

KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT
Borsodsziráki Bartók Béla Általános Iskola – KLIK 042010
3796 Borsodszirák, Fő út 14.
Tel.: 06-48/341-005
e-mail: bbaltisk@gmail.com

Borsodsziráki Bartók Béla Általános Iskola

Munkaterv

2015/2016-os tanév

Készítette: Veres Gáborné
Intézményvezető

Munkatervünket a Pedagógiai programban meghatározottak szerint, az előző tanév mérési eredményeinek figyelembevételével, a fenntartó elvárásai és a jelenleg érvényben lévő jogszabályokra alapozva állítottuk össze.

I. HELYZETELEMZÉS

1 Személyi ellátottság

A tanév létszámadata

1.1. Tanulói létszám adatok (2015. szeptember 10.)

Osztály	Osztályfőnök	Létszám
1.	Fedorné Varga Andrea	13 fő
2.	Simoné Pető Edina	16 fő
3.	Ádám Bálintné	17 fő
4.	Tömösi Sándorné	14 fő
5.	Kozma Lászlóné	15 fő
6.	Horváthné Almási Tímea	16 fő
7.	Juhászné Várhelyi Erzsébet	15 fő
8.	Kurucz Ildikó	14 fő

Alsó tagozat összesen: 60 fő

Felső tagozat összesen: 60 fő

-

1.2. A feladatot ellátó pedagógusok száma: státusz és foglalkoztatottak

Pedagógus státusz: 12 fő, Technikai státusz: 2, Pedagógiai munkát segítő: 1 fő

Összesen: 15 fő

A vezetői beosztás:

Veres Gáborné igazgató - magasabb vezető, egyszemélyi teljes körű felelősség
Bakaja Csaba igazgatóhelyettes - magasabb vezető, alsó-felső munkaközösség,
technikai dolgozók irányítása

2. A tanítási év

2.1 Tanév kezdő és befejező időpontja

Tanév kezdő időpontja: 2015. szeptember 1. kedd

Tanév befejező időpontja: 2016. június 15. szerda

2.2. Szünetek kezdő és befejező időpontja

Őszi szünet: Az őszi szünet 2015. október 26-tól 2015. október 30-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2015. október 22. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2015. november 2. (hétfő)

Téli szünet 2014. december 21-től 2015. december 31-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2015. december 18. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2016. január 4. (hétfő)

Tavaszi: A tavaszi szünet 2016. március 24-től 2016. március 29-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2016. március 23. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2016. március 30. (szerda)

2.3. Tanítási napok száma: száznegyolcvanegy nap

II. Az intézmény nevelő-oktatómunkájára, valamint vezetői feladataira vonatkozó kiemelt céljai, feladatai

- ❖ A Nemzeti köznevelési törvény hatályba lépése után a jogszabályoknak megfelelő - intézményünkre vonatkozó – feladatok elvégzése

Határidő: A Nemzeti köznevelési törvényben és a kapcsolódó törvénymódosításokban megjelölt határidőknek megfelelően.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

- ❖ Iskolai dokumentumok (pedagógiai program, SZMSZ, házirend) összevetése, módosítása az iskolai önértékelésnek megfelelően.
Felelős: igazgató, önértékelést koordináló team vezetője

- ❖ Adatközlés a KIR –en keresztül
Határidő: október 15.
Felelős: igazgatóhelyettes

- ❖ DIFER keretében felmérendő tanulók létszámának jelentése a KI R-en keresztül
Határidő:2015. október 9.
Felelős: igazgatóhelyettes

- ❖ A nyolcadik évfolyamba járó tanulók tájékoztatása a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről.
Határidő:2015.október 31.
Felelős: igazgatóhelyettes

- ❖ A középiskolák adatainak közzététele az első két évfolyamon tanulók tanulmányi eredményéről személyazonosításra alkalmatlan módon.

- ❖ Kompetencia-méréshez szükséges adatok szolgáltatása a KIR-en keresztül
Határidő: 2015. november 21.
Felelős: igazgatóhelyettes

- ❖ A tanulók és a szülők, egyházi személy általi tájékoztatás biztosítása arról, hogy igény esetén a hit- és erkölcsstan oktatását milyen módon szervezi.
Határidő: 2016. március 1-14.
Felelős: igazgató

- ❖ A 2016/2017. nevelési évre, tanévre szóló beiskolázási terv készítése
Határidő: tavaszi nevelési értekezlet
Felelős: igazgató

- ❖ A tankönyvrendelés elkészítésének és a tankönyvellátási szerződés megkötése, adattovábbítás.
Határidő: 2016. március 31.
Felelős: igazgatóhelyettes

- ❖ Felmérés arról, hogy a 2016/2017. tanév során a tanuló - mely szabadon választott tanítási órán, továbbá - melyik egyház által szervezett hit- és erkölcsstan órán kíván részt venni.
Határidő: 2016. május 20.
Felelős: igazgató

- ❖ Intézkedési terv készítése
Az elemzést is tartalmazó intézményi intézkedési tervet az igazgató 2016. június 10-ig készíti el, majd a nevelőtestület véleményének figyelembevételével 2016. június 30-ig véglegesíti és megküldi a fenntartójának.
Határidő: 2016. június 30.
Felelős: igazgató

- ❖ Az illetékes szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére azon tanulók nevének elküldése, akiknek a felülvizsgálata a 2015/2017. tanévben esedékessé válik.
Határidő 2016. június 30.
Felelős: igazgató

- ❖ A tanügyi dokumentumok pontos vezetésének rendszeres vezetői ellenőrzése
Határidő: Folyamatos (Iskolai ellenőrzési tervnek megfelelően)

Felelős: munkaközösség vezetők, igazgatóhelyettes, igazgató

- ❖ A tanítási órákat megelőző és a tanítási órák közötti szünetekben a pedagógusok ügyeleti munkájának fokozott ellenőrzése
Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség vezetők, igazgatóhelyettes, igazgató

- ❖ Jelenleg folyamatban lévő pályázatok programjának, illetve kivitelezésének lebonyolítása
Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettes

- ❖ Iratkezelési szabályzatnak (SZMSZ tartalmazza) megfelelő iratrendezés és iratsejtezés
Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettes

- ❖ Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése
Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

- ❖ Az információáramlás hatékonyabbá tétele
Felelős: igazgató – igazgatóhelyettes – munkaközösség vezető – szaktanár;

III. Irányítási feladatok

3.1. Az intézmény **erősségeinek** hosszú távú fenntartása:

- Magas színvonalú nevelő-oktató munka feltételeinek megőrzése.
- Családias, partnerközpontú légkör biztosítása.
- Fenntartói igényeknek való megfelelés garantálása
- Hatékony belső kommunikáció és a team munka támogatása.
- Átfogó ellenőrzési és teljesítményértékelési rendszer munkamegosztáson alapuló működtetése.
- Az igényfelmérésen nyugvó, objektív önértékelés.
 - Szülőkkel való konstruktív kapcsolattartás

3.2. **Fejlesztendő területek, fejlesztést célzó intézkedések**

- Az iskolai infrastruktúra bővítésének szorgalmazása.
- Tornaszoba építésének szorgalmazása a törvényi előírásoknak megfelelő mindennapos testnevelés megvalósítása érdekében.

- A diákok viselkedéskultúrájának folyamatos fejlesztésére.
- Kooperációra épülő tanulásszervezési technikák szélesebb körű alkalmazása.
- A felzárkóztató és tehetséggondozó szerep hatékonyabb érvényesítése.
- Az iskola működési feltételeinek javítása: különös tekintettel a technikai felszereltségre, a testnevelés helyzetére.
- A nevelés-oktatás háttérintézményeivel való kapcsolat erősítése: POK, Nevelési Tanácsadó, Családsegítő Szolgálat
- Pedagógusok értékelése, ellenőrzése az iskolavezetés és szakmai vezetés megbízása a minősítések elkészítésével
- Minősítő eljárás-minősítő vizsga lefolytatásának elősegítése, a minősítendő kollégák szakmai támogatása a minősítésre való felkészülésben.
- Intézkedési terv készítése (2016. június 10-ig)

IV. Ellenőrzési tevékenység

4.1 Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- ❖ a szakmai ellenőrzés tervezése (részletes adatokkal, területekkel, különös tekintettel arra, hogy a tervben megfogalmazásra kerüljön:
 - a tanmenetek ellenőrzése,
 - óralátogatások rendje,
 - a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése)
- ❖ a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése
- ❖ a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása
- ❖ intézményi önértékelés
- ❖ tanfelügyelet

Felelős: vezetőség, munkaközösség-vezetők, intézményi önellenőrzést koordináló csoport

4.2. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- ❖ felkészülni ezen ellenőrzésekre
- ❖ közreműködni az ellenőrzésekbe
- ❖ közreműködni az ellenőrzésekben

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,

Különös figyelmet fordítunk:

- a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
- a normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására,
- az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, adminisztratív dolgozó

V. Szakmai feladatok, innovációk

5/1. A tanév kiemelt feladatai

- ❖ Törekvés a tanulói ismeretek bővítésére, s kompetenciáik tudatos fejlesztésére. Fejlesztési Terv készítése.
- ❖ A 3. és a 7. évfolyamon is belép az új kerettanterv! Ismerkedés az új könyvekkel, a módosult kerettantervvel.
- ❖ Netfit program alapján fittség mérés a tavaszi hónapokban, a Gyermekatlétika eszközcsomag hasznosítása
- ❖ A tantestület folyamatos tájékoztatása a tanfelügyeleti rendszerről, pedagógusminősítésről.
A tanévben minősítésre kerülő kollégák segítése, a minősítés lefolytatása

- ❖ Iskolai önértékelési programban meghatározott feladatok végzése (elégedettségi vizsgálatok)
- ❖ A tehetségígéretek mielőbbi felismerése, beazonosítása.
- ❖ A lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók teljesítményének figyelemmel kísérése, a lemorzsolódás megakadályozása. Az előző tanévben személyre szabott képességfejlesztésre tett törekvések folytatása.
- ❖ Házi tanulmányi versenyek szervezése, tanulóink felkészítése a körzeti, kistérségi sport-és tanulmányi versenyekre.
- ❖ Az alsó tagozaton nagy figyelmet fordítunk az óvodából az iskolába történő átmenetre; az iskolai szokás és munkarend megismertetésére; az alapkészségek kialakítására és megszilárdítására.
- ❖ A felső tagozaton a tanulók érdeklődésén alapuló orientáló munka folyik. Bizonyos tárgyakban, igénytől függően lehetőséget biztosítunk a tehetséggondozásra, a felvételi előkészítésre.
- ❖ A nevelés-oktatás folyamatának részeként kiemelt figyelmet fordítunk a szép iskolai és területi szavalóversenyek, könyvtári foglalkozások, pályázatok, óraközi szünetek, közösségi fórumok, projektnapok, témanapok.
Határidő: Folyamatos
Felelős: pedagógusok
- ❖ Az illemtudó viselkedés szokásrendszerének fejlesztése. A felsős tanulók részletes megismertetése a társadalmi normáknak megfelelő helyes viselkedés szabályaival, iskolánk házirendjének következetes betartására való ösztönzés.
Határidő: folyamatos
Felelős: felsős munkaközösség vezető, felső tagozaton tanító pedagógusok (igazgató)
 - ❖ Az iskolánkban folyó digitális oktatás elterjedésének elősegítése, a digitális tábla használatának minél szélesebb körben való megismerése, képzéseken való részvétel. Az ide kapcsolódó elméleti, gyakorlati, módszertani feladatok megbeszélése, tapasztalatok gyűjtése a további még sikeresebb felhasználás érdekében.
Határidő: folyamatos
Felelős: munkaközösség vezetők

❖ Gyermekünk környezet- és egészségvédelmi nevelésének tágabb körű fejlesztése pályázatok keretében, témnapok, versenyek alkalmával, orvos és védőnő segítségével, osztálykirándulások, táborok alkalmával. A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását.

❖ Tanulóink környezettudatos szemléletének fejlesztése a következő területeken:

- energiatakarékosság (elektromos áram)
- víztakarékosság
- tiszta környezet

Felelős: osztályfőnökök és a Diákönkormányzat

Határidő: folyamatos

Felelős: pedagógusok

❖ A mindennapos testmozgás igényének, szokásrendszerének erősítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: testnevelést tanító pedagógusok

5/2. Tanulási időn túl választható szakkörök, tevékenységi formák (13-17 óráig)

A Borsodsziráki Bartók Béla Általános Iskola nevelőtestülete egy olyan iskola megvalósítására törekszik, ahol a tartalmas, együttes munka következtében jól érzi magát a tanuló és a tanár egyaránt. Ahol a tanuló is alkotó részese a tanítás–tanulás folyamatának, ahol a tanulói tevékenységek szervesen beépülnek az iskolai foglalkoztatásba, ahol megtanul helyesen és okosan (egyévre szabott módon) tanulni, ahol felkeltik benne a tudás iránti vágyat, ahol felfedezheti az alkotás izgalmát és örömét. Céljainkat az adott közösség figyelembevételével az alábbi délutáni tevékenységek keretein belül kívánjuk megvalósítani:

Alsó tagozat:

- Kis nyelvész szakkör
- Kicsinyek kórusa
- Kézműves szakkör
- Kis matematikusok köre
- Kölyökatlétika

- Egyéni képességfejlesztés (tehetséggondozás, felzárkóztatás)

Felső tagozat:

- Drámajáték
- Aerobik
- Irodalom szakkör
- Kézműves szakkör
- Kis nyelvészek köre (angol)
- Asztalitenisz

5/3. A tanév rendezvényterve

- 1.) Alakuló értekezlet: augusztus 24. 8 óra
- 2.) Javító-pótló vizsgák: augusztus 27. 8 órától
- 3.) Tankönyvek átvétele-tankönyvfelelős augusztus 14.
- 4.) Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet augusztus 31. 8 óra
- 5.) Tankönyvek könyvtári állományba vétele
- 6.) Leltár, iratrendezés
- 7.) Tantermek rendezése
- 8.) Munkaértekezlet-intézményi önértékelés folyamatának áttekintése-szeptember 2.
- 9.) Tanévnyitó ünnepély – szeptember 1. 8 óra
- 10.) Iskolanyitogató-csibeavató –szeptember 7-11.
- 11.) Összevont szülői értekezlet- szeptember 14. 17 óra
- 12.) Elsős szülői értekezlet –szeptember 3. 16 óra
- 13.) Szülői értekezletek: szeptember 15-20.
- 14.) Pót-tankönyvrendelés szeptember 5.
- 15.) Tanügyi dokumentumok megnyitása. Határidő: szeptember 15.
- 16.) Alsós munkaközösségi munkaterv leadása Határidő: szeptember 18.
- 17.) DÖK munkaterv leadása Határidő: szeptember 18. Patronáló tanár: Kurucz Ildikó
- 18.) Autómentes világnap-kerékpártúra, szeptember 19.
- 19.) Gyermekevédelmi felelős (osztályfőnökök)
- 20.) Őszi nevelőtestületi értekezlet 2015. november 2. hétfő
- 21.) Tanmenetek leadása munkaközösség- vezetőnek szeptember 30.
- 22.) Tanmenetek ellenőrzése október 02.
- 23.) Iskolai éves munkaterv leadása a fenntartónak szeptember 30.
- 24.) Az aradi vértanúk emléknapja-megemlékezés osztálykeretben

- 25.) Első évfolyamos tanulók körének felmérése, akiknél az osztálytanítók indokoltnak látják a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását okt. 9
- 26.) Bemutató óra - október
- 27.) Októberi statisztika osztályfőnökök általi kitöltése
- 28.) Adatszolgáltatás határnapja október 31.
- 29.) Törzslapok rendezése
- Elsősök törzslapjának felvétel
 - Negyedik és ötödik évfolyam törzslapjainak megnyitása,
 - A távozó és érkező tanulók törzslapjainak rendezése
30. Őszi papírgyűjtés (őszi kirándulás – gyalogtúra – témanap)
- 30.) Október 23. - Nemzeti ünnepi – műsor (irodalom szakkör) október 22.
- 31.) „Tök jó parti” október 21-én délután szerda – felelős: Tömösi Sándorné mk. vezető
- 32.) Őszi szünet
- 33.) Nyílt nap 1. november 18. szerda
- 34.) Nov. 13. Magyar nyelv napja –műsor
- 35.) Rajzverseny- alsó tagozat Karácsonyváró - felelős: minden tanító (adventi időszakban)
- 36.) Igénylőlapok kiosztása tanulói tankönyvtámogatáshoz
- 37.) Igénylőlapok - tanulói tankönyvtámogatáshoz - tanulók általi leadása az iskola felé
- 38.) Mikulás – alsó tagozat színház (Mikulásvonat) felső tagozat mozi vagy disco vagy mozi
- 39.) Advent: karácsonyi ajándéktárgyak készítése (délután folyamatos) felelős: osztályfőnökök
- 40.) Adventi vásár-a tanulók által készített termékekből. (szülőket is be lehet vonni) felelős: igazgatóhelyettes
- 41.) Diagnosztikus fejlődésvizsgálat – kijelölt elsős tanulók dec.4. Felelős: Simonné Pető Edina, Tömösi Sándorné
- 42.) Karácsony- délig osztálykarácsony-ebéd után műsor december 18. péntek (4. osztály) idősek napján is előadni Felelős: Tömösi Sándorné 4. osztály
- 43.) Téli szünet
- 44.) Osztályozó értekezlet (féléves)
- 45.) Első félév vége: 2016. január 22. péntek
- 46.) Bizonyítványok osztása: 2016. január 23. péntek
- 47.) Félévi nevelőtestületi értekezlet: 2016. január 29. ((péntek)
- 48.) Az értekezlet jegyzőkönyvének megküldése a fenntartónak, az Intézményi Tanácsnak
- 49.) Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól 2016. február 25.
- 50.) Magyar Kultúra Napja- kulturális bemutató (műsor) január 27. Szakkör, osztályfőnökök
- 51.) Tanárok a tanulókra (osztályokra) vonatkozó tankönyvrendelést leadják a tankönyvfelelősnek
- 52.) Iskolai tankönyvrendelés elkészítése
- 53.) A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata január 6.-június 1.
- 54.) A 8. évfolyamos tanulók továbbtanulási jelentkezési lapjának továbbítása
- 55.) Szülői munkaközösségi értekezlet- farsang
- 56.) Farsang (alsós február 5.)
- 57.) Farsang (felső február 12.)
- 58.) Simonyi helyesírási versenyre való felkészülés - háziverseny

- 59.) Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulójáról 2016. március 15.
- 60.) Minősítés kezdeményezése az OH- felé 2016. március 31.
- 61.) Nyílt nap (leendő elsősöknek) – „Iskolakóstoló” 2016. 04. 05.
- 62.) Nyílt nap 2016. 04. 27.
- 63.) Bartók nap-ünnepi műsorban való részvétel
- 64.) Húsvéti játszóház-projektdélután 2016. március 23. (utolsó t. nap)
- 65.) Tavaszi szünet
- 66.) Szendrői szépkiejtési verseny- ezt megelőzően iskolai házi verseny
- 67.) Egészségnap – projektnap (projekthét?)
- 68.) Tavaszi papírgyűjtés vagy kirándulás
- 69.) Megemlékezés a holokauszt áldozatairól 2016. április 15.
- 70.) Tavaszi nevelőtestületi értekezlet 2016. április 29. péntek
- 71.) Beiratkozás 2016. április 14-15.
- 72.) Anyák napja – alsó tagozat 2016. május 2.
- 73.) Kompetenciamérés 2016. május 25. szerda
- 74.) A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT®) eredményének feltöltése június 1.
- 76.) Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról-2016. június 6. hétfő
- 77.) Gyereknapi diákönkormányzati nap június 3.
- 78.) Év végi osztályozó értekezlet: 2016. június 16. csütörtök
- 79.) Nyolcadik osztályosok bankettje
- 80.) Ballagás
- 81.) Beszámoló elkészítése az éves munkáról (munkaközösség vezetői, Dök)
- 82.) Tanévzáró ünnepély: 2016. június 21. kedd
- 83.) Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet: 2016. július 1. péntek
- 84.) Értekezlet jegyzőkönyvének megküldése az Intézményi Tanácsnak és a fenntartónak

5/4. A következő világnapokhoz csatlakozunk:

Szept. 15-18. Takarítási világnap.

Felelős: minden pedagógus

Szept. 19. Autómentes nap. Kerékpárral Borsodszirákon. (szept. 18. péntek)

Felelős: Rácz Eszter

Okt. 01. Zenei világnap

Felelős: Tóbiás Dóra

Okt. 25. Könyvtárak napja. „Amit szeretek, amit ajánlok.”

Felolvasás a könyvtárban.

Felelős: Kurucz Ildikó

Márc. 26. A Föld órája! Figyelemfelhívás plakáton!

Felelős: Minden pedagógus

Ápr. 10. A költészet napjának ünneplése.

Felelős: Tömösi Sándorné

Ápr. 22. A Föld napját ünnepeljük

Felelős: Juhászné Várhelyi Erzsébet

VI. A nemzeti, helyi intézményi megemlékezések, ünnepek, megünneplésének időpontja

- Tanévnyitó ünnepély
- Az aradi vértanúk emléknapja
- Diákönkormányzati nap
- Október 23. Nemzeti ünnep
- Magyar Nyelv Napja
- Mikulás
- Idősek napja
- Advent - Karácsony
- Magyar Kultúra Napja
- Március 15. Nemzeti ünnep
- Víz Világnapja márc.22.
- A holokauszt áldozatainak emléknapja
- A kommunista és egyéb diktatúra áldozatainak emléknapja
- „Te szedd!”
- Bartók nap
- Nemzeti Összetartozás Napja
- „Mozdulj a drogmentes életért!”
- Anyák napja
- Madarak és fák napja
- Ballagás
- Tanévzáró ünnepély

VII. A nevelőtestületi értekezletek időpontja, az értekező jellege

- ❖ Alakuló nevelőtestületi értekező: 2015. 8. 24. tantárgyfelosztás
- ❖ Tanévnyitó nevelőtestületi értekező 2015. 08. 31.
 - A tanév céljainak és feladatainak meghatározása
 - A tanfelügyelet és önértékelési rendszer
 - Pedagógus etikai kódex véleményezése
- ❖ Őszi nevelőtestületi értekező: 2015. november 2. hétfő
 - A pedagógus életpálya, pedagógusminősítés rendszere és folyamata
 - Az intézményi önértékelés 5 éves programjának elfogadása, intézményi dokumentumok módosítása
- ❖ Félévi nevelőtestületi értekező: 2016. január 29. péntek
 - A pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálata
- ❖ Tavaszi nevelőtestületi értekező 2016. április 29. péntek
 - Beiskolázási terv elfogadása
 - Pedagógus-önértékelés tapasztalatainak értékelése
- ❖ Tanévzáró nevelőtestületi értekező 2016. július 1. kedd
 - A tanév értékelése A pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálata
 - A tanévben zajlott minősítések tapasztalatainak elemzése

V. A Tantestület döntést hozott az 5 tanítás nélküli munkanap rendjéről, melyek a következők:

1. Őszi nevelőtestületi értekezlet 2015. 11. 02.
2. Félévi nevelőtestületi értekezlet 2016.01.29.
3. Tantestületi továbbképzés-intézményi önértékelés 2016.03. 05.
4. Tavaszi nevelőtestületi értekezlet 2016.04.29.
5. Diákönkormányzati nap- gyermeknap 2016. 06.03.

VI. Sportversenyek tervezése a 2015/16-os tanévben

/a 28/2015.(v.28.) EMMI rendelet 8.§ alapján /

- mezei futás Szendrő, 2015. 10. 07.
- asztalitenisz Szendrő, 2015. 11. 19.
- kispályás labdarúgás, Szendrő, 2016. 04. 12.
- kispályás labdarúgás, Edelény, 2016. 04. 06.
- atlétika, Edelény, 04. 28.
- négypróba, Edelény, 2016. 04. 21.

VII. Pályázatok

Intézményünk az előző tanévben futó pályázatok folytatásán túl lehetőség szerint törekszik az új pályázati lehetőségek kihasználására.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Intézményi munkaterv kiegészítése

A 2015-16. tanév *Munkaterv* V. pontjának (*Szakmai feladatok, innovációk*) 5/1. alpontja (A *tanév kiemelt feladatai*) a következőkkel egészül ki:

- ❖ A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismerése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése: a határon túli magyarság (Kárpátalja, vagy Erdély, vagy Felvidék) meglátogatása a HATÁRTALANUL! pályázat keretében.

KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT
Borsodsziráki Bartók Béla Általános Iskola – KLIK 042010
3796 Borsodszirák, Fő út 14.
Tel.: 06-48/341-005
e-mail: bbaltisk@gmail.com

Legitimációs záradék

A 2015/16. évi munkaterv kiegészítését a Borsodsziráki Bartók Béla Általános Iskola nevelőtestülete a 2015. október 14-én megtartott munkaértekezleten jóváhagyta.