

Nyomár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2020. (XI.16.) önkormányzati rendelete

A szervezeti és működési szabályzatról

Nyomár Község Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva, az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye

1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

Nyomár Község Önkormányzata

Székhelye, címe:

3795. Nyomár Szabadság út 45.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése:

Nyomár Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Székhelye, címe:

3795. Nyomár Szabadság út 45.

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

2. §

A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

Az ülés összehívása, vezetése, tanácskozási rendje.

A tanácskozás rendjének fenntartása

3. §

(1) A képviselő - testület évenként hat ülést tart.

(2) Az ülés helye: Nyomár Község Önkormányzata, 3795. Nyomár Szabadság út 45.

(3) A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.

(4) Rendkívüli ülés összehívását a polgármesternél írásban kell kezdeményezni az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslattal együtt, az ülés tervezett időpontja előtt legalább 5 nappal.

(5) A polgármester a (4) bekezdésben foglalt eseten kívül rendkívüli ülést hívhat össze szükség szerint a feladatok jellegétől és nagyságától függően.

- (6) A (4) bekezdés szerint kezdeményezett testületi ülést 15 napon belül hívja össze a polgármester.
- (7) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az **Ügyrendi Bizottság elnöke** gondoskodik a képviselő - testület ülésének összehívásáról, vezetéséről.
- (8) Az írásbeli meghívót és előterjesztéseket az érdekeltek részére az ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban kell kiküldeni.
- (9) A meghívó tartalmazza:
- a) az ülés helyét, kezdési időpontját,
 - b) a javasolt napirendeket, előterjesztők nevét.

4. §

- (1) Az önkormányzati ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot közhírré tétel útján, az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, az ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban kell értesíteni.
- (2) A nyilvános testületi ülésen résztvevő állampolgárok hozzászólási időtartama testületi döntés alapján korlátozható.

5. §

Az önkormányzati ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a munkatervben szereplő napirendekhez tartozó előadókat, meghívottakat.

6. §

A képviselő - testület a polgármester előterjesztése alapján dönt:

- a) a napirendről,
- b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról,
- c) az előző ülést követő fontosabb eseményekről, intézkedésekről adott tájékoztatók, beszámolók elfogadásáról.

7. §

- (1) A polgármester az elfogadott napirendeknek megfelelően az egyes előterjesztések felett külön - külön vitát nyit.
- (2) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita megnyitása előtt szóban tömören kiegészítheti úgy, hogy ne ismétlje az előterjesztésben foglaltakat.
- (3) Az előadóhoz a képviselők és tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolnia kell.

8. §

- (1) A vita során a polgármester határozza meg a hozzászólások sorrendjét.
- (2) A vita lezárására vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az indítvány felett a testület vita nélkül határoz.

- (3) A vita lezárása után a napirendi pont előadója szükség esetén reagálhat a hozzászólásokra.
- (4) A döntéshozatal előtt a bizottság elnöke és a jegyző felszólalási jogot kaphat, amennyiben a döntést illetően észrevételt kíván tenni.
- (5) A polgármesteri összefoglalónak a vita lényegét tömören összegeznie kell, melyben érdemben térjen ki az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a döntést érintő valamennyi felvetésre.

9. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.
- (2) Ez irányú jogosítványai:
- figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
 - rendre utasíthatja azt, aki a képviselő - testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - figyelmezteti azt az ülésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozást magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti,
 - ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester javaslatára a képviselő - testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ebben az esetben az ülés csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

A képviselő-testület,

Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

10. §

- (1) ^[2] Nyomár Község Önkormányzata Képviselő - testületének tagjai: 4 fő települési képviselő és a polgármester. A Képviselő-testület tagjainak névsorát e rendelet I. függeléke tartalmazza.
- (2) A képviselő köteles
- tevékenyen részt venni a képviselő - testület munkájában,
 - olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - részt venni a testületi ülések előkészítésében, különböző vizsgálatokban,
 - írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő - testület vagy bizottságának ülésén illetve egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, a különböző önszerveződő közösségekkel.
- (3) A képviselő a jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat.
- (4) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén –közeli hozzátartozójára is kiterjedően - bejelenteni személyes érintettségét.
- (5) A személyesen érintett képviselő –érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.
- (6) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal –a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli

el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület összeférhetetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat - és hatáskörrel rendelkező bizottsága hatáskörébe tartozik.

(7) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(8) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

11. §

(1) A képviselőt megillető tiszteletdíj és egyéb juttatások rendjét önálló rendelet szabályozza.

(2) A képviselő-testület tagját a tiszteletdíj nem illeti meg, ha feladatai ellátásában egy hónapon túl akadályoztatva van.

(3) A tiszteletdíjat egy hónapra meg kell vonni a képviselőtől, ha a képviselő-testület munkáját önhibájából elhanyagolja, két egymást követő testületi ülésen előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt.

(4) A tiszteletdíj megvonására vonatkozó előterjesztést a polgármester döntésre a képviselő-testület elé terjeszti.

A nyilvánosság biztosítása

12. §

A képviselő-testület működésének nyilvánosságát hivatalos honlap működtetése útján biztosítja.

Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: <http://nyomar.hu/>

A képviselő-testületi ülés előkészítése

13. §

(1) A képviselő - testület éves munkaterv alapján végzi tevékenységét.

(2) Az éves munkatervet a polgármester iránymutatása alapján a jegyző állítja össze és azt a polgármester terjeszti a testület elé.

(3) A testület és a bizottság munkatervének összhangjáról a polgármester gondoskodik.

(4) A polgármester a munkaterv összeállításához javaslatot kérhet

- a) a települési képviselőktől,
- b) közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől,
- c) a településen működő sportegyesülettől
- d) a helyi civil szervezetektől.

(5) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját,
- b) az ülések várható napirendjét
- c) a napirend előkészítésében részt vevő szerveket, személyeket,

- d) a napirendek előadóit,
- e) a közmeghallgatás időpontját,
- f) a napirendi pontok előkészítésével, az ülések lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat.

(6) A munkatervet meg kell küldeni:

- a) a települési képviselőnek,
- b) a nem testületi tag bizottsági tagoknak,
- c) a munkatervben érintett előadóknak.

Az előterjesztések tartalmi, formai követelményei

14. §

(1) Előterjesztést kell készíteni azon napirendek esetében, amelyhez a képviselő – testület döntése szükséges.

(2) A képviselő - testülethez előterjesztést nyújthat be:

- a) a települési képviselő
- b) a polgármester
- c) a képviselő - testület bizottsága.

(3) Kizárólag írásban készülhet előterjesztés az alábbi ügyekben:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
- b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- c) helyi népszavazás kiírása,
- d) munkaprogram, munkaterv,
- e) a képviselő - testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, alapítványrendelet,
- f) társulások létrehozása, csatlakozás társulásokhoz, társulásból való kilépés,
- g) PTK-ból eredő jogügyletek,
- h) önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos ügyek,
- i) valamennyi határozati javaslat,
- j) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló.

15. §

(1) Az előterjesztésnek általában két részből kell állnia.

(2) Az első részben

- a) a tárgyat pontosan meg kell határozni,
- b) meg kell jelölni, hogy a képviselő - testület korábban foglalkozott - e a témával, ha igen milyen határozatot hozott,
- c) értékelni kell, hogy a korábbi határozat hogyan került végrehajtásra, milyen intézkedések történtek a végrehajtása érdekében,
- d) az előterjesztésből ki kell tűnnie az előkészítő, összehangoló munkának, az esetleges eltérő véleményeknek,
- e) fel kell tüntetni mindazokat a körülményeket, amelyek indokolják a döntés szükségességét,
- f) az előterjesztés készítői érdemben terjesztik a testület elé az előkészület alakalmával felmerült nézeteket, a mellettük és ellenük szóló érvekkel együtt, hogy a testület ezek ismeretében hozhassa meg döntését.

- (3) Az előterjesztés második része a határozati javaslat
- a) a határozati javaslat csak egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből állhat, indokolást nem tartalmazhat,
 - b) ne ismételje meg más szervek jogszabályi előírásait,
 - c) tartalmazza a végrehajtásért felelős személy nevét, a végrehajtás határidejét,
 - d) a végrehajtás határidejére vonatkozóan folyamatos vagy naptár szerinti megjelölést használhat, de folyamatos határidő esetén is meg kell jelölni az időközönkénti beszámolási kötelezettség időpontjait.

16. §

Az írásos előterjesztéseket az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kell polgármester részére megküldeni.

A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

17. §

- (1) A képviselő - testület döntéseit nyílt szavazással - kézfelemeléssel - hozza.
- (2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben szabályozott titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon külön helyiség és urna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját,
 - b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a szavazás eredményét.
- (4) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsor szerint „igen” „nem” „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

A rendeletalkotás

18. §

- (1) Rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester
 - b) a képviselő
 - c) a képviselő - testület bizottsága
 - d) a jegyző
- (2) A rendeletalkotással kapcsolatos kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.
- (3) A polgármester - az illetékes bizottság és a hivatal bevonásával megvizsgálja kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő - testület elé terjeszti.
- (4) A szakmai előkészítés minden esetben a jegyző feladata.
- (5) A tervezetek érdemi vitája előtt, amennyiben szükséges a testület közmeghallgatást is tarthat.

19. §

(1) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján ki kell hirdetni.

(2) A jegyző feladata folyamatosan figyelemmel kísérni az önkormányzati rendeletek időszerűségét és javaslatot tenni az elavult rendeletek hatályon kívül helyezésére, és szükség esetén javasolni új rendelet megalkotását.

20. §

(1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtásáról a polgármester tájékoztatást ad a képviselő - testületnek.

(2) A képviselő - testület egyes rendeletek hatályosulását bizottsága útján ellenőrizheti. (A hatályos önkormányzati rendeletek gyűjteményét a 2. függelék tartalmazza)

A határozathozatal

21. §

(1) Döntések előtt ellenőrizni kell a határozatképesség meglétét.

(2) Határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő - testületi ülést 14 napon belül ugyanazon napirendek megtartásával össze kell hívni.

(3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslat felett kell dönten.

22. §

Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:

- a) képviselő - testület hatáskörének átruházásához,
- b) sürgősségi indítvány elfogadásához,
- c) társasági jog hatálya alá tartozó vállalkozások társasági szerződésébe foglalt rendelkezések meghatározásához.

A képviselő - testület jegyzőkönyve

23. §

(1) A jegyzőkönyv tartalmazza a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívül:

- a) az ülésről távolmaradt képviselők nevét, távolmaradásuk okát
- b) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív.

24. §

A jegyzőkönyvet a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon kívül az ülésen résztvevő ABC sorrend szerint a névsorban következő két képviselő hitelesíti.

25. §

A rendeletek, határozatok nyilvántartásának vezetéséről a jegyző gondoskodik.

26. §

Lakossági fórumok, közmeghallgatás

27. §

- (1) Képviselő - testület a lakossággal való közvetlen kapcsolattartás érdekében falugyűlést szervez.
- (2) A falugyűlés időpontját a testület határozza meg.
- (3) A falugyűlés helyéről, idejéről a lakosságot a helyben szokásos módon legalább 5 nappal korábban tájékoztatni kell.
- (4) Képviselő - testület a falugyűlésen elhangzott hozzászólásokat értékeli és kijelöli azt a személyt, aki a szükséges intézkedést előkészíti.

28. §

- (1) Képviselő - testület a lakossággal való közvetlen kapcsolattartás érdekében évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontját a testület határozza meg.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot a helyben szokásos módon legalább 5 nappal korábban tájékoztatni kell.
- (4) Közmeghallgatást a képviselő - testület külön is elrendelhet egy-egy nagyobb horderejű, a lakosság szélesebb rétegét érintő kérdésben.

A polgármester, alpolgármester és jegyző

A polgármester

29. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban tölti be.
- (2) A polgármester helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott feladatán túl ellátja a következő feladatokat:
 - a) Biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát.
 - b) Feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése.
 - c) Segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját.
 - d) Együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

30. §

- (1) A főállású polgármester munkaideje heti 40 óra.
- (2) A polgármester kötelező fogadó órája heti 4 óra, hétfőn 8.00 órától 10.00 óráig és szerdán 15.00 órától 17.00 óráig.

Az alpolgármester

31. §

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (2) ^[5] Az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

A jegyző

32. §

- (1) A jegyző a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott feladatain túl
 - a) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő - testületnek, bizottságnak, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
 - b) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő – testület és a bizottsága elé kerülő előterjesztéseket,
 - c) tájékoztatja a képviselő - testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - d) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
 - e) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről,
 - f) igény szerint segíti a települési önszerveződő közösségek tájékoztatását,
 - g) gondoskodik az SZMSZ függelékeinek folyamatos előkészítéséről, vezetéséről, kiegészítéséről.
- (2) Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy az önkormányzat döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésen köteles ezt jelezni a képviselő-testület felé.
- (3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az aljegyző látja el.

A Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal

33. §

- (1) A képviselő - testület Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre.
- (2) A Közös Önkormányzati hivatal belső szervezeti felépítését, feladatkörét, ügyfélfogadási rendjét a hivatal Szervezeti és Működési szabályzata tartalmazza.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal létszámát, a hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési fenntartási költségeket, felhasználható bérkeretet a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás alapján, az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A képviselő - testület bizottsága

34. §

- (1) Az **Ügyrendi Bizottság 3** fő képviselőből áll. Tagjainak névsorát e rendelet 3. függeléke tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben képviselő lehet.

35. §

- (1) A bizottság tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő - testületnek.
- (2) A bizottság éves munkaterv alapján végzi tevékenységét, amelyet tájékoztatás céljából a képviselő-testületnek bemutat.
- (3) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (4) Az elnök köteles összehívni a bizottságot a képviselő-testület határozatára.

36. §

- (1) **Ügyrendi Bizottság általános feladatai:**
 - a) a képviselő-testület munkatervéhez javaslatétel,
 - b) előterjesztés vagy önálló indítvány soron kívüli tárgyalásának kezdeményezése,
 - c) bizottsági ajánlástétel,
 - d) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket törvény vagy az Önkormányzat a kötelezően létrehozandó bizottság hatáskörébe utal,
 - e) önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester és hozzátartozóik vagyonyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése,
 - f) önkormányzati képviselők összeférhetlenségi és méltatlansági ügyeinek kivizsgálása,
 - g) összeférhetlenség és méltatlanság megállapításának kezdeményezése,
 - h) a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet,
 - i) mindazoknak a hatásköröknek az ellátása, amelyeket törvény vagy az önkormányzat a bizottság hatáskörébe utal.

Az önkormányzat feladat- és hatáskörei

37. §

Az Önkormányzat a **kötelezően** előírt feladatait az alábbi módon látja el:

- a) Óvodai nevelést a kötelező felvételt biztosító Hangácsi Óvodába történő szállítással látja el.
- b) A közművelődés szervezése a művelődési házban történik, valamint a községi könyvtárban.
- c) Az egészségügyi alapellátást a Hangács településen működő Védőnői Szolgálat, valamint a Háziorvosi szolgálatot a Hangács településen működő háziorvos végzi területi ellátási kötelezettséggel. Az orvosi ügyeletet feladat-ellátási szerződés keretében Edelény Város Önkormányzata útján biztosítja.

- d) A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást a Borsodsziráki Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a szociális étkeztetést önállóan, a házi segítségnyújtást feladatellátási szerződés útján biztosítja.
- e) Az önkormányzat gondoskodik a kezelésében lévő út és járda, valamint a közterületek és a ravatalozó karbantartásáról.
- f) Biztosítja a község közterületein a közvilágítást az ÉMÁSZ szolgáltató által.
- g) Vezetékes ivóvíz rendszert az Észak-magyarországi Regionális Vízművek ZRt. üzemelteti.
- h) Hulladék gyűjtési, szállítási kötelező közszolgáltatást az Észak-magyarországi Regionális Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás útján, közszolgáltatási Szerződés alapján biztosítja.
- j) Szennyvízelvezetés és tisztítás közszolgáltatást a 9 település tulajdonában lévő hálózat bérbeadása útján, az Észak-magyarországi Regionális Vízművek ZRt. végzi.
- k) A különböző pénzbeli és természetbeni szociális alapellátást a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően biztosítja.

38. §

A képviselő-testület az önkormányzat kormányzati funkcióit a rendelet 4 . függeléke szerint állapítja meg.

39. §

- (1) Az önként vállalt feladatokat az éves költségvetésben, fedezet biztosításával dönti el.
- (2) Nem kötelező feladatellátás keretében támogatja a helyi civil szervezetek és az egyház tevékenységét.

Az önkormányzat társulásai

40. §

- (1) A képviselő-testület a következő társulásokban vesz részt:
 - a) Edelényi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása.
 - b) Észak-magyarországi Regionális Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
 - c) Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás.
- (2) A társulások létrehozását, működési rendjét a létrehozásukról szóló együttműködési megállapodás tartalmazza.

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

41. §

A költségvetési rendelet megalkotása - a költségvetési törvény által előírt részletezésben az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseit betartva – egy fordulóban történik.

42. §

A képviselő - testület vagyonát és a vagyonával való rendelkezés szabályait önkormányzati rendeletben állapítja meg.

Az ellenőrzés

43. §

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek ellenőrzését belső ellenőr útján látja el, egyéni vállalkozó által, külön szerződésben meghatározottak szerint.

Záró rendelkezések

44. §

(1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Nyomár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2015.(III.12.) önkormányzati rendelete.

Takács László sk.
polgármester

dr. Fodor Szilvia sk.
jegyző

A kiadmány hiteles.

Nyomár, 2021. 12. 06.



dr. Fodor Szilvia
jegyző

„1. melléklet

1. melléklet

A 11/2021.(IX.15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete

1. melléklet a 12/2020. (XI.16.) önkormányzati rendelethez

2. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

2.1. A szociális igazgatásról és a szociális, gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló .../2021.(IX.10.) önkormányzati rendeletében meghatározott ellátások tekintetében az alábbi hatáskörök gyakorlása:

2.1.1. a 6. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott rendkívüli élethelyzetre való tekintettel kérelmezett települési támogatás elbírálását,

2.1.2. a 7. §-ban meghatározott eltemettetés költségeihez történő hozzájárulás elbírálását,

2.1.3. a 9. §-ban meghatározott iskolakezdési támogatás elbírálását,

2.1.4. a 11. §-ban meghatározott a téli időszakban jelentkező többletköltségek csökkentéséhez a 65. év feletti személyeknek nyújtott támogatás elbírálását,

2.1.5. a 12. §-ban meghatározott tartós élelmiszereket tartalmazó csomag formájában nyújtott támogatás elbírálását.

2.2. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 42/A. § -ában meghatározott közútkezelői hozzájárulás megadása hatáskörének gyakorlását.

3. A képviselő-testület által az Edelényi Kistérség Többcélú Társulására átruházott hatáskörök:

3.1. Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások:

3.1.1. Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.

3.1.2. Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

3.1.3. Kistérségi szűrővizsgálatok szervezése.

3.2. A területfejlesztési feladatok körében:

3.2.1. vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;

3.2.2. kidolgozza és elfogadja a Társulás területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;

¹ Az 1. melléklet a Nyomár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (IX. 15.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

- 3.2.3. koordinálja a térségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- 3.2.4. folyamatosan kapcsolatot tart megyei önkormányzattal, a térségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel, a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- 3.2.5. forráskoordinációt végez, pályázatokat készít tervei megvalósítására, adatokat, információkat szolgáltat a területi információs rendszernek,
- 3.2.6. pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
- 3.3. A térség közigazgatási ügyintézésének korszerűsítése
- 3.4. Család-, gyermek- és ifjúságvédelem a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdése b) pontja keretében; ifjúsági feladatok térségi szintű koordinálása, szervezése, ezen belül különösen:
- 3.4.1. figyelemmel kíséri és segíti a térségben élő ifjúsági közösségek tevékenységét;
- 3.4.2. elősegíti a településeken működő, az ifjúságot érintő önkormányzati, civil és informális szervezetek koordinációját;
- 3.4.3. elősegíti a térségben lévő ifjúsági közösségek közötti együttműködést, és
- 3.4.2. ifjúsági programokat szervez.
- 3.5. Települési és térségi esélyegyenlőségi tervek elkészítése, esélyegyenlőségi program megvalósítása, esélyegyenlőség megvalósulásának elősegítése.
- 3.6. Bűnmegelőzési együttműködés
- 3.7. Turizmusfejlesztés, idegenforgalom, ezen belül különösen:
- 3.7.1. közreműködik a térség idegenforgalmi értékeinek feltárásában
- 3.7.2. közreműködik a térség és a mikrotérségek turizmusfejlesztési koncepciójának kidolgozásában,
- 3.7.3. közreműködik a térség turizmust megtartó, elősegítő programok kidolgozásában, megvalósításában,
- 3.7.4. Térség településeinek, a kistérség idegenforgalmi értékeinek közös megjelentetése.
- 3.8. Térségi közművelődési tevékenységek koordinálása, térségi identitás erősítése, kulturális örökség őrzése
- 3.8.1. Amatőr alkotó művészeti tevékenységek, közösségek menedzselése.
- 3.8.2. Gyermek és ifjúsági alkotótábor, művésztelep működtetése.
- 3.8.3. Térségi információs rendszer működtetése.
- 3.8.4. Térségi kulturális kapcsolatok szervezése, gondozása.
- 3.8.5. Művészeti bemutatók, amatőr alkotó művészek kiállításának szervezése.

3.9. Helyi környezet- és természetvédelem, ivóvízellátás, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás valamint bel- és csapadékvíz-elvezetés feladatainak összehangolása.

3.10. Térségi foglalkoztatás-politikai célok összehangolása

3.11. Sport feladatok

3.11.1. Térségi szintű utánpótlás-nevelés, tehetséggondozás.

3.11.2. Térségi sportversenyek szervezése, rendezése.

3.11.3. Sport rendezvénynaptár készítése, összehangolása.

3.11.4. Térségi versenyrendszer működtetéséhez segítségnyújtás.

3.11.5. Pályázatfigyelés, közös pályázat, pályázati források gyűjtése.

3.12. Nemzetközi és térségi külföldi kapcsolatok terén:

3.12.1. Határon átnyúló kapcsolatok, határmenti együttműködések.

3.12.2. Külföldi térségi kapcsolatok kialakítása, működtetése.

3.13. Településfejlesztési, településrendezési feladatok koordinálása

3.14. Nemzetiségi ügyek támogatása.

4. A képviselő-testület által az Észak-magyarországi Regionális Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskörök:

a hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása érdekében létrehozott társulására a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötését.”

Nyomár Község Önkormányzata Képviselő-testülete

TAGJAINAK NÉVSORA

Tagjai:

Polgármester: Takács László

Alpolgármester: Tóth János

Képviselők:

Eperjesi Csaba

Kopcsóné Pálincás Ildikó

Magyar Jánosné

Tóth János

Hatályos önkormányzati rendeletek gyűjteménye

1.

7/2003.(III.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
Nyomár Község jelképeiről

2.

3/2003. (II.12.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
Folyékony hulladék kezeléséről

Módosította:

10/2003. (III.18.)

17/2008. (XII.17.)

17/2009. (XII.16.)

10/2010. (XII.14)

14/2011. (XII.13.)

15/2013. (XI.21.)

3.

15/2003.(XII.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A helyi építési szabályzatról

Módosította:

5/2004. (VI.23)

7/2009. (V.26.)

6/2014. (III.05.)

4.

8/2004.(IX.09.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A helyi hulladékgazdálkodási tervről

5.

12/2006. (X.11.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A közterületek rendjéről és tisztaságáról

6.

12/2013.(X.02.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A közterület filmforgatási célú hasznosításáról

7.

13/2013.(X.09.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
Az általános iskolában nyújtott gyermekétkeztetés térítési díjáról és a gyermekétkeztetésben alkalmazható kedvezmények megállapításáról

Módosította:

4/2014.(II.19.)

8.

15/2013. (XI.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról

Módosította:

4/2014.(II.19.)

9.

1/2014. (II.19.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról

Módosította:

6/2016 (V.27.)

17/2014.(XI.27.)

10.

2/2015. (II.18.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

Nyomár Község Vagyonáról

Módosította:

5/2016. (V.27.)

11.

5/2015. (III.12.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A közterületnév megállapításának, valamint a házak számozásának szabályairól

12.

10/2015. (VIII.12.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A Falugondnoki Szolgálatról

13.

11/2015. (VIII.12.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A helyi iparűzés adóról

14.

12/2015. (VIII.12.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A talajterhelési díjjal kapcsolatos adatszolgáltatási és eljárási szabályokról

15.

7/2016. (VII.12.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló

2/2016. (IV.13.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

16.

8/2016. (IX.14.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A temetkezés helyi rendjéről

17.

10/2016. (XI.7.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

Az egészségügyi alapellátások körzeteinek kialakításáról

18.

4/2017. (III.22.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól

19.

7/2017. (VI.1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól

20.

8/2017. (VII.25.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról

21.

11/2017. (X.25.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

Az egyes reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezéséről és bejelentési eljárásának szabályairól

22.

13/2017. (XII.5.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

23.

3/2018. (II.14.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

24.

5/2018. (VI.26.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról

25.

7/2018. (IX.19.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok megsértésének jogkövetkezményeiről

Módosította:

10/2019. (VII.25.)

26.

1/2019. (I.4.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A téli rezsi csökkentésben korábban nem részesült háztartások természetbeni juttatásának helyi szabályairól

27.

6/2019. (IV.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról

28.

7/2019. (IV.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

Nyomár Község településképeinek védelméről

29.

10/2019. (VI.18.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról

30.

1/2020. (II.4.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Módosította:

8/2020. (VIII.17.)

31.

3/2020. (III.18.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A szociális igazgatásról és a szociális, gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól

Módosította:

11/2020. (XI.16.)

32.

4/2020. (VI.14.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

Nyomár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 15/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezéséről

33.

5/2020. (V.20.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

34.

7/2020. (VII.7.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról

35.

9/2020. (IX.24.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól

36.

10/2020. (IX.24.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

Az avar és kerti hulladék égetések szabályairól szóló 9/2013.(VI.05.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

37.

12/2020. (XI.16.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A szervezeti és működési szabályzatról

Nyomár Község Önkormányzata Képviselő-testülete mellett működő

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Tagjai:

Tagjai:

KOPCSÓNÉ PÁLINKÁS ILDIKÓ
EPERJESI CSABA
MAGYAR JÁNOSNÉ

elnök (testületi tag)
tag (testületi tag)
tag (testületi tag)

„4. függelék az 1. melléklethez

4. függelék

a 12/2020. (XI.16.) önkormányzati rendelethez

Nyomár Község Önkormányzata

kormányzati funkciói

Kormányzati funkció	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető -fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start- munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos Közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
056010	Komplex környezetvédelmi programok támogatása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091220	Köznevelési intézmények 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

”

² A 4. függelék az 1. melléklethez a Nyomár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (X. 13.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.