

Bartók Béla Általános Művelődési Központ
Óvodája

Házirend

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete

Jóváhagyta: az intézmény vezetője

Érvényes: 2016. szeptember 1-től visszavonásig

A házirend célja: a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése.

Tartalma: a törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása túlszabályozás nélkül.

A házirend felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a Szülői Szervezet.

A hatálybalépés napja: 2016.09.01.

A házirend személyi hatálya kiterjed: Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre. Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda, feladatainak megvalósításában.

A házirend területi hatálya kiterjed: Az óvoda területére. Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra. Az intézmény képviselte szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénymódosításáról szóló 2014. évi CV. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2015. (VI.19.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- 45/2014. (X.27.) EMMI rendelet az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

Óvodánk neve: Bartók Béla Általános Művelődési Központ Óvodája
címe: 3796 Borsodszirák, Fő út 47.
telefon: 48- 342-906
e-mail cím: bsz.ovoda@gmail.com

A Bartók Béla ÁMK intézményvezetője: Gondosné Bányai Ágnes

Intézményvezető helyettes (óvodavezető): Illés Szabolcsné

Az óvoda orvosának neve: Dr. Kovács Nikoletta

telefon: 48-342-903

Az óvoda védőnői: Varga - Porcs Judit

telefon: 48-342-903

AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA

Nevelési év: szeptember 1.-jétől, augusztus 31.-ig

A szülők írásbeli tájékoztatást kapnak a nevelési év rendjéről a nevelési év kezdetén, mely tartalmazza a zárások rendjét, időpontját (nevelésmentes napok, ünnepnapok). Minden óvodai csoportszoba faliújságján szeptemberben kifüggesztjük a nevelési év rendjét és a község honlapján is megjelentetjük. A nyári időszakban óvodánk összevont csoportokkal működik.

Az óvoda zárva tartása: Az óvoda épületének üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi. Nevelési évben a hivatalos ügyek intézése az intézményvezető irodájában történik 8:00–16:00 között.

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteniük.

A téli zárva tartásról a fenntartó dönt, amennyiben az előzetes igény felmérés azt mutatja, hogy a karácsonyi időszakban a szülők nem kérik az óvodai ellátást. A döntésről legkésőbb december 05.-ig hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteniük.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje:

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 8 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

A nyári időszakban alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma: maximum 25 fő).

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően óvodánk nevelési évenként öt munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervez. A nevelésmentes napot a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, az óvoda működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására, valamint mentálhigiénés tréningre, csapatépítő programokra használja fel. A szülőket az időpontról legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk, és hirdetmény formájában (faliújság) is értesítést kapnak. Ezekben a napokban a szülő gondoskodik gyermeke elhelyezéséről, indokolt esetben ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára. Nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek távollétében az alkalmazottak dolgoznak.

Nyitva tartás: hétfőtől- péntekig 6.30-16.30-ig,

MIKOR VEHETI IGÉNYBE A GYERMEK AZ ÓVODÁT?

Három éves kortól mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget. Az óvodai nevelés a gyermek 2,5 éves korától kezdődhet a jogszabályi feltételek megléte esetén, és az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig tart. A 2,5 éves gyermekek csak abban az esetben vehetők fel, amennyiben már minden 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai elhelyezése megtörtént, és a gyermek a felvétel napjától számított 6 hónapon belül betölti a 3. életévet.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a) a felvételhez szükséges kort betöltötte
- b) teljesen egészséges
- c) ágylés és szobatiszta
- d) az étkezési térítési díjat szülője befizette.

A sajátos nevelési igényű gyermekeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani. Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel. A Bartók Béla ÁMK Óvodája SNI gyermeket nem tud fogadni.

ÓVODAI FELVÉTEL – BEIRATKOZÁS

Beiratkozásra minden tárgyév április 20 – május 20 –a között kerül sor, melyről 30 nappal korábban hirdetményt adunk ki a helyben szokásos módon.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az intézmény kijelölt helyiségében várjuk azoknak a szülőknek a megjelenését, akiknek gyermeke az adott év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti és még nem óvodás. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az intézményvezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. A felvételi bizottság tagjai: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, óvónő. A felvételtől, átvételtől az intézmény

vezetője dönt. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az intézményvezető - helyettes dönt. Döntése során be kell tartania a fenntartói aktuális határozatban engedélyezett csoportlétszámot, figyelembe véve a csoportszobák férőhelyszámait, valamint a törvényi szabályozást (25fő/csoport).

A felvétel menete:

1. A jelentkezett gyermeket előjegyzésbe vesszük.
2. A jelentkezési határidő lejártát követő 30 napon belül az intézményvezető írásban értesíti a szülőt, hogy gyermeke felvételt nyert az óvodába. Túljelentkezés esetén az intézményvezető kezdeményezésére a felvételi bizottságot áll fel, mely elbírálja a jelentkezők felvételének jogosultságát.
3. Augusztus 31-ig a csoportbeosztás megtörténik, ekkor a szülő érdeklődhet, hogy gyermeke mely csoportba lett beosztva. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. Az óvónők, dadusok csoportokba való beosztása, a csoportszobába való beosztás intézményvezetői hatáskörbe tartozó döntés.
4. Óvodába lépés előtt 1 héttel a szülő orvosi igazolást kér az orvostól, hogy gyermeke nem fertőző beteg, látogathatja a közösséget.
5. Az óvodai felvétel akkor válik érvényessé, ha a gyermek megjelenik a csoportjában.

A beiratkozáshoz szükséges okiratok:

- Születési anyakönyvi kivonat,
- Lakcímet igazoló okmány,
- TAJ kártya
- Határozat rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról - akinek megítélte az Önkormányzat.

AZ ÓVODAI FELVÉTEL SZEMPONTJAI

Az óvodai felvétel szempontjai „A közoktatásról szóló törvény 65.§, „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény 34. §, és „A családok támogatásáról” szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 21. § alapján kerültek meghatározásra.

Az óvodai nevelést elsősorban azoknak a gyermekeknek biztosítjuk:

1. akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, halmozottan hátrányos helyzetű,
2. akiket a Polgármesteri Hivatal Jegyzője védelembe vett,
3. akit egyedülálló szülő nevel,
4. akivel együtt a családban **3**, vagy több gyermeket nevelnek,
5. aki az óvodai ellátásra való jelentkezési igényét előbb jelezte,
6. az anya továbbtanulás miatt kéri a gyermek elhelyezését,
7. az anya egészségügyi állapota indokolja a gyermek elhelyezését,
8. akinek szülője, gondozója munkavégzésre irányuló tevékenységet folytat,
9. aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik, azaz a gyermek:
 - a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja, és
 - ez az ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként
 - az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel.

Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, úgy a szülőnek igazolnia kell az életvitelszerű körzetben lakás tényét az óvodától kapott felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE

Az Nkt.53§. (1) bekezdésének értelmében megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján

Megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is, – a köznevelési törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. Kivéve ez alól az a gyermek, aki halmozottan hátrányos helyzetű, illetve akit a gyámhatóság intézkedésére vették fel az óvodába.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszony megszűnt.

A GYERMEKEK JOGAI

- A gyermek joga, hogy az óvodánkban biztonságos és egészséges környezetben nevelkedjék. Óvodai életrendjét a pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítjuk.
- A személyiségét, emberi méltóságát, jogait tiszteletben tartjuk, meg kell védenünk minden fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek, bánásmódnak.
- Joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak, nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesítsük.
- Személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát tiszteletben tartjuk, de e jogok gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- Nem veszélyeztetheti saját, társai, és az óvodai alkalmazottak egészségét, testi épségét.
- Joga továbbá, hogy állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.
- A gyermek joga, hogy az óvodában - családjának anyagi helyzetétől függően - ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön.
- A gyermek az óvoda eszközeit, berendezéseit felszereléseit ingyenesen, de rendeltetészerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt eszközök, játékok rendben tartásában.

A GYERMEK RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN

- A gyermek méretének megfelelő legyen,
- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság,
- Óvodai váltóruha, melegítő, váltócipő mindenki számára kötelező,
- Szükséges az átöltözéshez tartalék ruha,
- Szükséges a tornafelszerelés (póló, rövidnadrág, tornacipő, zokni),

Kérjük, hogy a ruhadarabokat, lábbeliket a gyermekek jelével lássák el.

A GYERMEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN

Az óvoda napi háromszori étkezést biztosít a gyermekek számára:

- tízórai 9.00 – 9.30 óráig,
- ebéd 12.00 – 12.45 óráig,
- uzsonna 15.00 – 15.30 óráig.

Az étkezés lemondása: a gyermek hiányzását megelőző nap 14.00 óráig történhet személyesen vagy telefonon.

Térítési díj fizetése:

- Étkezési térítési díj a fenntartó, és működtető által megállapított napi térítési díj.
- A tárgyhót követően a következő hónap 10. napjáig a szülők kötelesek befizetni, a tárgyhó nevelési napoknak megfelelő térítési díjat.

A befizetés helye: Bartók Béla Általános Művelődési Központ
3796 Borsodszirák, Fő út 47.

Felelős: az óvoda élelmezésvezetője

- Az ügyintézésre biztosított pénztári időpont: 7- 9 óra.
- A bejelentést követően a kötelezett mentesül a térítési díj fizetése alól.
- Ha a kötelezett a térítési díjat nem fizeti be, a gyermek ellátásban nem részesül.

- Ingyenes étkeztetésre való jogosultság kiterjed:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultakra,
 - 3 vagy több gyermeket nevelőcsaládok gyermekeire,
 - a tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermekekre, vagy ha olyan családban él a gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett összegének 130%-át
 - nevelésbe vették;

Nyári étkeztetés biztosítása

2016. január 1-jével bevezetésre került a kötelező szünidei gyermekétkeztetés. Ennek keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a települési önkormányzat a déli meleg főétkezést:

- a HH gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, HHH gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
- ezen kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosítja.

Ezt az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára az óvoda nyári zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon köteles megszervezni, a gyermek részére biztosítani.

Az óvoda vezetője a szünidei gyermekétkeztetésről és az igénybevétel módjáról tájékoztatni köteles a szülőt, törvényes képviselőt az ellátás megkezdésekor, és az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés feltételeinek megváltozásakor.

A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!

Betegségből visszatérő gyermek csak orvosi igazolás bemutatásával jöhet újra óvodába. Amennyiben nincs igazolás az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadnia, akkor is, ha nem gyógyszernek minősülő készítményről van szó.

Az óvodában megbetegedő gyermeket (láz, hányás, hasmenés) a csoportból kiemelve, felügyelet mellett kell ellátni. A tünetektől számított legrövidebb időn belül értesíteni kell a szülőt, aki orvoshoz viszi a gyermeket.

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé, megtehetik ezt személyesen, vagy telefonon!

A balesetek elkerülését szolgáló magatartásra vonatkozó szabályokat minden tanév elején a szülői szervezet tagjainak jelenlétében ismertetjük a gyermekekkel. Az elvárható magatartásformát az egész óvodai évben folyamatosan felszínen tartjuk.

Az óvoda udvarán gyermek csak óvodapedagógus felügyeletével tartózkodhat.

A gyermekek balesetveszély miatt gyűrűt és nyakláncot ne viseljenek.

Baleset esetén gondoskodunk orvosi ellátásról, ha szükséges, melyről a szülőt haladéktalanul értesítjük.

Rendkívüli esemény történése esetén mindenkor az SZMSZ előírásai az irányadók.

A GYERMEK ÉRKEZÉSÉNEK, TÁVOZÁSÁNAK RENDJE

Érkezés: reggel 6.30 – 8.30 -ig

Távozása: délben 12.45 – 13.00 -ig, délután 15.30 – 16.30-ig.

Kérjük a szülőket, az óvodába érkezéskor minden esetben személyesen adják át a gyermeket az ügyeletes óvónőnek.

Az egyedül óvodába járó gyermek szüleitől írásban kérünk nyilatkozatot. Hazabocsátáskor a gyermeket csak a szülőnek, ill. az általa megbízott felnőtt korú (18 évet betöltött) személynek adhatja át az óvodapedagógus. A Szülőnek írásban kell nyilatkoznia arról, ki viheti el a gyermekeket.

Szülők közötti – törvényesen le nem zárt gyermek elhelyezési vita esetén - írásban közölni kell az intézményvezetővel és a csoport óvónőivel, hogy kinek adható ki a gyermek. A másik szülő részére nem tagadjuk meg a gyermek láthatását, de csak az épületen belül tartózkodhat vele. Amennyiben távoltagest ítélt meg a bíróság, és ezt a szülő bizonyítani tudja, abban az esetben a látogatást nem engedélyezzük.

A szülő kötelessége a gyermek elvitelét zárásig megoldani. A balesetveszély elkerülése végett egy gyermek egy hozzátartozója tartózkodhat az öltözőben a gyermek behozatalánál, illetve hazavitelénél.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Ebből az következik, hogy az óvoda a nyitva tartástól kezdődően a zárásig tervezett-szervezett tevékenységekből áll, s nem pedig felügyeleti feladatokból. Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében a gyermekeknek reggel 8³⁰- óráig kell beérkezniük saját csoportjaikba. Az óvoda nevelőtestülete kéri, hogy az óvodaköteles korú gyermekeket legkésőbb 8³⁰-ig hozzák be az óvodába az iskolaalkalmasság elérésének az érdekében.

A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely az jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a gyermekekkel való foglalkozását. A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül, a szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik.

A közbenső időkben a gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében az óvoda főbejáratát zárva tartjuk, csak csengetésre nyitunk ajtót.

AZ ÓVODÁBA JÁRÁSI KÖTELEZETTSÉG

A gyermek abban az évben, amelyben a gyermek a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdetétől köteles óvodai nevelésben részt venni.

Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetőjének – A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesítenie kell

- a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és

- a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyámhatóság tájékoztatja a szülőt, a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, melyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meg kell határoznia

- a gyermeket veszélyeztető és
- az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzetmegszüntetésével,
- a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá
- a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Az óvoda vezetőjének a 11. igazolatlan nevelési nap elérése esetén tájékoztatnia kell a szabálysértési hatóságot:

- a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és
- a gyermekjóléti szolgálatot.
- és az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt.

Ha a 20 napot éri el az igazolatlan hiányzások száma, haladéktalanul értesítenie kell az óvoda vezetőjének a területileg illetékes gyámhatóságot, aki megkezdi a nevelési ellátás szüneteltetését, addig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK IGAZOLÁSA

- Beteg gyermek óvodába nem hozható!
- Megbetegedés esetén a szülőt értesítjük, amíg a szülő eljön a gyermekért, elkülönítjük, és a felügyeletéről gondoskodunk.
- Fertőző vagy hosszabb betegség, kontrollvizsgálatok, egy napos orvosi vizsgálatok után orvosi igazolást kell hozni. A szülő csak teljesen felgyógyult gyermeket hozhat óvodába. Az orvosi igazolást a gyermek újbóli érkezésének bejelentésekor kérjük bemutatni. (Érkezést megelőző nap 14 óra.)
- A hiányzást a hiányzást megelőző nap 14:00-ig lehet jelenteni az óvónőnek, egyes esetekben reggel fél 8-ig.
- Indokolt esetben a szülő az óvodapedagógussal egyeztetve napközben elviheti gyermekét, a foglalkozás zavarása nélkül.
- Az iskolai szünetek ideje alatt óvodánk felmérve az előzetes igényeket, nyitva tart. Erre az időszakra elfogadjuk a szülő által írt igazolást, melyet a hiányzási füzetben rögzítünk. Ezen kívül a szülő által igazolt hiányzás (betartva a fentebb írt szabályokat) egy nevelési évben nem haladhatja meg az 5 nevelési napot.

A GYERMEKEK OTTHONRÓL BEHOZOTT TÁRGYAINAK, JÁTÉKAINAK SZABÁLYOZÁSA

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek nevelési elveinkkel összhangban, behozzák kedvenc játékeszközeiket. Különösen fontos ez a befogadás idejében.

A szülő a gyermek átadásakor bemutatja a csoport óvodapedagógusának az otthonról hozott tárgyat vagy játékot. Az óvodapedagógus a csoportszobában megőrzésre elhelyezi az átadott játékeszközt. Ellenkező esetben anyagi felelősséget nem tudunk vállalni.

PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával összhangban legfontosabb feladatunknak tekintjük a 3-6-7 éves korú gyermekek harmonikus, egészséges személyiségének kibontakoztatását az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. Szándékunk, hogy óvodánk szeretetteljes, elfogadó, védelmező légkörével vonzó otthona legyen az idejárom gyermekeknek.

Pedagógiai programunk alappillérei a játék és a mese. A játék és a tanulás nem különül el egymástól, tekintetbe véve, hogy a kisgyermekkor legalapvetőbb s egyben legjobb fejlesztőtevékenysége a játék.

A mese éppúgy, mint a játék örömforrás. Közvetlen oktató szándék nélkül tanítja az emberi együttélés törvényeit, népünk szép erkölcsi szokásait, a társas együttélés szabályait.

A *keveset, lassan, jól* alapelv szem előtt tartásával nem mennyiségi, de feltétlenül minőségi tudástartalom mély, intenzív átadására, megélésére teremtünk lehetőséget. A nevelési folyamat ritmusát az évszakok, a különböző ünnepek váltakozása adja meg. Szívesen és sokat időzünk a szabadban.

Pedagógiai célunk, hogy óvodánkból iskolába kerülő kisgyermekünk rendelkezzenek azokkal a képességekkel, ami az új helyzethez való alkalmazkodásukat lehetővé teszi. Mozgásuk legyen összerendezett, szókincsük gazdag, társas viselkedésük udvarias, kompromisszumképes. Kapják meg mindazt az élményt, ami tartós hatásokkal köti őket az anyanyelvhez, a szülőföldhöz, községünkhöz.

Az óvoda napirendje

A gyermekek napirendje az évszaknak, a feldolgozásra kerülő tematikának megfelelően változatos.

6³⁰-8⁰⁰ Játék az ügyeletes összevont csoportban.

8⁰⁰-8⁴⁵ Játék a csoportszobában.

8⁴⁵- 9⁰⁰ Reggeli torna, tisztálkodás, készülődés a tízóraihoz.

9⁰⁰- 9²⁰ Tízórai.

9²⁰- 12⁰⁰ Játék és az óvodapedagógus irányításával végzett ajánlott tevékenység. Készülődés az ebédhez.

12⁰⁰-12³⁰ Ebéd.

12³⁰-15⁰⁰ Készülődés a pihenéshez, tisztálkodás, mese, pihenés.

15⁰⁰-15³⁰ Ébredés, uzsonna.

15³⁰-16³⁰ Játék, ha az időjárás engedi az udvaron, távozás.

Hétfőn délelőtt hittan oktatás folyik az ezt igénylő gyerekeknek. Azokkal a gyermekekkel, akiknek szükségük van logopédiai fejlesztésre vagy fejlesztő foglalkozáson való részvételre, heti egy alkalommal Edelényben, a Pedagógiai Szakszolgálat pedagógusai által tartott foglalkozáson vesznek részt, melyről a szülő beleegyező nyilatkozatot tesz. Az utaztatásról a helyi „falubusszal” és az óvónői felügyeletről intézményünk gondoskodik.

Az óvoda rugalmas napirendjét meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, időjárási viszonyok. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

A SZÜLŐ JOGAI

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében él, ill. szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja el.

Nem tagadhatja meg akkor sem, ha:

- a gyermek 3 éves, és hátrányos helyzetű,
- a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

A szülő joga, hogy megismerje az intézmény működési alapdokumentumait:

- Helyi Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Intézményi Minőségirányítási Program
- Házi rend

A Házi rend kivonatát beiratkozáskor át kell adni a szülőnek, szülői értekezleten részletesen ismertetni kell.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, előre megbeszélte időpontban és helyen.

Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, abban tevékenyen működhet.

A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja a nevelőtestületet és a fenntartót.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI

A szülő kötelessége, hogy gondoskodik gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, 5 éves kortól az óvodakötelezettség teljesítését.

Az óvodaköteles gyermek esetében nem szűnhet meg az óvodai nevelés a szülő bejelentése vagy fizetési kötelezettség elmulasztása miatt. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni gyermekét, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni.

A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes járási hivatalt.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, rendszeresen jelenjen meg a szülői értekezleteken, valamint a gyermek fejlődésével kapcsolatos egyéni megbeszéléseken, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, a gyermekközösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak közfeladatot ellátó személynek számítanak a büntetőjogi védelem alatt állnak.

A SZÜLŐKKEL KÖZÖS NEVELÉSI ELVEK KIALAKÍTÁSA

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el az óvoda gyermekek egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Az Helyi Pedagógia Programban meghatározott néhány hagyományőrző ünnepkört a szülőkkel közösen rendezzük.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén az óvodapedagógus, az óvoda vezetője, és a szülő közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Amennyiben felmerül a gyanú, hogy egy adott gyermek veszélyeztetett helyzetben (pl. gyermekbántalmazás, stb.) van, azt az óvónő jelzése alapján az intézményvezetőnek írásban jeleznie kell a gyermekjóléti szolgálatnak.

Fórumok:

- szülői értekezletek,
- nyílt napok, közös rendezvények,
- az óvónővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések,
- fogadóórák.

Kérjük a Szülőket, hogy óvják és becsüljék gyermekeikkel együtt az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat.

AZ ÓVODA HELYISÉGEINEK SZÜLŐK ÁLTALI HASZNÁLHATÓSÁGA

A szülők által használható helyiségek az óvodában:

- A vezetői iroda, térítési díj befizetése, és az intézményvezetővel történő egyeztetés alkalmával.
- A csoportszobák, az ünnepek és előkészületei, nyílt napok, szülői értekezletek esetében
- A gyermek átöltöztetése és átadása az öltözőben történik. Itt tilos az étkezés.
- A többi helyiségek használata egészségvédelmi szempontból nem lehetséges.
- Az egészséges, tiszta környezet megtartása miatt kérjük, a csoportszobába, a mosdóba ne menjenek be utcai cipővel.

PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN

Az Óvoda Pedagógiai Programja gyermekeink sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztését tűztük ki célul, a természetóvás és a néphagyomány-ápolás gazdag eszközrendszerével az életkori és egyéni sajátosságok, az eltérő fejlődési figyelembevételével.

Óvodánkban a szülőföld, a haza szeretetére neveljük a gyermekeket, a hagyományok és a természet iránti fogékonyságukat alapozzuk meg.

Szeretnénk a néphagyomány-ápolást és a természetszeretetet átörökíteni a gyermekek érzelmein át a családok aktív közreműködésével.

Az integrált nevelés megvalósításával szeretnénk a hátrányos helyzetű gyermekeknek esélyt adni az iskolai életmódra történő felkészülésre.

ÜNNEPÉLYEK MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE, HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA

- Állatok Világnapja
- Szüreti felvonulás
- „Tök jó” családi nap
- Mikulás
- Karácsonyi készülődés
- Idősek Napja
- Karácsonyi Ünnepség
- Farsang
- Március 15. – Nemzeti Ünnepünk
- A Víz Világnapja

- Húsvéti Játszóház
- Föld Napja
- Anyák Napja
- Madarak és Fák Napja – Családi Nap
- Ballagás
- Gyermeknap
- Sportnap

A JUTALMAZÓ ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

A Nkt. 58. § (1) bekezdés értelmében a gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

A jutalmazás kiterjedhet –a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.

A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás, a „jó” megerősítésére szolgál.

A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- a) szóbeli dicséret négy szemközti
- b) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- c) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- d) rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek bemutatása a csoport társak előtt.
- e) simogatás, ölbe vevés, puszi, pillantás, gesztus, mimika,
- f) csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A negatív tartalmú értékelés célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik. Nem alkalmazhat az óvodapedagógus olyan eljárást, ami a gyermekek testi,

fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyítés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszégyenítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés.

Formái:

- a. rosszálló tekintet, elutasító gesztus,
- b. szóbeli figyelmeztetés
- c. határozott tiltás
- d. leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- e. bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- f. más tevékenységbe való áthelyezés
- g. bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltagezés
- h. a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei a következetesség, a rendszeresség.

Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni. Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

A GYERMEK FEJLETTSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE

A gyermekek mérése, értékelése:

Egyéni fejlesztési napló vezetése, melynek segítségével nyomon követhető a gyermek fejlődési szintje többféle mérési módszer segítségével. A szülők tájékoztatás folyamatos, de 1 nevelési évben legalább háromszor történik meg.

Képességszintek mérése

3 éves kortól, minden évben.

Kimeneti mérés

5 évesen, beiskolázás előtt

Módszere: a nevelőtestület által összeállított mérőeszköz segítségével az óvodapedagógus végzi, aki a feltárt problémákra egyéni fejlesztési tervet készít, amit a szülővel közösen beszélnek meg.

- Szükséges esetekben az egészségügyi szolgálattal, és pedagógiai szakszolgálattal együttműködve fejlesztésben vesz részt a gyermek.

A GYERMEKVÉDELEM AZ ÓVODÁBAN

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében differenciált fejlesztést, és egyéni fejlesztést alkalmazunk. Munkánk során a gyermekek egészséges fejlődését hátráltató okok elhárítására, megelőzésére és csökkentésére törekszünk. Segítő szándékkal fordulunk a szülők felé, számítva partneri együttműködésükre, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett. A szülőket nevelési tanácsokkal segítjük a szülői szerep eredményesebb betöltése érdekében. Arra törekszünk, hogy biztosítsuk az egészséges test- lelki fejlődés feltételeit, az egyéni lehetőségeket figyelembe véve csökkentjük a fejlődést akadályozó hátrányokat.

A hátrányos és veszélyeztetett gyermekekkel való fokozott törődésre törekszünk az egyéni bánásmód figyelembevételével, a fennálló veszélyeztetettség és a további veszélyeztető tényezők enyhítése érdekében együttműködve a családdal.

A gyermekvédelmi feladatokat az adott csoport óvodapedagógusa látja el, együttműködve a település jegyzőjével, és a Gyermekjóléti Szolgálattal.

EGYÉB SZABÁLYOK

A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást. Tilos az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás. Az óvoda egész területén, és a bejáratoktól 5 m távolságon belül dohányozni tilos! Tilos szemetelni!

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel. Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége. Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

A Szülők és az óvoda dolgozói kulturált magatartásukkal, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával a gyermekeink személyiségének pozitív irányú fejlődését segítik.

Ezt szolgálja ez a Házirend is, melynek betartása legyen mindannyiunk számára kötelező érvényű.

A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni. A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztjük.

Borsodszirák, 2016. augusztus 31.

Nyilatkozatok

A *szülői képviselet*, a Házirend elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Borsodszirák, 2016.09.01

A szülői szervezet elnöke

A Borsodsziráki Bartók Béla ÁMK *nevelőtestülete* 100 %-os igenlő nyilatkozat alapján 2016. 08.31. napján a Házirendet elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Borsodszirák, 2016.08.31.

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

nevelőtestületi tag

Az intézmény vezetője döntési hatáskörében a Bartók Béla ÁMK Óvodájának Házirendjét jóváhagyta.

Borsodszirák, 2016.08.31.

intézményvezető

ph.

Az elfogadott házirend kihirdetésének napja: 2016. szeptember 1.