

Borsodszirák községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2014. évi

M U N K A T E R V E

Az ülés időpontja:

Február hónap

Napirend:

- 1./ Beszámoló a Borsodsziráki Közös
Önkormányzati Hivatal 2013. évi működéséről
Előadó: jegyző
- 2./ A Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal
2014. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: jegyző
- 3./ Javaslat az önkormányzat költségvetésének
középtávú tervezésére
Előadó: polgármester
- 4./ A 2014. évi költségvetés megtárgyalása
Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesznek: bizottságok
- 5./ Bizottságok 2013. évi munkájának értékelése,
2014.évi munkatervük bemutatása.
Előadó: bizottságok elnökei
- 6./ A Képviselő-testület 2014. évi munkatervének
megtárgyalása
Előadó: polgármester
- 7./ A 2014. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előadó: jegyző
- 8./ Tájékoztatás törzskönyvi nyilvántartást érintő
módosításokról
Előadó: jegyző

Március hónap

Közmeghallgatással egybekötött
F A L U G Y Ű L É S

- 1./ Beszámoló a képviselő-testület 2013. évben végzett
tevékenységéről
Előadó: polgármester

- 2./ 2014. év időszerű feladatai
Előadó: polgármester
- 3./ Lakossági vélemények, javaslatok
- Április hónap**
- 1./ Beszámoló a rendőrség 2013. évben végzett tevékenységéről
Előadó: rendőrkapitányság képviselője
- 2./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: polgármester
- 3./ A 2013. évi költségvetés módosítása
- 4./ 2013. évi Költségvetési beszámoló elfogadása.
Előadó: polgármester
- 5./ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatás 2013. évi tevékenységéről szóló jelentés elfogadása.
Előadó: családsegítő
- Az előkészítésben részt vesz:
Egészségügyi, Szociális Ifjúsági és Sport Bizottság
- Április hónap**
- 1./ Beszámoló a Polgárőr Egyesület 2013. évben végzett tevékenységéről, a polgárőrség jövője,
Előadó: Polgárőr Egyesület elnöke
- 2./ Beszámoló a borsodsziráki általános iskola 2013/14-es tanévben végzett tevékenységéről
Előadó: iskola igazgatója
- Augusztus hónap**
- 1./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: polgármester
- 2./ ÁMK Vezető beszámolója a 2013/2014-es nevelési év tapasztalatairól, az óvoda és könyvtár működéséről. Felkészülési feladatok a következő nevelési évre.
Előadó: ÁMK vezetője
- 3./ A 2014. I. félévi pénzügyi beszámoló megtárgyalása.
Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesznek: bizottságok

- 4./ A 2014. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesznek: bizottságok

Október hónap

Alakuló ülés

- 1./ A választási bizottság beszámolója a választások eredményéről
Előadó: HVB elnöke
- 2./ Eskütétel
- 3./ A 2014. III. negyedéves pénzügyi gazdálkodás értékelése.
Előadó: polgármester
- Előkészítésben részt vesznek:
 bizottságok
- 4./ A 2014. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: polgármester
- Előkészítésben részt vesznek:
 bizottságok
- 5./ A 2015. évi költségvetési koncepció kialakítása.
Előadó: polgármester
- Előkészítésben részt vesznek:
 bizottságok

December hónap

- 1./ Helyi rendeletek felülvizsgálata.
Előadó: jegyző

Általános feladatok:

A napirendi előterjesztéseket úgy kell elkészíteni, hogy azok az ülést megelőző 8 napon belül rendelkezésre álljanak.

Képviselő-testület ülésein „Különfélék keretében dönt a hatáskörébe utalt döntésre előkészített egyedi hatósági ügyekben.

Testületi üléseken napirendi pontok tárgyalása előtt a polgármester tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta tett intézkedésekről, végrehajtott feladatokról.

A hatósági feladatellátáshoz kapcsolódó napirenden belül polgármester számot ad az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Az önkormányzati képviselők bármely testületi ülésen a napirendek megtárgyalását követően indítványokat, javaslatokat tehetnek, illetve interpellálhatnak.

Borsodszirák, 2014. február 5.

Tóth Attila
polgármester

Képviselő-testület 2014. február 5-i ülésén 7/2014.(II.05.) számú határozatával jóváhagyta.

Borsodszirák, 2014. február 20.

Némethné Fodor Szilvia
jegyző