

ÉVES MUNKATERV

2024/2025



Készítette: Gondosné Bányai Ágnes (intézményvezető)	
..... aláírás	
Legitimációs eljárás	
Érdekképviseleti Fórum nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

I. A bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere

I.1. A bölcsőde részletes bemutatása, helyzetelemzés

Alapító okirat száma: 492-7/2021

Kelte: 2021.03.19.

A költségvetési szerv megnevezése: Borsodsziraki Bartók Béla Általános művelődési Központ

Székhelye: 3796 Borsodszirák, Fő út 47.

Telephelye: Bóbita Bölcsőde

Telephely címe: 3796 Borsodszirák, Fő út 47/A

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1994. VI. 08.

Fenntartó neve: Borsodszirák Község Önkormányzata

Fenntartó címe: 3796 Borsodszirák, Fő út 35.

A költségvetési szerv tevékenysége:

- bölcsődei ellátás (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42.§ (1) bekezdése és a 43. §-a szerint)
- gyermekétkeztetés (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, 21.§ - 21/C.§-ok alapján)

Alaptevékenysége:

- bölcsődei ellátás: a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által egy csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést. Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető. A bölcsődei ellátás keretében – szolgáltatásként – időszakos gyermekfelügyelet és játszócsoport biztosítható. (15/1998 (IV.30.) NM rendelet 40.§-a szerint).

Kormányzati funkció szerinti megjelölése:

104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Borsodszirák község közigazgatási területe és a szabad kapacitás terhére a környező települések területe.

Az intézmény pénzügyi gazdálkodási feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a Borsodsziraki Közös Önkormányzati hivatal látja el.

A bölcsőde maximális gyermeklétszáma: 12 fő (1 csoport)

A nevelési évben várható kihasználtság: 80-90%

Az alapellátási feladaton túli szolgáltatások igénybevételére nem történt jelzés, ennek kidolgozása folyamatban van.

I.2. Jogszabályi környezet

1948. december 10-én elfogadott ENSZ Emberi jogok egyetemes nyilatkozata

1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban,

1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról

7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás a Bölcsődék Napja megünnepléséről

38/2011. (X. 5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti gyermekvédelmi (Sznyr.)

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Szakmai Programja.

A Magyar Bölcsődék Egyesületének módszertani kiadványai.

I.3. A bölcsőde tárgyi feltételeinek meghatározása

Feladatunk a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és a családban történő nevelésének az elősegítése. 2021. szeptember 1-jétől működik a Bóbita Bölcsőde, mely a Bartók Béla Általános Művelődési Központ intézményegységeként, különálló épületben (2021-ben épült, a TOP-1.4.1-15-BO1-2017-00034 pályázat keretében), 12 férőhellyel, 1 gondozási egységgel látja el a nevelési és gondozási feladatokat.

Bölcsődénk egy csendes zsákutcában, biztonságos, és gyönyörű környezetben helyezkedik el az óvoda szomszédságában. Ellátásunk fontos helyszíne a játszóudvar, a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása, a természettel való mindennapos érintkezés, együttélés megismerésének fontos színtere. Szép színes játékok kerültek az udvarra. Az udvart a fák lombja, valamint mobilernyők árnyékolják. A nyári melegben az udvaron pancsoló hűsíti a gyermekeket. A játszóeszközök EU szabványnak megfelelőek.

Az intézmény a felszerelési jegyzékben meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést, a játéktevékenység feltételeit, a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó

táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően, a szabadban való tartózkodás feltételeit.

A bölcsőde tárgyi felszereltsége, játékeszköz, gyermekruházat, edény készlete megfelel az NM rendeletben előírtaknak.

A 40 m²-es csoportszobához 12,30 m²-es fürösztő-biliző tartozik, mely elérhető közvetlenül a csoportszobából, a gyermek öltözőből (21,17 m²), valamint a fedett teraszról. Benne 2 db gyermekmosdó, 2db gyermek WC, 1 db lemosókád, 1 felnőtt kézmosó található.

A csoportszobából közvetlen kijárás is lehetséges a fedett teraszra, majd onnan az udvarra.

Bölcsődénk bejárata akadálymentesített, a mozgáskorlátozott WC a főbejárat mellett került kialakításra.

A csoportszoba felszereltsége a gyermekek korához, fejlettségi szintjéhez igazodik. Az intézményt igazán otthonossá a kisgyermeknevelők és a gyermekek munkái varázsolják. A játékkészlet alkalmas a gyermekek készségeinek és képességeinek fejlesztésére.

I.4. Személyi feltételrendszer

A szakmai munkakörben foglalkoztatottak létszáma és képesítése megfelel az NM rendelet előírásainak.

1 fő bölcsődevezető, kisgyermeknevelő, egyben az ÁMK intézményvezetője:

- Szakvizsgázott pedagógus, közoktatásvezető
- Pedagógus diploma (MSc – okleveles fizikatanár, számítástechnika tanár)
- Kisgyermekgondozó- nevelő (OKJ 54 761 02)
- Közművelődési szakember I. (OKJ 62 345 01)

1 fő kisgyermeknevelő

- Kisgyermekgondozó- nevelő (OKJ 54 761 02)
- Gyermekegőző

1 fő kisgyermeknevelő

- Kisgyermekgondozó- nevelő (OKJ 54 761 02)
- Pedagógiai asszisztens

1 fő bölcsődei dajka

- Bölcsődei dajka

A dolgozók munkarendje:

	Juhászné Ipacs Ágnes	Kórikné Füleki Vera	Novákné Czelláth Edina	Gondosné Bányai Ágnes
páros hét	8:00 – 16:00	6:30 – 14:30	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	változó időbeosztással, melyet a jelenléti ív tartalmaz
	8:00 – 16:00	6:30 – 14:30	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	
	8:00 – 16:00	6:30 – 14:30	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	
	8:00 – 16:00	6:30 – 14:30	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	
	8:00 – 16:00	6:30 – 14:30	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	

	Juhászné Ipacs Ágnes	Kórikné Füleki Vera	Novákné Czelláth Edina	Gondosné Bányai Ágnes
páratlan hét	6:30 – 14:30	8:00 – 16:00	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	változó időbeosztással, melyet a jelenléti ív tartalmaz
	6:30 – 14:30	8:00 – 16:00	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	
	6:30 – 14:30	8:00 – 16:00	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	
	6:30 – 14:30	8:00 – 16:00	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	
	6:30 – 14:30	8:00 – 16:00	8:10 – 12:10 12:30 – 16:30	

A dajkák munkaideje heti 40 óra.

A kisgyermeknevelők munkaideje heti 40 óra, kötött munkaideje: 35 óra. A kötött munkaidejét, a munkakörhöz kapcsolódóan meghatározottak szerint a gyermekek közvetlen nevelésére, gondozására kell fordítania. A munkaidő fennmaradó részében a bölcsődei nevelést, gondozást előkészítő, azzal összefüggő egyéb feladatok elvégzése, gyakornok szakmai segítése és eseti helyettesítés ellátása rendelhető el.

A bölcsőde – orvosi teendők ellátását a Borsodsziráki háziorvosi, házi gyermekorvosi vegyes körzet feladatainak keretein belül dr. Kovács Nikoletta látja el feladatellátási szerződés alapján szerdai napokon 10:00 – 11:00 között.

A 2024/2025-ös nevelési évben a személyi feltételekben nem tervezünk változást.

I.5. Továbbképzés, gyakornoki program, egyéb tanulmányok

A szakmai dolgozóknak kötelezően továbbképzéseken kell részt venniük.

Az intézmény vezetője éves továbbképzési tervet készít, mely tartalmazza a tárgyévben továbbképzésben részt vevők, szakvizsgára kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, helyettesítésükre vonatkozó tervet, a továbbképzésre, felkészítő tanfolyamra és szakvizsgára fordítható források megjelölését és felosztását; a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felé a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.04.) SzCsM rendeletben előírt nyomtatványokon és módon az Intézmény a nyilvántartási kötelezettségét teljesíti.

I.6. A bölcsőde, mint gyakorlóhely

Jelenleg nem várható szakmai gyakorlaton részt vevő hallgató.

II. A nevelési – gondozási év tervezett feladatai

II.1. Az intézmény kiemelt céljai

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- A bölcsőde szabályozódokumentumainak egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

II.2. Az intézmény stratégiai céljai

- Egészségvédelem, egészségmegőrzés.
- Környezettudatos magatartás kialakítása, az egészséges ivóvíz fontosságának megismertetése.
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- Hagyományok ápolása.
- Családokkal való együttműködés, kapcsolattartás, szociális háttér megismerése, rendszeres elégedettségmérés, családi programok.

- A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, a család erősségeire építve, a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtése.
- A szocializáció biztosítása az életkor, az egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- Kisgyermeknevelők szakmai fejlődése.
- Kedvező munkakörülmények biztosítása.
- Infrastruktúra folyamatos karbantartása, megújítása.
- Férőhelyek minél hamarabbi feltöltése.
- Dokumentációk pontos vezetése.
- Informatikai eszköztár bővítése.
- Udvari játszótér kialakítása.

II.3. A célok elérését támogató kiemelt feladatok

1. Intézményi belső szakmai ellenőrzés

Intézményi belső ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a kisgyermeknevelő munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános gondozási, nevelési, pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a kompetenciaterületek mentén
 - a. szakmai feladatok, szaktudományos, szakterületi tudás
 - b. szakmai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
 - c. fejlődési folyamatok támogatása
 - d. a gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a HH/HHH/SNI-s, vagy eltérő fejlődésmenetű gyermek együttes neveléséhez szükséges módszertani felkészültség
 - e. közösségfejlesztő tevékenység
 - f. nevelési-gondozási folyamatok és a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, értékelése, elemzése
 - g. kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
 - h. elkötelezettség és felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

2. Hatékony együttműködés a családokkal a család elsődleges szerepének hangsúlyozása

A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

3. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

4. Naprakész adminisztráció pontos vezetése, IKT-s eszközök megfelelő használata

5. Olyan programok biztosítása, amellyel csökkenthetőek a családok szociális helyzetéből adódó hátrányok.

6. A gyermekek elmaradottabb területeinek folyamatos vizsgálata, ezen területek fejlesztési lehetőségeinek beépítése a mindennapi munkába.

7. A szakmai tapasztalatok alapján, kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett teljesítményértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége: tervezési és értékelési technikák, módszerek
- A HH/HHH, SNI, BTM-s gyermekek többi gyermekkel történő sikeres együttnevelése.
- Egyéni fejlesztési tervek
- Az idővel való hatékony gazdálkodás
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel

8. Gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának üzeneteire.

II.4. A szakmai fejlesztési feladatok terve a szakmai program megvalósításának értékelése

szerint (A pirossal van jelölve a 2024/2025-ös nevelési év kiemelt szakmai feladata)

1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A családok erősségeinek és gyengeségeinek feltérképezése. A család erősségeire építünk.
Nyitottság a szülői igényekre, visszajelzésekre.
A családból hozott információk, ismeretek beépítése a mindennapi tevékenységekbe.
Partneri, bizalmi kapcsolat a szülőkkel.
Gyermekközpontú, családra fókuszáló programok.
A bölcsődében a gyermekek életkorának megfelelő hagyományok ápolása, gazdagítása a szülők bevonásával, a családdal való közvetlen kapcsolatban zajlik.
Szülőcsoportos beszélgetésekkel, egyéni tanácsadásokkal a szülő-gyermek viszony erősítése. Szülők felvilágosítása.

2. Egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása

Rendszeresen, ugyanabban az időben végzett tevékenységekkel a helyes életritmus kialakítása.
A tevékenységek alapfeltétele a jó hangulat, oldott légkör, kellemes közérzet megteremtése.
A folyadékszükséglet biztosítása a nap folyamán bármikor.
A helyes kézmosás hangsúlyozása.
Tisztálkodás, WC-használat, kézmosás, törülközés, fésülködés, fogápolás helyes, rendszeres végzésére nevelés az egészség megóvása érdekében.
Megismertetni a testápolást szolgáló eszközöket, azok célszerű használatát.
A réteges öltözködés hangsúlyozása, tiszta ruházat használata.
Középpontban a sok mozgással járó játék áll, fontos a mozgás megszerettetése, a közös mozgás által kiváltott öröm átélése.
A mindennapi mozgásnál a mezítláb való mozgás alkalmazása, amennyiben erre lehetőség van.
A napi tevékenységek során a mozgásos időtartamok növelése.
A regenerálódást biztosító pihenés fontossága, melyet elősegít a mesehallgatás, és az

„otthont jelentő” és balesetveszélyt nem rejtő „játék alvókák” használata.
A friss, tiszta levegőn történő tartózkodás időtartamának növelése, mozgásfejlesztés megvalósítása.
A csoportszoba barátságosabbá, esztétikusabbá tétele.
Harmonikus, barátságos, családi légkör biztosítása.
A gyermek ösztönzése (NEM kényszerítése) a megfelelő tápanyag összetételű étel elfogyasztására.
Az étkezési kultúra alakítása- és erősítésekor a gyermekközösség mintaadó erejére is építünk. Ehhez fontos az esztétikus környezet biztosítása.
A korszerű táplálkozás jegyében fontos a zöldség és gyümölcs nyers formában történő fogyasztása (vitamin-kedd).
Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása.
A gyermekeket érzékennyé kell tenni a környezeti problémák iránt, és szokásokat kell kialakítani bennük, amelyek egy életen át kísérik őket.
Élő sarok kialakítása.
Közös programok a családokkal.
Mintanyújtó szerep.

3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Biztonságot nyújtó nevelői magatartás.
Harmonikus, derűs, barátságos, családi légkör megteremtése élményújtással.
Közös élményszerzés, együtt tevékenykedés.
A gyermekek pozitív társas kapcsolatainak alakulásának segítése. (Megfelelő játékkészlet összeállítása a különböző tevékenység formákhoz.)
A nemzeti identitástudat erősítése, ezen belül a nemzeti jelképek megismerése, a népi játékok, hagyományok és szokások alkalmazása.
Az emberi munka, hagyományok, alkotások megbecsülésére nevelés.
Az elfogadó magatartás kialakítása a gyermekeknél.
Olyan nevelési, tanulási környezet kialakítása, amelyben a gyermekek értékesek, elfogadottak.
A felnőtt – gyermek kapcsolatot a szereteten alapuló következetesség jellemezze.

Figyelem fordítása a gyermek érzelmeinek megértésére, az érzelmeket kiváltó okok feltárására.
A gyermekek kompromisszumos megoldásra való ösztönzése.
A felnőttek részéről jó példa mutatása, bátorítás, türelem, bizalom, szeretet. A gyermek bevonása bizonyos segítő feladatokba.
Pozitív énkép kialakításának erősítése, a gyermek személyiségének kibontakoztatásának támogatása. (Elegendő idő, eszköz és tér biztosítása. Tényszerű, személyre szabott dicséret.)
Olyan kommunikációs helyzetek teremtése, amelyek segítik a gyermekek beszédindulását.
Feladat a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése beszélő környezettel, játékos helyzetekben.
A logopédiai problémák megelőzésének szempontjából az ujjszopás, cumi, cumisüveg elhagyásának ösztönzése.
A dolgozók szép magyar beszéde mintaértékű kell, hogy legyen.

4. *A megismerési folyamatok fejlődésének segítése*

Fontos a játékot segítő megfelelő módszerek megválasztása.
Természetsarok kialakítása, melynek gyűjteményét évszakoknak megfelelően kell változtatni. Kiemelt fontosságú a természet kincseivel való játék.
Az életkornak megfelelően a játékfajta tartalmának, témájának bővítése a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevételével és az élmények biztosításával.
A kisgyermeknevelő nem kívülálló, hanem a játéktevékenységbe beépülő belső modell, aki segíti a mintával való azonosulást. A kisgyermeknevelő bekapcsolódása a játékba szituáció függő.
A kisgyermeknevelő kerüli az elmarasztalást, a pedagógiai optimizmus elvével élve sokat buzdít, dicsér, változatos módszerekkel, gesztussal, mimikával.
A felhasznált irodalom igényes, módszertanilag tudatos összeállítás.
A napirendben kiemelt helye van a mesélésnek, ehhez nyugodt körülmény, megfelelő hangulat biztosítása szükséges.
Az anyanyelvi nevelést, és kommunikáció-fejlesztést szolgálják a csoportos, szervezett formában zajló beszélgetések, amik segítenek a gyermekek toleranciájának

fejlesztésében, az egymásra figyelés a másik meghallgatásának képességének kialakulásában.
Az ismert mozgáslehetőségeken túl a csoport életmódszervezésében helyet kapnak kirándulások, séták, a közelebbi és távolabbi környezetben.
A zenei nevelésre a nap bármely szakában lehetőség nyílik a különféle tevékenységekhez kapcsolva, a csoportszobában, és az udvaron egyaránt.
A népdalok éneklése, hallgatása, a gyermek-, néptáncok és népi játékok, a hagyományok megismerését, továbbélését segítik.
Olyan környezettudatos szokás- és értékrendszer kialakítására törekszünk, amelyek alapvetően meghatározzák és befolyásolják a leendő felnőtt gondolkodást - és életmódját (pl. újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, természeti értékeink megóvása).
A nevelőmunkánk tervezésében és a megvalósítás gyakorlatában megtalálhatók a környezeti nevelés elvei, tartalmi jellemzői.
Bölcsődénk kapcsolódik a zöld jeles napi hagyományokhoz (természet-ünnepek, egészségi jeles napok, madarak-fák napja, a víz világnapja).
A dolgozók szem előtt tartják a fenntarthatóság tartalmi jellemzőit és ez a mindennapi munkájukban is megnyilvánul. A bölcsőde felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, megalapozására. (Kapcsold le a villanyt! Zárd el a csapot! Ne folyasd a vizet feleslegesen!)
A „hulladék nem szemét” elv hasznosítása az újrafelhasználás érdekében (ajándékkészítés, játékkészítés stb.) megvalósul.
A vizuális kifejezési forma tervezett témáját az évszakok és az ünnepek befolyásolják, valamint a spontán adódó lehetőségeket is kihasználjuk.
A vizuális tevékenységekben (pl. rajzolás, festés, gyurmázás, tépés, ragasztás stb.) olyan játékos tevékenység, melyben nem a produktum, hanem a tevékenység öröme a cél.
A vizuális nevelés a kreativitás, az alkotó képesség megnyilvánulásának egyik fontos eszköze. A bölcsőde épületét és a csoportszobát a gyermekek által készített rajzzal, alkotásokkal díszítjük.
Fontos, hogy a csoportszoba környezetükkel hozzájáruljanak a gyermekek esztétikai ízlésformálásához, ezért a díszítésükben lehetőleg természetes anyagokat használunk

fel, vagy hulladékokat, melyek követik az évszakok és az ünnepek hangulati változásait.
Fontos különböző vizuális technikák megismertetése mely során fejlődik a finommotorikus képesség.
Olyan munkavégzéshez szükséges képességek alakítására adunk lehetőséget, mint rendszeresség, kötelesség illetve feladattudat, kitartás, stb.
A „meg tudom csinálni!” érzése önbizalmat növel, pozitív énképét erősít, reális önismeretét alakítja gyermekeinknek.
Minden munka jellegű tevékenységnél fontos, hogy a közösen végzett munka igazi élményt nyújtson.
A kisgyermeknevelő értékelése legyen buzdító, mindig megerősítő, hogy a gyermekekben pozitív viszony alakuljon ki a rendszeres munkavégzéshez.
A bölcsődében alkalmazható online és digitális eszközöket a kisgyermeknevelő (CD lejátszó, projektor, számítógép) célszerűen használja.
A szülők számára előadás szervezése az IKT eszközök tudatos alkalmazásáról.

Intézkedési terv a kiemelt területekre

Cél: Gyermekközpontú, családra fókuszáló programok.

Feladat: véleményláda kihelyezése, elégedettségi kérdőív alkalmazása

Eszköz: vezetői ellenőrzés

Határidő: folyamatos

Cél: Tisztálkodás, WC-használat, kézmosás, törülközés, fésülködés, fogápolás helyes, rendszeres végzésére nevelés az egészség megóvása érdekében.

Feladat: Szemléltető eszközök használata. Dalok, mondókák elsajátítása, személyes példamutatás.

Eszköz: vezetői ellenőrzés

Határidő: folyamatos

Cél: A korszerű táplálkozás jegyében fontos a zöldség és gyümölcs nyers formában történő fogyasztása.

Feladat: Vitamin-kedd bevezetése, közös zöldség- gyümölcs feldolgozása, a nem hétköznapi ízek megismertetése. Szülők számára tájékoztató kihelyezése.

Eszköz: vezetői ellenőrzés, belső tudásmegosztás

Határidő: folyamatos

Cél: Közös élményszerzés, együtt tevékenykedés.

Feladat: Nemzeti jelképünk (címer) elhelyezése a csoportszobában. Hungarikumok beépítése a mindennapi tevékenységekbe. A helyi hagyományok ápolása. A magyar népviselet megismertetése.

Eszköz: vezetői ellenőrzés, belső tudásmegosztás.

Határidő: folyamatos

Cél: Természetsarok kialakítása, melynek gyűjteményét évszakoknak megfelelően kell változtatni. Kiemelt fontosságú a természet kincseivel való játék.

Feladat: Természetsarok kialakítása. Kirándulások, séták alkalmával gyűjtött természetes anyagok felhasználása. Ezekkel való tevékenykedés. Ültetés, növények gondozása, megfigyelése.

Eszköz: vezetői ellenőrzés, belső tudásmegosztás.

Határidő: folyamatos

Cél: Az ismert mozgáslehetőségeken túl a csoport életmódszervezésében helyet kapnak kirándulások, séták, a közelebbi és távolabbi környezetben.

Feladat: Kirándulások szervezése, amennyiben lehetőség van, a szülőkkel közös élményszerzés. Hetente 1 alkalommal séta a településen.

Eszköz: vezetői ellenőrzés, belső tudásmegosztás.

Határidő: folyamatos

Cél: Bölcsődénk kapcsolódik a zöld jeles napi hagyományokhoz (természet-ünnepek, egészségi jeles napok, madarak-fák napja, a víz világnapja).

Feladat: Ezekhez a jeles napokhoz kapcsolódva projekthét, vagy projektnap szervezése.

Eszköz: vezetői ellenőrzés, belső tudásmegosztás.

Határidő: folyamatos

Cél: A szülők számára előadás szervezése az IKT eszközök tudatos alkalmazásáról.

Feladat: előadás, beszélgetés szervezése ebben a témában.

Eszköz: vezetői ellenőrzés, belső tudásmegosztás.

Határidő: folyamatos

III. A szülőkkel, szülői szervezetekkel való kapcsolattartás rendje

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Részt vevő szülők várható létszáma	Felelős
beszoktatás előtt, ill. igény esetén	családlátogatás	kapcsolatfelvétel, otthoni környezet megismerése, ismerkedés, információk a bölcsődei életéről.	3 fő	kisgyermeknevelők
bármikor	beszoktatás	családdal való együttműködés, biztonságérzet	3 fő	vezető, kisgyermeknevelő
bármikor	szervezett programok	családok segítése, szülői kompetenciák fejlődése, bizalom erősítése, családdal való együttműködés	12 fő	vezető, kisgyermeknevelő
2024.09.26.	szülői értekezlet	a nevelési év aktuális kérdései, tájékoztató	8 fő	vezető
2024.11.20.	Szülőcsoportos beszélgetés	Beszédfejlődés	5 fő	kisgyermeknevelők

2025.03.06.	szülői értekezlet	a nevelési év aktuális kérdései, tájékoztató	8 fő	vezető
2024.09. 2025.04.	Érdekképviselői Fórum	aktuális kérdések	4 fő	Az érdekképviselői fórum elnöke
2025.04. 2025.08.	Szülőcsoportos beszélgetés	szülői igények szerint	12 fő	kisgyermeknevelők
Szükség esetén bármikor.				

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi, fogadóórára kérés alapján kerül sor. A kapcsolattartás másik módja a családi füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé. Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk.

IV. Értekezletek, házi továbbképzések, munkatársi értekezletek

Évente 3 alkalommal a kisgyermeknevelőkkel, szükség esetén az összes dolgozóval.

V. Bölcsődevezetői feladatok a nevelési-gondozási évben

Az intézményvezető feladatai:

- A bölcsőde vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért.
- Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról.
- Elvégzi a munkáltatói feladatokat, elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.
- Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket.
- Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti. Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést.

- Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.
- Folyamatosságra törekszik óvoda- bölcsőde kapcsolatában.
- Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.
- Ellátja az intézmény képviselőjét a felettes szervek, és a társszervek irányában.
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-t és egyéb dokumentumait, szabályzatait.
- A fenntartó gazdasági ügyintézőjével elkészíti az éves költségvetést.
- Nyilvántartja és szervezi a továbbképzési kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat.
- Ellenőrzi az élelmezéssel kapcsolatos feladatokat.
- Belső ellenőrzési feladatokat lát el.

VI. Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A bölcsődében a nevelési év során különböző rendezvényeket szervezünk, időpontjai mindenki számára ismertek. Szóban, személyesen, valamint a közös online bölcsődei csoportban hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra.

A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A családbölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg. Belső ünnepeink és programjaink hasonlóak az óvodáéval, néhány közülük közös.

Ssz.	Időpont		Program megnevezése	Célcsoport	Felelős
	Dátum	Időtartam			
1.	2024.09.19.	egész nap	Autómentes Világnap	gyermekek	főigazgató, kisgyermeknevelők
2.	2024.10.08.	egész nap	Kirándulás - Állatok Világnapja	gyermekek, szülők	főigazgató, kisgyermeknevelők
3.	2024.11.07.	16:00-tól	Márton napi családi délután	gyermekek, szülők	főigazgató, kisgyermeknevelők
4.	2024.12.	délután	Adventi Forgalag	gyermekek, szülők	főigazgató, kisgyermeknevelők
5.	2023.12. első hete	délután	Várjuk együtt a Mikulást!	gyermekek, szülők	intézményvezető, kisgyermeknevelők
6.	2022.12. harmadik hete	délelőtt délután	„Karácsonyi csoda” Évzárás	gyermekek, dolgozók	kisgyermeknevelők főigazgató

7.	2025.01.negyedik hete	délelőtt	Magyar Kultúra Napja	gyermekek	kisgyermeknevelők
8.	2025.02.eleje	egész nap	Mackó Nap	gyermekek,	kisgyermeknevelők
9.	2025.02.03.- 2025.02.07.	egész héten	Farsangi hét	gyermekek, szülők	intézményvezető, kisgyermeknevelők
10.	2025.02.vége	délelőtt	Kiszebáb égetése az óvadás gyermekekkel közösén	gyermekek,	kisgyermeknevelők
11.	2025.03.08.	délelőtt	Nőnap	gyermekek	kisgyermeknevelők
12.	2025.03.10.- 2025.03.14.	egész hét	'48-as forradalom és szabadságharc ünneplése	gyermekek	kisgyermeknevelők
13.	2025.03.21.- 2025.03.25.	egész hét	A víz világnapja	gyermekek	kisgyermeknevelők
14.	2025.04.14.-18.	egész hét	Húsvét	gyermekek	kisgyermeknevelők
15.	2025.04.22.	délelőtt	Föld Napja	gyermekek	intézményvezető, kisgyermeknevelők
16.	2025.05.10.	egész nap	Madarak és Fák Napja - kirándulás	gyermekek, szülők	intézményvezető kisgyermeknevelők
17.	2025.05.	délután	Anyák napja	gyermekek, szülők, nagyszülők	kisgyermeknevelők
18.	2025.06.	délután	Gyermeknap	gyermekek, családok	intézményvezető
19.	2025.06.második hete	16:00	Ballagás, évváró	gyermekek, családok	kisgyermeknevelők
20.	2025.06.28.	délután	Évváró	dolgozók	intézményvezető

VII. Ellenőrzési feladatok

Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Dokumentáció ellenőrzése:

- éves terv

- beszoktatási terv
- családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe, fejlődési napló vezetése
- igazolások ellenőrzése
- csoportnapló, napi megfigyelések vezetése

Egyéni megbízatások ellenőrzése:

- nevelési-, szülői értekezlet, szülői fórum jegyzőkönyvének vezetése, beszámolók

Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése:

- teremdekoráció, jelek, tevékenységekhez kiegészítő eszközök készítése

VIII. A bölcsőde kapcsolatrendszere

- A gyermekek életkorából fakadóan nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.
- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos.
- A bölcsőde és óvoda eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde- óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere.

Külső kapcsolattartás:

- Védőnő a tisztasági szűréseket rendszeresen végzi.
- A Községi Önkormányzattal, Képviselő testület tagjaival, Polgármesteri Hivatal dolgozóival jó kapcsolatot ápolunk.
- Bölcsődék Egyesületével, területi képviselővel folyamatos kapcsolatban vagyunk.
- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Gyámhatóság,
- Szakértői Bizottság

IX. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

- A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt.
- A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és felülvizsgált, szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása, és felhasználása.
- A bölcsődében a gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés.
- Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési nyersanyagnormáit, 4- szeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). Az étrend változatos, idényszerű, téli hónapokban is friss alapanyagokból, illetve zöldségekből készítik el az ételt, ízében összehangoltan.
- A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, kevesebb finomítottcukrot tartalmaznak az ételek és a tejes folyadékok, ennek ellenére jóízű, minőségileg és mennyiségileg is megfelelő táplálékot biztosítanak a gyermekek számára.
- Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőséget és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az étel elfogyasztásához.
- A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

Borsodszirák, 2024. augusztus 31.

Gondosné Bányai Ágnes

főigazgató

Nyilatkozatok

A bölcsőde *Érdekképviselői Fórumának* elnöke, a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Borsodszirák, 2024.08.31.

a szervezet elnöke

A Bóbita Bölcsőde *nevelőtestülete* 100 %-os igenlő nyilatkozat alapján 2023. 08.31. napján a Munkatervet elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Borsodszirák, 2024.08.31.

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

Az intézmény vezetője döntési hatáskörében a Bartók Béla ÁMK Bóbita Bölcsődéjének Munkatervét jóváhagyta.

Borsodszirák, 2024.08.31.

főigazgató

ph.

A fenntartó megismerte és véleményezte a 2024/2025-es nevelési év munkatervét.

Borsodszirák, 2024.08.31.

fenntartó

ph.

Az elfogadott munkaterv hatályba lépésének napja: 2024. szeptember 1.