

BORSODSZIRÁKI BARTÓK BÉLA ÁMK

(3796 Borsodszirák, Fő út 47.)

2016-2017.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója:	Intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. §(2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

A nevelőtestület által is elfogadott vezetői megítélés: A terület eredményei: 3 kiemelkedő, 2 megfelelő, 1 fejleszhető

1. Pedagógiai folyamatok	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai
	Vezető megítélése (1-3):
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
<p>Az óvodapedagógusok jól ismerik, és elfogadják a Pedagógiai Program cél és feladatrendszerét, a közoktatás elvárásaival, így az éves tervnél ezt maximálisan figyelembe veszik, megfelelő köztük az összhang. Az intézményi dokumentumok a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.</p> <p>A tervek elkészítése a külső és belső partnerek igényeinek figyelembevételével történik.</p>	
<p>Fejlesztési javaslat a 2017/2018-as nevelési évre:</p> <ul style="list-style-type: none">- a 3 éves kor alatti gyermekek száma megnőtt, ezért szükséges az életkorból adódó eltérések fokozottabb figyelembevétele,- a családok szociális helyzete egyre rosszabb, így olyan programok biztosítására van szükség, mellyel csökkenthetjük az ebből adódó hátrányokat.- a szülők nevelési hibái miatt fellépő magatartási problémák hatékonyabb megoldása.	

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	
Szempont: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
<p>A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja. a tanítási gyakorlat szabályozott és tervezett.</p> <p>A 2015-16 évi beszámolóban észrevételezett fejlesztési javaslatok beépültek a 2016-2017. évi munkatervbe:</p> <p>Nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosításával → teljes mértékben megvalósult.</p> <p>Szabályozódokumentumok egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása → teljes mértékben megvalósult.</p> <p>A szervezet szakmai színvonalának további erősítése → rendszeres a továbbképzéseken, különböző szakmai fórumokon való részvétel.</p> <p>Önértékeléssel kapcsolatos feladatok → Illés Szabolcsné óvodapedagógus esetében megvalósult.</p> <p>Tehetségfejlesztés → humán erőforrás hiánya miatt nem tudott megvalósulni</p> <p>Dokumentáció naprakész vezetése → az adminisztrációs munka javulása tapasztalható a dolgozóknál.</p> <p>Csoportlátogatások → megtörténtek, a helyi általános iskola leendő elsős tanítói is részt vettek foglalkozáslátogatáson.</p> <p>Az óvoda körzetén belül minden 3-7 éves HHH gyermek rendszeresen járjon óvodába → 1-2 kivételtől eltekintve rendszeresen járnak a gyermekek.</p> <p>Hatékony együttműködés a családokkal → családlátogatás, különböző programokba való bekapcsolódási lehetőséggel segítettük elő az együttműködést.</p> <p>Környezettudatosság → a mindennapi tevékenységeken kívül különböző programokkal: pl. Víz Világnapja, Föld Napja programokkal erősítettük a környezettudatosságot.</p> <p>Egészségfejlesztő testmozgás → A Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított gyógytestnevelő segítette a munkánkat hetente 1 alaklommal mindkét csoportban.</p>	
Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés	
Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az

	intézményben belső ellenőrzést végeznek.
<p>A 2016-2017-es nevelési évben 1 óvodapedagógus önértékelésére került sor.</p> <p>Ennek eredményeképp erősségnek mondható:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gyermeki produktumok - megfelelő módszerek használata - óvodai csoport és óvodán kívüli tevékenységek tervezése és szervezése <p>Fejleszthető:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naprakész adminisztráció - IKT-s eszközök használata <p>Az intézmény működését szabályzó dokumentumok, a tanügy-igazgatási dokumentumok, a felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzései megvalósultak. Eredményessége 100 %-os.</p> <p>A gyermekproduktumok ellenőrzése folyamatos, eredményessége 100 %-os.</p> <p>A tájékoztató látogatások, a gyakornokkal kapcsolatos ellenőrzések megvalósultak, így figyelemmel kísértük a befogadási tevékenységet, hatékonyságot, eredményességet, esélyegyenlőséget.</p>	
Pedagógiai folyamatok - Értékelés	
<p>Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</p>	<p>Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p>
<p>A használt fejlődési naplóval teljes mértékben elégedettek a kollégák. Vezetése folyamatos, a szülők felé megtörténik a tájékoztatás. Mivel megnövekedett a 3 éves kor alatti gyermekek száma az óvodánkban, így szükséges a fejlődési napló bővítése ezen korosztály általános tájékozottságának a mérésével. A jelenlegi mérőmódszert alkalmazva a 3 éven alattiak az életkori sajátosságoknak megfelelő fejlettségi szinten vannak.</p> <p>A tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága meghatározható. A visszacsatolás megtörténik, ez a következő nevelési év intézményi fejlesztéseinek egyik</p>	

alapját képezi.

A csoport szintű mérési eredményeket intézményi szinten összesítettem.

Eredmények

5-7 éves korban:

A *motoros képességek* területen belül a nagymozgás részterület megfelelő, a téri tájékozódás részterületen belül saját testen való tájékozódás általában kialakult, a síkban és a térben mutatkozik nagyobb lemaradás. A finommotorika részterületen a kezesség már 100%-ban kialakult ebben az életkorban lévő gyermekeknél, viszont a rajz és írásmozgás területén nagy lemaradás tapasztalható.

Szociális képességek területen belül az alkalmazkodóképesség még nem fejlődött ki úgy, hogy képes legyen alkalmazkodni. 53%-a a gyermekeknek változóan alkalmazkodik. A viselkedéssel (kb. 55% megfelelő) és az önállósággal (47%-a időnként még személyi kontaktust igényel) kapcsolatosan is tapasztalható némi elmaradás, ez az előző évekhez képest is egyre inkább problémát jelent.

Érzelmi, akarati képességek

A gyerekek közül 12 %-nak az érzelmi állapota nem volt megfelelő (heves, szélsőséges ill. agresszív, dacos), 53%-a változó, és mindösszesen 35 %-a kiegyensúlyozott. Kudarctűrésük átlag alattinak mondható, 12 %-a agresszivitással válaszol, 29 %-a bezárkózik, feladja, és csupán 59%-a viseli el a kudarcot. Konfliktuskezelésnél sem mutatkozik jobb eredmény, itt a gyermekek 24 %-a agresszívvá válik konfliktushelyzetben, és csupán 24 %-a aki kompromisszumra kész. A tevékenységekbe megfelelően bekapcsolódtak a gyermekek, a feladattudat mérésénél 35 %-a a gyermekeknek gyakori motiválást igényel, szabálytudatuk nagyrészt már kialakult, a monotónia tűrés megfelelő.

Értelmi képességek

A vizuális, akusztikus, tapintásos észlelésük pontosnak mondható, emlékezetük megbízható.

Az időészlelésük pontatlan. Képzeletük, kreativitásuk átlagos, sőt, 43%-ban gazdag.

A gyermekek 29% képes elemi absztrakcióra, és 47%-a képes több szempont szerint is csoportosítani, illetve 47%-a már bonyolult összefüggéseket is felismer, 47%-a képes önállóan problémákat megoldani.

A számosság, számsor ismerete, számfogalom 53%-ban részben kialakult, 47%-ban kialakult. Általános tájékozottságukra jellemző, hogy 41%-a szűkebb, 59%-a tágabb környezetében is jól tájékozódik.

Nyelvi-kommunikációs képességek

Ennek a korosztálynak a 35%-a beszédhibás, 18% egyszerű tőmondatokat használ, a szókincsük, beszédtempójuk átlagos.

4-5 éves korban:

Motoros képességek

Nagymozgásuk megfelelő, a téri tájékozódás részterületen belül saját testen való tájékozódás általában kialakult, a síkban és a térben mutatkozik nagyobb lemaradás.

A rajz és írásmozgás területén nagy lemaradás tapasztalható.

Szociális képességek

Viselkedésük részben megfelelő, változó. Önfegyelem, önkontroll 31%-nál kialakult, 69%-nál változó.

Érzelmi, akarati képességek

A tevékenységekben való részvétel megfelelő fejlettségi szinten van. Feladattudatuk az életkori sajátosságokból adódóan még gyakori motiválást igényel. Kudarcátűrésük megfelelő, a konfliktusoknál 54% kompromisszumra kész, 38% kilép a helyzetből, csupán 8% válik agresszívvá.

Értelmi képességek

A vizuális, tapintásos, akusztikus észlelésük, figyelem, emlékezet, képzelet, kreativitás, gondolkodási szint, ok-okozati viszony, általános tájékozottság, problémamegoldó képesség koruknak megfelelő, időészlelésük még pontatlan. Számosság, számsor ismerete, számfogalom mutat lemaradást: 54%-ban már kialakult, 46%-ban csak részben kialakult.

Nyelvi-kommunikációs képességek

Ennek a korosztálynak a 35%-a beszédhibás, 31% -a beszél összetett mondatokban, összefüggően, 69%-a egyszerű tőmondatokat használ.

3-4 éves korban:

Motoros képességek

Nagymozgások területén: a mozgástempó, mozgáskoordináció, ritmusérzék életkornak megfelelő. Az egyensúlyérzék (57% változó, 43% bizonytalan), és a mozgásos feladatok kivitelezése (57% már egyszerű mozgásokat kivitelez, 43% diszharmonikus, pontatlan) terület mutat eltérést. A téri tájékozódás még kialakulatlan, saját testen 57%-ban már részben kialakult. A kezesség kialakulása is ilyen elérést mutat, hiszen ebben a korosztályban lévő

gyermek 43%-nál már kialakult, 57%-nál még kialakulatlan. Finommotorikájuk életkornak megfelelő, rajz területen 100 %-ban a firka jellemző.

Szociális képességek

Életkorukra jellemző értékeket mutat. Állandó személyi kontaktust igényel 71%.

Érzelmi, akaratú képességek

Életkorukra jellemző értékeket mutat. A tevékenységekben való részvételnél 43% passzív, nehezen motiválható.

Értelmi képességek

Életkorukra jellemző értékeket mutat. 57% egyszerű összefüggéseket felismer, 43% nem ismeri még fel az összefüggéseket. Általános tájékozottság terén ugyanez az eltérés mutatkozik. 43% nem tájékozott, 57% szűkebb környezetében is jól tájékozódik.

Nyelvi-kommunikációs képességek

Életkorukra jellemző értékeket mutat. A mondat szerkesztésénél, összefüggő beszédnél a fejlődés eltérő szintet mutat (14% összetett mondatokban, összefüggően beszél, 57% egyszerű tömondatokat használ, 28% egyszavas mondatokban beszél), ennek oka a szociális háttér lehet.

Összességében elmondható, hogy a gyerekek elfogadóak, hajlanak az együttműködésre, a térben és síkban való tájékozódásra, a rajz és írásmozgás, a viselkedés és konfliktuskezelés, időészlelés területekre kell nagyobb hangsúlyt fektetni. Soknak mondható a beszédhibás gyermekek száma. A dicséret, és a megfelelő motiválás érzelmileg fontos a gyermekek számára. Keresztezett kezesség az óvodában lévő gyerekek körében nem alakult ki.

A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai segítséget jelentenek. Ebben a tanévben (és remélhetően ezután is) pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő segítette a munkánkat.

Megnövekedett a családlátogatás fontossága. Óvodapedagógusaink összesen 11 alkalommal voltak családlátogatáson. A Fejlődési Napló tartalmainak a visszacsatolása az előírásoknak megfelelően 2-szer történt meg.

A szülőkkel való személyes kapcsolattartás folyamatos.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?

Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése,

	módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
Az intézményi dokumentumok értékelése, ill. módosítása minden évben megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználásával. Önértékelési Programmal rendelkezünk. A kollégák ezen programok megalkotásában, módosításában részt vesznek.	
Szempon: 1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.
<p>Szülői igény - elégedettség mérések megtörténtek, a gyermekek fejlettségét évente két alkalommal mérjük. A gyermekorvosi vizsgálat mindkét csoportban megtörtént. Védőnői vizsgálat összesen 3-3 alkalommal történt.</p> <p>A pedagógus önértékeléssel kapcsolatos mérések, és a gyakornoki szabályzat által előírt mérések megtörténtek. Ezzel kapcsolatosan megállapításra kerültek a fejlesztendő területek és az erősségek, majd ezekre fejlesztési tervet készítettünk.</p>	

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Forrás: PP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: 2016. októberi statisztikai és aktuális adatok
	Vezető megítélése (1-3)
Személyiségfejlesztés	
Szempon: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	
--	--	--

	<i>2016. október 1.</i>	<i>2017. május 31.</i>
<i>Beírt gyermekek száma</i>	39	45
<i>HH gyermek</i>	11	11
<i>HHH gyermek</i>	14	19
<i>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül</i>	31	35
<i>Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek</i>	1	1
<i>Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezik</i>	5	5
<i>3 vagy több gyermeket nevelő családban él</i>	11	14
<i>Nevelésbe vett gyermek</i>	0	1
<i>Veszélyeztetett</i>	2	5
<i>Gyermekeit egyedül nevelő szülő</i>	6	7

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális háttéréről információt a családlátogatás, önkormányzat szociális osztálya, védőnő, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltat.

Közösségfejlesztés

Szempon: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Intézményünk hangsúlyt fektet a közös családi programok szervezésére, ahol a gyermek és szülő közötti kapcsolat elmélyülhet, illetve nő a bizalom intézményünkkel szemben.

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

a 2016/2017-es nevelési évben 4 alkalommal tartottunk szülői értekezletet. Átlagosan 10 szülő részvételével, ami kb. 25%-a a szülők számának. A fejlettségi állapotról történő visszacsatoláson túl fogadó órán részt vett szülők száma 5 fő.

Az új szülőknek külön szülői értekezletet tartottunk év elején. Összesen 16 ünnep, jeles napunk volt. Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás) 2 alkalommal történt.

3. Eredmények	Forrás: PP, MIP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Csoport és intézményi szinten nyilvántartott adataok
	Vezető megítélése (1-3):
Szempon: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb.
<p>12 tanköteles gyermekből a 2017/2018-as nevelési évben 9 fő kezdte meg iskolai tanulmányait. 3 fő nem iskolaérett.</p> <p>Fluktuáció</p> <p>Más óvodába átvitt gyermekek száma: 3 fő, hozzánk átiratkozott gyermekek száma: 3 fő.</p> <p>A tanköteles korú gyermekek elemi alapkészségeinek eredményei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Érzékelés, észlelés: 75%-ban pontos, 25%-ban pontatlan. - Emlékezet: 67%-ban megbízható, 33%-ban változó, 0%-ban megbízhatatlan. - Figyelem: 75%-ban változó, 25%-ban kitartó. - Képzelet: 58%-ban átlagos, 42%-ban gazdag. - Gondolkodás: 67%-ban szemléletes, képszerű, 33% elemi, absztrakt - Számolási képesség: 50% részben kialakult <p>Neveltségi szintmérés átlag eredményei a tanköteles korú gyermekeknél:</p> <p>A gyermekek nagy része betartja az egészségügyi szabályokat, önkiszolgálás terén önállóak. A viselkedési normák betartása egyes gyermekeknél nehézséget okoz. A társas kapcsolatok mérése szociometriai vizsgálattal történt, 1 peremhelyzetű gyermek van a csoportba.</p> <p>A gyermekek önként vállalt tevékenységekben szívesen vesznek részt. Néhány gyermek az</p>	

irányított tevékenység során nem volt kitartó, kilépett a tevékenységből.

A szülőket nagy számmal sikerült bevonni az óvodai programokba.

1 pedagógus önértékelésére került sor ebben az évben. Ezzel kapcsolatban a pedagógusok elégedettsége 99 %-os, a szülők elégedettsége 98%-os. Iskolák elégedettségi mutatóit nem vizsgáltuk, ez a következő év feladata lesz.

A 2016/2017-es tanévben a következő rajzpályázatokon vettünk részt:

Cifra Palota Játszóház rajzpályázata – Nyári élményem címmel

Országos Rajzpályázat Bohócdoktorokkal 2016. (Betegségek leküzdése)

Országos Rajzpályázat „Az én dajka nénim címmel” 2017.március 3.

A Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított fejlesztő foglalkozásaink:

Logopédiai fejlesztésben 7 fő vett részt, gyógytestnevelésben 29 fő részesült, fejlesztő pedagógus 12 gyermekkel foglalkozott.

Programjaink:

2016. október 10. : Állatok Világnapja – kirándulás a Miskolci Vadasparkba

2016. október 20. : Tök Jó Családi Nap

2016. december 2. : Mikulásvárás

2016. december 4. : Advent

2016. december 12. : Idősek Napja

2016. december 21. : Családi Karácsony

2017. január 9-13. : Egészségünkre! (Télen is) – Egészséges életmódra nevelő program

2017. január 19. : Magyar Kultúra Napja – bábműsor

2017. január 25. : Nyílt Nap

2017. február 2. : Mackó Nap

2017. február 7.8.9. : Farsangi hét

2017. február 22. : Királylányok és lovagok a katica csoportban

2017. február 23. : Kiszebáb égetés

2017. március 15. : Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe

2017. március 22. : Víz Világnapja

2017. április 12. : Húsvét

2017. április 19. : Játsszóház
 2017. április 24. : Föld Napja
 2017. május 5. : Anyák Napja a Katica Csoportban
 2017. május 12. : Madarak és Fák Napja
 2017. június 9. : Gyermeknap a miskolci Cifra Palota Játsszóházban
 2017. május 19. : Anyák Napja a legkisebbekkel
 2017. május 26. : Anyák Napja és Évzáró a középso csoportosokkal
 2017. június 2. : Évzáró és Ballagás

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		Forrás: PP, SZMSZ, Munkaterv
		Adatszolgáltatás: -
		Vezető megítélése (1-3):
Szempon: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	
<p>Óvodánkban nem működhet szakmai munkaközösség, mivel 2 csoportos óvoda vagyunk, 3 fő óvodapedagógussal. A kollektíva minden tagja aktívan részt vesz az ünnepek, jeles napok, programok lebonyolításában, szervezésében. A saját, személyre szóló vállalásaiknak teljes mértékben eleget tesznek.</p> <p>A kollégák a továbbképzéseken szerzett tapasztalataikat teljes mértékben be tudták építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe, működésbe.</p>		
Szempon: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	
<p>A nevelőtestületi tanácskozások szükség szerint megvalósultak, a teljes dolgozói körre vonatkozó munkaértekezletre a jövőben nagyobb hangsúlyt kell fektetni.</p> <p>A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelősége</p>		

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	100%
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	-
	Szakmai munkaközösségek	
3.	- intézményeken (tagintézmény, telephely) átívelő	-
4.	- óvodaszintű	-
5.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	100%
6.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	67%
7.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	100%
8.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	67%
9.	Érdekképviselési értekezletek, megbeszélések	100%
10.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	67%
11.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Online munkafelület használata, stb.)	83%
12.	Faliújság	-
13.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	-

5. Az intézmény külső kapcsolatai	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3):

<p>Szempon: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</p>	<p>Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>
--	---

Az intézmény helyben szokásos tájékoztatási formái:

Tapasztalatunk szerint a szülőkkel való kapcsolattartás formájának leghatékonyabb módja a szóbeli, egyéni tájékoztatás. A hirdetőtáblát sok esetben nem olvassák, a szülőértekezleten, vagy egyéb fórumon hallottak gyakran elfelejtődnek.

Fejlesztési feladatként fogalmazódott meg a gyermekcsoportok részére külön zárt csoport létrehozása közösségi oldalon.

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Külső kapcsolatok
Szóbeli		
1.	- Egyéni beszélgetések	100%
2.	- Értekezlet, megbeszélések	100%
3.	- Egyéb	67%
Írásbeli		
4.	- Hirdetőtábla	67%
5.	- Csoport falíújság	100%
6.	- Meghívó	100%
7.	- Közösségi oldal	67%
8.	- Levél	100%
9.	- Egyéb	-

<p>6. A pedagógiai munka feltételei</p>	<p>Forrás: PP, MIP, SZMSZ, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv</p> <p>Adatszolgáltatás: -</p>
--	--

		Vezető megítélése (1-3):
<i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i>		
Szempon: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	
<p>2 évvel ezelőtt megtörtént óvodánk épületének teljes felújítása, ebben a nevelési évben került sor a tetőzet cseréjére, mely teljes mértékben megvalósult.</p> <p>Óvodánkat – nagy örömünkre – néhányan támogatják.</p> <p>Győrfi Julianna képviselőasszonytól immár második éve 20ezer forintos könyvvásárlási utalványt kaptunk, melyből olyan könyveket vásárlunk a Magyar Kultúra Napja alkalmából, amiket a gyermekek a nap folyamán bármikor használhatnak.</p> <p>Az általunk szervezett óvodát segítő bálók, és a karácsonyi vásár bevételeit egyrészt a mindennapi munka megkönnyítésére, óvodánk szebbé tételére, másrészt különböző programok, és fejlesztő eszközök beszerzésére fordítjuk, jelentősen segítve ezzel önkormányzatunk támogatását.</p> <p>Így ebben az évben, ebből a forrásból került beszerzésre: egy 4 polcos irodabútor, 2m * 1,5m dekorációs hirdetőtábla, kávéfőző, farsangi ajándék minden gyermek számára, mindkét csoportban az asztalok védelmét szolgáló viaszosvászon terítő, és a húsvéti kézműveskedés anyagai és egyéb kézműves, dekorációs termékek, a nagycsoportban lévő galéria szabad falfelületére védelmi célból fa lambéria körbehelyezése.</p> <p>A fenntartó támogatásával szeptemberben több óvónők által használt könyvvel bővült könyvállományunk, mellyel az itt dolgozók módszertani kultúrájukat fejleszteni tudják:</p> <p style="padding-left: 40px;">Perlai Rezsőné – Matematika az óvodában (Kézikönyv óvodapedagógusok számára)</p> <p style="padding-left: 40px;">Panda Peti Óvodás Gyűjtődobozok korosztályonként és módszertani füzet</p> <p style="padding-left: 40px;">Agytornász – kedvenc fejtörők 1.</p> <p style="padding-left: 40px;">Agytornász – kedvenc fejtörők 2.</p> <p style="padding-left: 40px;">Agytornász – kedvenc fejtörők 3.</p> <p style="padding-left: 40px;">Agytornász – kedvenc fejtörők 4.</p> <p style="padding-left: 40px;">Kedvenc könyvecském – Óvodai fejtörők</p>		
Ssz.	Eszköz	Beszerzés forrása és kb. összege

		Költségvetés	Szülői támogatás	Egyéb
1.	Könyvvásárlás			20.000.-
2.	Ballagási ajándék	10.000.-		
3.	Ballagási ajándék			3000.-
4.	Tombolanyeremény (farsang)	12.000.-		
5.	Karácsonyi ajándék	12.000.-		
6.	Mikuláscsomag	32.000.-		
7.	Irodaszer, kézműves eszközök	200.000.-		
8.	Szakkönyvek	21.000.-		
9.	Egyéb			100.000.-

Ssz.	Programok	Beszerzés forrása és kb. összege		
		Költségvetés	Szülői támogatás	Egyéb
1.	Tök Jó Családi Délután	10.000.-		
2.	Mikulásvárás	50.000.-		
3.	Adventi vásár			40.000.-
4.	Családi Karácsony	5000.-		
5.	Föld Napja (virágok)	18.000.-		
6.	Húsvét			10.000.-

A következő nevelési év kiemelt feladatai a nagycsoportban lévő székek cseréje, hiszen ezek évtizedek óta elhasználódtak, balesetveszélyes állapotba kerültek.

A kor igényeihez igazodva szeretnénk egy interaktív táblát beszerezni a nagycsoportba.

Ennek összege kb. 500ezer forint, így ezt csak támogatással tudnánk megvásárolni. Az egyéb forrásból összegyűjtött pénzeszközt a hétköznapi munka színvonalas elvégzésére, egyéb „fontosabb” megoldandó problémára fordítottuk, így ez egyelőre csak fejlesztési terv marad.

Személyi feltételek

Szempon: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Továbbképzések;

Résztevők száma

irányultság, téma	I.Szné	V.Tné	K.Cs.	Vezető				Résztevők összesen
MÓD-SZER-TÁR: Évindító szakmai nap óvodák számára Miskolcon	x	-	-	x				2
Pedagógiai Oktatási Központ szervezésében: „Őszi Pedagógiai Napok”	x	-	-	x				2
POK szervezésében: „Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátására”	x	-	-	x				2
XV. Országos óvodai Tanácskozás	x	x	-	x				3
Nevelési és tanügy- igazgatási feladatok az óvodában	-	-	-	x				1
Összesen:	4	1	-	5				10

Egyik dajkánk (Kórikné Füleki Vera) *Kisgyermekgondozó, - nevelő (OKJ 54 761 02)* szakképesítést szerzett 2017.05.25-én. Törzslap száma: 134873/4/2017.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény kiemelt céljai közé tartozik a tehetséggondozás, amelynek kereteit a Nemzeti Tehetség Program jelöli ki, ezért intézményünk és pedagógusai is regisztráltak a **TehetségKapu** portálon, amelynek hosszú távú célja a tehetségügy eddigi szerteágazó kezdeményezéseinek és fejlesztéseinek összefogása. Rövid távú célja a tehetségek megismerésének támogatása, a hatékony

tehetséggondozó módszerek megismertetése, terjesztése, valamint segítségnyújtás a tehetségek számára legmegfelelőbb program, mentor megtalálásához.

A tanult ismereteket teljes mértékben sikerült hasznosítani. A tervezéssel, és a méréssel kapcsolatos területeken vannak hiányosságok. Fejlődni szeretnénk a szakmai aktualitások, az IKT eszközök használata, a mozgásfejlesztés, és a kézműves- kreatív területeken.

Szervezeti feltételek

Szempont: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

Óvoda-pedagógusok	Mikor?	Mit?	Kinek?	Hogyan?	Tapasztalataim
Varga Tiborné	2017.04.24.	A továbbképzésen látottak és hallottak megbeszélése	Nevelőtestület	Szóban	Hasznos volt.
Illés Szabolcsné	2017.04.24.	A továbbképzésen látottak és hallottak megbeszélése	Nevelőtestület	Szóban	Hasznos volt.
Kertész Csilla	Konzultációk, gyakorlatok után	Az itt tapasztaltakat.	Nevelőtestület	Szóban	Hasznos volt.

Javaslat, hogy a megszerzett tudásról továbbra is mindenki beszámoljon.

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények			
Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	0,1,2,3.	Fejlesztési javaslat
1.	A tagóvodában/ telephelyen (amennyiben van ilyen) „uralkodó” légkör	-	-
2.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	3	-
3.	Munkakörülmények	2	Humán erőforrás hiányának megszüntetése. Egy dajkánk jelenleg közfoglalkoztatottként dolgozik fele annyi bérért, mint a többi dajka.
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	3	
5.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	3	
6.	Információáramlás intézményi szinten	3	Több teljes alkalmazotti értekezlet
7.	Információáramlás tagóvodai/ telephelyi szinten	3	
8.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	3	
9.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	3	
	Átlag pont / %	95%	
<p>1 óvodapedagógus alkalmazására került sor ebben a nevelési évben, aki minden szempontból megfelelőnek mondható.</p>			
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés		Forrás: PP, Munkaterv, Továbbképzési terv	
		Adatszolgáltatás: -	
		Vezető megítélése (1-3):	

<p>Szempon: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</p>	<p>Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
<p>Intézményünk a stratégiai célok megvalósulását nevelőtestületi értekezleten folyamatosan nyomon követi, értékeli, felülvizsgálja.</p> <p>Rendelkezünk a PP cél és feladatrendszerére épülő, és az útmutató elvárásai szerinti éves tanulási tervvel. A két csoportban összesen 68 tematikus terv került feldolgozásra.</p> <p>Tervezési és értékelési dokumentumaink megfelelnek az intézményi elvárásoknak és az útmutató előírásainak.</p>	
<p>8. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK</p>	<p>Vezető megítélése (1-3):</p> <p>.....</p>
<p>A kollégák legemlékezetesebb szakmai élménye:</p> <p>Az ünnepek szervezése és lebonyolítása, és az Egerben tartott nevelési értekezletünk, hiszen ez elősegítette szervezeti kultúránk még hatékonyabb működését.</p> <p>Leginkább tanulságos volt:</p> <p>Az új gyerekek beszoktatása ne folyamatos legyen, hanem 2 beszoktatási időszakkal (augusztus, január) ne borítsuk fel a csoport rendjét.</p> <p>Ősszel a Miskolci Vadasparkba kirándultunk szülői kísérettel. Sajnos a szülők figyelme nem a park látnivalóira irányult, hanem elsődleges céljuk volt a vásárlás, hamburgerezés, és a dohányzás. Az utazás szabályait nem tartották tiszteletben, figyelmeztetni kellett őket a gyermekek leültetésére. Mindezek ellenére szeretnénk óvodásainknak továbbra is maradandó</p>	

élményt nyújtani, ezért a jövőben újra megismételjük a kirándulást, előtte tájékoztatva a szülőket az elvárt viselkedési normákról.

A következő nevelési évre tett három kívánsága a kollégáknak a munkájukkal kapcsolatban:

1. Pozitív visszajelzések a szülőktől
2. Kevesebb papírmunka
3. Tartalmas és színvonalas programok
4. Ugyanolyan jól működjön a kollektíva, mint az előző nevelési évben.

2016/2017 évi ellenőrzések az ÁMK intézményében

2016. november 8. : Edelényi Járási Hivatal folytatott élelmiszerbiztonsági ellenőrzést intézményünk konyháján.

2016. november 17. : Edelényi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya végzett ellenőrzést az óvodában.

2017. január 3. : A Magyar Államkincstár helyszíni ellenőrzése, a központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatások elszámolása és felhasználása megalapozottságának, szabályszerűségének felülvizsgálata az óvodát érintően, a 2015-ös év utolsó negyedére vonatkozóan.

2017. január 30. : NÉBIH minőségvezérelt közétkeztetés megvalósítását célzó programjának keretein belül a tálalókonyhán végeztek „teszt audit” ellenőrzést.

2017. február 28. : ÁNTSZ ellenőrizte a 7-14 éves korosztály étrendjeit, 10 nap nyersanyag felhasználását.

A Borsodsziráki Bartók Béla ÁMK konyhája

Konyhánk összesen 180 fő étkezőt lát el.

Ebből 16 szociális étkező, 18 vendégétkező, 95 fő általános iskolás, 42 fő óvodás, és 9 fő munkahelyi étkező. A szünidei étkeztetést 88 fő vette igénybe.

Az élelmezésvezetői képzést hosszú idő óta visszatették a képzési jegyzékbe. Az első tanfolyamokhoz csatlakozva Nagy Tiborné megszerezte az élelmezésvezető szakképesítést 2017.06.02-án. Törzslap száma: 135973/6/2017

Dolgozói létszám

Az étkeztetéssel összefüggő feladatokat 1 fő élelmezésvezető, 1 fő szakács és 1 fő konyhalány látja el. A fenntartó közfoglalkoztatott alkalmazásával további 3 főt biztosít, így a létszám összesen 6 fő. 1 fő besegít a Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálatnak minden csütörtökön délután 13:00-15:00-ig, illetve pénteken 7:00-9:00-ig tartózkodik náluk.

2018. március 1-jével egy dolgozónk nyugállományba vonul, így szükségessé válik 1 fő felvétele.

Az intézmény egészében a karbantartási és egyéb feladatokat 1 fő karbantartó látja el.

2016/2017-es nevelési év fejlesztései (melyhez a közbenjárását, segítségét, rugalmasságát ezúton is köszönöm dr. Kresák Zoltán alpolgármester úrnak)

Kiépítésre került: meglévő konyhatechnológiai egységek fölé rozsdamentes fali elszívóernyők szerelése, légtechnikai csővezetékrendszer teljes kiépítése függesztésekkel, fal és födémáttörésekkel, villanszereléssel.

Ezen felül konyha eszközökkel is gyarapodott az állományunk a teljesség igénye nélkül: rozsdamentes kombisütő, raklapmérleg, lábasok, fazekak, fedők, áruszállító kocsik, rozsdamentes mosogató, tároló állványok, polcol, szekrények, hűtőszekrény, stb.

Tálaló Konyhánk felújítása megtörtént. A falak a nyári időszakban le lettek festve, az ellenőrzések alkalmával feltárt fontosabb hiányosságok pótolva lettek.

Borsodsziráki Bartók Béla ÁMK Községi Könyvtár

Az elmúlt időszakban önkormányzatunk a kötelező könyvtári ellátást a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesítette. A megyei könyvtárral való kapcsolatot a kijelölt területi referenssel tartom, aki rendszeresen ellátogat hozzánk, és a szakmai kérdésekben is segítségünkre van.

Szükségessé vált könyvtárunk elhelyezése az iskola tanterméből, hiszen az nem felelt meg a szerződéskötéskor vállalt feltételeknek. A megfelelő nyitva tartást nem tudtuk biztosítani (csak az iskolai tanítási időszak alatt lehetett a könyvtárban tartózkodni – ha a tanteremben nem volt tanóra), a tanterem nehezen megközelíthető volt községünk lakóinak, a kapott eszközöket és új dokumentumokat nem lehetett biztonságosan elhelyezni, a könyvekhez

rendszeresen hozzányúltak, átpakolták őket, állagára nem vigyáztak, sok könyv el is tűnt. Így jelenleg könyvtárunk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat épületének nagytermében található meg.

2017. májusától az Országos Széchényi Könyvtártól igényelt közfoglalkoztatott segíti a munkát. A napi munkaideje 8 óra. Ennek megfelelően lett alakítva a nyitva tartás: hétfőn, kedden, csütörtökön: 8:00 – 16:00-ig, szerdán: 8:00 – 18:00-ig, pénteken: 8:00 – 14:00-ig látogatható könyvtárunk.

A könyvtáros feladata: az állomány raktári rendjének naprakész fenntartása, a könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos tennivalók ellátása. Az elektronikus rendszer (adattár) feltöltése a meglévő könyvállománnyal. A gyűjteménygyarapítás és kivonás adminisztrációs munkái. Fogadja az olvasókat, ellátja az olvasói és kölcsönzési nyilvántartással kapcsolatos teendőket, nyilvántartást vezet, a napi forgalmi adatokról, programokról Munkanaplót vezet. Feladata a könyvtár értékvédelme, különös tekintettel a dokumentumok megőrzésére és a könyvtár értékeinek óvására. Ajánlja a használóknak, a település lakosságának a különböző könyvtári, könyvtárközi információs- és dokumentumszolgáltatásokat, az olvasói igényeket figyelemmel kíséri, és jelzi azt a szolgáltató könyvtárnak e-mailben, telefonon, illetve személyesen.

2016-ban a beiratkozott olvasók száma: 150 fő, mely általános iskolásokból, és pedagógusokból állt. A könyvtár áttelepítése óta újabb beiratkozók vannak a felnőtt lakosság köréből. Egyre inkább felfedezik könyvtárunk lehetőségeit, örülnek az új könyvállománynak, szívesen látogatnak hozzánk.

A helyben használat 182 alkalom volt. 2016-ban a használók 380 db könyvet vagy folyóiratot kölcsönöztek, helyben pedig 202 db dokumentumot használtak.

A megyei könyvtár 85 új dokumentumot helyezett ki, illetve 8 féle folyóirat került megrendelésre.

2016 augusztusában kézműves foglalkozást tartottunk könyvtári támogatásból, majd az Idősek Napi rendezvényünkön Oszwald Marika zenés műsorát láthatták a megjelentek.

Az Őszi Könyvtári Napok keretében részt vettem a megyei könyvtáros találkozón, melyen előadás hangzott el a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerről, a szolgáltató könyvtár feladatairól, módszertani segítséget nyújtottak a mindennapi tevékenységhez.

Könyvtárunkat technikai eszközökkel is bővítették: 2 db számítógépet, nyomtatót szereztek be 315.658 Ft értékben.

Össességében elmondható, hogy megfelelő együttműködés alakult ki könyvtárunk és a megyei könyvtár között.

Végül, de nem utolsó sorban szeretném megköszönni a Borsodsziráki Bartók Béla ÁMK minden partnerének a közös fejlesztő munkát:

Elsősorban Tóth Attila Polgármester Úrnak és Némethné Fodor Szilvia Jegyzőasszonynak, hogy fontosnak tartják munkánkat, és precíz, pontos munkájukkal megfelelő feltételeket biztosítanak intézményünk működéséhez. Köszönettel tartozom nevelőtestületünk minden tagjának, az összes dolgozónak, hogy a közös célokat szem előtt tartva lelkiismeretesen végzik mindennapi munkájukat.

Köszönöm képviselő – testületünk támogató tagjainak az együttműködését, a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak áldozatkész munkáját. A Háziorvosi és Védőnői Szolgálat, a Családsegítő- és Gyermejkölési Szolgálat egyetértő támogatását, minden intézményünket pártoló partnerünk segítségét, és nem utolsó sorban a szülők bizalmát, akik ránk bizzák legféltebb kincseiket, a gyermekeket.

Ezúton kívánok mindenkinek kitartó, lelkiismeretes munkát, és közös sikereket az elkövetkező nevelési évhez.

Kelt: Borsodszirák, 2017. szeptember 1.

Ph.

.....
intézményvezető

Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai

Csatolni szükséges:

- Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi legitimáció
- Jegyzőkönyv: Szülői legitimáció