tájékoztatni kell.
- (4) A képviselő - testület a falugyűlésen elhangzott hozzászólásokat értékeli és kijelöli azt a személyt, aki a szükséges intézkedést előkészíti.

37. §

- (1) A képviselő - testület a lakossággal való közvetlen kapcsolattartás érdekében évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontját a képviselő-testület határozza meg.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot a helyben szokásos módon legalább 5 nappal korábban tájékoztatni kell.
- (4) Közmeghallgatást a képviselő - testület külön is elrendelhet egy-egy nagyobb horderejű, a lakosság szélesebb rétegét érintő kérdésben.

A polgármester, alpolgármester és jegyző. A polgármester

38. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban tölti be.
- (2) A polgármester az Mót.v.-ben szabályozott feladatán túl ellátja a következő feladatokat:
 - a) Biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát.
 - b) Feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése.
 - c) Segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját.
 - d) Együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

39. §

- (1) A főállású polgármester munkaideje heti 40 óra.
- (2) A polgármester kötelező fogadó órája minden hónap első hetének hétfői napján 8.00 órától 11.00 óráig.

Az alpolgármester

40. §

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.
- (3) Az alpolgármester ügyfélfogadást tart minden hónap első hetének szerdai napján 15.00 órától 17.00 óráig.

A jegyző

41. §

- (1) A jegyző az Mötv.-ben meghatározott feladatain túl
 - a) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő - testületnek, bizottságnak, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
 - b) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő – testület és a bizottsága elé kerülő előterjesztéseket,
 - c) tájékoztatja a képviselő - testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - d) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
 - e) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről,
 - f) igény szerint segíti a települési önszerveződő közösségek tájékoztatását.
- (2) Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy az önkormányzat döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésen köteles ezt jelezni a képviselő-testület felé.
- (3) A jegyző ügyfélfogadást tart minden hét szerdai napján 9.00 órától 12.00 óráig.

Az aljegyző

42. §

- (1) A jegyzőt távolléte, illetve tartós akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző feladatát a jegyző határozza meg.
- (2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a polgármester által kijelölt, felsősokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő látja el – legfeljebb az ok felmerülésétől számított hat hónap időtartamban.

A képviselő-testület hivatala

43. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A közös önkormányzati hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
- a) A hivatal elnevezése: Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal.

- b) Székhelye: 3796 Borsodszirák, Fő út 35.
- c) Telephelyek:
 - ca) Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal Hangácsi Kirendeltsége (3795 Hangács, Szabadság út 21.)
 - cb) Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal Laki Kirendeltsége (3786 Lak Kossuth Lajos út 18.)
 - cc) Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal Nyomári Kirendeltsége (3795 Nyomár, Szabadság út 45.)
 - cd) Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal Tomori Kirendeltsége (3787 Tomor Kossuth út 75.)

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti felépítését, feladatkörét, ügyfelfogadási rendjét a hivatal Szervezeti és Működési szabályzata tartalmazza.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal létszámát, a hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési fenntartási költségeket, felhasználható bérkeretet a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás alapján, Borsodszirák Község Önkormányzatának költségvetési rendelete tartalmazza.

A képviselő - testület bizottsága

44. §

(1) A képviselő-testület Szociális és Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottság 5 fő képviselőből áll. Tagjainak névsorát a képviselő-testület határozatban állapítja meg.

(2) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben képviselő lehet.

45. §

(1) A bizottság tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő - testületnek.

(2) A bizottság éves munkaterv alapján végzi tevékenységét, amelyet tájékoztatás céljából a képviselő-testületnek bemutat.

(3) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(4) A bizottság elnökét – távolléte esetén – a bizottság által kijelölt bizottsági tag teljes jogkörrel helyettesíti.

(5) Az elnök köteles összehívni a bizottságot a képviselő-testület határozatára.

(6) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A bizottság tagjainak kizárásáról a bizottság dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

46. §

Szociális és Ügyrendi Bizottság általános feladatai:

- a) a képviselő-testület munkatervéhez javaslattétel,

- b) előterjesztés vagy önálló indítvány soron kívüli tárgyalásának kezdeményezése,
- c) bizottsági ajánlástétel,
- d) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket törvény vagy az Önkormányzat a kötelezően létrehozandó bizottság hatáskörébe utal,
- e) önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester és hozzátartozóik vagyonyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése,
- f) önkormányzati képviselők összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeinek kivizsgálása,
- g) összeférhetlenség és méltatlanság megállapításának kezdeményezése,
- h) a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet,
- i) a település szociális és egészségügyi helyzetének figyelemmel kísérése,
- j) az egészségvédelmi feladatok ellátása érdekében az illetékes intézményekkel, társadalmi szervezésekkel való együttműködés segítése,
- k) az önkormányzat által biztosított segélyezési keretek ésszerű felhasználása,
- l) a gyermek és ifjúságvédelmi munka hatékonyságának növelése,
- m) az időskorú lakosság életkörülményeinek javítása,
- n) mindazoknak a hatásköröknek az ellátása, amelyeket törvény vagy az önkormányzat a bizottság hatáskörébe utal.

Az önkormányzat társulásai

47. §

(1) A képviselő-testület a következő társulásokban vesz részt:

- a) Edelényi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása.
- b) Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
- c) Sajó-Bódva Völgye és Környeke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás.

(2) A társulások létrehozását, működési rendjét a létrehozásukról szóló együttműködési megállapodás tartalmazza.

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

48. §

A költségvetési rendelet megalkotása - a költségvetési törvény által előírt részletezésben az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseit betartva – egy fordulóban történik.

49. §

A képviselő - testület vagyonát és a vagyonával való rendelkezés szabályait önkormányzati rendeletben állapítja meg.

Az ellenőrzés

50. §

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek ellenőrzését polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr útján látja el, külön szerződésben meghatározottak szerint.

A nemzetiségi önkormányzat működése

51. §

(1) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § alapján a települési roma nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működés feltételeként – önkormányzati tulajdonú – helyiséget biztosít a Borsodszirák Fő út 19. szám alatti épületben.

(2) A helyiség használatának rendjéről és feltételeiről, a feladatok végrehajtásáról a nemzetiségi önkormányzattal külön megállapodást köt. Külön megállapodás alapján

- a) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat adminisztratív feladatainak ellátást: meghívó, előterjesztések, jegyzőkönyv elkészítése, levelezések,
- b) pénzügyi, számviteli, gazdasági, nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátását,
- c) vállalja a nemzetiségi önkormányzat által használt iroda karbantartását és fenntartását.

52. §

(1) A költségvetés és zárszámadás előkészítésének, végrehajtásának szabályozását a helyi önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodásában rögzíti.

(2) A közös önkormányzati hivatal ellátja a települési nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő ügyviteli, valamint gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

53. §

(1) A helyi nemzetiségi önkormányzatnak az Njtv. -ben rögzített egyetértési, vagy véleménynyilvánítási jogának gyakorlásával hozható döntés esetén a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének az egyetértés tárgyában hozott döntése, a kialakított és írásba foglalt véleménye beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének az Njtv.-ben meghatározottak szerinti javaslatot, kezdeményezést az előterjesztésre vonatkozó szabályok betartásával a polgármesternek címezve kell benyújtania.

(3) A polgármester a helyi nemzetiséget érintő, a nemzetiségi önkormányzat elnöke által benyújtott előterjesztést köteles a Képviselő-testület soron következő ülésére beterjeszteni és az előterjesztőt tanácskozási joggal meghívni.

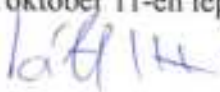
Záró rendelkezések

54. §

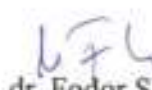
Hatályát veszti A szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2020. (XI.26.) önkormányzati rendelet.

55. §

Ez a rendelet 2024. október 11-én lép hatályba.


Tóth Attila
polgármester




dr. Fodor Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve a Borsodszirák Község Önkormányzata hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2024. október 10. napján.


dr. Fodor Szilvia
jegyző



Borsodszirák Község Önkormányzata kormányzati funkciói

Kormányzati funkció	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető -fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
025010	Védelmi feladatok igazgatása és szabályozása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start- munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042220	Erdőgazdálkodás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045220	Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben

104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás

1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

1.1. A szociális igazgatásról és a szociális, gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 11/2021.(IX.13.) önkormányzati rendeletében meghatározott ellátások tekintetében az alábbi hatáskörök gyakorlása:

1.1.1. a 6. §-ban meghatározott rendkívüli élethelyzetre való tekintettel kérelmezett települési támogatás elbírálása,

1.1.2. a 7. §-ban meghatározott 65 év feletti öregségi nyugdíjasok önálló életvitelének támogatása,

1.1.3. a 8. §-ban meghatározott eltemettetés költségeihez történő hozzájárulás elbírálása,

1.1.4. a 9. §-ban meghatározott iskolakezdési támogatás elbírálása,

1.1.5. a 11. § -ban meghatározott lakhatási hozzájárulás elbírálása,

1.1.6. a 16. §-ban meghatározott térítési díjkezdvezmény elbírálása.

1.2. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 42/A. § -ában meghatározott közútkezelői hozzájárulás megadása hatáskörének gyakorlása.

1.3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj átvállalásáról szóló 11/2023. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 1. §-ában meghatározott díjfizetési kedvezmény megállapítása.

1.4. Borsodszirák község vagyonáról szóló 7/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelete 3. § (3) bekezdésében meghatározott tulajdonosi jogok és kötelezettségek tekintetében a tulajdonosi jog gyakorlása.

1.5. Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 4/2017. (II.15.) önkormányzati rendelete 1. §-ában meghatározott államháztartáson kívüli forrás átvételére és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatás odaítélése a tárgyévi költségvetési rendeletben foglaltak alapján az 50.000.- Ft értékhatár alatti támogatások esetében.

2. A képviselő-testület által a Szociális és Ügyrendi Bizottságára átruházott hatáskörök:

A szociális igazgatásról és a szociális, gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 11/2021.(IX.13.) önkormányzati rendeletében meghatározott ellátások tekintetében az alábbi hatáskörök gyakorlása:

2.1. Az 5. § -ban meghatározott létfenntartási gondokkal küzdő családok és személyek támogatási kérelmének elbírálása,

2.2. A 10. §-ban meghatározott étkezési vagy utazási települési támogatás iránti kérelem elbírálása.

3. A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök:

3.1. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2023. (IX. 5.) önkormányzati rendelete 8. §-ában meghatározott gyermekétkeztetési térítési díjkezdvezmény iránti kérelem elbírálása.

3.2. A közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 7/2018. (VI.21.) önkormányzati rendelete 3. §-ában meghatározott közigazgatási bírság kiszabása a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt.

4. A képviselő-testület által az Edelényi Kistérség Többcélú Társulására átruházott hatáskörök:

4.1. Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások:

4.1.1. Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.

4.1.2. Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

4.1.3. Kistérségi szűrővizsgálatok szervezése.

4.2. A területfejlesztési feladatok körében:

4.2.1. vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;

4.2.2. kidolgozza és elfogadja a Társulás területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;

4.2.3. koordinálja a térségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt - szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;

4.2.4. folyamatosan kapcsolatot tart megyei önkormányzattal, a térségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel, a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;

4.2.5. forráskoordinációt végez, pályázatokat készít tervei megvalósítására, adatokat, információkat szolgáltat a területi információs rendszernek,

4.2.6. pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

4.3. A térség közigazgatási ügyintézésének korszerűsítése

4.4. Család-, gyermek- és ifjúságvédelem a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdése b) pontja keretében; ifjúsági feladatok térségi szintű koordinálása, szervezése, ezen belül különösen:

4.4.1. figyelemmel kíséri és segíti a térségben élő ifjúsági közösségek tevékenységét;

4.4.2. elősegíti a településeken működő, az ifjúságot érintő önkormányzati, civil és informális szervezetek koordinációját;

4.4.3. elősegíti a térségben lévő ifjúsági közösségek közötti együttműködést, és

4.4.4. ifjúsági programokat szervez.

4.5. Települési és térségi esélyegyenlőségi tervek elkészítése, esélyegyenlőségi program megvalósítása, esélyegyenlőség megvalósulásának elősegítése.

4.6. Bűnmegelőzési együttműködés

4.7. Turizmusfejlesztés, idegenforgalom, ezen belül különösen:

- 4.7.1. közreműködik a térség idegenforgalmi értékeinek feltárásában
- 4.7.2. közreműködik a térség és a mikrotérségek turizmusfejlesztési koncepciójának kidolgozásában,
- 4.7.3. közreműködik a térség turizmust megtartó, elősegítő programok kidolgozásában, megvalósításában,
- 3.7.4. Térség településeinek, a kistérség idegenforgalmi értékeinek közös megjelentetése.
- 4.8. Térségi közművelődési tevékenységek koordinálása, térségi identitás erősítése, kulturális örökség őrzése
- 4.8.1. Amatőr alkotó művészeti tevékenységek, közösségek menedzselése.
- 4.8.2. Gyermek és ifjúsági alkotótábor, művésztelep működtetése.
- 4.8.3. Térségi információs rendszer működtetése.
- 4.8.4. Térségi kulturális kapcsolatok szervezése, gondozása.
- 4.8.5. Művészeti bemutatók, amatőr alkotó művészek kiállításának szervezése.
- 4.9. Helyi környezet- és természetvédelem, ivóvízellátás, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás valamint bel- és csapadékvíz-elvezetés feladatainak összehangolása.
- 4.10. Térségi foglalkoztatás-politikai célok összehangolása
- 4.11. Sport feladatok
- 4.11.1. Térségi szintű utánpótlás-nevelés, tehetséggondozás.
- 4.11.2. Térségi sportversenyek szervezése, rendezése.
- 4.11.3. Sport rendezvénynaptár készítése, összehangolása.
- 4.11.4. Térségi versenyrendszer működtetéséhez segítségnyújtás.
- 4.11.5. Pályázatfigyelés, közös pályázat, pályázati források gyűjtése.
- 4.12. Nemzetközi és térségi külföldi kapcsolatok terén:
- 4.12.1. Határon átnyúló kapcsolatok, határmenti együttműködések.
- 4.12.2. Külföldi térségi kapcsolatok kialakítása, működtetése.
- 4.13. Településfejlesztési, településrendezési feladatok koordinálása
- 4.14. Nemzetiségi ügyek támogatása.

Végső előterjesztői indokolás

Tárgy: A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 43. § (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület az alakuló ülésén, vagy az azt követő ülésén megalkotja a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ), vagy felülvizsgálja azt.

Borsodszirák Község Önkormányzatának képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatról a 8/2020. (XI.26.) önkormányzati rendeletet alkotta meg. Tekintettel arra, hogy a rendelet több alkalommal módosításra került, ezért javaslom a rendelet tartalmi felülvizsgálatát követően új, egységes szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet megalkotását.

Az Mőtv. az SZMSZ tartalmi elemeiről az alábbiak szerint rendelkezik:

32. § (2) Az önkormányzati képviselő:

a) a képviselő-testület ülésén – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon – kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;

33. § Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettség-szegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

39. §

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.

44. § A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

45. § A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester, több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós

akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.

48. § (1) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

(3) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

(4) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

49. §

(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

50. § Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. és 16. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízátság megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

51. § (

(2) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – módon ki kell hirdetni. A saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait.

57. §

(2) A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.

59. §

(2) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

(2) A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.

(3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

A rendelet-tervezet előkészítése során az Möt. fenti rendelkezéseit vettük figyelembe, a korábban hatályos SZMSZ tartalmi elemeinek fenntartásával. Ez alapján kerültek meghatározásra az önkormányzatra és a közös önkormányzati hivatalra vonatkozó adatok, a tisztségviselőkre és a bizottsági struktúrára irányadó szabályok. Változatlan tartalommal teszünk javaslatot a nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködés, továbbá a közmeghallgatás megtartásának egyes szabályaira. A függelék a továbbiakban nem képezi az önkormányzati rendelet részét, a jogszabályszerkesztésre foglalt követelményekre tekintettel a bizottsági tagok adatait külön határozat,

a kormányzati funkciókódok és az átruházott hatáskörök felsorolása az SZMSZ mellékletében lesznek szabályozva.

Fentiek figyelembe vételével kérem a rendelet-tervezet megvitatását, a rendelet megalkotását.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020. (XI.26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) módosítása

Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendelet a településen élők számára széles körben biztosítja az önkormányzat működésének nyilvánosságát, a helyi döntésekben való részvételt, azok közvetlen megismerését. A község társadalmi életére pozitív hatása van.

Költségvetési hatása: a rendelet módosítása következtében a költségvetésben nem jelentkezik nagyobb kiadás.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mót.) 53.§-a tartalmaz felhatalmazást a rendelet megalkotására.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a képviselő-testület törvénytelen működése, törvényességi észrevétel.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

Borsodszirák, 2024. 10. 02.

Tóth Attila

ELŐTERJESZTÉS

Borsodszirák Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 10-én tartandó ülésére

Tárgy: Polgármester illetményének és egyéb juttatásainak megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mót.v.) 71. §-a rendelkezik a polgármestert megillető illetmény és juttatások szabályairól, az alábbiak szerint:

71. § (1) A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 500 000 forint. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott költségtérítésre, valamint a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.

(3) A vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a (2) bekezdésben meghatározott illetmény 90%-ának összegével.

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;

b) 50%-a az 501–1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

c) 55%-a az 1501–2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

d) 60%-a a 2001–5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

e) 65%-a az 5001–10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

f) 75%-a a 10 001–30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Fentiek alapján a főállású polgármester illetménye:

	Illetmény	Költségtérítés
500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;	520.000.-	78.000.-
501–1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;	650.000.-	97.500.-

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően, a határozati javaslatban foglaltaknak megfelelően döntsön a polgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról.

Borsodszirák, 2024.09.30.



Tóth Attila
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Borsodszirák Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2024. (X. 10.) határozata

Polgármester illetményének és egyéb juttatásainak megállapítása

Borsodszirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a polgármester havonta az alábbi illetményre és egyéb juttatásra jogosult:

Tóth Attila polgármester illetménye: 650.000.- Ft.
költségterítése: 97.500.- Ft.

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Borsodszirák Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 10-én tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb juttatásainak megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 80. §-a rendelkezik az alpolgármestert megillető tiszteletdíj és juttatások szabályairól, az alábbiak szerint:

80. § (1) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke illetményének összegét a főpolgármester, a polgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke illetménye 70–90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.

(1a) A 10 000 fő vagy az alatti lakosságszámú település alpolgármestere illetményének összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a polgármester illetménye 90%-át.

(2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(2a) Ha a helyi önkormányzattal szemben adósságrendezési eljárás indul, az adósságrendezési eljárás alatt és az adósságrendezési eljárás jogerős befejezését követő két évig a polgármestert általános jogkörrel helyettesítő alpolgármester kivételével az alpolgármester nem jogosult tiszteletdíjra és számára a költségtérítésen felül egyéb jogcímen sem lehet személyi juttatást megállapítani.

(2b) A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvényben meghatározott eljárás szerinti egyedi döntése alapján a (2a) bekezdésben foglaltak alól a tiszteletdíj tekintetében felmentést ad abban az esetben, ha megállapítható, hogy az alpolgármester nem vett részt a helyi önkormányzat gazdálkodását kedvezőtlenül befolyásoló döntéshozatali eljárásban, vagy a döntéssel nem értett egyet, továbbá ha a tiszteletdíj kifizetése az önkormányzati feladatellátást nem veszélyezteti.

(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Fentiek alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja:

Polgármester tiszteletdíja	Alpolgármester tiszteletdíja	Költségtérítés
500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében: 260.000.- Ft.	0-234.000.-	0-35.100.-
501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében: 325.000.-	0-292.500.-	0-43.875.-

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően, a határozati javaslatban foglaltaknak megfelelően döntsön az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról.

Borsodszirák, 2024. október 2.


Tóth Attila
 polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Borsodszirák Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2024. (X. 10.) határozata

Alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb juttatásainak megállapítása

Borsodszirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy az alpolgármester havonta az alábbi tiszteletdíjra és egyéb juttatásra jogosult:

XY társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja: bruttó .- Ft és .-Ft költségtérítés.

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 15/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Borsodszirák Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 35. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 15/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

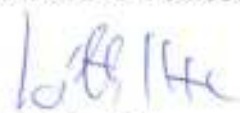
„(2) A tiszteletdíj mértéke: havi 50.000.- Ft”

2. §

Ez a rendelet 2024. október 11-én lép hatályba.

3. §

A rendelet rendelkezéseit 2024. október 1. napjától kell alkalmazni.



Tóth Attila
polgármester




dr. Fodor Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve a Borsodszirák Község Önkormányzata hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2024. október 10. napján.


dr. Fodor Szilvia
jegyző



Végső előterjesztői indokolás

Tárgy: Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 15/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 43. § (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Az Mőtv. 35. § (1) bekezdésének értelmében a képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

Borsodszirák Község Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról a 15/2014.(X.27.) önkormányzati rendeletet alkotta meg. A jelenleg hatályos rendelet értelmében a képviselő-testület tiszteletdíjat állapít meg – a polgármester és az alpolgármester kivételével – a képviselőnek a képviselő-testületben végzett tevékenységeért. A tiszteletdíj mértéke: havi 40.000.- Ft.

Javaslom a fenti tiszteletdíj mértékének emelését havi 50 ezer forintra.

Fentiek figyelembe vételével kérem a rendelet-tervezet megvitatását, a rendelet megalkotását.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 15/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendelet a képviselőnek a képviselő-testületben végzett tevékenységeért állapít meg tiszteletdíjat.

Költségvetési hatása: a rendelet módosítása következtében a költségvetésben nem jelentkezik nagyobb kiadás.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 35.§-a tartalmaz felhatalmazást a rendelet megalkotására.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: nem releváns.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs

- szervezeti: nincs

- tárgyi: nincs

- pénzügyi: rendelkezésre áll

Borsodszirák, 2024. 10. 02.



Tóth Attila

polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Borsodszirák Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 10-én tartandó ülésére

Tárgy: A közös önkormányzati hivatalok létrehozásával, átalakításával, megszüntetésével kapcsolatos feladatokról szóló döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény módosítása értelmében a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek előző általános választását követő ötödik év április, május, június, vagy július hónapjában, az európai parlamenti képviselők választásával egyidejűleg kell megtartani. Az új szabályozás alapján először 2024. június 9-én került sor az általános választás megtartására.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146/J. § (2) bekezdése szerint, ahol e törvény a választáshoz, a választás eredményének jogerős megállapításához, illetve a választás napjához jogkövetkezményt fűz, ott a jogkövetkezmény alkalmazásának kezdő időpontjaként 2024. október 1. napját kell érteni.

A fenti szabályozás értelmében a hivatali feladatok ellátására vonatkozó döntést 2024. október 1-jét követő hatvan napon belül kell meghozni, 2024. november 30-áig.

Az Mötv a közös hivatal létrehozásával, átalakításával, megszüntetésével kapcsolatosan az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

- A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. **Mötv. 84. § (1)**
-
- Közös önkormányzati hivaltalt hoznak létre azok a járason belüli községi önkormányzatok, amelyek **közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól**, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivaltalhoz. **Mötv. 85. § (1)**
- A közös önkormányzati hivaltalhoz tartozó települések **összlakosság száma legalább kétezer fő** (2023. szeptember 1-jei lakosság számra vonatkozó adatok az irányadók), **vagy a közös hivaltalhoz tartozó települések száma legalább hét.** **Mötv. 85. § (2)**
- (3) Közös önkormányzati hivaltal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő **hatvan napon belül közigazgatási szerződésben állapodnak meg.** A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba. **Mötv. 85. § (3)**

- (3a) Ha a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem kerül sor a közös önkormányzati hivatal létrehozására vagy ahhoz valamely település nem csatlakozik, akkor a kormányhivatal vezetője a határidő lejártát követően döntésével, az abban megjelölt időponttal – amely nem lehet korábbi a (3) bekezdésben meghatározott időpontnál –, kijelöli a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeket és egyúttal pótolja a közös önkormányzati hivatalról szóló megállapodást. **Mötv. 85. § (3a)**
- A községi önkormányzatok által létrehozott közös önkormányzati **hivatal létszámát** az érintett képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban határozzák meg. **Mötv. 85. § (6)**
- A városi, valamint a kétezer főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat képviselő-testülete nem tagadhatja meg a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás megkötését, ha azt a vele határos település kezdeményezi. **Mötv. 85. § (7)**
- A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell az **igazgatási munka folyamatos vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket**. **Mötv. 85. § (8)**
- A közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a nem hivatali székhely településeken az **ügyfélfogadás** a közös önkormányzati hivatal által létrehozott, állandó vagy ideiglenes jelleggel működő kirendeltség vagy ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül, informatikai hálózat alkalmazásával történjen. **Mötv. 85. § (9)**
- A közös hivatal működési költségeit a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok – eltérő megállapodásuk hiányában – lakosságszámuk arányában biztosítják. **Mötv. 85. § (11)**
- A közös önkormányzati hivatal jegyzője vagy aljegyzője vagy megbízottja köteles a képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. **Mötv. 86. § (1)**
- A közös önkormányzati hivatal jegyzője, aljegyzője vagy megbízottja az érintett képviselő-testületek megállapodása alapján köteles biztosítani az egyes településeken történő ügyfélfogadást. **Mötv. 86. § (2)**

Fentiek alapján szükséges a Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás felülvizsgálata, melynek során meg kell állapodni a hivatali működéshez szükséges költségek biztosításában, a hivatali kirendeltségek működtetésében, a hivatali létszám meghatározásában.

Lehetőség van közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló új megállapodás elfogadására, a meglévő közös önkormányzati hivatal megszüntetésére, illetve a meglévő megállapodás módosítására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a közös önkormányzati hivatal felülvizsgálatáról az előterjesztés mellékletében szereplő Megállapodás tervezetének az elfogadásával szíveskedjen döntést hozni.

Borsodszirák, 2024.10.02.



dr. Fodor Szilvia
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Borsodszirák Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2024. (X. 10.) határozata

Döntés a Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás felülvizsgálatáról

Borsodszirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő döntést hozta.

Képviselő-testület a Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodást felülvizsgálta és a mellékletben szereplő tartalommal a Megállapodást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. október 10-én tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Tájékoztató a helyi önkormányzati képviselők jogairól és kötelezettségeiről, az összeférhetetlenségi és méltatlansági szabályokról, továbbá a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzati képviselők jogaira és kötelezettségeire vonatkozó szabályokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) tartalmazza.

Az Möt. helyi önkormányzati képviselőkre vonatkozó rendelkezéseiről az alábbiak szerint tájékoztatom a képviselő-testületet.

Az Möt. 28.§ (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzati képviselő (a továbbiakban: önkormányzati képviselő) megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

Az Möt. 146/J. § (2) bekezdése értelmében ahol e törvény a választáshoz, a választás eredményének jogerős megállapításához, illetve a választás napjához jogkövetkezményt fűz, ott a jogkövetkezmény alkalmazásának kezdő időpontjaként **2024. október 1. napját kell érteni.**

I. Jogok és kötelezettségek

Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó jogokat és kötelezettségeket az Möt. 32.§-a az alábbiak szerint tartalmazza:

1. Az önkormányzati képviselő:

- a) a képviselő-testület ülésén – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon – **kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;**
- b) a képviselő-testület ülésén a **polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet,** amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
- c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- d) **tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén.** Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek – a képviselőtestület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- f) **a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást.** Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;

g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;

h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;

i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;

j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;

k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

2. Az önkormányzati képviselő e minőségére saját szakmai vagy üzleti ügyében nem hivatkozhat.

3. Az Mőtv.-ben kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

4. Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül (október 31!) köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

II. Összeférhetetlenség

1. Az önkormányzati képviselő nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

- ha ezen megbízás keretében karitativ, tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el, illetve ha nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;

- egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szakképző intézmény vezetője, foglalkoztatottja vagy a szakképző intézmény tekintetében fenntartói irányítási hatáskört gyakorló szerv vezetője, foglalkoztatottja, felsőoktatási intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője,

foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

- az állam által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdálkodó szervezet felügyelőbizottságának vagy ügyvezetésének tagja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal azon szervének tisztviselője, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség hivatásos állományú tagja, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal pénzügyőri munkakört betöltő foglalkoztatottja;

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének – kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület – tagja, személyes közreműködője, képviselői ellátására jogosultja;

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselői ellátására jogosultja;

j) vármegyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

2. Összeférhetetlenségi eljárás

Az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

Ha az önkormányzati képviselő a fenti kötelezettségének nem tett eleget, bármely önkormányzati képviselő vagy bizottság indítványára – az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság javaslata alapján – a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetetlenséget. A képviselő-testület határozatát az önkormányzati képviselőnek és a kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél, melyet az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottságnak haladéktalanul továbbítani kell kivizsgálásra. Ismételt kezdeményezés esetén, amennyiben az új tény vagy körülményt nem tartalmaz, az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság külön vizsgálat nélkül lezárja az ügyet, ebben az esetben határozathozatalra sem kerül sor.

Az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségét, illetve a tisztsége megszűnését megállapító képviselő-testületi határozatot a határozat közlését követő öt napon belül a

közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt támadhatja meg. A keresetlevelet a bíróságnál kell benyújtani.

Ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetetlenségről vagy döntése jogszabálysértő, az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a kimondását a kormányhivatal a helyi önkormányzat tájékoztatásának kézhezvételétől vagy a tájékoztatás adására nyitva álló határidő eredménytelen elteltétől számított öt napon belül kérheti a közigazgatási ügyben eljáró bíróságtól.

A bíróság a keresetlevél bírósághoz érkezésétől számított tizenöt napon belül tanácsban határoz, határozata ellen a határozat közlését követő nyolc napon belül van helye fellebbezésnek. A fellebbezésről a bíróság annak a bírósághoz érkezésétől számított tizenöt napon belül határoz. A bíróság döntése ellen nincs helye perújításnak.

Az önkormányzati képviselő tisztsége az összeférhetetlenséget megállapító határozat meghozatalát követő napon szűnik meg, ha a határozatot bíróság előtt nem támadták meg. Ha az összeférhetetlenséget a bíróság állapította meg, az önkormányzati képviselő tisztsége a bírósági döntés jogerőre emelkedését követő napon szűnik meg.

III. Méltatlanság

Az önkormányzati képviselők méltatlanságára vonatkozó szabályokat az Mőtv. 38.§-a az alábbiak szerint tartalmazza:

Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízását,

- a) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélnék;
- b) akinek az állammal, önkormányzattal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi;
- c) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;
- d) aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;
- e) aki az összeférhetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.

Az önkormányzati képviselő köteles az a)–e) pontban foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől vagy a pontban foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

A büntetőeljárásról szóló törvényben foglaltakra figyelemmel az eljáró bíróság az önkormányzati képviselő bűnösségét megállapító jogerős ítélet meghozataláról haladéktalanul tájékoztatja a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

IV. Vagyonyilatközlés-tételi kötelezettség

1. Az önkormányzati képviselő megválasztásától (október 31!), majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Mőtv. 2. melléklet szerinti vagyonyilatközlést köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatközléséhez csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy

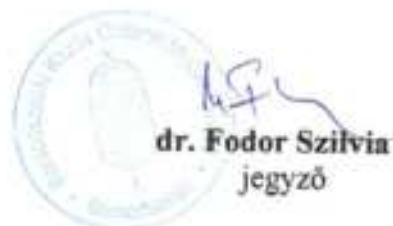
élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

2. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.
3. A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.
5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a tájékoztató elfogadását.

Borsodszirák, 2024. 10. 02.



dr. Fodor Szilvia
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Borsodszirák Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 10-én tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Javaslát a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásra

Tisztelt Képviselő-testület!

Borsodszirák Község Önkormányzata a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás tagönkormányzata.

A Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (2) bekezdése a Társulási Tanács tagjait alkotó önkormányzatok képviselőit az alábbi módon szabályozza:

„A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, ...”

A jogszabályi rendelkezés tükrében az alábbi döntések meghozatala szükséges:

1. A képviselő-testületnek határozatával döntenie kell arról, hogy az Önkormányzat részéről a Társulási Tanácsba kit delegál.
2. A Képviselő-testület által delegált tag helyettesítéséről is a képviselő-testület dönt határozatával. A helyettesítésről szóló döntést célszerű nem egyszeri alkalomra meghozni.

A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői, aljegyzői, osztályvezetői, nem képviselő - testületi tag alpolgármesterei tanácskozási joggal lehetnek jelen, tehát a Társulási Tanács ülés határozatképességének megállapításakor, valamint határozathozatal során nem vehetők számításba.

Az eseti meghatalmazással jelen lévő személy, adott esetben más település képviselőjére jogosult részére adott meghatalmazás alapján jelen lévő személy a határozatképesség megállapításakor, valamint a határozathozatal során nem vehető számításba.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján javaslom az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslatelfogadását.

Borsodszirák, 2024. 10. 04.


Tóth Attila
polgármester

Határozati javaslat
Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testületének
_____/2024. (____) határozata
a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsába történő delegálásról

Borsodszirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Borsodszirák Község Önkormányzatának Képviselő-testületét a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács ülésén a polgármester képviseli.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. _____, illetve értelemszerűen

2. A polgármester akadályoztatása esetén Borsodszirák Község Önkormányzatának Képviselő-testületét a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács ülésén az alpolgármester képviseli.

Felelős: alpolgármester

Határidő: 2024. _____, illetve értelemszerűen

3. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén Borsodszirák Község Önkormányzatának Képviselő-testületét a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács ülésén a Szociális és Ügyrendi Bizottság elnöke képviseli.

Felelős: Szociális és Ügyrendi Bizottság elnöke

Határidő: 2024. _____, illetve értelemszerűen

10

ELŐTERJESZTÉS
Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. október 10-én tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. §-a szabályozza a főállású polgármester szabadságára vonatkozó rendelkezéseket, az alábbiak szerint:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

(5) A foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester szabadságára az (1)-(4) bekezdésben foglaltak vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy a szabadság ütemezését a polgármester hagyja jóvá, és a szabadságot a polgármester adja ki.”

A fentiek alapján a polgármesternek 2024. évben járó szabadság mértéke:

Alapszabadság	25 munkanap
Pótszabadság	14 munkanap
Összesen	39 munkanap

A 2024. évi helyhatósági választások miatt a polgármester időarányosan, a jelenlegi mandátuma kezdetétől, 2024. október 1. napjától 2024. december 31. napjáig 10 munkanap szabadságra jogosult.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására:

HATÁROZAT JAVASLAT

Borsodszirák Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2024. (...) határozata

A polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Borsodszirák Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Tóth Attila polgármester 2024. október 1. napjától 2024. december 31. napjáig időarányosa 10 munkanap szabadságra jogosult.

Képviselő-testület a polgármester szabadságolási ütemtervét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C §-a alapján, a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Határidő: azonnal ill. 2025.03.31.

Felelős: polgármester, jegyző

Borsodszirák, 2024. 10. 04.


Tóth Attila
polgármester

Melléklet a .../2024. (...) határozathoz

Polgármester szabadságolási ütemterve 2024. évre

Hónap	Kivenni tervezett szabadság száma (munkanap)
Január	-
Február	-
Március	-
Április	-
Május	-
Június	-
Július	-
Augusztus	-
Szeptember	-
Október	2
November	3
December	5
Összesen	10